

Об утверждении Положения государственного учреждения "Управление цифровых технологий Алматинской области"

Постановление акимата Алматинской области от 9 апреля 2026 года № 86

В соответствии со статьёй 27 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", постановлением Правительства Республики Казахстан 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат Алматинской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о государственном учреждении "Управление цифровых технологий Алматинской области" согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Отменить постановления акимата Алматинской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Государственному учреждению "Управление цифровых технологий Алматинской области" в установленном законодательством Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию вышеуказанного Положения в территориальном уполномоченном органе;

2) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для опубликования в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Алматинской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима Алматинской области.

5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким области

М. Султангазиев

Приложение 1

к постановлению акимата Алматинской
области

от 9 апреля 2026 года

№ 86

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Управление цифровых технологий Алматинской области"

1. Основные положения

1. Государственное учреждение "Управление цифровых технологий Алматинской области" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере развития цифровых технологий, информатизации, информационной безопасности и телекоммуникаций на территории Алматинской области.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы с наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Управление вправе от своего имени вступать в гражданско-правовые отношения.

5. Управление вправе, при наделении соответствующими полномочиями в соответствии с законодательством Республики Казахстан, выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства.

6. Управление по вопросам, входящим в его компетенцию, в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления, а также иными актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура Управления и лимит штатной численности утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Место нахождения юридического лица: 040800, Алматинская область, город Қонаев, улица Достык, № 2/1.

9. Полное наименование государственного органа – государственное учреждение "Управление цифровых технологий Алматинской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств местного бюджета.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства в части выполнения задач, являющихся полномочиями Управления.

В случае если законодательными актами предоставлено право на осуществление приносящей доход деятельности, полученные доходы, если иное не предусмотрено

законодательством Республики Казахстан, подлежат зачислению в государственный бюджет.

2. Миссия государственного органа, основные задачи, функции, права

13. Миссия Управления: реализация единой государственной политики в сфере информатизации, цифровизации, информационной безопасности, технологий искусственного интеллекта и телекоммуникаций в пределах своей компетенции на территории Алматинской области.

14. Задачи:

1) организация и координация цифровой трансформации деятельности государственных органов области, включая внедрение технологий искусственного интеллекта, развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры и обеспечение межотраслевой координации на региональном уровне;

2) реализация концепции "умного" города, внедрение современных и эффективных (цифровых решений в системе госуправления) информационных технологий в сферах государственного управления и городской инфраструктуры;

3) обеспечение взаимодействия с уполномоченными государственными органами в сфере информатизации, оператором информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", сервисным интегратором "электронного правительства";

4) обеспечение соблюдения единых требований в сфере информационно-коммуникационных технологий, а также принципов реализации сервисной модели информатизации;

5) обеспечение и контроль соблюдения требований законодательства Республики Казахстан в сфере цифровизации, информатизации и связи на территории области в пределах установленной компетенции;

6) организация и координация работ по расширению доступа к сети Интернет и цифровым сервисам в населенных пунктах области;

7) повышение прозрачности деятельности Управления и государственных органов области, развитие информационной доступности и эффективной обратной связи с населением посредством цифровых инструментов;

8) реализация на территории области Национальных проектов и комплексных планов развития по направлениям, отнесенным к компетенции Управления;

9) участие во внедрении методов проектного управления при реализации проектов в областных государственных органах, а также обеспечение качества и эффективности управленческих процессов.

