

Об утверждении Правил деятельности жилищных комиссий в системе органов прокуратуры Республики Казахстан

Приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 29 августа 2025 года № 110

В соответствии с пунктом 4 статьи 77 Закона Республики Казахстан "О жилищных отношениях" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила деятельности жилищных комиссий в системе органов прокуратуры Республики Казахстан.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Генерального Прокурора Республики Казахстан от 25 августа 2017 года № 89 "Об утверждении Правил деятельности жилищной комиссии органов военной прокуратуры Республики Казахстан" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 сентября 2017 года за № 15754);

2) подпункт 2) пункта 1 приказа Генерального Прокурора Республики Казахстан от 21 июня 2019 года № 55 "О внесении изменений в некоторые приказы Генерального Прокурора Республики Казахстан по вопросам прохождения воинской службы в органах прокуратуры" (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 июня 2019 года за № 18910).

3. Департаменту кадровой работы Генеральной прокуратуры Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) направление электронной копии настоящего приказа на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Генеральной прокуратуры Республики Казахстан после его официального опубликования.

4. Настоящий приказ направить руководителям структурных подразделений Генеральной прокуратуры, ведомств, учреждений и организации образования прокуратуры, главным военному и транспортному прокурорам, прокурорам областей и приравненным к ним прокурорам, военным прокурорам регионов и гарнизонов, районным транспортным прокурорам, районным и приравненным к ним прокурорам.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя Генерального Прокурора Республики Казахстан.

6. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после его первого официального опубликования.

Генеральный Прокурор
Республики Казахстан

Б. Асыллов

Утверждены приказом
Генерального Прокурора
Республики Казахстан
от 29.08. 2025 года № 110

Правила деятельности жилищных комиссий в системе органов прокуратуры Республики Казахстан

Глава 1. Общее положение

1. Настоящие Правила деятельности жилищных комиссий в системе органов прокуратуры Республики Казахстан (далее – Правила) определяют порядок деятельности жилищных комиссий в системе органов прокуратуры Республики Казахстан (далее – Жилищная комиссия).

2. Жилищные комиссии являются коллегиальными органами, создаваемыми при государственных учреждениях системы органов прокуратуры, уполномоченными на вынесение решений по жилищным вопросам, действующими на постоянной основе.

3. Состав Жилищной комиссии утверждается приказом первого руководителя государственного учреждения.

4. Жилищная комиссия формируется из нечетного количества не менее пяти человек.

5. Председателем Жилищной комиссии является первый руководитель государственного учреждения, в Генеральной прокуратуре Республики Казахстан – руководитель Аппарата Генерального Прокурора Республики Казахстан.

6. Секретарь Жилищной комиссии не является членом Жилищной комиссии и не имеет право голоса.

7. В состав Жилищной комиссии входят:

руководитель кадровой службы;

руководитель подразделения внутренней безопасности (при наличии);

руководитель финансового подразделения;

секретарь Жилищной комиссии;

представители общественных объединений (при наличии);

представители государственного учреждения.

8. Правом голоса обладают председатель Жилищной комиссии и все члены Жилищной комиссии.

9. Секретарь Жилищной комиссии назначается из числа прокуроров и иных работников кадровой службы.

Глава 2. Задачи и функции Жилищной комиссии

10. Основной задачей Жилищной комиссии является принятие законного решения о предоставлении, приватизации либо обмене жилища из жилищного фонда государственного учреждения, а также исчисления размера, назначения, перерасчета, осуществления, прекращения, приостановления и возобновления жилищных выплат составу кадров системы органов прокуратуры.

11. Функциями Жилищной комиссии являются:

1) рассмотрение рапортов (заявлений) сотрудников, военнослужащих, иных работников системы органов прокуратуры либо граждан Республики Казахстан, уволенных из системы органов прокуратуры, и членов их семей в случаях, предусмотренных Законом "О жилищных отношениях" (далее – претенденты), обратившихся за признанием их нуждающимися в жилище, предоставлением жилища из жилищного фонда государственного учреждения, а также приватизацией либо обменом служебного жилища, состоящего на балансе государственного учреждения;

2) рассмотрение рапортов (заявлений) сотрудников и военнослужащих по исчислению размера, назначения, перерасчета, осуществления, прекращения, приостановления и возобновления жилищных выплат;

3) рассмотрение заявлений членов семей погибших (умерших) при прохождении службы в системе органов прокуратуры получателей жилищных выплат по назначению и осуществлению единовременных жилищных выплат;

4) проверка представленных претендентом документов;

5) принятие решения об удовлетворении рапортов (заявлений) претендентов либо вынесение мотивированного отказа в соответствии с требованиями, установленными Законом Республики Казахстан "О жилищных отношениях".

6) рассмотрение вопроса заключения и продления договора найма (поднайма) жилища;

7) ведение учета нуждающихся в жилище претендентов с составлением списка их очередности;

8) принятие решения о снятии с учета претендентов, нуждающихся в жилище, в случаях, определенных статьей 73 Закона Республики Казахстан "О жилищных отношениях";

9) осуществление перевода жилища, подлежащего приватизации, в коммунальный жилищный фонд;

10) хранение и ведение дел (материалов) претендентов;

11) получение разъяснения от претендентов;

12) получение информации у государственных органов либо иных организаций о претендентах и их недвижимом имуществе;

13) иные вопросы, установленные жилищным законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Организация деятельности Жилищной комиссии

12. Жилищная комиссия заседает по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Жилищной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Жилищной комиссии. Не допускается замещение членов Жилищной комиссии.

13. Секретарем Жилищной комиссии ведется протокол заседания Жилищной комиссии (далее – протокол) в произвольной форме. Решение Жилищной комиссии отражается в протоколе.

Протокол подписывается всем составом Жилищной комиссии.

14. Рассмотрение рапортов (заявлений) претендентов производится без их участия.

15. Члены Жилищной комиссии могут письменно изложить свое особое мнение и приложить его к протоколу, о чем в последнем делается отметка.

16. Решения Жилищной комиссии принимаются большинством голосов путем голосования.

Глава 4. Прекращение деятельности Жилищной комиссии

17. Жилищная комиссия прекращает свою деятельность при ликвидации либо реорганизации государственного учреждения.