

О внесении изменений в постановление Восточно-Казахстанского областного акимата от 18 сентября 2020 года № 333 "Об утверждении положения и структуры государственного учреждения "Управление цифровизации и архивов Восточно-Казахстанской области"

Постановление Восточно-Казахстанского областного акимата от 25 августа 2025 года № 211

"Управление цифровизации и архивов Восточно-Казахстанской области" В соответствии со статьей 164 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", пунктом 3 статьи 65 Закона Республики Казахстан "О правовых актах", Восточно-Казахстанский областной акимат ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Восточно-Казахстанского областного акимата от 18 сентября 2020 года № 333 "Об утверждении положения и структуры государственного учреждения "Управление цифровизации и архивов Восточно-Казахстанской области" следующие изменения:

положение о государственном учреждении "Управление цифровизации и архивов Восточно-Казахстанской области", утвержденное указанным постановлением изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению цифровизации и архивов Восточно-Казахстанской области (Бимагамбетов К.Б.):

1) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для опубликования в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) принять иные меры, вытекающие из настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима области, по вопросам цифровизации и архивов.

Аким Восточно-Казахстанской области

Н. Сактаганов

Приложение к постановлению
Восточно-Казахстанского
областного акимата
от "25" августа 2025 года № 211
Приложение 1 к постановлению
Восточно-Казахстанского
областного акимата
от 18 сентября 2020 года № 333

Положение о государственном учреждении "Управление цифровизации и архивов Восточно-Казахстанской области"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление цифровизации и архивов Восточно-Казахстанской области" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере развития цифровых технологий, информатизации, "электронного правительства", связи, автоматизации государственных услуг, архивного дела и документирования в Восточно-Казахстанской области.

2. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан, а также штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

4. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Режим работы Управления, а также взаимоотношения между администрацией и трудовым коллективом Управления осуществляются в соответствии с Трудовым Кодексом и иными актами, регулирующими трудовые отношения в Республике Казахстан.

8. Учредителем Управления является Восточно-Казахстанский областной акимат.

9. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10. Местонахождение юридического лица: индекс 070019, Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, город Усть-Каменогорск, ул. Казахстан, 59/1.

11. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

12. Финансирование деятельности Управления осуществляется из бюджета области.

13. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия государственного органа

14. Задачи Управления:

1) координация работ по обеспечению соблюдения единых требований в области информационно-коммуникационных технологий, а также правил реализации сервисной модели информатизации;

2) обеспечение хранения, комплектования, учета и использования документов национального архивного фонда Республики Казахстан;

3) иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Полномочия:

Права Управления:

1) участвовать в подготовке проектов решений, распоряжений акима области, постановлений акимата области по вопросам, относящимся к компетенции Управления ;

2) в установленном законодательством порядке запрашивать и получать от иных государственных органов, местных исполнительных органов районов, городов, иных организаций и их руководителей, должностных лиц и граждан необходимую информацию и материалы, необходимые для выполнения своих функций;

3) проводить совещания, семинары, конференции по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4) вносить предложения по совершенствованию структуры исполнительных органов области;

5) проводить анализ работы исполнительных органов области, местных исполнительных органов районов, городов по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

6) в пределах своей компетенции участвовать в разработке нормативных правовых актов;

7) осуществлять контроль на территории области за сохранностью документов, отнесенных к составу Национального архивного фонда и хранящихся в частных архивах;

8) представлять интересы акима, акимата области в судах, государственных органах и иных организациях в пределах своей компетенции на основании доверенности;

9) вносить на рассмотрение акимата и акима области предложения по основным направлениям развития курируемых отраслей цифровизации, информатизации и

оказания государственных услуг, архивного дела и документирования в Восточно-Казахстанской области;

10) запрашивать и получать в установленном порядке по согласованию с государственными органами, организациями, предприятиями, должностными лицами и гражданами информацию по вопросам, связанным с исполнением задач, поставленных перед государственным учреждением "Управление цифровизации и архивов Восточно-Казахстанской области".

Управление обязано:

- 1) принимать законные и обоснованные решения;
- 2) обеспечивать контроль за исполнением принятых решений;
- 3) принимать и рассматривать обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки установленные законодательством Республики Казахстан, контролировать их исполнение;
- 4) организовывать прием физических и юридических лиц и их представителей;
- 5) не допускать действий (бездействий) и принятия актов, создающих препятствие для нормального функционирования государственного органа;
- 6) обеспечивать сохранность документов и сведений, полученных в ходе работы, соблюдать требования законодательства о государственных секретах и иной охраняемой законом тайне;
- 7) направлять претензии, иски, выступать в судах в качестве истца, ответчика, иного участвующего лица в пределах своей компетенции;
- 8) организовывать и проводить в установленном законодательством Республики Казахстан порядке конкурсы по государственным закупкам товаров, работ и услуг;
- 9) создавать рабочие группы и комиссии по вопросам, входящим в компетенцию государственного учреждения "Управление цифровизации и архивов Восточно-Казахстанской области", с привлечением к работе специалистов государственных органов и иных организаций, а также отечественных и иностранных экспертов и специалистов;
- 10) вносить предложения в акимат области по вопросам создания, реорганизации и ликвидации подведомственных организаций;
- 11) осуществлять иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

16. Функции управления:

- 1) обеспечение соблюдения единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;
- 2) осуществление мониторинга выполнения единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности;

3) осуществление деятельности по совершенствованию системы привлечения инвестиций и механизмов стимулирования разработки и реализации инвестиционных проектов в сфере информатизации;

4) создание условий для развития отрасли информационно-коммуникационных технологий;

5) создание и развитие объектов информатизации "электронного правительства";

6) разработка и размещение платформенных программных продуктов;

7) осуществление наполнения, обеспечение достоверности и актуальности электронных информационных ресурсов местных исполнительных органов;

8) осуществление учета и актуализации сведений об объектах информатизации "электронного правительства" и технической документации объектов информатизации "электронного правительства" на архитектурном портале "электронного правительства";

9) размещение общедоступной информации о планах и результатах создания и развития объектов информатизации государственных органов на своих интернет-ресурсах;

10) обеспечение хранения оригиналов технической документации на бумажных носителях и представление их сервисному интегратору "электронного правительства" по его запросу;

11) осуществление использования стандартных решений при создании и развитии объектов информатизации "электронного правительства";

12) организация пунктов общественного доступа физических и юридических лиц к государственным электронным информационным ресурсам и информационным системам государственных органов, в том числе путем выделения нежилых помещений для организации данного доступа;

13) создание условий для повышения цифровой грамотности;

14) размещение открытых данных на казахском и русском языках на интернет-портале открытых данных;

15) размещение интернет-ресурсов на единой платформе интернет-ресурсов государственных органов, а также обеспечение их достоверности и актуализации;

16) приобретение информационно-коммуникационных услуг;

17) предоставление оператору электронных информационных ресурсов, необходимых для информационного наполнения веб-портала "электронного правительства";

18) определение объектов, относящихся к критически важным объектам информационно-коммуникационной инфраструктуры, в пределах своей компетенции;

19) предоставление доступа оператору к электронным информационным ресурсам для осуществления аналитики данных в соответствии с требованиями по управлению данными;

- 20) передача данных на информационно-коммуникационную платформу "электронного правительства" в соответствии с требованиями по управлению данными;
- 21) осуществление государственного контроля в сфере информатизации в отношении субъектов частного предпринимательства в пределах области;
- 22) разработка и утверждение с уполномоченным органом и территориальными подразделениями уполномоченного органа и территориальными подразделениями уполномоченных государственных органов военного управления, национальной безопасности и внутренних дел Республики Казахстан, осуществляющими деятельность на соответствующей административно-территориальной единице, планов строительства сооружений связи, линий связи и других объектов инженерной инфраструктуры, за исключением сетей подразделений правительственной и президентской связи;
- 23) совместно с операторами связи определение перечня объектов социального значения для предоставления абонентам бесплатных соединений с компенсацией соответствующих расходов операторам связи в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 24) выделение нежилых помещений для производственных объектов операторов почты в соответствии с законодательством Республики Казахстан, а также оказание содействия операторам почты в размещении на их территории производственных объектов;
- 25) по заявлению оператора сотовой или спутниковой связи по согласованию с уполномоченным органом предоставление места с подведенным электроснабжением для строительства операторами сотовой или спутниковой связи антенно-мачтовых сооружений и (или) опор для оборудования сотовой или спутниковой связи;
- 26) осуществление государственного контроля качества услуг связи, оказываемых операторами связи;
- 27) реализация мероприятий по внедрению "умных" городов на территории области ;
- 28) реализация Указа Президента Республики Казахстан от 13 апреля 2022 года № 872 "О мерах по деbüroкратизации деятельности государственного аппарата";
- 29) реализация единой государственной политики в сфере архивного дела и документационного обеспечения управления на территории области;
- 30) организация хранения, комплектования и использования документов Национального архивного фонда, принятых на хранение, государственных архивов области;
- 31) ведение государственного учета и обеспечение сохранности документов Национального архивного фонда, хранящихся в государственных архивах области;
- 32) защита документальных памятников истории и культуры, находящихся в коммунальной собственности, их хранение и использование;

- 33) организация экспертизы научной и практической ценности документов;
- 34) формирование базы данных по документам Национального архивного фонда, хранящимся в государственных архивах области;
- 35) организационно-методическое руководство вопросами архивного дела и документационного обеспечения управления на территории области;
- 36) государственный контроль за соблюдением законодательства Республики Казахстан о Национальном архивном фонде и архивах на территории области;
- 37) организация исполнения запросов физических и юридических лиц;
- 38) утверждение положения об экспертно-проверочной комиссии;
- 39) использование документов Национального архивного фонда для удовлетворения запросов государства, физических и юридических лиц;
- 40) сбор и возвращение архивных документов по истории области;
- 41) реализация государственной политики в сфере электронного документооборота и электронных архивов на территории области;
- 42) осуществление методического руководства вопросов электронного документооборота и электронных архивов на территории области;
- 43) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об электронном документе и электронной цифровой подписи, за исключением источников комплектования Национального архива Республики Казахстан и центральных государственных архивов;
- 44) рассмотрение обращений субъектов или их законных представителей о соответствии содержания персональных данных и способов их обработки и принимать соответствующие решения;
- 45) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о персональных данных и их защите в отношении субъектов частного предпринимательства в пределах соответствующей административно-территориальной единицы;
- 46) принятие мер по привлечению лиц, допустивших нарушения законодательства Республики Казахстан о персональных данных и их защите, к ответственности, установленной законами Республики Казахстан;
- 47) требование от собственника и (или) оператора, а также третьего лица уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;
- 48) осуществление мер, направленных на совершенствование защиты прав субъектов;
- 49) осуществление в интересах местного государственного управления иных полномочий, возлагаемых на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

3. Статус, полномочия руководителя Управления

17. Руководство Управлением осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

18. Руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Руководитель Управления имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия руководителя Управления:

1) представляет интересы Управления в государственных органах и иных организациях в пределах своей компетенции;

2) в соответствии с законодательством назначает на должность и освобождает от должности работников Управления;

3) определяет обязанности и круг полномочий заместителя руководителя, руководителей отделов и иных сотрудников Управления;

4) обеспечивает разработку стратегических и программных документов;

5) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания и принимает меры поощрения сотрудников Управления, разрешает вопросы трудовых отношений, которые отнесены к его компетенции;

6) в пределах своей компетенции издает приказы, дает указания, подписывает служебную и финансовую документацию;

7) утверждает положения отделов;

8) заключает договоры;

9) выдает доверенности;

10) без доверенности представляет интересы Управления в государственных органах и иных организациях;

11) обеспечивает равный доступ мужчин и женщин к государственной службе в соответствии с их опытом, способностями и профессиональной подготовкой;

12) принимает меры по противодействию коррупции в Управлении и несет за это персональную ответственность;

13) организует, координирует и контролирует работу Управления;

14) исполняет поручения и акты акима и акимата области;

15) организует разработку проектов нормативных правовых актов в пределах компетенции;

16) обеспечивает соблюдение норм служебной этики;

17) утверждает график личного приема физических лиц и представителей юридических лиц;

18) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

21. Руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа

22. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к областной коммунальной собственности.

24. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

25. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Управления

1. Коммунальное государственное учреждение "Государственный архив" управления цифровизации и архивов Восточно-Казахстанской области.

2. Коммунальное государственное учреждение "Государственный архив Глубоковского района" управления цифровизации и архивов Восточно-Казахстанской области.

3. Коммунальное государственное учреждение "Государственный архив района Самар" управления цифровизации и архивов Восточно-Казахстанской области.

4. Коммунальное государственное учреждение "Государственный архив Катон-Карагайского района" управления цифровизации и архивов Восточно-Казахстанской области.

5. Коммунальное государственное учреждение "Государственный архив Курчумского района" управления цифровизации и архивов Восточно-Казахстанской области.

6. Коммунальное государственное учреждение "Государственный архив Тарбагатайского района" управления цифровизации и архивов Восточно-Казахстанской области.

7. Коммунальное государственное учреждение "Государственный архив Уланского района" управления цифровизации и архивов Восточно-Казахстанской области.

8. Коммунальное государственное учреждение "Государственный архив Шемонаихинского района" управления цифровизации и архивов Восточно-Казахстанской области.

9. Коммунальное государственное учреждение "Центр информационных технологий" управления цифровизации и архивов Восточно-Казахстанской области.

10. Коммунальное государственное учреждение "Государственный архив района Маркакөл" управления цифровизации и архивов Восточно-Казахстанской области.

11. Коммунальное государственное учреждение "Государственный архив района Үлкен Нарын" управления цифровизации и архивов Восточно-Казахстанской области