

О внесении изменений в некоторые постановления Восточно-Казахстанского областного акимата

Постановление Восточно-Казахстанского областного акимата от 13 октября 2025 года № 258

В соответствии с пунктом 2 статьи 39 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", пунктом 3 статьи 65 Закона Республики Казахстан "О правовых актах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 27 июня 2025 года № 480 "О некоторых вопросах утверждения лимитов штатной численности местных исполнительных органов", главой 19 приказа Министра финансов Республики Казахстан от 9 октября 2024 года № 687 "Об утверждении Правил осуществления государственных закупок" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 35238) и постановлением Восточно-Казахстанского областного акимата от 17 сентября 2025 года № 228 "О внесении изменений в постановление Восточно-Казахстанского областного акимата от 13 июля 2022 года № 163 "О структуре и лимитах штатной численности местных исполнительных органов" Восточно-Казахстанский областной акимат ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Восточно-Казахстанского областного акимата от 3 февраля 2015 года № 20 "О создании государственного учреждения "Управление государственных закупок Восточно-Казахстанской области" следующее изменение:

приложение к указанному постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Восточно-Казахстанского акимата от 15 июля 2016 года № 224 "Об утверждении положения о государственном учреждении "Управление государственных закупок Восточно-Казахстанской области" следующее изменение:

приложение к указанному постановлению изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Управлению государственных закупок Восточно-Казахстанской области в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) в течении пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для опубликования в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Восточно-Казахстанской области после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя акима области.

Аким Восточно-Казахстанской области

Н. Сактаганов

Приложение 1 к постановлению
Восточно-Казахстанского
областного акимата
от "13" октября 2025 года № 258

Приложение к постановлению
Восточно-Казахстанского
областного акимата
от 3 февраля 2015 года № 20

Структура государственного учреждения "Управление государственных закупок Восточно-Казахстанской области"

Руководитель управления
Заместитель руководителя
Заместитель руководителя
Главный специалист-главный бухгалтер
Главный специалист-юрист
Отдел государственных закупок работ
Отдел государственных закупок товаров и услуг
Отдел мониторинга и рассмотрения жалоб
Отдел коммунального имущества

Приложение 2 к постановлению
Восточно-Казахстанского
областного акимата
от "13" октября 2025 года № 258
Приложение к постановлению
Восточно-Казахстанского
областного акимата
от "15" июля 2016 года № 224

Положение о государственном учреждении "Управление государственных закупок Восточно-Казахстанской области"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление государственных закупок Восточно-Казахстанской области" (далее - Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим централизованные государственные закупки в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках, выполняющим функции единого организатора государственных закупок в

пределах компетенции местного исполнительного органа и руководство в сфере управления областным коммунальным имуществом.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления.

7. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются Восточно-Казахстанским областным акимом в соответствии с действующим законодательством.

8. Местонахождение юридического лица: 070004, Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, улица Казахстан 59/1.

9. Полное наименование государственного органа – государственное учреждение "Управление государственных закупок Восточно-Казахстанской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из бюджета Восточно-Казахстанской области.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

13. Миссия Управления: обеспечение качественной реализации государственной политики в области государственных закупок и управления коммунальным имуществом.

14. Задача:

качественная реализация государственной политики в сфере государственных закупок;

осуществление управления областным коммунальным имуществом.

15. Функции:

- 1) осуществляет организацию и проведение государственных закупок, а также функцию единого организатора государственных закупок по бюджетным программам либо товарам, работам, услугам, определяемым акимом области;
- 2) разрабатывает и утверждает проект конкурсной документации (аукционной документации) на основании представленного заказчиком задания;
- 3) определяет и утверждает состав конкурсной комиссии (аукционной комиссии);
- 4) в случае необходимости вносит изменения и (или) дополнения в конкурсную документацию (аукционную документацию);
- 5) размещает на веб-портале государственных закупок объявление о проведении государственных закупок;
- 6) направляет заказчику запросы и замечания со стороны лиц, автоматически зарегистрированных на веб-портале государственных закупок, получивших конкурсную документацию (аукционную документацию) к проекту договора о государственных закупках и (или) технической спецификации конкурсной документации (аукционной документации);
- 7) разъясняет положения конкурсной документации;
- 8) проводит мониторинг государственных закупок области;
- 9) рассматривает жалобы потенциальных поставщиков при осуществлении государственных закупок в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;
- 10) принимает решения об удовлетворении или об отказе в удовлетворении жалобы потенциального поставщика при осуществлении государственных закупок в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;
- 11) принимает решения о пересмотре, об отмене либо об отказе в отмене итогов государственных закупок в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;
- 12) направляет иски в суд о признании потенциальных поставщиков недобросовестными участниками государственных закупок в случаях, предусмотренных законодательством;
- 13) разрабатывает проекты нормативных правовых актов в сфере управления областным коммунальным имуществом в пределах своей компетенции;
- 14) координирует работу местных исполнительных органов районов, городов областного значения по вопросам, входящим в их компетенцию, в сфере управления районным коммунальным имуществом;
- 15) управляет областным коммунальным имуществом в пределах своей компетенции, принимает меры по его защите;

16) утверждает уставы (положения) областных коммунальных юридических лиц, внесение в них изменений и дополнений;

17) закрепляет областное коммунальное имущество за областными коммунальными юридическими лицами;

18) по решению местного исполнительного органа области осуществляет передачу областного коммунального имущества в уставный капитал товариществ с ограниченной ответственностью либо в оплату акций акционерных обществ;

19) по решению местного исполнительного органа области осуществляет приобретение акций акционерных обществ и долей участия в уставном капитале товариществ с ограниченной ответственностью в состав областного коммунального имущества;

20) принимает решение о передаче областного коммунального имущества (за исключением имущественных комплексов областных коммунальных юридических лиц, акций акционерных обществ и долей участия в уставном капитале товариществ с ограниченной ответственностью) на уровень коммунального имущества района, города областного значения;

21) принимает решение об использовании областного коммунального имущества (за исключением имущественных комплексов областных коммунальных юридических лиц, акций акционерных обществ и долей участия в уставном капитале товариществ с ограниченной ответственностью), в том числе о передаче его в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

22) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью областного коммунального имущества;

23) организует учет областного коммунального имущества, обеспечивает его эффективное использование;

24) осуществляет приватизацию областного коммунального имущества, обеспечивает оценку объектов приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объектов приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

25) предоставляет областное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа, с правом последующего выкупа или правом последующей передачи в собственность субъектам малого предпринимательства на безвозмездной основе;

26) осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления областным коммунальным имуществом;

27) по решению местного исполнительного органа области выступает учредителем акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью;

28) принимает решение о заключении договора дарения по имуществу (за исключением акций акционерных обществ и долей участия в уставном капитале товариществ с ограниченной ответственностью) негосударственных юридических и физических лиц, передаваемого в коммунальную собственность;

29) ведет реестр заключенных договоров концессии по объектам концессии, относящимся к коммунальной собственности;

30) осуществляет списание имущества государственных учреждений, содержащихся за счет местных бюджетов;

31) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законами Республики Казахстан, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

16. Права и обязанности:

Управление вправе:

1) вносить на рассмотрение руководству области предложения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

2) проводить совещания и другие мероприятия по вопросам, входящим в компетенцию Управления в пределах своих полномочий;

3) запрашивать и получать необходимую информацию от юридических и физических лиц для выполнения задач и функций, возложенных на Управление;

4) осуществлять иные права, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан.

Управление обязано:

1) давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

2) представлять необходимые материалы и информацию в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом юридических и физических лиц;

3) обеспечивать соблюдение сотрудниками Управления норм этики административных государственных служащих;

4) выполнять иные обязанности, входящие в компетенцию Управления.

3. Организация деятельности государственного органа

17. Руководство Управлением осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих функций, а также качественное исполнение документов.

18. Руководитель Управления государственных закупок Восточно-Казахстанской области назначается на должность и освобождается от должности акимом области.

19. Руководитель Управления имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия руководителя Управления:

в установленном законодательстве порядке назначать на должности и освобождать от должностей работников Управления;

в установленном законодательством порядке осуществлять поощрение и налагать дисциплинарные взыскания на работников Управления;

представлять интересы Управления в государственных органах, иных организациях;

принимать необходимые меры по противодействию коррупции;

Исполнение полномочий руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

21. Руководитель Управления определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа

22. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из областного бюджета по плану финансирования.

23. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к областной коммунальной собственности.

24. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством и настоящим Положением.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

25. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.