

Об утверждении положения аппаратов акима села и сельских округов Ордабасынского района

Постановление акимата Ордабасынского района Туркестанской области от 8 октября 2025 года № 353

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" и Приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 7 августа 2017 года № 294 (Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 8 сентября 2017 года № 15632) "Об утверждении Типового положения об аппарате акима города районного значения, села, поселка, сельского округа" акимат Ордабасынского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в соответствии с настоящим постановлением в новой редакции с изменениями положения аппаратов акимов сел и сельских округов Ордабасынского района.

1) положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Бугунь" согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Буржар" согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Караспан" согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Шубарсу" согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

5) положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Шубар" согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

6) положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Женис" согласно приложению 6 к настоящему постановлению;

7) положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Бадам" согласно приложению 7 к настоящему постановлению;

8) положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Кажымухан" согласно приложению 8 к настоящему постановлению;

9) положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Торткуль" согласно приложению 9 к настоящему постановлению;

10) положение о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Каракум" согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

2. Акимы сел, сельских округов в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан:

1) государственную регистрацию вышеуказанных правил в органах юстиции в установленном законодательством порядке и принятие иных мер, вытекающих из настоящего постановления;

3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Ордабасинского района после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима Ордабасинского района.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким района

А.Оралбаев

Приложения 1 к постановлению
акимата Ордабасинского района
от "08" октября 2025 года №353

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Бугунь" 1. **Общие положения**

1. Аппарат акима сельского округа Бугунь (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима сельского округа (далее – аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением об аппарате акима.

3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

6. Положение об аппарате акима сельского округа, его структура утверждаются акимом района.

7. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан Туркестанская область, Ордабасинский район, сельский округ Бугунь, село Бугунь, улица Б.Кенжебаева № 1 индекс 160602.

8. Аппарат акима сельского округа Бугунь образуется, упраздняется и реорганизуется акиматом района.

9. Аппарат акима является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

10. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности аппарата акима сельского округа Бугунь

11. Задачи:

Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

12. Функции:

1) Аппарат акима сельского округа Бугунь в рамках своей компетенции: обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, отдельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества; оповещает о времени, месте созыва отдельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами; обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимами города районного значения, села, поселка, сельского округа; обеспечивает планирование и исполнение бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа; представляет собранию местного сообщества и в маслихат района (города областного значения) отчет об исполнении бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа; принимает решение о реализации бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа; разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества; выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу города районного значения, села, поселка, сельского округа; осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления; осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления; устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности города

районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса; представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления); осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления; осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления); обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными; организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

2) Аппарат акима сельского округа Бугунь по согласованию с собранием местного сообщества: разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции; управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите; принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи; определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность; осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности; осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления; предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего

выкупа либо с правом последующего выкупа; принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района (города областного значения); дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности; утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений; определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных подпунктом 11) статьи 18 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление; закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления; принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления; осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

13. Аппарат акима сельского округа Бугунь имеет право, в пределах своей компетенции: запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций; приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права; пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений; заключать договора, соглашения; иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Обязанности аппарата акима сельского округа Бугунь, в пределах своей компетенции: качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством; качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района (города областного значения), акима города районного значения, села, поселка, сельского

округа; осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3. Организация деятельности аппарата акима сельского округа Бугунь

15. Аппарат акима возглавляется акимом.

16. Полномочия акима: организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью; является должностным лицом соответствующего районного (городского) акимата на территории соответствующей административно-территориальной единицы и без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами; рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан; содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет; содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов; в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений; обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в городах районного значения, поселках, селах, сельских округах; содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности; оказывает меры государственной поддержки социального предпринимательства в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан; в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты; в поселках, селах, сельских округах, где нет органов, осуществляющих регистрацию актов гражданского состояния, аким поселка, села, сельского округа организует совершение нотариальных действий, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в орган регистрации актов гражданского состояния района или города областного значения для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в государственную базу данных о физических лицах, также выдачу и вручение свидетельств и при необходимости справок в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан; аким поселка, села, сельского округа в местностях, где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

организует работу по сохранению исторического и культурного наследия; выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению

занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи; содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан; организует помощь лицам с инвалидностью; организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места; организует совместно с уполномоченным органом в области физической культуры и спорта и общественными объединениями лиц с инвалидностью проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди лиц с инвалидностью; организует совместно с общественными объединениями лиц с инвалидностью культурно-массовые и просветительские мероприятия; координирует оказание благотворительной и социальной помощи лицам с инвалидностью; координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи; содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения; содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа"; организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности; содействует развитию местной социальной инфраструктуры; организует движение общественного транспорта;

в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь; оказывает содействие государственным ветеринарным организациям, созданным местными исполнительными органами областей, при выполнении ими функций в области ветеринарии на соответствующей административно-территориальной единице; в случае необходимости организует транспортировку лежачего больного из стационара организации здравоохранения до места жительства; взаимодействует с органами местного самоуправления; принимает участие в работе сессий маслихата города, района (города областного значения) при утверждении (уточнении) местного бюджета; обеспечивает деятельность учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах республиканского значения, столице, городах областного значения; организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования; организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов; организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения; ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами; ведет реестр общественных медиаторов; создает

инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха; содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы, привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных. предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа; определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества; осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами; согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа; устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями; утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета; принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан; проводят инвентаризацию жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа; организуют по согласованию с акимом района (города областного значения) и собранием местного сообщества снос аварийного жилья города районного значения, поселка, села, сельского округа; оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования. ведут похозяйственный учет согласно утвержденной уполномоченным органом в области государственной статистики статистической методологии;

организуют ведение регистрационных записей по форме, утвержденной уполномоченным органом в области государственной статистики; обеспечивают достоверность данных похозяйственного учета. осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

17. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Аким определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

19. Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих.

4. Имущество аппарата акима сельского округа Бугунь

20. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (местного самоуправления).

22. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение аппарата акима сельского округа Бугунь

23. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

Приложения 2 к постановлению
акимата Ордабасинского района
от " 08" октября 2025 года №353

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Буржар" 1. Общие положения

1. Аппарат акима сельского округа Буржар (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима сельского округа (далее – аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением об аппарате акима.

3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

6. Положение об аппарате акима сельского округа, его структура утверждаются акимом района.

7. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан Туркестанская область, Ордабасинский район, сельский округ Буржар, село Уялыжар, улица Толе би № 2, индекс 160613.

8. Аппарат акима сельского округа Буржар образуется, упраздняется и реорганизуется акимом района (города областного значения).

9. Аппарат акима является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

10. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности аппарата акима сельского округа Буржар

11. Задачи:

Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

12. Функции:

1) Аппарат акима сельского округа Буржар в рамках своей компетенции: обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, отдельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества; оповещает о времени, месте созыва отдельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами; обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимами города районного значения, села, поселка, сельского округа; обеспечивает планирование и исполнение бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа; представляет собранию местного сообщества и в маслихат района (города областного значения) отчет об исполнении бюджета города районного значения,

села, поселка, сельского округа; принимает решение о реализации бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа; разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества; выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу города районного значения, села, поселка, сельского округа; осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления; осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления; устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса; представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления); осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления; осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления); обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными; организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

2) Аппарат акима сельского округа Буржар по согласованию с собранием местного сообщества: разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции; управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите; принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи; определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности города районного значения, села, поселка,

сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность; осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности; осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления; предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа; принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района (города областного значения); дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности; утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений; определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления); рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных подпунктом 11) статьи 18 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление; закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления; принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления; осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

13. Аппарат акима сельского округа Буржар имеет право, в пределах своей компетенции: запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций; приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права; пользоваться

информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений; заключать договора, соглашения; иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Обязанности аппарата акима сельского округа Буржар, в пределах своей компетенции: качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством; качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района (города областного значения), акима города районного значения, села, поселка, сельского округа; осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3. Организация деятельности аппарата акима сельского округа Буржар

15. Аппарат акима возглавляется акимом.

16. Полномочия акима: организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью; является должностным лицом соответствующего районного (городского) акимата на территории соответствующей административно-территориальной единицы и без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами; рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан; содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет; содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов; в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений; обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в городах районного значения, поселках, селах, сельских округах; содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности; оказывает меры государственной поддержки социального предпринимательства в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан; в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты; в поселках, селах, сельских округах, где нет органов, осуществляющих регистрацию актов гражданского состояния, аким поселка, села, сельского округа организует совершение нотариальных действий, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в орган регистрации актов

гражданского состояния района или города областного значения для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в государственную базу данных о физических лицах, также выдачу и вручение свидетельств и при необходимости справок в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан; аким поселка, села, сельского округа в местностях, где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

организует работу по сохранению исторического и культурного наследия; выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи; содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан; организует помощь лицам с инвалидностью; организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места; организует совместно с уполномоченным органом в области физической культуры и спорта и общественными объединениями лиц с инвалидностью проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди лиц с инвалидностью; организует совместно с общественными объединениями лиц с инвалидностью культурно-массовые и просветительские мероприятия; координирует оказание благотворительной и социальной помощи лицам с инвалидностью; координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи; содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения; содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа"; организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности; содействует развитию местной социальной инфраструктуры; организует движение общественного транспорта;

в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь; оказывает содействие государственным ветеринарным организациям, созданным местными исполнительными органами областей, при выполнении ими функций в области ветеринарии на соответствующей административно-территориальной единице; в случае необходимости организует транспортировку лежачего больного из стационара организации здравоохранения до места жительства; взаимодействует с органами местного самоуправления; принимает участие в работе сессий маслихата города, района (города областного значения) при утверждении (уточнении) местного бюджета; обеспечивает деятельность учреждений

культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах республиканского значения, столице, городах областного значения; организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования; организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов; организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения; ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами; ведет реестр общественных медиаторов; создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха; содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы, привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных. предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа; определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества; осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами; согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа; устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями; утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета; принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан; проводят инвентаризацию жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа; организуют по согласованию с акимом района (города областного значения) и собранием местного сообщества снос аварийного жилья города районного значения, поселка, села, сельского округа; оказывают содействие микрокредитованию

сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования. ведут похозяйственный учет согласно утвержденной уполномоченным органом в области государственной статистики статистической методологии;

организуют ведение регистрационных записей по форме, утвержденной уполномоченным органом в области государственной статистики; обеспечивают достоверность данных похозяйственного учета. осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

17. Аким имеет заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Аким определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

19. Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих.

4. Имущество аппарата акима сельского округа Буржар

20. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (местного самоуправления).

22. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение аппарата акима сельского округа Буржар

23. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

Приложения 3 к постановлению
акимата Ордабасинского района
от "08" октября 2025 года №353

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Караспан"

1. Общие положения

1. Аппарат акима сельского округа Караспан (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима сельского округа (далее – аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением об аппарате акима.

3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

6. Положение об аппарате акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, его структура утверждаются акиматом района (города областного значения).

7. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан Туркестанская область Ордабасинский район сельский округ Караспан село Караспан улица Б.Шилмирзаева № 12, индекс 160606.

8. Аппарат акима сельского округа Караспан образуется, упраздняется и реорганизуется акиматом района.

9. Аппарат акима является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

10. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности аппарата акима сельского округа Караспан

11. Задачи:

Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

12. Функции:

1) Аппарат акима сельского округа Караспан в рамках своей компетенции: обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, раздельного схода

местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества; оповещает о времени, месте созыва раздельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами; обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимами города районного значения, села, поселка, сельского округа; обеспечивает планирование и исполнение бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа; представляет собранию местного сообщества и в маслихат района (города областного значения) отчет об исполнении бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа; принимает решение о реализации бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа; разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества; выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу города районного значения, села, поселка, сельского округа; осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления; осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления; устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса; представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления); осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления; осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления); обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными; организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

2) Аппарат акима сельского округа Караспан по согласованию с собранием местного сообщества: разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции;

управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите; принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи; определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность; осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности; осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления; предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа; принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района (города областного значения); дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности; утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений; определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления); рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных подпунктом 11) статьи 18 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление; закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления; принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления; осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

13. Аппарат акима сельского округа Караспан имеет право, в пределах своей компетенции: запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций; приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права; пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений; заключать договора, соглашения; иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Обязанности аппарата акима сельского округа Караспан, в пределах своей компетенции: качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством; качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района (города областного значения), акима города районного значения, села, поселка, сельского округа; осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3. Организация деятельности аппарата акима сельского округа Караспан

15. Аппарат акима возглавляется акимом.

16. Полномочия акима: организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью; является должностным лицом соответствующего районного (городского) акимата на территории соответствующей административно-территориальной единицы и без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами; рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан; содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет; содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов; в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений; обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в городах районного

значения, поселках, селах, сельских округах; содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности; оказывает меры государственной поддержки социального предпринимательства в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан; в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты; в поселках, селах, сельских округах, где нет органов, осуществляющих регистрацию актов гражданского состояния, аким поселка, села, сельского округа организует совершение нотариальных действий, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в орган регистрации актов гражданского состояния района или города областного значения для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в государственную базу данных о физических лицах, также выдачу и вручение свидетельств и при необходимости справок в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан; аким поселка, села, сельского округа в местностях, где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

организует работу по сохранению исторического и культурного наследия; выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи; содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан; организует помощь лицам с инвалидностью; организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места; организует совместно с уполномоченным органом в области физической культуры и спорта и общественными объединениями лиц с инвалидностью проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди лиц с инвалидностью; организует совместно с общественными объединениями лиц с инвалидностью культурно-массовые и просветительские мероприятия; координирует оказание благотворительной и социальной помощи лицам с инвалидностью; координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи; содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения; содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа"; организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке,

определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности; содействует развитию местной социальной инфраструктуры; организует движение общественного транспорта;

в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь; оказывает содействие государственным ветеринарным организациям, созданным местными исполнительными органами областей, при выполнении ими функций в области ветеринарии на соответствующей административно-территориальной единице; в случае необходимости организует транспортировку лежачего больного из стационара организации здравоохранения до места жительства; взаимодействует с органами местного самоуправления; принимает участие в работе сессий маслихата города, района (города областного значения) при утверждении (уточнении) местного бюджета; обеспечивает деятельность учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах республиканского значения, столице, городах областного значения; организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования; организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов; организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения; ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами; ведет реестр общественных медиаторов; создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха; содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы, привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных. предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа; определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества; осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами; согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа; устанавливают цены на товары (работы, услуги),

производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями; утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета; принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан; проводят инвентаризацию жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа; организуют по согласованию с акимом района (города областного значения) и собранием местного сообщества снос аварийного жилья города районного значения, поселка, села, сельского округа; оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования. ведут похозяйственный учет согласно утвержденной уполномоченным органом в области государственной статистики статистической методологии;

организуют ведение регистрационных записей по форме, утвержденной уполномоченным органом в области государственной статистики; обеспечивают достоверность данных похозяйственного учета. осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

17. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Аким определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

19. Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих.

4. Имущество аппарата акима сельского округа Караспан

20. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (местного самоуправления).

22. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение аппарата акима сельского округа Караспан

23. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

Приложения 4 к постановлению
акимата Ордабасинского района
от "08" октября 2025 года №353

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Шубарсу"

1. Общие положения

1. Аппарат акима сельского округа Шубарсу (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима города районного значения, села, поселка, сельского округа (далее – аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением об аппарате акима.

3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

6. Положение об аппарате акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, его структура утверждаются акиматом района (города областного значения).

7. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан Туркестанская область, Ордабасинский район, сельский округ Шубарсу, село Шубарсу, улица Калметова № 3934 индекс 160611.

8. Аппарат акима сельского округа Шубарсу образуется, упраздняется и реорганизуется акиматом района (города областного значения).

9. Аппарат акима является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

10. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности аппарата акима сельского округа Шубарсу

11. Задачи:

Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

12. Функции:

1) Аппарат акима сельского округа Шубарсу в рамках своей компетенции: обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, отдельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества; оповещает о времени, месте созыва отдельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами; обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимами города районного значения, села, поселка, сельского округа; обеспечивает планирование и исполнение бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа; представляет собранию местного сообщества и в маслихат района (города областного значения) отчет об исполнении бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа; принимает решение о реализации бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа; разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества; выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу города районного значения, села, поселка, сельского округа; осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления; осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления; устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса; представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного

самоуправления, осуществляет защиту права собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления); осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления; осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления); обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными; организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

2) Аппарат акима сельского округа Шубарсу по согласованию с собранием местного сообщества: разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции; управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите; принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи; определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность; осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности; осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления; предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа; принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района (города областного значения); дает согласие коммунальному государственному предприятию на

отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности; утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений; определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления); рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных подпунктом 11) статьи 18 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление; закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления; принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления; осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

13. Аппарат акима сельского округа Шубарсу имеет право, в пределах своей компетенции: запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций; приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права; пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений; заключать договора, соглашения; иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Обязанности аппарата акима сельского округа Шубарсу, в пределах своей компетенции: качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством; качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района (города областного значения), акима города районного значения, села, поселка, сельского округа; осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3. Организация деятельности аппарата акима сельского округа Шубарсу

15. Аппарат акима возглавляется акимом.

16. Полномочия акима: организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью; является должностным лицом соответствующего районного (городского) акимата на территории соответствующей административно-территориальной единицы и без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами; рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан; содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет; содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов; в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений; обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в городах районного значения, поселках, селах, сельских округах; содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности; оказывает меры государственной поддержки социального предпринимательства в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан; в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты; в поселках, селах, сельских округах, где нет органов, осуществляющих регистрацию актов гражданского состояния, аким поселка, села, сельского округа организует совершение нотариальных действий, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в орган регистрации актов гражданского состояния района или города областного значения для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в государственную базу данных о физических лицах, также выдачу и вручение свидетельств и при необходимости справок в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан; аким поселка, села, сельского округа в местностях, где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

организует работу по сохранению исторического и культурного наследия; выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи; содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с

законодательством Республики Казахстан; организует помощь лицам с инвалидностью; организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места; организует совместно с уполномоченным органом в области физической культуры и спорта и общественными объединениями лиц с инвалидностью проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди лиц с инвалидностью; организует совместно с общественными объединениями лиц с инвалидностью культурно-массовые и просветительские мероприятия; координирует оказание благотворительной и социальной помощи лицам с инвалидностью; координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи; содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения; содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа"; организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности; содействует развитию местной социальной инфраструктуры; организует движение общественного транспорта;

в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь; оказывает содействие государственным ветеринарным организациям, созданным местными исполнительными органами областей, при выполнении ими функций в области ветеринарии на соответствующей административно-территориальной единице; в случае необходимости организует транспортировку лежачего больного из стационара организации здравоохранения до места жительства; взаимодействует с органами местного самоуправления; принимает участие в работе сессий маслихата города, района (города областного значения) при утверждении (уточнении) местного бюджета; обеспечивает деятельность учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах республиканского значения, столице, городах областного значения; организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования; организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов; организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения; ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами; ведет реестр общественных медиаторов; создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха; содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы, привлечения субъектов

предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных. предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа; определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества; осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами; согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа; устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями; утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета; принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан; проводят инвентаризацию жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа; организуют по согласованию с акимом района (города областного значения) и собранием местного сообщества снос аварийного жилья города районного значения, поселка, села, сельского округа; оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования. ведут похозяйственный учет согласно утвержденной уполномоченным органом в области государственной статистики статистической методологии;

организуют ведение регистрационных записей по форме, утвержденной уполномоченным органом в области государственной статистики; обеспечивают достоверность данных похозяйственного учета. осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

17. Аким имеет заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Аким определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

19. Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих.

4. Имущество аппарата акима сельского округа Шубарсу

20. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (местного самоуправления).

22. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение аппарата акима сельского округа Шубарсу

23. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

Приложения 5 к постановлению
акимата Ордабасинского района
от "08" октября 2025 года №353

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Шубар" 1. **Общие положения**

1. Аппарат акима сельского округа Шубар (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима города районного значения, села, поселка, сельского округа (далее – аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением об аппарате акима.

3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

6. Положение об аппарате акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, его структура утверждаются акимом района (города областного значения).

7. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан Туркестанская область Ордабасинский район сельский округ Шубар село Шубар улица К.Сагирбаева № 5 индекс 160614.

8. Аппарат акима сельского округа Шубар образуется, упраздняется и реорганизуется акимом района (города областного значения).

9. Аппарат акима является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

10. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности аппарата акима сельского округа Шубар

11. Задачи:

Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

12. Функции:

1) Аппарат акима сельского округа Шубар в рамках своей компетенции: обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, отдельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества; оповещает о времени, месте созыва отдельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами; обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимами города районного значения, села, поселка, сельского округа; обеспечивает планирование и исполнение бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа; представляет собранию местного сообщества и в маслихат района (города областного значения) отчет об исполнении бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа; принимает решение о реализации бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа; разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества; выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу города районного значения, села, поселка,

сельского округа; осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления; осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления; устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса; представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления); осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления; осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления); обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными; организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

2) Аппарат акима сельского округа Шубар по согласованию с собранием местного сообщества: разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции; управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите; принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи; определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность; осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной

хозяйственной деятельности; осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления; предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа; принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района (города областного значения); дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности; утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений; определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных подпунктом 11) статьи 18 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление; закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления; принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления; осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

13. Аппарат акима сельского округа Шубар имеет право, в пределах своей компетенции: запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций; приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права; пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений; заключать договора, соглашения; иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Обязанности аппарата акима сельского округа Шубар, в пределах своей компетенции: качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством; качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района (города областного значения), акима города районного значения, села, поселка, сельского округа; осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3. Организация деятельности аппарата акима сельского округа Шубар

15. Аппарат акима возглавляется акимом.

16. Полномочия акима: организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью; является должностным лицом соответствующего районного (городского) акимата на территории соответствующей административно-территориальной единицы и без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами; рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан; содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет; содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов; в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений; обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в городах районного значения, поселках, селах, сельских округах; содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности; оказывает меры государственной поддержки социального предпринимательства в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан; в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты; в поселках, селах, сельских округах, где нет органов, осуществляющих регистрацию актов гражданского состояния, аким поселка, села, сельского округа организует совершение нотариальных действий, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в орган регистрации актов гражданского состояния района или города областного значения для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в государственную базу данных о физических лицах, также выдачу и вручение свидетельств и при

необходимости справок в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан; аким поселка, села, сельского округа в местностях, где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

организует работу по сохранению исторического и культурного наследия; выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи; содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан; организует помощь лицам с инвалидностью; организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места; организует совместно с уполномоченным органом в области физической культуры и спорта и общественными объединениями лиц с инвалидностью проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди лиц с инвалидностью; организует совместно с общественными объединениями лиц с инвалидностью культурно-массовые и просветительские мероприятия; координирует оказание благотворительной и социальной помощи лицам с инвалидностью; координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи; содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения; содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа"; организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности; содействует развитию местной социальной инфраструктуры; организует движение общественного транспорта;

в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь; оказывает содействие государственным ветеринарным организациям, созданным местными исполнительными органами областей, при выполнении ими функций в области ветеринарии на соответствующей административно-территориальной единице; в случае необходимости организует транспортировку лежачего больного из стационара организации здравоохранения до места жительства; взаимодействует с органами местного самоуправления; принимает участие в работе сессий маслихата города, района (города областного значения) при утверждении (уточнении) местного бюджета; обеспечивает деятельность учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах республиканского значения, столице, городах областного значения; организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует

вопросы водопользования; организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов; организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения; ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами; ведет реестр общественных медиаторов; создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха; содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы, привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных. предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа; определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества; осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами; согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа; устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями; утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета; принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан; проводят инвентаризацию жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа; организуют по согласованию с акимом района (города областного значения) и собранием местного сообщества снос аварийного жилья города районного значения, поселка, села, сельского округа; оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования. ведут похозяйственный учет согласно утвержденной уполномоченным органом в области государственной статистики статистической методологии;

организуют ведение регистрационных записей по форме, утвержденной уполномоченным органом в области государственной статистики; обеспечивают достоверность данных хозяйственного учета. осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

17. Аким имеет заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Аким определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

19. Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих.

4. Имущество аппарата акима сельского округа Шубар

20. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (местного самоуправления).

22. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение аппарата акима сельского округа Шубар

23. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

Приложения 6 к постановлению
акимата Ордабасинского района
от "08" октября 2025 года № 353

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Женис" 1. Общие положения

1. Аппарат акима сельского округа Женис (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима города

районного значения, села, поселка, сельского округа (далее – аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением об аппарате акима.

3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

6. Положение об аппарате акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, его структура утверждаются акиматом района (города областного значения).

7. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан Туркестанская область Ордабасинский район сельский округ Женис, село Женис, улица К.Сагирбаева № 5, индекс 160614.

8. Аппарат акима сельского округа Женис образуется, упраздняется и реорганизуется акиматом района (города областного значения).

9. Аппарат акима является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

10. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности аппарата акима сельского округа Женис

11. Задачи:

Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

12. Функции:

1) Аппарат акима сельского округа Женис в рамках своей компетенции: обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, отдельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества; оповещает о времени, месте созыва отдельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не

позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами; обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимами города районного значения, села, поселка, сельского округа; обеспечивает планирование и исполнение бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа; представляет собранию местного сообщества и в маслихат района (города областного значения) отчет об исполнении бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа; принимает решение о реализации бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа; разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества; выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу города районного значения, села, поселка, сельского округа; осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления; осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления; устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса; представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления); осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления; осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления); обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными; организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

2) Аппарат акима сельского округа Женис по согласованию с собранием местного сообщества: разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции; управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите; принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного

самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи; определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность; осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности; осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления; предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа; принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района (города областного значения); дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности; утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений; определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления); рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных подпунктом 11) статьи 18 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление; закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного

самоуправления; принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления; осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

13. Аппарат акима сельского округа Женис имеет право, в пределах своей компетенции: запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций; приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права; пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений; заключать договора, соглашения; иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Обязанности аппарата акима сельского округа Женис, в пределах своей компетенции: качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством; качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района (города областного значения), акима города районного значения, села, поселка, сельского округа; осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3. Организация деятельности аппарата акима сельского округа Женис

15. Аппарат акима возглавляется акимом.

16. Полномочия акима: организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью; является должностным лицом соответствующего районного (городского) акимата на территории соответствующей административно-территориальной единицы и без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами; рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан; содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет; содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов; в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений; обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в городах районного значения, поселках, селах, сельских округах; содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности; оказывает меры государственной поддержки социального предпринимательства в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан; в пределах своей компетенции

организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты; в поселках, селах, сельских округах, где нет органов, осуществляющих регистрацию актов гражданского состояния, аким поселка, села, сельского округа организует совершение нотариальных действий, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в орган регистрации актов гражданского состояния района или города областного значения для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в государственную базу данных о физических лицах, также выдачу и вручение свидетельств и при необходимости справок в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан; аким поселка, села, сельского округа в местностях, где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

организует работу по сохранению исторического и культурного наследия; выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи; содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан; организует помощь лицам с инвалидностью; организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места; организует совместно с уполномоченным органом в области физической культуры и спорта и общественными объединениями лиц с инвалидностью проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди лиц с инвалидностью; организует совместно с общественными объединениями лиц с инвалидностью культурно-массовые и просветительские мероприятия; координирует оказание благотворительной и социальной помощи лицам с инвалидностью; координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи; содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения; содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа"; организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности; содействует развитию местной социальной инфраструктуры; организует движение общественного транспорта;

в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь; оказывает содействие государственным ветеринарным

организациям, созданным местными исполнительными органами областей, при выполнении ими функций в области ветеринарии на соответствующей административно-территориальной единице; в случае необходимости организует транспортировку лежачего больного из стационара организации здравоохранения до места жительства; взаимодействует с органами местного самоуправления; принимает участие в работе сессий маслихата города, района (города областного значения) при утверждении (уточнении) местного бюджета; обеспечивает деятельность учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах республиканского значения, столице, городах областного значения; организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования; организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов; организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения; ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами; ведет реестр общественных медиаторов; создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха; содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы, привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных. предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа; определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества; осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами; согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа; устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями; утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета; принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан; проводят инвентаризацию жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа; организуют по согласованию с акимом района (города областного значения) и собранием местного сообщества снос аварийного жилья города районного значения, поселка, села, сельского округа; оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования. ведут похозяйственный учет согласно утвержденной уполномоченным органом в области государственной статистики статистической методологии;

организуют ведение регистрационных записей по форме, утвержденной уполномоченным органом в области государственной статистики; обеспечивают достоверность данных похозяйственного учета. осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

17. Аким имеет заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Аким определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан. 19. Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих.

4. Имущество аппарата акима сельского округа Женис

20. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (местного самоуправления).

22. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение аппарата акима сельского округа Женис

23. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

Приложения 7 к постановлению
акимата Ордабасинского района
от "08" октября 2025 года №353

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Бадам" 1.

Общие положения

1. Аппарат акима сельского округа Бадам (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима города районного значения, села, поселка, сельского округа (далее – аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением об аппарате акима.

3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

6. Положение об аппарате акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, его структура утверждаются акиматом района (города областного значения).

7. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан Туркестанская область Ордабасинский район сельский округ Бадам село Бадам улица К.Сагирбаева № 5 индекс 160614.

8. Аппарат акима сельского округа Бадам образуется, упраздняется и реорганизуется акиматом района (города областного значения).

9. Аппарат акима является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

10. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности аппарата акима сельского округа Бадам

11. Задачи:

Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

12. Функции:

1) Аппарат акима сельского округа Бадам в рамках своей компетенции: обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, отдельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества; оповещает о времени, месте созыва отдельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами; обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимами города районного значения, села, поселка, сельского округа; обеспечивает планирование и исполнение бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа; представляет собранию местного сообщества и в маслихат района (города областного значения) отчет об исполнении бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа; принимает решение о реализации бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа; разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества; выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу города районного значения, села, поселка, сельского округа; осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления; осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления; устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса; представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления); осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления; осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными; организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

2) Аппарат акима сельского округа Бадам по согласованию с собранием местного сообщества: разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции; управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите; принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи; определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность; осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности; осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления; предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа; принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района (города областного значения); дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности; утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений; определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из

бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных подпунктом 11) статьи 18 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению; принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление; закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления; принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления; осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

13. Аппарат акима сельского округа Бадам имеет право, в пределах своей компетенции:

запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций; приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права; пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений; заключать договора, соглашения; иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Обязанности аппарата акима сельского округа Бадам, в пределах своей компетенции: качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством; качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района (города областного значения), акима города районного значения, села, поселка, сельского округа; осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3. Организация деятельности аппарата акима сельского округа Бадам

15. Аппарат акима возглавляется акимом.

16. Полномочия акима: организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью; является должностным лицом соответствующего районного (городского) акимата на территории соответствующей административно-территориальной единицы и без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и

гражданами; рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан; содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет; содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов; в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений; обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в городах районного значения, поселках, селах, сельских округах; содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности; оказывает меры государственной поддержки социального предпринимательства в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан; в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты; в поселках, селах, сельских округах, где нет органов, осуществляющих регистрацию актов гражданского состояния, аким поселка, села, сельского округа организует совершение нотариальных действий, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в орган регистрации актов гражданского состояния района или города областного значения для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в государственную базу данных о физических лицах, также выдачу и вручение свидетельств и при необходимости справок в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан; аким поселка, села, сельского округа в местностях, где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

организует работу по сохранению исторического и культурного наследия; выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи; содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан; организует помощь лицам с инвалидностью; организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места; организует совместно с уполномоченным органом в области физической культуры и спорта и общественными объединениями лиц с инвалидностью проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди лиц с инвалидностью; организует

совместно с общественными объединениями лиц с инвалидностью культурно-массовые и просветительские мероприятия; координирует оказание благотворительной и социальной помощи лицам с инвалидностью; координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи; содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения; содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа"; организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности; содействует развитию местной социальной инфраструктуры; организует движение общественного транспорта;

в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь; оказывает содействие государственным ветеринарным организациям, созданным местными исполнительными органами областей, при выполнении ими функций в области ветеринарии на соответствующей административно-территориальной единице; в случае необходимости организует транспортировку лежачего больного из стационара организации здравоохранения до места жительства; взаимодействует с органами местного самоуправления; принимает участие в работе сессий маслихата города, района (города областного значения) при утверждении (уточнении) местного бюджета; обеспечивает деятельность учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах республиканского значения, столице, городах областного значения; организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования; организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов; организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения; ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами; ведет реестр общественных медиаторов; создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха; содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы, привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных. предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа; определяют приоритетные

направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества; осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами; согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа; устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями;

утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета; принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан; проводят инвентаризацию жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа; организуют по согласованию с акимом района (города областного значения) и собранием местного сообщества снос аварийного жилья города районного значения, поселка, села, сельского округа; оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования. ведут похозяйственный учет согласно утвержденной уполномоченным органом в области государственной статистики статистической методологии;

организуют ведение регистрационных записей по форме, утвержденной уполномоченным органом в области государственной статистики; обеспечивают достоверность данных похозяйственного учета. осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

17. Аким имеет заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Аким определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан. 19. Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих.

4. Имущество аппарата акима сельского округа Бадам

20. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также

имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (местного самоуправления).

22. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение аппарата акима сельского округа Бадам

23. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

Приложения 8 к постановлению
акимата Ордабасинского района
от "08" октября 2025 года №353

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Кажымухан" 1. Общие положения

1. Аппарат акима сельского округа Кажымухан (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима сельского округа (далее – аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением об аппарате акима.

3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

6. Положение об аппарате акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, его структура утверждаются акиматом района (города областного значения).

7. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан Туркестанская область Ордабасинский район, сельский округ Кажымухан, село Темирлан, улица Казыбек би № 1, индекс 160600.

8. Аппарат акима сельского округа Кажымухан образуется, упраздняется и реорганизуется акиматом района.

9. Аппарат акима является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

10. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности аппарата акима сельского округа Кажымухан

11. Задачи:

Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

12. Функции:

1) Аппарат акима сельского округа Кажымухан в рамках своей компетенции: обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, отдельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества; оповещает о времени, месте созыва отдельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами; обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимами города районного значения, села, поселка, сельского округа; обеспечивает планирование и исполнение бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа; представляет собранию местного сообщества и в маслихат района (города областного значения) отчет об исполнении бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа; принимает решение о реализации бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа; разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества; выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу города районного значения, села, поселка, сельского округа; осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления; осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления; устанавливает коммунальному государственному

предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса; представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления); осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления; осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления); обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование; 2) Аппарат акима сельского округа Кажымухан по согласованию с собранием местного сообщества: разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции; управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите; принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи; определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность; осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности; осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления; предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду),

доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа; принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района (города областного значения); дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности; утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений; определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления); рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных подпунктом 11) статьи 18 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление; закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления; принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления; осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

13. Аппарат акима сельского округа Кажымухан имеет право, в пределах своей компетенции: запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций; приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права; пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений; заключать договора, соглашения; иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Обязанности аппарата акима сельского округа Кажымухан, в пределах своей компетенции: качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством; качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района (города

областного значения), акима города районного значения, села, поселка, сельского округа; осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3. Организация деятельности аппарата акима сельского округа Кажымухан

15. Аппарат акима возглавляется акимом.

16. Полномочия акима: организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью; является должностным лицом соответствующего районного (городского) акимата на территории соответствующей административно-территориальной единицы и без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами; рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан; содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет; содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов; в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений; обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в городах районного значения, поселках, селах, сельских округах; содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности; оказывает меры государственной поддержки социального предпринимательства в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан; в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты; в поселках, селах, сельских округах, где нет органов, осуществляющих регистрацию актов гражданского состояния, аким поселка, села, сельского округа организует совершение нотариальных действий, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в орган регистрации актов гражданского состояния района или города областного значения для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в государственную базу данных о физических лицах, также выдачу и вручение свидетельств и при необходимости справок в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан; аким поселка, села, сельского округа в местностях, где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

организует работу по сохранению исторического и культурного наследия; выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи; содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан; организует помощь лицам с инвалидностью; организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места; организует совместно с уполномоченным органом в области физической культуры и спорта и общественными объединениями лиц с инвалидностью проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди лиц с инвалидностью; организует совместно с общественными объединениями лиц с инвалидностью культурно-массовые и просветительские мероприятия; координирует оказание благотворительной и социальной помощи лицам с инвалидностью; координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи; содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения; содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа"; организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности; содействует развитию местной социальной инфраструктуры; организует движение общественного транспорта;

в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь; оказывает содействие государственным ветеринарным организациям, созданным местными исполнительными органами областей, при выполнении ими функций в области ветеринарии на соответствующей административно-территориальной единице; в случае необходимости организует транспортировку лежачего больного из стационара организации здравоохранения до места жительства; взаимодействует с органами местного самоуправления; принимает участие в работе сессий маслихата города, района (города областного значения) при утверждении (уточнении) местного бюджета; обеспечивает деятельность учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах республиканского значения, столице, городах областного значения; организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования; организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов; организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения; ведет учет и регистрацию земельных участков,

предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами; ведет реестр общественных медиаторов; создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха; содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы, привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных. предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа; определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества; осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами; согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа; устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями; утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета; принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан; проводят инвентаризацию жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа; организуют по согласованию с акимом района (города областного значения) и собранием местного сообщества снос аварийного жилья города районного значения, поселка, села, сельского округа; оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования. ведут похозяйственный учет согласно утвержденной уполномоченным органом в области государственной статистики статистической методологии;

организуют ведение регистрационных записей по форме, утвержденной уполномоченным органом в области государственной статистики; обеспечивают

достоверность данных похозяйственного учета. осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

17. Аким может иметь заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Аким определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

19. Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих.

4. Имущество аппарата акима сельского округа Кажымухан

20. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (местного самоуправления).

22. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение аппарата акима сельского округа Кажымухан

23. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

Приложения 9 к постановлению
акимата Ордабасинского района
от "08" октября 2025 года №353

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Торткуль"

1. Общие положения

1. Аппарат акима сельского округа Торткуль (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима города районного значения, села, поселка, сельского округа (далее – аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением об аппарате акима.

3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

6. Положение об аппарате акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, его структура утверждаются акимом района (города областного значения).

7. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан Туркестанская область Ордабасинский район сельский округ Торткуль, село Торткуль улица Конаева № 2, индекс 160612.

8. Аппарат акима сельского округа Торткуль образуется, упраздняется и реорганизуется акимом района (города областного значения).

9. Аппарат акима является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

10. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности аппарата акима сельского округа Торткуль

11. Задачи:

Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

12. Функции:

1) Аппарат акима сельского округа Торткуль в рамках своей компетенции: обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, отдельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества; оповещает о времени, месте созыва отдельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой

информации или иными способами; обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимами города районного значения, села, поселка, сельского округа; обеспечивает планирование и исполнение бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа; представляет собранию местного сообщества и в маслихат района (города областного значения) отчет об исполнении бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа; принимает решение о реализации бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа; разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества; выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу города районного значения, села, поселка, сельского округа; осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления; осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления; устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса; представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления); осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления; осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления); обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными; организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование;

2) Аппарат акима сельского округа Торткуль по согласованию с собранием местного сообщества: разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции; управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите; принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки

объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи; определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность; осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности; осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления; предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа; принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района (города областного значения); дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности; утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений; определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления); рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных подпунктом 11) статьи 18 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление; закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления; принимает решение об отчуждении коммунального имущества

местного самоуправления; осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан. 13. Аппарат акима сельского округа Торткуль имеет право, в пределах своей компетенции: запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций; приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права; пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений; заключать договора, соглашения; иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Обязанности аппарата акима сельского округа Торткуль, в пределах своей компетенции: качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством; качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района (города областного значения), акима города районного значения, села, поселка, сельского округа; осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3. Организация деятельности аппарата акима сельского округа Торткуль

15. Аппарат акима возглавляется акимом.

16. Полномочия акима: организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью; является должностным лицом соответствующего районного (городского) акимата на территории соответствующей административно-территориальной единицы и без доверенности выступает от его имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами; рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан; содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет; содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов; в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений; обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в городах районного значения, поселках, селах, сельских округах; содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности; оказывает меры государственной поддержки социального предпринимательства в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан; в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по

вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты; в поселках, селах, сельских округах, где нет органов, осуществляющих регистрацию актов гражданского состояния, аким поселка, села, сельского округа организует совершение нотариальных действий, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в орган регистрации актов гражданского состояния района или города областного значения для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в государственную базу данных о физических лицах, также выдачу и вручение свидетельств и при необходимости справок в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан; аким поселка, села, сельского округа в местностях, где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

организует работу по сохранению исторического и культурного наследия; выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи; содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан; организует помощь лицам с инвалидностью; организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места; организует совместно с уполномоченным органом в области физической культуры и спорта и общественными объединениями лиц с инвалидностью проведение оздоровительных и спортивных мероприятий среди лиц с инвалидностью; организует совместно с общественными объединениями лиц с инвалидностью культурно-массовые и просветительские мероприятия; координирует оказание благотворительной и социальной помощи лицам с инвалидностью; координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи; содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения; содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа"; организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности; содействует развитию местной социальной инфраструктуры; организует движение общественного транспорта;

в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь; оказывает содействие государственным ветеринарным организациям, созданным местными исполнительными органами областей, при

выполнении ими функций в области ветеринарии на соответствующей административно-территориальной единице; в случае необходимости организует транспортировку лежачего больного из стационара организации здравоохранения до места жительства; взаимодействует с органами местного самоуправления; принимает участие в работе сессий маслихата города, района (города областного значения) при утверждении (уточнении) местного бюджета; обеспечивает деятельность учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах республиканского значения, столице, городах областного значения; организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования; организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов; организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения; ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами; ведет реестр общественных медиаторов; создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха; содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы, привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных. предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа; определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества; осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами; согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа; устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями; утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета; принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан; проводят инвентаризацию жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа; организуют по согласованию с акимом района (города областного значения) и собранием местного сообщества снос аварийного жилья города районного значения, поселка, села, сельского округа; оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования. ведут похозяйственный учет согласно утвержденной уполномоченным органом в области государственной статистики статистической методологии;

организуют ведение регистрационных записей по форме, утвержденной уполномоченным органом в области государственной статистики; обеспечивают достоверность данных похозяйственного учета. осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

17. Аким имеет заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Аким определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан. 19. Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих.

4. Имущество аппарата акима сельского округа Торткуль

20. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество аппарата акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (местного самоуправления).

22. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение аппарата акима сельского округа Торткуль

23. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.

Приложения 10 к
постановлению
акимата Ордабасинского района
от "08" октября 2025 года №353

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Аппарат акима сельского округа Каракум"

1. Общие положения

1. Аппарат акима сельского округа Каракум (далее – аппарат акима) является государственным учреждением, обеспечивающим деятельность акима города районного значения, села, поселка, сельского округа (далее – аким) и осуществляющим иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

2. Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением об аппарате акима.

3. Аппарат акима является юридическим лицом в организационно – правовой форме государственного учреждения, в соответствии с законодательством Республики Казахстан имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства.

4. Аппарат акима вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Аппарат акима имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства в соответствии с законодательством.

6. Положение об аппарате акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, его структура утверждаются акимом района (города областного значения).

7. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан Туркестанская область Ордабасинский район сельский округ Каракум село Каракум улица К.Мунайпасов №19 индекс 160609.

8. Аппарат акима сельского округа Каракум образуется, упраздняется и реорганизуется акимом района (города областного значения).

9. Аппарат акима является государственным учреждением, содержащимся за счет местного бюджета.

10. Аппарату акима запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями аппарата акима.

2. Основные задачи, функции, права и обязанности аппарата акима сельского округа Каракум

11. Задачи:

Информационно-аналитическое, организационно-правовое, материально-техническое обеспечение деятельности акима, а также решение вопросов местного значения.

12. Функции:

1) Аппарат акима сельского округа Каракум в рамках своей компетенции: обеспечивает организацию проведения схода местного сообщества, отдельного схода местного сообщества жителей села, улицы, многоквартирного жилого дома, собрания местного сообщества; оповещает о времени, месте созыва отдельного схода местного сообщества, схода и собрания местного сообщества и обсуждаемых вопросах не позднее чем за десять календарных дней до дня их проведения через средства массовой информации или иными способами; обеспечивает исполнение решений, принятых на сходе местного сообщества или собрании местного сообщества и одобренных акимами города районного значения, села, поселка, сельского округа; обеспечивает планирование и исполнение бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа; представляет собранию местного сообщества и в маслихат района (города областного значения) отчет об исполнении бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа; принимает решение о реализации бюджета города районного значения, села, поселка, сельского округа; разрабатывает и представляет на утверждение собрания местного сообщества программу развития местного сообщества; выступает заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов, относящихся к коммунальному имуществу города районного значения, села, поселка, сельского округа; осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием коммунального имущества местного самоуправления; осуществляет права субъекта права коммунальной собственности по отношению к коммунальным юридическим лицам местного самоуправления; устанавливает коммунальному государственному предприятию, имущество которого находится в коммунальной собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), срок содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу с последующим списанием с баланса; представляет интересы государства по вопросам коммунального имущества местного самоуправления, осуществляет защиту права собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления); осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом местного самоуправления; осуществляет контроль и анализ выполнения

планов развития коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления); обеспечивают соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

организует учет коммунального имущества местного самоуправления, обеспечивает его эффективное использование; 2) Аппарат акима сельского округа Каракум по согласованию с собранием местного сообщества: разрабатывает проекты правовых актов в сфере управления коммунальным имуществом местного самоуправления в пределах своей компетенции; управляет коммунальным имуществом местного самоуправления, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите; принимает решение и осуществляет приватизацию коммунального имущества местного самоуправления, в том числе обеспечивает его сохранность в процессе подготовки объекта к приватизации, привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи; определяет предмет и цели деятельности коммунального государственного предприятия, имущество которого находится в коммунальной собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), а также вид коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенное предприятие), осуществляющего такую деятельность; осуществляет изъятие или перераспределение имущества, переданного коммунальному юридическому лицу местного самоуправления или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности; осуществляет изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления; предоставляет коммунальное имущество местного самоуправления в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа либо с правом последующего выкупа; принимает решение о создании, реорганизации, изменении наименования и ликвидации коммунальных юридических лиц местного самоуправления по согласованию с акимом района (города областного значения); дает согласие коммунальному государственному предприятию на отчуждение или распоряжение иным способом, закрепленным за ним имуществом (за исключением продажи произведенной им продукции), создание филиалов и представительств, а также на передачу и списание дебиторской задолженности; утверждает устав (положение) государственных юридических лиц местного самоуправления, внесение в него

изменений и дополнений; определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, коммунальных государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления); рассматривает, согласовывает в случаях, предусмотренных подпунктом 11) статьи 18 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", и утверждает планы развития государственных предприятий, имущество которых находится в коммунальной собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления), и отчеты по их исполнению;

принимает решения об использовании коммунального имущества местного самоуправления, в том числе о передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление; закрепляет коммунальное имущество местного самоуправления за коммунальными юридическими лицами местного самоуправления; принимает решение об отчуждении коммунального имущества местного самоуправления; осуществляет иные полномочия, предоставленные законодательством Республики Казахстан.

13. Аппарат акима сельского округа Каракум имеет право, в пределах своей компетенции: запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от должностных лиц государственных органов и других организаций; приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права; пользоваться информационными базами данных органов государственного управления, архивов, научных учреждений; заключать договора, соглашения; иметь иные права, предусмотренные в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Обязанности аппарата акима сельского округа Каракум, в пределах своей компетенции: качественно оказывать государственные услуги населению в соответствии с действующим законодательством; качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, акима и акимата области, района (города областного значения), акима города районного значения, села, поселка, сельского округа; осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3. Организация деятельности аппарата акима сельского округа Каракум

15. Аппарат акима возглавляется акимом.

16. Полномочия акима: организует работу аппарата акима, осуществляет руководство его деятельностью; является должностным лицом соответствующего районного (городского) акимата на территории соответствующей административно-территориальной единицы и без доверенности выступает от его

имени во взаимоотношениях с государственными органами, организациями и гражданами; рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан, принимает меры по защите прав и свобод граждан; содействует сбору налогов и других обязательных платежей в бюджет; содействует исполнению гражданами и юридическими лицами норм Конституции Республики Казахстан, законов, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативных правовых актов центральных и местных государственных органов; в пределах своей компетенции осуществляет регулирование земельных отношений; обеспечивает сохранение коммунального жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа, а также строительство, реконструкцию, ремонт и содержание автомобильных дорог в городах районного значения, поселках, селах, сельских округах; содействует организации крестьянских или фермерских хозяйств, развитию предпринимательской деятельности; оказывает меры государственной поддержки социального предпринимательства в соответствии с Предпринимательским кодексом Республики Казахстан; в пределах своей компетенции организует и обеспечивает исполнение законодательства Республики Казахстан по вопросам о воинской обязанности и воинской службы, мобилизационной подготовки и мобилизации, а также в сфере гражданской защиты; в поселках, селах, сельских округах, где нет органов, осуществляющих регистрацию актов гражданского состояния, аким поселка, села, сельского округа организует совершение нотариальных действий, производит прием документов на регистрацию актов гражданского состояния граждан, проживающих на их территории, и передачу их в орган регистрации актов гражданского состояния района или города областного значения для государственной регистрации актов гражданского состояния и внесения сведений в государственную базу данных о физических лицах, также выдачу и вручение свидетельств и при необходимости справок в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан; аким поселка, села, сельского округа в местностях, где нет органов занятости, отмечает безработных в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

организует работу по сохранению исторического и культурного наследия; выявляет малообеспеченных лиц, вносит в вышестоящие органы предложения по обеспечению занятости, оказанию адресной социальной помощи, организует обслуживание одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан на дому, координирует оказание им благотворительной помощи; содействует трудоустройству лиц, освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, состоящих на учете службы пробации, а также оказывает им социально-правовую и иную помощь в соответствии с законодательством Республики Казахстан; организует помощь лицам с инвалидностью; организует общественные работы, молодежную практику и социальные рабочие места; организует совместно с уполномоченным органом в области физической культуры и спорта и общественными объединениями лиц с инвалидностью проведение

оздоровительных и спортивных мероприятий среди лиц с инвалидностью; организует совместно с общественными объединениями лиц с инвалидностью культурно-массовые и просветительские мероприятия; координирует оказание благотворительной и социальной помощи лицам с инвалидностью; координирует оказание социально уязвимым слоям населения благотворительной помощи; содействует кадровому обеспечению сельских организаций здравоохранения; содействует выделению жилья матерям, награжденным подвеской "Алтын алқа"; организует выполнение общественных работ лицами, осужденными к данному виду наказания, в порядке, определяемом уполномоченным органом в сфере уголовно-исполнительной деятельности; содействует развитию местной социальной инфраструктуры; организует движение общественного транспорта;

в случае необходимости оказания неотложной медицинской помощи организует доставку больных до ближайшей организации здравоохранения, оказывающей врачебную помощь; оказывает содействие государственным ветеринарным организациям, созданным местными исполнительными органами областей, при выполнении ими функций в области ветеринарии на соответствующей административно-территориальной единице; в случае необходимости организует транспортировку лежачего больного из стационара организации здравоохранения до места жительства; взаимодействует с органами местного самоуправления; принимает участие в работе сессий маслихата города, района (города областного значения) при утверждении (уточнении) местного бюджета; обеспечивает деятельность учреждений культуры, за исключением учреждений культуры, расположенных в городах республиканского значения, столице, городах областного значения; организует в пределах своей компетенции водоснабжение населенных пунктов и регулирует вопросы водопользования; организует работы по благоустройству, освещению, озеленению и санитарной очистке населенных пунктов; организует погребение безродных и общественные работы по содержанию в надлежащем состоянии кладбищ и иных мест захоронения; ведет учет и регистрацию земельных участков, предназначенных под могилы, в соответствии с правилами погребения и организации дела по уходу за могилами; ведет реестр общественных медиаторов; создает инфраструктуру для занятий спортом физических лиц по месту жительства и в местах их массового отдыха; содействует занятости осужденных, отбывающих наказание в учреждениях уголовно-исполнительной системы, размещения заказов на товары, работы и услуги, производимые, выполняемые и оказываемые предприятиями и учреждениями уголовно-исполнительной системы, привлечения субъектов предпринимательства к открытию, расширению и модернизации на территории учреждений уголовно-исполнительной системы производств, использующих труд осужденных. предоставляют переданное в управление районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду) физическим лицам и негосударственным

юридическим лицам без права последующего выкупа; определяют приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета, переданных коммунальных государственных предприятий;

обеспечивают сохранность переданного коммунального имущества; осуществляют управление переданными районными коммунальными юридическими лицами; согласовывают годовую финансовую отчетность переданного в управление районного коммунального государственного предприятия, утверждаемую решением местного исполнительного органа; устанавливают цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые переданными в управление коммунальными казенными предприятиями; утверждают индивидуальные планы финансирования переданных районных коммунальных государственных учреждений из местного бюджета; принимают работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан о местном государственном управлении и самоуправлении;

составляют и утверждают сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан; проводят инвентаризацию жилищного фонда города районного значения, поселка, села, сельского округа; организуют по согласованию с акимом района (города областного значения) и собранием местного сообщества снос аварийного жилья города районного значения, поселка, села, сельского округа; оказывают содействие микрокредитованию сельского населения в рамках программных документов системы государственного планирования. ведут похозяйственный учет согласно утвержденной уполномоченным органом в области государственной статистики статистической методологии;

организуют ведение регистрационных записей по форме, утвержденной уполномоченным органом в области государственной статистики; обеспечивают достоверность данных похозяйственного учета. осуществляет иные полномочия, возложенные законами и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан.

17. Аким имеет заместителя акима в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Аким определяет обязанности и полномочия заместителя акима в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан.

19. Аким обеспечивает соблюдение сотрудниками аппарата акима норм этики государственных служащих.

4. Имущество аппарата акима сельского округа Каракум

20. Аппарат акима может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество аппарата

акима формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за аппаратом акима относится к коммунальной собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (местного самоуправления).

22. Аппарат акима по согласованию с собранием местного сообщества может отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение аппарата акима сельского округа Каракум

23. Реорганизация и упразднение аппарата акима осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан.