

Об утверждении в новой редакции Положения о государственном учреждении "Отдел внутренней политики, культуры, развития языков и спорта Келесского района"

Постановление акимата Келесского района Туркестанской области от 6 октября 2025 года № 169

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года №590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат Келесского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в новой редакции прилагаемое Положение о государственном учреждении "Отдел внутренней политики, культуры, развития языков и спорта Келесского района".

2. Государственному учреждению "Отдел внутренней политики, культуры, развития языков и спорта Келесского района" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) направление настоящего постановления на официальное опубликования в эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Келесского района после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима Келесского района.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким района

Ж.Агибаев

Приложение к постановлению
акимата Келесского района
от "06" октября 2025 года
№169

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Отдел внутренней политики, культуры, развития языков и спорта Келесского района"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел внутренней политики, культуры, развития языков и спорта Келесского района" (далее – Государственный орган) является исполнительным органом, финансируемым из местного бюджета Республики Казахстан, уполномоченным осуществлять государственную политику и функции

государственного управления и контроля в сферах внутренней политики, культуры, развития языков и спорта в пределах, предусмотренных законодательством.

2. Государственное учреждение "Отдел внутренней политики, культуры, развития языков и спорта Келесского района" имеет ведомства:

1) Государственное коммунальное казенное предприятие "Келесский районный дом культуры имени Аширали Кенжеева" акимата Келесского района;

2) Коммунальное государственное учреждение "Районная централизованная библиотечная система" акимата Келесского района;

3) Коммунальное государственное учреждение "Молодежный ресурсный центр" акимата Келесского района;

4) Коммунальное государственное учреждение "Келесский районный центр обучения и развития языков" акимата Келесского района;

5) Коммунальное государственное учреждение "Спортивный клуб Келес" отдела внутренней политики, культуры, развития языков и спорта Келесского района;

6) Коммунальное государственное учреждение "Национальный спортивный клуб Келесского района".

3. Государственный орган осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственный орган является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия (при их наличии), печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Государственный орган вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственный орган имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Государственный орган по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает, оформляемые актами руководителя Государственного органа и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Государственного органа утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 160905, Республики Казахстан, Туркестанская область, Келесский район, село Абай, улица Т. Рыскулова №80.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Государственного органа.

11. Финансирование деятельности Государственного органа осуществляется из республиканского, местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Государственному органу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Государственного органа.

Если Государственному органу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи государственного органа: формирование единой государственной политики, создание необходимых условий в сфере внутренней политики, культуры, развития языков и спорта.

14. Полномочия:

14.1. Права:

1) вести служебную переписку с государственными и негосударственными органами и организациями по вопросам, отнесенным к ведению Государственного органа;

2) запрашивать и получать от районных исполнительных органов необходимые документы, информацию, объяснения по деятельности местных исполнительных органов, отдельных должностных лиц, отнесенные к компетенции, привлекать работников исполнительных органов района к участию в решении вопросов, отнесенных к компетенции Государственного органа;

3) участвовать в проведении проверок исполнения Законов Республики Казахстан, актов Президента Республики Казахстан, Правительства, постановлений акимата, решений и распоряжений акима области, района, принимать меры по устранению выявленных нарушений, выявлять причины и условия их неисполнения;

4) участвовать в заседаниях районного акимата и маслихата, коллегиях районных, территориальных и иных исполнительных органов;

5) вправе рассматривать дела об административных правонарушениях и применять административные взыскания, установленные пунктом 2-1 статьи 729 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях".

14.2. Обязанности:

1) участие в формировании и реализации государственной политики по обеспечению общественно–политической стабильности, а также укреплению государственного суверенитета, демократизации общественных процессов и консолидации общества;

2) осуществляет контроль за ходом реализации внутренней политики государства государственными органами должностным и лицами в районе, а также за исполнение актов и поручений Президента и Правительства Республики Казахстан, акимата, акиматов области района, управлений общественного развития, по делам религий, культуры, спорта Туркестанской области по вопросам, относящимся к компетенции Государственного органа;

3) участие в укреплении демократических институтов общества, разъяснение и пропаганда основных приоритетов Стратегии развития Казахстана до 2050 года;

4) координация работы по разработке и реализации программ по пропаганде и разъяснению государственной внутренней политики, законодательства Республики Казахстан по вопросам внутренней политики, общественно политической сферы;

5) выработка концептуальных основ и практических рекомендаций в области внутренней политики, а также предложений по консолидации общества на основе формирования гражданской идентичности, долгосрочных приоритетов развития Казахстана;

6) всестороннее и объективное изучение, обобщение и анализ происходящих в районе общественно–политических процессов тенденций их развития;

7) реализация государственной информационной политики на районном уровне, координация деятельности районных средств массовой информации по выполнению государственного заказа по еҰ проведению;

8) проведение социологических и политических исследований, направленных на прогноз общественно – политической ситуации в районе;

9) взаимодействие с общественными объединениями, неправительственными организациями, представителями общественности, политическими партиями, общественно–политическими и религиозными организациями, профессиональными союзами, СМИ, представителями общественности.

10) обеспечивает согласованное взаимодействие в деятельности органов государственного управления и не государственных структур по реализации государственной политики в области социального развития, в сфере образования и спорта, культуры и развития языков;

11) осуществляет работу постоянных комиссий при заместителе акима района;

12) запрашивает в установленном порядке у государственных органов и должностных лиц, других организаций и граждан информацию, необходимую для

выполнения своей деятельности, принимает участие в разработке вопросов, относящихся к компетенции государственного органа, создает временные рабочие группы для выработки соответствующих предложений;

13) вносит акиму района предложения по совершенствованию деятельности государственных органов в сфере внутренней политики, культуры, развития языков и спорта, осуществляет разработку информационного анализа и других материалов по вопросам, касающимся государственного органа;

14) дает рекомендации соответствующим государственным органами должностным лицам по вопросам, касающимся сферы деятельности государственного органа, контролирует его исполнение, а также участвует в мероприятиях, проводимых местными исполнительными органами;

15) осуществляет финансирование реализации государственного заказа на вопросы внутренней политики, культуры, развития языков и спорта на районном уровне;

16) оказывает организационно-методическую, информационную и помощь должностным лицам государственных органов по вопросам соблюдения прав граждан и другим вопросам в сфере внутренней политики, культуры, развития языков и спорта, входящим в компетенцию государственного органа;

17) проводит заседания по вопросам, входящим в компетенцию государственного органа;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) участие в государственном регулировании внутривнутриполитических процессов, координация деятельности местных органов в сфере внутренней политики, организация мониторинга, анализа и прогнозирования общественно-политической ситуации в районе, деятельности политических партий и иных общественных объединений, выработка рекомендаций и организация работы по обеспечению внутривнутриполитической стабильности и воспитание Казахстанского патриотизма;

2) обеспечение контроля за выполнением актов Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, поручений Администрации Президента Республики Казахстан, постановлений акимата, решений и распоряжений, поручений акима области, района;

3) участие в разработке концептуальных документов, подготовка и анализ проектов актов акимата и акима района по вопросам, входящим в компетенцию Государственного органа;

4) участие в работе районного акимата по совершенствованию системы распространения информации о районе, о деятельности органов власти в общественно-политической и экономической сфере;

5) обеспечение организационной и информационной связью с Управлением внутренней политики Туркестанской области соответствующими Государственными органами аппарата акима района по вопросам входящим в компетенцию Государственного органа;

6) Государственный перед Управлением общественного развития Туркестанской области;

7) обеспечение контроля и координации деятельности государственных учреждений района по вопросам, входящим в компетенцию Государственного органа;

8) обеспечение проведения областных и районных общественно–политических, культурных мероприятий;

9) координация и контроль за деятельностью и ходом информационно–пропагандисткой работы акимов сельских округов, государственных учреждений района, районных средств массовой информации по вопросам внутренней политики государства;

10) участие в подготовке материалов к заседаниям районного акимата по важнейшим вопросам внутривнутриполитической жизни района;

11) оказание организационной и информационной помощи Малой Ассамблее и ее секретариату;

12) участие в разработке и реализации концепций, программ, определяющих государственную политику во внутривнутриполитической сфере, в области межэтнических отношений; обеспечения и соблюдения прав и свобод человека в Республике Казахстан ;

13) составляет протоколы об административных правонарушениях совершенных на территории района, предусмотренных кодексом Республики Казахстан Об административных правонарушениях;

14) осуществление работы по формированию, накоплению, обобщению и классификации информационной базы данных (компьютерной, текстовой);

15) осуществление связей с политическими партиями, национально–культурными объединениями, неправительственными организациями, представителями общественности, правозащитными, религиозными и иными общественными организациями;

16) участие в подготовке и проведении областных и районных научно–практических мероприятий, направленных на укрепление внутривнутриполитической стабильности и демократизацию политических процессов в регионе;

17) выполнение совместно с подразделениями аппарата акима района организационно – методической работы, входящей в компетенцию Государственного органа;

18) внести предложения для поддержки и развития молодежи и органов молодежи в территории района;

19) организация культурного досуга горожан, развитие творчества профессиональных, художественных коллективов;

20) централизация фонда в целях оснащения и укрепления материально-технической базы учреждений культуры, приобретение музыкальных инструментов, оборудования, инвентаря, аттракционов, костюмов художественной самодеятельности;

21) государственная охрана золотого книжного фонда, пополнение фондов библиотек художественными произведениями и учебно-воспитательной литературой для подрастающего поколения;

22) методическое руководство содействие развитию коллективов художественной самодеятельности в районных Домах культуры;

23) проведение мероприятий по укомплектованию кадрами подведомственных учреждений культуры и аппарата, принимает меры по подготовке и повышению их квалификации, в установленном порядке аттестует работников, устанавливает тарифно-квалификационные категории работникам;

24) в пределах своей компетенции решение вопросов, связанных с капитальным и текущим ремонтом объектов культуры района;

25) развитие сотрудничества культуры как внутри Республики, так и за ее пределами;

26) через бухгалтерию Государственного органа организует постановку бухгалтерского учета и отчетности в учреждениях культуры, состоящих на балансе Государственного органа и курирующих организации;

27) рассмотрение балансов организаций, составление периодических и годовых отчетов по всем видам деятельности, представление их в соответствующих органах;

28) взаимодействие с государственными и общественными объединениями в вопросах обеспечения соблюдения Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан", осуществлении Государственной программы функционирования и развития языков;

29) разработка и реализация предложений по повышению эффективности проводимой государственной языковой политики и комплексных мер по расширению сферы общественного функционирования и развития государственного языка;

30) составление информационно-аналитических материалов, документов по вопросам, относящимся к компетенции Государственного органа;

31) оказание государственным органам, общественным объединениям, предприятиям, независимо от форм собственности, практической помощи в реализации Государственной программы функционирования и развития языков в части ведения делопроизводства на государственном языке, организации обучения государственному языку разновозрастных групп населения;

32) оказание государственным и негосударственным организациям, предприятиям помощи в оформлении реквизитов и визуальной информации в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан";

33) координация ономастической и терминологической работы в городе, организация работы ономастических комиссий при органах местного управления;

34) осуществление связи с казахской диаспорой, проживающей за пределами Республики Казахстана по вопросам сохранения и развития казахского языка и культуры;

35) взаимодействие с другими государственными учреждениями в вопросах исполнения языкового законодательства в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий, направленных на пропаганду и развитие государственного языка.

36) Организация семинаров, совещаний, конференций по вопросам языковой политики и культуры, участие в аналогичных форумах различных учреждений, органов, общественных объединений на районном, областном и Республиканском уровне.

37) разрабатывает и реализует районные планы развития спорта;

38) проводит соревнования по видам спорта на районном уровне;

39) обеспечивает подготовку районных сборных команд по различным видам спорта и их выступления на областных спортивных соревнованиях;

40) развивает массовый спорт и национальные виды спорта на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

41) присваивает спортивные разряды и категории: второй и третий, первый, второй и третий юношеские, тренер высшего и среднего уровня квалификации второй категории, инструктор - спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, методист высшего и среднего уровня квалификации второй категории, судья по спорту;

42) разрабатывает, утверждает и реализует календарный план районных спортивно-массовых мероприятий;

43) координирует деятельность спортивных организаций на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

44) координирует организацию и проведение спортивных мероприятий на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

45) анализирует и представляет областному исполнительному органу сведения по развитию физической культуры и спорта по соответствующей административно-территориальной единице;

46) осуществление иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство Государственным органом осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за невыполнение возложенных на него задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Государственного органа назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Государственного органа имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Государственного органа:

- 1) утверждает планы работ государственного органа;
- 2) действует от имени государственного органа;
- 3) выдает доверенности;

4) в установленном законодательством порядке поощряет работников государственного органа и налагает на них дисциплинарные взыскания;

5) издает приказы, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

6) утверждает внутренний трудовой распорядок государственного органа;

7) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" в государственном органе;

8) осуществляет личный прием граждан и представителей юридических лиц, в том числе работников этих органов;

9) осуществляет полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан;

10) несет персональную ответственность за исполнение антикоррупционного законодательства;

Исполнение полномочий первого руководителя Государственного органа в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

21. Государственный орган возглавляется первым руководителем должностным лицом назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

22. Государственный орган может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество государственного органа формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества(включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

Национальный Банк Республики Казахстан от имени Республики Казахстан самостоятельно осуществляет права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним имуществом, находящимся на его балансе.

23. Имущество, закрепленное за Государственным органом относится к коммунальной собственности.

24. Государственный орган не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Режим работы

25. Режим работы государственного органа устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

6. Взаимоотношения

26. Взаимоотношения между государственным органом и Уполномоченным органом по государственному имуществу, государственным органом и Уполномоченным органом соответствующей отрасли, администрацией государственного органа и трудовым коллективом регулируется действующими законодательными актами Республики Казахстан.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

27. Изменения и дополнения в учредительные документы государственного органа вносятся постановлением акимата района.

8. Реорганизация и упразднение государственного органа

28. Реорганизация и упразднение Государственного органа осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.