

Об утверждении положения самостоятельных отделов Сарыагашского района

Постановление акимата Сарыагашского района Туркестанской области от 19 августа 2025 года № 282

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат Сарыагашского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1) положение о государственном учреждении "Отдела экономики и финансов Сарыагашского района" согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) положение о государственном учреждении "Отдела занятости и социальных программ Сарыагашского района" согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) положение о государственном учреждении "Отдела пассажирского транспорта и автомобильных дорог Сарыагашского района" согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) положение о государственном учреждении "Отдела внутренней политики Сарыагашского района" согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

5) положение о государственном учреждении "Отдела земельных отношений Сарыагашского района" согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

6) положение о государственном учреждении "Отдела строительства, архитектуры и градостроительства Сарыагашского района" согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

7) положение (далее - Положении) о государственном учреждении "Отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта Сарыагашского района" согласно приложению 7 к настоящему постановлению.

2. Государственные учреждения, указанные в пункте первом настоящего постановления, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан:

1) государственную регистрацию вышеуказанного Положения в органах юстиции в установленном законодательством порядке;

2) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан"

Министерства юстиции Республики Казахстан по Туркестанской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Сарыагашского района после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима Сарыагашского района.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким района

А. Абдуллаев

Приложение 1
к постановлению акимата
Сарыагашского района
от " ____ " _____ 2025 года
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Отдел экономики и финансов Сарыагашского района" 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов Сарыагашского района" (далее – Отдел экономики и финансов Сарыагашского района) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющий функции государственного управления в сфере экономики и финансов.

2. Отдел экономики и финансов Сарыагашского района не имеет ведомств.

3. Отдел экономики и финансов Сарыагашского района осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел экономики и финансов Сарыагашского района является юридическим лицом в организационно-правовой форме, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы с наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Отдел экономики и финансов Сарыагашского района заключает гражданско-правовые отношения от своего имени.

6. Отдел экономики и финансов Сарыагашского района вправе выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если он уполномочен в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Отдел экономики и финансов Сарыагашского района по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя отдела экономики и финансов Сарыагашского

района и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности отдела экономики и финансов Сарыагашского района утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Сарыагашский район, город Сарыагаш, улица С.Исмаилова №33, индекс 160900.

10. Настоящее положение является учредительным документом отдела экономики и финансов Сарыагашского района.

11. Финансирование деятельности отдела экономики и финансов Сарыагашского района осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Отделу экономики и финансов Сарыагашского района запрещается договорное взаимодействие с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями отдела экономики и финансов Сарыагашского района.

Если отделу экономики и финансов Сарыагашского района законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

1) обеспечение формирования и реализации государственной политики в области исполнения районного бюджета, управления государственной собственностью;

2) управление бюджетными средствами района и объектами коммунальной собственности акимата района;

3) формирование основных направлений, стратегических целей и приоритетов социально-экономического развития района;

4) формирование бюджетной инвестиционной политики во взаимодействии с приоритетами социально-экономического развития района.

14. Полномочия:

1) права:

- запрашивать и получать необходимую информацию от государственных органов и организаций для осуществления возложенных на него задач;

- в соответствии с законодательством Республики Казахстан осуществляет иные полномочия.

2) обязанности:

- участие в реализации государственной бюджетной политики района;
- разработка проекта решения районного маслихата по утверждению бюджета района на соответствующий финансовый год;
- разработка проекта постановления акимата района о реализации решения районного маслихата об утверждении районного бюджета на соответствующий финансовый год;
- разработка и утверждение годового плана финансирования;
- обеспечение исполнения местного бюджета и подготовка отчета об исполнении бюджета;
- разработка проекта бюджета района на три года;
- формирование перечня приоритетных бюджетных инвестиционных проектов (программ);
- составление и предоставление сводной информации о ходе реализации бюджетных инвестиций, осуществляемых за счет средств республиканского и местных бюджетов, в соответствующие органы;
- осуществление мер управления коммунальной собственностью, реализации, приватизации, продажи, сдачи в аренду, дальнейшие услуги по приватизации, регулирование споров и их защита.

15. Функции:

- 1) прогнозирование поступлений доходов в местный бюджет;
- 2) разработка бюджета района на плановый период с учетом прогноза социально-экономического развития;
- 3) разработка проекта постановления о реализации решения маслихата о районном бюджете;
- 4) внесение проекта бюджета района на рассмотрения и утверждения в района маслихат;
- 5) подготовка предложений по уточнению районного бюджета и внесение на рассмотрение районной бюджетной комиссии;
- 6) составление и утверждение сводного плана поступлений и расходов бюджета района;
- 7) проверка планов финансирования администраторов бюджетных программ (подпрограмм) и индивидуальных планов финансирования коммунальных государственных учреждений по обязательствам и платежам с учетом прогнозных объемов поступлений;
- 8) проведение оценки имущества в целях налогообложения и согласование решения налогового органа по месту регистрационного учета налогоплательщика об изменении сроков исполнения налогового обязательства по уплате, поступающих в полном объеме в местный бюджет;

9) осуществление управления бюджетными средствами, определение ожидаемого объема поступлений средств в бюджет в предстоящем периоде;

10) проведение анализа оценки эффективности (результативности) реализации бюджетных программ, бюджетных инвестиций;

11) осуществление мониторинга штатных расписаний государственных органов, финансируемых за счет средств местного бюджета;

12) введение мониторинга за ходом освоения бюджета развития, инвестиционных проектов;

13) обобщение информации по использованию средств резерва местного исполнительного органа района;

14) формирование проекта перечня приоритетных местных бюджетных инвестиций на трехлетний период и внесение его для рассмотрения бюджетной комиссии района;

15) рассмотрение бюджетных инвестиционных проектов администраторов бюджетных программ на предмет их обеспеченности финансовыми средствами, на наличие подтверждающих документов и внесение заключения по ним на рассмотрение бюджетной комиссии в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

16) предоставление информации по оценке реализации местных бюджетных инвестиций, финансируемых из средств местного бюджета, а также бюджетных инвестиций, планируемых к финансированию за счет целевых трансфертов на развитие и кредитов из вышестоящего бюджета, в центральный уполномоченный орган;

17) рассмотрение предложения администраторов бюджетных программ об осуществлении инвестиций и их ФЭО (финансовое экономическое основание) на предмет соответствия стратегическим и программным документам, законодательству Республики Казахстан и подготовка по ним экономические заключения;

18) формирование заключения по расходам администраторов бюджетных программ итогам рассмотрения проектов бюджетных заявок, проектов бюджетных программ администраторов бюджетных программ, и направление на рассмотрение районной бюджетной комиссии;

19) соблюдение принципов исполнения бюджета: целевого использования бюджетных средств и равномерного исполнения бюджета;

20) осуществление мониторинга освоения бюджетных средств посредством анализа и оценки месячного распределения годовых сумм, обоснованности вносимых изменений в планы финансирования, выявление причин неисполнения планов финансирования, составление отчетов об исполнении местного бюджета;

21) представление ежемесячного, квартального и годового отчета об исполнении местного бюджета, а также других отчетов предусмотренных бюджетным законодательством Республики Казахстан;

22) выполнение поручений акима области, района, вышестоящих органов, в пределах наделенных полномочий возложенных настоящим Положением и иными законодательными актами Республики Казахстан;

23) методическое руководство по исполнению местного бюджета;

24) разработка и направление на рассмотрение районной бюджетной комиссии прогноз показателей социально-экономического развития района и приоритеты социально-экономического развития района;

25) внесение проекта прогноза социально-экономического развития района на рассмотрение и одобрение районного акимата и обеспечение опубликования в средствах массовой информации;

26) согласование программы развития района с уполномоченным органом по государственному планированию области;

27) внесение программы развития района на рассмотрение и утверждения местного представительного органа;

28) разработка плана мероприятий по реализации программы развития района и согласование с уполномоченным органом по государственному планированию области;

29) оказание государственной услуги для предоставления мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, прибывшим для работы проживания в сельские населенные пункты;

30) осуществление полномочий по владению, пользованию и распоряжению коммунальной собственностью от имени акимата района, проводит работу по вопросам эффективности и рациональности использования государственного имущества;

31) оформляет договор доверительного управления объектов и аренды коммунальной собственности в имущественный найм, осуществляет замеры помещений переданных в имущественный найм и расчет размера стоимости арендной платы, готовит материалы о проводимых тендерах по сдаче в имущественный найм и проводить совместные рейды по вопросам законности сдачи в аренду и выполнения условий имущественного найма;

32) ведение реестра государственных учреждений, коммунальных предприятий, акционерных обществ и хозяйственных товариществ с государственной долей участия;

33) организация учета, хранения, оценки и дальнейшего использования коммунального имущества акимата района, обращенного (поступившего) в коммунальную собственность акимата района, признанного в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, бесхозяйным, перешедшего государству по праву наследования, а также выморочного имущества, находок, безнадзорных

животных, безвозмездно перешедших в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, в коммунальную собственность, доли кладов, не содержащих вещей, относящихся к культурным ценностям;

34) обеспечивает соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Управление отделом экономики и финансов Сарыагашского района осуществляет первый руководитель, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел экономики и финансов Сарыагашского района задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель отдела экономики и финансов Сарыагашского района назначается на должность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель отдела экономики и финансов Сарыагашского района имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя отдела экономики и финансов Сарыагашского района:

- 1) утверждает планы работы государственного учреждения;
- 2) действует от имени государственного учреждения;
- 3) выдает доверенности;
- 4) поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения в порядке, установленном законодательством;
- 5) в пределах своей компетенции издает приказы, подписывает служебные документы;
- 6) утверждает внутреннюю трудовую дисциплину государственного учреждения;
- 7) осуществляет контроль за соблюдением в государственном учреждении Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан";
- 8) осуществляет личный прием граждан;
- 9) осуществляет полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан;
- 10) несет персональную ответственность за непринятие мер по противодействию коррупции.

Исполнение полномочий первого руководителя отдела экономики и финансов Сарыагашского района в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа

21. Отдел экономики и финансов Сарыагашского района может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество отдела экономики и финансов Сарыагашского района формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества, приобретенного в результате собственной деятельности (включая денежные доходы) и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за отделом экономики и финансов Сарыагашского района, относится к коммунальной собственности.

23. Отдел экономики и финансов Сарыагашского района не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение отдела экономики и финансов Сарыагашского района осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 2
К постановлению акимата
Сарыагашского района
от "___" _____ 2025 года
№___

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ Сарыагашского района" 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Сарыагашского района" (далее - Отдел занятости и социальных программ Сарыагашского района) является органом Республики Казахстан, осуществляющий руководство в области трудоустройства населения и социальных программ.

2. Отдел занятости и социальных программ Сарыагашского района не имеет ведомств.

3. Отдел занятости и социальных программ Сарыагашского района осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел занятости и социальных программ Сарыагашского района является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках,

бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Отдел занятости и социальных программ Сарыагашского района вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел занятости и социальных программ Сарыагашского района имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Отдел занятости и социальных программ Сарыагашского района по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя отдела занятости и социальных программ Сарыагашского района и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности отдела занятости и социальных программ Сарыагашского района утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Сарыагашский район, город Сарыагаш, улица С.Исмайлова дом 19, индекс 160900.

10. Настоящее положение является учредительным документом отдела занятости и социальных программ Сарыагашского района.

11. Финансирование деятельности отдела занятости и социальных программ Сарыагашского района осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Отдела занятости и социальных программ Сарыагашского района запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями отдела занятости и социальных программ Сарыагашского района.

Если, отделу занятости и социальных программ Сарыагашского района законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

1) реализация государственной политики в сфере занятости, социальной защиты населения, выдачи, продления и отзыва разрешений трудовым иммигрантам, оказания специальных социальных услуг и социальных программ;

2) осуществление иных задач, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

14. Полномочия:

1) права:

- представление интересов учреждения в государственных органах и организациях;
 - запрашивать и получать необходимую информацию, документы и другие материалы от государственных органов и других организаций в пределах своей компетенции;
- координация деятельности подчиненных учреждений;
- иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

2) обязанности:

- назначение и выплата социальных пособий, реализация социальных программ, выдача, продление и отзыв разрешений трудовым иммигрантам;
- оказание психологической помощи и специальных социальных услуг в соответствии с Законом Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия".

15. Функции:

1) ежегодно определяет целевые группы, проживающие на территории района, и социальные меры по их защите;

2) организует оказание социальной и благотворительной помощи лицам с инвалидностью;

3) содействует деятельности учреждений и органов, исполняющих уголовные наказания и иные меры уголовно-правового воздействия;

4) координирует оказания социально-правовой и иной помощи лицам, состоящим на учете службы пробации, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) обеспечивает предоставление специальных социальных услуг лицам, освобожденным из учреждений, состоящим на учете службы пробации, признанным лицами, находящимися в трудной жизненной ситуации, в соответствии с законодательством Республики Казахстан о специальных социальных услугах;

6) оказывает в пределах компетенции государственные услуги, оказываемых в электронной форме, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

7) осуществляет другие мероприятия, способствующих занятости населения;

8) реализует государственную политику в сфере предоставления специальных социальных услуг;

9) обеспечивает создание и деятельность субъектов, предоставляющих специальные социальные услуги, находящихся в их ведении;

10) организует кадровое обеспечение субъектов, предоставляющих специальные социальные услуги, профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации социальных работников;

- 11) обеспечивает проведение анализа потребностей населения в специальных социальных услугах;
- 12) осуществляет государственные закупки, а также размещает государственный социальный заказ по предоставлению специальных социальных услуг и услуг по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах;
- 13) принимает меры по развитию системы предоставления специальных социальных услуг;
- 14) взаимодействует с физическими и юридическими лицами и государственными органами по вопросам предоставления специальных социальных услуг;
- 15) разрабатывает правила оказания социальной помощи, установления размеров и определения перечня отдельных категорий нуждающихся граждан на основе типовых правил, утверждаемых Правительством Республики Казахстан;
- 16) реализует в пределах своей компетенции государственную политику в области миграции населения;
- 17) оказывает жилищную помощь за счет бюджетных средств;
- 18) участвует в профилактике чрезвычайных ситуаций социального характера, а также минимизации и (или) ликвидации их последствий на территории района;
- 19) осуществляет мониторинг социальной напряженности и рисков возникновения трудовых конфликтов;
- 20) осуществляет руководство организациями, находящимися в ведении отдела занятости и социальных программ Сарыагашского района;
- 21) оказывает социальную помощь лицам, указанным в подпункте 2) статьи 10, подпункте 2) статьи 11, подпункте 2) статьи 12 и подпункте 2) статьи 13 Закона Республики Казахстан от 6 мая 2020 года "О ветеранах";
- 22) создает организации по оказанию помощи в соответствии с Законом Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия";
- 23) осуществляет выдачу, продление и отзыв разрешения трудовому иммигранту;
- 24) обеспечивает санаторно-курортное лечение лиц с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой;
- 25) обеспечения лиц с инвалидностью техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами и (или) специальными средствами передвижения в соответствии с индивидуальной программой;
- 26) обеспечения услугами индивидуального помощника для лиц с инвалидностью первой группы, имеющих затруднение в передвижении, специалиста жестового языка для лиц с инвалидностью по слуху в соответствии с индивидуальной программой;
- 27) назначение социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан по решениям местных представительных органов;

28) обеспечивает соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство отдела занятости и социальных программ Сарыагашского района осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел занятости и социальных программ Сарыагашского района задач и осуществление им своих функций.

17. Первый руководитель отдела занятости и социальных программ Сарыагашского района назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель отдела занятости и социальных программ Сарыагашского района имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя отдела занятости и социальных программ Сарыагашского района:

- 1) утверждает планы работ государственного учреждения;
- 2) действует от имени государственного учреждения;
- 3) выдает доверенности;
- 4) в установленном законодательством порядке поощряет работников государственного учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- 5) издает приказы, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- 6) утверждает внутренний трудовой распорядок государственного учреждения;
- 7) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" в государственном учреждении;
- 8) осуществляет личный прием граждан;
- 9) осуществляет полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан;
- 10) несет персональную ответственность за исполнение антикоррупционного законодательства;
- 11) Назначает и освобождает от должности директоров организаций, находящихся в ведении отдела занятости и социальных программ Сарыагашского района.

Исполнение полномочий первого руководителя отдела занятости и социальных программ Сарыагашского района в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа

21. Отдел занятости и социальных программ Сарыагашского района может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество отдела занятости и социальных программ Сарыагашского района формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за отделом занятости и социальных программ Сарыагашского района относится к коммунальной собственности.

23. Отдел занятости и социальных программ Сарыагашского района не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение отдела занятости и социальных программ Сарыагашского района осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Список организаций, находящихся в ведении отдела занятости и социальных программ Сарыагашского района:

1) Коммунальное государственное учреждения "Центр социального обслуживания "Аялы алақан" и "Қамқор" отдела занятости и социальных программ Сарыагашского района;

2) Коммунальное государственное учреждения "Сарыагашский центр реабилитации детей с инвалидностью" отдела занятости и социальных программ Сарыагашского района;

3) Коммунальное государственное учреждение "Центр поддержки семьи" отдела занятости и социальных программ Сарыагашского района.

Приложение 3
к постановлению акимата
Сарыагашского района
от "___" _____ 2025 года
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Отдел пассажирского транспорта и автомобильных дорог Сарыагашского района" 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел пассажирского транспорта и автомобильных дорог Сарыагашского района" (далее - отдел пассажирского транспорта

и автомобильных дорог Сарыагашского района) является органом Республики Казахстан, осуществляющий руководство в сфере пассажирского транспорта и автомобильных дорог.

2. Отдел пассажирского транспорта и автомобильных дорог Сарыагашского района не имеет ведомств.

3. Отдел пассажирского транспорта и автомобильных дорог Сарыагашского района осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел пассажирского транспорта и автомобильных дорог Сарыагашского района является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Отдел пассажирского транспорта и автомобильных дорог Сарыагашского района вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел пассажирского транспорта и автомобильных дорог Сарыагашского района имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Отдел пассажирского транспорта и автомобильных дорог Сарыагашского района по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя отдела пассажирского транспорта и автомобильных дорог Сарыагашского района и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности отдела пассажирского транспорта и автомобильных дорог Сарыагашского района утверждают соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Сарыагашский район, город Сарыагаш, улица С.Исмаилова, дом №37, индекс 160900.

10. Настоящее положение является учредительным документом отдела пассажирского транспорта и автомобильных дорог Сарыагашского района.

11. Финансирование деятельности отдела пассажирского транспорта и автомобильных дорог Сарыагашского района из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Отделу пассажирского транспорта и автомобильных дорог Сарыагашского района запрещается вступать в договорные отношения с субъектами

предпринимательства на предмет выполнения обязанности, являющихся полномочиями отдела пассажирского транспорта и автомобильных дорог Сарыагашского района.

Если, отделу пассажирского транспорта и автомобильных дорог Сарыагашского района законодательными актами предоставлено право осуществлять, приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

1) осуществление функции по регулированию, координации, и организации работ в области пассажирского транспорта, автомобильных дорог и учету.

14. Полномочия:

1) права:

- запрашивать и получать от районных исполнительных органов необходимые документы, информацию, объяснения по деятельности местных исполнительных органов, отдельных должностных лиц, отнесенные к компетенции, привлекать работников исполнительных органов района к участию в решении вопросов, отнесенных к компетенции Государственного органа;

- представлять интересы в государственных органах и организациях;

- в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов и других организаций;

- иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2) обязанности:

- участвует в составлении актов местных, представительных и исполнительных органов, организации пассажирского транспорта и перевозок и обеспечение функционирования автомобильных дорог;

- вести служебную переписку с государственными и негосударственными органами и организациями по вопросам, отнесенным к ведению государственного органа;

- осуществляет координацию деятельности предприятий пассажирского транспорта и автомобильных дорог в пределах компетенции учреждения;

- проводит анализ формирования цен в сфере пассажирского транспорта;

- согласовывает и проверяет обоснованности цен и тарифов на перевозку пассажиров, предлагаемых предприятиями населению и объектам бюджетной сферы, предоставление заключений по ним, а так же вносит предложений на согласование в областной государственный комитет по ценовой и антимонопольной политике;

- издает в пределах своей компетенции инструктивные, консультационные и иные документы для всех предприятий, независимо от формы собственности, занимающихся пассажирским транспортом и автомобильными дорогами;

- разрабатывает и вносит на рассмотрение акимата района предложения по организации системы пассажирского транспорта;

- организует пассажирские перевозки с использованием автобусов, микроавтобусов и такси;

- организация конкурсов на право обслуживания маршрутов регулярной перевозки пассажиров и груза в районе;

- разработка планов и программ развития автомобильных дорог и их реализация;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) обеспечение функционирования автомобильных дорог улично-дорожной сети района;

2) развитие транспортной инфраструктуры для обеспечения безопасности дорожного движения;

3) организация пассажирских перевозок на регулярных маршрутах районного пассажирского транспорта и такси;

4) обеспечение функционирования автомобильных дорог местного значения, улиц района и иных населенных пунктов;

5) развитие транспортной инфраструктуры, обеспечение пассажирских перевозчиков всех форм собственности диспетчерской службой и остановочными павильонами (остановками) соответствующими требованиями безопасной перевозки пассажиров, техники безопасности и санитарным нормам;

6) выполнением принятых решений и предписаний по устранению выявленных нарушений;

7) обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство отдела пассажирского транспорта и автомобильных дорог Сарыагашского района осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел пассажирского транспорта и автомобильных дорог Сарыагашского района задач и осуществление им своих функций.

17. Первый руководитель отдела пассажирского транспорта и автомобильных дорог Сарыагашского района назначается на должность и освобождается от должности в соответствии законодательными актами Республики Казахстан.

18. Первый руководитель отдела пассажирского транспорта и автомобильных дорог Сарыагашского района не имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя отдела пассажирского транспорта и автомобильных дорог Сарыагашского района:

- 1) утверждает планы работ государственного учреждения;
- 2) действует от имени государственного учреждения;
- 3) выдает доверенности;
- 4) в установленном законодательством порядке поощряет работников государственного учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- 5) издает приказы, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- 6) утверждает внутренний трудовой распорядок государственного учреждения;
- 7) осуществляет контроль над соблюдением Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" в государственном учреждении;
- 8) осуществляет личный прием граждан;
- 9) осуществляет полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан;
- 10) несет персональную ответственность за непринятие мер по противодействию коррупции.

Исполнение полномочий первого руководителя отдела пассажирского транспорта и автомобильных дорог Сарыагашского района в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа

20. Отдел пассажирского транспорта и автомобильных дорог Сарыагашского района может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество отдела пассажирского транспорта и автомобильных дорог Сарыагашского района формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за отделом пассажирского транспорта и автомобильных дорог Сарыагашского района, относится к коммунальной собственности.

22. Отдел пассажирского транспорта и автомобильных дорог Сарыагашского района вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

23. Реорганизация и упразднение отдела пассажирского транспорта и автомобильных дорог Сарыагашского района осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 4
К постановлению акимата
Сарыагашского района
от "___" _____ 2025 года
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Отдел внутренней политики Сарыагашского района" 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел внутренней политики Сарыагашского района" (далее – отдел внутренней политики Сарыагашского района) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере внутренней политики района.

2. Отдел внутренней политики Сарыагашского района не имеет ведомств.

3. Отдел внутренней политики Сарыагашского района осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел внутренней политики Сарыагашского района является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Отдел внутренней политики Сарыагашского района вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел внутренней политики Сарыагашского района вправе выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Отдел внутренней политики Сарыагашского района по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя отдела внутренней политики Сарыагашского района и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности отдела внутренней политики Сарыагашского района утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Сарыагашский район, город Сарыагаш, улица С.Исмаилова, дом №37, индекс 160900.

10. Настоящее положение является учредительным документом отдела внутренней политики Сарыагашского района.

11. Финансирование деятельности отдела внутренней политики Сарыагашского района осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Отделу внутренней политики Сарыагашского района запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями отдела внутренней политики Сарыагашского района.

Если, отделу внутренней политики Сарыагашского района законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи

- координация работы по разработке и реализации программы по пропаганде и разъяснению законодательства Республики Казахстан, государственной внутренней политики по вопросам внутренней политики, общественно-политической сферы;

- осуществление иных задач, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

14. Полномочия:

1) права:

- запрашивать и получать необходимую информацию от государственных органов и организаций для осуществления возложенных на него задач;

- в соответствии с законодательством Республики Казахстан осуществляет иные полномочия.

2) обязанности:

- соблюдение норм действующего законодательства Республики Казахстан;
- участвует в формировании общественно-политической стабильности, а также в формировании и реализации государственной политики по укреплению суверенитета государства, демократизации общественных процессов и консолидации общества;
- осуществляет контроль за исполнением в районе актов и поручений отдела внутренней политики Сарыагашского района и должностных лиц по вопросам, касающимся хода реализации внутренней политики государства, а также компетенции президента и Правительства Республики Казахстан, акимата, акимата области и района, отдела внутренней политики Сарыагашского района Управления общественного развития Туркестанской области;
- участвует в укреплении демократических институтов в обществе, разъяснении и пропаганде основных приоритетных направлений Стратегии развития Казахстана до 2050 года;
- координирует работу по разработке и реализации программы по пропаганде и разъяснению законодательства Республики Казахстан, государственной внутренней политики по вопросам внутренней политики, общественно-политической сферы;
- разрабатывает концептуальные обоснования и практические рекомендации в области внутренней политики, а также предложения по консолидации общества на основе долгосрочных приоритетов развития Казахстана, уникальных гражданских структур;
- проводит всестороннее и правильное исследование, обобщение и анализ происходящих в районе общественно – политических процессов и хода их развития;
- координирует деятельность районных средств массовой информации по реализации государственной информационной политики на районном уровне, выполнению государственного заказа, его проведению;
- проводит социально-политические исследования, направленные на прогноз общественно-политической ситуации в районе;
- взаимодействует с общественными объединениями и неправительственными организациями, политическими партиями, общественно-политическими и религиозными организациями, профессиональными союзами, СМИ, представителями общественности;
- обеспечивает согласованное взаимодействие в деятельности органов государственного управления и негосударственных структур по реализации государственной политики в области социального развития, в сфере образования и спорта, культуры и развития языков;
- осуществляет работу постоянных комиссий при заместителе акима района;

- качественное и своевременное исполнение актов и поручений Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, а также акима и акимата области;

- обеспечение качественного и своевременного оказания государственных услуг;

- осуществление функций органа государственного управления в отношении учреждений;

- координация деятельности подчиненного учреждения;

- запрашивает в установленном порядке у государственных органов и должностных лиц, других организаций и граждан информацию, необходимую для выполнения своей деятельности, участвует в разработке вопросов, относящихся к компетенции отдела внутренней политики Сарыагашского района, создает временные рабочие группы для выработки соответствующих предложений;

- вносит предложения акиму района по совершенствованию деятельности отдела внутренней политики Сарыагашского района в сфере внутренней политики, осуществляет разработку информационного анализа и других материалов по вопросам, касающимся отдела внутренней политики Сарыагашского района;

- отдел внутренней политики Сарыагашского района по вопросам, касающимся сферы деятельности, дает рекомендации соответствующим государственным органам и должностным лицам, контролирует их исполнение, а также участвует в мероприятиях, проводимых местными исполнительными органами;

- осуществляет финансирование районных программ по реализации молодежной политики и государственного заказа на проведение информационной политики на районном уровне;

- оказывает организационно-методическую, информационную и иную помощь должностным лицам отдела внутренней политики Сарыагашского района по вопросам внутренней политики, соблюдения прав граждан и другим вопросам, входящим в компетенцию отдела внутренней политики Сарыагашского района;

- проводит заседания по вопросам, входящим в компетенцию отдела внутренней политики Сарыагашского района;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) участвует в государственном регулировании внутривнутриполитических процессов, координирует деятельность местного Сарыагашского районного отдела внутренней политики в области внутренней политики, разрабатывает и организует работу по мониторингу, анализу деятельности общественно – политических партий и других общественных объединений региона и рекомендациям по обеспечению внутривнутриполитической стабильности, консолидации общества, пропаганде и воспитанию казахстанского патриотизма;

2) обеспечивает контроль за исполнением актов Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, поручений Администрации Президента Республики Казахстан акиматов областей и районов, постановлений, решений и распоряжений управления общественного развития Туркестанской области;

3) участвует в разработке концептуальных документов, разработке и экспертизе проектов актов акимата и акима района по вопросам, входящим в компетенцию отдела внутренней политики Сарыагашского района;

4) участвует в работе акимата района по совершенствованию системы распространения информации о районе, о деятельности органов власти в общественно-политической и экономической сфере;

5) обеспечивает организационную и информационную связь с управлением общественного развития Туркестанской области, соответствующими отделами аппарата акима района по вопросам, входящим в компетенцию отдела внутренней политики Сарыагашского района;

6) отдел внутренней политики Сарыагашского района регулярно отчитывается о проделанной работе перед Управлением общественного развития Туркестанской области

7) осуществляет контроль и координацию по вопросам, входящим в компетенцию отдела внутренней политики Сарыагашского района;

8) осуществляет контроль и надзор на предмет соблюдения требований законодательства Республики Казахстан О некоммерческих организациях.

9) обеспечивает проведение областных и районных общественно–политических, культурных мероприятий;

10) координирует и контролирует деятельность акимов сельских округов, государственных учреждений района, районных средств массовой информации в ходе проведения информационно-пропагандистской работы по вопросам внутренней политики государства;

11) участвует в подготовке материалов к заседанию районного акимата по важным вопросам внутривнутриполитической жизни района;

12) оказывает организационную и методическую, информационную помощь малой Ассамблее и ее секретариату;

13) участвует в разработке и реализации концепций, программ, устанавливающих государственную политику в области внутренней политики, в сфере межэтнических отношений, определяющих соблюдение и обеспечение прав и свобод граждан в Республике Казахстан;

14) осуществляет работу по формированию, сбору, обобщению и обобщению информационной базы данных (компьютерной, текстовой) по вопросам, относящимся к компетенции отдела внутренней политики Сарыагашского района;

15) осуществляет связи с политическими партиями, этнокультурными объединениями, неправительственными организациями, правоохранительными, религиозными и другими общественными организациями, общественностью;

16) участвует в разработке и проведении областных и районных научно – практических мероприятий, направленных на укрепление внутривластной стабильности и демократизацию политических процессов;

17) совместно с подразделениями аппарата акима района выполняет организационно-методическую и научно-исследовательскую работу, входящую в компетенцию отдела внутренней политики Сарыагашского района;

18) обеспечивает соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

19) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководства отдела внутренней политики Сарыагашского района осуществляет первый руководитель, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел внутренней политики Сарыагашского района задач и осуществление им своих функций.

17. Первый руководитель отдела внутренней политики Сарыагашского района назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель отдела внутренней политики Сарыагашского района не имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя отдела внутренней политики Сарыагашского района:

1) утверждает планы работы государственного учреждения;

2) действует от имени государственного учреждения;

3) выдает доверенности;

4) поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения в порядке, установленном законодательством;

5) в пределах своей компетенции издает приказы, подписывает служебные документы;

6) утверждает внутреннюю трудовую дисциплину государственного учреждения;

7) осуществляет контроль за соблюдением в государственном учреждении Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан";

8) осуществляет личный прием граждан;

9) осуществляет полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан;

10) несет персональную ответственность за непринятие мер по противодействию коррупции.

Исполнение полномочий первого руководителя отдела внутренней политики Сарыагашского района в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа.

20. Отдел внутренней политики Сарыагашского района может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество отдела внутренней политики Сарыагашского района формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, утвержденное за отдела внутренней политики Сарыагашского района, относится к коммунальной собственности.

22. Отдел внутренней политики Сарыагашского района не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

23. Реорганизация и упразднение отдела внутренней политики Сарыагашского района осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Список организаций, находящихся в ведении отдела внутренней политики Сарыагашского района:

1. коммунальное государственное учреждения "Молодежный ресурсный центр" отдела внутренней политики Сарыагашского района.

Приложение 5
к постановлению акимата
Сарыагашского района района
от "___" _____ 2025 года
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Отдел земельных отношений Сарыагашского района" 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел земельных отношений Сарыагашского района" (далее – отдел земельных отношений Сарыагашского района) является

государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере земельных отношений.

2. Отдел земельных отношений Сарыагашского района не имеет ведомств.

3. Отдел земельных отношений Сарыагашского района осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел земельных отношений Сарыагашского района является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Отдел земельных отношений Сарыагашского района вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел земельных отношений Сарыагашского района имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Отдел земельных отношений Сарыагашского района по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя отдела земельных отношений Сарыагашского района и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности отдела земельных отношений Сарыагашского района утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Сарыагашский район, город Сарыагаш, улица Исмаилова, дом №37, индекс 160900.

10. Настоящее положение является учредительным документом отдела земельных отношений Сарыагашского района.

11. Финансирование деятельности отдела земельных отношений Сарыагашского района осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Отделу земельных отношений Сарыагашского района запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями отдела земельных отношений Сарыагашского района.

Если, отдел земельных отношений Сарыагашского района законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

1) обеспечение установленные основания, условия и пределы возникновения, изменения и прекращения права собственности на земельный участок и права землепользования, порядка осуществления прав и обязанностей собственников земельных участков и землепользователей;

2) регулирование земельных отношений в целях обеспечения рационального использования и охраны земель, воспроизводства плодородия почв, сохранения и улучшения природной среды;

3) создание условий для равноправного развития всех форм хозяйствования;

4) охрана прав на землю физических и юридических лиц и государства.

14. Полномочия:

1) права:

- представлять интересы в государственных органах и организациях;

- в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов и других организаций;

- иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2) обязанности:

- соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан;

- качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, а также акима и акимата области;

- обеспечивать качественное и своевременное оказание государственных услуг;

- осуществлять в отношении учреждений, находящихся в ведении Учреждения, функции органа государственного управления;

- иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) выявление бесхозных земельных участков и организация работы по постановке их на учет;

2) реализация государственной политики в области регулирования земельных отношений;

3) подготовка предложений и проектов решений местного исполнительного органа района по предоставлению земельных участков и изменению их целевого назначения;

4) подготовка предложений и проектов решений местного исполнительного органа района по установлению публичных сервитутов для целей недропользования, связанных с геологическим изучением и разведкой полезных ископаемых;

5) подготовка предложений по принудительному отчуждению земельных участков для государственных нужд;

6) определение делимости и неделимости земельных участков;

7) утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемых в частную собственность государством;

8) организация проведения землеустройства и утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков;

9) организация разработки проектов зонирования земель, проектов и схем по рациональному использованию земель района;

10) организация разработки проектов земельно-хозяйственного устройства территорий населенных пунктов;

11) организация проведения земельных торгов (конкурсов, аукционов);

12) проведение экспертизы проектов и схем районного значения, затрагивающих вопросы использования и охраны земель;

13) составление баланса земель районов, городов областного значения;

14) ведение учета собственников земельных участков и землепользователей, а также других субъектов земельных правоотношений;

15) выдача паспортов земельных участков сельскохозяйственного назначения;

16) заключение договоров купли-продажи и договоров аренды земельного участка и временного безвозмездного землепользования и осуществление контроля за исполнением условий заключенных договоров;

17) подготовка предложений по выдаче разрешений местным исполнительным органом района на использование земельных участков для проведения изыскательских работ в соответствии со статьей-71 Земельного кодекса;

18) подготовка предложений по переводу сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой;

19) выявление земель, неиспользуемых и используемых с нарушением законодательства Республики Казахстан;

20) подготовка предложений по резервированию земель;

21) утверждение земельно-кадастрового плана;

22) обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

23) организует и проводит государственный контроль за использованием и охраной земель в отношении собственников земельного участка и землепользователей на

землях сельскохозяйственного назначения в соответствии с пунктом 2-2 статьи-147 Земельного кодекса.

3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа.

16. Руководство отдела земельных отношений Сарыагашского района осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел земельных отношений Сарыагашского района задач и осуществление им своих функций.

17. Первый руководитель отдела земельных отношений Сарыагашского района назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель отдела земельных отношений Сарыагашского района не имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя отдела земельных отношений Сарыагашского района;

1) утверждает планы работ государственного учреждения;

2) действует от имени государственного учреждения;

3) выдает доверенности;

4) в установленном законодательством порядке поощряет работников государственного учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

5) издает приказы, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

6) утверждает внутренний трудовой распорядок государственного учреждения;

7) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" в государственном учреждении;

8) осуществляет личный прием граждан;

9) осуществляет полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан;

10) несет персональную ответственность за непринятие мер по противодействию коррупции.

Исполнение полномочий первого руководителя отдела земельных отношений Сарыагашского района в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа.

20. Отдел земельных отношений Сарыагашского района может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество отдела земельных отношений Сарыагашского района формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за отдела земельных отношений Сарыагашского района относится к коммунальной собственности.

22. Отдел земельных отношений Сарыагашского района вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

23. Реорганизация и упразднение отдела земельных отношений Сарыагашского района осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 6
к постановлению акимата
Сарыагашского района
от " ____ " _____ 2025 года
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Отдел строительства, архитектуры и градостроительства Сарыагашского района" Общие положения

Сноска. Приложение 6 исключено постановлением акимата Сарыагашского района Туркестанской области от 28.10.2025 № 361 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Приложение 7
к постановлению акимата
Сарыагашского района
от " ____ " _____ 2025 года
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта Сарыагашского района" 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта Сарыагашского района" (далее – отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта Сарыагашского района) является исполнительным

органом Республики Казахстан, финансируемый из местного бюджета, осуществляющим руководство и в пределах, предусмотренных законодательством, в сфере культуры, развития языков, физической культуры и спорта.

2. Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта Сарыагашского района не имеет ведомств.

3. Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта Сарыагашского района осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта Сарыагашского района является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта Сарыагашского района вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта Сарыагашского района имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта Сарыагашского района по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает приказы, оформляемые актами руководителя отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта Сарыагашского района и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта Сарыагашского района утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, Сарыагашский район, город Сарыагаш, улица Шораулы б/н, индекс 160900.

10. Настоящее положение является учредительным документом отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта Сарыагашского района.

11. Финансирование деятельности отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта Сарыагашского района осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Отделе культуры, развития языков, физической культуры и спорта Сарыагашского района запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющимися функциями

отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта Сарыагашского района.

Если, отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта Сарыагашского района законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящие доходы деятельности, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

1) реализация государственной политики в сфере культуры, развития языков, физической культуры и спорта;

2) обеспечение конституционного права граждан района в культурном обслуживании, создании, использовании и распространении культурных ценностей;

3) обеспечение возрождения, сохранения, развития и распространения казахских и других национальных культур;

4) сохранение историко-культурного наследия и создание условий для их накопления.

5) обеспечение безопасности жизни и здоровья лиц, занимающихся физической культурой и спортом, а также участников и зрителей физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий и соблюдение общественного порядка в местах проведения спортивно-массовых мероприятий;

6) развитие национальных, технических и прикладных видов спорта;

7) поддержка и стимулирование физической культуры и спорта;

8) развитие научной базы для исследований в области физической культуры и спорта;

9) содействие развитию всех видов спорта с учетом социальной и образовательной функций, а также специфики их структуры, основанной на принципе добровольной деятельности.

14. Полномочия:

1) права:

- при выявлении допущенных нарушений законодательства Республики Казахстан о языках выносит предписания нарушителям об устранении допущенных нарушений в установленные сроки;

- при неисполнении требований предписаний предъявляет иски в порядке гражданского и административного судопроизводства о принуждении исполнить требования предписаний;

- рассматривает дела об административных правонарушениях и выносить постановления о наложении административного взыскания по выявленным

нарушению законодательства Республики Казахстан о языках согласно Кодексу Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

- представлять интересы в государственных органах и организациях;
 - в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов и других организаций;
- координация деятельности учреждения, находящегося в ведении Учреждения;
 - в соответствии законодательством Республики Казахстан осуществляет иные полномочия.
- участвует в планировании, формировании и анализе, а также вправе участвовать в развитии инвестиционных проектов и программ в сфере информатизации государственных органов с целью реализации единой технической политики в сфере информатизации;

2) обязанности:

- соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан;
 - качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, а также акима и акимата области;
- обеспечивать качественное и своевременное оказание государственных услуг;
- осуществлять в отношении учреждений, находящихся в ведении Учреждения, функции органа государственного управления;
 - запрашивать в установленном порядке от государственных органов и должностных лиц, иных организаций и граждан информацию, необходимую для выполнения своих организаций к участию в подготовке вопросов, относящихся к компетенции Государственного органа, создавать временные рабочие группы для выработка соответствующих предложений;
 - вносить предложения акиму района по совершенствованию организаций деятельности государственных органов сфере культуры, развития языков, физической культуры и спорта, осуществлять подготовку информационно - аналитических и иных материалов по вопросам, относящимся к ведению Государственного органа;
 - вносить представления, относящиеся к сфере деятельности Государственного органа, соответствующим государственным органам и должностным лицам, контролировать их исполнение, а также участвовать в мероприятиях, проводимых местными исполнительными органами;
 - осуществлять финансирование государственного заказа на проведение мероприятия в сфере культуры, развития языков, физической культуры и спорта;
 - оказывать организационно - методическую, информационную и иную помощь должностным лицам государственных органов, в ведении которых находятся вопросы

сферы культуры, развития языков, физической культуры и спорта, соблюдения прав человека и иные вопросы, входящие в компетенцию Государственного органа;

- организует порядок проведения совещаний, участвует в заседаниях акимата района;

- обеспечивает освещение деятельности государственного органа в средствах массовой информации;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

- 1) осуществляет поддержку и координацию в сфере театрального, музыкального и киноискусства, библиотечного и музейного дела, культурно-досуговой работы;

- 2) организует работу по учету, охране и использованию культурных ценностей;

- 3) осуществляет проведение зрелищных культурно-массовых мероприятий района, а также смотров, фестивалей и конкурсов среди любительских творческих объединений ;

- 4) проводит аттестацию государственных организаций районный культуры и спорта ;

- 5) в пределах своей компетенции осуществляет управление коммунальной собственностью в области культуры;

- 6) выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов культурного назначения района;

- 7) поддерживает и оказывает содействие в материально-техническом обеспечении государственных организаций культуры;

- 8) вносит предложения о присвоении одной из государственных библиотек района статус "Центральная";

- 9) проводит мероприятия районного уровня, направленные на развитие государственного и других языков;

- 10) готовит предложения в исполнительные органы областей о наименовании и переименовании сел, поселков, сельских округов, а также изменении их транскрипции;

- 11) осуществляют в пределах своей компетенции контроль за соблюдением законодательства Республики Казахстан о языках;

- 12) создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха;

- 13) проводит районные спортивные соревнования по видам спорта совместно с местными аккредитованными спортивными федерациями;

- 14) обеспечивает подготовку районных сборных команд по видам спорта и их выступления на областных спортивных соревнованиях;

- 15) обеспечивает развитие массового спорта и национальных видов спорта на территории района;

16) координирует деятельность районных физкультурно-спортивных организаций на территории района;

17) присваивает спортсменам спортивные разряды: спортсмен 2 разряда, спортсмен 3 разряда, спортсмен 1 юношеского разряда, спортсмен 2 юношеского разряда, спортсмен 3 юношеского разряда;

18) присваивает квалификационные категории: тренер высшего уровня квалификации второй категории, тренер среднего уровня квалификации второй категории, методист высшего уровня квалификации второй категории, методист среднего уровня квалификации второй категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации второй категории, спортивный судья;

19) реализует единый региональный календарь спортивно-массовых мероприятий;

20) координирует организацию и проведение спортивных мероприятий на территории района;

21) осуществляет сбор, анализ и предоставляет местному исполнительному органу области информацию по развитию физической культуры и спорта на территории района по форме и в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

22) формирует и утверждает районные списки сборных команд по видам спорта по предложениям региональных и местных аккредитованных спортивных федераций;

23) организует медицинское обеспечение официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

24) обеспечивает общественный порядок и общественную безопасность при проведении физкультурных и спортивных мероприятий;

25) обеспечивает деятельность районных неспециализированных детско-юношеских школ;

26) обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно – коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

27) рассмотрение дел об административных правонарушениях законодательства Республики Казахстан о языках;

28) прием и рассмотрение уведомлений о размещении вывески;

29) осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта Сарыагашского района осуществляется первым руководителем, который несет

персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта Сарыагашского района задач и осуществление им своих функций.

17. Первый руководитель отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта Сарыагашского района назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта Сарыагашского района не имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта Сарыагашского района:

- 1) утверждает планы работ государственного учреждения;
- 2) действует от имени государственного учреждения;
- 3) выдает доверенности;
- 4) в установленном законодательством порядке поощряет работников государственного учреждения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- 5) издает приказы, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- 6) утверждает внутренний трудовой распорядок государственного учреждения;
- 7) осуществляет контроль за соблюдением Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" в государственном учреждении;
- 8) осуществляет личный прием граждан;
- 9) осуществляет полномочия, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан;
- 10) несет персональную ответственность за непринятие мер по противодействию коррупции.

Исполнение полномочий первого руководителя отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта Сарыагашского района в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа

20. Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта Сарыагашского района может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта Сарыагашского района формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в

результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта Сарыагашского района относится к коммунальной собственности.

22. Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта Сарыагашского района не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

23. Реорганизация и упразднение отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта Сарыагашского района осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта Сарыагашского района:

1) государственное коммунальное казенное предприятие "Сарыагашский районный дом культуры" отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта Сарыагашского района;

2) коммунальное государственное учреждение "Централизованная библиотечная система Сарыагашского района" отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта Сарыагашского района;

3) Коммунальное государственное учреждение "Центр обучения и развития языков" отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта Сарыагашского района.