

Об утверждении Положения государственного учреждения "Аппарат Шалкарского районного маслихата"

Решение Шалкарского районного маслихата Актюбинской области от 13 августа 2026 года № 674

В соответствии со статьями 6, 25 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", Шалкарский районный маслихат РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение государственного учреждения "Аппарат Шалкарского районного маслихата".

2. Отменить некоторые решения Шалкарского районного маслихата:

1) решение Шалкарского районного маслихата от 22 ноября 2018 года № 268 "Об утверждении Положения государственного учреждения "Аппарат Шалкарского районного маслихата";

2) решение Шалкарского районного маслихата от 29 декабря 2022 года № 360 "О внесении изменения в решение Шалкарского районного маслихата от 22 ноября 2018 года № 268 "Об утверждении Положения государственного учреждения "Аппарат Шалкарского районного маслихата".

3. Настоящее решение вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Председатель Шалкарского
районного маслихата*

Ж. Шамбалев

Утвержден решением
Шалкарского районного
маслихата от 13 августа
2026 года № 674

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Аппарат Шалкарского районного маслихата"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат Шалкарского районного маслихата" (далее - Аппарат маслихата) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере обеспечения деятельности Шалкарского районного маслихата, его органов и депутатов.

2. Государственное учреждение "Аппарат Шалкарского районного маслихата" не имеет ведомств.

3. Аппарат маслихата осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Аппарат маслихата является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и изображения Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Аппарат маслихата вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Аппарат маслихата имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Аппарат маслихата в пределах своей компетенции в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, принимает решения, которые оформляются распоряжениями, а также иными актами председателя маслихата и руководителя аппарата маслихата, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Аппарата маслихата утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: индекс 031200, Республика Казахстан, Актюбинская область, Шалкарский район, город Шалкар, улица Айтеке би, 47А.

Полное наименование государственного органа: на государственном языке - "Шалқар аудандық мәслихатының аппараты" мемлекеттік мекемесі, на русском языке - государственное учреждение "Аппарат Шалкарского районного маслихата".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Аппарата маслихата.

11. Финансирование деятельности Аппарата маслихата осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Аппарату маслихата запрещается вступать в договорные отношения субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Аппарата маслихата.

Если Аппарату маслихата законами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи, функции и полномочия государственного органа

13. Задачи: осуществление организационного, правового, материально-технического и иного обеспечения районного маслихата и его органов, оказание помощи депутатам в осуществлении их полномочий.

14. Полномочия:

1) Права: запрашивать от государственных органов и должностных лиц информацию по вопросам повестки дня планируемых сессий районного маслихата и заседаний постоянных (временных) комиссии; направлять запросы в государственные органы и учреждения в целях обеспечения своевременности рассмотрения и реализации запросов депутатов, и депутатских обращений;

2) Обязанности: осуществлять контроль за сроками и результатом исполнения актов районного маслихата и его постоянных (временных) комиссий; рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством обращения физических, юридических лиц и петиции граждан, поступившие в районный маслихат, и принять по ним необходимые меры; обеспечивать протоколирование сессий районного маслихата и заседаний постоянных (временных) комиссий.

15. Функции:

1) в соответствии с Регламентом районного маслихата обеспечивает подготовительную и организационно-техническую работу проведения сессий, заседаний постоянных комиссий районного маслихата;

2) обеспечивает депутатов проектами решений и другими материалами по вопросам, вносимым на рассмотрение сессий, постоянных комиссий;

3) составляет на основании предложений постоянных комиссий планы работы районного маслихата, готовит отчеты о его деятельности;

4) содействует депутатам маслихата в осуществлении их полномочий, оказывает консультативную и методическую помощь, контролирует своевременность рассмотрения и реализации запросов, предложений и замечаний депутатов;

5) ведет учет и обобщение предложений и замечаний, внесенных депутатами при осуществлении ими своих полномочий, составляет и контролирует выполнение мероприятий по их реализации;

6) организует предварительное обсуждение рассматриваемых на сессиях вопросов на заседаниях постоянных комиссий, оказывает помощь депутатам в вопросах качественной подготовки проектов решений и заключений;

7) участвует в разработке актов районного маслихата, а также направляет их на государственную регистрацию в органах юстиции в случаях, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан;

8) в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан, обеспечивает публикацию решений районного маслихата в средствах массовой информации;

9) обеспечивает рассылку решений и других документов районного маслихата соответствующим органам;

10) ведет протоколы, онлайн-трансляцию заседаний сессий районного маслихата;

11) осуществляет организационное обеспечение деятельности Общественного совета, создаваемого в соответствии с Законом Республики Казахстан "Об общественных советах".

Глава 3. Статус, полномочия председателя маслихата, руководителя аппарата

16. Аппарат маслихата возглавляет руководитель аппарата, назначаемым и освобождаемым от должности председателем районного маслихата в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

17. Общее руководство аппаратом маслихата осуществляет руководитель аппарата, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на аппарат маслихата задач и осуществление им своих функций.

18. Руководитель аппарата маслихата не имеет заместителей.

19. Полномочия руководителя Аппарата маслихата:

1) руководит деятельностью аппарата маслихата;

2) организует, координирует и контролирует деятельность аппарата маслихата в пределах своей компетенции;

3) назначает на государственные должности и освобождает от государственных должностей административных государственных служащих корпуса "Б" аппарата маслихата;

4) осуществляет общее руководство деятельностью дисциплинарной и конкурсной комиссий аппарата маслихата;

5) осуществляет контроль за соблюдением служебной дисциплины;

6) решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки, переподготовки и повышения квалификации, поощрения, установления надбавок государственным служащим аппарата маслихата;

7) решает вопросы дисциплинарной ответственности государственных служащих аппарата маслихата;

8) обеспечивает исполнение требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции в пределах своей компетенции;

9) организует сессии маслихата, заседания постоянных и временных комиссий маслихата;

10) готовит проекты решений маслихата, приказы по командированию депутатов маслихата и возложению обязанностей в случае отсутствия председателя маслихата или председателя постоянной комиссии маслихата;

11) организует мероприятия по повышению квалификации депутатов;

12) осуществляет иные полномочия, возложенные на руководителя аппарата.

13) заключает договора, предоставляется право первой подписи на бухгалтерских документах;

14) в соответствии с законодательством назначает на должности и освобождает от должности работников не являющихся государственными служащим;

15) подписывает служебную документацию, трудовые книжки работников аппарата

22. Полномочия председателю районного маслихата:

1) организует подготовку сессии маслихата и вопросов, вносимых на ее рассмотрение, формирует повестку дня сессии, обеспечивает составление протокола, подписывает решения, иные документы, принятые или утвержденные на сессии маслихата;

2) принимает решение о созыве сессии маслихата;

3) ведет заседания сессии маслихата, обеспечивает соблюдение регламента маслихата;

4) содействует депутатам маслихата в осуществлении ими своих полномочий, обеспечивает их необходимой информацией, рассматривает вопросы, связанные с освобождением депутатов от выполнения служебных обязанностей для участия в сессиях маслихата, в работе его постоянных комиссий и иных органов, и в избирательных округах;

5) контролирует рассмотрение запросов депутатов и депутатских обращений;

6) назначает на должность и освобождает от должности руководителя аппарата маслихата;

7) регулярно представляет в маслихат информацию об обращениях избирателей и о принятых по ним мерах;

8) организует взаимодействие маслихата с иными органами местного самоуправления;

9) организует проверку подлинности собранных подписей депутатов маслихата, инициирующих вопрос о выражении недоверия акиму в соответствии с пунктом 1 статьи 24 настоящего Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан";

10) по вопросам своей компетенции издает распоряжения;

11) координирует деятельность постоянных комиссий и иных органов маслихата и депутатских групп;

- 12) представляет маслихат в отношениях с государственными органами, организациями, органами местного самоуправления и общественными объединениями;
- 13) обеспечивает опубликование решений маслихата, определяет меры по контролю за их исполнением;
- 14) выполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, регламентом и решением маслихата.
- 15) без доверенности действует от имени государственного учреждения;
- 16) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;
- 17) выдает доверенности;
- 18) открывает банковские счета;
- При отсутствии председателя маслихата его полномочия временно осуществляются председателем одной из постоянных комиссий маслихата или депутатом маслихата.

Глава 4. Имущество государственного органа

21. Аппарат маслихата может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Аппарата маслихата формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Аппаратом маслихата, относится к коммунальной собственности.

23. Аппарат маслихата не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение Аппарата маслихата осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.