15. Права и обязанности:

1) участие в подготовке проектов решений и распоряжений акима области, постановлений акимата области по вопросам, относящимся к компетенции Управления ;

2) истребование и получение в порядке, установленном законодательством, от иных государственных органов, местных исполнительных органов районов и городов, иных организаций и их руководителей, должностных лиц и граждан информации и материалов, необходимых для выполнения своих функций;

3) внесение предложений по совершенствованию структуры исполнительных органов области;

4) проведение анализа деятельности исполнительных органов области, местных исполнительных органов районов и городов по вопросам компетенции Управления в сфере цифровизации, телекоммуникаций, применения технологий искусственного интеллекта и обеспечения информационной безопасности;

5) оказание методической и консультационной помощи местным исполнительным органам по вопросам компетенции Управления в сфере цифровизации, телекоммуникаций, применения технологий искусственного интеллекта и обеспечения информационной безопасности;

6) осуществление деятельности в соответствии с Бюджетным кодексом Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан "О государственных закупках";

7) осуществление иных прав и обязанностей в интересах местного государственного управления, установленных законодательством Республики Казахстан.

16. Функции:

1) Обеспечение исполнения актов и поручений Президента Республики Казахстан, Руководителя Администрации Президента Республики Казахстан и его заместителей, Правительства Республики Казахстан, центральных государственных органов и акима области по вопросам, относящимся к компетенции Управления, в том числе документов с пометкой "Для служебного пользования" и с грифом "Секретно";

2) представление отчетной информации уполномоченному органу для проведения оценки эффективности деятельности местных исполнительных органов области по направлениям, относящимся к компетенции Управления, анализ итогов оценки, разработка планов по улучшению показателей и реализация соответствующих мероприятий;

3) осуществление иных полномочий, возлагаемых на местные исполнительные органы в соответствии с законодательством Республики Казахстан в интересах местного государственного управления;

4) осуществление государственного контроля в сфере информатизации в отношении субъектов частного предпринимательства в пределах соответствующей административно-территориальной единицы, осуществление государственного

контроля за соблюдением законодательства о персональных данных и их защите, рассмотрение обращений граждан по вопросам обработки персональных данных и составление протоколов по выявленным административным правонарушениям;

5) организация и проведение обучающих и информационно-разъяснительных мероприятий, семинаров и курсов в целях популяризации цифровых проектов в регионе, повышения цифровой грамотности населения, а также развития навыков использования информационно-коммуникационных технологий и инструментов искусственного интеллекта;

6) организация заседаний советов, комиссий и рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

7) рассмотрение обращений физических и юридических лиц в соответствии с Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан, обеспечение взаимодействия граждан с местными исполнительными органами, а также выявление системных вопросов, поднимаемых в обращениях.

8) изучение и обеспечение практического применения нормативных правовых актов, стандартов и международного опыта в части создания и развития "умного" города;

9) обеспечение организации конкурсов (прямых переговоров) по проектам государственно-частного партнерства и заключения договоров государственно-частного партнерства в установленном порядке;

10) обеспечение регистрации информационных систем государственного органа, учета объектов информатизации и актуализации сведений на архитектурном портале "электронного правительства", а также координация деятельности местных исполнительных органов области в данном направлении;

11) обеспечение учета, хранения и представления сервисному интегратору "электронного правительства" программного обеспечения, разработанных местными исполнительными органами, исходных кодов (при наличии), лицензионных параметров и их технической документации (на бумажных и электронных носителях).

12) приобретение информационно-коммуникационных услуг у оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" в соответствии с каталогом информационно-коммуникационных услуг;

13) осуществление эффективного взаимодействия по вопросам цифровизации с центральными государственными органами, местными исполнительными органами и иными организациями;

14) проведение мониторинга соблюдения единых требований в сфере информационно-коммуникационных технологий и информационной безопасности, формирование ежегодного плана периодических проверок и контроль устранения выявленных нарушений;

15) обеспечение соблюдения законодательства Республики Казахстан о персональных данных и их защите, включая рассмотрение обращений субъектов персональных данных и принятие соответствующих мер в пределах компетенции;

16) осуществление государственного контроля качества услуг связи, предоставляемых операторами связи;

17) организация, координация, контроль и постоянный мониторинг работ по обеспечению населенных пунктов области, автомобильных дорог и туристских объектов услугами связи и доступом к сети Интернет, в том числе выявление "белых пятен" и реализация мер по их устранению;

18) обеспечение доступа к сети Интернет при проведении значимых мероприятий, организуемых на территории области;

19) осуществление государственного контроля за соблюдением требований по запрету распространения карт условного доступа к услугам операторов телерадиовещания, а также оборудования для индивидуального приема теле- и радиосигналов операторов телерадиовещания, не имеющих лицензии в сфере телерадиовещания и не обладающих собственными спутниковыми системами вещания на территории Республики Казахстан;

20) Составление протоколов в порядке, установленном Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях, рассмотрение дел об административных правонарушениях и применение административных взысканий.

21) содействие в организации работ по размещению объектов почтовой связи в населенных пунктах;

22) организация и координация работы с государственными органами области по наполнению портала "Открытые данные";

23) размещение интернет-ресурсов на единой платформе интернет-ресурсов государственных органов, а также обеспечение их корректности и актуализации;

24) обеспечение качества и эффективности организации процессов управления проектами, реализуемыми в области, методологическое сопровождение и стандартизация проектов, управление рисками, проблемами и изменениями, контроль качества и сроков проектов, постоянный мониторинг их исполнения, сбор отчетности, обеспечение актуальности данных в информационной системе;

3. Организация деятельности государственного органа

17. Руководитель Управления осуществляет общее руководство деятельностью управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций.

18. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности акимом Алматинской области.

19. Первый руководитель Управления имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия первого руководителя Управления:

- 1) разрабатывает Положение Управления;
- 2) утверждает структуру Управления и положения в его структурных подразделениях;
- 3) осуществляет контроль за соблюдением сотрудниками Управления требований законодательства о государственной службе;
- 4) назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников Управления в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 5) в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, поощряет сотрудников Управления и привлекает их к дисциплинарной ответственности;
- 6) представляет и защищает интересы государственного учреждения Управления в государственных органах и иных организациях;
- 7) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, подписывает служебную и финансовую документацию Управления; в период его отсутствия данные полномочия осуществляет лицо, исполняющее его обязанности, в соответствии с действующим законодательством;
- 8) принимает меры по усилению противодействия проявлениям коррупции и несет персональную ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства;
- 9) в соответствии с законодательством Республики Казахстан проводит аттестацию сотрудников Управления и ведомственно подчиненного государственного учреждения;
- 10) определяет обязанности и полномочия заместителя и сотрудников управления в соответствии с действующим законодательством;
- 11) проводит оценку деятельности заместителя и сотрудников управления в соответствии с действующим законодательством;
- 12) осуществляет иные функции, возложенные законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и акиматом области.

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, исполняющим его обязанности, в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа

21. Управление в случаях, предусмотренных законодательством, может иметь обособленное имущество на праве оперативного управления.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества, приобретенного в результате собственной

деятельности (включая денежные доходы), и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

23. Если иное не предусмотрено законодательством, Управление не вправе самостоятельно отчуждать закрепленное за ним имущество, а также имущество, приобретенное за счет средств, выделенных ему в соответствии с планом финансирования, либо иным образом распоряжаться им.

5. Реорганизация и ликвидация государственного органа

24. Реорганизация и ликвидация Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Перечень организаций, находящихся в ведении Управления

25. Коммунальное государственное учреждение "Центр информационных технологий" государственного учреждения "Управление цифровых технологий Алматинской области".

Приложение 2

к постановлению акимата Алматинской
области

от 9 апреля 2026 года

№ 86

Перечень постановлений акимата Алматинской области, подлежащих отмене.

1. Постановление акимата Алматинской области "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Управление цифровых технологий Алматинской области" от 25 января 2024 года № 30;

2. Постановление акимата Алматинской области "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Управление цифровых технологий Алматинской области" от 6 июня 2024 года № 188;

3. Постановление акимата Алматинской области от 16 апреля 2025 года № 100 "О внесении изменений и дополнений в Положение государственного учреждения "Управление цифровых технологий Алматинской области", утвержденное постановлением акимата Алматинской области от 6 июня 2024 года № 188".