

Об утверждении Инструкции по организации деятельности подразделений органов внутренних дел по контролю в сфере оборота гражданского и служебного оружия

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 17 марта 2026 года № 193

В соответствии с подпунктом 38) пункта 15 Положения о Министерстве внутренних дел Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 22 июня 2005 года № 607, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию по организации деятельности подразделений органов внутренних дел по контролю в сфере оборота гражданского и служебного оружия.

2. Комитету административной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан;

2) в течение пяти рабочих дней после подписания направление электронной копии настоящего приказа на государственном и русском языках в республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) представление в Департамент юридической и нормотворческой координации Министерства внутренних дел Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1) и 2) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр
генерал-лейтенант полиции

Е. Саденов

Утверждена приказом
Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 17 марта 2026 года № 193

Инструкция по организации деятельности подразделений органов внутренних дел по контролю в сфере оборота гражданского и служебного оружия

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция определяет основные направления деятельности органов внутренних дел (далее – ОВД) по осуществлению контроля за оборотом зарегистрированного в ОВД гражданского, служебного и наградного оружия, а также гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением (далее – гражданская пиротехника).

2. Организация и координация деятельности служб ОВД по контролю за оборотом, зарегистрированного в ОВД гражданского, служебного и наградного оружия, а также гражданской пиротехники осуществляется подразделениями по контролю за оборотом гражданского и служебного оружия (далее – КОГСО), входящими в состав административной полиции ОВД.

Организация и координация деятельности служб ОВД по выявлению незаконного оборота оружия осуществляется подразделениями криминальной полиции ОВД.

3. Единую систему контроля за оборотом, зарегистрированного в ОВД гражданского, служебного и наградного оружия, а также гражданской пиротехники образуют подразделения КОГСО Комитета административной полиции (далее – КАП) Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее – МВД), Департаментов полиции областей, городов республиканского значения, столицы и на транспорте (далее – ДП(Т), органов полиции городов, районов, районов в городах, на транспорте (далее – ГОРОП(Т)).

Глава 2. Организация деятельности подразделений КОГСО

4. Деятельность подразделений КОГСО организуется по принципу взаимодействия с другими службами ОВД и соответствующими государственными органами.

5. Подразделения КОГСО в своей деятельности руководствуются нормативными правовыми актами Республики Казахстан и международными актами в сфере контроля за оборотом гражданского и служебного оружия и патронов к нему, гражданской пиротехники.

6. В пределах своей компетенции подразделения КОГСО осуществляют контроль за оборотом, зарегистрированного в ОВД гражданского, служебного и наградного оружия, а также гражданской пиротехники, в рамках которого:

1) разрабатывают совместно с другими подразделениями и службами ОВД проекты приказов и методические рекомендации;

2) осуществляют практические и организационные мероприятия, направленные на осуществление контроля за оборотом, зарегистрированного в ОВД гражданского, служебного и наградного оружия, а также гражданской пиротехники, а также профилактику преступлений с применением зарегистрированного в ОВД оружия, его краж и утраты.

Документы методического характера издаются с учетом требований законодательства в сфере оборота гражданского и служебного оружия;

3) осуществляют на постоянной основе анализ сведений о состоянии преступности с применением зарегистрированного в ОВД гражданского и служебного оружия по результатам принимает меры по их недопущению.

Анализ сведений о состоянии преступности с применением незарегистрированного в ОВД оружия, а также о нераскрытых преступлениях с применением оружия осуществляется подразделениями криминальной полиции ОВД.

Ежемесячно к концу отчетного периода, сотрудники подразделений КОГСО и криминальной полиции осуществляют обмен информацией о состоянии преступности с применением оружия.

По каждому факту совершения преступления, с применением зарегистрированного в ОВД оружия, кражи и утери гражданского, служебного, наградного оружия и патронов к нему проводится служебное расследование в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан "О правоохранительной службе";

4) осуществляют контроль по соблюдению физическими и юридическими лицами требований законодательства Республики Казахстан в сферах оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, гражданской пиротехники;

5) проверяют у физических лиц разрешения на хранение, хранение и ношение гражданского, наградного оружия, а также другие документы, необходимые для проверки соблюдения требований законодательства по обороту гражданского оружия и патронов к нему;

6) вызывают в ОВД физических лиц и представителей юридических лиц по находящимся в производстве материалам и делам, для получения от них объяснений и показаний, документов, их копий;

7) проводят проверки мест разработки, производства, ремонта, хранения, использования, уничтожения, торговли, коллекционирования и экспонирования гражданского и служебного оружия и патронов к нему, их основных составных частей, а также мест разработки, производства, хранения, торговли и использования гражданской пиротехники в соответствии с требованиями Предпринимательского Кодекса Республики Казахстан (далее – ПК);

8) устанавливают достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных для принятия решения о выдаче лицензий и разрешений в сферах оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, а также гражданской пиротехники;

9) проводят проверку деятельности юридических лиц, занимающихся торговлей гражданским и служебным оружием и патронами к нему в соответствии с требованиями ПК Республики Казахстан;

10) изымают в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном контроле за оборотом отдельных видов оружия" (далее – Закон) оружие, патроны, основные и составные части к ним;

11) требуют от физических или юридических лиц представления документов или их копий, письменной или устной информации, необходимой для выполнения контрольных функций;

12) вносят физическим и юридическим лицам обязательные для исполнения предписания, представления об устранении выявленных нарушений правил оборота гражданского и служебного оружия и патронов к ним;

13) ограничивают в установленном законодательством Республики Казахстан порядке оборот оружия и применяют иные меры, предусмотренные Законом;

14) при выявлении нарушений принимают меры по приостановлению действия лицензий и разрешений, их лишению, а также иные меры, предусмотренные Кодексом Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" (далее – КРК об АП) и Уголовным кодексом Республики Казахстан;

15) отказывают в оказании государственных услуг в сферах оборота оружия и гражданской пиротехники в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

16) обеспечивают сохранность добровольно сданного, найденного, а также изъятого по административным делам зарегистрированного в ОВД гражданского, служебного и наградного оружия и боеприпасов к нему, до момента их передачи на склады арттехвооружения ДП(Т) для уничтожения либо иной передаче в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

При принятии решения, не связанного с уничтожением, конфискацией, возмездным изъятием, оружие и боеприпасы возвращаются владельцу в порядке, предусмотренном Правилами приема, учета, хранения и обеспечения сохранности в органах внутренних дел изъятого, добровольно сданного, найденного оружия, боеприпасов, взрывчатых материалов, утвержденные приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 24 февраля 2015 года № 150 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10565).

7. Ведомственный контроль, за деятельностью подразделений КОГСО осуществляют:

в центральном аппарате МВД – заместитель министра внутренних дел, курирующий КАП, заместитель председателя КАП курирующий Управление КОГСО;

в ДП(Т) заместители начальников ДП(Т) курирующие Управления общественной безопасности (далее – УОБ), начальники УОБ, заместители начальников УОБ курирующие подразделения КОГСО;

в ГОРОП(Т) заместители начальников ГОРОП(Т) курирующие отдел (отделение) общественной безопасности (далее – ООБ), начальники ООБ, заместители начальников ООБ курирующие подразделения КОГСО.

8. Подразделения КОГСО в пределах своей компетенции:

1) оказывают государственные услуги в соответствии с Реестром государственных услуг, утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра цифрового

развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 31 января 2020 года № 39/НҚ (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 19982).

В подразделениях КОГСО ДП(Т), ГОРОП(Т) приказом начальника ОВД назначается ответственный сотрудник за оказание государственных услуг в сфере оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, а также гражданской пиротехники.

С целью выявления, недопущения нарушений требований законодательства Республики Казахстан в сфере оказания государственных услуг, подразделениями КОГСО МВД и ДП(Т), в соответствии с требованиями приказа Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 8 декабря 2016 года № 78 "Об утверждении Правил государственного контроля за качеством оказания государственных услуг" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 14740) осуществляется внутренний контроль за качеством оказания государственных услуг в форме контрольного мероприятия и мониторинга качества оказания государственных услуг;

2) выдают заключения и разрешения согласно подпункта 26 пункта 1 статьи 6 Закона Республики Казахстан "Об органах внутренних дел Республики Казахстан" за исключением заключения на соответствие гражданского и служебного оружия и патронов к нему криминалистическим требованиям и разрешения на ввоз на территорию Республики Казахстан, вывоз с территории Республики Казахстан и транзит через территорию Республики Казахстан наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров.

9. В ходе проверки документов представленных для выдачи лицензий и разрешений в сфере оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, сотрудник КОГСО проверяет физических лиц и сотрудников юридических лиц имеющих доступ к оружию и патронам к нему по учетам подразделений криминальной полиции, цифровизации и искусственного интеллекта (далее – ЦИИИ) ОВД, Комитета национальной безопасности (далее – КНБ) по линии борьбы с экстремизмом, терроризмом или организованной преступностью и Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной Прокуратуры Республики Казахстан (далее – КПСиСУ) на наличие судимости и административных правонарушений по статьям КРК об АП в соответствии со статьей 19 Закона.";

10. Решение о выдаче лицензий, разрешений и заключений принимается только после вышеуказанной проверки.

11. В процессе контроля за оборотом, зарегистрированного в ОВД гражданского, служебного и наградного оружия, а также гражданской пиротехники и оказания государственных услуг сотрудниками КОГСО используются следующие цифровые системы МВД и других государственных органов:

интегрированный банк данных МВД Республики Казахстан (далее – ИБД МВД);
подсистема удаленного доступа ИБД МВД Республики Казахстан (WEB-интерфейс)

; система информационного обмена правоохранительных и специальных органов Генеральной прокуратуры Республики Казахстан (СИОПСО);
аналитический центр КПСиСУ;
единый реестр административных производств (ЕРАП);
интранет-портал государственных органов (ИПГО);
цифровая система государственной базы данных "Е-лицензирование" (далее – ЦС ГБД "Е-лицензирование");
государственная база данных "Физические лица" (далее – ГБД "ФЛ");
государственная база данных "Юридические лица" (ГБД "ЮЛ");
портал "цифрового правительства" (ПЦП);
единый реестр субъектов и объектов проверок (ЕРСОП);
цифровая система "Облачный документооборот" (далее – ЦС ОДО).

12. В здании ОВД сотруднику КОГСО выделяется отдельное служебное помещение, оборудованное телефонной связью.

13. Сотрудники КОГСО обеспечиваются персональной компьютерной техникой с необходимым программным обеспечением, доступом к цифровым системам, указанным в пункте 11 настоящей Инструкции, принтером, сканером и служебным автотранспортом.

14. Сотрудники КОГСО, оказывающие государственные услуги и закрепленные за качеством их исполнения, освобождаются от дежурства (нарядов), а также участия оперативно-профилактических мероприятий за исключением мероприятий по контролю за оборотом, зарегистрированного в ОВД гражданского, служебного и наградного оружия, гражданской пиротехники.

15. Для физических и юридических лиц обращающихся в ОВД по вопросам деятельности службы КОГСО, в фронт офисе ОВД оформляется стенд с информацией по вопросам оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, гражданской пиротехники, согласно приложению 1 к настоящей Инструкции.

Прием заявлений и выдача разрешительных документов в электронном виде и на бумажных носителях, осуществляется только в указанном служебном помещении.

16. Длительное отсутствие сотрудников КОГСО в служебном помещении, в рабочее время допускается во время проведения обследования объектов, подпадающих под действие контроля за оборотом гражданского и служебного оружия, проверки владельцев гражданского оружия, нахождения на дежурстве (наряд), проведения оперативно-профилактических мероприятий направленных на осуществление контроля за оборотом, зарегистрированного в ОВД гражданского, служебного и наградного оружия, гражданской пиротехники.

17. В рабочее время сотрудники КОГСО носят как повседневную, так и специальную форму одежды (камуфляжной расцветки), утвержденной Приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 27 сентября 2023 года № 707 "Об утверждении описания, знаков различия, а также правила ношения форменной одежды сотрудников органов внутренних дел".

Параграф 1. Организация работы Управления КОГСО КАП МВД

18. Управление по контролю за оборотом гражданского и служебного оружия КАП МВД (далее – УКОГСО) в рамках проводимой работы по осуществлению контроля за оборотом, зарегистрированного в ОВД гражданского, служебного и наградного оружия, а также гражданской пиротехники:

1) осуществляет ведомственный контроль за деятельностью подразделений КОГСО ДП(Т), ГОРОП(Т) по вопросам исполнения Решений Коллегий МВД, оперативных совещаний, указаний МВД, качества оказания государственных услуг, участия в проведении розыскных мероприятий по похищенному и утерянному гражданскому и служебному оружию, организации проведения мероприятий по установлению владельцев гражданского оружия, местонахождение которых не известно, законности выдачи разрешительных документов в сферах оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, гражданской пиротехники, формирования и ведения учета "Зарегистрированное оружие" ИБД МВД, формирования ЦС ГБД "Е-лицензирование" и осуществления контроля за деятельностью физических и юридических лиц, занятых в сферах оборота гражданского и служебного оружия, гражданской пиротехники;

2) вносит предложения по подбору кадров КОГСО ДП(Т), их поощрению, наказании, перемещению по службе;

3) в соответствии с планами работы МВД или в порядке реагирования на недостатки в работе проводит инспектирование и целевые проверки подразделений КОГСО ДП (Т), ГОРОП(Т).

Проверки осуществляются на основе тщательного анализа состояния деятельности подразделений КОГСО ДП(Т), ГОРОП(Т), особенностей регионов, количества контролируемых объектов и владельцев гражданского оружия.

В ходе проверок оказывается методическая и практическая помощь, в том числе по совершенствованию деятельности подразделений;

4) на основании анализа состояния преступности с применением зарегистрированного в ОВД гражданского и служебного оружия, результатов работы подразделений основанных на отчетных данных, материалов инспектирования, проверок, мониторинга оказываемых государственных услуг разрабатывает ежеквартальные планы работ.

В соответствии с планами проводятся организационные и практические мероприятия, направленные на профилактику преступлений с применением

зарегистрированного гражданского и служебного оружия, его краж и утерь, повышение качества осуществления контроля за оборотом, зарегистрированного в ОВД гражданского, служебного и наградного оружия, а также гражданской пиротехники, оказываемых государственных услуг и уровня ведомственного контроля, обеспечивается своевременное принятие решений и практических мер по устранению недостатков в работе подразделений КОГСО;

5) на основании предложений подразделений КОГСО ДП(Т) формирует предложения по совершенствованию контроля за оборотом, зарегистрированного в ОВД гражданского, служебного и наградного оружия, а также гражданской пиротехники и качества оказываемых государственных услуг;

6) разрабатывает, издает и ведет Государственный кадастр гражданского и служебного оружия и патронов к нему в порядке, установленном приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 31 марта 2015 года № 283 "Об утверждении Правил разработки, издания и ведения Государственного кадастра гражданского и служебного оружия и патронов к нему" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11045);

7) разрабатывает предложения по внесению изменений и дополнений в международные нормативные правовые акты (далее – НПА) и Республики Казахстан по вопросам контроля за оборотом, зарегистрированного в ОВД гражданского, служебного и наградного оружия, а также гражданской пиротехники;

8) формируют учет "Зарегистрированное оружие" ИБД МВД (осуществляют ввод, корректировку и снятие с учета "Зарегистрированное оружие" ИБД МВД наградного оружия).

19. УКОГСО в пределах своей компетенции выдает разрешения на приобретение, хранение, хранение и ношение, перевозку служебного оружия и патронов к нему предназначенного для использования в целях обеспечения личной безопасности должностных лиц государственных органов, должности которых в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" отнесены к политическим, депутатами Парламента Республики Казахстан, а также наградного оружия гражданам Республики Казахстан.

УКОГСО согласовывает юридическим лицам заявление для получения лицензий и заключений:

лицензию на осуществление деятельности по разработке, производству, торговле гражданского и служебного оружия и патронов к нему;

лицензию на осуществление деятельности по разработке, производству, торговле, использованию гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением;

лицензию на экспорт и импорт специфических товаров (гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением);

заключение на ввоз на территорию Республики Казахстан гражданского и служебного оружия и патронов к нему (за исключением иностранцам, пребывающим с целью охоты и спортивного оружия для участия в спортивных мероприятиях).

Все виды вышеуказанных разрешений, согласование заключений и лицензий подписываются председателем КАП МВД или его заместителями.

Параграф 2. Организация работы подразделений КОГСО ДП(Т)

20. Организация работы в ДП(Т) возлагается на подразделения (отделы, отделения и группы) КОГСО в составе УОБ.

21. Назначение или перемещение на должности руководителей (старших) подразделений КОГСО УОБ ДП(Т) осуществляется после прохождения ими десятидневного тренинга в КАП МВД, по изучению нормативных правовых актов в сфере оборота гражданского и служебного оружия, гражданской пиротехники.

22. Подразделения КОГСО УОБ ДП(Т) в процессе осуществления контроля за оборотом, зарегистрированного в ОВД гражданского, служебного и наградного оружия, а также гражданской пиротехники:

1) формируют учет "Зарегистрированное оружие" ИБД МВД.

Осуществляют ввод, корректировку и снятие с учета "Зарегистрированное оружие" ИБД МВД гражданского, служебного и наградного оружия.

Производят ежемесячно сверку учета "Зарегистрированное оружие" ИБД МВД и ЦС ГБД "Е-лицензирование" на предмет полноты ввода разрешений;

2) проверяют представленные субъектами, имеющими право на приобретение оружия (государственные органы, должностные лица которых наделены правом хранения и ношения служебного оружия, юридические лица с особыми уставными задачами, охотохозяйственные организации, спортивные организации и организации образования) сведения об имеющемся и потребном количестве оружия и патронов к нему, которые оформляются согласно приложению 3 к Правилам оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, утвержденной приказом Министра внутренних дел от 1 июля 2019 года № 602 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 18961) (далее – Приказ №602), на служебное нарезное, гладкоствольное, огнестрельное бесствольное, газовое с возможностью стрельбы патронами травматического действия и электрическое оружие;

3) при производстве расчета на единицу оружия и количества патронов на неснижаемый запас на единицу оружия, практические стрельбы на одного человека, проверке боя на единицу оружия, необходимо руководствоваться штатной численностью сотрудников организаций, допущенных к хранению и ношению служебного оружия.

На вакантные должности расчет потребного количества оружия и патронов не производится.

Штатное расписание сотрудников юридических лиц, с указанием Ф.И.О. (при его наличии) и должности допущенных к хранению и ношению служебного оружия, представляется в произвольной форме, заверенной подписью руководителя и печатью юридического лица.

Субъекты охранной деятельности, заключившие с заказчиками договора на охрану дополнительно указывают количество вооруженных постов и режим охраны (круглосуточные посты).

Для вооружения работников охранных организаций, учрежденных национальными компаниями, осуществляющими свою деятельность по охране магистральных железнодорожных сетей, магистральных трубопроводов, нефтеперерабатывающего производства и атомной энергии, для производства расчета, ответственным лицом закрепленным за сохранность служебного оружия предоставляется дислокация постов охраняемых объектов с копиями действующих договоров (контрактов) на их охрану (за исключением сведений, составляющих государственные секреты).

При возникновении обстоятельств у юридического лица в приобретении дополнительной единицы оружия, расчет оружия и патронов к нему производится только на дополнительную единицу оружия и патронов к нему.

После списания израсходованных патронов на практические стрельбы и для проверки боя на единицу оружия по акту списания боевых припасов по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции, юридические лица приобретают патроны по разрешениям, выдаваемым ОВД;

4) организуют проведение региональных оперативно-профилактических мероприятий, направленных на соблюдение физическими и юридическими лицами требований законодательства в сфере оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, гражданской пиротехники;

5) осуществляет ведомственный контроль за деятельностью подразделений КОГСО ГОРОП(Т) по вопросам:

исполнения Решений Коллегии МВД, оперативных совещаний, указаний МВД, ДП(Т);

качества оказания государственных услуг;

участия в проведении розыскных мероприятий по похищенному и утерянному гражданскому и служебному оружию;

организации проведения мероприятий по установлению владельцев гражданского оружия, местонахождение которых не известно;

законности выдачи подразделениями разрешительных документов в сферах оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, гражданской пиротехники;

формирования (ведения учета) "Зарегистрированное оружие" ИБД МВД физических и юридических лиц;

осуществления мониторинга Модуля "Отработка инициативных совпадений" Web-интерфейс ИБД МВД;

формирования ЦС ГБД "Е-лицензирование";

осуществления контроля за деятельностью юридических лиц, занятых в сферах оборота гражданского и служебного оружия, гражданской пиротехники;

6) вносит предложения по подбору кадров КОГСО ГОРОП(Т), их поощрении, наказании, перемещения по службе;

7) на постоянной основе осуществляют анализ информации о состоянии преступности с применением зарегистрированного в ОВД гражданского и служебного оружия.

Информация по каждому факту совершения преступления с применением зарегистрированного в ОВД гражданского и служебного оружия сотрудниками КОГСО УОБ ДП(Т) в течении суток направляется в КАП МВД и организуется служебная проверка, заключение которой в 10-дневный срок представляется в МВД.

По фактам хищений зарегистрированного гражданского и служебного оружия сотрудники подразделений КОГСО УОБ ДП(Т) осуществляют выезды с целью установления соблюдения владельцем всех требований законодательства по сохранности оружия и принятия мер по привлечению владельца к ответственности, в случае нарушения правил хранения оружия.

По фактам совершения преступлений с применением незарегистрированного оружия, а также о нераскрытых преступлениях с применением оружия подразделениями криминальной полиции ДП(Т), в течении суток, информация направляется в Департамент криминальной полиции МВД;

8) в соответствии с планами работы ДП(Т) или в порядке реагирования на недостатки в работе проводят инспектирование и целевые проверки подразделений КОГСО ГОРОП(Т).

Проверки осуществляются на основе тщательного анализа состояния деятельности подразделений КОГСО ГОРОП(Т), особенностей регионов, количества контролируемых объектов и владельцев гражданского оружия.

В ходе проверок оказывается методическая и практическая помощь, в том числе по совершенствованию деятельности подразделений;

9) на основании комплексного анализа состояния преступности с применением зарегистрированного в ОВД гражданского и служебного оружия, результатов работы подразделений основанных на отчетных данных, материалов инспектирования, проверок, мониторинга оказываемых государственных услуг разрабатываются ежеквартальные планы работ.

В соответствии с планами проводятся организационные и практические мероприятия, направленные на профилактику преступлений с применением зарегистрированного гражданского и служебного оружия, его краж и утерь, повышение качества осуществления контроля за оборотом, зарегистрированного в ОВД гражданского, служебного и наградного оружия, а также гражданской пиротехники, оказываемых государственных услуг и уровня ведомственного контроля, обеспечивается своевременное принятие решений и практических мер по устранению недостатков в работе подразделений КОГСО;

10) на основе предложений подразделений КОГСО ГОРОП(Т) формируют предложения по совершенствованию контроля за оборотом, зарегистрированного в ОВД гражданского, служебного и наградного оружия, а также гражданской пиротехники и качества оказываемых государственных услуг, которые направляют в КАП МВД.

23. Подразделения КОГСО УОБ ДП в пределах своей компетенции выдают:

1) лицензии:

на осуществление деятельности по разработке, производству, ремонту, торговле, коллекционированию, экспонированию гражданского и служебного оружия и патронов к нему;

на осуществление деятельности по разработке, производству, торговле и использованию гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением;

В ходе рассмотрения заявлений о выдаче лицензии юридическим лицам, заявление и все имеющиеся материалы направляются для согласования в КАП МВД, посредством ЦС ГБД "Е-лицензирование";

2) заключения:

на ввоз на территорию Республики Казахстан, вывоз с территории Республики Казахстан;

иностранцам, пребывающим на территорию Республики Казахстан по ходатайствам охотхозяйственных организации с целью охоты, а также приобретенного в установленном порядке на территории Республики Казахстан;

гражданского и служебного оружия физическими лицами приобретенного в третьей стране для личного пользования;

спортивного огнестрельного оружия и патронов к нему физическими лицами или спортивными организациями для участия в спортивных мероприятиях;

единичных экземпляров гражданского оружия физическими лицами, выезжающими на постоянное место жительства;

единичных экземпляров гражданского оружия физическими лицами, въезжающими на постоянное место жительства;

гражданского и служебного оружия и патронов к нему физическими или юридическими лицами для участия в выставках;

единичных экземпляров гражданского оружия и патронов к нему для физических лиц;

на транзит по территории Республики Казахстан единичных экземпляров гражданского и служебного оружия, его основных (составных) частей и патронов к нему для физических лиц;

юридическим лицам заключения на ввоз на территорию Республики Казахстан, вывоз с территории Республики Казахстан гражданского и служебного оружия, его основных (составных) частей, и патронов к нему, а также гражданского и служебного оружия и патронов к нему для проведения испытаний в целях подтверждения соответствия (сертификации или декларирования соответствия), на транзит по территории Республики Казахстан гражданского и служебного оружия, его основных (составных) частей и патронов к нему;

В ходе рассмотрения заявлений о выдаче заключений физическим и юридическим лицам на ввоз гражданского и служебного оружия и патронов к нему, заявление и все имеющиеся материалы направляются для согласования в КАП МВД, посредством ЦС ГБД "Е-лицензирование";

4) разрешения:

физическим и юридическим лицам на приобретение, хранение, хранение и ношение , перевозку гражданского и служебного оружия и патронов к нему, за исключением предназначенного для использования в целях обеспечения личной безопасности должностных лиц государственных органов, должности которых в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" отнесены к политическим, депутатами Парламента Республики Казахстан, а также наградного оружия гражданам Республики Казахстан;

на приобретение гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением;

на хранение гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением;

на открытие и функционирование стрелковых тиров (стрельбищ) и стендов.

Все разрешительные документы выдаются по форме согласно приложениям к приказу Министра внутренних дел Республики Казахстан от 19 февраля 2018 года № 133 "Об утверждении форм разрешений и (или) приложений к ним, в сферах оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением, на открытие и функционирование стрелковых тиров (стрельбищ) и стендов, а также о внесении изменений в некоторые приказы Министра внутренних дел Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 16733), (далее – Приказ № 133).

24. При непосредственном обращении юридических и физических лиц по вопросам получения иных государственных услуг, оказываемых территориальными подразделениями КОГСО ГОРОП, допускается их оказание УОБ ДП.

25. Лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, ремонту и торговле гражданского и служебного оружия и патронов к нему, на осуществление деятельности по разработке, производству, торговле и использованию гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением, разрешения на приобретение, хранение и ношение гражданского огнестрельного оружия с нарезным стволом, на приобретение гражданского оружия иностранцам, прибывшим в Республику Казахстан с целью туризма, по частным и служебным делам и зарегистрированным в ОВД, для проживания на территории Республики Казахстан, выдаются на общих основаниях по ходатайствам дипломатических представительств государств, гражданами которых они являются, при условии его вывоза за пределы Республики Казахстан в течение 7 (семи) дней со дня приобретения, на приобретение, хранение и ношение, перевозку иностранцам, зарегистрированным в ОВД для проживания на территории Республики Казахстан на срок не менее одного года на общих основаниях по ходатайствам дипломатических представительств государств, гражданами которых они являются, подписываются начальниками ДП или заместителем начальника, курирующим подразделения КОГСО.

Остальные виды вышеуказанных разрешений подписываются начальником УОБ ДП или лицом, исполняющим его обязанности.

26. Подразделения КОГСО УОБ ДПТ в рамках своей компетенции выдают:

1) разрешения юридическим лицам на приобретение, хранение, хранение и ношение , перевозку служебного оружия и патронов к нему, за исключением предназначенного для использования в целях обеспечения личной безопасности должностных лиц государственных органов, должности которых в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" отнесены к политическим, депутатами Парламента Республики Казахстан, а также наградного оружия гражданам Республики Казахстан.

27. При непосредственном обращении юридических и физических лиц по вопросам получения иных разрешений выдаваемых территориальными подразделениями КОГСО ОПТ, допускается их выдача УОБ ДПТ.

Все виды вышеуказанных разрешений подписываются начальником УОБ ДПТ или лицом, исполняющим его обязанности.

Параграф 3. Организация работы подразделений КОГСО ГОРОП(Т)

28. Организация работы в ГОРОП(Т) возлагается на подразделения (отделения и группы) или инспекторов (старших инспекторов) КОГСО в составе подразделений общественной безопасности ГОРОП(Т).

29. Назначение сотрудников КОГСО ГОРОП(Т) осуществляется после прохождения ими десятидневной тренировки в УОБ ДП(Т), по изучению нормативных правовых актов в сфере оборота гражданского и служебного оружия, гражданской пиротехники.

30. Подразделения КОГСО ООБ ГОРОП(Т) в процессе осуществления контроля за оборотом, зарегистрированного в ОВД гражданского, служебного и наградного оружия, а также гражданской пиротехники:

1) формируют учет "Зарегистрированное оружие" ИБД МВД.

Осуществляют ввод, корректировку и снятие с учета "Зарегистрированное оружие" ИБД МВД гражданского, служебного (кроме нарезного);

2) организуют взаимодействие с заинтересованными службами ГОРОП(Т) по вопросам:

участия в проведении розыскных мероприятий по похищенному и утерянному гражданскому и служебному оружию;

организации проведения мероприятий по установлению владельцев гражданского оружия, местонахождение которых не известно (ГОРОП);

осуществления контроля за деятельностью юридических лиц, занятых в сферах оборота гражданского и служебного оружия, гражданской пиротехники;

3) проверяют представленные субъектами, имеющими право на приобретение оружия (юридические лица с особыми уставными задачами) сведения об имеющемся и потребном количестве оружия и патронов к нему, которые оформляются согласно приложению 3 к Приказу №602 на служебное гладкоствольное, огнестрельное бесствольное, газовое с возможностью стрельбы патронами травматического действия и электрическое оружие;

4) на постоянной основе осуществляют сбор и накопление информации о состоянии преступности с применением зарегистрированного в ОВД гражданского, служебного оружия и гражданской пиротехники.

Информация по каждому факту совершения преступления с применением зарегистрированного в ОВД гражданского, служебного оружия и гражданской пиротехники, а также их краж и утерь сотрудниками КОГСО ГОРОП(Т) в течении суток направляется в УОБ ДП(Т) и незамедлительно проводится служебная проверка, заключение которой в 10-дневный срок представляется в УОБ ДП(Т).

По фактам хищений зарегистрированного гражданского и служебного оружия сотрудники подразделений КОГСО осуществляют выезды с целью установления соблюдения владельцем всех требований законодательства по сохранности оружия и принятия мер по привлечению владельца к ответственности, в случае нарушения правил хранения оружия.

По каждому факту совершения преступлений с применением незарегистрированного оружия, а также о нераскрытых преступлениях с применением

оружия подразделениями криминальной полиции ГОРОП(Т) в течении суток информация направляется в управления криминальной полиции ДП(Т);

5) на основании комплексного анализа состояния преступности, с применением зарегистрированного в ОВД гражданского и служебного оружия, результатов работы подразделений основанных на отчетных данных мониторинга оказываемых государственных услуг разрабатывают ежеквартальные планы работ.

В соответствии с ними проводятся мероприятия, направленные повышение качества осуществления контроля за оборотом, зарегистрированного в ОВД гражданского, служебного и наградного оружия, а также гражданской пиротехники и оказываемых государственных услуг и уровня ведомственного контроля, обеспечивается своевременное принятие решений и практических мер по устранению недостатков в работе подразделений КОГСО;

6) на основе анализа проводимой работы формируют предложения по совершенствованию контроля за оборотом, зарегистрированного в ОВД гражданского, служебного и наградного оружия, а также гражданской пиротехники, качества оказываемых государственных услуг и направляют в УОБ ДП(Т).

31. Подразделения КОГСО ООБ ГОРОП в пределах компетенции выдают:

1) разрешения физическим и юридическим лицам на приобретение, хранение, хранение и ношение, перевозку гражданского и служебного оружия и патронов к нему, за исключением нарезного.

Все виды вышеуказанных разрешений подписываются начальником ГОРОП и его заместителями курирующим подразделения КОГСО.

32. Подразделения КОГСО ООБ ОПТ в пределах своей компетенции выдают:

1) разрешения юридическим лицам на хранение, хранение и ношение, перевозку служебного оружия и патронов к нему.

Все виды вышеуказанных разрешений подписываются начальником ОПТ и его заместителями курирующим подразделения КОГСО.

33. Разрешения указанные в подпункте 2 пункта 8 настоящей Инструкции выдаются сотрудниками КОГСО в соответствии с требованиями приказа Министра внутренних дел Республики Казахстан от 27 марта 2020 года № 254 "Об утверждении Правил оказания государственных услуг в сферах оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 20184) в электронном формате через портал "цифрового правительства".

34. Выдача разрешений осуществляется в электронном виде, а также бумажном носителе, формата А-4, путем распечатывания выходной формы (документа) сформированной в ЦС ГБД "Е-лицензирование".

35. Все выдаваемые сотрудниками КОГСО на бумажных носителях разрешения визируются уполномоченным лицом и заверяются печатью с оттиском "Лицензионно-разрешительная система".

Печать находится на хранении:

в МВД – в кабинете у начальника Управления КОГСО, в сейфе;

в ДП(Т) – в кабинете у начальника отдела (отделения) или старшего группы КОГСО, в сейфе;

в ГОРОП(Т) – в кабинете у заместителя начальника ГОРОП(Т) курирующего ООБ, в сейфе.

36. Регистрация заявлений физических и юридических лиц по вопросам выдачи разрешений в сферах оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, а также гражданской пиротехники, осуществляется сотрудником КОГСО УОБ ДП(Т) и ООБ ГОРОП(Т) в ЦС ГБД "Е-лицензирование" с момента поступления обращения на Портале в поступивших заявках (в течении рабочего дня).

Глава 3. Контроль за сроком действия выданных разрешений, а также передачей и продажей оружия и патронов физическими и юридическими лицами

37. Срок действия выданных разрешений на хранение, хранение и ношение гражданского и служебного оружия (перерегистрации) контролируется сотрудниками подразделений КОГСО посредством ЦС ГБД "Е-лицензирование" и ИБД МВД.

38. При установлении нарушений сроков перерегистрации гражданского оружия, сотрудник КОГСО готовит задание участковому инспектору полиции (далее - УИП) о проверке владельцев гражданского оружия по форме согласно приложению 3 к настоящей Инструкции и направляет посредством ЦС ОДО.

39. При установлении владельца УИП, проверяет условия хранения оружия, соответствия данных оружия с разрешением на хранение или хранение и ношение оружия, срок его действия, по выявленным нарушениям возбуждает административное производство в соответствии с КРК об АП.

40. При отсутствии по месту жительства владельца гражданского оружия, УИП проводит мероприятия по его установлению (опрашивает соседей, родственников, новых жильцов (в случае переезда владельца)).

Информация о результатах проведенных мероприятий излагается в рапорте УИП. Рапорт о результатах проверки с прилагаемыми материалами передается сотруднику КОГСО.

41. Рапорт УИП о проверке владельца оружия с проверочными материалами и сведения из цифровых систем КПСИСУ об административных правонарушениях подшиваются в личное дело владельца.

42. Результаты исполнения заданий о проверке владельцев гражданского оружия выносятся на рассмотрение начальника ОВД.

43. При перемене места жительства владельцем оружия без уведомления ОВД по месту регистрации, сотрудник КОГСО направляет сообщение в ОВД о проверке владельца оружия по новому месту жительства и принятию соответствующих мер, в том числе по постановке на учет, установлению места нахождения оружия.

44. При невозможности установления места жительства владельца оружия, сотрудник КОГСО в течении суток сопроводительным письмом, направляет в ЦИИИ ОВД заполненную информационно-поисковую карту на оружие для постановки его на учет "Криминальное оружие" ИБД МВД по категории "установление местонахождения владельца".

В целях установления места жительства владельца оружия, наряду с иными оперативно-профилактическими мероприятиями, в обязательном порядке проводятся:

проверка факта регистрации по месту жительства либо временной регистрации проживания на территории Республики Казахстан (в случае установления регистрации в территориальный ОВД направляется запрос о подтверждении факта проживания);

установление факта выезда за пределы Республики Казахстан на постоянное место жительства в другое государство (на основании сведений миграционной службы ОВД);

установление и опрос близких родственников, друзей и иных лиц из круга общения.

После постановки на учет "Криминальное оружие" оружие снимается с учета "Зарегистрированное оружие" ИБД МВД.

45. В целях установления места нахождения владельцев оружия, сотрудники подразделений миграционной полиции и регистрационно-экзаменационных подразделений административной полиции ОВД, при обращении граждан для регистрации по месту жительства, получения удостоверения личности, выписки для переезда на постоянное место жительства за пределы Республики Казахстан, а также для получения водительского удостоверения, обмена водительского удостоверения, регистрации и перерегистрации автотранспортного средства проверяют их по учету "Криминальное оружие" ИБД МВД.

При выявлении совпадений по категории "установление местонахождения владельца" информация об этом направляется в подразделение КОГСО ОВД инициатора постановки на учет "Криминальное оружие" ИБД МВД.;

46. Все документы по установлению места нахождения владельца оружия подшиваются в личное дело владельца.

47. При установлении нарушений сроков перерегистрации служебного оружия, сотрудник КОГСО направляет юридическому лицу (владельцу оружия) письмо в произвольной форме о необходимости перерегистрации служебного оружия.

48. При неявке юридического лица или установления нескольких юридических лиц нарушивших сроки перерегистрации служебного оружия сотрудник КОГСО готовит материалы для проведения оперативно-профилактического мероприятия направленного на проверку юридических лиц с хранением служебного оружия.

49. Сотрудник подразделения ЦИИИ в рамках выполняемых контрольных функций осуществляет анализ учета "Зарегистрированное оружи" ИБД МВД с целью выявления гражданского и служебного оружия, не прошедшего перерегистрацию в ОВД.

Информация по проведенному анализу направляется сотруднику КОГСО.

Глава 4. Организация осуществления учета подразделениями КОГСО

Параграф 1. Учет выдачи лицензий и разрешений

50. Формирование лицензии, заключений и остальных разрешений выдаваемых подразделениями КОГСО осуществляется в ЦС ГБД "Е-лицензирование".

51. Выданные лицензии, заключения и разрешения посредством ЦС ГБД "Е-лицензирование" путем распечатывания на бумажном носителе, формата А-4, подшиваются в наблюдательных делах физических и юридических лиц.

Параграф 2. Учет объектов подпадающих под действие КОГСО

52. Учету подлежат объекты с хранением и использованием гражданского и служебного оружия, гражданской пиротехники, стрелковые тир (стрельбища) и стенды, функционирующие по разрешениям выданным ОВД.

К объектам с хранением гражданского и служебного оружия относятся:

- 1) организации, осуществляющие инкассацию на территории Республики Казахстан ;
- 2) частные охранные организации;
- 3) АО "Казпочта" - национальный оператор почты;
- 4) подразделениями уполномоченных государственных органов осуществляющие охрану животного мира и особо охраняемых природных территорий;
- 5) государственные учреждения лесного хозяйства областных исполнительных органов;
- 6) охотничьи и рыбные хозяйства, которым в установленном законодательством порядке предоставлено право ведения охотничьего и рыболовного хозяйства;
- 7) детско-юношеские спортивные школы, специализированные детско-юношеские школы олимпийского резерва, школы высшего спортивного мастерства, центры олимпийской подготовки, спортивные клубы, федерации, школ-интернатов для одаренных в спорте детей, дирекции штатных национальных команд и спортивного резерва, физкультурно-спортивные общества;
- 8) охотничьи хозяйства организаций, находящихся в ведении Управления делами Президента Республики Казахстан и охотничьих хозяйств закрытого акционерного общества "ХОЗУ";

9) специализированные учебные центры и их филиалы по осуществлению подготовки и повышения квалификации (специальный курс обучения) работников, занимающих должность охранника и руководителя частной охранной организации;

10) службы авиационной безопасности аэропортов Республики Казахстан;

11) охранные организации, учрежденные национальными компаниями, осуществляющие свою деятельность в сфере магистральных железнодорожных сетей, магистральных трубопроводов, нефтеперерабатывающего производства и атомной энергии;

12) специализированные магазины по торговле гражданским и служебным оружием и патронами к нему;

13) пункты централизованного хранения оружия.

К объектам с хранением и использованием гражданской пиротехники относятся:

1) юридические лица имеющие лицензии на вид деятельности по разработке, производству, торговле, использованию гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением;

2) склады хранения продукции гражданской пиротехники;

3) места хранения гражданской пиротехники при розничной реализации;

4) место проведения показа салютов и фейерверков (демонстрация).

53. Учет объектов, предметов и веществ, подпадающих под действие КОГСО, осуществляется в книге учета объектов по форме согласно приложению 4 к настоящей Инструкции.

54. На каждый объект КОГСО заводится контрольно-наблюдательное дело (далее – КНД) по форме согласно приложению 5 к настоящей Инструкции, которому присваивается регистрационный номер согласно книге учета объектов, предметов и веществ. КНД на объекты одного предприятия, находятся в одной папке.

55. КНД на объект КОГСО состоит из двух разделов.

В первом разделе находятся материалы, послужившие основанием для открытия объекта, переписка, связанная с получением лицензий на вид деятельности, ее копия, дубликаты разрешений на приобретение, копии разрешений на хранение, перевозку, передачу, продажу гражданского и служебного оружия, сведения об имеющемся и потребном количестве оружия и патронов к нему, материалы о выявленных нарушениях и ответы на них, акты и рапорта о проверке объектов, копии квитанций об уплате лицензионных сборов и государственных пошлин за выдачу лицензий и разрешений.

Во втором разделе – дислокация постов, списки действующего личного состава, данные на действующих работников юридического лица, имеющих доступ к хранению, перевозке и использованию предметов и веществ, а также получивших разрешения на хранение и ношение служебного оружия, проверочные материалы на указанных лиц.

КНД на объекты занятые в сфере гражданской пиротехники заводиться согласно настоящего пункта.

56. КНД хранятся в кабинете сотрудника КОГСО. При передаче объекта под контроль другого ОВД сопроводительным письмом передается последнему.

КНД на объекты КОГСО с хранением гражданского и служебного оружия и патронов к нему, оружие и патроны которых уничтожено или перерегистрировано на другие юридические или физические лица подлежат уничтожению.

КНД подлежащие уничтожению, заносятся в акт уничтожения контрольно-наблюдательных дел на объекты с хранением гражданского и служебного оружия, составленного по форме согласно приложению 6 к настоящей Инструкции.

57. УОБ ДП(Т) заводят на каждый ГОРОП(Т) учетное дело, в котором содержатся данные о сотрудниках КОГСО ОВД, сведения об объектах КОГСО, с указанием их ведомственной принадлежности, обслуживаемых данным ОВД.

58. Учет (регистрация, перерегистрация) гражданского и служебного оружия зарегистрированного в ОВД за юридическими лицами указанными в пункте 52 настоящей Инструкции осуществляется сотрудником КОГСО посредством ввода и корректировки данных о нем в учете "Зарегистрированное оружие" ИБД МВД.

59. Гражданское и служебное оружие, юридических лиц указанных в пункте 52 настоящей Инструкции, ставится на учет "Зарегистрированное оружие" ИБД МВД в следующих случаях:

1) приобретения оружия, на основании разрешения на его приобретение с приложением к разрешению (при его наличии), контракта (договора);

2) получения оружия филиалами, представительствами из головных юридических лиц или обратно, на основании заявления юридического лица и сообщения для постановки на учет оружия из ОВД на учете, которого ранее оно состояло, по форме согласно приложению 7 к настоящей Инструкции, а также получение разрешения на перевозку гражданского и служебного оружия и патронов к нему юридическим лицам;

3) установление (нахождения, обнаружения) похищенного, утраченного оружия на основании рапорта сотрудника ОВД установившего оружие;

4) изменения юридического адреса на основании вновь выданного разрешения юридическому лицу;

5) принятие гражданского или служебного оружия на реализацию оружейным магазином у юридических и физических лиц на основании разрешения на хранения, хранения и ношения с отметкой о принятии оружия магазином.

60. Гражданское и служебное оружие, юридических лиц указанных в пункте 52 настоящей Инструкции, снимается с учета "Зарегистрированное оружие" ИБД МВД в следующих случаях:

1) продажи, передачи оружия на основании уведомления о постановке на учет оружия ОВД поставившего его на учет, по форме согласно приложению 8 к настоящей Инструкции;

2) хищения, утери оружия на основании заявления его владельца зарегистрированного в книгу учета информации (КУИ) ОВД с приложением копии заключения о проведении служебного расследования и параллельно осуществляется постановка на учет "Криминальное оружие" ИБД МВД;

3) утилизации оружия – после получения акта с Управления тылового обеспечения (далее - УТО) ДП(Т) об уничтожении оружия;

4) передачи на комиссионную продажу оружия и после постановки его на учет "Зарегистрированное оружие" ИБД МВД за оружейным магазином.

Во всех остальных случаях вносятся соответствующие корректировки в "Зарегистрированное оружие" ИБД МВД реквизит "28.1. право владения в т.ч." без снятия электронного документа первичного учета (далее – ЭДПУ) с учета.

Снятие с учета "Зарегистрированное оружие" ИБД МВД производится КОГСО с указанием причины и даты снятия не позднее суток с момента получения сведений о наступлении указанных обстоятельств.

Сообщение для постановки на учет оружия и уведомление о постановке на учет оружия направляется посредством ЦС ОДО.

61. Учет израсходованных патронов производится на основании раздаточно-сдаточной ведомости патронов и акта списания боевых припасов, по формам согласно приложению 2 к настоящей Инструкции.

Параграф 3. Учет владельцев гражданского оружия

62. Учет владельцев гражданского оружия ведется в книге учета владельцев гражданского оружия по форме согласно приложению 9 к настоящей Инструкции сотрудником КОГСО.

63. Книга пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью ОВД с оттиском "Лицензионно-разрешительная система", регистрируются в канцелярии ОВД.

64. На каждое лицо, имеющее в пользовании гражданское оружие, заводится личное дело по форме согласно приложению 10 к настоящей Инструкции которому присваивается регистрационный номер согласно книги учета владельцев гражданского оружия.

65. Личные дела владельцев нарезного огнестрельного оружия ведутся в УОБ ДП, а на владельцев огнестрельного гладкоствольного, газового и электрического оружия – в ГОРОП.

66. Сотрудник КОГСО формирует личное дело владельца гражданского оружия состоящего из следующих документов:

1) заявления, послужившего основанием для рассмотрения вопроса о выдаче разрешения на приобретение, хранение или хранение и ношение оружия;

2) карточки владельца гражданского оружия по форме согласно приложению 11 к настоящей Инструкции;

3) проверочных материалов на владельца оружия (заключение медицинского осмотра по форме № 076/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ-175/2020 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 21579), справки о проверке знания правил безопасного обращения с оружием;

4) копия разрешения на приобретение оружия или других документов, послуживших основанием для выдачи разрешения на хранение, хранение и ношение оружия;

5) квитанций об уплате государственной пошлины за регистрацию (перерегистрацию) гражданского и служебного оружия в соответствии с Налоговым кодексом Республики Казахстан;

6) рапорт УИП, сотрудника КОГСО о наличии условий для хранения оружия, по форме согласно приложению 12 к настоящей Инструкции (рапорт о проверке наличия условий хранения гражданского оружия проведенной в порядке оказания государственной услуги, а также постановке на учет при перемене место жительства);

7) результатов (материалов) проверок по учетам КНБ, КПСиСУ по линии борьбы с экстремизмом, терроризмом или организованной преступностью, о наличии судимости и административных правонарушений по статьям КРК об АП в соответствии со статьей 19 Закона;

8) паспортных сведений с WEB-интерфейс подтверждающие гражданство Республики Казахстан;

9) других документов указывающих на законность приобретения, продажи, передачи дарения гражданского оружия.

67. Личные дела владельцев гражданского оружия хранятся в служебном кабинете сотрудника КОГСО.

68. Учет (регистрация, перерегистрация) гражданского оружия осуществляется сотрудниками КОГСО посредством ввода и корректировки данных о нем в учете "Зарегистрированное оружие" ИБД МВД и ЦС ГБД "Е-лицензирование".

69. Гражданское оружие физических лиц ставится на учет "Зарегистрированное оружие" ИБД МВД в следующих случаях:

1) приобретения оружия, на основании разрешения на его приобретение;

2) переезда владельца оружия на новое место жительства на основании заявления владельца оружия, разрешения на его хранение, хранение и ношение;

3) установление (нахождения, обнаружения) похищенного, утраченного оружия, а также владелец которого находится в розыске или его местонахождение не установлено, на основании рапорта сотрудника ОВД установившего оружие.

70. Гражданское оружие, физических лиц снимается с учета в следующих случаях:

1) продажи, дарения и наследования оружия, перемены места жительства его владельца, на основании уведомления о постановке на учет оружия ОВД поставившего его на учет, по форме согласно приложению 8 к настоящей Инструкции;

2) хищения, утери оружия на основании заявления его владельца зарегистрированного в книгу учета информации (КУИ) ОВД и с приложением копии заключения о проведении служебных расследований и параллельно осуществляется постановка на учет "Криминальное оружие" ИБД МВД.

По категориям "Утерянное" и "Похищенное" учета "криминальное оружия" ИБД МВД заводится накопительно-поисковое дело, в которую подшиваются все материалы по установлению оружия или владельца;

3) утилизации оружия – после получения акта с УТО об уничтожении оружия;

4) передачи на комиссионную продажу оружия в оружейный магазин и после постановки его на учет "Зарегистрированное оружие" ИБД МВД за магазином;

5) выезда владельца оружия на постоянное место жительства за границу – после выдачи владельцу разрешения на вывоз его за пределы Республики Казахстан.

Во всех остальных случаях вносятся соответствующие корректировки в "Зарегистрированное оружие" ИБД МВД реквизит "28.1. право владения в т.ч." без снятия ЭДПУ с учета.

Снятие с учета "Зарегистрированное оружие" ИБД МВД производится КОГСО с указанием причины и даты снятия не позднее суток с момента получения сведений о наступлении указанных обстоятельств.

Сообщение о продаже (дарение) для постановки на учет оружия направляется посредством ЦС ГБД "Е-Лицензирование".

О перемене постоянного места жительства владельца оружия направляется сообщение для постановки на учет оружия по форме согласно приложению 7 к настоящей Инструкции в ОВД по новому месту жительства.

Личное дело владельца оружия передается в ОВД по территориальности, только после получения уведомления о постановке на учет оружия.

Сообщение для постановки на учет оружия и уведомление о постановке на учет оружия направляется по ЦС ОДО.

71. Личное дело владельца оружия находится в кабинете сотрудника КОГСО до решения вопроса о перерегистрации или уничтожения оружия в случаях смерти, привлечения к уголовной ответственности владельца, приостановления, прекращения действия разрешения на хранение, хранение и ношение оружия, сдачи его на временное хранение в ОВД.

В учете "Зарегистрированное оружие" ИБД МВД вносятся соответствующие корректировки об этом.

72. После уничтожения или перерегистрации оружия на другое лицо личные дела на владельцев гражданского оружия уничтожаются комиссией в составе сотрудника КОГСО, его непосредственного руководителя и делопроизводителя ОВД.

Личные дела, подлежащие уничтожению заносятся в акт уничтожения личных дел, составленного по форме согласно приложению 13 к настоящей Инструкции.

Сотрудники подразделений КОГСО УОБ ДП(Т), ГОРОП(Т) во взаимодействии с подразделениями миграционной, криминальной полиции, местной полицейской службы, ЦиИИ организуют мероприятия по розыску владельцев гражданского оружия, состоящих на учете ИБД МВД "Криминальное оружие" по категории "неустановление местонахождения".

Глава 5. Организация деятельности подразделений КОГСО по осуществлению контроля за оборотом, зарегистрированного в ОВД гражданского, служебного и наградного оружия, а также гражданской пиротехники

73. Сотрудник КОГСО не реже одного раза в год проверяет по имеющимся учетам ОВД и КПСиСУ работников юридических лиц имеющих допуск к служебному и гражданскому оружию и патронам к нему и гражданской пиротехники. Результаты проверок подшиваются во второй раздел КНД на объект.

74. Сотрудники ЦиИИ ДП закрепленные за учетом "Зарегистрированное оружие" ИБД МВД на постоянной основе, в рамках инициативных совпадений, проверяют по имеющимся криминальным учетам ИБД МВД, КПСиСУ, а также ГБД "ФЛ" (на предмет смерти и изменение Ф.И.О) владельцев гражданского, наградного оружия.

75. Проверки владельцев гражданского оружия по месту жительства проводятся не реже одного раза в год, за исключением проверок, проводимых ОВД в период проведения оперативно-профилактических мероприятий.

Проверки владельцев гражданского оружия (физических лиц) осуществляются сотрудниками КОГСО и УИП в соответствии с требованиями Закона.

По результатам проверок владельцев гражданского оружия составляется рапорт о проверке по форме согласно приложению 12 к настоящей Инструкции.

Каждый УИП заводит накопительную папку, в которую подшивают список владельцев гражданского оружия проживающих на обслуживаемом административном участке и рапорта их проверок о наличии условия хранения гражданского оружия и патронов.

УИП ответственный за организацию работы участкового пункта полиции ежемесячно проводит анализ о проводимой проверке УИП владельцев гражданского оружия по соблюдению ими правил хранения оружия.

Ежемесячно к 2 числу направляет в КОГСО подробную информацию о количестве проверенных (остаток не проверенных) владельцев, по форме согласно приложению 14 к настоящей Инструкции.

76. Проверки юридических лиц в сфере оборота гражданского и служебного оружия и патронов к ним, гражданской пиротехники осуществляются сотрудниками КОГСО не реже одного раза в квартал.

Проверка юридических лиц осуществляются в соответствии со статьями 30 и 30-1 Закона и требованиям ПК Республики Казахстан.

По результатам проверок объектов КОГСО составляется акт по форме согласно приложению 15 к настоящей Инструкции.

Сотрудники КОГСО ведут ведомственный учет составленных актов о назначении и результатах проверки в журнале по форме согласно приложению 16 к настоящей Инструкции.

Журнал пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью ОВД с оттиском "Лицензионно-разрешительная система", регистрируются в канцелярии ОВД.

77. Проверки мест разработки, производства, хранения, торговли и использования гражданской пиротехники, в следующем порядке:

1. Проверка осуществляется на основании:

- 1) акта о назначении проверки;
- 2) контроля исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений;
- 3) в рамках проводимых оперативно-профилактических мероприятий.

2. Сотрудники КОГСО при осуществлении государственного контроля за деятельностью юридических лиц занятых в сфере оборота гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением на территории Республики Казахстан руководствуются требованиями международных актов, в том числе Техническим регламентом таможенного союза "О безопасности пиротехнических изделий" и нормативным правовым актам регламентирующей деятельность в сфере гражданской пиротехники.

Приложение 1 к Инструкции
по организации деятельности
подразделений органов
внутренних дел по контролю в
сфере оборота гражданского и
служебного оружия

Форма 1

Информация по вопросам оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением

1. Перечень представляемых документов для получения разрешения на открытие, функционирование, приобретение, ношение и хранение, перевозку, ввоз (вывоз) предметов и веществ, подпадающих под действие КОГСО.

2. Извлечения нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность КОГСО, с указанием перечня представляемых в орган внутренних дел документов для получения юридическими и физическими лицами лицензий на вид деятельности, разрешения на приобретение, хранение, перевозку служебного оружия, для получения индивидуальных разрешений на ношение служебного оружия, для получения гражданами разрешения на приобретение, хранение гражданского оружия, других предметов и веществ. Указываются сроки регистрации, перерегистрации гражданского, служебного оружия, причины приостановления действия и лишения разрешения на хранение оружия и так далее.

3. Образцы документов: карточки, ходатайства, медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к владению оружием, связанных с нарушением зрения, психическим заболеванием или наркоманией, квитанции об уплате лицензионных, единовременных сборов, государственной пошлины с указанием расчетного счета и так далее.

4. Выписки (извлечения) из уголовного законодательства о составах преступлений, связанных с изготовлением, хранением, ношением огнестрельного, холодного оружия, взрывчатых веществ, об освобождении от уголовной ответственности лиц при добровольной сдаче в органы внутренних дел незаконно хранящегося огнестрельного оружия, взрывчатых веществ, статьи административного законодательства Республики Казахстан.

5. Порядок оказания государственных услуг в сфере оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением посредством веб-портала "цифрового правительства".

Приложение 2 к Инструкции
по организации деятельности
подразделений органов
внутренних дел по контролю
в сфере оборота гражданского
и служебного оружия

Форма 1

"Утверждаю"
(должность, фамилия, имя,
отчество (при его наличии)
руководителя организации,
учебного заведения)

(подпись)

Акт списания боевых припасов

Комиссия в составе: председателя _____

членов: 1. _____ 2. _____

(фамилия, имя, отчество (фамилия, имя, отчество (при его наличии) (при его наличии)

составила настоящий акт в том, что " ____ " _____ 20__ г. на основании _____

(номер, дата приказа, указания, распоряжения)

были проведены тренировочные стрельбы, стрелковые соревнования _____ из _____

(ненужное зачеркнуть)

(вид, марка, калибр оружия)

Согласно прилагаемым раздаточно-сдаточным ведомостям на _____ листах на стрельбах израсходовано боевых припасов:

(вид, калибр оружия) (количество цифрами и прописью)

Комиссия, проверив обоснованность выдачи и расходования боевых припасов, предлагает списать с учета _____

(наименование организации, учреждения, предприятия, учебного заведения)

Израсходованные патроны: _____

(вид, калибр оружия) (количество цифрами и прописью)

Председатель комиссии _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Члены комиссии: 1. _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), (подпись)

2. _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), (подпись)

Форма 2

Раздаточно-сдаточная ведомость боеприпасов в тире

(наименование организации)

за " ____ " _____ 20__ г.

Получатель,	Выдано патронов		Расписка в получении	Сдано обратно		Расписка в сдаче
				неизрасходованных	с осечкой	

№	Ф.И.О.	калибр	количес тво	и и и дата	калибр	количес тво	калибр	количес тво	патроно в и дата	Примеча ние
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Ответственный за учет, хранение и выдачу патронов

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

Руководитель стрельб _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись)

" ____ " _____ 20 __ г.

Приложение 3 к Инструкции
по организации деятельности
подразделений органов
внутренних дел по контролю
в сфере оборота гражданского
и служебного оружия

Форма

Задание № _____

" ____ " _____ 20 __ г.

Участковому инспектору полиции _____

(звание, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Нами проверяется в связи с _____

(допуском к оружию,

регистрацией, перерегистрацией или другие)

Гражданин _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

проживающий _____

(адрес местожительства)

имеющий _____

(модель оружия, номер, калибр)

Предлагаю Вам в срок до " ____ " _____ 20 __ г.

Произвести проверку, в ходе которой выяснить следующие вопросы:

1. Как характеризуется гражданин _____ по месту жительства, имеются ли обстоятельства, препятствующие допуску его к владению оружием, в соответствии со статьей 19 Закона Республики Казахстан "О государственном контроле за оборотом отдельных видов оружия".

2. Имеется ли разрешение на хранение или на хранение и ношение оружия, дата выдачи, срок действия _____

3. Условия хранения оружия _____

(имеется ли сейф или металлический шкаф, ПЦХ)

имеется ли доступ к оружию посторонних лиц и детей).

Начальник _____ (_____)

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

подпись

Приложение 4 к Инструкции
по организации деятельности
подразделений органов
внутренних дел по контролю
в сфере оборота гражданского
и служебного оружия

Форма

Книга учета объектов

(наименование органа внутренних дел)

Начато _____

(число, месяц, год)

Окончено _____

(число, месяц, год)

оборотная сторона

Примечание. Книга состоит из двух разделов:

1 раздел – Объекты с нарезным, гладкоствольным огнестрельным оружием:

1) Должностные лица (ст. 6 Закона РК "О государственном контроле за оборотом отдельных видов оружия");

2) ОАО "Казпочта";

3) Государственные учреждения по охране лесов и животного мира Департаментов и управлений местных исполнительных органов;

4) Областные территориальные управления Комитета лесного и охотничьего хозяйства;

5) Областные территориальные управления рыбного хозяйства;

6) Охотничье-рыболовные хозяйства;

7) Спортивные школы, общества, клубы, федерации;

8) Организации осуществляющие инкассацию (кроме банков второго уровня);

9) Инкассация банков второго уровня;

10) Частные охранные организации;

11) Специальные учебные центры по подготовке охранников;

12) Пункты централизованного хранения оружия.

2 раздел – Тиры, стрельбища, охотничьи спортивные стенды, оружейно-ремонтные мастерские, магазины, торгующие оружием, боеприпасами.";

внутренняя сторона

--	--	--	--	--	--	--	--

Регистрационный номер	Наименование предприятия, учреждения, организации, ведомственная принадлежность (министерство, ведомство и адрес)	На имя кого выдано разрешение (лицензия), фамилия, имя, отчество (при его наличии) и служебный телефон ответственного лица	Номер разрешения (лицензии) и срок его действия	Наименование, количество, вес предметов, веществ, материалов	Фамилия, инициалы У И П, обслуживающего объект	Отметка о закрытии объекта, изъятия предметов и веществ. Суть выявленных недостатков и сроки, установленные для их устранения
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 5 к Инструкции по организации деятельности подразделений органов внутренних дел по контролю в сфере оборота гражданского и служебного оружия

Форма

Министерство внутренних дел Республики Казахстан

_____ (наименование органа внутренних дел)

Контрольно-наблюдательное дело № _____

на объект КОГСО _____

_____ (полное наименование юридического лица)

Начато _____ (число, месяц, год)

Окончено _____ (число, месяц, год)

Приложение 6 к Инструкции по организации деятельности подразделений органов внутренних дел по контролю в сфере оборота гражданского и служебного оружия

Форма

Акт уничтожения контрольно-наблюдательных дел на объекты с хранением гражданского и служебного оружия

--	--	--	--

	" ____ " _____ 20__ года		
			(населенный пункт)

Комиссией в составе

Уничтожены контрольно-наблюдательные дела на объекты:

№ п/п	Наименование юридического лица (владельца оружия), номер разрешения на хранение служебного оружия	Основание уничтожения (номер, дата акта на уничтожение оружия, номер, дата выдачи разрешения на хранение оружия выданного юридическому лицу на которое перерегистрировано оружие)	Количество оружия по последнему разрешению на хранение оружия	Примечание
1	2	3	4	5

Подписи членов комиссии:

Сотрудник КОГСО _____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Делопроизводитель _____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Начальник _____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Приложение 7 к Инструкции по организации деятельности подразделений органов внутренних дел по контролю в сфере оборота гражданского и служебного оружия

Форма

Министерство внутренних дел Республики Казахстан

(наименование органа внутренних дел)
" ____ " _____ 20__ г.

Сообщение для постановки на учет оружия № __

Начальнику _____
(наименование ОВД)

По заявлению _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица, наименование юридического лица)
имеющего разрешение на право хранения № _____, от " __ " _____ 20 __ г.
выданного _____
(наименование органа внутренних дел)

направляем для постановки на учет следующее оружие и патроны к нему

№ п\п	Наименование оружия	Вид оружия (нарезное, гладкоствольное и т.п)	Номер оружия	Примечание
1	2	3	4	5

переданное _____
(наименование принимающего юридического лица (для юридических лиц)
Действительно в течение 7 дней со дня выдачи.

Сотрудник КОГСО _____

Начальник _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

М.П. " __ " _____ 20 __ г.

Приложение 8 к Инструкции
по организации деятельности
подразделений органов
внутренних дел по контролю
в сфере оборота гражданского
и служебного оружия

Форма

Министерство внутренних дел Республики Казахстан

(наименование органа внутренних дел)

" __ " _____ 20 __ г.

Уведомление № _____

Начальнику _____
(наименование ОВД)

По заявлению _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица, наименование юридического лица)

Поставлено на учет следующее оружие

--	--	--	--	--

№ п/п	Наименование оружия	Вид оружия (нарезное, гладкоствольное и т.п.)	№ оружия	примечание
1	2	3	4	5

Сотрудник КОГСО _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Прошу указанное оружие снять с учета в Вашем ОВД, в связи с выдачей другого разрешения на право хранения № _____ от "___" _____ 20__ г.

Начальник _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

М.П. "___" _____ 20__ г.

Приложение 9 к Инструкции по организации деятельности подразделений органов внутренних дел по контролю в сфере оборота гражданского и служебного оружия

Форма

Книга учета владельцев гражданского оружия

_____ (наименование органа внутренних дел)

Начато _____
(число, месяц, год)

Окончено _____
(число, месяц, год)

внутренняя сторона

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) владельца оружия	Адрес местожительства, телефон	Марка, калибр, заводской номер оружия	Номер разрешения на хранение, хранение и ношение	Начало срока действия разрешения на хранение, хранение и ношение оружия	Конец срока действия разрешения на хранение, хранение и ношение оружия	Дата проверки по месту жительства владельца оружия	Отметка о снятии с учета (дата снятия, адрес, куда выбыл владелец, дата и основание снятия с учета)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 10 к Инструкции по организации деятельности подразделений органов внутренних дел по контролю

Форма

Министерство внутренних дел Республики Казахстан

(наименование органа внутренних дел)

Личное дело № _____

на владельца гражданского оружия

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Начато _____

(число, месяц, год)

Окончено _____

(число, месяц, год)

Приложение 11 к Инструкции
по организации деятельности
подразделений органов
внутренних дел по контролю
в сфере оборота гражданского
и служебного оружия

Форма

Карточка на владельца гражданского оружия

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Год, число и месяц рождения " ____ " _____ г.

Место рождения _____

(наименование области, города (поселка), улицы, номер дома и квартиры, номер дома)

Адрес прописки _____

(наименование области, города (поселка), улицы, номер дома и квартиры, номер дом)

Примечание: Заполняется после снятия оружия с учета (продажа, дарение или передачи для уничтожения на склад УТО ДП(Т)).

Приложение 12 к Инструкции
по организации деятельности
подразделений органов
внутренних дел по контролю
в сфере оборота гражданского
и служебного оружия

Форма

Рапорт о проверке владельца _____ оружия
(вид оружия: нарезное, гладкоствольное и т.п.)

Мною (нами) _____

_____ (указать должность, (фамилию, имя, отчество (при его наличии), проверяющего (их)

_____ в присутствии: _____

_____ (фамилию, имя, отчество (при его наличии),

_____ проверен объект КОГСО _____

_____ (указать фамилию, имя, отчество (при его наличии) владельца оружия, полный адрес)

При этом установлено:

1. На хранении (в пользовании) находятся:

№ п/п	Наименование (марка, вид, калибр оружия)	Фактическое наличие (да/нет)	Количество патронов на момент проверки (шт)
1			
2			
3			
4			
5			
6			

2. Имеется разрешение:

1) № _____ от " _____ " _____ 20 _____ г.
со сроком до " _____ " _____ 20 _____ г.

выданное _____

(наименование орган внутренних дел)

2) № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

со сроком до " ____ " _____ 20 ____ г.

выданное _____

(наименование орган внутренних дел)

3) № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

со сроком до " ____ " _____ 20 ____ г.

выданное _____

(наименование орган внутренних дел)

4) № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

со сроком до " ____ " _____ 20 ____ г.

выданное _____

(наименование орган внутренних дел)

5) № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

со сроком до " ____ " _____ 20 ____ г.

выданное _____

(наименование орган внутренних дел)

6) № _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

со сроком до " ____ " _____ 20 ____ г.

выданное _____

(наименование орган внутренних дел)

3. Результаты проверки:

Оружие и патроны к нему хранятся в прочно прикрепленном к полу или стене металлическом

шкафу (сейфе) _____, толщина стенок которого не менее 3 мм _____, с надежным

(да, нет)

(да, нет)

внутренним замком _____, ином сооружении, исключающем доступ к оружию посторонних

(да, нет)

лиц _____ в месте постоянного проживания владельца _____ вне места постоянного

(да, нет)

(да, нет)

проживания владельца (на дачах, в садовых домиках, гаражах, сараях, вагончиках, шалашах,

на чердаках и т.п.) _____, в общежитии, временном вахтовом помещении, у родственников,

(да, нет)

знакомых _____, семейном общежитии, где отдельную комнату занимают члены одной семьи

(да, нет)

_____, оружие сдано на временное хранение в органы внутренних дел по месту жительства

(да, нет)

владельца _____, имеется сигнализация _____

(да, нет)

(да, нет)

(наименование сигнализации)

с выводом на пульт централизованного наблюдения _____, автономная _____, GSM

(да, нет)

(да, нет)

_____, сертификат соответствия сигнализации имеется _____, работа сигнализации проверена-(да, нет)

функционирует _____. (да, нет)

Техническое состояние оружия:

Механизмы узлов и деталей исправны _____ составные части узлов и деталей в наличии

(да, нет)

_____, наличие царапин, трещин, коррозии, раковин и т.п. _____

(да, нет)

(указать подробно)

Совместно проживают _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), указать степень родства, возраст)

4. Недостатки в хранении (использовании) и предложения по их устранению:

№ п/п	Выявленные недостатки	Предложения по их устранению	Срок исполнения
1	2	2	3

5. Дата последней проверки _____

6. Решение по проверке владельца _____

(разрешить дальнейшее использование и хранение, запретить, либо опечатать (что

конкретно), указать мотивировку решения)

Подписи сотрудника полиции _____

Подпись владельца _____

Приложение 13 к Инструкции
по организации деятельности
подразделений органов
внутренних дел по контролю
в сфере оборота гражданского
и служебного оружия

Форма

Акт уничтожения личных дел на владельцев гражданского оружия

	"__" _____ 20__ года		_____
			(населенный пункт)

Комиссией в составе _____

Уничтожены контрольно-наблюдательные дела на объекты:

№ п\п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) владельца оружия № разрешения на хранение, хранение ношение гражданского оружия	Основание уничтожения (№, дата акта на уничтожение оружия, №, дата выдачи разрешения на хранение оружия выданного физическому лицу на которое перерегистрировано оружие)	Количество оружия по последнему разрешению на хранение оружия	Примечание
1	2	3	4	5

Подписи членов комиссии:

Сотрудник КОГСО _____

(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись)

Делопроизводитель _____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Начальник _____
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Приложение 14 к Инструкции
по организации деятельности
подразделений органов
внутренних дел по контролю
в сфере оборота гражданского
и служебного оружия

Форма

Информация о количестве проверенных (остаток не проверенных) владельцев гражданского оружия

На территории УПП № _____
(наименование орган внутренних дел)

проживает _____ владельцев гражданского оружия, у которых в пользовании имеется _____ единиц оружия, в том числе _____ ед. нарезного, _____ ед. гладкоствольного, _____ ед. газового, _____ ед. электрического, _____ ед. метательного, и _____ ед. пневматического оружия.

За _____ месяц текущего года осуществлена проверка владельцев по соблюдению ими правил хранения гражданского оружия и патронов к ним, в количестве _____ владельцев, не проверено _____ владельцев.

Выявлено _____ фактов нарушений правил хранения гражданского оружия и патронов к ним, _____ фактов нарушений порядка регистрации (перерегистрации) гражданского оружия:

№ п/п	Ф.И.О владельца	ИИН	Наименование (марка, вид, номер, калибр оружия)	Количество патронов на момент проверки (шт)	Выявлено нарушение, № протокола, дата, статья КоАП	Дата проверки	Примечание
1							
2							
3							
4							
5							
6							

(в таблице указываются все проверенные владельцы гражданского оружия за отчетный период, в случаи владения двумя и более оружием, заполняется в отдельности по каждому оружию)

Ответственный УИП _____

Приложение 15 к Инструкции
по организации деятельности
подразделений органов
внутренних дел по контролю
в сфере оборота гражданского
и служебного оружия

Форма

Акт о проверке объекта КОГСО

"__" ____ 20__ года		_____
		(населенный пункт)

Мною (нами), _____

_____ (указать должность, фамилию, имя, отчество (при его наличии))
проверяющего (их)

_____ в присутствии представителя (ей) _____

_____ (наименование организации)
проверен объект КОГСО _____

_____ (указать наименование объекта)

При этом установлено:

1. На хранении (в пользовании) находятся:

№ п/п	Марки оружия	Серия и номер оружия	Калибр	На момент проверки находилось (да/нет)		
				в специально оборудованно м хранилище	в пункте централизованно хранения	выдано на службу
1	2	3	4	5	6	7

(патроны указываются после перечисления всего имеющегося оружия и указываются по каждому калибру в отдельности)

2. Имеется разрешение (лицензия) № _____, выданное "__" ____
__ 20__ г.

(наименование органа внутренних дел)

сроком до "___" _____ 20__ г.

Ответственным лицом является _____

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии))

3. Результаты проверки:

Примечание: Необходимо отразить требования проверочного листа по осуществляемому виду проверки. При большом объеме оформляется отдельным приложением, которое является неотъемлемой частью акта.

Оборотная сторона

4. Недостатки в хранении (использовании) и предложения по их устранению:

№ п/п	Выявленные при проверке недостатки	Предложения по их устранению	Срок исполнения
1	2	3	4

5. Выполнение предложений по результатам предыдущей проверки _____

(кем проводилась последняя проверка, выполнены или не выполнены

предложения, какие конкретно остались невыполненными)

6. Решение по проверке объекта _____

(разрешить дальнейшее хранение и использование, запретить либо опечатать (что конкретно), указать мотивировку решения)

Подписи проверяющих:

1. _____ (_____)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

2. _____ (_____)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

3. _____ (_____)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Копию акта получил:

1. _____ (_____)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Приложение 16 к Инструкции
по организации деятельности
подразделений органов
внутренних дел по контролю
в сфере оборота гражданского
и служебного оружия

Форма

Журнал учета актов о назначении и результатов проверок объектов КОГСО

(наименование органа внутренних дел)

Начато _____

(число, месяц, год)

Окончено _____

(число, месяц, год)

внутренняя сторона

№ п/п	Наименование юридического лица	БИН	Дата начало проверки	Дата окончания проверки	Выявленные нарушения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7