



**О внесении изменений и дополнений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 22 апреля 2025 года № 185 "Об утверждении Правил составления, представления, рассмотрения бюджетного запроса"**

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 1 июня 2026 года № 356

**Примечание ИЗПИ!**

**Введение в действие см. п. 3.**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 22 апреля 2025 года № 185 "Об утверждении Правил составления, представления, рассмотрения бюджетного запроса" следующие изменения и дополнения:

в Правилах составления, представления, рассмотрения бюджетного запроса, утвержденных указанным приказом:

часть вторую пункта 2 исключить;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Паспорт деятельности администратора бюджетных программ составляется по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам и содержит следующую информацию:

1) код и наименование администратора бюджетных программ;

2) основные направления государственной политики в курируемой отрасли (сфере);

3) нормативная правовая основа деятельности администратора бюджетных программ;

4) сведения о целях и целевых индикаторах деятельности администратора бюджетных программ или функциях, полномочиях и компетенциях;

5) перечень документов Системы государственного планирования, по которым администратор бюджетных программ является ответственным исполнителем или соисполнителем, с указанием ожидаемых результатов деятельности;

6) краткую характеристику объемов планируемых расходов на реализацию функций, полномочий и компетенций или документов Системы государственного планирования";

в пункте 7:

подпункт 9) изложить в следующей редакции:

"9) показатели конечных результатов бюджетной программы (подпрограммы), мероприятия с указанием их результатов и объемов планируемых расходов, за

исключением бюджетной программы, направленной на осуществление государственной политики, обеспечение деятельности государственных органов по которой мероприятия не указываются.";

часть вторую исключить;

пункты 13 и 14 изложить в следующей редакции:

"13. Расчеты по видам расходов составляются по каждой специфике экономической классификации расходов на каждый год планового периода в разрезе мероприятий по формам согласно приложениям 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 21-1, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 45-1, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 59-1, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 67-1, 68, 69, 70, 71, 71-1, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 83-1, 84, 85, 85-1, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94 и 95 к настоящим Правилам.

14. Расчеты составляются с учетом базы данных цен на товары, работы, услуги, формируемой в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках. База данных цен содержит отечественные маркетплейсы. В случае отсутствия информации в базе данных цен представляются не менее 3 (трех) прайс-листов.";

пункт 18 изложить в следующей редакции:

"18. Расчеты расходов по бюджетным программам, направленным на осуществление государственных функций, полномочий и оказание вытекающих из них государственных услуг составляются на основании утвержденных натуральных норм, при их наличии и лимитов штатной численности.";

в пункте 25:

часть первую изложить в следующей редакции:

"25. Расчеты расходов по специфике 111 "Оплата труда" составляются по формам 01-111, 02-111, 03-111, 04-111, 05-111, 06-111, 07-111, 08-111, 09-111, 10-111, 11-111, 12-111, 13-111, 14-111, 15-111, 16-111 согласно приложениям 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21 и 21-1 к настоящим Правилам.";

части восемнадцатую и девятнадцатую изложить в следующей редакции:

"Форма 13-111 предназначена для расчета расходов на оплату труда военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, антикоррупционной службы, службы экономических расследований, правоохранительных органов, органов гражданской защиты, государственной фельдъегерской службы, органов уголовно-исполнительной системы и составляется согласно приложению 19 к настоящим Правилам.

В графе 38 приложения 19 указывается количество сотрудников правоохранительных органов, органов гражданской защиты, государственной фельдъегерской службы, органов уголовно-исполнительной системы, получающих надбавку за особые условия прохождения службы, а в графе 39 приложения 19

указывается сумма надбавки за особые условия прохождения службы. Общая сумма надбавки за особые условия прохождения службы устанавливается согласно Постановлению № 646 дсп.";

часть двадцать первую изложить в следующей редакции:

"В графе 38 приложения 20 указывается количество военнослужащих, получающих надбавку за особые условия прохождения службы, а в графе 39 приложения 20 указывается сумма надбавки за особые условия прохождения службы. Общая сумма надбавки за особые условия прохождения службы устанавливается согласно Постановлению № 646 дсп.";

дополнить частями двадцать шестой и двадцать седьмой следующего содержания:

"Форма 16-111 предназначена для расчета расходов на оплату труда военнослужащих и сотрудников специальных государственных органов и составляется согласно приложению 21-1 к настоящим Правилам.

В графе 40 приложения 21-1 указывается количество военнослужащих и сотрудников специальных государственных органов, получающих надбавку за особые условия прохождения службы, а в графе 41 приложения 21-1 указывается сумма надбавки за особые условия прохождения службы. Общая сумма надбавки за особые условия прохождения службы устанавливается согласно Постановлению № 646 дсп.";

часть вторую пункта 39 изложить в следующей редакции:

"При расчете расходов по форме 01-144 следует руководствоваться утверждаемыми в соответствии со статьей 70 Кодекса натуральными нормами положенности служебных, дежурных и специальных автомобилей и нормами расходов горюче-смазочных материалов и расходов на содержание автотранспорта, при их наличии.";

в пункте 41:

часть четвертую изложить в следующей редакции:

"Форма 02-149 заполняется для расчета расходов по закупке канцелярских принадлежностей и составляется согласно приложению 45 к настоящим Правилам.";

часть шестую изложить в следующей редакции:

"При планировании расходов на приобретение прочих запасов к расчету прилагаются не менее 3 (трех) предложений о ценах из отечественных маркетплейсов по каждому виду запасов, за исключением канцелярских принадлежностей.";

дополнить частью седьмой следующего содержания:

"Форма 04-149 заполняется для расчета расходов по закупке расходных материалов и составляется согласно приложению 45-1 к настоящим Правилам.";

пункты 44 и 45 изложить в следующей редакции:

"44. Форма 01-153 предназначена для расчета расходов по оплате транспортных услуг и составляется согласно приложению 52 к настоящим Правилам. Для

обоснования планируемых расходов на предстоящий плановый период представляются копии последних заключенных договоров об аренде транспорта.

45. Форма 01-158 предназначена для расчета расходов на оплату работ и услуг в сфере цифровизации и составляется согласно приложению 53 к настоящим Правилам."; часть вторую пункта 46 изложить в следующей редакции:

"Форма 01-159 предназначена для расчета расходов по содержанию, обслуживанию, текущему ремонту зданий, помещений, оборудования и других основных средств и составляется согласно приложению 54 к настоящим Правилам. Для обоснования планируемых расходов представляются копии последних заключенных договоров об оказании услуг, работ, в случае отсутствия договоров прилагается не менее 3 (трех) предложений о ценах из отечественных маркетплейсов по каждому виду приобретаемых услуг и работ, дефектный акт и сметная документация по текущему ремонту за текущий финансовый год согласно Закона Республики Казахстан "Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан". При составлении перечня работ, выполняемых при текущем ремонте, следует руководствоваться нормами потребления электроэнергии, тепла на отопление, горячей и холодной воды и других коммунальных услуг по организациям, финансируемым из средств бюджета, где предусмотрен перечень работ, выполняемых при текущем и капитальном ремонте зданий.";

пункт 47 изложить в следующей редакции:

"47. Форма 03-159 предназначена для расчета расходов на оплату аренды за помещение и составляется согласно приложению 56 к настоящим Правилам. Для обоснования планируемых расходов представляются не менее 3 (трех) ценовых предложений и (или) копии последних заключенных договоров об аренде помещений и зданий, с учетом базы данных цен на товары, работы, услуги, установленный Законом Республики Казахстан "О государственных закупках". Для обоснования планируемых расходов заграничными учреждениями Республики Казахстан представляются копии последних заключенных договоров об аренде помещений и зданий. В случае отсутствия договоров прилагается не менее 3 (трех) прайс-листов либо предложений о ценах из маркетплейсов страны пребывания.";

пункт 51 изложить в следующей редакции:

"51. Форма 01-166 заполняется государственными учреждениями для расчета расходов на оплату деятельности политических партий и составляется согласно приложению 59 к настоящим Правилам.

Форма 02-166 заполняется государственными учреждениями для расчета расходов на оплату выборов и составляется согласно приложению 59-1 к настоящим Правилам.";

в пункте 53:

часть шестую изложить в следующей редакции:

"Расчеты по видам расходов, планируемыми по спецификам экономической классификации расходов 133, 163, 164, 165, 322, 323, 531, 541, 621, 812, 813, 814 и 815 составляются согласно приложению 67 к настоящим Правилам.";

части десятую, одиннадцатую и двенадцатую изложить в следующей редакции:

"Расчеты по видам расходов, планируемыми по спецификам экономической классификации расходов 167, 332, 519, 521, 714 и 715 составляются в произвольной форме.

При планировании расходов на приобретение основных средств к расчету прилагаются не менее 3 (трех) предложений о ценах из отечественных маркетплейсов по каждому виду основных средств.

Вместе с тем к расчетам на приобретение основных средств (по подклассу 410) необходимо представить информацию об их фактическом наличии (числящихся на балансе, с указанием года приобретения и срока износа) и план на трехлетний период.";

часть четырнадцатую изложить в следующей редакции:

"При предоставлении расчета в обязательном порядке по спецификам 421, 423 и 435 государственные учреждения представляют заключение государственной экспертизы или комплексной вневедомственной экспертизы на проектно-сметную документацию и документы, обосновывающие стоимость работ (услуг), если иное не предусмотрено положениями о строительстве "под ключ", установленными законодательством Республики Казахстан, а к расчетам на приобретение запасов представляют информацию о фактическом наличии остатков запасов, числящихся на балансе государственного учреждения по состоянию на 1 января текущего года и план текущего года.";

часть семнадцатую изложить в следующей редакции:

"При планировании расходов на представительские затраты следует руководствоваться нормами Правил распределения распределяемой бюджетной программы "Представительские затраты", утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра иностранных дел Республики Казахстан от 20 мая 2025 года № 11-1-4/290 и порядком использования средств, предусмотренных на представительские затраты и норм представительских затрат, утвержденных местными исполнительными органами области.";

дополнить частью девятнадцатой следующего содержания:

"Форма 01-321 предназначена для расчета расходов по специфике 321 "Жилищные выплаты сотрудникам правоохранительных, специальных государственных органов, органов гражданской защиты и военнослужащим" и составляется согласно приложению 67-1 к настоящим Правилам.";

абзац пятый части четвертой пункта 54 изложить в следующей редакции:

"при планировании расходов на приобретение работ и услуг – копии последних заключенных договоров.";

дополнить пунктом 54-1 следующего содержания:

"54-1. Форма 01-371 предназначена для расчета расходов по специфике 371 "Образовательный грант" и составляется согласно приложению 71-1 к настоящим Правилам.";

пункты 64 и 65 изложить в следующей редакции:

"64. Форма 01-414 предназначена для расчета расходов по закупке вычислительного и другого оборудования и составляется согласно приложению 79 к настоящим Правилам. Потребность в закупке вычислительного оборудования должна обосновываться требованиями и сроками внедряемых или тиражируемых информационных проектов, либо причинами физического или морального износа оборудования, а также утвержденными натуральными нормами, при их наличии.

Форма 02-414 составляется государственными органами для расчета расходов государственных органов на приобретение офисной мебели и составляется согласно приложению 80 к настоящим Правилам.

При составлении расчета применяется норматив на приобретение офисной мебели и нормы износа в соответствии с приказом Министра финансов Республики Казахстан от 12 мая 2025 года № 223 "Об утверждении Правил ведения бухгалтерского учета в государственных учреждениях".

65. Форма 01-416 предназначена для расчета расходов на приобретение нематериальных активов и составляется согласно приложению 81 к настоящим Правилам.";

часть десятую пункта 66 изложить в следующей редакции:

"При расчете расходов по специфике 312 "Субсидии юридическим лицам, не являющимися государственными предприятиями" применяется приложение 83-1.";

абзац второй части второй пункта 68 изложить в следующей редакции:

"в графе 4 "финансирование до начала планового периода" выделенные средства на проект, в том числе из резерва Правительства Республики Казахстан;"

пункт 69 изложить в следующей редакции:

"69. Администраторы бюджетных программ, включившие в состав бюджетного запроса целевые текущие трансферты и бюджетные кредиты местным исполнительным органам, за исключением бюджетных кредитов на реализацию бюджетных инвестиционных проектов представляют распределение целевых текущих трансфертов и бюджетных кредитов в разрезе регионов и направлений согласно приложениям 85 и 85-1 к настоящим Правилам.";

дополнить пунктом 73-1 следующего содержания:

"73-1. Расчеты расходов по спецификам 168 "Штрафы, неустойка и другие платежи" и 169 "Прочие текущие затраты" составляются по форме согласно приложению 91 к настоящим Правилам.";

в пункте 77:

подпункты 10) и 11) исключить;

подпункт 15) изложить в следующей редакции:

"15) информацию по реализованным, реализуемым и планируемым к реализации инвестиционным проектам, планируемым к реализации посредством участия государства в уставном капитале юридических лиц по форме согласно Правил планирования и реализации государственных инвестиционных проектов, разработки или корректировки, проведения необходимых экспертиз инвестиционного предложения, технико-экономического и финансово-экономического обоснований, определения целесообразности бюджетного кредитования, формирования портфеля государственных инвестиционных проектов, а также корректировки утвержденных (уточненных) параметров, отбора, мониторинга и оценки реализации государственных инвестиционных проектов, утвержденных приказом исполняющего обязанности Министра национальной экономики Республики Казахстан от 28 июня 2025 года № 59."

подпункт 19) изложить в следующей редакции:

"19) заключение уполномоченного органа по бюджетной политике о целесообразности бюджетного кредитования по бюджетным программам, предлагаемым администратором бюджетных программ к реализации посредством бюджетного кредитования;"

подпункт 25) исключить;

пункты 84 и 85 изложить в следующей редакции:

"84. При уточнении республиканского бюджета на текущий финансовый год администраторы республиканских бюджетных программ предоставляют бюджетные запросы в центральный уполномоченный орган, далее центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает бюджетные запросы, готовит по ним заключения и вносит на рассмотрение Республиканской бюджетной комиссии.

При корректировке республиканского бюджета на текущий финансовый год администраторы республиканских бюджетных программ предоставляют сводную информацию согласно приложениям 93, 94 и 95 к настоящим Правилам в центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию, далее центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает расчеты, готовит по ним заключения и вносит на рассмотрение Республиканской бюджетной комиссии.

При этом, при перераспределении средств администраторов республиканских бюджетных программ в случае уменьшения общей суммы предоставляется только пояснительная записка, а в случае выделения дополнительных средств предоставляются предусмотренные настоящими Правилами формы расчетов.

Администраторы республиканских бюджетных программ с учетом предложения Республиканской бюджетной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней после заседания Республиканской бюджетной комиссии представляют в центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию окончательные бюджетные запросы и формы расчетов с паспортами бюджетных программ.

85. При уточнении местного бюджета на текущий финансовый год администраторы местных бюджетных программ предоставляют бюджетные запросы в местный уполномоченный орган по государственному планированию, далее местный уполномоченный орган по государственному планированию в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает бюджетные запросы, готовит по ним заключения и вносит на рассмотрение бюджетной комиссии области, города республиканского значения, столицы или аппарата акима административно-территориальной единицы, бюджетной комиссии района (города областного значения).

При корректировке местного бюджета на текущий финансовый год администраторы местных бюджетных программ предоставляют сводную информацию согласно приложениям 93, 94 и 95 к настоящим Правилам в местный уполномоченный орган по государственному планированию, далее местный уполномоченный орган по государственному планированию в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает расчеты, готовит по ним заключения и вносит на рассмотрение бюджетной комиссии области, города республиканского значения, столицы или аппарата акима административно-территориальной единицы, бюджетной комиссии района (города областного значения).

При этом, при перераспределении средств администраторов местных бюджетных программ в случае уменьшения общей суммы предоставляется только пояснительная записка, а в случае выделения дополнительных средств предоставляются предусмотренные настоящими Правилами формы расчетов.

Администраторы местных бюджетных программ с учетом предложения бюджетной комиссии области, города республиканского значения, столицы или аппарата акима административно-территориальной единицы, бюджетной комиссии района (города областного значения) в течение 5 (пяти) рабочих дней после заседания бюджетной комиссии представляют в местный уполномоченный орган по государственному планированию окончательные бюджетные запросы и формы расчетов с паспортами бюджетных программ.";

дополнить пунктом 85-1 следующего содержания:

"85-1. При уточнении и (или) корректировке бюджета на текущий финансовый год не принимаются бюджетные запросы администраторов бюджетных программ, представленные с нарушением установленных настоящими Правилами сроков.";

пункт 87 изложить в следующей редакции:

"87. Разработка бюджетного запроса в случае выделения бюджетных средств по новым бюджетным программам при уточнении бюджета, при слиянии, разделении, сокращении (увеличении), передаче соответствующих бюджетных программ, связанных с корректировкой бюджета в случаях образования, ликвидации, реорганизации, изменения функции и лимитов штатной численности государственных органов и подведомственных им государственных учреждений, с изменением их объемов финансирования осуществляется в порядке, установленном настоящими Правилами.";

пункт 95 изложить в следующей редакции:

"95. В паспорта бюджетных программ вносятся изменения по инициативе администратора бюджетных программ без изменения годового объема расходов по бюджетной программе с сохранением конечного результата, без согласования с центральными уполномоченными органами по государственному и бюджетному планированию или по согласованию с местным уполномоченным органом по государственному планированию в случаях, установленных Процедурами казначейского исполнения бюджета и их кассового обслуживания, процедурами казначейского учета и мониторинга, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 27 июня 2025 года № 328.

Администраторы бюджетных программ при внесении изменений в паспорта бюджетных программ по своей инициативе в течение 3 (трех) рабочих дней направляют подписанные изменения в паспорт бюджетных программ соответственно в центральный или местный уполномоченный орган по исполнению бюджета в порядке уведомления.";

приложение 1 к указанным Правилам исключить;

приложения 2, 3 и 4 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящему приказу;

приложение 5 к указанным Правилам исключить;

приложение 6 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

приложения 18, 19 и 20 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 5, 6 и 7 к настоящему приказу;

дополнить приложением 21-1 согласно приложению 8 к настоящему приказу;

приложения 22 и 23 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 9 и 10 к настоящему приказу;

приложение 45 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 11 к настоящему приказу;

дополнить приложением 45-1 согласно приложению 12 к настоящему приказу;

приложение 51 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 13 к настоящему приказу;

приложение 53 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 14 к настоящему приказу;

приложение 55 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 15 к настоящему приказу;

приложения 58 и 59 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 16 и 17 к настоящему приказу;

дополнить приложением 59-1 согласно приложению 18 к настоящему приказу;

приложение 61 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 19 к настоящему приказу;

дополнить приложением 67-1 согласно приложению 20 к настоящему приказу;

дополнить приложением 71-1 согласно приложению 21 к настоящему приказу;

приложения 77, 78 и 79 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 22, 23 и 24 к настоящему приказу;

приложение 81 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 25 к настоящему приказу;

дополнить приложением 83-1 согласно приложению 26 к настоящему приказу;

приложение 84 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложению 27 к настоящему приказу;

дополнить приложением 85-1 согласно приложению 28 к настоящему приказу;

приложения 90 и 91 к указанным Правилам изложить в новой редакции согласно приложениям 29 и 30 к настоящему приказу;

дополнить приложениями 93, 94 и 95 согласно приложениям 31, 32 и 33 к настоящему приказу.

2. Департаменту методологии бюджетного процесса Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) направление копии настоящего приказа на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан после дня его первого официального опубликования.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, за исключением абзацев сорок третьего и сто четырнадцатого пункта 1 настоящего приказа, которые вступают в силу с 12 июля 2026 года и подлежат официальному опубликованию.

*Министр финансов*

Приложение 1 к приказу  
Министра финансов  
Республики Казахстан  
от 1 июня 2026 года № 356

Приложение 2  
к Правилам составления,  
представления, рассмотрения  
бюджетного запроса  
Форма

**Паспорт деятельности администратора бюджетных программ Код и наименование администратора бюджетных программ на \_\_\_ - \_\_\_ годы**

1. Основные направления государственной политики в курируемой отрасли (сфере);
2. Нормативная правовая основа деятельности администратора бюджетных программ;
3. Сведения о целях и целевых индикаторах деятельности администратора бюджетных программ или функциях, полномочиях и компетенциях;
4. Перечень документов Системы государственного планирования, собственных документов, устанавливающих показатели деятельности администратора бюджетных программ с указанием результатов деятельности;
5. Краткая характеристика объемов планируемых расходов на реализацию функций, полномочий и компетенций, или документов Системы государственного планирования.

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения

---

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/начальник финансово-экономического отдела

---

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Примечание:

Паспорт деятельности администратора бюджетных программ заполняется в соответствии с пояснениями по заполнению паспорта деятельности администратора бюджетных программ согласно приложению к настоящей форме.

Приложение  
к форме паспорта  
деятельности  
администратора  
бюджетных программ

**Пояснения по заполнению паспорта деятельности администратора бюджетных программ**

Паспорт деятельности администратора бюджетных программ составляется в соответствии со следующими требованиями:

в строке "Код и наименование администратора бюджетных программ" указываются полное наименование администратора бюджетных программ и его код в соответствии с единой бюджетной классификацией;

плановым периодом являются три финансовых года, следующих за текущим финансовым годом;

1) в строке "Основные направления государственной политики в курируемой отрасли (сфере)" указывается информация, соответствующая приоритетам устойчивого развития страны, политика которой ориентирована и направлена на курируемую отрасль или сферу деятельности;

2) в строке "Нормативная правовая основа деятельности администратора бюджетных программ" указываются заголовки, регистрационные номера нормативных правовых актов Республики Казахстан, определяющих государственные функции и полномочия, осуществляемые администраторами бюджетных программ в рамках данной бюджетной программы, а также обосновывающие необходимость данной бюджетной программы.

При этом указываются структурные элементы нормативных правовых актов;

3) в строке "Сведения о целях и целевых индикаторах деятельности администратора бюджетных программ или функциях, полномочиях и компетенциях" указываются цели и целевые индикаторы администратора бюджетных программ, вытекающие из вышестоящих документов или реализации функций, полномочий и компетенций, определенных законодательством Республики Казахстан, направлений деятельности;

4) в строке "Перечень документов Системы государственного планирования, собственных документов, устанавливающих показатели деятельности администратора бюджетных программ с указанием результатов деятельности" указывается перечень документов, которые декомпозируются из вышестоящих, долгосрочных, документов вытекающие по системе государственного планирования, по которым администратор бюджетных программ является ответственным исполнителем или соисполнителем, с указанием ожидаемых результатов деятельности;

5) в строке "Краткая характеристика объемов планируемых расходов на реализацию функций, полномочий и компетенций, или документов Системы государственного планирования" указывается общая сумма расходов по администратору бюджетных программ в тысячах тенге.

Приложение 2 к приказу  
Министра финансов  
Республики Казахстан  
от 1 июня 2026 года № 356

Приложение 3  
к Правилам составления,

представления, рассмотрения  
бюджетного запроса  
Форма

**Агрегированная сводная информация о паспортах бюджетных программ Код и наименование администратора бюджетных программ Плановый период 20\_\_ - 20\_\_ годы**

ТЫСЯЧ ТЕНГЕ

Наименование показателей	Факт 20__год	План текущего 20__ года		Плановый период		
		Утвержденный	Уточненный	20__ год	20__ год	20__ год
Общая сумма потребности для достижения целевого индикатора или поставленной задачи вытекающие из вышестоящих документов						
Общая сумма лимитов расходов администратора бюджетных программ, в том числе:						
- безусловные базовые расходы постоянного характера						
- расходы на новые инициативы						
-увеличение безусловных базовых расходов, не связанное с изменением макроэкономических и социальных показателей и предусматрив						

<p>а ю щ е е дополнительн ы е направления расходования бюджетных средств (  расширение объема выполняемых государствен ных функций, полномочий и компетенций и оказываемых государствен ных услуг) в рамках существующи х бюджетных программ</p>						
<p>- формировани е резерва на инициативы Президента Республики Казахстан и резерва Правительств а Республики Казахстан или резерва местного исполнительн ого органа *</p>						
<p>Разница суммы общей потребности от суммы доведенных лимитов</p>						
<p>Об щ е е количество бюджетных программ, в том числе:</p>						
<p>- текущие бюджетные программы</p>						

- бюджетные программы развития						
Общее количество целевых индикаторов						
Общее количество конечных результатов						

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения

---

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/начальник финансово-экономического отдела

---

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Примечание:

\* - формирование резерва на инициативы Президента Республики Казахстан и резерва Правительства Республики Казахстан или резерва местного исполнительного органа осуществляется администратором распределяемой бюджетной программы.

Агрегированная сводная информация о паспортах бюджетных программ заполняется в соответствии с пояснениями по заполнению агрегированной сводной информации о паспортах бюджетных программ согласно приложению к настоящей форме.

Приложение  
к форме агрегированной  
сводной информации  
о паспортах бюджетных  
программ

### **Пояснения по заполнению агрегированной сводной информации о паспортах бюджетных программ**

Агрегированная сводная информация о паспортах бюджетных программ администратора бюджетных программ заполняется следующим образом:

1) в строке "код и наименование администратора бюджетных программ" указывается полное наименование администратора бюджетных программ и его код в соответствии с единой бюджетной классификацией;

плановым периодом являются три финансовых года, следующих за текущим финансовым годом;

2) в графе "Наименование показателей" указываются показатели результатов, подлежащие к расчету по следующим строкам;

3) в строке "Общая сумма потребности для достижения целевого индикатора или поставленной задачи вытекающие из вышестоящих документов" указывается необходимая общая сумма потребности для достижения конечных результатов, в соответствии всех целевых индикаторов, задач администратора бюджетной программы согласно вышестоящих документов;

4) в строке "Общая сумма лимитов расходов администраторов бюджетных программ" указывается сумма лимитов расходов, доведенных центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию и (или) соответствующим местным уполномоченным органом по государственному планированию на три года;

5) в строке "безусловные базовые расходы постоянного характера" указывается сумма расходов стабильного характера, которая не требует изменения денежных средств, согласно сформированного перечня расходов, утвержденным центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию и (или) соответствующим местным уполномоченным органом по государственному планированию;

6) в строке "расходы на новые инициативы" указывается сумма расходов, направленные на вновь введенные, актуальные направления расходов, не входящие в базовые расходы постоянного характера;

7) в строке "увеличение безусловных базовых расходов, не связанное с изменением макроэкономических и социальных показателей и предусматривающее дополнительные направления расходования бюджетных средств (расширение объема выполняемых государственных функций, полномочий и компетенций и оказываемых государственных услуг) в рамках существующих бюджетных программ" указываются расходы необходимые на увеличение безусловных базовых расходов, не связанное с изменением макроэкономических и социальных показателей и предусматривающее дополнительные направления расходования бюджетных средств (расширение объема выполняемых государственных функций, полномочий и компетенций и оказываемых государственных услуг) в рамках существующих бюджетных программ;

8) в строке "формирование резерва на инициативы Президента Республики Казахстан и резерва Правительства Республики Казахстан или резерва местного исполнительного органа" указываются средства предусмотренные из резерва по инициативе Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан или резерва местного исполнительного органа.

Формирование резерва на инициативы Президента Республики Казахстан и резерва Правительства Республики Казахстан или резерва местного исполнительного органа осуществляется администратором распределяемой бюджетной программы;

9) в строке "Разница суммы общей потребности от суммы доведенных лимитов" указывается сумма отклонения, недофинансирования необходимой потребности от общей суммы выделенных лимитов расходов;

10) в строке "Общее количество бюджетных программ" указывается количество бюджетных программ администратора бюджетных программ;

11) в строке "текущие бюджетные программы" указывается количество бюджетных программ, которые предусмотрены на текущие расходы;

12) в строке "бюджетные программы развития" указывается количество бюджетных программ, которые предусмотрены на расходы развития;

13) в строке "Общее количество целевых индикаторов" указывается общее количество целевых индикаторов по всем бюджетным программам предусмотренных у администратора бюджетных программ вытекающие из вышестоящих документов;

14) в строке "Общее количество конечных результатов" указывается общее количество конечных результатов по всем бюджетным программам предусмотренных у администратора бюджетных программ;

15) в строке "Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения" указываются фамилия, инициалы и подписывается руководителем аппарата центрального исполнительного органа (должностным лицом, на которое в установленном порядке возложены полномочия руководителя аппарата центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых – руководителем государственного учреждения или лицом им уполномоченным, руководителем структурного подразделения государственного учреждения, ответственного за их составление, а при отсутствии последних – лицами, на которых соответствующими приказами возложено исполнение обязанностей.

Приложение 3 к приказу  
Министра финансов  
Республики Казахстан  
от 1 июня 2026 года № 356

Приложение 4  
к Правилам составления,  
представления, рассмотрения  
бюджетного запроса  
Форма

**Паспорт бюджетной программы Код и наименование администратора бюджетных программ  
Плановый период 20\_\_-20\_\_ годы**

Код и наименование бюджетной программы:

Код и наименование функции (функций) государственного органа (в соответствии с реестром функций государственных органов):

Код и наименование государственной услуги (в соответствии с реестром государственных услуг):

Описание (обоснование), в том числе текущий статус:

Вид бюджетной программы:

в зависимости от содержания:

в зависимости от уровня государственного управления:

в зависимости от способа реализации:

текущая/развития

Показатели	Факт 20__ года	План текущего 20__ года		Плановый период		
		Утвержденный	Уточненный	20__	20__	20__
Целевой индикатор документов Системы государственного планирования, собственных документов, устанавливающих показатели деятельности административных бюджетных программ:						
Конечный результат бюджетной программы:						
Отклонение конечного результата бюджетной программы от целевого индикатора						
Потребность в бюджетных средствах согласно документам Системы государственного планирования, собственных документов, устанавливающих						

показатели деятельности административных бюджетных программ						
План						
Отклонение плана от запланированных средств для достижения целевых индикаторов						

Код и наименование бюджетной программы/подпрограммы:

На 20 \_\_\_\_\_ год тысяч тенге

Мероприятия, всего , в том числе	Показатель мероприятия	Показатель документа Системы государственного планирования (при наличии)	Отклонение (при наличии)	Расходы
----------------------------------	------------------------	--	--------------------------	---------

На 20 \_\_\_\_\_ год тысяч тенге

Мероприятия, всего , в том числе	Показатель мероприятия	Показатель документа Системы государственного планирования (при наличии)	Отклонение (при наличии)	Расходы
----------------------------------	------------------------	--	--------------------------	---------

На 20 \_\_\_\_\_ год тысяч тенге

Мероприятия, всего , в том числе	Показатель мероприятия	Показатель документа Системы государственного планирования (при наличии)	Отклонение (при наличии)	Расходы
----------------------------------	------------------------	--	--------------------------	---------

Руководитель бюджетной программы

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

Паспорт бюджетной программы заполняется в соответствии с пояснениями по заполнению паспорта бюджетных программ согласно приложению к настоящей форме.

Приложение  
к форме паспорта  
бюджетной программы

**Пояснения по заполнению паспорта бюджетных программ**

Паспорт бюджетных программ администратора бюджетных программ составляется в соответствии со следующими требованиями:

1) в строке "код и наименование администратора бюджетной программы" указываются полное наименование администратора бюджетной программы и его код в соответствии с единой бюджетной классификацией;

плановым периодом являются три финансовых года, следующих за текущим финансовым годом;

2) в строке "код и наименование бюджетной программы" указываются код и наименование бюджетной программы в соответствии с единой бюджетной классификацией;

3) в строке "код и наименование функции (функций) государственного органа (в соответствии с реестром функций государственных органов) указываются код и наименование функции (функций) государственного органа, установленных в соответствии с законами Республики Казахстан, а также на основании реестра функций государственных органов, формируемого в соответствии с законодательством Республики Казахстан об административных процедурах;

4) в строке "код и наименование государственной услуги (в соответствии с реестром государственных услуг)" указываются код и наименование государственной услуги на основании реестра государственных услуг, формируемого в соответствии с законодательством Республики Казахстан в сфере оказания государственных услуг;

5) в строке "описание (обоснование), в том числе текущий статус" раскрываются основания планирования бюджетной программы, взаимоувязка планируемых бюджетных средств с целями, целевыми индикаторами либо с функциями, полномочиями и компетенциями, общая информация о проектах, планируемых в рамках бюджетной программы, ожидаемые эффекты от реализации бюджетной программы, объемы и причины отклонения целевых индикаторов от конечных результатов. Описание (обоснование) бюджетной программы может содержать способы и методы достижения цели бюджетной программы и должно быть предельно полным, кратким, четким, конкретным и качественным;

6) в строке "вид бюджетной программы":

по строке "в зависимости от содержания" указывается направление бюджетной программы в соответствии с пунктом 1 статьи 14 Кодекса;

по строке "в зависимости от уровня государственного управления" указывается вид бюджетной программы в зависимости от уровня управления;

по строке "в зависимости от способа реализации" указывается индивидуальная бюджетная программа либо распределяемая;

по строке "текущая/развитие" указывается текущая бюджетная программа либо бюджетная программа развития;

7) в таблице 1 (показатели целевого индикатора):

в строке "целевой индикатор документов Системы государственного планирования, собственных документов, устанавливающих показатели деятельности администратора бюджетных программ" указывается наименование целевого индикатора, фактический показатель целевого индикатора за год, предыдущий отчетному, утвержденный и уточненный (в случае изменения целевого индикатора в течение отчетного года по основаниям, предусмотренным статьей 36 Бюджетного кодекса) показатель целевого индикатора, показатель целевого индикатора на плановый период;

в строке "конечный результат бюджетной программы" указывается качественный результат достижения целевого индикатора документов плана развития государственного органа или плана развития области, города республиканского значения, столицы или реализации функций, полномочий и компетенций, установленных в соответствии с законами Республики Казахстан, направлений деятельности исходя из объема планируемых бюджетных средств, который должен быть достигнут по итогам реализации мероприятий бюджетной программы. Конечный результат бюджетной программы должен быть ясным, четким и конкретным, должен отражать качественный итог реализации цели бюджетной программы путем определения его количественного показателя и конкретной даты (периода) его достижения (за определенный промежуток времени, на конец планового периода, в разбивке по годам планового периода).

Для паспортов бюджетных программ администраторов республиканских бюджетных программ, разрабатывающих планы развития формулировка конечных результатов и их показателей должны характеризовать степень достижения целей и (или) целевых индикаторов утвержденного плана развития государственного органа или проекта плана развития государственного органа.

Конечные результаты взаимоувязываются с целевыми индикаторами, определенными в плане развития государственного органа.

Конечный результат должен определяться таким образом, чтобы показать достижимость/недостижимость целевого индикатора.

Для паспортов бюджетных программ администраторов республиканских бюджетных программ, не разрабатывающих планы развития формулировка конечных результатов и их показателей должны характеризовать степень достижения целевых индикаторов документов государственного органа или степень качественной реализации функций, полномочий и компетенций государственного органа.

Для паспортов бюджетных программ администраторов местных бюджетных программ, не разрабатывающих планы развития государственного органа формулировка конечных результатов и их показателей должны характеризовать степень качественной реализации функций, полномочий и компетенций государственного органа.

Формулировка конечного результата должна соответствовать формулировке целевого индикатора или степени качественной реализации функций, полномочий и компетенций.

Разница (при наличии) между значениями конечного результата и целевым индикатором должна отражаться в количественном показателе конечного результата.

В обратном случае в описании бюджетной программы излагаются причины несоответствия конечного результата целевому индикатору, а также причины возникновения разницы между количественным показателем конечного результата и количественным показателем целевого индикатора.

Конечные результаты выражаются в абсолютных, относительных или процентных величинах и не могут отражаться в денежном выражении.

По бюджетным программам, направленным на обеспечение деятельности государственных учреждений по осуществлению государственных функций, полномочий и оказанию вытекающих из них государственных услуг, имеющих постоянный характер, конечные результаты определяются без указания их количественных показателей.

В конечных результатах бюджетных программ, направленных на реализацию бюджетных инвестиционных проектов отражается количество проектов завершаемых в финансовом году и количество получателей выгод.

Конечные результаты распределяемой бюджетной программы указываются в паспорте бюджетной программы администратора бюджетных программ, распределяющего распределяемую бюджетную программу, за исключением бюджетных программ, направленных на использование резерва на инициативы Президента Республики Казахстан, резервов Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов.

Конечные результаты распределяемых бюджетных программ, направленных на использование резерва на инициативы Президента Республики Казахстан, резервов Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов, указываются в паспорте бюджетной программы администратора бюджетных программ, получающего средства за счет данных распределяемых бюджетных программ.

Администраторы бюджетных программ, распределяющие распределяемые бюджетные программы, направленные на использование резерва на инициативы Президента Республики Казахстан, резервов Правительства Республики Казахстан и местных исполнительных органов, конечные результаты не указывают;

в строке "отклонение конечного результата бюджетной программы от целевого индикатора" отражается разница между количественными показателями конечного результата бюджетной программы и целевого индикатора;

в строке "потребность в бюджетных средствах согласно документам Системы государственного планирования, собственных документов, устанавливающих

показатели деятельности администратора бюджетной программы" указывается потребность бюджетных средств для достижения целевого индикатора согласно документам Системы государственного планирования, собственных документов, устанавливающих показатели деятельности администратора бюджетной программы;

в строке "план" указывается сумма, которая предусмотрена на финансирование;

в строке "отклонение плана от запланированных средств для достижения целевых индикаторов" указывается отклонение плана от запланированных средств для достижения целевого индикатора.

Таблица 1 заполняется в отношении каждого целевого индикатора.

8) в строке "код и наименование бюджетной программы/подпрограммы" указываются код и наименование бюджетной программы/подпрограммы в соответствии с единой бюджетной классификацией;

9) в таблице 2,3,4 (мероприятия по бюджетной программе).

в графе "мероприятия, всего, в том числе" указываются наименования мероприятий, которые необходимо осуществить для достижения конечного результата бюджетной программы, а также отображаются все мероприятия на всю сумму расходов, предусмотренных по бюджетной подпрограмме.

Мероприятия бюджетных подпрограмм, предполагающих планирование государственных инвестиционных проектов, отражаются в разрезе проектов, а при необходимости в разрезе нижестоящих бюджетов.

В случае отсутствия в бюджетной программе подпрограмм мероприятия формируются в отношении бюджетной программы;

в графе "показатель мероприятия" указывается количественный показатель, характеризующий реализацию мероприятия;

в графе "показатель документа Системы государственного планирования" указывается, при наличии, сопоставимый или аналогичный показателю мероприятия бюджетной подпрограммы количественный показатель документа государственного органа;

в графе "отклонение" отражается разница между количественным показателем мероприятия и количественным показателем целевого индикатора;

в графе "расходы" отражается выделенная бюджетная сумма расходов на мероприятия, в разрезе проектов на текущий период, в случае отсутствия проектов, указываются только мероприятия;

10) в строке "руководитель бюджетной программы" указываются фамилия, инициалы и должность руководителя бюджетной программы, ответственный за составление и достоверность информации, обеспечивающий планирование и исполнение бюджетной программы.

На местном уровне государственного управления руководителем бюджетной программы является аким села, поселка, сельского округа, руководитель аппарата

акима либо заместитель акима, курирующий соответствующие направления деятельности акимата, первые руководители либо заместители первых руководителей администраторов местных бюджетных программ, курирующие соответствующие направления деятельности государственного органа.

Приложение 4 к приказу  
Министра финансов  
Республики Казахстан  
от 1 июня 2026 года № 356

Приложение 6  
к Правилам составления,  
представления, рассмотрения  
бюджетного запроса  
Форма 01-111

### Расчет расходов на оплату труда административных государственных служащих

Коды

Год | \_\_\_\_\_ |

Вид данных (прогноз, план, отчет) | \_\_\_\_\_ |

Функциональная группа | \_\_\_\_\_ |

Администратор программ | \_\_\_\_\_ |

Государственное учреждение | \_\_\_\_\_ |

Программа | \_\_\_\_\_ |

Специфика | \_\_\_\_\_ |

Уровень должнос ти	Функци ональны й блок	Категор ия должнос тей	Наимен ования должнос тей	Стаж государс твенной службы в годах	Количес тво штатны х единиц	Должно стной оклад	Повыша ющий коэффици ент**	Сумма должнос тных окладов в месяц (графа 6 х графа 7 х графа 8)/1000	Компенсация за особые условия труда	
									Количес тво государс твенных служащ их, получаю щих компенс ацию	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
		Единица измерения			единиц			тысяч тенге	единиц	тысяч тенге
		Категор ия*	Должно сть							
				до 2 лет						
				от 2 до 4 лет						
				от 4 до 6 лет						

				от 6 до 9 лет					
				от 9 до 12 лет					
				от 12 до 15 лет					
				от 15 до 18 лет					
				свыше 18 лет					

**продолжение таблицы**

Дополнительная оплата труда за проживание на территориях радиационного риска						
Количество государственных служащих, получающих дополнительную оплату						Сумма (
общее количество	в том числе по коэффициенту 2	в том числе по коэффициенту 1,75	в том числе по коэффициенту 1,5	в том числе по коэффициенту 1,25	в том числе по коэффициенту 1	месячный расчетный показатель х( графа13х2+ графа14х1,75 +графа15х1,5 + графа16х1,25 +графа17х1))/ 1000
единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	тысяч тенге

**продолжение таблицы**

Коэффициент за проживание в зонах экологического бедствия					Итого основной заработной платы в месяц ( графа9+ графа11+ графа 18+ графа23	Итого основной заработной платы в год графа24х 12				
Количество государственных служащих, получающих дополнительную оплату				Сумма ( графа9+ графа31/12) / графа 6 х ( графа20 х 1,5 +графа21 х 1,3+графа22 х1,2)						
общее количество	в том числе по коэффициенту 1,5	в том числе по коэффициенту 1,3	в том числе по коэффициенту 1,2	19	20	21	22	23	24	25

**продолжение таблицы**

Разница в заработной плате лиц, право которых иметь специальные звания и классные чины, а также носить форменную одежду упразднены ***	Надбавки, предусмотренные постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 октября 2017 года № 646 дсп "Об утверждении единой системы оплаты труда работников для всех органов, содержащихся за			
--	--	--	--	--

Количество штатных единиц	Зафиксированное денежное довольствие и денежная компенсация на содержание жилища и оплату коммунальных услуг в месяц	Разница в заработной плате в месяц (графа 27 – (графа 26 + графа 34) / 12)	Разница в заработной плате в год (графа 28 x 12)	Количество работников, которым установлена надбавка	Размер	Сумма (месячный расчетный показатель графа 30 x графа 31) / 1000	счет государственного бюджета"	Увеличение заработной платы	Всего заработной платы в год (графа 33 + графа 34)
							Всего заработной платы в месяц (графа 25 + графа 28 + графа 32)		
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35
единиц	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге	единиц	коэффициент	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения \_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/начальник финансово-экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Примечание:

\* – заполняется по каждой категории;

\*\* – заполняется в случае повышения заработной платы;

\*\*\* – графы 26, 27, 28 и 29 заполняются только по лицам, право которых иметь специальные звания и классные чины, а также носить форменную одежду упразднены, в случае если заработная плата, начисленная с учетом установленных надбавок и доплат по занимаемой должности административного государственного служащего, оказывается ниже ранее получаемой суммы зафиксированного денежного довольствия и денежной компенсации на содержание жилища и оплату коммунальных услуг, и требуется выплачивать соответствующую разницу в заработной плате в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 14 декабря 2012 года № 1597 "Об утверждении Правил сохранения социального обеспечения, всех льгот и преимуществ при выходе на пенсию лиц, право которых иметь специальные звания и классные чины, а также носить форменную одежду упразднены".





Количество	Коэффициент	Сумма доплат графы 2 8 х базовой должностной оклад х графы 2 9	Количество	Коэффициент	Сумма доплат графы 3 1 х базовой должностной оклад х графы 3 2	Количество	Коэффициент	Сумма доплат графы 4 4 х базовой должностной оклад х графы 3 5	8 + графы 2 1 + графы 2 4 + графы 2 7 + графы 3 0 + графы 3 3 + графы 3 6)	общее количество	в том числе по коэффициенту 2	в том числе по коэффициенту 1,75
28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
единиц		тысяч тенге	единиц		тысяч тенге	единиц		тысяч тенге	тысяч тенге	единиц	единиц	единиц

продолжение таблицы

в том числе по коэффициенту 1,5	в том числе по коэффициенту 1,25	в том числе по коэффициенту 1	Сумма (месячный расчетный показатель) х (графы 39 х 2 + графы 40 х 1,75 + графы 41 х 1,5 + графы 42 х 1,25 + графы 43 х 1) / 1000	Коэффициент за проживание в зонах экологического бедствия				Сумма (должностной оклад х (графы 46 х 1,5 + графы 47 х 1,3 + графы 48 х 1,2) / 1000)	Сумма прочих доплат (секретно)	Итого основной заработной платы в месяц (графы 6 + графы 37 + графы 44 + графы 49 + графы 50)	Итого основной заработной платы в год (графы 51 х 12)
				Общее количество	в том числе по коэффициенту 1,5	в том числе по коэффициенту 1,3	в том числе по коэффициенту 1,2				
41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
единиц	единиц	единиц	тысяч тенге	единиц	единиц	единиц	единиц	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге

Итого по категории\*

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово-экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

\* – заполняется по каждой категории.

Приложение 6 к приказу  
Министра финансов  
Республики Казахстан  
от 1 июня 2026 года № 356  
Приложение 19  
к Правилам составления,  
представления, рассмотрения  
бюджетного запроса  
Форма 13-111

**Расчет расходов на оплату труда военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, антикоррупционной службы, службы экономических расследований, правоохранительных органов, органов гражданской защиты, государственной фельдъегерской службы, органов уголовно-исполнительной системы**

Год

Коды | \_\_\_\_\_ |

Вид данных (прогноз, план, отчет) | \_\_\_\_\_ |

Функциональная группа | \_\_\_\_\_ |

Администратор программ | \_\_\_\_\_ |

Государственное учреждение | \_\_\_\_\_ |

Программа | \_\_\_\_\_ |

Специфика | \_\_\_\_\_ |

Уровень должностей	Категория должностей	Количество штатных единиц								Сумма должностных окладов в месяц (графа3 х должностной оклад+ ... + графа1 0 х
		до 2 лет	от 2 до 4	от 4 до 6	от 6 до 9	от 9 до 12	от 12 до 15	от 15 до 18	свыше 18 лет	
										Всего графа3 + графа4 +... + графа9 + графа1 0

											должно стной оклад)/ 1000
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Единиц а измере ния	Единиц а измере ния	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

Количество сотрудников, получающих доплаты за специальные звания											
Рядово й	Ефрейт ор	Младш и й сержан т	Сержан т	Старши й сержан т	Старши на	Сержан т 3 класса	Сержан т 2 класса	Сержан т 1 класса	Штаб-с ержант	Мастер - сержан т	Прапор щик
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц

продолжение таблицы

Количество сотрудников, получающих доплаты за специальные звания					
Старший прапорщик	Младший лейтенант	Лейтенант, инспектор таможенной службы III ранга	Старший лейтенант, инспектор таможенной службы II ранга	Капитан, инспектор таможенной службы I ранга	Майор, советник таможенной службы III ранга
25	26	27	28	29	30
единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц

продолжение таблицы

Количество сотрудников, получающих доплаты за специальные звания					
Подполковник, советник таможенной службы II ранга	Полковник, советник таможенной службы I ранга	Генерал-майор, государственны й советник таможенной службы III ранга	Генерал- лейтенант, государственны й советник таможенной службы II ранга	Генерал- полковник государственны й советник таможенной службы I ранга	Генерал армии, действительный государственны й советник
31	32	33	34	35	36
единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц

продолжение таблицы

Сумма доплат за специаль ные звания в месяц ( в графа 13х базовый должност ной оклад х	За особые условия прохождения службы		Доплата за работу на территориях радиационного риска								
	Количес т во		Количество сотрудников, получающих данную надбавку								Сумма ( в месячны й расчетны й показател
			в том числе 2	в том числе	в том числе 1,5	в том числе	в том числе 1				

коэффициент +... + графа36х базовый должностной оклад х коэффициент) / 1000	сотрудников, получающих данную надбавку	Сумма	Общее количество	месячных расчетных показателей	1,75 месячных расчетных показателей	месячные расчетные показатели	1,25 месячных расчетных показателей	месячные расчетные показатели	х ( графа41х 2+графа 42х1,75+ графа43 х1,5+ графа44х 1,25+ графа45х 1)) /1000
37	38	39	40	41	42	43	44	45	46
тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	тысяч тенге

**продолжение таблицы**

За работу в зоне экологического бедствия		Надбавка за классную квалификацию (шифработа)		Итого основной заработной платы в месяц ( графа12+ графа37+ графа39+ графа46+ графа48+ графа50)		Итого основной заработной платы в год графа 51х 12
Количество сотрудников, получающих дополнительную оплату	Сумма	Количество сотрудников, получающих надбавку за классную квалификацию	Сумма			
47	48	49	50	51	52	
единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге	

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 7 к приказу  
Министра финансов  
Республики Казахстан  
от 1 июня 2026 года № 356

Приложение 20  
к Правилам составления,  
представления, рассмотрения  
бюджетного запроса  
Форма 14-111

## Расчет расходов на оплату труда военнослужащих

Год \_\_\_\_\_

Коды \_\_\_\_\_

Вид данных (прогноз, план, отчет) \_\_\_\_\_

Функциональная группа \_\_\_\_\_

Администратор программ \_\_\_\_\_

Государственное учреждение \_\_\_\_\_

Программа \_\_\_\_\_

Специфика \_\_\_\_\_

Уровень	Категория должностей	Количество штатных единиц								Всего графа3 + графа4 +... + графа9 + графа10	Сумма должностных окладов в месяц ( графа3 х должностной оклад + ... + графа10 х должностной оклад)/1000
		до 2 лет	от 2 до 4	от 4 до 6	от 6 до 9	от 9 до 12	от 12 до 15	от 15 до 18	свыше 18 лет		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Единица измерения	Единица измерения	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	тысяч тенге

### продолжение таблицы

Количество военнослужащих												
Рядовой, матрос	Ефрейтор, старший матрос	Младший сержант, старшина II статьи	Сержант, старшина I статьи	Старший сержант, главный старшина	Старшина, главный корабельный старшина	Сержант 3 класса, старшина 3 класса	Сержант 2 класса, старшина 2 класса	Сержант 1 класса, старшина 1 класса	Штаб-сержант, штаб-сержант ВМС	Мастер - сержант	Прапорщик, мичман	Старший прапорщик, старший мичман
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25
единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц

### продолжение таблицы

Количество военнослужащих					
Младший лейтенант	Лейтенант	Старший лейтенант	Капитан, капитан-лейтенант	Майор, капитан III ранга	Подполковник, капитан II ранга
26	27	28	29	30	31
единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц

продолжение таблицы

Количество военнослужащих					Сумма доплат за воинские звания (графа 13 х базовый должностной оклад х коэффициент + ... + графа 36 х базовый должностной оклад х коэффициент)/1000
Полковник, капитан I ранга	Генерал-майор, контр-адмирал	Генерал-лейтенант, вице-адмирал	Генерал-полковник, адмирал	Генерал-армии, адмирал флота	
32	33	34	35	36	37
единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

За особые условия прохождения службы		За работу на территориях радиационного риска						Сумма (месячный расчетный показатель х (графа 41 х 2 + графа 42 х 1,75 + графа 43 х 1,5 + графа 44 х 1,25 + графа 45 х 1))/1000
Количество сотрудников, получающих данную надбавку	Сумма	Количество военнослужащих, получающих дополнительную оплату						
		Общее количество	в том числе 2 месячных расчетных показателей	в том числе 1,75 месячный расчетный показатель	в том числе 1,5 месячный расчетный показатель	в том числе 1,25 месячный расчетный показатель	в том числе 1 месячный расчетный показатель	
38	39	40	41	42	43	44	45	46
единиц	тысяч тенге	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	тысяч тенге

продолжение таблицы

За работу в зоне экологического бедствия		Сумма	Итого основной заработной платы в месяц (графа 12 + графа 37 + графа 39 + графа 46 + графа 48)		Итого основной заработной платы в год графа 49 х 12
Количество военнослужащих, получающих дополнительную оплату					
47	48	49	50		



Категория должностей	до года	с 1 до 2	с 2 до 3	с 3 до 5	с 5 до 7	с 7 до 9	с 9 до 11	с 11 до 14	с 14 до 17	с 17 до 20	свыше 20 лет	Всего графа 2 + графа 3+... + графа 11+ графа 12	относительно окладов коэффициент (1+...+ графа 12х базовый должностной оклад х коэффициент)/ 1000
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Единица измерения	единица	единица	единица	единица	единица	единица	единица	единица	единица	единица	единица	единица	тысяч тенге

**продолжение таблицы**

Количество военнослужащих и сотрудников												
Рядовой, матрос	Ефрейтор, старший матрос	Младший сержант, старшина II статьи	Сержант, старшина I статьи	Старший сержант, главный старшина	Старшина, главный корабельный старшина	Сержант 3 класса, старшина 3 класса	Сержант 2 класса, старшина 2 класса	Сержант 1 класса, старшина 1 класса	Штаб-сержант, штаб-сержант ВМС	Мастер - сержант	Прапорщик, мичман	Старший прапорщик, старший мичман
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц

**продолжение таблицы**

Количество военнослужащих и сотрудников					
Младший лейтенант	Лейтенант	Старший лейтенант	Капитан, капитан-лейтенант	Майор, капитан III ранга	Подполковник, капитан II ранга
28	29	30	31	32	33
единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц

**продолжение таблицы**

Количество военнослужащих и сотрудников					Сумма доплат за воинские звания (графа 15 х базовый должностной

Полковник, капитан I ранга	Генерал- майор, контр- адмирал	Генерал- лейтенант, вице- адмирал	Генерал- полковник, адмирал	Генерал- армии, адмирал флота	оклад х коэффициент + ... + графа38 х базовый должностной оклад х коэффициент)/ 1000
34	35	36	37	38	39
единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	тысяч тенге

**продолжение таблицы**

За особые условия прохождения службы		За работу на территориях радиационного риска						
Количество военнослу- жащих и сотруд- ников, получаю- щих данную надбавку	Сумма	Количество военнослужащих и сотрудников, получающих дополнительную оплату						Сумма ( месячный расчетный показатель х ( графа43х2 +графа 44х1,75+ графа45 х 1,5+ графа46х1, 25 + графа47х1 ))/1000
		Общее количество	в том числе 2 месячных расчетных показателе й	в том числе 1,75 месячный расчетный показатель	в том числе 1,5 месячный расчетный показатель	в том числе 1,25 месячный расчетный показатель	в том числе 1 месячный расчетный показатель	
40	41	42	43	44	45	46	47	48
единиц	тысяч тенге	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	единиц	тысяч тенге

**продолжение таблицы**

За работу в зоне экологического бедствия		Итого основной заработной платы в месяц (графа14 +графа39 +графа41 +графа48 + графа50)	Итого основной заработной платы в год графа51х12
Количество военнослужащих и сотрудников, получающих дополнительную оплату	Сумма		
49	50	51	52
единиц	тысяч тенге	тысяч тенге	тысяч тенге

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель  
государственного учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/начальник финансово-экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 9 к приказу  
Министра финансов  
Республики Казахстан  
от 1 июня 2026 года № 356  
Приложение 22  
к Правилам составления,  
представления, рассмотрения  
бюджетного запроса  
Форма 01-112

### Расчет затрат на дополнительные денежные выплаты

Год

Коды \_\_\_\_\_

Вид данных (прогноз, план, отчет) \_\_\_\_\_

Функциональная группа \_\_\_\_\_

Администратор программ \_\_\_\_\_

Государственное учреждение \_\_\_\_\_

Программа \_\_\_\_\_

Специфика \_\_\_\_\_

#### Дополнительные денежные выплаты

Категория должностей	Сумма должностных окладов в месяц (графа 7 из формы 01-111)	Увеличение заработной платы (графа 31 из формы 01-111)/12 (по годам)	Сумма двух должностных окладов в год для премирования ( графа2+ графа3) x2	Дополнительные денежные выплаты согласно постановления Правительства Республики Казахстан от 16 октября 2017 года № 646 дсп " Об утверждении единой системы оплаты труда работников для всех органов, содержащихся за счет государственного бюджета"	ИТОГО (графа4 + графа5)
1	2	3	4	5	6
Единица измерения	тысяч тенге		тысяч тенге	тысяч тенге	

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения



увольнении со службы по возрасту, выходное пособие судьям при уходе в отставку и пособие депутату по истечении срока его полномочий, а также единовременное пособие при увольнении с военной службы военнослужащим срочной службы		Компенсация за вредные и опасные условия труда		Компенсация за особые условия труда		Компенсация за работу в пути или разъездного характера, в связи со служебными поездками в пределах обслуживаемых участков, населенных пунктов		Итого по специфике 113 ( графа7+ графа9+ графа 11+ графа13+ графа 15+ графа 17)
Количество получателей	Сумма	Количество получателей	Сумма	Количество получателей	Сумма	Количество получателей	Сумма	
10	11	12	13	14	15	16	17	18
единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге	единиц	тысяч тенге			тысяч тенге

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 11 к приказу  
Министра финансов  
Республики Казахстан  
от 1 июня 2026 года № 356  
Приложение 45  
к Правилам составления,  
представления, рассмотрения  
бюджетного запроса  
Форма 02-149

### Расчет расходов по закупке канцелярских принадлежностей

Год

Коды | \_\_\_\_\_ |

Вид данных (прогноз, план, отчет) | \_\_\_\_\_ |

Функциональная группа | \_\_\_\_\_ |

Администратор программ | \_\_\_\_\_ |

Государственное учреждение | \_\_\_\_\_ |

Программа | \_\_\_\_\_ |

Специфика | \_\_\_\_\_ |

Количество (численность )	Норма положенности на 1 сотрудника в год (8 месячных расчетных показателей)	Норма положенности для работников структурных подразделений по защите информации, документационного обеспечения государственных органов и осуществляющих деятельность Республиканской бюджетной комиссии, ведомственной бюджетной комиссии	Общая сумма расходов в год, тысяч тенге (графа1 x графа2 + графа3)/1000
1	2	3	4
Всего			

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 12 к приказу  
Министра финансов  
Республики Казахстан  
от 1 июня 2026 года № 356  
Приложение 45-1  
к Правилам составления,  
представления, рассмотрения  
бюджетного запроса

Форма 04-149

### Расчет расходов по закупке расходных материалов

Год

Коды | \_\_\_\_\_ |

Вид данных (прогноз, план, отчет) | \_\_\_\_\_ |

Функциональная группа | \_\_\_\_\_ |

Администратор программ | \_\_\_\_\_ |



Виды связи	Единица измерения	Количество номеров (точек, каналов) (единиц)	Абонентская плата на 1 единицу в месяц (тенге)	Повременная оплата на 1 единицу в месяц (тенге)	Размер оплаты 1 раз в год за использование канала связи (тенге)	Средние затраты за месяц на 1 единицу (тенге)	Число месяцев	Арендная плата на 1 единицу в месяц	Плата за трафик в месяц	графа6+ графа7 x графа8+ графа9 x графа8+ графа10 x графа8) x графа3)/ 1000 (тысяч тенге)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1 . Правительственная связь								x	x	
2 . Радиотелефоны			x	x	x			x	x	
3 . Передача данных по модему			x	x	x			x	x	
4 . Прямые каналы связи	Мб			x	x					
5 . Коммутируемый канал связи час	час			x	x					
6 . Телетайп					x			x	x	
7 . Городские телефонные номера (в том числе факс):					x	x				
основные	штук				x	x		x	x	







Наименование	Единица измерения	Количество	Количество месяцев	Средняя стоимость услуг и работ	Сумма расходов в год, тысяч тенге (графа 3* графа 4*графа 5/1000)
1	2	3	4	5	6
1. Всего затрат					
в том числе:					

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 16 к приказу  
Министра финансов  
Республики Казахстан  
от 1 июня 2026 года № 356  
Приложение 58  
к Правилам составления,  
представления, рассмотрения  
бюджетного запроса

Форма 01-162

### Расчет расходов на служебные командировки за пределы страны

Год

Коды | \_\_\_\_\_ |

Вид данных (прогноз, план, отчет) | \_\_\_\_\_ |

Функциональная группа | \_\_\_\_\_ |

Администратор программ | \_\_\_\_\_ |

Государственное учреждение | \_\_\_\_\_ |

Программа | \_\_\_\_\_ |

Специфика | \_\_\_\_\_ |

Норма возмещения суточных	Норма расходов по найму жилого помещения в сутки на 1	Среднегодовое количество человеко/дней для расчета	Среднегодовое количество человеко/дней для расхода по найму жилого	Среднегодовое количество	Средняя стоимость	Сумма расходов (тысяч тенге) (графа1хграфа 3 + графа2хграфа

расходов на 1 человека (тенге)	человека (тенге)	(суточных расходов человека/дни)	помещения (человеко/дни)	(командируем ых человек (человек)	одного проезда в оба конца (тенге)	4 + графа5хграфа 6)/ 1000
1	2	3	4	5	6	7

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 17 к приказу  
Министра финансов  
Республики Казахстан  
от 1 июня 2026 года № 356  
Приложение 59  
к Правилам составления,  
представления, рассмотрения  
бюджетного запроса  
Форма 01-166

### Расчет расходов на оплату деятельности политических партий

Год

Коды | \_\_\_\_\_ |

Вид данных (прогноз, план, отчет) | \_\_\_\_\_ |

Функциональная группа | \_\_\_\_\_ |

Администратор программ | \_\_\_\_\_ |

Государственное учреждение | \_\_\_\_\_ |

Программа | \_\_\_\_\_ |

№	Наименование партии	Количество голосов избирателей	Размер		Общая сумма расходов , тысяч тенге (графа3* графа4*графа 5)/ 1000
			Месячный расчетный показатель	Коэффициент	
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Специфика

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 18 к приказу  
Министра финансов  
Республики Казахстан  
от 1 июня 2026 года № 356  
Приложение 59-1  
к Правилам составления,  
представления, рассмотрения  
бюджетного запроса

Форма 02-166

### Расчет расходов на оплату выборов

Год

Коды | \_\_\_\_\_ |

Вид данных (прогноз, план, отчет) | \_\_\_\_\_ |

Функциональная группа | \_\_\_\_\_ |

Администратор программ | \_\_\_\_\_ |

Государственное учреждение | \_\_\_\_\_ |

Программа | \_\_\_\_\_ |

Специфика | \_\_\_\_\_ |

№	Наименование мероприятий	Размер расходов	Планируемое количество кандидатов	Сумма тысяч тенге ( графа2 x графа3/ 1000
1	2	3	4	5
1.	выступления кандидатов, кроме кандидатов, баллотирующихся по партийным спискам, в средствах массовой информации в соответствии с пунктом 3 статьи 28 Конституционного закона "О выборах в Республике Казахстан"			

2.	проведение публичных предвыборных мероприятий кандидатов и выпуск агитационных материалов кандидатов, кроме кандидатов, баллотирующихся по партийным спискам, производимые в соответствии с пунктами 4 и 5 статьи 28 Конституционного закона			
3.	транспортные расходы кандидатов, кроме кандидатов, баллотирующихся по партийным спискам			
4.	Всего	х		

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения

---

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы

---

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

---

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 19 к приказу  
Министра финансов  
Республики Казахстан  
от 1 июня 2026 года № 356

Приложение 61  
к Правилам составления,  
представления, рассмотрения  
бюджетного запроса  
Форма 02-324

**Расчет расходов на выплату стипендии студентам, магистрантам, интернам, слушателям подготовительного отделения и резидентуры, докторантам, обучающимся в организациях образования и здравоохранения, культуры и спорта**

Коды

Год | \_\_\_\_\_ |

Вид данных (прогноз, план, отчет) | \_\_\_\_\_ |

Функциональная группа | \_\_\_\_\_ |

Администратор программ | \_\_\_\_\_ |

Государственное учреждение | \_\_\_\_\_ |

Программа | \_\_\_\_\_ |

Специфика | \_\_\_\_\_ |

Перечень стипендиатов	Среднегодовой контингент	Размер государственной стипендии	Расходы на государственные стипендии в месяц (графа 2 х графа 3)	Повышение государственных стипендий		
				Среднегодовой контингент	Размер повышения в процентах к установленному размеру государственной стипендии	Сумма в месяц (графа 5 х графа 6)
1	2	3	4	5	6	7
Единица измерения	человек	тенге	тысяч тенге	человек	%	тысяч тенге
1. Техническое и профессиональное, послесреднее образование						
1.1. для специалистов среднего звена						
1.2. для специалистов рабочей квалификации						
2. Высшее и послевузовск						

о е образование, в том числе:						
2 . 1 . Подготовител ь н о е отделение						
2 . 2 . Бакалавриат						
2.2.1. для педагогическ и х специальност ей						
2.2.2. для медицинских специальност ей						
2 . 2 . 3 . получателей обычного размера стипендии						
2 . 3 . Интернатура						
2 . 4 . Магистратура в сфере здравоохране ния						
2 . 5 . Магистратура в сфере образования, культуры и спорта						
2 . 6 . Магистратура в автономной организации образования " Назарбаев Университет"						
2 . 7 . Докторантура						
2 . 8 . Резидентура						
Итого						

продолжение таблицы

--	--	--	--	--	--	--

Студентам, магистрантам, докторантам за проживание в зоне экологического бедствия			Студентам, магистрантам и интернам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся под опекой (попечительством) граждан			Обучающимся из числа лиц с инвалидностью по зрению и лиц с инвалидностью по слуху		
Среднегодовой контингент	Размер повышени я в процентах к установленному размеру государственной стипендии	Сумма в месяц ( графа 8 х графа9)	Среднегодовой контингент	Размер повышени я в процентах к установленному размеру государственной стипендии	Сумма в месяц ( графа 11 х графа 12)	Среднегодовой контингент	Размер повышени я в процентах к установленному размеру государственной стипендии	Сумма в месяц ( графа 14 х графа15)
8	9	10	11	12	13	14	15	16
человек	%	тысяч тенге	человек	%	тысяч тенге	человек	%	тысяч тенге

продолжение таблицы

Государственные именные стипендии и стипендии Президента Республики Казахстан			Размер стипендии ( графа4+графа7+ графа10+ графа13+ графа16+графа19)		Итого расходы на государственные стипендии в год ( графа20 х количество месяцев )
Среднегодовой контингент	Размер стипендии	Сумма в месяц ( графа 17 х графа18)			
17	18	19	20		21
человек	%	тысяч тенге	тысяч тенге		тысяч тенге

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 20 к приказу  
Министра финансов  
Республики Казахстан  
от 1 июня 2026 года № 356  
Приложение 67-1

Форма 01-321

**Расчет расходов на жилищные выплаты**

Год | \_\_\_\_\_ |  
Вид данных (прогноз) | \_\_\_\_\_ |  
Функциональная группа | \_\_\_\_\_ |  
Администратор программ | \_\_\_\_\_ |  
Государственное учреждение | \_\_\_\_\_ |  
Программа | \_\_\_\_\_ |  
Специфика | \_\_\_\_\_ |

№	Наименование расходов	Количество получателей, имеющих право на жилищные выплаты	Количество членов семьи (без учета получателя жилищных выплат)	Норма на 1 человека (18 квадратных метров)	Стоимость 1 квадратного метра жилья ( в тенге)	Сумма тысяч тенге (графа3 + графа4)* графа5* графа6*12 месяцев/1000
1	2	3	4	5	6	7
Итого						

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 21 к приказу  
Министра финансов  
Республики Казахстан  
от 1 июня 2026 года № 356  
Приложение 71-1  
к Правилам составления,  
представления, рассмотрения  
бюджетного запроса  
Форма 01-371

**Расчет расходов на оплату грантов организациям образования**

Год | \_\_\_\_\_ |

Коды

Вид данных (прогноз, план, отчет) | \_\_\_\_\_|

Функциональная группа | \_\_\_\_\_|

Администратор программ | \_\_\_\_\_|

Государственное учреждение | \_\_\_\_\_|

Программа | \_\_\_\_\_|

Специфика | \_\_\_\_\_|

№	Наименование организации	Количество учащихся	Размер гранта	Общая стоимость, тысяч тенге (графа3 *графа4)/1000
1	2	3	4	5

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 22 к приказу  
Министра финансов  
Республики Казахстан  
от 1 июня 2026 года № 356  
Приложение 77  
к Правилам составления,  
представления, рассмотрения  
бюджетного запроса

### Сводная таблица расходов по текущим бюджетным программам и бюджетным программам развития

Коды

Плановый период | \_\_\_\_\_|

Функциональная группа | \_\_\_\_\_|

Администратор программ | \_\_\_\_\_|

Наименование	Предыдущий плановый период			Планируемый плановый период		
	1-ый год предыдущего планового периода	2-ой год предыдущего планового периода	3-ой год предыдущего планового периода	1-ый год планируемого планового периода	2-ой год планируемого планового периода	3-ой год планируемого планового периода
1	2	3	4	5	6	7

Итого (тысяч тенге)						
в том числе						
1) текущие бюджетные программы, всего						
из них:						
безусловные базовые расходы, всего						
в том числе по бюджетным программам/подпрограммам						
расходы на новые инициативы, всего						
в том числе по бюджетным программам/подпрограммам						
увеличение безусловных базовых расходов						
в том числе по бюджетным программам/подпрограммам						
2) бюджетные программы развития, всего						
в том числе по бюджетным программам/подпрограммам						

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения



2 . Дежурны е легковые автомоби ли:									
Итого:									
3 . Специаль ны е автомоби ли:									
Итого:									
4 . Водный транспор т:									
Итого									
5 . Мототра нспорт:									
Итого									

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель  
государственного учреждения

---

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы

---

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

---

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 24 к приказу  
Министра финансов  
Республики Казахстан  
от 1 июня 2026 года № 356  
Приложение 79  
к Правилам составления,  
представления, рассмотрения  
бюджетного запроса

Форма 01-414

**Расчет расходов по покупке вычислительного и другого оборудования**

Коды

Год |\_\_\_\_\_|

Вид данных (прогноз, план, отчет) |\_\_\_\_\_|

Функциональная группа |\_\_\_\_\_|

Администратор программ |\_\_\_\_\_|

Государственное учреждение |\_\_\_\_\_|

Программа |\_\_\_\_\_|

Специфика |\_\_\_\_\_|

Наименование	Единица измерения	Количество	Средняя стоимость за единицу, тенге	Общая стоимость, тысяч тенге (графа 3 x графа 4)/1000
1	2	3	4	5
Всего				

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 25 к приказу  
Министра финансов  
Республики Казахстан  
от 1 июня 2026 года № 356  
Приложение 81  
к Правилам составления,  
представления, рассмотрения  
бюджетного запроса

Форма 01-416

### Расчет расходов по закупке нематериальных активов

Коды

Год |\_\_\_\_\_|

Вид данных (прогноз, план, отчет) |\_\_\_\_\_|

Функциональная группа |\_\_\_\_\_|

Администратор программ |\_\_\_\_\_|

Государственное учреждение |\_\_\_\_\_|

Программа |\_\_\_\_\_|

Специфика | \_\_\_\_\_ |

Наименование	Единиц измерения	Количество	Средняя стоимость за единицу, тенге	Общая стоимость, тысяч тенге (графа 3 x графа 4)/1000
1	2	3	4	5
Всего				

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 26 к приказу  
Министра финансов  
Республики Казахстан  
от 1 июня 2026 года № 356  
Приложение 83-1  
к Правилам составления,  
представления, рассмотрения  
бюджетного запроса

Форма 01-312

**Расчет расходов на субсидии юридическим лицам, не являющимися государственными предприятиями**

Год | \_\_\_\_\_ |

Коды

Вид данных (прогноз, план, отчет) | \_\_\_\_\_ |

Функциональная группа | \_\_\_\_\_ |

Администратор программ | \_\_\_\_\_ |

Государственное учреждение | \_\_\_\_\_ |

Наименование | \_\_\_\_\_ |

Программа | \_\_\_\_\_ |

Подпрограмма | \_\_\_\_\_ |

Специфика | \_\_\_\_\_ |

Наименование	Отчет на _____ год	Скорректированный план _____ год	План на плановый период		
			_____ год	_____ год	_____ год
1	2	3	4	5	6



Наименование	Период реализации	Общая стоимость	начала планового периода		2-й год		графа5- графа6- графа7)	ляемой документа ции*
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего								
Отрасль								
Область ( регион)								
Статус проекта ( продолжа ющиеся/ новые проекты)								
в том числе по инвестици онным проектам:								

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения

---

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы

---

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

---

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Примечание:

\* согласно порядку, определенному центральным уполномоченным органом по государственному планированию, с указанием реквизитов.

Приложение 28 к приказу  
Министра финансов  
Республики Казахстан  
от 1 июня 2026 года № 356  
Приложение 85-1  
к Правилам составления,  
представления, рассмотрения  
бюджетного запроса  
Форма

## Распределение бюджетных кредитов

Год | \_\_\_\_\_ |

Коды

Вид данных (прогноз, план, отчет) | \_\_\_\_\_ |

Функциональная группа | \_\_\_\_\_ |

Администратор программ | \_\_\_\_\_ |

Государственное учреждение | \_\_\_\_\_ |

Наименование | \_\_\_\_\_ |

Программа | \_\_\_\_\_ |

Специфика | \_\_\_\_\_ |

Наименование региона	Отчет на _____ год	Скорректирован ный план _____ год	План на плановый период		
			_____ год	_____ год	_____ год
1	2	3	4	5	6
Всего					

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель  
государственного учреждения

---

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы

---

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

---

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 29 к приказу  
Министра финансов  
Республики Казахстан  
от 1 июня 2026 года № 356  
Приложение 90  
к Правилам составления,  
представления, рассмотрения  
бюджетного запроса  
Форма

## Прогноз поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг) государственными учреждениями, остающихся в их распоряжении

Коды

Год | \_\_\_\_\_ |

Вид данных (прогноз) | \_\_\_\_\_ |

Функциональная группа | \_\_\_\_\_ |

Администратор программ | \_\_\_\_\_ |

Государственное учреждение | \_\_\_\_\_ |

Программа | \_\_\_\_\_ |

№	В и д платных услуг	Поступления		Расходы			Обоснования	Остаток фактических расходов
		Сумма за истекший год (тысяч тенге)	Сумма за предстоящий финансовый год (тысяч тенге)	Направлен и я использов ания	Специфик а	Сумма (тысяч тенге)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 30 к приказу  
Министра финансов  
Республики Казахстан  
от 1 июня 2026 года № 356  
Приложение 91  
к Правилам составления,  
представления, рассмотрения  
бюджетного запроса  
Форма

### Расчет расходов по спецификам "Штрафы, неустойка и другие платежи" и "Прочие текущие затраты"

Год

Коды | \_\_\_\_\_ |

Вид данных (прогноз, план, отчет) | \_\_\_\_\_ |

Функциональная группа | \_\_\_\_\_ |

Администратор программ | \_\_\_\_\_ |

Государственное учреждение | \_\_\_\_\_ |

Программа | \_\_\_\_\_ |

Специфика | \_\_\_\_\_ |

				Средняя стоимость за				
--	--	--	--	----------------------	--	--	--	--

Наименование	Единица измерения	Количество	единицу (тысяч тенге)	Общая стоимость (тысяч тенге)	Обоснование
1	2	3	4	5	6
Итого					

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/ начальник финансово- экономического отдела

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

Приложение 31 к приказу  
 Министра финансов  
 Республики Казахстан  
 от 1 июня 2026 года № 356  
 Приложение 93  
 к Правилам составления,  
 представления, рассмотрения  
 бюджетного запроса  
 Форма

**Сводный расчет расходов государственного учреждения по бюджетным программам (подпрограммам)**

Плановый период \_\_\_\_\_

Администратор программ \_\_\_\_\_

Государственное учреждение \_\_\_\_\_

Программа \_\_\_\_\_

Подпрограмма \_\_\_\_\_

Наименование	Утвержденный бюджет на текущий финансовый год	Скорректированный план финансирования на текущий финансовый год по состоянию на ____*	Предложения на текущий финансовый год	
			Плюс	Минус
Всего изменений				
Функциональная группа				
Программа				



Всего изменений							
Функциональная группа							
Программа							
Подпрограмма							
Специфика							

Руководитель аппарата центрального исполнительного органа/руководитель государственного учреждения

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Руководитель бюджетной программы

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Главный бухгалтер/начальник финансово-экономического отдела

\_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)).

\* Графа "Скорректированный план финансирования на текущий финансовый год по состоянию на \_\_\_\_\_" заполняется из формы 4-20 и отражает план финансирования с учетом всех изменений на последний день месяца, предшествующего на день отправления бюджетного запроса (если бюджетный запрос отправляется в апреле, значит план финансирования на 31 марта).

Приложение 33 к приказу  
Министра финансов  
Республики Казахстан  
от 1 июня 2026 года № 356  
Приложение 95  
к Правилам составления,  
представления, рассмотрения  
бюджетного запроса  
Форма

### **Форма обоснования корректировки суммы бюджета в сторону уменьшения**

Коды

Плановый период | \_\_\_\_\_ |

Вид данных (прогноз, план, отчет)

Функциональная группа | \_\_\_\_\_ |

Администратор программ | \_\_\_\_\_ |

Государственное учреждение | \_\_\_\_\_ |

Программа | \_\_\_\_\_ |

Подпрограмма | \_\_\_\_\_ |

Специфика | \_\_\_\_\_ |

Обоснование снижения объема бюджетных средств*	Отчет по состоянию на _____**		План на плановый период
	Скорректированный бюджет	Кассовые расходы по платежам	Сумма
1	2	3	4
справочник	автозаполнение 4.20	автозаполнение с 4.20	ручной ввод отрицательного значения

Примечание:

\*Перечень возможных причин будет сформирован уполномоченным органом по бюджетному планированию.

\*\*Заполняется на последнее число месяца, предшествующего корректировке.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан