

## **Об утверждении положения государственного учреждения "Аппарат акима района Сауран", государственных учреждении аппаратов акимов сельских округов района Сауран**

Постановление акимата Сауранского района Туркестанской области от 12 сентября 2025 года № 200

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстана "Об информатизации" акимат района Сауран ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые Положения государственных учреждений в новой редакции согласно приложениям к настоящему постановлению:

1) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима района Сауран" акимата района Сауран" согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Бабайкорган" акимата района Сауран" согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Ески Икан" акимата района Сауран" согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Жана Икан" акимата района Сауран" согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

5) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Жуйнек" акимата района Сауран" согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

6) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Жибек жолы" акимата района Сауран" согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

7) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Иассы" акимата района Сауран" согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

8) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Карапыш" акимата района Сауран" согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

9) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Майдантал" акимата района Сауран" согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

10) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Орангай" акимата района Сауран" согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

11) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Ушкайык" акимата района Сауран" согласно приложению 11 к настоящему постановлению;

12) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Шага" акимата района Сауран" согласно приложению 12 к настоящему постановлению;

13) Положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Шорнак" акимата района Сауран" согласно приложению 13 к настоящему постановлению;

2. Признать утратившими силу некоторые постановления акимата района Сауран согласно приложению 14 к настоящему постановлению.

3. Государственному учреждению "Аппарат акима района Сауран" акимата района Сауран" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию вышеуказанного Положения в органах юстиции в установленном законодательством порядке;

2) направление настоящего постановления в течение пять рабочих дней в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата района Сауран после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима района Сауран.

5. Настоящее решение вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким района

Тангатаров М.

Приложение 1 к постановлению  
акимата района Сауран

" 12 " сентября 2025 года  
за № 200

**ПОЛОЖЕНИЕ государственного учреждения "Аппарат акима района Сауран" акимата района Сауран Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима района Сауран" (далее-государственное учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акимата и акима района Сауран.

2. Государственное учреждение не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

5. Государственное учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени акима и акимата района, если он уполномочен на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые актами руководителя государственного учреждения и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима района Сауран" утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Туркестанский область, район Сауран, село Шорнак, улица М.Темирбаева, дом 30, почтовый индекс 161221.

10. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения.

11. Финансирование деятельности государственного учреждения осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Государственному учреждению "Аппарат акима района Сауран" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения.

Если государственному учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы,

направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи, полномочия, права и обязанности государственного органа**

### **13. Задачи:**

1) информационно-аналитическое, правовое, организационное, протокольное, документационное и материально-техническое обеспечение деятельности акима и акимата района;

2) контроль за исполнением и организация исполнения актов акима и акимата района, поручений акима, заместителей акима и акимата района;

3) иные задачи, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

### **14. Полномочия:**

#### **1) права:**

- запрашивать и получать от государственных органов необходимую информацию, а также давать, в пределах своей компетенции, им обязательные к исполнению поручения;

- проводить анализ исполнения актов и поручений Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, постановлений акимата района и области, решений, распоряжений и поручений акима района и области, его заместителей, принимать меры по устранению выявленных нарушений законодательства, причины и условия их неисполнения;

- в установленном законодательством порядке пользоваться информационными банками данных, имеющихся в распоряжении государственных органов;

- в установленном законодательством порядке использовать государственные транспортные средства, системы связи и коммуникаций;

- в установленном законодательством порядке привлекать работников аппарата, исполнительных органов, финансируемых из районного бюджета, представителей предприятий и организаций к участию в подготовке и решению вопросов, рассматриваемых акиматом и акимом района.

#### **2) обязанности:**

- проводить проверку исполнения актов Президента и Правительства Республики Казахстан, распоряжений Премьер-Министра Республики Казахстан, актов акима и акимата области, поручений акима области и его заместителей, актов акима и акимата района, поручений акима района и вносить предложения по устранению выявленных недостатков;

- вести служебную переписку с государственными и негосударственными органами и организациями по вопросам, отнесенными к ведению аппарата акима района;

- вносить предложения акиму района и его заместителям о назначении на должность и освобождении от должности сотрудников аппарата акима района,

руководящего состава аппаратов акимов сельских округов и поселков, государственных органов, финансируемых из районного бюджета, о привлечении их к дисциплинарной ответственности;

- участвовать в заседаниях акимата района, местных исполнительных органов;
- по поручению акима района привлекать сотрудников государственных органов, финансируемых из районного бюджета, представителей предприятий, учреждений и организаций к подготовке вопросов на заседания акимата района, к изучению и решению проблемных вопросов по вопросам, относящимся к компетенции аппарата акима района.

#### 15. Функции:

1) участие в реализации на территории района основных направлений внутренней и внешней политики Президента, Правительства Республики Казахстан путем участия в разработке прогноза социально-экономического развития района и контроль за ходом реализации государственных программ и прогноза социально-экономического развития , выработки предложений в пределах своей компетенции;

2) координация деятельности предприятий, организаций и учреждений республиканской подчиненности в соответствии с полномочиями, делегированными центральным исполнительным органом, обеспечивание взаимодействия и координацию деятельности государственных органов, финансируемых из районного бюджета, территориальных органов республиканского подчинения;

3) участие в выработке стратегии социально-экономического развития района Сауран, комплекс мер по ее реализации, совершенствованию механизмов и тактики осуществления социально-экономических реформ и осуществление координации в этих целях деятельности органов исполнительной власти на территории района, путем запроса и своевременного получения от них информации для анализа, подготовки актов акима и акимата района, отслеживания их выполнения, формирования предложений и прогнозов по вопросам развития социально-экономической обстановки;

4) организация и обеспечение исполнения законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, контроль за исполнением актов акима и акимата области, актов акима и акимата района;

5) обеспечение взаимодействия с Администрацией Президента Республики Казахстан, Канцелярией Премьер-Министра Республики Казахстан, министерствами, ведомствами, аппаратом акима области, аппаратами акимов сельских округов и поселков района, районным маслихатом, организациями;

6) внесений предложений по проектам законодательных и иных нормативных правовых актов, актов акима и акимата района, районного маслихата;

7) осуществление информационно-аналитического, правового, организационного, протокольного, документационного и материально-технического обеспечения активов, совещаний, международных встреч, визитов и других мероприятий, проводимых

акимом, решения вопросов хозяйственного, финансового, материально-технического, социально-бытового обслуживания акима района, его заместителей и работников аппарата акима района;

- 8) обеспечение соблюдения Регламента акимата и аппарата акима района;
- 9) организация документационного обеспечения деятельности акима района и его заместителей, рассмотрение служебных документов, писем, обращений и заявлений граждан, личный прием граждан, анализ поступивших писем и заявлений граждан, документопотока, налаживание и совершенствование делопроизводства, работу с секретной документацией, функционирование делопроизводства на государственном и русском языках;
- 10) обеспечение хранения решений, распоряжений акима и постановлений акимата района, приказов руководителя аппарата;
- 11) осуществление кадровой политики в органах местной исполнительной власти путем организации изучения и внесения предложений по кадрам входящим в номенклатуру акима района, формирования резерва кадров, организации их учебы, стажировки и переподготовки;
- 12) организация освещения деятельности акимата района, акима района и его заместителей в средствах массовой информации, взаимодействие с ними, разъяснение проводимой Президентом и Правительством Республики Казахстан внутренней и внешней политики, экономического и социального положения в районе, путей решения вопросов;
- 13) обеспечение координации и взаимодействия акима и акимата района с правоохранительными органами и органами судебной системы по вопросам укрепления законности и правопорядка в районе;
- 14) осуществляет обеспечение деятельности акимата и акима района, исполнительных органов района по вопросам мобилизационной работы, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- 15) обеспечение мер по совершенствованию механизма нормотворческой деятельности акима и акимата района;
- 16) обеспечение повышения качества и внутреннего контроля по оказанию государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- 17) координация деятельности структурных подразделений государственного учреждения по исполнению законодательства Республики Казахстан о государственной службе;
- 18) подготовка документов для представления к награждению грамотами, государственными наградами;
- 19) организация деятельности антитеррористической комиссии;

20) организация и обеспечение деятельности комиссий при акимате по противодействию коррупции, профилактике правонарушений, по делам несовершеннолетних и защите их прав;

21) обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

22) организация информационно-организационного обеспечения пресс-службы акима района, контроль за мероприятиями, запланированными пресс-службой, и обеспечение их исполнения;

23) в пределах своей компетенции осуществление иных функций в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа.**

16. Руководство государственным учреждением осуществляется руководителем аппарата, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима района Сауран" задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель аппарата назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан акимом района.

18. Руководитель аппарата не имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя государственного учреждения:

1) организует и руководит работой государственного учреждения "Аппарат акима района Сауран", несет ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима района Сауран" задач и осуществление им своих функций;

2) действует на принципах единоличия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения "Аппарат акима района Сауран" в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением;

3) без доверенности действует от имени государственного учреждения "Аппарат акима района Сауран";

4) представляет интересы государственного учреждения "Аппарат акима района Сауран" во всех органах и организациях;

5) в случаях и пределах, установленных законодательством, распоряжается имуществом государственного учреждения "Аппарат акима района Сауран";

6) заключает договоры и выдает доверенности;

7) открывает банковские счета;

8) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками государственного учреждения "Аппарат акима района Сауран";

9) утверждает проекты Положения об аппарате, структуры штатов государственного учреждения "Аппарат акима района Сауран";

10) утверждает положения о структурных подразделениях государственного учреждения "Аппарат акима района Сауран", подведомственных организаций и должностные инструкции работников государственного учреждения "Аппарат акима района Сауран";

11) осуществляет руководство разработкой квалификационных требований к административным государственным должностям;

12) координирует работу структурных подразделений государственного учреждения "Аппарат акима Района Сауран" по исполнению актов Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, поручений Администрации Президента Республики Казахстан и Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан, постановлений акимата и решений, распоряжений акима области и района;

13) вносит акиму района предложения по вопросам прикомандирования государственных служащих аппарата, предоставления им отпусков, оказания материальной помощи, их подготовки, переподготовки, повышения квалификации, поощрения, надбавок, применению дисциплинарных взысканий в порядке установленном законодательством Республики Казахстан;

14) издает приказы по приему, увольнению, применению дисциплинарных взысканий и поощрению работников, осуществляющих техническое обслуживание государственного учреждения "Аппарат акима района Сауран", в порядке установленном законодательством Республики Казахстан;

15) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

16) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством и настоящим Положением.

Исполнение полномочий руководителя государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Государственное учреждение возглавляется руководителем государственного учреждения "Аппарат акима района Сауран", назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество государственного органа**

21. Государственное учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за государственным учреждением, относится к районной коммунальной собственности.

23. Государственное учреждение "Аппарат акима района Сауран" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

24. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Аппарат акима района Сауран" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 2 к постановлению  
акимата района Сауран  
" 12 " сентября 2025 года  
за № 200

## **ПОЛОЖЕНИЕ О государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Бабайкорган" акимата района Сауран Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Бабайкорган" акимата района Сауран (далее – государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Бабайкорган") является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющий обеспечения деятельности акима села и осуществляющий иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Бабайкорган" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Бабайкорган" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Бабайкорган" является юридическим лицом в организационно - правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Бабайкорган" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Бабайкорган" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Бабайкорган" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые решениями и распоряжениями акима села Бабайкорган и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Бабайкорган" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан Туркестанской область, район Сауран, сельский округ Бабайкорган, село Бабайкорган, улица Бабайбатыра № 47, индекс 161200.

10. Настоящее положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Бабайкорган".

11. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Бабайкорган" осуществляется из республиканского и местных бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Бабайкорган" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения "Аппарат акима села Бабайкорган".

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Бабайкорган" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

13. Задачи:

Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

14. Полномочия:

права:

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Бабайкорган" имеет право, в пределах своей компетенции:

- запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;
  - приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;
  - пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;
  - заключать договора, соглашения;
  - иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- обязанности государственного учреждения "Аппарат акима села Бабайкорган ", в пределах своей компетенции:
    - качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;
    - качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима района, акима села;
    - осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

## 15. Функции:

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Бабайкорган" в рамках своей компетенции:

- обеспечивает организацию проведение схода местного сообщество;
- раздельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;
- оповещает о времени, месте созыва раздельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;
- обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимом района, сельского округа;
- обеспечивает планирование и исполнение бюджета сельского округа;
- представляет собранию местного сообщества и маслихат района отчет об исполнении бюджета сельского округа;
- принимает решение о реализации бюджета сельского округа;
- разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;
- выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу сельского округа;
- осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущество до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления);

осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет контроль и анализ выполнения планов разития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления) ;

организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

Рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, установленные пунктом 3 статьи 729 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" ;

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Бабайкорган" по согласованию с собранием местного сообщества:

разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунального имущества местного самоуправления в переделах своей компетенций;

управляет коммунального имущества местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского

округа (коммунального имущества местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления а имущественный наем (аренду), доверительного управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом

(за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления);

рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа, (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе то передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

принимает решение об утверждении коммунального имущества местного самоуправления;

в пределах своей компетенции осуществление иных функций в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

16. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Бабайкорган" осуществляется первым руководителем (далее – аким села Бабайкорган), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Бабайкорган" задач и осуществление им своих полномочий.

17. Аким села Бабайкорган назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республика Казахстан.

18. Полномочия акима села Бабайкорган :

организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью; рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, обеспечивает их исполнение;

в соответствии законодательством Республики Казахстан акима села Бабайкорган участвует в всех судебных актах или выдает доверенность;

принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении в соответствии с бюджетными законодательством Республики Казахстан ;

проводит инвентаризацию жилищного фонда села; организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья села;

оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан. Исполнение полномочий акима села Бабайкорган в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

19. Аким села Бабайкорган пределяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством (если есть).

20. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Бабайкорган" возглавляется назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 4. Имущество государственного органа**

21. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Бабайкорган" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Бабайкорган" относится к коммунальной собственности.

23. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Бабайкорган" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **Глава 5. Реорганизация и ликвидация государственного органа**

24. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Бабайкорган" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 3 к постановлению  
акимата района Сауран  
" 12 " сентября 2025 года  
за № 200

## **ПОЛОЖЕНИЕ О государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Ески Икан" акимата района Сауран Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ески Икан" акимата района Сауран (далее – государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ески Икан") является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющий обеспечения деятельности акима села и осуществляющий иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ески Икан" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ески Икан" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ески Икан" является юридическим лицом в организационно - правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики

Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ески Икан" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ески Икан" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ески Икан" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые решениями и распоряжениями акима села Ески Икан и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ески Икан" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, сельский округ Ески Икан, район Сауран, село Ески Икан, улица Д.Кунаева дом №4Б. Индекс 161217.

10. Настоящее положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ески Икан".

11. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ески Икан" осуществляется из республиканского и местных бюджетов соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Ески Икан" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения "Аппарат акима села Ески Икан".

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Ески Икан" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

13. Задачи:

Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

14. Полномочия:

права:

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ески Икан" имеет право, в пределах своей компетенции:

- запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;
  - приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;
  - пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;
  - заключать договора, соглашения;
  - иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- обязанности государственного учреждения "Аппарат акима села Ески Икан ", в пределах своей компетенции:
    - качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;
    - качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима района, акима села;
    - осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

## 15. Функции:

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ески Икан" в рамках своей компетенции:

- обеспечивает организацию проведение схода местного сообщество; разделного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;
- оповещает о времени, месте созыва разделного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;
- обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимом района, сельского округа;
- обеспечивает планирование и исполнение бюджета сельского округа;
- представляет собранию местного сообщества и маслихат района отчет об исполнении бюджета сельского округа;
- принимает решение о реализации бюджета сельского округа;
- разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу сельского округа;

осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущество до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления);

осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления);

организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

Рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, установленные пунктом 3 статьи 729 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" ;

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ески Икан" по согласованию с собранием местного сообщества:

разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунального имущества местного самоуправления в переделах своей компетенций;

управляет коммунального имущества местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и

заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления а имущественный наем (аренду), доверительного управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом

(за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления);

рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа, (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе то передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

принимает решение об утверждении коммунального имущества местного самоуправления;

в пределах своей компетенции осуществление иных функций в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

16. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Ески Икан" осуществляется первым руководителем (далее – аким села Ески Икан), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ески Икан" задач и осуществление им своих полномочий.

17. Акима села Ески Икан назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республика Казахстан.

18. Полномочия акима села Ески Икан :

организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью;

рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, обеспечивает их исполнение;

в соответствии законодательством Республики Казахстан акима села Ески Икан участвует в всех судебных актах или выдает доверенность;

принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренными законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении в соответствии с бюджетными законодательством Республики Казахстан ;

проводит инвентаризацию жилищного фонда села;

организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья села;

оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан. Исполнение полномочий акима села Ески Икан в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

19. Аким села Ески Икан определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством (если есть).

20. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ески Икан" возглавляется назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество государственного органа**

21. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ески Икан" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Ески Икан" относится к коммунальной собственности.

23. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ески Икан" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и ликвидация государственного органа**

24. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ески Икан" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 4 к постановлению  
акимата района Сауран  
" 12 " сентября 2025 года  
за № 200

#### **ПОЛОЖЕНИЕ О государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Жана Икан" акимата района Сауран Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жана Икан" акимата района Сауран (далее – государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жана Икан") является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющий обеспечения деятельности акима села и осуществляющий иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жана Икан" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жана Икан" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами

Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жана Икан" является юридическим лицом в организационно - правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жана Икан" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жана Икан" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жана Икан" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые решениями и распоряжениями акима села Жана Икан и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жана Икан" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, район Сауран, сельский округ Жана Икан, село Ибата, улица Ибадулла ата дом №7 "А", Индекс 161210.

10. Настоящее положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жана Икан".

11. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жана Икан" осуществляется из республиканского и местных бюджетов соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Жана Икан" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения "Аппарат акима села Жана Икан".

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Жана Икан" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

### **13. Задачи:**

Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

### **14. Полномочия:**

права:

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жана Икан" имеет право, в пределах своей компетенции:

- запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;
- приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;
- пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;
- заключать договора, соглашения;
- иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- обязанности государственного учреждения "Аппарат акима села Жана Икан ", в пределах своей компетенции:
  - качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;
  - качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима района, акима села;
  - осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

### **15. Функции:**

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жана Икан" в рамках своей компетенции:

- обеспечивает организацию проведение схода местного сообщество;
- раздельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;
- оповещает о времени, месте созыва раздельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;
- обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимом района, сельского округа;
- обеспечивает планирование и исполнение бюджета сельского округа;

представляет собранию местного сообщества и маслихат района отчет об исполнении бюджета сельского округа;

принимает решение о реализации бюджета сельского округа;

разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу сельского округа;

осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущество до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления);

осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления) ;

организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

Рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, установленные пунктом 3 статьи 729 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" ;

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жана Икан" по согласованию с собранием местного сообщества:

разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунального имущества местного самоуправления в переделах своей компетенций;

управляет коммунального имущества местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления а имущественный наем (аренду), доверительного управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом

(за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления);

рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития

государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа, (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе то передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

принимает решение об утверждении коммунального имущества местного самоуправления;

в пределах своей компетенции осуществление иных функций в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

16. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Жана Икан" осуществляется первым руководителем (далее – аким села Жана Икан), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жана Икан" задач и осуществление им своих полномочий.

17. Аким села Жана Икан назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республика Казахстан.

18. Полномочия акима села Жана Икан :

организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью;

рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, обеспечивает их исполнение;

в соответствии законодательством Республики Казахстан аким села Жана Икан участвует в всех судебных актах или выдает доверенность;

принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренными законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении в соответствии с бюджетными законодательством Республики Казахстан ;

проводит инвентаризацию жилищного фонда села;

организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья села;

оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан. Исполнение полномочий акима села Жана Икан в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

19. Аким села Жана Икан определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством (если есть).

20. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жана Икан" возглавляется назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество государственного органа**

21. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жана Икан" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Жана Икан" относится к коммунальной собственности.

23. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жана Икан" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и ликвидация государственного органа**

24. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жана Икан" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 5 к постановлению  
акимата района Сауран  
" 12 " сентября 2025 года  
за № 200

#### **ПОЛОЖЕНИЕ О государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Жуйнек" акимата района Сауран Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жуйнек" акимата района Сауран (далее – государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жуйнек") является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющий

обеспечения деятельности акима села и осуществляющий иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жуйнек" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жуйнек" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жуйнек" является юридическим лицом в организационно - правовой форме государственного учреждения , имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жуйнек" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жуйнек" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жуйнек" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые решениями и распоряжениями акима села Жуйнек и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жуйнек" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, район Саурган, село Жуйнек, улица Туркестан № 104, индекс 161212.

10. Настоящее положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жуйнек".

11. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жуйнек" осуществляется из республиканского и местных бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Жуйнек" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения "Аппарат акима села Жуйнек".

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Жуйнек" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

### **13. Задачи:**

Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

### **14. Полномочия:**

права:

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жуйнек" имеет право, в пределах своей компетенции:

- запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;
- приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;
- пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;
- заключать договора, соглашения;
- иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- обязанности государственного учреждения "Аппарат акима села Жуйнек ", в пределах своей компетенции:
- качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;
- качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима района, акима села;
- осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

### **15. Функции:**

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жуйнек" в рамках своей компетенции:

- обеспечивает организацию проведение схода местного сообщество;
- раздельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;
- оповещает о времени, месте созыва раздельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять

календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимом района, сельского округа;

обеспечивает планирование и исполнение бюджета сельского округа;

представляет собранию местного сообщества и маслихату района отчет об исполнении бюджета сельского округа;

принимает решение о реализации бюджета сельского округа;

разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу сельского округа;

осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущество до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления);

осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления);

организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

Рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, установленные пунктом 3 статьи 729 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жуйнек" по согласованию с собранием местного сообщества:

разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунального имущества местного самоуправления в переделах своей компетенций;

управляет коммунального имущества местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления а имущественный наем (аренду), доверительного управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом

(за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления);

рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа, (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе то передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

принимает решение об утверждении коммунального имущества местного самоуправления;

в пределах своей компетенции осуществление иных функций в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### 1. Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Жуйнек" осуществляется первым руководителем (далее – аким села Жуйнек), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жуйнек" задач и осуществление им своих полномочий.

17. Акима села Жуйнек назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республика Казахстан.

### 18. Полномочия акима села Жуйнек :

организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью;

рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, обеспечивает их исполнение;

в соответствии законодательством Республики Казахстан аким села Жуйнек участвует в всех судебных актах или выдает доверенность;

принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренными законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении в соответствии с бюджетными законодательством Республики Казахстан ;

проводит инвентаризацию жилищного фонда села;

организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья села;

оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан. Исполнение полномочий акима села Жуйнек в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

19. Аким села Жуйнек определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством (если есть).

20. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жуйнек" возглавляется назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество государственного органа**

21. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жуйнек" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Жуйнек" относится к коммунальной собственности.

23. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жуйнек" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и ликвидация государственного органа**

24. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жуйнек" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 6 к постановлению  
акимата района Сауран  
" 12 " сентября 2025 года  
за № 200

**ПОЛОЖЕНИЕ О государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Жибек жолы" акимата Сауранского района Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жибек жолы" акимата района Сауран (далее – государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жибек жолы") является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющий обеспечения деятельности акима села и осуществляющий иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жибек жолы" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жибек жолы" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жибек жолы" является юридическим лицом в организационно - правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жибек жолы" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жибек жолы" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жибек жолы" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые решениями и распоряжениями акима села Жибек жолы и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жибек жолы" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, район Сауран, село Сауран, улица Жибек жолы № 32, индекс 161216.

10. Настоящее положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жибек жолы".

11. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жибек жолы" осуществляется из республиканского и местных бюджетов соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Жибек жолы" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на

предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения "Аппарат акима села Жибек жолы".

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Жибек жолы" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

### **13. Задачи:**

Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

### **14. Полномочия:**

права:

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жибек жолы" имеет право, в пределах своей компетенции:

- запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

- приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

- пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

- заключать договора, соглашения;

- иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

- обязанности государственного учреждения "Аппарат акима села Жибек жолы", в пределах своей компетенции:

- качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

- качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима района, акима села;

- осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

### **15. Функции:**

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жибек жолы" в рамках своей компетенции:

- обеспечивает организацию проведение схода местного сообщество;

- раздельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

оповещает о времени, месте созыва раздельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимом района, сельского округа;

обеспечивает планирование и исполнение бюджета сельского округа;

представляет собранию местного сообщества и маслихату района отчет об исполнении бюджета сельского округа;

принимает решение о реализации бюджета сельского округа;

разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу сельского округа;

осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущество до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления);

осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления);

организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

Рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, установленные

пунктом 3 статьи 729 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" ;

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жибек жолы" по согласованию с собранием местного сообщества:

разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунального имущества местного самоуправления в переделах своей компетенций;

управляет коммунального имущества местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления а имущественный наем (аренду), доверительного управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом

(за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий,

имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления);

рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа, (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе то передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

принимает решение об утверждении коммунального имущества местного самоуправления;

в пределах своей компетенции осуществление иных функций в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

16. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Жибек жолы" осуществляется первым руководителем (далее – аким села Жибек жолы), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жибек жолы" задач и осуществление им своих полномочий.

17. Акима села Жибек жолы назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республика Казахстан.

18. Полномочия акима села Жибек жолы :

организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью;

рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, обеспечивает их исполнение;

в соответствии законодательством Республики Казахстан акима села Жибек жолы участвует в всех судебных актах или выдает доверенность;

принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренными законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении в соответствии с бюджетными законодательством Республики Казахстан ;

проводит инвентаризацию жилищного фонда села;

организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья села;

оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан. Исполнение полномочий акима села Жибек жолы в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

19. Аким села Жибек жолы определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством (если есть).

20. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жибек жолы" возглавляется назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество государственного органа**

21. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жибек жолы" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Жибек жолы" относится к коммунальной собственности.

23. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Жибек жолы" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и ликвидация государственного органа**

24. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Жибек жолы" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 7 к постановлению  
акимата района Сауран  
" 12 " сентября 2025 года  
за № 200

**ПОЛОЖЕНИЕ О государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Иассы"  
акимата района Сауран Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Иассы" акимата района Сауран (далее – государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Иассы") является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющий обеспечения деятельности акима села и осуществляющий иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Иассы" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Иассы" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Иассы" является юридическим лицом в организационно - правовой форме государственного учреждения , имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Иассы" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Иассы" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Иассы" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые решениями и распоряжениями акима села Иассы и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Иассы" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, район Сауран, село Иассы, улица Шобанак №6 "А", индекс 161200.

10. Настоящее положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Иассы".

11. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Иассы" осуществляется из республиканского и местных бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Иассы" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на

предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения "Аппарат акима села Иассы".

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Иассы" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

### **13. Задачи:**

Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

### **14. Полномочия:**

права:

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Иассы" имеет право, в пределах своей компетенции:

- запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;

- приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

- пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;

- заключать договора, соглашения;

- иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

- обязанности государственного учреждения "Аппарат акима села Иассы", в пределах своей компетенции:

- качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;

- качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима района, акима села;

- осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

### **15. Функции:**

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Иассы" в рамках своей компетенции:

- обеспечивает организацию проведение схода местного сообщество;

- раздельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

оповещает о времени, месте созыва раздельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимом района, сельского округа;

обеспечивает планирование и исполнение бюджета сельского округа;

представляет собранию местного сообщества и маслихату района отчет об исполнении бюджета сельского округа;

принимает решение о реализации бюджета сельского округа;

разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу сельского округа;

осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущество до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления);

осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления);

организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

Рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, установленные

пунктом 3 статьи 729 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" ;

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Иассы" по согласованию с собранием местного сообщества:

разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунального имущества местного самоуправления в переделах своей компетенций;

управляет коммунального имущества местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления а имущественный наем (аренду), доверительного управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом

(за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий,

имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления);

рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа, (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе то передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

принимает решение об утверждении коммунального имущества местного самоуправления;

в пределах своей компетенции осуществление иных функций в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

16. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Иассы" осуществляется первым руководителем (далее – аким села Иассы), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Иассы" задач и осуществление им своих полномочий.

17. Аким села Иассы назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республика Казахстан.

18. Полномочия акима села Иассы :

организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью;

рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, обеспечивает их исполнение;

в соответствии законодательством Республики Казахстан аким села Иассы участвует в всех судебных актах или выдает доверенность;

принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотр судебных актах законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении в соответствии с бюджетными законодательством Республики Казахстан ;

проводит инвентаризацию жилищного фонда села;

организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья села;

оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан. Исполнение полномочий акима села Иассы в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

19. Аким села Иассы определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством (если есть).

20. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Иассы" возглавляется назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество государственного органа**

21. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Иассы" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Иассы" относится к коммунальной собственности.

23. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Иассы" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и ликвидация государственного органа**

24. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Иассы" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 8 к постановлению  
акимата района Саурган  
" 12 " сентября 2025 года  
за № 200

**ПОЛОЖЕНИЕ О государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Карапык"  
акимата района Саурган Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каражык" акимата района Сауран (далее – государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каражык") является государственным органом Республики Казахстан , осуществляющий обеспечения деятельности акима села и осуществляющий иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каражык" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каражык" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каражык" является юридическим лицом в организационно - правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каражык" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каражык" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каражык" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые решениями и распоряжениями акима села Каражык и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каражык" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Туркестанская область, сельский округ Каражык, район Сауран, село Каражык, улица С. Жамалов дом №4. Индекс 161211.

10. Настоящее положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каражык".

11. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Каражык" осуществляется из республиканского и местных бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Каражык" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на

предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения "Аппарат акима села Каражык".

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Каражык" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

### **13. Задачи:**

Информационно - аналитическое, организационно - правовое, материально - техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

### **14. Полномочия:**

права:

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каражык" имеет право, в пределах своей компетенции:

- запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;
- приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;
- пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;
- заключать договора, соглашения;
- иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- обязанности государственного учреждения "Аппарат акима села Каражык", в пределах своей компетенции:
- качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;
- качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима района, акима села;
- осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

### **15. Функции:**

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каражык" в рамках своей компетенции:

- обеспечивает организацию проведение схода местного сообщество;
- раздельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

оповещает о времени, месте созыва раздельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимом района, сельского округа;

обеспечивает планирование и исполнение бюджета сельского округа;

представляет собранию местного сообщества и маслихату района отчет об исполнении бюджета сельского округа;

принимает решение о реализации бюджета сельского округа;

разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу сельского округа;

осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущество до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления);

осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления);

организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

Рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, установленные

пунктом 3 статьи 729 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" ;

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Каражык" по согласованию с собранием местного сообщества:

разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунального имущества местного самоуправления в переделах своей компетенций;

управляет коммунального имущества местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления а имущественный наем (аренду), доверительного управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом

(за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий,

имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления);

рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа, (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе то передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

принимает решение об утверждении коммунального имущества местного самоуправления;

в пределах своей компетенции осуществление иных функций в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

16. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Карапышк" осуществляется первым руководителем (далее – аким села Карапышк), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Карапышк" задач и осуществление им своих полномочий.

17. Аким села Карапышк назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республика Казахстан.

18. Полномочия акима села Карапышк :

организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью;

рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, обеспечивает их исполнение;

в соответствии законодательством Республики Казахстан аким села Карапышк участвует в всех судебных актах или выдает доверенность;

принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренными законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении в соответствии с бюджетными законодательством Республики Казахстан ;

проводит инвентаризацию жилищного фонда села;

организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья села;

оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан. Исполнение полномочий акима села Карапык в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

19. Аким села Карапык определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством (если есть).

20. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Карапык" возглавляется назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество государственного органа**

21. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Карапык" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Карапык" относится к коммунальной собственности.

23. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Карапык" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и ликвидация государственного органа**

24. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Карапык" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 9 к постановлению  
акимата района Сауран  
" 12 " сентября 2025 года  
за № 200

**ПОЛОЖЕНИЕ О государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Майдантал" акимата района Сауран Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Майдантал" акимата района Сауран (далее – государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Майдантал") является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющий обеспечения деятельности акима села и осуществляющий иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Майдантал" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Майдантал" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Майдантал" является юридическим лицом в организационно - правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Майдантал" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Майдантал" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Майдантал" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые решениями и распоряжениями акима села Майдантал и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Майдантал" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, район Сауран, сельского округа Майдантал, село Ынталы, улица Д.Конаев № 39, индекс 161222.

10. Настоящее положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Майдантал".

11. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Майдантал" осуществляется из республиканского и местных бюджетов соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Майдантал" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения "Аппарат акима села Майдантал".

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Майдантал" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

### **13. Задачи:**

Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

### **14. Полномочия:**

права:

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Майдантал" имеет право, в пределах своей компетенции:

- запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;
- приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;
- пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;
- заключать договора, соглашения;
- иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- обязанности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Майдантал", в пределах своей компетенции:
  - качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;
  - качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима района, акима села;
  - осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

### **15. Функции:**

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Майдантал" в рамках своей компетенции:

обеспечивает организацию проведение схода местного сообщество;

раздельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

оповещает о времени, месте созыва раздельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимом района, сельского округа;

обеспечивает планирование и исполнение бюджета сельского округа;

представляет собранию местного сообщества и маслихату района отчет об исполнении бюджета сельского округа;

принимает решение о реализации бюджета сельского округа;

разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу сельского округа;

осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущество до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления);

осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления);

организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

Рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, установленные пунктом 3 статьи 729 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" ;

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Майдантал" по согласованию с собранием местного сообщества:

разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунального имущества местного самоуправления в переделах своей компетенций;

управляет коммунального имущества местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления а имущественный наем (аренду), доверительного управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом

(за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления);

рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа, (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе то передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

принимает решение об утверждении коммунального имущества местного самоуправления;

в пределах своей компетенции осуществление иных функций в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

16. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Майдантал" осуществляется первым руководителем (далее – аким села Майдантал), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Майдантал" задач и осуществление им своих полномочий.

17. Аким села Майдантал назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республика Казахстан.

18. Полномочия акима села Майдантал :

организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью;

рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, обеспечивает их исполнение;

в соответствии законодательством Республики Казахстан акима села Майдантал участвует в всех судебных актах или выдает доверенность;

принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренными законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их

распоряжении в соответствии с бюджетными законодательством Республики Казахстан

;

проводит инвентаризацию жилищного фонда села;

организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья села;

оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан. Исполнение полномочий акима села Майдантал в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

19. Аким села Майдантал определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством (если есть).

20. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Майдантал" возглавляется назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество государственного органа**

21. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Майдантал" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Майдантал" относится к коммунальной собственности.

23. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Майдантал" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и ликвидация государственного органа**

24. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Майдантал" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Орангай" акимата района Сауран Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Орангай" акимата района Сауран (далее – государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Орангай") является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющий обеспечения деятельности акима села и осуществляющий иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Орангай" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Орангай" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Орангай" является юридическим лицом в организационно - правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Орангай" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Орангай" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Орангай" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые решениями и распоряжениями акима села Орангай и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Орангай" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, район Сауран, сельский округ Орангай, село Орангай, улица Мектеп №5 "А", индекс 161219.

10. Настоящее положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Орангай".

11. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Орангай" осуществляется из республиканского и местных бюджетов соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Орангай" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения "Аппарат акима села Орангай".

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Орангай" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

13. Задачи:

Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

14. Полномочия:

права:

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Орангай" имеет право, в пределах своей компетенции:

- запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;
- приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;
- пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;
- заключать договора, соглашения;
- иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

- обязанности государственного учреждения "Аппарат акима села Орангай", в пределах своей компетенции:

- качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;
- качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима района, акима села;

- осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

## 15. Функции:

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Орангай" в рамках своей компетенции:

обеспечивает организацию проведение схода местного сообщество;

раздельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;

оповещает о времени, месте созыва раздельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимом района, сельского округа;

обеспечивает планирование и исполнение бюджета сельского округа;

представляет собранию местного сообщества и маслихату района отчет об исполнении бюджета сельского округа;

принимает решение о реализации бюджета сельского округа;

разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу сельского округа;

осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущество до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления);

осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной

собственности сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления)

;

организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

Рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, установленные пунктом 3 статьи 729 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" ;

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Орангай" по согласованию с собранием местного сообщества:

разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунального имущества местного самоуправления в переделах своей компетенций;

управляет коммунального имущества местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления а имущественный наем (аренду), доверительного управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом

(за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления);

рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа, (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе то передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

принимает решение об утверждении коммунального имущества местного самоуправления;

в пределах своей компетенции осуществление иных функций в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

16. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Орангай" осуществляется первым руководителем (далее – аким села Орангай), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Орангай" задач и осуществление им своих полномочий.

17. Акима села Орангай назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республика Казахстан.

18. Полномочия акима села Орангай:

организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью;

рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, обеспечивает их исполнение;

в соответствии законодательством Республики Казахстан аким села Орангай участвует во всех судебных актах или выдает доверенность;

принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренными законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении в соответствии с бюджетными законодательством Республики Казахстан ;

проводит инвентаризацию жилищного фонда села;

организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья села;

оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан. Исполнение полномочий акима села Орангай в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

19. Аким села Орангай определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством (если есть).

20. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Орангай" возглавляется назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество государственного органа**

21. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Орангай" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Орангай" относится к коммунальной собственности.

23. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Орангай" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за

ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **Глава 5. Реорганизация и ликвидация государственного органа**

24. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Орангай" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 11к постановлению  
акимата района Сауран  
" 12 " сентября 2025 года  
за № 200

## **ПОЛОЖЕНИЕ О государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Ушкайык" акимата района Сауран Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ушкайык" акимата района Сауран (далее – государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ушкайык") является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющий обеспечения деятельности акима села и осуществляющий иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ушкайык" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ушкайык" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ушкайык" является юридическим лицом в организационно - правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ушкайык" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ушкайык" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ушкайык" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает

решения, оформляемые решениями и распоряжениями акима села Ушкайык и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ушкайык" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, район Сауран, сельского округа Ушкайык, село Теке, улица А.Усенов №25, индекс 161218.

10. Настоящее положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ушкайык".

11. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ушкайык" осуществляется из республиканского и местных бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Ушкайык" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения "Аппарат акима села Ушкайык".

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Ушкайык" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

13. Задачи:

Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

14. Полномочия:

права:

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ушкайык" имеет право, в пределах своей компетенции:

- запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;
- приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;
- пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;
- заключать договора, соглашения;
- иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

- обязанности государственного учреждения "Аппарат акима села Ушкайык", в пределах своей компетенции:
  - качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;
  - качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима района, акима села;
  - осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

## 15. Функции:

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ушкайык" в рамках своей компетенции:

- обеспечивает организацию проведение схода местного сообщество;
- раздельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;
- оповещает о времени, месте созыва раздельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;
- обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимом района, сельского округа;
- обеспечивает планирование и исполнение бюджета сельского округа;
- представляет собранию местного сообщества и маслихату района отчет об исполнении бюджета сельского округа;
- принимает решение о реализации бюджета сельского округа;
- разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;
- выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу сельского округа;
- осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;
- осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;
- устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущество до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления);

осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет контроль и анализ выполнения планов разития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления)

;

организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

Рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, установленные пунктом 3 статьи 729 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях" ;

Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ушкайык" по согласованию с собранием местного сообщества:

разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунального имущества местного самоуправления в переделах своей компетенций;

управляет коммунального имущества местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизаци, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления а имущественный наем (аренду), доверительного управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом

(за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления);

рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа, (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе то передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

принимает решение об утверждении коммунального имущества местного самоуправления;

в пределах своей компетенции осуществление иных функций в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

16. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Ушкайык" осуществляется первым руководителем (далее – аким села Ушкайык),

который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ушкайык" задач и осуществление им своих полномочий.

17. Акима села Ушкайык назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республика Казахстан.

18. Полномочия акима села Ушкайык :

организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью; рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, обеспечивает их исполнение;

в соответствии законодательством Республики Казахстан акима села Ушкайык участвует в всех судебных актах или выдает доверенность;

принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренными законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении в соответствии с бюджетными законодательством Республики Казахстан ;

проводит инвентаризацию жилищного фонда села;

организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья села;

оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан. Исполнение полномочий акима села Ушкайык в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

19. Аким села Ушкайык определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством (если есть).

20. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ушкайык" возглавляется назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество государственного органа**

21. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ушкайык" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате

собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Ушкайык" относится к коммунальной собственности.

23. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Ушкайык" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **Глава 5. Реорганизация и ликвидация государственного органа**

24. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Ушкайык" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 12 к  
постановлению  
акимата района Сауран  
" 12 " сентября 2025 года  
за № 200

## **ПОЛОЖЕНИЕ О государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Шага" акимата района Сауран Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шага" акимата района Сауран (далее – государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шага") является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющий обеспечения деятельности акима села и осуществляющий иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шага" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шага" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шага" является юридическим лицом в организационно - правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шага" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шага" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шага" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые решениями и распоряжениями акима села Шага и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шага" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, район Сауран, село Шага, улица Кожанов № 22, индекс 161223.

10. Настоящее положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шага".

11. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шага" осуществляется из республиканского и местных бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Шага" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения "Аппарат акима села Шага".

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Шага" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

13. Задачи:

Информационно - аналитическое, организационно - правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

14. Полномочия:

права:

государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шага" имеет право, в пределах своей компетенции:

- запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;
- приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;

- пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;
  - заключать договора, соглашения;
  - иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- обязанности государственного учреждения "Аппарат акима села Шага ", в пределах своей компетенции:
  - качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;
  - качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима района, акима села;
  - осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

## 15. Функции:

1) государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шага" в рамках своей компетенции:

обеспечивает организацию проведение схода местного сообщество; раздельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества; оповещает о времени, месте созыва раздельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;

обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимом района, сельского округа;

обеспечивает планирование и исполнение бюджета сельского округа; представляет собранию местного сообщества и маслихат района отчет об исполнении бюджета сельского округа;

принимает решение о реализации бюджета сельского округа; разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;

выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу сельского округа;

осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущество до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления);

осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления);

организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

Рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, установленные пунктом 3 статьи 729 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

2) Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шага" по согласованию с собранием местного сообщества:

разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунального имущества местного самоуправления в переделах своей компетенций;

управляет коммунального имущества местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского

округа (коммунального имущества местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления а имущественный наем (аренду), доверительного управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом

(за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления);

рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа, (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе то передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

принимает решение об утверждении коммунального имущества местного самоуправления;

в пределах своей компетенции осуществление иных функций в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

16. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Шага" осуществляется первым руководителем (далее – аким сельского округа Шага), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шага" задач и осуществление им своих полномочий.

17. Акима сельского округа Шага назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республика Казахстан.

18. Полномочия акима села Шага:

организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью; рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, обеспечивает их исполнение;

в соответствии законодательством Республики Казахстан акима села Шага участвует в всех судебных актах или выдает доверенность;

принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении в соответствии с бюджетными законодательством Республики Казахстан ;

проводит инвентаризацию жилищного фонда села; организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья села;

оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

Исполнение полномочий акима сельского округа Шага в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

19. Аким сельского округа Шага определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством (если есть).

20. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шага" возглавляется назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 4. Имущество государственного органа**

21. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шага" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Шага" относится к коммунальной собственности.

23. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шага" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **Глава 5. Реорганизация и ликвидация государственного органа**

24. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шага" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 13 к

постановлению

акимата района Саурган

" 12 " сентября 2025 года

за № 200

## **ПОЛОЖЕНИЕ О государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Шорнак" акимата района Саурган Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шорнак" акимата района Саурган (далее – государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шорнак") является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющий обеспечения деятельности акима села и осуществляющий иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шорнак" не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шорнак" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шорнак" является юридическим лицом в организационно - правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики

Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шорнак" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шорнак" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шорнак" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые решениями и распоряжениями акима села Шорнак и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шорнак" утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, район Сауран, село Шорнак, улица Алтынсарина № 22, индекс 161221.

10. Настоящее положение является учредительным документом государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шорнак".

11. Финансирование деятельности государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шорнак" осуществляется из республиканского и местных бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Шорнак" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения "Аппарат акима села Шорнак".

Если государственному учреждению "Аппарат акима сельского округа Шорнак" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

13. Задачи:

Информационно - аналитическое, организационно - правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

14. Полномочия:

права:

государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шорнак" имеет право, в пределах своей компетенции:

- запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций;
  - приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права;
  - пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений;
  - заключать договора, соглашения;
  - иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
- обязанности государственного учреждения "Аппарат акима села Шорнак ", в пределах своей компетенции:
    - качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством;
    - качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима района, акима села;
    - осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

## 15. Функции:

1) государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шорнак" в рамках своей компетенции:

- обеспечивает организацию проведение схода местного сообщество;
- раздельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества;
- оповещает о времени, месте созыва раздельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами;
- обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимом района, сельского округа;
- обеспечивает планирование и исполнение бюджета сельского округа;
- представляет собранию местного сообщества и маслихату района отчет об исполнении бюджета сельского округа;
- принимает решение о реализации бюджета сельского округа;
- разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества;
- выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу сельского округа;

осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления;

устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущество до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса;

представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления);

осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным коммунального имущества местного самоуправления;

осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления);

организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

Рассматривает дела об административных правонарушениях и налагает административные взыскания за административные правонарушения, установленные пунктом 3 статьи 729 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

2) Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шорнак" по согласованию с собранием местного сообщества:

разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунального имущества местного самоуправления в переделах своей компетенций;

управляет коммунального имущества местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность;

осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления;

предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления а имущественный наем (аренду), доверительного управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа;

принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района;

дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом

(за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности;

утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которого находится в коммунальной собственности сельского округа (коммунального имущества местного самоуправления);

рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности сельского округа, (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе то передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления;

принимает решение об утверждении коммунального имущества местного самоуправления;

в пределах своей компетенции осуществление иных функций в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

16. Руководство государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Шорнак" осуществляется первым руководителем (далее – аким сельского округа Шорнак), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шорнак" задач и осуществление им своих полномочий.

17. Акима сельского округа Шорнак назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республика Казахстан.

18. Полномочия акима села Шорнак:

организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью;  
рассматривает решения, принятые на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества, обеспечивает их исполнение;

в соответствии законодательством Республики Казахстан акима села Шорнак участвует в всех судебных актах или выдает доверенность;

принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренными законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

составляет и утверждает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении в соответствии с бюджетными законодательством Республики Казахстан ;

проводит инвентаризацию жилищного фонда села;

организует по согласованию с акимом района и собранием местного сообщества снос аварийного жилья села;

оказывает содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования;

осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

Исполнение полномочий акима сельского округа Шорнак в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

19. Аким сельского округа Шорнак определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством (если есть).

20. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шорнак" возглавляется назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 4. Имущество государственного органа**

21. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шорнак" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за государственным учреждением "Аппарат акима сельского округа Шорнак" относится к коммунальной собственности.

23. Государственное учреждение "Аппарат акима сельского округа Шорнак" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **Глава 5. Реорганизация и ликвидация государственного органа**

24. Реорганизация и ликвидация государственного учреждения "Аппарат акима сельского округа Шорнак" осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 14 к  
постановлению  
акимата района Саурган  
" 12 " сентября 2025 года  
за № 200

### **Перечень утративших силу некоторых постановлений акимата района Саурган**

1. Постановление акимата района Саурган от 28 июля 2021 года №26 "О внесении изменений и дополнений в постановление акимата района Саурган №4 от 25 мая 2021 года "О принятии государственных юридических лиц, находящихся в коммунальной собственности города Кентау, в коммунальную собственность района Саурган";

2. Постановление акимата района Саурган от 16 января 2023 года №4 "Об утверждении Положения аппарата акима района Саурган".