



Об утверждении Правил установления стоимости государственного задания Агентства Республики Казахстан по атомной энергии

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по атомной энергии от 23 декабря 2025 года № 93 - н/к

В соответствии с пунктом 4 статьи 16 Бюджетного кодекса Республики Казахстан ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила установления стоимости государственного задания Агентства Республики Казахстан по атомной энергии.
2. Департаменту бюджета и финансовых процедур Агентства Республики Казахстан по атомной энергии в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:
 - 1) в течение пяти рабочих дней со дня принятия настоящего приказа направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;
 - 2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Агентства Республики Казахстан по атомной энергии после его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя аппарата Агентства Республики Казахстан по атомной энергии.
4. Настоящий приказ вводится в действие после дня его первого официального опубликования.

*Председатель Агентства
Республики Казахстан по атомной энергии*

А. Саткалиев

"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов
Республики Казахстан

Утверждены приказом
Председатель Агентства
Республики Казахстан
по атомной энергии
от 23 декабря 2025 года № 93 - н/к

Правила установления стоимости государственного задания Агентства Республики Казахстан по атомной энергии

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила установления стоимости государственного задания Агентства Республики Казахстан по атомной энергии (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 4 статьи 16 Бюджетного кодекса Республики Казахстан и определяют порядок установления стоимости государственного задания Агентства Республики Казахстан по атомной энергии.

2. Перечень государственных заданий, администраторов бюджетных программ и юридических лиц, ответственных за выполнение государственных заданий, утверждается в соответствии со статьей 93 Бюджетного кодекса Республики Казахстан.

3. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) государственное задание – заказ субъектам квазигосударственного сектора с участием государства в уставном капитале и иным юридическим лицам, определяемым Правительством Республики Казахстан, на оказание отдельных государственных услуг и выполнение других задач.

2) исполнитель государственного задания – юридическое лицо с участием государства в уставном капитале, выполняющее государственное задание Агентства Республики Казахстан по атомной энергии за счет средств республиканского бюджета.

Глава 2. Порядок определения стоимости государственного задания Агентства Республики Казахстан по атомной энергии в области ядерной, радиационной и ядерной физической безопасности.

5. Стоимость государственного задания Агентства Республики Казахстан по атомной энергии, в области ядерной, радиационной и ядерной физической безопасности определяется следующими расходами:

1) оплата труда работникам (должностной оклад, доплаты, надбавки, выплаты, компенсации, премии и другие стимулирующие выплаты, определенные условиями коллективного договора и (или) актами работодателя), непосредственно осуществляющим государственное задание, в соответствии со статьями 103-112 Трудового кодекса Республики Казахстан, статьей 138 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", утвержденным штатным расписанием исполнителя государственного задания;

2) командировочные расходы внутри и за пределы страны;

3) расходы на приобретение товаров и материалов (расходные материалы, запасные инструменты и принадлежности, специальная одежда, специальная обувь, средства индивидуальной и коллективной защиты, санитарно-бытовые устройства, вспомогательные материалы и товарно-материальные запасы, комплектующие, канцелярские товары);

4) расходы на приобретение основных средств;

5) расходы на выдачу молока и лечебно-профилактического питания персоналу, задействованному в работе с вредными (особо вредными) условиями труда;

6) коммунальные услуги (холодная вода, горячая вода, питьевая вода, техническая вода, морская вода, дистиллят глубокой очистки, невозврат конденсата, газ, электрическая энергия, отопление, канализация, вентиляция и тепловая энергия с паром, вывоз коммунальных отходов);

7) услуги связи (городские телефонные номера, междугородние переговоры, услуги доступа к сети интернет, услуги спутниковой связи, прочие виды связи);

8) горюче-смазочные материалы;

9) текущий ремонт зданий, сооружений и оборудования;

10) расходы на проведение обязательных медицинских осмотров персонала, работающего с вредными и (или) опасными веществами и производственными факторами;

11) расходы на медицинское обслуживание работников на удаленных объектах;

12) прочие расходы (расходы на обязательное страхование работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей, обязательное страхование гражданско-правовой ответственности владельцев объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам, обязательное экологическое страхование, обязательное страхование гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств, обязательное страхование гражданско-правовой ответственности перевозчика перед пассажирами, дезинсекцию, дезинфекцию, дератизацию, санитарно-эпидемиологическое обслуживание, проведение экспертизы промышленной безопасности опасных технических устройств, экологического мониторинга, санитарно-гигиенических исследований для аттестации, услуги фармакологических и бактериологических лабораторий, предоставление мест в заповедной зоне по размещению кабельной линии связи, услуги сторонних организаций, охранные услуги, техническое обслуживание транспорта, транспортные услуги (аренда автомобильного транспорта), услуги по вывозу золошлаковых отходов, банковские услуги, проведение метрологической аттестации, поверки, калибровки средств измерений, аттестации по вопросам безопасности и охраны труда работников, аттестации производственных объектов по условиям труда, периодические услуги и работы, а также услуги и работы разового характера непосредственно необходимые для осуществления государственного задания);

13) социальные отчисления в Государственный фонд социального страхования, отчисления в фонд социального медицинского страхования, обязательные профессиональные пенсионные взносы в единый накопительный пенсионный фонд, обязательные пенсионные взносы работодателя в единый накопительный пенсионный фонд;

14) налоги и другие обязательные платежи в бюджет, в том числе социальный налог, налог на добавленную стоимость в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)".

6. Расходы обосновываются и подтверждаются документами (расчетами, ценовыми (коммерческими) предложениями не менее трех либо договорами, информацией о фактическом наличии, годах выпуска и износа основных средств, дефектным актом и сметной документацией по текущему ремонту за текущий финансовый год).

Глава 3. Порядок установления стоимости государственного задания Агентства Республики Казахстан по атомной энергии в области поддержки казахстанских кадров и производителей в отношении урана

4. Стоимость государственного задания Агентства Республики Казахстан по атомной энергии в области поддержки казахстанских кадров и производителей в отношении урана устанавливается следующими расходами:

1) оплата труда работникам (должностной оклад, доплаты за вредные и (или) опасные условия труда, тяжелые условия труда, надбавки водителям за классность, экологические выплаты, оплата за работу в сверхурочное время, выходные и (или) праздничные дни, в ночное время, в период простоя, компенсационные выплаты, предусмотренные трудовым и иным законодательством Республики Казахстан, а также определенное условиями коллективного договора и (или) актами работодателя), непосредственно осуществляющими государственное задание, утвержденным штатным расписанием исполнителя государственного задания;

2) командировочные расходы внутри страны;

3) расходы на аренду офисного помещения при отсутствии у исполнителя офисного помещения в собственности;

4) прочие расходы (расходы на переводческие услуги, услуги по использованию (доступу) веб-портала государственных закупок);

5) социальные отчисления в Государственный фонд социального страхования, отчисления в фонд социального медицинского страхования, обязательные пенсионные взносы работодателя в единый накопительный пенсионный фонд;

6) налоги и другие обязательные платежи в бюджет, в том числе социальный налог, налог на добавленную стоимость в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)";

7) доля коммунальных услуг, приходящиеся на выполнение государственного задания.

5. Расходы обосновываются и подтверждаются документами (расчетами, ценовыми (коммерческими) предложениями не менее трех либо договорами

