

Об утверждении Положения о государственном учреждении "Отдел экономики и финансов" Мактааральского района"

Постановление акимата Мактааральского района Туркестанской области от 2 апреля 2025 года № 226

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", акимат Мактааральского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в новой редакции Положение о государственном учреждении "Отдел экономики и финансов Мактааральского района" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Государственному учреждению "Отдел экономики и финансов Мактааральского района" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

- 1) государственную регистрацию вышеуказанного Положения в органах юстиции;
- 2) направление настоящего постановления на официальное опубликования в эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;
- 3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Мактааральского района после его официального опубликования.

3. Признать утратившим силу постановление акимата Мактааральского района от 02 ноября 2021 года № 607 "О внесении изменений и дополнений в положение государственного учреждения "Отдел экономики и финансов Мактааральского района"

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима Мактааральского района.

5. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким района

Б.Асанов

Приложение 3
к постановлению акимата
Мактааральского района
от "02" апрель 2024 года
№ 226

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Отдел экономики и финансов Мактааральского района"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов Мактааральского района" (далее – Отдел) является местным исполнительным органом, уполномоченным на осуществление государственной политики и функций государственного управления и контроля в области экономики и бюджетного планирования в Мактааральском районе.

2. Отдел не имеет ведомств.

3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 160547, Республика Казахстан, Туркестанская область, Мактааральский район, поселок Мырзакент, улица Т.Мадиходжаева № 28.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из местного бюджета.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия отдела

13. Задачи:

1) формирование единой государственной политики в области экономики и бюджетного планирования Мактааральского района;

2) организация и проведение государственных закупок, а также единых государственных закупок по бюджетным программам или товарам, работам, услугам, определяемых акиматом района.

14. Полномочия:

1) права:

запрашивать и получать соответствующие сведения от государственных органов, других организаций для выполнения функций, возложенных на отдел;

давать поручения учреждениям, финансируемым из местного бюджета, в пределах своей компетенции;

запрашивать и получать в установленном порядке информацию по вопросам, связанным с выполнением задач, поставленных перед отделом, по согласованию с государственными органами, должностными лицами, организациями и гражданами;

заключать договоры, соглашения в пределах своей компетенции;

возврат бюджетных средств и прекращение финансирования на основе бюджетного законодательства;

на подготовку проектов решений акима, распоряжений, постановлений акимата, а также решений маслихата по вопросам, относящимся к компетенции;

осуществлять иные полномочия, утвержденные законами Республики Казахстан, настоящими Правилами, областными и районными местными исполнительными органами.

2) обязанности:

реализация государственной политики в области экономики и бюджетного планирования в Мактааральском районе;

обеспечение соблюдения единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;

реализация государственной политики в сфере государственных закупок;

обеспечение рационального и эффективного расходования средств, используемых для государственных закупок;

иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) разработка и мониторинг программы социально-экономического развития района ;

2) разработка прогноза социально-экономического развития района на среднесрочный период;

3) рассматривает перечень приоритетных местных бюджетных инвестиционных проектов для включения в прогноз социально-экономического развития района;

4) подготовка экономических заключений (бюджетных) инвестиционных проектов для включения в перечень приоритетных бюджетных инвестиционных проектов на соответствующий планируемый год;

5) на основании экономического обоснования, в соответствии со среднесрочным прогнозом социально-экономического развития района, налогооблагаемой базой, бюджетных заявок администраторов бюджетных программ, планирует параметры районного бюджета и формирует проект местного бюджета на трехлетний период (плановый период);

6) организация и мониторинг исполнения бюджета района;

7) организация и подготовка материалов в соответствующие вышестоящие уполномоченные органы для проведения оценки эффективности деятельности исполнительных органов, финансируемых из бюджета района за соответствующий отчетный период;

8) координация деятельности администраторов бюджетных программ по исполнению бюджета;

9) составление, утверждение и ведение сводного плана финансирования по обязательствам, сводного плана поступлений и финансирования по платежам по бюджету района в соответствии с бюджетным законодательством;

10) анализ планов финансирования администраторов районных бюджетных программ по программам (подпрограмм) и индивидуальных планов финансирования государственных учреждений по обязательствам и платежам с учетом прогнозных объемов поступлений;

11) осуществление управления бюджетными деньгами, определение ожидаемого объема поступлений денег в бюджет в предстоящем периоде;

12) организация процесса привлечения денег посредством заимствования;

13) проведение бюджетного мониторинга;

14) ведение бюджетного учета;

15) составление и предоставление ежемесячного, годового отчета об исполнении бюджета района, а также другие отчеты в органы государственного управления, в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан;

16) анализ и контроль месячных, квартальных и годовых отчетов по исполнению районного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством;

17) составление отчетов по дебиторской и кредиторской задолженности для представления в соответствующие органы, определенные бюджетным законодательством Республики Казахстан;

18) сбор, составление и представление в соответствующие органы оперативных данных об исполнении бюджета района;

19) проведение мониторинга хода освоения бюджета развития, инвестиционных проектов;

- 20) осуществление предоставления, обслуживания бюджетных кредитов, выданных за счет средств бюджета, обеспечение их учета, мониторинга;
- 21) подготовка общего заключения по исполнению бюджета по администраторам бюджетных программ;
- 22) осуществление мониторинга за финансово-хозяйственной деятельностью государственных предприятий на праве хозяйственного ведения и акционерных обществ, товариществ с ограниченной ответственностью, акции и доли которых принадлежат государству;
- 23) проведение анализа итогов финансово – хозяйственной деятельности акционерных обществ, товариществ с ограниченной ответственностью с государственным участием;
- 24) участие в наблюдательном совете и совете директоров акционерных обществ, товариществ с ограниченной ответственностью с государственным участием;
- 25) организация и проведение государственных закупок для обеспечения деятельности Отдела;
- 26) анализ и мониторинг перехода государственных предприятий и акционерных обществ, товариществ с ограниченной ответственностью с государственным участием на международные стандарты финансовой отчетности;
- 27) свод сведений местных исполнительных органов района по использованию резервов;
- 28) выполнение заданий акима района, области, Министерства финансов Республики Казахстан, Министерства национальной экономики Республики Казахстан и других в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;
- 29) иные функции, установленные законодательством Республики Казахстан, Указами Президента Республики Казахстан, постановлениями Правительства Республики Казахстан, нормативными правовыми актами центральных исполнительных органов Республики Казахстан, постановлениями акимата области и района, решениями и распоряжениями акима области и района;
- 30) управление коммунальной собственностью акимата района в соответствии с законодательными актами, осуществление мер по ее защите, проведение работы по вопросам эффективного и рационального использования государственного имущества;
- 31) предоставление коммунального имущества акимата района в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа, с правом последующего выкупа;
- 32) внесение предложений по составу межведомственных комиссий по проведению торгов, передаче коммунального имущества акимата района в имущественный наем или доверительное управление на условиях тендера;

33) осуществление контроля за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления коммунальным имуществом акимата района;

34) осуществление контроля полноты и своевременности поступления в доход районного бюджета денежных средств от продажи коммунального имущества акимата района, от передачи коммунального имущества акимата района в имущественный наем (аренду), доверительное управление, принятие мер по взысканию задолженности;

35) подготовка проектов постановлений акимата района по закреплению коммунального имущества акимата района за коммунальными юридическими лицами;

36) осуществление передачи активов на баланс государственных учреждений, проведение работ по списанию основных средств с их балансов, осуществление подтверждения права собственности на объекты государственной собственности;

37) обеспечение контроля за использованием и сохранностью коммунального имущества акимата района;

38) организация учета, хранения, оценки и дальнейшего использования коммунального имущества акимата района, обращенного (поступившего) в коммунальную собственность акимата района, признанного в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, бесхозяйным, перешедшего государству по праву наследования, а также выморочного имущества, находок, безнадзорных животных, безвозмездно перешедших в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, в коммунальную собственность, доли кладов, не содержащих вещей, относящихся к культурным ценностям;

39) утверждение актов приема-передачи имущества;

40) ведение работы по предпродажной подготовке объектов коммунальной собственности акимата района, оформление и заключение договоров купли-продажи, имущественного найма, доверительного управления, в пределах своей компетенции иных договоров, а также осуществление контроля за исполнением условий данных договоров, расчет размера стоимости арендной платы;

41) рассмотрение, согласование и утверждение планов развития коммунальных государственных предприятий, созданных местным исполнительным органом, и отчетов по их исполнению;

42) осуществление контроля и анализа выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, созданных местным исполнительным органом, контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью;

43) рассмотрение текущих и перспективных планов хозяйственной деятельности государственного предприятия, в том числе плановых финансовых показателей, периодичности и порядка их предоставления;

- 44) осуществление ежеквартального мониторинга финансово-хозяйственной деятельности коммунальных государственных предприятий;
- 45) ведение контроля за разработкой планов финансово-хозяйственной деятельности коммунальных государственных предприятий;
- 46) ведение контроля за составлением отчетов по исполнению планов финансово-хозяйственной деятельности коммунальных государственных предприятий;
- 47) осуществление контроля своевременности и полноты начисления и перечисления в доход районного бюджета части чистого дохода коммунальных государственных предприятий на праве хозяйственного ведения, а также доходов казенных предприятий, полученных сверх сметы, находящихся в коммунальной собственности акимата района;
- 48) осуществление контроля за своевременностью и полнотой начисления и перечисления дивидендов на государственные пакеты акций;
- 49) ведение реестра государственных учреждений, государственных коммунальных предприятий, акционерных обществ и хозяйственных товариществ, с государственной долей участия, проведение инвентаризации и учета имущества в государственных учреждениях, государственных коммунальных предприятиях;
- 50) проведение государственных закупок в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственных закупках" по определению периодического печатного издания для опубликования извещения о проведении торгов по приватизации коммунального имущества акимата района;
- 51) организует и проводит государственные закупки по проведению оценки коммунального имущества акимата района в случаях, установленных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе"
- 52) заключение договоров с победителями конкурса по проведению оценки коммунального имущества акимата района;
- 53) осуществление приватизации коммунального имущества акимата района, в том числе привлечение посредника для организации процесса приватизации, обеспечение оценки объекта приватизации, осуществление подготовки и заключения договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;
- 54) распределение объектов приватизации по отдельным торгам, а также установление сроков их проведения;
- 55) определение и утверждение начальной, стартовой и минимальной цен объектов приватизации;
- 56) прием и возврат гарантийных взносов;
- 57) осуществление контроля за ходом организации и проведения аукционов;
- 58) заключение договоров купли-продажи с победителями торгов и контроль за их исполнением;

- 59) осуществление расчетов с участниками, покупателями и Организаторами, связанных с процедурами проведения торгов;
- 60) осуществление постприватизационного контроля;
- 61) рассматривает заявление заказчика на организацию и проведение государственных закупок, содержащее документы, установленные законодательством Республики Казахстан в сфере государственных закупок;
- 62) разрабатывает и утверждает конкурсную или аукционную документацию на основании представленных заказчиком документов;
- 63) вносит изменения и (или) дополнение в конкурсную и аукционную документацию;
- 64) определяет и утверждает состав конкурсной и аукционной комиссии;
- 65) в установленном законодательством порядке создает экспертную комиссию или определяет эксперта;
- 66) размещает объявление о проведении государственных закупок;
- 67) разъясняет положения конкурсной документации и аукционной документации;
- 68) определяет победителя государственных закупок в соответствии с законодательством;
- 69) обеспечивает в случае, предусмотренном законодательством, зачисление в доход соответствующего бюджета или возврат потенциальному поставщику обеспечения заявки на участие в электронных государственных закупках способом конкурса;
- 70) направляет приглашение потенциальным поставщикам, представившим технические предложения на первом этапе, принять участие во втором этапе государственных закупок способом конкурса с использованием двухэтапных процедур;
- 71) потенциальным поставщикам способом из одного источника направляется приглашение на участие в государственных закупках в установленном законодательством порядке;
- 72) направляет иски в суд о признании потенциальных поставщиков недобросовестными участниками государственных закупок в случаях, предусмотренных законодательством;
- 73) проводит мониторинг по вопросам государственных закупок в учреждениях, подведомственных акимату района;
- 74) оказание государственных услуг в соответствии со стандартами и регламентами государственных услуг;
- 75) осуществляет иные функции, возлагаемые на местные исполнительные органы в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

3. Статус, полномочия руководителя отдела

16. Руководство отдела осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом района в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Полномочия руководителя отдела:

1) организует и руководит работой отдела;

2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач;

3) действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности отдела в соответствии с его компетенции, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

4) действует без доверенности от имени отдела и представляет интересы отдела во всех организациях;

5) распоряжается имуществом отдела в случаях и пределах, установленных законодательством;

6) открывает банковские счета, издает приказы и дает указание, обязательные для всех сотрудников отдела;

7) в соответствии с законодательством назначает на должности и освобождает от должностей сотрудников отдела;

8) в установленном законодательством порядке налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников отдела;

9) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в отделе, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

10) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством, настоящим Положением и акимом района.

Исполнение полномочий руководителя отдела в период его отсутствия осуществляется должностным лицом, утверждаемым распоряжением акима района в соответствии с законодательством.

4. Имущество отдела

19. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

20. Имущество, закрепленное за отделом относится к коммунальной собственности.

21. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение отдела

22. Реорганизация и упразднение Государственного органа осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан