

**О внесении изменения в постановление акимата Западно-Казахстанской области от 8 июля 2022 года № 129 "Об утверждении Положения государственного учреждения "Управление цифровых технологий Западно-Казахстанской области"**

Постановление акимата Западно-Казахстанской области от 16 июля 2025 года № 153

      В соответствии с Законами Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", от 6 апреля 2016 года "О правовых актах" акимат Западно-Казахстанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Внести в постановление акимата Западно-Казахстанской области от 8 июля 2022 года № 129 "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Управление цифровых технологий Западно-Казахстанской области" следующие изменения:

      Положение о государственном учреждении "Управление цифровых технологий Западно-Казахстанской области" утвержденный указанным постановлением изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

      2. Государственному учреждению "Управление цифровых технологий Западно-Казахстанской области" в установленном законодательством порядке обеспечить принятие иных мер, вытекающих из настоящего постановления.

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима Западно-Казахстанской области Ораза Н.С.

      4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким области*
 |
*Н. Турегалиев*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к постановлениюакимата Западно-Казахстанскойобласти от "\_\_\_" \_\_\_\_ 2025 года№ \_\_ |
|   | Утвержденопостановлением акиматаЗападно-Казахстанской областиот 8 июля 2022 года № 129 |

 **Положение государственного учреждения "Управление цифровых технологий Западно-Казахстанской области"**

 **1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Управление цифровых технологий Западно-Казахстанской области" (далее-Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах информатизации и оказания государственных услуг в Западно-Казахстанской области.

      2. Управление имеет подведомственную организацию:

      Коммунальное государственное учреждение "Центр информационных технологий" Управления цифровых технологий акимата Западно-Казахстанской области.

      3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на государственном языке я, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Структура и лимит штатной численности Управления цифровых технологий Западно-Казахстанской области утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      9. Местонахождение юридического лица: индекс 090000, Республика Казахстан, Западно-Казахстанская область, город Уральск, ул. Исатай-Махамбета 84.

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

      11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета.

      12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

      Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

 **2. Задачи и полномочия Управления**

      13. Задачи:

      Реализация государственной политики в Западно-Казахстанской области в сфере информатизации, оказания государственных услуг, в сфере связи, в области информационной безопасности в сфере информатизации, в сфере персональных данных и их защиты, а также электронного документа и электронной цифровой подписи на предмет соблюдения законодательства Республики Казахстан об электронном документе и электронной цифровой подписи.

      14. Полномочия:

      1) права:

      Управление для реализации возложенных на него задач и осуществления своих функций имеет право в установленном законодательством порядке:

      участвовать в подготовке проектов решений, распоряжений акима области, постановлений акимата области по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

      запрашивать и получать от государственных органов, местных исполнительных органов районов, городов, иных организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных функций;

      проводить совещания, семинары, конференции по вопросам, входящим в его компетенцию;

      вносить предложения по совершенствованию структуры исполнительных органов области;

      проводить анализ работы исполнительных органов области, местных исполнительных органов районов, городов по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

      вносить в акимат области предложения по совершенствованию процессов оказания государственных услуг, информатизации и в сфере связи;

      в пределах своей компетенции участвовать в разработке нормативных правовых актов;

      направление запроса и получение в установленном порядке от местных исполнительных органов, учреждений и организаций информации и документов, необходимых для выполнения возложенных функций;

      обеспечение взаимодействия с неправительственными структурами при проведении общественного мониторинга;

      вносить предложения руководству по формированию комиссии, рабочих групп с привлечением всех заинтересованных лиц с целью проведения проверок по вопросам, входящим в компетенцию Управления, в том числе организация и координация их деятельности;

      оказывать методическую и практическую помощь работе аппаратов акимов районов и города, областных управлений и других служб (отделов) местных исполнительных органов и требовать от них соблюдения законодательств;

      вносить предложения руководству по привлечению должностных и других лиц государственных органов области, субъектов оказания государственных услуг к участию в подготовке сводных аналитических материалов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

      представление Управления на мероприятиях всех уровней в рамках курируемой сферы и в пределах его компетенции;

      вносить на рассмотрение руководства предложения по курируемым вопросам Управления.

      2) обязанности:

      принимать законные и обоснованные решения;

      обеспечивать контроль за исполнением принятых решений;

      рассматривать обращения, направленные в Управление физическими и юридическими лицами, контролировать их исполнение и предоставлять на них ответы;

      организовывать прием физических лиц и представителей юридических лиц;

      предоставление соответствующей информации в уполномоченный орган по оценке качества оказания государственных услуг и контроля за качеством оказания государственных услуг, уполномоченный орган в сфере информатизации для проведения оценки качества оказания государственных услуг;

      предоставление соответствующей информации неправительственным структурам, проводящим общественный мониторинг, в установленном законодательством порядке;

      рассмотрение жалоб и обращений потребителей государственных услуг.

      15. функции:

      1) создает и развивает объекты информатизации "электронного правительства";

      2) осуществляет учет и актуализацию сведений об объектах информатизации "электронного правительства и технической документации объектов информатизации "электронного правительства" на архитектурном портале "электронного правительства";

      3) создает условия для повышения цифровой грамотности;

      4) приобретает информационно-коммуникационные услуги;

      5) разрабатывает и утверждает с уполномоченным органом и территориальными подразделениями уполномоченного органа и территориальными подразделениями уполномоченных государственных органов военного управления, национальной безопасности и внутренних дел Республики Казахстан, осуществляющими деятельность на соответствующей административно-территориальной единице, планы строительства сооружений связи, линий связи и других объектов инженерной инфраструктуры, за исключением сетей подразделений правительственной и президентской связи;

      6) проводит анализ работ по обеспеченности и качеству интернета и мобильной связи в населенных пунктах;

      7) создает условия для развития отрасли информационно-коммуникационных технологий;

      8) централизованно ведет деятельность местных исполнительных органов области и их подведомственных организаций в сфере информатизации;

      9) координирует взаимодействие местных исполнительных органов области с территориальными подразделениями государственных органов, гражданами и заинтересованными организациями по вопросам информатизации, оказывает консультационную и методологическую помощь;

      10) обеспечивает повышение качества, доступность оказания государственных услуг на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

      11) обеспечивает информированность услугополучателей в доступной форме о порядке оказания государственных услуг;

      12) рассматривает обращения услугополучателей по вопросам оказания государственных услуг;

      13) принимает меры, направленные на восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов услугополучателей;

      14) осуществляет реинжиниринг оказания государственных услуг в соответствии с правилами цифровой трансформации государственного управления;

      15) обеспичивает предоставление информации в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг для проведения оценки качества оказания государственных услуг, а также информации по результатам внутреннего контроля за качеством оказания государственных услуг в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;е

      16) обеспечивает предоставление информации в уполномоченный орган в сфере информатизации для проведения оценки процесса автоматизации оказания государственных услуг в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

      17) проводит внутренний контроль за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      18) обеспечивает повышение квалификации работников в сфере оказания государственных услуг, общения с лицами с инвалидностью;

      19) осуществляет деятельность по совершенствованию системы привлечения инвестиций и механизмов стимулирования разработки и реализации инвестиционных проектов в сфере информатизации;

      20) осуществляют государственный контроль за соблюдением законодательства Республики Казахстан об электронном документе и электронной цифровой подписи;

      21) осуществляет государственный контроль качества услуг связи, оказываемых операторами связи;

      22) рассматривают обращения субъекта или его законного представителя о соответствии содержания персональных данных и способов их обработки целям их обработки и принимают соответствующие решения;

      23) принимает меры по привлечению лиц, допустивших нарушения законодательства Республики Казахстан о персональных данных и их защите, к ответственности, установленной законами Республики Казахстан;

      24) требует от собственника и (или) оператора, а также третьего лица уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

      25) осуществляет меры, направленные на совершенствование защиты прав субъектов;

      26) осуществляет мониторинг выполнения единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности;

      27) осуществляет государственный контроль в сфере информатизации в отношении субъектов частного предпринимательства в пределах соответствующей административно-территориальной единицы;

      28) осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан;

      29) проводит мониторинг размещения информации на интернет- ресурсах акиматов города и районов, областных управлений согласно Законодательству Республики Казахстан;

      30) проводит координацию работы акиматов города и районов, областных управлений по актуализации открытых данных на портале "Открытого правительства".

 **3. Статус, полномочия первого руководителя Управления**

      16. Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия первого руководителя Управления:

      1) определяет обязанности и круг полномочий работников Управления;

      2) назначает на должности и освобождает от должностей работников Управления, руководителей подведомственных организаций в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      3) в установленном законодательством порядке осуществляет поощрение, налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Управление;

      4) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, подписывает служебную документацию;

      5) утверждает положения о структурных подразделениях Управления;

      6) представляет Управление во всех взаимоотношениях с государственными органами и иными организациями в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      7) контролирует ход исполнения нормативных правовых актов, программ и других документов по вопросам, входящим в компетенцию Управление;

      8) в установленном порядке решает вопросы финансово-экономической и хозяйственной деятельности, контролирует эффективное и целевое исполнение бюджетных средств;

      9) контролирует работу по подготовке отчетных материалов по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

      10) ведет работу по противодействию коррупций и несет персональную ответственность за работу в этом направлении;

      11) проводит работу по вопросам гендерной политики и несет персональную ответственность в этом направлении.

      Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

 **4. Имущество Управления**

      19. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      20. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к областной коммунальной собственности.

      21. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **5. Реорганизация и упразднение Управления**

      22. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан