

О внесении изменения в постановление Восточно-Казахстанского областного акимата от 1 апреля 2016 года № 90 "Об утверждении правил организации отбора инновационных проектов в области агропромышленного комплекса Восточно-Казахстанской области"

Постановление Восточно-Казахстанского областного акимата от 25 декабря 2025 года № 316

Восточно-Казахстанский областной акимат ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Восточно-Казахстанского областного акимата от 1 апреля 2016 года № 90 "Об утверждении правил организации отбора инновационных проектов в области агропромышленного комплекса Восточно-Казахстанской области" (зарегистрировано в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 4531) следующее изменение:

приложение к указанному постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Государственному учреждению "Управление сельского хозяйства Восточно-Казахстанской области" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для опубликования в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Восточно-Казахстанской области после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Восточно-Казахстанской области по вопросам сельского хозяйства.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким Восточно-Казахстанской области

Н. Сактаганов

Приложение к постановлению
Восточно-Казахстанского областного
акимата
от "25" декабря 2025 года № 316
Утверждены постановлением
Восточно-Казахстанского областного
акимата
от 1 апреля 2016 года № 90

Правила организации отбора инновационных проектов в области агропромышленного комплекса Восточно-Казахстанской области

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила организации отбора инновационных проектов в области агропромышленного комплекса региона (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий" (далее – Закон) и определяют порядок организации отбора инновационных проектов в области агропромышленного комплекса (далее – АПК) Восточно-Казахстанской области.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) субъекты АПК – физические и юридические лица, осуществляющие деятельность в агропромышленном комплексе;

2) администратор бюджетной программы – уполномоченный орган местного исполнительного органа по вопросам реализации государственной политики в сфере АПК, на которого в установленном законодательством Республики Казахстан возложены функции по администрированию бюджетной программы по разработке и распространению и внедрению инновационного опыта в агропромышленном комплексе Восточно-Казахстанской области;

3) научные организации (далее – НО) – юридические лица, основными видами деятельности которых являются осуществление научной и (или) научно-технической деятельности, в том числе реализация права на объекты интеллектуальной собственности, а также проведение научных исследований;

4) мероприятие по реализации инновационного проекта – комплекс мер по внедрению инновационного проекта в АПК региона за счет средств местного бюджета;

5) заявка – пакет документов установленной формы согласно приложениям к настоящим Правилам, предоставляемый в уполномоченный орган местного исполнительного органа по вопросам реализации государственной политики в сфере АПК;

6) заявитель(и) – субъект АПК, научной, научно-технической и инновационной деятельности на территории Республики Казахстан, представляющий заявку с мероприятиями по реализации инновационного проекта для его внедрения и распространения в АПК региона для финансирования за счет средств местного бюджета.

Глава 2. Порядок организации отбора инновационных проектов в области агропромышленного комплекса Восточно-Казахстанской области

Параграф 1. Порядок отбора инновационных проектов

3. Отбор инновационных проектов в области агропромышленного комплекса Восточно-Казахстанской области (далее – Отбор инновационных проектов) проводится администратором бюджетной программы на конкурсной основе через электронный веб-портал государственных закупок в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках.

4. Сроки подачи документов и проведения конкурса по отбору инновационных проектов (далее – Конкурс) ежегодно определяются администратором областной бюджетной программы.

5. Администратор бюджетной программы публикует соответствующее объявление и конкурсную документацию на портале государственных закупок течение 10 (десять) рабочих дней до начала проведения конкурса в официальных средствах массовой информации, распространяемых на всей территории Республики Казахстан и на официальном сайте уполномоченного органа местного исполнительного органа по вопросам реализации государственной политики в сфере АПК.

6. Процедура отбора инновационных проектов осуществляется в четыре этапа:

первый этап: рассмотрение заявок администратором бюджетной программы на полноту и качество их оформления, соответствие требованиям настоящих Правил;

второй этап: подготовка администратором бюджетной программы комплексного заключения по заявкам на основании их соответствия требованиям отбора инновационных проектов;

третий этап: рассмотрение заявок и комплексного заключения Комиссией по отбору инновационных проектов (далее – Комиссия), состоящей из представителей заинтересованных государственных органов местного исполнительного органа, науки, бизнеса и неправительственных организаций, состав и положение, которой утверждаются уполномоченным органом местного исполнительного органа по вопросам реализации государственной политики в сфере АПК;

четвертый этап: принятие администратором бюджетной программы решения о финансировании инновационного проекта или отказа в финансировании на основании заключения Комиссии.

7. Для участия в конкурсе заявитель(и) представляет(ют) следующие документы:

1) заявку согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2) план мероприятий по реализации инновационного(ых) проекта(ов) согласно приложению 2 к настоящим Правилам;

3) пояснительную записку к плану мероприятий по реализации инновационных проектов согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

4) смету расходов мероприятий по реализации инновационного(ых) проекта(ов) согласно приложению 4 к настоящим Правилам;

5) свидетельство об аккредитации в качестве субъекта научной и (или) научно-технической деятельности Министерства науки и высшего образования Республики Казахстан (далее – МНВО РК);

б) для юридических лиц:

копию устава и свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации);
копию финансовой отчетности за последние два года;

сведения об отсутствии (наличии) задолженности, учет по которым ведется в налоговом органе, по форме, установленной налоговым законодательством;

оригинал справки банка (банков) об отсутствии просроченной задолженности заявителя более чем за три месяца, предшествующих дате подачи заявления, перед банком (банками) (в случае, если заявитель является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков) за подписью первого руководителя или лица, его замещающего, и печатью банка (банков);

копии лицензий, патентов, свидетельств, сертификатов, дипломов и других документов, подтверждающих квалификацию заявителя на выполнение работ в научной, научно-технической и инновационной сферах аграрного профиля;

документы (сведения), подтверждающие обязательство заявителя о предоставлении своей научно-технической и материально-производственной базы для осуществления мероприятий, направленных на внедрение инновационного проекта в АПК региона (в случае наличия);

7) для физических лиц:

копия удостоверения личности гражданина Республики Казахстан с удостоверительной надписью о засвидетельствовании верности копии с подлинником документа;

сведения об отсутствии (наличии) задолженности, учет по которым ведется в налоговом органе, по форме, установленной налоговым законодательством;

нотариально засвидетельствованные копии лицензий, патентов, свидетельств, сертификатов, дипломов и других документов, подтверждающих квалификацию заявителя на выполнение работ в научной, научно-технической и инновационной сферах аграрного профиля;

документы (сведения), подтверждающие его обязательство о предоставлении своей научно-технической и производственной базы для осуществления мероприятий, направленных на внедрение инновационного проекта (в случае наличия).

8. Материалы, представляемые заявителем(ями) для участия в конкурсе на получение финансирования из местного бюджета для внедрения и распространения инновационных проектов, формируются и оформляются в соответствии с требованиями настоящих Правил и приложений к ним.

9. Заявитель обеспечивает полноту и достоверность представленных документов, исходных данных, расчетов, обоснований. Представление заявителем неполных или недостоверных данных является основанием для отклонения заявки.

10. По окончании срока приема заявок на участие в конкурсе, администратором бюджетной программы в течение 30 (тридцати) рабочих дней проводится отбор заявок на соответствие требованиям настоящих Правил.

11. В случае выявления несоответствия представленных документов требованиям настоящих Правил, администратор бюджетной программы информирует об этом заявителя(ей) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты приема документов. Устранение выявленных несоответствий производится заявителем(ями) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления уведомления администратором бюджетной программы, в противном случае заявка подлежит отклонению. Доработанные заявки рассматриваются администратором бюджетной программы в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты устранения выявленных несоответствий.

При отклонении заявки представленные документы возвращаются заявителю.

12. По заявкам, соответствующим требованиям настоящих Правил и прошедшим первый этап процедуры отбора инновационных проектов, администратором бюджетной программы готовится комплексное заключение по заявкам на основании их соответствия требованиям отбора инновационных проектов;

13. Администратор бюджетной программы выносит комплексное заключение по заявкам инновационного(ых) проекта(ов) на основании следующих требований отбора к инновационному(ым) проекту(ам):

соответствие материалов заявителя(ей) требованиям настоящих Правил;

инновационная направленность, техническая реализуемость проекта и уровень его готовности к внедрению и распространению в АПК на территории Восточно-Казахстанской области;

актуальность и соответствие приоритетным направлениям развития АПК Восточно-Казахстанской области и Республики Казахстан;

наличие детально сформулированного видения освоения средств инновационного проекта и дальнейшей перспективы инновационного проекта в АПК Восточно-Казахстанской области;

наличие оборудования, инфраструктуры и ресурсов для выполнения инновационных проектов;

конкурентоспособность инновационного проекта;

экономическая целесообразность инновационного проекта.

15. Рассмотрение заявок и комплексного заключения администратора бюджетной программы проводится Комиссией в соответствии с настоящими Правилами.

16. Рассмотрение заявок и комплексного заключения (далее – Материалы) осуществляется Комиссией в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента получения

от администратора бюджетной программы комплексного заключения по заявкам на конкурс отбора инновационных проектов.

17. По итогам рассмотрения Материалов Комиссия выносит рекомендации о финансировании инновационного проекта за счет средств местного бюджета в рамках определенной законодательством Республики Казахстан бюджетной программы или об отказе в его финансировании.

18. Рекомендации Комиссии о финансировании инновационного проекта или об отказе в его финансировании оформляются протоколом заседания Комиссии и подписываются всеми членами Комиссии.

19. На основании рекомендации Комиссии администратором бюджетной программы в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола ее заседания принимается в установленном законодательством порядке решение о финансировании инновационного проекта за счет средств местного бюджета в рамках определенной законодательством Республики Казахстан бюджетной программы или об отказе в его финансировании.

20. В течение 7 (семи) рабочих дней с момента принятия решения администратором бюджетной программы о финансировании инновационного проекта между ним и заявителем(ями), определенным по итогам конкурса, заключается договор об инновационном проекте посредством веб-портала государственных закупок.

21. Использование средств, выделенных из местного бюджета на финансирование инновационного проекта в строгом соответствии с его целевым назначением и утвержденной в установленном порядке сметой расходов, является обязательным условием договора об инновационном проекте. Неиспользованные средства инновационного проекта подлежат возврату в местный бюджет.

Предоставленные на финансирование инновационного проекта бюджетные средства подлежат полному возврату в местный бюджет в случае использования полученных бюджетных средств на цели, не предусмотренные утвержденной сметой расходов.

Параграф 2. Организация деятельности конкурсной Комиссии

22. Местный исполнительный орган области создает конкурсную Комиссию. Председателем комиссии назначается заместитель акима области, курирующий вопросы сельского хозяйства.

23. Комиссия действует на постоянной основе. Общий состав комиссии составляет не менее пяти человек. Секретарь не является членом комиссии и не имеет право голоса при принятии комиссией решений.

24. Рабочим органом комиссии является администратор программы.

25. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается председателем и членами комиссии.

26. Секретарь комиссии осуществляет:

- 1) уведомление членов комиссии и заявителей о дате, времени, формате и месте проведения заседания не позднее трех рабочих дней до даты проведения заседания;
- 2) подготовку предложений и документов по повестке дня заседания, формирование и оглашение повестки заседания комиссии;
- 3) осуществление подсчета голосов и объявление результата, который заносится в протокол заседания комиссии;
- 4) ведение и оформление протокола заседания комиссии с подписями членов комиссии и его хранение;
- 5) обеспечение доведения до заявителей информации о результатах отбора с приложением выписки из протокола заседания комиссии в течение пяти рабочих дней с даты утверждения протокола. Выписка содержит только те сведения из протокола заседания комиссии, которые касаются конкретного обращения.

27. Заседания комиссии правомочны при наличии двух третей от общего числа ее состава. Решения принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них подано большинство голосов от общего количества членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии считается решающим.

Параграф 3. Условия отбора инновационных проектов

28. Финансирование из местного бюджета на мероприятия по реализации инновационного проекта в АПК Восточно-Казахстанской области предоставляется на:

внедрение научных достижений (разработок) прикладного характера в области АПК применительно к условиям Восточно-Казахстанской области;

внедрение и распространение инновационных агротехнологий в субъектах АПК применительно к природно-климатическим, социально-экономическим и иным условиям данного Восточно-Казахстанской области.

29. Внедрение и распространение научных достижений (разработок) прикладного характера в области АПК Восточно-Казахстанской области может включать в себя следующие виды работ:

внедрение и распространение технологических процессов производства сельскохозяйственной продукции;

внедрение и тиражирование конструкций инженерного объекта или технической системы в АПК Восточно-Казахстанской области (конструкторские работы);

внедрение и распространение опытных образцов научных и инновационных технологий (оригинальных моделей, обладающих принципиальными особенностями созданного новшества);

внедрение и распространение селекционных достижений;

внедрение и распространение экономических моделей аграрного производства и инфраструктурных объектов АПК.

30. Основным критерием для предоставления финансирования из местного бюджета на мероприятия по реализации инновационного проекта в АПК региона на внедрение научных достижений (разработок) прикладного характера в области АПК Восточно-Казахстанской области и (или) внедрение и распространение инновационных агротехнологий в субъектах АПК производится по результатам комплексного заключения администратора бюджетной программы и рекомендаций Комиссии.

31. Результатом освоения заявителем(ями) средств местного бюджета на выполнение мероприятий инновационного проекта в АПК Восточно-Казахстанской области являются:

организация усовершенствованных технологических процессов производства сельскохозяйственной продукции в субъектах АПК Восточно-Казахстанской области;

отчет о внедрении и распространении научных разработок прикладного характера в субъектах АПК Восточно-Казахстанской области;

отчет о внедрении и распространении селекционного достижения в субъектах АПК Восточно-Казахстанской области;

отчет о внедрении опытных образцов предлагаемой к производству сельскохозяйственной продукции в субъектах АПК Восточно-Казахстанской области;

отчет о передаче технологической (конструкторской) документации на производство предлагаемой сельскохозяйственной продукции или оборудования в субъектах АПК Восточно-Казахстанской области;

отчет о проведении регионального совещания (семинаров, дней поля и т.п.) по внедрению и распространению конкретных инновационных технологий, инновационных новшеств и научных разработок в субъектах АПК Восточно-Казахстанской области.

32. Оценка результатов внедрения и распространения инновационных проектов в АПК Восточно-Казахстанской области включает в себя:

количественные и качественные показатели результатов от внедрения и распространения инновационных проектов, которые включают в себя конкретные и четкие результаты с оценкой влияния на улучшение производительности труда и эффективность производства заявителя и экономики района (области);

экономическая эффективность для субъекта АПК и сельскохозяйственного производства Восточно-Казахстанской области от реализации мероприятий по внедрению инновационных проектов в сравнении с ранее используемыми технологиями;

экономическая оценка результатов внедрения инновационного проекта в контексте развития АПК Восточно-Казахстанской области, ситуации на аграрном рынке;

минимизация технологических рисков от внедрения и получение максимального дохода от эффективной реализации мероприятий проекта путем индивидуального сопровождения учеными процессов внедрения в условиях конкретного субъекта АПК.

33. Мероприятия по внедрению и распространению инновационных проектов в АПК Восточно-Казахстанской области включают в себя:

консультационные услуги по научно-методическому сопровождению внедрения результатов научно-исследовательские и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР) в производство, в том числе, приобретение научных расходных материалов;

проведение лабораторных анализов, в том числе по результатам внедрения;

проведение научно-практических семинаров-совещаний по внедрению инновационного проекта (дни поля и т.п.) на производственной базе субъектов АПК или научных и опытных и иных организаций аграрного профиля;

распространение опыта и полученных результатов НИОКР (презентации, публикация статей, подготовка и издание брошюр, буклетов, подготовка видеоматериалов);

34. При прочих равных условиях финансирование из местного бюджета на мероприятия по реализации инновационного проекта в АПК Восточно-Казахстанской области предпочтительно предоставляется научным организациям, имеющим дополнительно к аккредитации МНВО РК на право выполнения научных работ за счет средств государственного бюджета, также и статусы оригинаторов и элитно-семеноводческих хозяйств, имеющим лицензий на проведение специфических видов работ, различные патенты, свидетельства, сертификатов, дипломов и других документов, подтверждающих квалификацию персонала на выполнение работ в научно-технической и инновационной сферах аграрного профиля; имеющим опыт в выполнении аналогичных работ, в том числе по проектам АПК программно-целевого и грантового финансирования; имеющим возможности дальнейшего развития, внедрения и распространения научных достижений (разработок) прикладного характера аграрного профиля, инновационных агротехнологий в субъектах АПК применительно к природно-климатическим, социально-экономическим и иным условиям Восточно-Казахстанской области.

35. Срок освоения и сумма финансирования из местного бюджета на мероприятия инновационного(ых) проекта(ов) по внедрению и распространению научных достижений (разработок) прикладного характера аграрного профиля и инновационных агротехнологий в субъектах АПК определяются в соответствии с особенностями конкретного инновационного проекта, но не более:

по сроку – 36 (тридцати шести) месяцев;

по сумме – 60 (шестидесяти) миллионов тенге.

36. Финансирование из местного бюджета для мероприятий по инновационному проекту, предусматривающих внедрение и распространение инновационных технологий аграрного профиля предоставляется при условии обязательного внедрения инновационной технологии на предприятиях субъекта АПК Восточно-Казахстанской области в течение срока, определяемого договором об инновационном проекте, с

представлением периодических отчетов администратору бюджетной программы о мерах, принятых по внедрению данных технологий.

37. Финансирование из местного бюджета мероприятий по инновационному проекту, предусматривающих внедрение и распространение инновационных технологий аграрного профиля, предоставляется субъектам АПК Восточно-Казахстанской области.

38. Основанием предоставления финансирования из местного бюджета мероприятий по инновационному проекту на внедрение и распространение инновационных технологий аграрного профиля является наличие объективных потребностей для их применения и обоснованные конкурентные преимущества выбранной инновационной технологии.

Приложение 1
к Правилам организации
отбора инновационных проектов
в области агропромышленного
комплекса
Восточно-Казахстанской области

Форма заявки

1.	Номер регистрации и дата (заполняется сотрудниками администратора бюджетной программы)	
2.	Название инновационного проекта	
3.	Отрасль (подотрасль) внедрения и распространения инновационного опыта в АПК Восточно-Казахстанской области	
4.	Краткое описание мероприятия по реализации инновационных проектов (отразить основные цели и суть проекта, конкретное применение результатов проекта, опыт участия в реализации аналогичных проектов)	
5.	Продолжительность проекта (в месяцах)	
6.	Даты начала и завершения проекта	
7.	Сумма запрашиваемых средств (в тенге)	
8.	Название, адрес, телефон/факс, адрес электронной почты заявителя(ей)	
	Фамилия, имя, отчество (при его наличии), адрес, телефон,	

9.	электронная почта контактного лица заявителей	
10.	Руководитель инновационного проекта (сотрудник НИО) (указываются имя, фамилия и должность, телефон/факс, электронная почта)	
11.	Название, адрес, телефон/факс, адрес электронной почты субъектов АПК, участвующих в реализации мероприятия по реализации инновационных проектов	

Приложение 2
к Правилам организации
отбора инновационных проектов
в области агропромышленного
комплекса
Восточно-Казахстанской области

План мероприятий по реализации инновационного(ых) проекта(ов)

(указать название)

Виды работ	Ожидаемые результаты (1 год)			
	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1.				
2.				
Виды работ	Ожидаемые результаты (2 год)			
	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1.				
2.				
Виды работ	Ожидаемые результаты (3 год)			
	1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
1.				
2.				

Приложение 3
к Правилам организации
отбора инновационных проектов
в области агропромышленного
комплекса
Восточно-Казахстанской области

Пояснительная записка к Плану мероприятий по реализации инновационного(ых) проекта(ов)

1. Название мероприятия по реализации инновационных проектов.
2. Место реализации мероприятия: район, населенный пункт.

3. Цель и задачи мероприятия по реализации инновационных проектов (не более 1 страницы).

4. Краткое описание основного заявителя (научно-исследовательской организации) и субъектов АПК, участвующих в мероприятии по реализации инновационных проектов (не более 1 страницы):

полное наименование;

описание деятельности основного заявителя и участвующих в мероприятии по реализации инновационных проектов субъектов АПК;

ключевые специалисты, виды выполняемых ими работ (с приложением резюме и документов, подтверждающих квалификацию);

информация о реализации других проектов в рамках данной программы.

В случае представления заявки от субъекта АПК – физического лица, указывается образование, возраст, основные виды деятельности и опыт работы.

5. Обоснование мероприятия по реализации инновационного(-ых) проекта(-ов): с указанием имеющихся в данном сегменте производства проблем, на решение какой проблемы будет направлено мероприятие. Описание актуальности и необходимости реализации мероприятия, его влияния на уровень технологического развития АПК Восточно-Казахстанской области и производительность труда (не более 0,5 страницы).

6. Описание основных работ, выполняемых в рамках реализации мероприятия по реализации инновационных проектов: какие работы будут выполняться, конкретные решения и технологии, предлагаемые для использования в производстве, для апробации и демонстрации в ходе исполнения проекта, оценка практического значения для конкретного хозяйства, экономики района и области. Указывается цель каждой работы, содержание, продолжительность, ожидаемые результаты, потребность в ресурсах, в том числе, методологию научно-исследовательской организации (далее – НИО) по внедрению и распространению научной разработки (технологии) на базе субъекта АПК, участвующего в реализации мероприятия Программы (не более 2 страниц).

7. Результативность: количественные и качественные показатели результатов от реализации мероприятия по реализации инновационных проектов. Включает в себя конкретные, четкие результаты с оценкой влияния на улучшение производительности труда и эффективность производства заявителя и экономики района (области).

Отражаются экономические выгоды от реализации мероприятия по реализации инновационных проектов в сравнении с ранее используемыми технологиями, обосновать целесообразность мероприятия с точки зрения развития АПК Восточно-Казахстанской области, ситуации на аграрном рынке (не более 1 страницы).

8. Экологическая оценка содержит оценку влияния предлагаемых технологий на окружающую среду и природные ресурсы региона (положительное, нейтральное или

4.	Накладные расходы														
Итого:															

¹ Указывается отдельно на каждый год мероприятий по реализации инновационных проектов

² Указать отдельно расходы, финансируемые из бюджетных средств и собственных средств заявителей (при наличии)