



Об утверждении Положения о государственном учреждении "Аппарат акима Бурлинского района"

Постановление акимата Бурлинского района Западно-Казахстанской области от 21 октября 2025 года № 394

В соответствии с Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан от 29 июня 2020 года, Законом Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Закон Республики Казахстан от 6 апреля 2016 года "О правовых актах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", акимат Бурлинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о государственном учреждении "Аппарат акима Бурлинского района" согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Государственному учреждению "Аппарат акима Бурлинского района" принять меры, вытекающие из настоящего постановления.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима Бурлинского района.

Исполняющий обязанности акима района

Д. Имашев

Приложение к постановлению
акимата Бурлинского района
№ 394 от 21 октября 2025 года

Положение о государственном органе "Аппарат акима Бурлинского района"

Глава 1. Общие положения

1. Государственный орган "Аппарат акима Бурлинского района" (далее - Аппарат) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере обеспечения деятельности акима и местного государственного управления.

2. Аппарат не имеет ведомств.
3. Аппарат осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
4. Аппарат является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы, печати с изображением

Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Аппарат вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Аппарат имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Аппарат по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Аппарата и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Аппарата утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Структура Аппарата:

- отдел государственно-правовой работы;
 - отдел государственных закупок и бухгалтерского учета;
 - единая служба управления персоналом (кадровая служба);
 - отдел организационно-контрольной работы и мониторинга государственных услуг
- ;
- отдел документационного обеспечения и обращений.

9. Местонахождение юридического лица: Западно-Каазахстанская область, Бурлинский район, город Аксай, улица Эл-Фараби, здание 99, индекс 09300.

10. Настоящее положение является учредительным документом Аппарата.

11. Финансирование деятельности Аппарата осуществляется из республиканского, областного и местного бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Аппарату запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Аппарата.

Если Аппарату законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задача Аппарата является информационно-аналитическое, организационно-правовое и материально-техническое обеспечение деятельности акима района.

14. Полномочия:

Права:

1) запрашивать и получать от государственных органов документы и сведения, необходимые для выполнения своих обязанностей, а также давать, в пределах своей компетенции, им обязательные к исполнению поручения;

2) привлекать с согласия руководителя государственного органа работников других структурных подразделений для разработки проектов нормативных правовых актов Республики Казахстан и документов государственного органа по правовым вопросам, а также для реализации мероприятий по пропаганде законодательства Республики Казахстан и правового всеобуча в государственном органе;

3) проводить анализ исполнения актов и поручений Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, Постановлений акимата района и области, решений, распоряжений и поручений акима района и области, его заместителей, принимать меры по устранению выявленных нарушений законодательства, причины и условия их неисполнения;

4) в установленном законодательством порядке пользоваться информационными банками данных, имеющихся в распоряжении государственных органов;

5) в установленном законодательством порядке использовать государственные транспортные средства, системы связи и коммуникаций;

6) в установленном законодательством порядке привлекать работников исполнительных органов, финансируемых из районного бюджета, представителей предприятий и организаций к участию в подготовке и решению вопросов, рассматриваемых акиматом и акимом района;

7) организовывать и участвовать в проведении проверок исполнения актов и поручений акима района, его заместителей, руководителя аппарата акима района;

8) осуществлять контрольные мероприятия в отношении государственных органов, входящих в составы местных исполнительных органов района, их подведомственных организаций в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

9) вносить предложения об ответственности руководителей государственных органов, подотчетных акимату и акиму района, за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение поручений и контрольных документов, находящихся на контроле в аппарате акима района;

10) осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

Обязанности:

1) обеспечивать выполнение возложенных функций в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

2) не допускать принятия решений, не соответствующих основным направлениям внутренней и внешней политики;

3) соблюдать интересы Республики Казахстан в обеспечении национальной безопасности;

4) обеспечивать соблюдение прав и законных интересов граждан.

15. Функции:

1) проведение в жизнь политики Президента Республики Казахстан по охране и укреплению государственного суверенитета, конституционного строя, обеспечение прав и свобод граждан;

2) организация и безусловное исполнение Законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства, акима и акимата области и района;

3) реализация стратегии социально-экономического развития района, разработка мер по проведению экономической реформы, совершенствование техники и механизмов ее осуществления;

4) проведение системного и объективного анализа работы исполнительной власти, выявление важнейших проблем, подлежащих решению с участием акима района;

5) координация деятельности акимов сельских округов, совершенствование стиля и методов их работы, повышение самостоятельности в решении вопросов относящихся к компетенции местных исполнительных органов;

6) анализ проблем социально-экономического развития района, исследование политических и социально-экономических процессов, подготовка соответствующих предложений и рекомендаций;

7) обеспечение взаимодействия акима района с районным маслихатом, государственными органами управления, его связи с общественными, культурными, религиозными движениями;

8) содействие в вопросах обеспечения законности и правопорядка, контроль за осуществлением конституционных прав и обязанностей, осуществление мер по укреплению государственной и трудовой дисциплины, общественного порядка;

9) обеспечение проведения кадровой политики,

10) рассмотрение служебных документов и обращений граждан, организация их приема, анализ документооборота.

11) осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями государственных органов по вопросам информирования, обеспечивает информационную безопасность в аппарате акима района, координирует информационную безопасность в структурных подразделениях;

12) через комиссию по противодействию терроризма организует работу по взаимодействию ликвидации и (или) минимизации последствия терроризма, правоохранительных органов, учреждений и организаций, входящих в состав антитеррористической комиссии района, по обмену информацией;

13) организует все необходимые мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории района в пределах своей компетенции;

14) решает вопросы предоставления служебного жилья и жилья из частного жилищного фонда работникам аппарата акима района, при необходимости работникам самостоятельных отделов, подведомственных акимату района;

15) осуществляет взаимодействие со средствами массовой информации по освещению деятельности акима района, аппарата акима района и его подразделений;

16) осуществляет организацию и проведение единых государственных закупок по бюджетным программам либо товарам, работам, услугам, определяемых законодательством Республики Казахстан.

17) Аппарат осуществляет иные функции, установленные действующим законодательством.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа, коллегиальных органов (при наличии)

16. Руководство Аппарата осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Аппарат задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Аппарата назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя Аппарата:

1) организует реализацию целей, возложенных на аппарат;

2) организует, координирует и контролирует деятельность структурных подразделений аппарата в пределах своей компетенции;

3) принимает на работу, командирует и увольняет технический персонал аппарата;

4) осуществляет контроль за соблюдением служебной дисциплины;

5) обеспечивает исполнение требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции в пределах своей компетенции;

6) контролирует ход исполнения решений, принятых местными исполнительными и представительными органами района;

7) в пределах своей компетенции принимает приказы;

8) представляет аппарат в государственных органах, иных организациях,

9) утверждает структуру и штатное расписание аппарата, положение о его структурных подразделениях;

10) обладает правом первой подписи на всех финансовых документах аппарата акима района;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

Исполнение полномочий первого руководителя Аппарата в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество государственного органа

19. Аппарат может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Аппарата формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за Аппаратом относится к коммунальной собственности.

21. Аппарат не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе".

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

22. Реорганизация и упразднение Аппарата осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»

Министерства юстиции Республики Казахстан