

О государственной регистрации изменений и дополнении в Положение государственного учреждения "Аппарат акима" города Арыс

Постановление акимата города Арыс Туркестанской области от 4 апреля 2025 года № 192

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" а также приказа Министерства юстиции Республики Казахстан от 29 мая 2020 года №66 "Об утверждении правил оказания государственных услуг в сфере государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств", акимат города Арыс ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение государственного учреждения "Аппарат акима" города Арыс в новой редакции.

2. Руководителю государственного учреждения "Аппарат акима" города Арыс Анашбекову Т. обеспечить регистрацию Положения государственного учреждения в органах юстиции в соответствии с действующим законодательством.

Исполнение настоящего постановления возложить на руководителя аппарата государственного учреждения "Аппарат акима" города Арыс Анашбекова Т.

Аким города Арыс

К.Манкараев

Приложение к постановлению
акимата города Арыс
от " 4 " апреля 2025 года?
№ 192

ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Аппарат акима города Арыс"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Аппарат акима" города Арыс (далее - Аппарат акима города Арыс) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере обеспечения деятельности акима и местного государственного управления.

2. Аппарат акима города Арыс не имеет ведомств.

3. Аппарат акима города Арыс осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Аппарат акима" города Арыс является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Аппарат акима города Арыс вступает в гражданско - правовые отношения от собственного имени.

6. Аппарат акима города Арыс имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Аппарат акима города Арыс по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения "Аппарат акима" города Арыс и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения "Аппарат акима" города Арыс утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

9. Местонахождение юридического лица: 160100, Республика Казахстан, Туркестанская область, город Арыс, улица Аль-Фараби №3

10. Настоящее положение является учредительным документом Аппарата акима города Арыс.

11. Финансирование деятельности Аппарата акима города Арыс осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Аппарату акима города Арыс запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями государственного учреждения "Аппарат акима" города Арыс.

Если Аппарату акима города Арыс законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

1) проведение в жизнь политики Президента Республики Казахстан по охране и укреплению государственного суверенитета, конституционного строя, обеспечению безопасности, территориальной целостности Республики Казахстан;

2) осуществление мер по укреплению законности и правопорядка, повышению уровня правосознания граждан и их активной гражданской позиции в общественно-политической жизни страны;

3) осуществление основных направлений государственной, социально-экономической политики и управления социальными и экономическими процессами в районе, обеспечение в этих целях согласованного функционирования всех органов исполнительной власти.

14. Полномочия:

1) Права:

представление интересов акима и акимата района;

направление запросов в пределах компетенции и получение необходимой информации, документов и иных материалов от государственных органов, должностных лиц и других организаций по вопросам компетенции акима и акимата района;

дача необходимых поручений руководителям организаций, расположенных на территории района, по вопросам своей компетенции (по согласованию);

взаимодействие с другими органами государственного управления, органами общественного самоуправления и другими организациями по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

осуществление иных прав в соответствии с действующим законодательством.

2) обязанности:

соблюдение норм действующего законодательства Республики Казахстан;

качественное и своевременное исполнение актов и поручений Президента, Правительства и иных центральных исполнительных органов, а также акима и акимата области;

оказание помощи акиму, акимату района в обеспечении проведения общегосударственной политики исполнительной власти наряду с интересами и потребностями развития соответствующей территории;

иные задачи предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

16. Функции:

1) проводит анализ состояния исполнительской дисциплины в структурных подразделениях государственного учреждения "Аппарат акима" города Арыс, исполнительных органах, финансируемых из местного бюджета;

2) планирует проведение заседаний акимата, совещаний, семинаров и других мероприятий, организует их подготовку и проведение, по предложению членов акимата и руководителей исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета, составляет ежеквартальный перечень вопросов для рассмотрения на заседаниях акимата;

3) ведет делопроизводство акимата и обработку корреспонденции, поступающей в акимат, акиму, обеспечивает сбор, обработку информации, поступающей из других

государственных органов и организаций, а также обращений физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции акимата и акима Города Арыс;

4) организует и обеспечивает подготовку проектов постановлений акимата, решений и распоряжений акима, приказов руководителя государственного учреждения "Аппарат акима" города Арыс;

5) осуществляет контроль за исполнением актов и поручений Президента, Правительства и центральных государственных органов Республики Казахстан, а также акима и акимата области, района;

6) обеспечивает взаимодействие и координацию деятельности органов государственного управления, подчиненных акиму района;

7) обеспечивает непосредственное участие юридической службы в разработке нормативных правовых актов акимата, обеспечивает принятие, государственную регистрацию, а также сбор, хранение и учет нормативных правовых актов акима и акимата района;

8) осуществляет рассмотрение жалоб на административные акты, административные действия (бездействия) вынесенные отделами акимата в порядке, предусмотренном Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

9) обеспечивает поддержку и развитие интернет-ресурса акимата, организующего взаимодействие органов государственного управления с гражданами и юридическими лицами в условиях информационного общества;

10) разработка и реализация стратегии управления персоналом государственного органа;

11) организация и обеспечение деятельности конкурсной, дисциплинарной, аттестационной и иных комиссий по кадровым вопросам;

12) обеспечение соблюдения процедур поступления на государственную службу, прохождения и прекращения государственной службы, проведения служебных расследований, оценки деятельности административных государственных служащих, аттестации и обучения;

13) организация отбора кадров, оформление документов, связанных с прохождением государственными служащими государственной службы, осуществление учета персональных данных государственных служащих, организация проведения оценки деятельности административных государственных служащих;

14) обеспечение исполнения в государственном органе трудового законодательства и законодательства о государственной службе, обеспечение соблюдения режима и условий труда, а также ограничений, связанных с пребыванием на государственной службе;

15) готовит предложения к награждению государственными наградами, организует вручение наград акимом города жителям

16) осуществляет реализацию государственной политики по противодействию терроризму в сфере профилактики терроризма, минимизации и (или) ликвидации его последствий;

17) осуществляет реализацию государственной политики в сфере гражданской защиты, направленную на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и их последствий на региональном уровне;

18) ведет регистрацию актов, изданных акимом и акиматом, обеспечивает надлежащее оформление и рассылку;

19) осуществляет документационное обеспечение, в том числе путем организации надлежащего документооборота, внедрения и развития информационных технологий, контроль за соблюдением правил делопроизводства и расширения сферы применения государственного языка;

20) осуществляет прием, регистрацию и учет обращений физических и юридических лиц, организует личный прием физических лиц и представителей юридических лиц акимом района, заместителями акима района и руководителем Аппарата акима города Арыс;

21) осуществляет контроль за качеством, сроками рассмотрения обращений физических и юридических лиц, поступающих в акимат района;

22) осуществляет внутренний контроль за качеством оказания государственных услуг отделами акимата и их подведомственными организациями;

23) осуществляет реализацию на местном уровне государственной политики в сфере информационных технологий и информационной безопасности;

24) проводит мероприятия по реализации антикоррупционной политики государства на региональном уровне;

25) обеспечивает организацию проведения выборов Президента Республики Казахстан, депутатов мажилиса Республики Казахстан, районного маслихата, акимов сел и сельских округов, осуществляет ведение списков избирателей;

26) осуществляет реализацию государственной политики в сфере общественных отношений, связанных с участием присяжных заседателей в уголовном судопроизводстве посредством ведения и обеспечение актуализации предварительных списков кандидатов в присяжные заседатели;

27) реализует государственную политику в сфере административно-территориального устройства, вносит предложения в акимат области об изменении административно-территориального устройства района;

28) обеспечивает соблюдение единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными.

29) осуществляет иные функции в рамках установленной законодательством Республики Казахстан компетенцией.

3. Статус, полномочия руководителя государственного органа

17. Руководство Аппаратом акима города Арыс осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение "Аппарат акима" города Арыс задач и осуществление им своих функций.

18. Руководитель Аппарата акима города Арыс назначается на должность и освобождается от должности акимом Города Арыс.

19. Полномочия руководителя Аппарата акима города Арыс:

1) представляет государственное учреждение "Аппарат акима" города Арыс в государственных органах, иных организациях независимо от форм собственности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

2) без доверенности действует от имени государственного учреждения "Аппарат акима" города Арыс;

3) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в государственном учреждении "Аппарат акима" города Арыс, несет персональную ответственность за непринятие надлежащих антикоррупционных мер;

4) организует и руководит работой государственного учреждения "Аппарат акима" города Арыс и несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и функций;

5) издает приказы;

6) подписывает служебную документацию;

7) назначает, освобождает, налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения в отношении работников государственного учреждения "Аппарат акима" города Арыс, осуществляющих техническое обслуживание и обеспечивающих функционирование государственного учреждения "Аппарат акима" города Арыс и не являющихся государственными служащими, вопросы трудовых отношений которых отнесены к его компетенции;

8) издает приказы командирования, предоставления отпусков, подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственным служащим аппарата, за исключением вышестоящих должностных лиц;

9) издает приказы командирования акимов сельских округов и руководителей местных исполнительных органов.

10) осуществляет личный прием физических лиц и представителей юридических лиц;

11) осуществляет иные полномочия в соответствии законодательством Республики Казахстан по вопросам, отнесенным к его компетенции.

Исполнение полномочий руководителя Аппарата акима города Арыс в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

19. Аппарат акима города Арыс возглавляется руководителем государственного учреждения "Аппарат акима" города Арыс, назначаемым на должность и освобождаемым от должности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4. Имущество государственного органа

20. Аппарат акима города Арыс имеет на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством. Имущество Аппарата акима города Арыс формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

21. Имущество, закрепленное за Аппаратом акима Города Арыс, относится к коммунальной собственности.

22. Аппарат акима города Арыс не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

23. Реорганизация и упразднение Аппарата акима города Арыс осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан.