

**Об определении порядка и условий установления стимулирующих надбавок к должностным окладам работников организаций, финансируемых из местного бюджета, за счУт средств местного бюджета**

Постановление акимата Сауранского района Туркестанской области от 14 ноября 2025 года № 251

В соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и само управлении в Республике Казахстан", подпунктом 3) пункта 5 постановления Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года №1193 "О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счУт средств государственного бюджета, и работников казУнных предприятий", акимат Сауранского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Порядок и условия установления стимулирующих надбавок к должностным окладам работников организаций, финансируемых из местного бюджета, за счУт средств местного бюджета, согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима района А. Сихымбая.
3. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после первого официального опубликования.

Аким Сауранского района

М. Таңгатаров

К приложению к постановлению  
акимата Сауранского района от  
"\_\_\_" ноября 2025 года № \_\_\_

**Порядок и условия установления стимулирующих надбавок к должностным окладам работников организаций, финансируемых из местного бюджета, за счУт средств местного бюджета**

**Глава I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок и условия установления стимулирующих надбавок (далее – Порядок) к должностным окладам работников организаций, финансируемых из местного бюджета (далее – Организации), разработаны на основании подпункта 3) пункта 5 постановления Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года №1193 "О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счУт средств государственного бюджета, и работников казУнных предприятий" и определяют порядок и условия установления стимулирующих надбавок (далее – стимулирующие надбавки) к должностным окладам работников

организаций, финансируемых за счет средств местного бюджета, включая районный бюджет, бюджеты города районного значения, сел и сельских округов.

2. Стимулирующие надбавки к должностным окладам работников Организаций устанавливаются за счет средств местного бюджета на основании решения соответствующих местных представительных органов.

## **Глава II. Порядок установления стимулирующих надбавок к должностным окладам работников организаций, финансируемых из местного бюджета**

3. Установление стимулирующих надбавок к должностным окладам осуществляется на основании письменного представления руководителей самостоятельных структурных подразделений и оформляется приказом руководителя организации либо лица, его замещающего. Письменное представление вносится непосредственным руководителем работника самостоятельного структурного подразделения на имя первого руководителя государственного органа.

4. В представлении указываются фамилия и должность работника, основания и размер надбавки.

5. Руководитель организации рассматривает представление в срок, не превышающий 10 календарных дней.

6. По результатам рассмотрения представления руководитель организации принимает решение о согласовании установления стимулирующей надбавки к должностному окладу либо об отказе с обоснованием причин такого отказа.

## **Глава III. Условия установления стимулирующих надбавок**

7. Стимулирующие надбавки являются выплатами, устанавливаемыми в целях стимулирования работников.

8. Стимулирующие надбавки являются дополнительными выплатами к ранее предусмотренным видам материальной помощи и стимулирующих выплат, установленным Трудовым кодексом Республики Казахстан, а также постановлением Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2001 года №1127 "Об утверждении Правил выплаты премий, оказания материальной помощи и установления надбавок к должностным окладам работников государственных органов Республики Казахстан, содержащихся за счет средств государственного бюджета, а также выплаты бонусов государственным административным служащим".

9. Основные показатели, характеризующие результаты деятельности работника и предоставляющие право на установление стимулирующих надбавок:

1)соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины;

2)достижение результатов работы за определенный период;

3)образцовое и безупречное исполнение должностных обязанностей, выполнение особо важных и сложных задач и иные достижения в работе;

4)выполнение срочных и заранее непредвиденных работ, обусловленных необходимостью оперативного обеспечения дальнейшей нормальной (бесперебойной) работы организаций;

5)исполнение без освобождения от основной работы функций сокращенных и/или временно отсутствующих работников, если это не входит в должностные обязанности работника, замещающего временно отсутствующего сотрудника;

6)возложение на работника расширенного круга обязанностей, наличие достаточного опыта (стажа) и навыков, сочетаемых с высоким профессиональным уровнем и компетентностью, их успешное применение на практике, а также иные показатели;

7)надбавки могут также устанавливаться при переводе (назначении) работника на нижеоплачиваемую должность (более легкую работу) по объективным обстоятельствам, связанным с получением трудовогоувечья, профессионального заболевания либо иного повреждения здоровья при исполнении служебных обязанностей, до восстановления трудоспособности или установления инвалидности.

10. Стимулирующая надбавка к должностному окладу не устанавливается:

1)при наличии неснятого дисциплинарного взыскания;

2)работникам, проработавшим в Организации менее одного месяца;

3)на период прохождения испытательного срока;

4)при временном исполнении функций по соответствующей категории должности;

5)на период привлечения работника к материальной ответственности;

6)на период временной нетрудоспособности работника;

7)на период отпуска без сохранения заработной платы;

8)на период учебного отпуска;

9)на период отпуска по беременности и родам, по рождению ребенка (детей), по уходу за новорожденным ребенком (детьми);

10) на период отпуска по уходу за ребенком до достижения им трехлетнего возраста без сохранения заработной платы.

11. Стимулирующие надбавки могут ежегодно пересматриваться на основе анализа основных показателей оплаты труда, бюджетных возможностей и в случае изменения законодательства Республики Казахстан.

12. Бюджетные средства, предназначенные для выплаты стимулирующих надбавок к должностным окладам работников бюджетных организаций, должны предусматриваться в плане финансирования (плане развития) государственного учреждения на каждый финансовый год.

