

**О государственной регистрации изменений и дополнений в положение
государственного учреждения "Отдел земельных отношений" города Арыс**

Постановление акимата города Арыс Туркестанской области от 8 апреля 2025 года № 200

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" и приказом Министерства юстиции Республики Казахстан от 29 мая 2020 года № 66 "Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств" Акимат города Арыс ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение государственного учреждения "Отдел земельных отношений" города Арыс в новой редакции.

2. Руководителю государственного учреждения "Отдел земельных отношений" города Арыс Сералиеву Д. зарегистрировать Положение государственного учреждения "Отдел земельных отношений" в органах юстиции в соответствии с действующим законодательством.

3. Исполнение настоящего Постановления возложить на руководителя государственного учреждения "Отдел земельных отношений" города Арыс Сералиева Д..

4. Исполнение настоящего Постановления осуществить заместителю акима города Айтбаеву Р.

Аким города Арыс

К.Манкараев

Приложение к постановлению
акимата города Арыс
от "_8_" апреля 2025 года
№_200__

**ПОЛОЖЕНИЕ государственного учреждения "Отдел земельных отношений" города Арыс 1
. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Отдел земельных отношений" города Арыс (далее – Государственное учреждение) является исполнительным органом, финансируемым из местного бюджета, осуществляющим местное государственное управление в сфере земельных отношений в пределах, предусмотренных законодательством.

2. Государственное учреждение не имеет ведомств.

3. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, а также счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Государственное учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

7. Государственное учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Государственного учреждения и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Государственного учреждения утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Туркестанская область, город Арыс, улица Д.Кунаева, дом №9А. Индекс 160100.

10. Полное наименование органа, финансируемого из местного бюджета: Государственное учреждение "Отдел земельных отношений" города Арыс.

11. Настоящее Положение является учредительным документом Государственного учреждения.

12. Финансирование деятельности Государственного учреждения из местного бюджета.

13. Государственному учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Государственного учреждения.

Если Государственному учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход республиканского и местного бюджетов.

2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа

14. Миссия: Государственного учреждения: формирование единой государственной политики в области земельных отношений.

15. Задачи:

1) запрашивает в установленном порядке у государственных органов и должностных лиц, других организаций и граждан информацию, необходимую для выполнения своей деятельности, участвует в разработке вопросов, относящихся к компетенции Государственного учреждения, создает временные рабочие группы для выработки соответствующих предложений;

2) вносит акиму города предложения по совершенствованию деятельности государственных органов в сфере земельных отношений, осуществляет разработку информационного анализа и других материалов по вопросам, касающимся Государственного учреждения;

3) дает рекомендации соответствующим государственным органам и должностным лицам по вопросам, касающимся сферы деятельности Государственного учреждения, контролирует его исполнение, а также участвует в мероприятиях, проводимых местными исполнительными органами;

4) осуществляет финансирование реализации государственных заказов на вопросы земельных отношений на уровне города;

5) оказывает организационно-методическую, информационную и иную помощь должностным лицам государственных органов в сфере земельных отношений, по вопросам соблюдения прав граждан и другим вопросам, входящим в компетенцию Государственного учреждения;

6) проводит заседания по вопросам, входящим в компетенцию Государственного учреждения;

7) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

8) обеспечивает соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

16. Функции:

1) организация и проведение государственного контроля за исполнением землеустроительных проектов по использованию и охране земель;

2) организация работы по выявлению и учету бесхозных земельных участков;

3) недопущение совершения незаконного занятия или обмена государственными земельными участками, либо иных сделок, прямо или косвенно нарушающих право государственной собственности на землю;

4) подготовка предложений и проектов постановлений и решений акимата города по предоставлению земельных участков и изменению их целевого назначения;

5) подготовка проектов предложений, постановлений и решений акимата города по предоставлению земельных участков для целей недропользования, связанных с государственным геологическим изучением и разведкой;

- 6) подготовка предложений по принудительному отчуждению земельных участков для государственных нужд;
 - 7) определение делимости и неделимости земельных участков;
 - 8) утверждение кадастровой (оценочной) стоимости конкретных земельных участков, продаваемых в частную собственность государством;
 - 9) утверждение землеустроительных проектов по организации проведения землеустройства и формированию земельных участков;
 - 10) организация разработки проектов зонирования земель и программ, проектов и схем по рациональному использованию земель города;
 - 11) организация проведения земельных торгов (конкурсов, аукционов);
 - 12) проведение экспертизы городских программ, проектов и схем, затрагивающих вопросы использования и охраны земель;
 - 13) составление баланса земель города;
 - 14) ведение учета собственников земельных участков и землепользователей, а также других субъектов земельных правоотношений;
 - 15) выдача паспортов земельных участков сельскохозяйственного назначения; 16) заключение договоров купли-продажи и договоров аренды земельного участка и временного безвозмездного пользования землей и осуществление контроля за исполнением условий заключенных договоров;
 - 17) подготовка предложений по выдаче разрешения акимата города на использование земельных участков для проведения изыскательских работ в соответствии с требованиями Земельного кодекса;
 - 18) подготовка предложений по переводу сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой;
 - 19) подготовка предложений по резервированию земель;
 - 20) подача исков в суд по вопросам, вытекающим из его деятельности;
 - 21) осуществлять иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.
17. Права и обязанности:
- 1) вести служебную переписку с государственными и негосударственными органами и организациями по вопросам, отнесенным к ведению Государственного органа;
 - 2) запрашивать у исполнительных органов города необходимые документы и информацию, разъяснения от отдельных должностных лиц местных исполнительных органов по необходимым услугам;
 - 3) принимать меры по реализации законов Республики Казахстан, актов Президента и Правительства Республики Казахстан, постановлений акимата области, города и решений, распоряжений акима;

4) участвовать в заседаниях городского акимата и маслихата, коллегиях городских, территориальных и иных исполнительных органов;

5) осуществлять в интересах местного государственного управления иных осуществление в интересах местного государственного управления иных полномочий, возлагаемых на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

3. Организация деятельности государственного органа

18. Руководство Государственным учреждением осуществляет начальник отдела (далее – Руководитель), который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

19. Руководитель Государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Полномочия Руководителя Государственного учреждения:

1) Организует и руководит работой Государственного учреждения, координирует и утверждает служебные обязанности и степень их ответственности среди работников, несущих персональную ответственность за выполнение возложенных на Государственное учреждение задач;

2) В соответствии с компетенцией, установленной законодательством Республики Казахстан и настоящими Правилами, Руководитель действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы в работе Государственного учреждения;

3) При руководстве Государственным учреждением Руководитель в установленном законодательством порядке:

3.1. Без доверенности действует от имени Государственного учреждения и представляет интересы Государственного учреждения во всех организациях;

3.2. В случаях и в пределах, в установленном законодательством порядке, распоряжается имуществом Государственного учреждения;

3.3. Открывает банковские счета, издает приказы, подписывает их и дает указания, обязательные для всех работников Государственного учреждения;

3.4. В соответствии с законодательством, назначает на должности и освобождает от должностей работников Государственного учреждения;

3.5. Налагает дисциплинарные взыскания на работников Государственного учреждения в порядке, установленном законодательством;

3.6. Утверждает регламент работы Государственного учреждения;

3.7. Принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Государственном учреждении, и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

3.8. Осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством, настоящим Положением и акимом города;

3.9. Исполнение полномочий руководителя Государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

21. Аппарат Государственного учреждения возглавляет руководитель отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

22. Государственное учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества, приобретенного в результате его деятельности (включая денежные доходы) и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за Государственным учреждением, относится к коммунальной собственности.

24. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не предусмотрено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

25. Реорганизация и ликвидация Государственного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

1) В ведомственном ведении Государственного учреждения отсутствуют организации и территориальные органы;

2) В ведении Государственного учреждения государственных учреждений нет.