

О внесении изменений и дополнения в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 15 декабря 2011 года № 636 "Об утверждении Единой методики ввода данных объектов учета в реестр государственного имущества, а также проведения инвентаризации, паспортизации и переоценки государственного имущества"

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 16 мая 2026 года № 307

Примечание ИЗПИ!

Введение в действие см. п. 3.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 15 декабря 2011 года № 636 "Об утверждении Единой методики ввода данных объектов учета в реестр государственного имущества, а также проведения инвентаризации, паспортизации и переоценки государственного имущества" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7375) следующие изменения и дополнение:

в Единой методике ввода данных объектов учета в реестр государственного имущества, а также проведения инвентаризации, паспортизации и переоценки государственного имущества, утвержденной указанным приказом:

абзац третий пункта 3 изложить в следующей редакции:

"государственные учреждения предоставляют годовую финансовую отчетность по формам, утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра финансов Республики Казахстан от 15 мая 2025 года № 230 "Об утверждении форм, периодичности и правил составления и представления финансовой отчетности" (далее-приказ № 230).";

пункты 4 и 5 изложить в следующей редакции:

"4. Информация по инвентаризации, паспортизации и переоценке имущества, и годовая финансовая отчетность государственных учреждений предоставляются в электронных форматах (далее - электронный отчет). Электронный отчет формируется к сдаче в личном кабинете веб-портала Реестра;

5. Государственные юридические лица представляют электронный отчет в Реестр в следующем порядке:

1) составляют электронный отчет в личном кабинете веб-портала Реестра. В результате работы в личном кабинете веб-портала Реестра формируются файлы с информацией по результатам инвентаризации, паспортизации и переоценки имущества по формам согласно приложениям 1, 2, 3, 4 и 5 к настоящей Методике, и годовой финансовой отчетностью государственных учреждений по формам согласно

приложениям 1, 2, 3, 4, 5 и 6 к приказу № 230, которые подписываются электронной цифровой подписью государственного юридического лица, выданной национальным удостоверяющим центром;

2) направляют электронный отчет с идентификатором, прикрепив к нему сканированное решение государственного юридического лица о проведении инвентаризации, паспортизации и переоценки, используя имеющийся в личном кабинете веб-портала Реестра функционал для отправки и включения отчета в структуру Реестра.";

в пункте 11:

часть первую изложить в следующей редакции:

"11. Государственные учреждения проводят инвентаризацию имущества в соответствии с Правилами проведения инвентаризации в государственных учреждениях, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 16 апреля 2025 года № 169.";

часть третью изложить в следующей редакции:

"Государственные учреждения проводят переоценку имущества в соответствии с Правилами ведения бухгалтерского учета в государственных учреждениях, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 12 мая 2025 года № 223 и учетной политикой, утвержденной приказом Министра финансов Республики Казахстан от 24 апреля 2025 года № 191 в случае применения модели переоценки или в случаях оценки активов.";

приложение 1 к указанной Единой методике изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложения 2, 3 и 4 к указанной Единой методике изложить в новой редакции согласно приложениям 2, 3 и 4 к настоящему приказу;

дополнить приложением 5 согласно приложению 5 к настоящему приказу.

2. Комитету государственного имущества и приватизации Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) направление копии настоящего приказа на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан после дня его первого официального опубликования.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, за исключением абзацев

пятнадцатого и семнадцатого пункта 1 настоящего приказа, которые вводятся в действие с 12 июля 2026 года и подлежит официальному опубликованию.

Министр финансов
Республики Казахстан

М. Такиев

"СОГЛАСОВАН"

Министерство искусственного интеллекта
и цифрового развития
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Бюро национальной статистики Агентства по
стратегическому планированию и реформам
Республики Казахстан

"СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 15 мая 2026 года № 307

Приложение 1
к Единой методике и формата
ввода данных объектов учета в
реестр государственного
имущества, а также проведение
инвентаризации, паспортизации
и переоценки государственного
имущества
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в Комитет государственного имущества и приватизации
Министерства финансов Республики Казахстан

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной
основе размещена на интернет-ресурсе: [www. e-qazyna.kz](http://www.e-qazyna.kz).

Наименование административной формы: Сводная информация по результатам
инвентаризации, паспортизации и переоценки имущества по состоянию на 31 декабря
20__года

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на
безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы):
1-СИ

Периодичность: ежегодно

Отчетный период: 20__год

Патенты										
Цифровые активы							x	x	x	
Прочие нематериальные активы										
1 1 . Цифровые объекты, принадлежащие государству							x	x	x	
Цифровые ресурсы							x	x	x	
Программное обеспечение							x	x	x	
Интернет-ресурсы и цифровая инфраструктура							x	x	x	
1 2 . Долгосрочные активы, предназначенные для продажи										

Примечания:

* данный пункт не обязателен для заполнения государственными предприятиями;

** с указанием информации по проведенной паспортизации;

*** отражается по кадастровой (оценочной) стоимости земельного участка, определенной Государственной корпорацией "Правительство для граждан" (далее – ПДГ) или автоматически рассчитанной в реестре государственного имущества по аналогии с порядком, установленным ПДГ;

x данная позиция не подлежит заполнению.

Пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных "Сводная информация по результатам инвентаризации, паспортизации и переоценки имущества по состоянию на 31 декабря 20__года" приведено в Приложении к форме.

	Наименование _____	Адрес _____
--	--------------------	-------------

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон _____

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись _____

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства) _____

Расшифровка аббревиатур:

ИИН – индивидуальный идентификационный номер

БИН – бизнес-идентификационный номер

Приложение к форме

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сводная информация по результатам инвентаризации, паспортизации и переоценки имущества по состоянию на 31 декабря 20__года"

(Индекс: 1-СИ, периодичность: ежегодно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы Сводной информации по результатам инвентаризации, паспортизации и переоценки имущества по состоянию на 31 декабря 20__года (далее - Форма).

2. Форму подписывает первый руководитель государственного юридического лица, а в случае его отсутствия, лицо, исполняющее его обязанности.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

3. В столбце 1 Формы указаны типы имущества.

4. В столбце 2 Формы указывается количество имущества.

5. В столбце 3 Формы указывается первоначальная стоимость имущества, первоначально признанная при постановке на баланс.

6. В столбце 4 Формы указывается износ имущества, накопленный за период пользования.

7. В столбце 5 Формы указывается сумма, на которую балансовая стоимость имущества превышает его возмещаемую стоимость.

8. В столбце 6 Формы указывается стоимость, по которой учитывается имущество после вычета накопленной амортизации и убытков от обесценения (столбец 3 - столбец 4 - столбец 5).

9. В столбце 7 Формы указывается сумма переоценки.

10. В столбце 8 Формы указывается балансовая стоимость после переоценки (столбец 6 + столбец 7).

11. В столбце 9 Формы указывается количество объектов, по которым имеются технические паспорта.

12. В столбце 10 Формы указывается количество объектов, по которым проведена паспортизация в отчетном году.

13. В столбце 11 Формы указывается количество объектов, по которым требуется проведение паспортизации.

Приложение 2 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 15 мая 2026 года № 307
Приложение 2
к Единой методике и формата
ввода данных объектов учета в
реестр государственного
имущества, а также проведение
инвентаризации, паспортизации
и переоценки государственного
имущества
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в Комитет государственного имущества и приватизации
Министерства финансов Республики Казахстан

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной
основе размещена на интернет-ресурсе: [www. e-qazyna.kz](http://www.e-qazyna.kz).

Наименование административной формы: Информация о потребности
государственных юридических лиц в площадях помещений

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на
безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы):
1-ПП

Периодичность: ежегодно

Отчетный период: 20__ год

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных
данных на безвозмездной основе: государственные юридические лица

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных
на безвозмездной основе: ежегодно, не позднее 1 мая года, следующего за отчетным
периодом.

ИИН/БИН

Метод сбор: в электронном виде.

№ п/п	Наименование помещения	Численность сотрудников государственного юридического лица	Площадь помещения в соответствии с утвержденными нормативами, кв.м.	Фактически занимаемая площадь помещения, кв.м	Необходимая площадь для размещения государственного юридического лица в соответствии с утвержденными нормативами, кв.м.
1	2	3	4	5	6

Примечание:

Пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных "Информация о потребности государственных юридических лиц в площадях помещений" приведено в Приложении к форме.

	Наименование _____	Адрес _____
--	--------------------	-------------

Телефон

Адрес электронной почты

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности _____

_____ фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства) _____

Расшифровка аббревиатур:

ИИН – индивидуальный идентификационный номер

БИН – бизнес-идентификационный номер

Кв.м. – квадратный метр

Приложение к форме

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Информация о потребности государственных юридических лиц в площадях помещений"

(Индекс: 1-ПП, периодичность: ежегодно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Информация о потребности государственных юридических лиц в площадях помещений" (далее - Форма).

2. Форму подписывает первый руководитель государственного юридического лица, а в случае его отсутствия, лицо, исполняющее его обязанности.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

3. В столбце 1 Формы указывается порядковый номер.

4. В столбце 2 Формы указывается наименование помещения, в частности заполняется отдельно каждое помещение, в котором размещены государственные юридические лица.

5. В столбце 3 Формы указывается численность сотрудников государственного юридического лица, в частности количество сотрудников, размещенных в данном помещении.

6. В столбце 4 Формы указывается площадь помещения в соответствии с утвержденными нормативами.

7. В столбце 5 Формы указывается фактически занимаемая площадь помещения государственным юридическим лицом.

8. В столбце 6 Формы указывается необходимая государственному юридическому лицу площадь для размещения в соответствии с утвержденными нормативами (столбец 6 заполняется при условии, если значение, указанное в столбце 5 меньше значения, указанного в столбце 4).

Приложение 3 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 15 мая 2026 года № 307
Приложение 3
к Единой методике и формата
ввода данных объектов учета в
реестр государственного
имущества, а также проведение
инвентаризации, паспортизации
и переоценки государственного
имущества
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в Комитет государственного имущества и приватизации
Министерства финансов Республики Казахстан

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной
основе размещена на интернет-ресурсе: [www. e-qazyuna.kz](http://www.e-qazyuna.kz).

Наименование административной формы: Занимаемые площади зданий или
помещений государственными юридическими лицами

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы): 1-3П

Периодичность: ежегодно

Отчетный период: 20__ год

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: государственные юридические лица

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: ежегодно, не позднее 1 мая года, следующего за отчетным периодом.

ИИН/БИН

Метод сбор: в электронном виде.

№ п/п	Наименование здания или помещения	Местонахождение здания или помещения	Кадастровый номер здания	Сведения о здании или помещении (отдельно стоящее здание, часть здания или помещения в здании и так далее)	Сведения о размещении государственного юридического лица			Площадь здания или помещения, занимаемого государственным юридическим лицом, кв.м.		Стоимость за 1 кв.м. арендуемой площади, тенге *	Расходы по аренде здания или помещения, за один месяц, тенге *	Расходы по аренде здания или помещения, за отчетный год, тенге *
					Здание или помещение, закреплено на праве оперативного ведения или хозяйственно управления	Размещено в помещениях других государственных юридических лиц или физических лиц	Арендовано у негосударственных юридических лиц и/или физических лиц	Общая площадь	Полезная площадь			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Примечания:

* столбцы 11, 12 и 13 заполняются только государственными учреждениями при наличии арендуемого помещения.

Пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных "Занимаемые площади зданий или помещений государственными юридическими лицами" приведено в Приложении к форме.

	Наименование _____	Адрес _____
--	--------------------	-------------

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон _____

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности _____

_____ фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства) _____

Расшифровка аббревиатур:

ИИН – индивидуальный идентификационный номер

БИН – бизнес-идентификационный номер

Кв.м. – квадратный метр

Приложение к форме

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Информация по занимаемым площадям зданий или помещений государственными юридическими лицами"

(Индекс: 1-ЗП, периодичность: ежегодно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Информация по занимаемым площадям зданий или помещений государственными юридическими лицами" (далее - Форма).

2. Форму подписывает первый руководитель государственного юридического лица, а в случае его отсутствия, лицо, исполняющее его обязанности.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

3. В столбце 1 Формы указывается порядковый номер.

4. В столбце 2 Формы указывается наименование здания или помещения.

5. В столбце 3 Формы указывается местонахождение здания или помещения, согласно классификатору административно-территориальных объектов.

6. В столбце 4 Формы указывается кадастровый номер здания или помещения.

7. В столбце 5 Формы указываются сведения о здании или помещении (отдельно стоящее здание, часть здания или помещения в здании и т.д.).

8. В столбцах 6, 7, 8 Формы указываются сведения о размещении государственного юридического лица.

9. В столбцах 9 и 10 Формы указывается общая и полезная площадь здания или помещения, занимаемого государственным юридическим лицом.

10. В столбце 11 Формы указывается стоимость за 1 квадратный метр арендуемой площади.

11. В столбце 12 указываются расходы по аренде здания или помещения за один месяц, в тенге.

12. В столбце 13 указываются расходы по аренде здания или помещения за отчетный год, в тенге.

Приложение 4 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 15 мая 2026 года № 307
Приложение 4
к Единой методике и формата
ввода данных объектов учета в
реестр государственного
имущества, а также проведение
инвентаризации, паспортизации
и переоценки государственного
имущества
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в Комитет государственного имущества и приватизации
Министерства финансов Республики Казахстан

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной
основе размещена на интернет-ресурсе: [www. e-qazyna.kz](http://www.e-qazyna.kz).

Наименование административной формы: Информация по оснащенности
государственных юридических лиц автомобилями

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на
безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы):
1-ОА

Периодичность: ежегодно

Отчетный период: 20__ год

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных
данных на безвозмездной основе: государственные юридические лица

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных
на безвозмездной основе: ежегодно, не позднее 1 мая года, следующего за отчетным
периодом.

ИИН/БИН

Метод сбор: в электронном виде.

№ п/п	Наименование государственного юридического лица	Служебный или дежурный (в том числе автобусы)	Марка, модель, модификация	Государственный номер	Объем двигателя, куб. см
1	2	3	4	5	6

продолжение таблицы

Сведения о принадлежности автомобиля			Расходы по аренде автомобиля, за один месяц, тенге	Расходы по аренде автомобиля, за отчетный год, тенге
Автомобиль, закрепленный на праве оперативного или хозяйственного управления	Предоставлено в пользование другими государственными юридическими лицами	Арендуемое у негосударственных юридических лиц и (или) физических лиц		
7	8	9	10	11

Примечание: Пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных "Информация по оснащенности государственных юридических лиц автомобилями" приведено в Приложении к форме.

Наименование _____ Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон _____

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности _____

_____ фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства) _____

Расшифровка аббревиатур:

ИИН – индивидуальный идентификационный номер

БИН – бизнес-идентификационный номер

Куб.см. – кубический сантиметр

Приложение к форме

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Информация по оснащенности государственных юридических лиц автомобилями"

(Индекс: 1- ОА, периодичность: ежегодно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Информация по оснащенности государственных юридических лиц автомобилями" (далее - Форма).

2. Форму подписывает первый руководитель государственного юридического лица, а в случае его отсутствия, лицо, исполняющее его обязанности.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

3. В столбце 1 Формы указывается порядковый номер.

4. В столбце 2 Формы указывается наименование государственного юридического лица.

5. В столбце 3 Формы указывается служебный или дежурный автомобиль (в том числе автобусы).

6. В столбце 4 Формы указывается марка, модель, модификация автомобиля.

7. В столбце 5 Формы указывается государственный номер автомобиля.

8. В столбце 6 Формы указывается объем двигателя автомобиля в куб. см.

9. В столбцах 7, 8, 9 Формы указываются сведения о принадлежности автомобиля.

10. В столбце 10 указываются расходы по аренде автомобиля за один месяц, в тенге.

11. В столбце 11 указываются расходы по аренде автомобиля за отчетный год, в тенге.

Приложение 5 к приказу
Министр финансов
Республики Казахстан
от 15 мая 2026 года № 307
Приложение 5
к Единой методике и формата
ввода данных объектов учета в
реестр государственного
имущества, а также проведение
инвентаризации, паспортизации
и переоценки государственного
имущества
Форма,
предназначенная для сбора
административных данных

Представляется: в Комитет государственного имущества и приватизации
Министерства финансов Республики Казахстан

Форма, предназначенная для сбора административных данных на безвозмездной
основе размещена на интернет-ресурсе: [www. e-qazyna.kz](http://www.e-qazyna.kz).

Наименование административной формы: Информация по цифровым активам

Индекс формы, предназначенной для сбора административных данных на
безвозмездной основе (краткое буквенно-цифровое выражение наименования формы):

1-ЦА

Периодичность: ежегодно

Отчетный период: 20__ год

Круг лиц, представляющих форму, предназначенную для сбора административных данных на безвозмездной основе: государственные юридические лица

Срок представления формы, предназначенной для сбора административных данных на безвозмездной основе: ежегодно, не позднее 1 мая года, следующего за отчетным периодом.

ИИН/БИН

Метод сбор: в электронном виде.

№ п/п	В и д цифрового актива	Технологическая основа цифрового актива	Уникальный идентификатор	Правовой режим	Орган государственного управления	Юридическое лицо (Индивидуальный предприниматель) осуществляющий деятельность по выпуску цифровых активов	Основание возникновения права государственной собственности	Дата постановки на баланс
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Примечание: Пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных "Информация по цифровым активам" приведено в Приложении к форме.

Наименование _____ Адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Исполнитель _____

фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись, телефон _____

Руководитель или лицо, исполняющее его обязанности _____

_____ фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Место для печати (за исключением лиц, являющихся субъектами частного предпринимательства) _____

Расшифровка аббревиатур:

ИИН – индивидуальный идентификационный номер

БИН – бизнес-идентификационный номер

Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Информация по цифровым активам"

(Индекс: 1-ЦА, периодичность: ежегодно)

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение определяет единые требования по заполнению формы "Информация по цифровым активам" (далее - Форма).

2. Форму подписывает первый руководитель государственного юридического лица, а в случае его отсутствия, лицо, исполняющее его обязанности.

Глава 2. Пояснение по заполнению Формы

3. В столбце 1 Формы указывается порядковый номер.

4. В столбце 2 Формы указывается вид цифрового актива государственного юридического лица.

5. В столбце 3 Формы указывается технологическая основа цифрового актива (блокчейн / цифровая система).

6. В столбце 4 Формы указывается уникальный идентификатор (hash / token ID).

7. В столбце 5 Формы указывается правовой режим цифрового актива государственного юридического лица (обеспеченный / необеспеченный).

8. В столбце 6 Формы указывается орган государственного управления государственного юридического лица.

9. В столбце 7 Формы указывается наименование юридического лица (индивидуального предпринимателя) осуществляющего деятельность по выпуску цифровых активов.

10. В столбце 8 Формы указывается основание возникновения права государственной собственности.

11. В столбце 9 Формы указывается дата постановки на баланс.