

О внесении изменения в решение Каргалинского районного маслихата от 29 декабря 2023 года № 123 "Об утверждении Правил оказания социальной помощи, установления ее размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан в Каргалинском районе"

Решение Каргалинского районного маслихата Актюбинской области от 30 апреля 2026 года № 463

Каргалинский районный маслихат РЕШИЛ:

1. Внести в решение Каргалинского районного маслихата "Об утверждении Правил оказания социальной помощи, установления ее размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан в Каргалинском районе" от 29 декабря 2023 года № 123 (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 8483) следующее изменение:

приложение 1 указанного решения изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Настоящее решение вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Председатель Каргалинского
районного маслихата*

С. Аманжолов

Приложение к решению
Каргалинского районного
маслихата от 30 апреля
2026 года № 463

Приложение 1 к решению
Каргалинского районного
маслихата от 29 декабря
2023 года № 123

Правила оказания социальной помощи, установления ее размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан в Каргалинском районе

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оказания социальной помощи, установления ее размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан в Каргалинском районе (далее - Правила) разработаны в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 июня 2023 года № 523 "Об утверждении Типовых правил оказания социальной помощи, установления ее размеров и определения перечня

отдельных категорий нуждающихся граждан" (далее – Типовые правила) и определяют порядок оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан".

2. Основные термины и понятия, которые используются в настоящих Правилах:

1) Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – государственная корпорация) – юридическое лицо, созданное по решению Правительства Республики Казахстан для оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан, организации работы по приему заявлений на оказание государственных услуг и выдаче их результатов услугополучателю по принципу "одного окна", обеспечения оказания государственных услуг в электронной форме;

2) специальная комиссия - комиссия, создаваемая решением акима Каргалинского района Актюбинской области, по рассмотрению заявления лица (семьи), претендующего на оказание социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан;

3) социальная помощь – помощь, предоставляемая местным исполнительным органом (далее - МИО) в денежной или натуральной форме отдельным категориям нуждающихся граждан (далее – получатели), а также к праздничным дням и памятным датам;

4) уполномоченный орган по оказанию социальной помощи- государственное учреждение "Каргалинский районный отдел занятости и социальных программ" (далее – Отдел социальных программ);

5) уполномоченная организация по выплате социальной помощи – банки второго уровня, организации, имеющие лицензии уполномоченного органа по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций на соответствующие виды банковских операций, территориальные подразделения акционерного общества "Казпочта";

6) прожиточный минимум - минимальный денежный доход на одного человека, равный по величине стоимости минимальной потребительской корзины;

7) среднедушевой доход – доля совокупного дохода семьи, приходящаяся на каждого члена семьи в месяц;

8) праздничные дни – дни национальных и государственных праздников Республики Казахстан;

9) праздничные даты (далее – памятные даты) – профессиональные и иные праздники Республики Казахстан;

10) уполномоченный государственный орган – центральный исполнительный орган, осуществляющий руководство и межотраслевую координацию в сфере социальной

защиты населения в соответствии с законодательством Республики Казахстан, регулирование, контрольные функции за деятельностью Государственного фонда социального страхования;

11) участковая комиссия – специальная комиссия, создаваемая решением акимов соответствующих сельских округов для проведения обследования материального положения лиц (семей), обратившихся за адресной социальной помощью;

12) предельный размер - утвержденный максимальный размер социальной помощи;

13) сервис цифровых документов – объект информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства", закрепленный за оператором и предназначенный для отображения и использования документов в электронном виде, сформированных на основании сведений из объектов информатизации;

14) веб-портал "электронное правительство" (далее – портал) – объект информатизации, представляющий собой "единое окно" доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, государственным и иным услугам, оказываемым в электронной форме;

15) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

3. Настоящие Правила распространяются на лиц, постоянно зарегистрированных и проживающих в Каргалинском районе, за исключением случаев, указанных в последнем абзаце пункта 9 настоящих Правил.

4. Меры социальной поддержки, предусмотренные пунктом 4 статьи 71, пунктом 3 статьи 170, пунктом 3 статьи 229 Социального кодекса, подпунктом 2) пункта 1 статьи 10, подпунктом 2) пункта 1 статьи 11, подпунктом 2) пункта 1 статьи 12, подпунктом 2) статьи 13, статьей 17 Закона Республики Казахстан "О ветеранах" (далее – Закон), оказываются в порядке, определенном настоящими Правилами.

5. Социальная помощь предоставляется единовременно и (или) периодически (ежемесячно, ежеквартально, один раз в год), осуществляется с месяца обращения.

6. Перечни праздничных дней и памятных дат для оказания социальной помощи, устанавливается местными представительными органами по представлению МИО.

Социальная помощь к праздничным дням и памятным датам устанавливается в размере не менее 2,5-кратного месячного расчетного показателя и назначается один раз в календарном году.

7. Участковые и специальные комиссии осуществляют свою деятельность на основании положений, утверждаемых государственным учреждением "Управление координации занятости и социальных программ Актюбинской области".

Глава 2. Порядок оказания социальной помощи, определения перечня получателей и установления размеров социальной помощи

8. Социальная помощь к праздничным дням без учета доходов оказывается единовременно:

1) ко Дню Победы - 9 мая:

ветеранам Великой Отечественной войны в размере 1272 (одна тысяча двести семьдесят два) месячных расчетных показателей;

ветеранам, приравненным по льготам к ветеранам Великой Отечественной войны, ветеранам боевых действий на территории других государств в размере 90 (девяносто) месячных расчетных показателей;

другим лицам, на которых распространяется действие Закона за исключением лиц, указанных в абзаце пятом подпункта 1) пункта 8 настоящих Правил в размере 39 (тридцать девять) месячных расчетных показателей;

лицам из числа участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции в 1988 – 1989 годах, эвакуированные (самостоятельно выехавшие) из зон отчуждения и отселения в Республику Казахстан, включая детей, которые на день эвакуации находились во внутриутробном состоянии в размере 90 (девяносто) месячных расчетных показателей;

лицам, награжденным орденами и медалями бывшего Союза Советских Социалистических Республик (далее - бывшего Союза ССР) за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны в размере 39 (тридцать девять) месячных расчетных показателей;

лицам, проработавшим (прослужившим) не менее шести месяцев с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года и не награжденным орденами и медалями бывшего Союза ССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны в размере 39 (тридцать девять) месячных расчетных показателей;

супруге (супругу) умерших участников Великой Отечественной войны, которые не вступали в повторный брак в размере 39 (тридцать девять) месячных расчетных показателей;

родителям и супруге, не вступившей в повторный брак, военнослужащих, умерших после прохождения воинской службы в Афганистане в размере 39 (тридцать девять) месячных расчетных показателей;

2) ко Дню Республики Казахстан – 25 октября:

лицам с инвалидностью, получающим государственные социальные пособия по инвалидности, за исключением лиц, указанных в последнем абзаце настоящего подпункта в размере 13 (тринадцать) месячных расчетных показателей;

детям с инвалидностью до семи лет, детям с инвалидностью с семи до восемнадцати лет в размере 26 (двадцать шесть) месячных расчетных показателей;

3) ко Дню Независимости Республики Казахстан - 16 декабря:

лицам, принимавшим участие в событиях 17-18 декабря 1986 года в Казахстане, реабилитированным в порядке, установленном Законом Республики Казахстан "О реабилитации жертв массовых политических репрессий" в размере 60 (шестьдесят) месячных расчетных показателей.

При наличии нескольких оснований социальная помощь к праздничным дням и памятным датам назначается только по одному основанию.

9. Социальная помощь без учета дохода оказывается один раз в год по следующим основаниям:

1) причинения ущерба гражданину (семье), либо их имуществу вследствие стихийного бедствия, обратившимся не позднее шести месяцев с момента наступления такой ситуации в размере 100 (сто) месячных расчетных показателей;

2) причинения ущерба гражданину (семье), либо их имуществу вследствие пожара, обратившимся не позднее шести месяцев с момента наступления такой ситуации в размере 100 (сто) месячных расчетных показателей.

При причинении ущерба имуществу вследствие стихийного бедствия или пожара социальная помощь оказывается по месту нахождения пострадавшего имущества независимо от места регистрации его собственника;

10. Единовременная социальная помощь с учетом среднедушевого дохода гражданина (семьи), не превышающего однократного размера прожиточного минимума устанавливаемого на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете оказывается:

1) лицам, страдающим одним из социально значимых заболеваний согласно Перечня, утвержденного Приказом Министерства здравоохранения Республики Казахстан от 23 сентября 2020 года № ҚР ДСМ-108/2020 "Об утверждении перечня социально значимых заболеваний" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21263) (далее – Перечень) в размере 30 (тридцать) месячных расчетных показателей.

Единовременная социальная помощь по Перечню оказывается одному лицу по одному заболеванию.

Среднедушевой доход семьи для оказания социальной помощи исчисляется на основании приказа Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 26 мая 2023 года № 181 "Об утверждении Правил исчисления совокупного дохода лица (семьи), претендующего на получение государственной адресной социальной помощи" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 32609).

Состав семьи определяется в соответствии с пунктом 10 Правил исчисления совокупного дохода лица (семьи), претендующего на получение государственной адресной социальной помощи.

Среднедушевой доход семьи рассчитывается путем деления совокупного дохода семьи за расчетный период (предыдущий квартал) на количество месяцев в указанном периоде (три месяца) и число членов семьи.

Социальная помощь лицам, указанным в пунктах 8, 9, 10 настоящих Правил оказывается если они не находятся на полном государственном обеспечении.

11. Социальная помощь к праздничным дням оказывается без истребования заявлений от получателей.

Категории получателей социальной помощи определяются МИО.

Списки получателей социальной помощи формируются на основании запроса в Государственную корпорацию либо иные организации, либо в электронном виде из информационных систем уполномоченного государственного органа.

Для формирования категорий получателей на выплату социальной помощи к праздничным дням Отделом социальных программ инициируется запрос в информационные системы уполномоченного государственного органа на получение данных граждан, являющихся (активных) получателями пенсий и пособий.

Сведения по получателям пенсий и пособий на оказание социальной помощи формируются по форме согласно приложению 7 к Типовым правилам.

12. Для получения социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан заявитель от себя или от имени семьи (или представитель по доверенности, выданной в соответствии со статьей 167 Гражданского кодекса Республики Казахстан) обращается письменно в Отдел социальных программ, или к акиму поселка, села, сельского округа, или в Государственную корпорацию с заявлением по форме согласно приложению 1 к Типовым правилам, или электронно на портал с заявлением по форме согласно приложению 1-1 к Типовым правилам.

При письменном обращении специалист, принимающий документы, формирует запросы в соответствующие информационные системы (далее ИС) государственных органов и (или) организаций через шлюз "электронное правительство" по форме согласно приложению 1-2 к настоящим Типовым правилам.

При несоответствии (отсутствии) сведений в ИС заявителем к заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность, либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации личности);

2) сведения о доходах лица (членов семьи) (для получения социальной помощи, которая назначается независимо от доходов лица (членов семьи), сведения о доходах лица (членов семьи) не предоставляются);

3) один из нижеперечисленных документов, подтверждающих факт наличия оснований для отнесения к категории нуждающихся:

документ, подтверждающий факт причиненного ущерба гражданину (семье) либо его имуществу вследствие стихийного бедствия;

документ, подтверждающий факт причиненного ущерба гражданину (семье) либо его имуществу вследствие пожара;

документ, подтверждающий факт наличия социально значимого заболевания.

Документы представляются в подлинниках и копиях для сверки. После сверки подлинники документов возвращаются заявителю.

При представлении заявителем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия заявителю выдается расписка об отказе в приеме заявления на оказание социальной помощи по форме согласно приложению 1-3 к настоящим Типовым правилам.

При обращении заявителя за социальной помощью электронно посредством портала запрос в ИС государственных органов и (или) организаций для получения необходимых сведений осуществляется самим заявителем.

При этом заявитель удостоверяет своей ЭЦП электронное заявление и сведения, поступившие из ИС государственных органов и (или) организаций.

13. Порядок и сроки оказания социальной помощи, основания для отказа, прекращения, возврата и выплаты определяются согласно главой 3 Типовых правил.

14. Финансирование расходов на предоставление социальной помощи осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом Каргалинского района на текущий финансовый год.

Отдел социальных программ переводит в Государственную корпорацию суммы социальной помощи.

Государственная корпорация перечисляет суммы социальной помощи, полученные от Отдела социальных программ на банковские счета получателей социальной помощи.

15. Социальная помощь прекращается в случаях:

1) смерти получателя;

2) выезда получателя на постоянное проживание за пределы соответствующей административно-территориальной единицы;

3) направления получателя на проживание в центры оказания специальных социальных услуг;

4) выявления недостоверных сведений, представленных заявителем;

5) выявления сведений об утрате оснований на оказание социальной помощи.

Подпункт 3) настоящего пункта не распространяется на выплату социальной помощи, назначенной по основаниям, указанным в подпунктах 1) и 2) пункта 8 настоящих Типовых правил.

Выплата социальной помощи по основаниям, указанным в подпунктах 1), 2) и 3) настоящего пункта, прекращается со следующего месяца после наступления указанных обстоятельств.

Выплата социальной помощи по основаниям, указанным в подпунктах 4) и 5) настоящего пункта, прекращается с даты наступления указанных обстоятельств.

16. Процесс осуществления выплаты социальной помощи через Государственную корпорацию инициируется Отделом социальных программ при принятии им решения об оказании социальной помощи через информационные системы уполномоченного государственного органа.

17. На основании принятого Отделом социальных программ решения об оказании социальной помощи Государственная корпорация формирует потребность в бюджетных средствах на выплату социальной помощи:

по единовременным выплатам – ежедневно;

по ежемесячным и ежеквартальным выплатам – к 27 числу месяца, предшествующего месяцу выплаты.

18. После формирования потребности Государственная корпорация не позднее следующего рабочего дня направляет заявку о сумме потребности на выплату социальной помощи в Отдел социальных программ.

Отдел социальных программ в течение двух рабочих дней после поступления заявки о сумме потребности на выплату социальной помощи перечисляет в Государственную корпорацию денежные средства в пределах сумм, предусмотренных заявкой о сумме потребности на выплату социальной помощи.

По заявкам о суммах потребности на выплату социальной помощи, поступившим 27 числа месяца, Отдел социальных программ перечисляет денежные средства в Государственную корпорацию не ранее 1 числа месяца выплаты.

19. Государственная корпорация в течение двух рабочих дней после поступления трансфертов формирует в соответствии с графиком выплаты платежные поручения и осуществляет выплату на банковские счета получателей.

20. При возврате суммы социальной помощи из уполномоченной организации по выплате социальной помощи Отдел социальных программ в течение трех рабочих дней, следующих за днем получения сведений из уполномоченной организации по выплате социальной помощи, вносит соответствующие изменения в информационную систему.

21. Государственная корпорация не позднее последнего рабочего дня текущего месяца переводит в Отдел социальных программ излишне зачисленные (выплаченные) суммы социальной помощи, поступившие на счет Государственной корпорации.

22. Оплата банковских услуг, связанных с выплатой социальной помощи, осуществляется за счет средств местных бюджетов на основании договора, заключаемого между Государственной корпорацией и Отделом социальных программ.

23. Излишне выплаченные суммы социальной помощи подлежат возврату в добровольном порядке, неправомерно полученные суммы подлежат возврату в добровольном или в судебном порядке.

24. Мониторинг и учет предоставления социальной помощи проводит Отдел социальных программ с использованием базы данных автоматизированной информационной системы "Е-Собес".

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан