

**О государственной регистрации изменений и дополнений в положение государственного учреждения "Отдел земельных отношений" города Арыс**

Постановление акимата города Арыс Туркестанской области от 8 апреля 2025 года № 200

      В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" и приказом Министерства юстиции Республики Казахстан от 29 мая 2020 года № 66 "Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств" Акимат города Арыс ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить Положение государственного учреждения "Отдел земельных отношений" города Арыс в новой редакции.

      2. Руководителю государственного учреждения "Отдел земельных отношений города Арыс" Сералиеву Д. зарегистрировать Положение государственного учреждения "Отдел земельных отношений" в органах юстиции в соответствии с действующим законодательством.

      3. Исполнение настоящего Постановления возложить на руководителя государственного учреждения "Отдел земельных отношений" города Арыс Сералиева Д..

      4. Исполнение настоящего Постановления осуществить заместителю акима города Айтбаеву Р.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким города Арыс* | *К.Манкараев* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению  акимата города Арыс от "\_8\_" \_апреля\_\_ 2025 года  №\_200\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ государственного учреждения "Отдел земельных отношений" города Арыс 1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Отдел земельных отношений" города Арыс (далее – Государственное учреждение) является исполнительным органом, финансируемым из местного бюджета, осуществляющим местное государственное управление в сфере земельных отношений в пределах, предусмотренных законодательством.

      2. Государственное учреждение не имеет ведомств.

      3. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      4. Государственное учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      5. Государственное учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Государственное учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      7. Государственное учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Государственного учреждения и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Структура и лимит штатной численности Государственного учреждения утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

      9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, город Арыс, улица Д.Кунаева, дом №9А. Индекс 160100.

      10. Полное наименование органа, финансируемого из местного бюджета: Государственное учреждение "Отдел земельных отношений" города Арыс.

      11. Настоящее Положение является учредительным документом Государственного учреждения.

      12. Финансирование деятельности Государственного учреждения из местного бюджета.

      13. Государственному учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Государственного учреждения.

      Если Государственному учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского и местного бюджетов.

**2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа**

      14. Миссия: Государственного учреждения: формирование единой государственной политики в области земельных отношений.

      15. Задачи:

      1) запрашивает в установленном порядке у государственных органов и должностных лиц, других организаций и граждан информацию, необходимую для выполнения своей деятельности, участвует в разработке вопросов, относящихся к компетенции Государственного учреждения, создает временные рабочие группы для выработки соответствующих предложений;

      2) вносит акиму города предложения по совершенствованию деятельности государственных органов в сфере земельных отношений, осуществляет разработку информационного анализа и других материалов по вопросам, касающимся Государственного учреждения;

      3) дает рекомендации соответствующим государственным органам и должностным лицам по вопросам, касающимся сферы деятельности Государственного учреждения, контролирует его исполнение, а также участвует в мероприятиях, проводимых местными исполнительными органами;

      4) осуществляет финансирование реализации государственных заказов на вопросы земельных отношений на уровне города;

      5) оказывает организационно-методическую, информационную и иную помощь должностным лицам государственных органов в сфере земельных отношений, по вопросам соблюдения прав граждан и другим вопросам, входящим в компетенцию Государственного учреждения;

      6) проводит заседания по вопросам, входящим в компетенцию Государственного учреждения;

      7) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      8) обеспечивает соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

      16. Функции:

      1) организация и проведение государственного контроля за исполнением землеустроительных проектов по использованию и охране земель;

      2) организация работы по выявлению и учету бесхозяйных земельных участков;

      3) недопущение совершения незаконного занятия или обмена государственными земельными участками, либо иных сделок, прямо или косвенно нарушающих право государственной собственности на землю;

      4) подготовка предложений и проектов постановлений и решений акимата города по предоставлению земельных участков и изменению их целевого назначения;

      5) подготовка проектов предложений, постановлений и решений акимата города по предоставлению земельных участков для целей недропользования, связанных с государственным геологическим изучением и разведкой;

      6) подготовка предложений по принудительному отчуждению земельных участков для государственных нужд;

      7) определение делимости и неделимости земельных участков;

      8) утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемых в частную собственность государством;

      9) утверждение землеустроительных проектов по организации проведения землеустройства и формированию земельных участков;

      10) организация разработки проектов зонирования земель и программ, проектов и схем по рациональному использованию земель города;

      11) организация проведения земельных торгов (конкурсов, аукционов);

      12) проведение экспертизы городских программ, проектов и схем, затрагивающих вопросы использования и охраны земель;

      13) составление баланса земель города;

      14) ведение учета собственников земельных участков и землепользователей, а также других субъектов земельных правоотношений;

      15) выдача паспортов земельных участков сельскохозяйственного назначения; 16) заключение договоров купли-продажи и договоров аренды земельного участка и временного безвозмездного пользования землей и осуществление контроля за исполнением условий заключенных договоров;

      17) подготовка предложений по выдаче разрешения акимата города на использование земельных участков для проведения изыскательских работ в соответствии с требованиями Земельного кодекса;

      18) подготовка предложений по переводу сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой;

      19) подготовка предложений по резервированию земель;

      20) подача исков в суд по вопросам, вытекающим из его деятельности;

      21) осуществлять иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      17. Права и обязанности:

      1) вести служебную переписку с государственными и негосударственными органами и организациями по вопросам, отнесенным к ведению Государственного органа;

      2) запрашивать у исполнительных органов города необходимые документы и информацию, разъяснения от отдельных должностных лиц местных исполнительных органов по необходимым услугам;

      3) принимать меры по реализации законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, постановлений акимата области, города и решений, распоряжений акима;

      4) участвовать в заседаниях городского акимата и маслихата, коллегиях городских, территориальных и иных исполнительных органов;

      5) осуществлять в интересах местного государственного управления иных осуществление в интересах местного государственного управления иных полномочий, возлагаемых на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

**3. Организация деятельности государственного органа**

      18. Руководство Государственным учреждением осуществляет начальник отдела (далее – Руководитель), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

      19. Руководитель Государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      20. Полномочия Руководителя Государственного учреждения:

      1) Организует и руководит работой Государственного учреждения, координирует и утверждает служебные обязанности и степень их ответственности среди работников, несущих персональную ответственность за выполнение возложенных на Государственное учреждение задач;

      2) В соответствии с компетенцией, установленной законодательством Республики Казахстан и настоящими Правилами, Руководитель действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы в работе Государственного учреждения;

      3) При руководстве Государственным учреждением Руководитель в установленном законодательством порядке:

      3.1. Без доверенности действует от имени Государственного учреждения и представляет интересы Государственного учреждения во всех организациях;

      3.2. В случаях и в пределах, в установленном законодательством порядке, распоряжается имуществом Государственного учреждения;

      3.3. Открывает банковские счета, издает приказы, подписывает их и дает указания, обязательные для всех работников Государственного учреждения;

      3.4. В соответствии с законодательством, назначает на должности и освобождает от должностей работников Государственного учреждения;

      3.5. Налагает дисциплинарные взыскания на работников Государственного учреждения в порядке, установленном законодательством;

      3.6. Утверждает регламент работы Государственного учреждения;

      3.7. Принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Государственном учреждении, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

      3.8. Осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством, настоящим Положением и акимом города;

      3.9. Исполнение полномочий руководителя Государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      21. Аппарат Государственного учреждения возглавляет руководитель отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**4. Имущество государственного органа**

      22. Государственное учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества, приобретенного в результате его деятельности (включая денежные доходы) и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      23. Имущество, закрепленное за Государственным учреждением, относится к коммунальной собственности.

      24. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не предусмотрено законодательством.

**5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      25. Реорганизация и ликвидация Государственного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      1) В ведомственном ведении Государственного учреждения отсутствуют организации и территориальные органы;

      2) В ведении Государственного учреждения государственных учреждений нет.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан