



О внесении изменения и дополнения в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 15 декабря 2025 года № 1034 "Об утверждении Правил ведения личных дел, содержащих персональные данные сотрудника органов внутренних дел Республики Казахстан"

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 27 марта 2026 года № 217

В целях совершенствования порядка ведения личных дел сотрудников органов внутренних дел, урегулирования вопросов получения и обработки персональных, в том числе медицинских данных, а также обеспечения соблюдения требований законодательства Республики Казахстан, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 15 декабря 2025 года № 1034 "Об утверждении Правил ведения личных дел, содержащих персональные данные сотрудника органов внутренних дел Республики Казахстан" следующие изменение и дополнение:

в Правилах ведения личных дел, содержащих персональные данные сотрудника органов внутренних дел Республики Казахстан (далее - Правила), утвержденных указанным приказом:

подпункт 1) части пятой пункта 8 изложить в следующей редакции:

"1) заявление о согласии на сбор и обработку персональных данных, в том числе медицинских, изучение и проверку;"

дополнить приложением 5-1 согласно приложению к настоящему приказу.

2. Руководителям территориальных подразделений органов внутренних дел обеспечить получение от сотрудников согласий по форме приложения 5-1 к Правилам, приобщение полученных согласий к материалам личных дел и внесение сведений о получении в информационную систему кадрового учета ("1С Кадры") с обеспечением их оцифровки.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан генерал-майора полиции Сайтбекова А.М. и Департамент по работе с личным составом (Мырзабеков О.С.).

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Министр генерал-лейтенант полиции

Е. Саденов

Приложение 5-1
к Правилам ведения личных дел,
содержащих персональные
данные сотрудника органов
внутренних дел

ЗАЯВЛЕНИЕ (СОГЛАСИЕ)

на сбор и обработку персональных, в том числе медицинских, данных

Я, _____

—

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

являясь сотрудником органов внутренних дел Республики Казахстан, в соответствии с:

- Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года "О здоровье народа и системе здравоохранения";
- "Предпринимательского кодекса" Республики Казахстан от 29 октября 2015 года;
- Законом Республики Казахстан от 21 мая 2013 года "О персональных данных и их защите";

Правилами ведения личных дел, содержащих персональные данные сотрудника органов внутренних дел Республики Казахстан, утвержденными приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 15 декабря 2025 года № 1034, даю согласие Министерству внутренних дел Республики Казахстан и его территориальным подразделениям на сбор, обработку, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование и проверку моих персональных данных, включая медицинские данные.

Перечень медицинских данных, на обработку которых дается согласие:

- сведения об открытии, продлении и закрытии листов временной нетрудоспособности;
- сведения о периоде временной нетрудоспособности;
- наименование медицинской организации;
- фамилия и инициалы лечащего врача;
- иные сведения о состоянии здоровья в объеме, необходимом для решения вопросов прохождения службы.

Цели обработки персональных и медицинских данных:

- определение пригодности к службе в органах внутренних дел;
- контроль соблюдения служебной дисциплины;
- проведение аттестации и служебных проверок;
- решение вопросов назначения на должность, перемещения и увольнения;
- иные цели, прямо предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Персональные и медицинские данные подлежат хранению и обработке в защищенных информационных системах органов внутренних дел.

Настоящее согласие действует в период прохождения мной службы в органах внутренних дел.

Мне разъяснены мои права как субъекта персональных данных, цели, объем, порядок их обработки, а также меры по обеспечению их защиты.

Ф.И.О. и подпись сотрудника: _____

—

Ф.И.О. и подпись сотрудника службы по работе с личным составом: _____

—

—