

Об утверждении положения государственного учреждения "Отдел экономики и финансов Курмангазинского района Атырауской области"

Постановление акимата курмангазинского района Атырауской области от 8 декабря 2025 года № 268

В соответствии со статьей 31, пунктом 8 статьи 37 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", статьями 18, 124 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", акимат Курмангазинского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение государственного учреждения "Отдел экономики и финансов Курмангазинского района Атырауской области" в новой редакции.

2. Признать утратившим силу постановление Курмангазинского районного акимата от 30 мая 2022 года № 217 "Об утверждении положения государственного учреждения "Отдел экономики и финансов Курмангазинского района Атырауской области".

3. Государственному учреждению "Отдел экономики и финансов Курмангазинского района Атырауской области" принять меры вытекающие из настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя государственного учреждения "Аппарат акима Курмангазинского района Атырауской области".

5. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Исполняющий обязанности акима района

А. Муратов

Приложение утверждено
постановлением акимата
Курмангазинского района
от "8" декабря 2025
года № 268

Положение Государственного учреждения "Отдел экономики и финансов Курмангазинского района Атырауской области"

Глава-1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов Курмангазинского района Атырауской области" (далее Отдел) - является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере планирования и

исполнения бюджета, реализации государственной политики в области экономики и управления коммунальной собственностью Курмангазинского района.

2. Отдел не имеет ведомств.

3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов Курмангазинского района Атырауской области" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Наименование учреждения: Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов Курмангазинского района Атырауской области"

10. Местонахождение отдела: Республика Казахстан, Атырауская область, Курмангазинский район, 060400, сельский округ Курмангазы, улица Смагул Кошекбаева, дом 2.

11. Учредитель государственного учреждения: государственное учреждение "Аппарат акима Курмангазинского района Атырауской области". Настоящее положение является учредительным документом отдела.

Орган управления учреждения – государственное учреждение "Аппарат акима Курмангазинского района Атырауской области".

12. Финансирование деятельности отдела осуществляется из республиканского и местного бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

13. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями отдела.

Если отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в

государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава-2. Задачи и полномочия государственного учреждения "Отдел экономики и финансов Курмангазинского района Атырауской области"

14. Задачи:

Реализация социально-экономической политики, а также системы государственного планирования и обеспечение эффективного использования бюджетных средств, способствующих достижению качественного уровня конкурентоспособности района и устойчивому экономическому росту.

Обеспечение исполнения бюджета, направленного на достижение прямых и конечных результатов и эффективное управление коммунальной собственностью района.

15. Полномочия:

Права: При реализации задач и функций, возложенных на Отдел экономики и финансов в установленном порядке:

принимает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты, подлежащие исполнению;

получает необходимую информацию и материалы от государственных органов, организаций и их должностных лиц;

осуществляет иные права, предусмотренные действующим законодательством и функциями настоящего Положения.

вносить в районный акимат предложения по основным направлениям социально-экономического развития района;

в пределах своей компетенций вносить предложения по вопросам создания, реорганизации, а также ликвидации организаций с участием государства;

для проведения анализов и консультаций привлекает специалистов центральных и местных исполнительных органов, а также независимых экспертов;

соблюдать законных интересов граждан и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, обращения граждан, принимать по ним необходимые меры;

внесение предложений по реализации государственной политики в сфере управления районным коммунальным имуществом;

осуществление контроля за использованием и сохранностью районного коммунального имущества, выполнением обязательств по договору доверительного управления, соблюдением условий договоров купли-продажи по приватизации;

представлять интересы государства в судах Республики Казахстан по вопросам владения, пользования и распоряжения районного коммунального имущества;

Обязанности:

соблюдать Конституцию и законы Республики Казахстан;
планирование и анализ основных приоритетных направлений, стратегических целей и задач социально-экономического развития района;
организация работы по планированию и исполнению бюджета района;
реализация государственной политики в области управления районным коммунальным имуществом;
руководство и межотраслевая координация в области планирования, исполнения бюджета, бюджетной и финансовой отчетности, управления районным коммунальным имуществом;
выполнять решения и указания вышестоящих органов и должностных лиц в пределах полномочий отдела экономики и финансов;
хранить государственные секреты и иную охраняемую законом тайну;
обеспечивать сохранность государственной собственности

16. Функции:

1) подготовка аналитической информации о социально-экономическом состоянии района и развитии отраслей экономики;

2) разрабатывает план развития района с участием местных исполнительных органов, организует его утверждение, вносит корректировки и проводить мониторинг;

3) осуществляет сводную информацию по плану мероприятий по реализации плана развития района и вносит предложения по корректировке плана мероприятий по реализации плана развития района, проводит мониторинг его выполнения;

4) проведение работ по совершенствованию системы стратегического и бюджетного планирования в районе и разработка проектов решений маслихата о районном бюджете на трехлетний период, о внесении корректировки, изменений и дополнений в бюджет, а также разработка проекта постановлений акимата района о реализации решений маслихата о районном бюджете на соответствующий финансовый год;

5) методологическое руководство планирования местного бюджета, организация исполнения бюджета и координация деятельности администраторов бюджетных программ по исполнению бюджета;

6) внесение предложений в законодательство для совершенствования оказания государственных услуг, входящей в компетенцию отдела, проведение мониторинга оказанных услуг;

7) составление, утверждение и ведение сводного плана финансирования по обязательствам, сводного плана финансирования по поступлениям и платежам районного бюджета;

8) внесение изменений и дополнений в сводный план поступлений и финансирования по платежам, включая годовые суммы;

9) составление сводного плана поступлений в бюджет по полному объему группировочных кодов классификации поступлений бюджета исходя из сроков

поступлений платежей в бюджет в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, динамики поступлений платежей в бюджет за предыдущие годы, результатов анализа динамики доходности государственных ценных бумаг и уровня спроса и предложений на рынке ценных бумаг, условий кредитных договоров, договоров займов, соглашений о связанных грантах;

10) анализ поступлений доходов местного бюджета;

11) осуществление управления бюджетными деньгами;

12) подготовка заключений к проектам постановлений районного акимата о выделении средств из резерва местного исполнительного органа;

13) предоставление в вышестоящие органы консолидированного финансового отчета по администраторам бюджетных программ;

14) проведение бюджетного мониторинга на основании бюджетной отчетности и информации, предоставляемой администраторами бюджетных программ;

15) ежеквартально по результатам бюджетного мониторинга и по итогам года направление в местные исполнительные и уполномоченные органы аналитического отчета об исполнении местных бюджетов, а также ежемесячно администраторам бюджетных программ информации-напоминаний о непринятых обязательствах по бюджетным программам в соответствии с планом финансирования по обязательствам и несвоевременном выполнении плана финансирования по платежам;

16) представление отчета об исполнении местного бюджета в акимат, маслихат, ревизионную комиссию области, органы государственного аудита и финансового контроля;

17) ведение мониторинга за ходом освоения трансфертов из республиканского бюджета;

18) осуществление бюджетного мониторинга и подготовка аналитической информации об исполнении бюджета;

19) предоставление отчета об исполнении плана финансирования бюджетных программ;

20) предоставление отчета об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг);

21) предоставление отчета о поступлении и расходовании денег от спонсорской и благотворительной помощи;

22) предоставление отчета о дебиторской и кредиторской задолженности по району;

23) разрабатывает, утверждает нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере управления районным коммунальным имуществом в пределах своей компетенции;

24) организывает работы связанные с ведением баз данных по учету и дальнейшему использованию конфискованного имущества, обращенного (поступившего) в коммунальную собственность;

25) управляет районным коммунальным имуществом, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, осуществляет меры по его защите;

26) организывает работы по приватизации районного коммунального имущества, а также предприятий как имущественного комплекса с обязательным проведением публичных слушаний в соответствии с Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан";

27) организация работы по предоставлению районного коммунального имущество в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа или с правом последующей передачи в собственность субъектам малого предпринимательства на безвозмездной основе, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан;

28) организация работ по созданию, реорганизации и ликвидации районных коммунальных юридических лиц, а также их участие в акционерных обществах и товариществах с ограниченной ответственностью, их создании, реорганизации, ликвидации, отчуждении принадлежащих им акций акционерных обществ, долей участия в уставном капитале товариществ с ограниченной ответственностью;

29) утверждает устав (положение) районных коммунальных юридических лиц, вносят в него изменения и дополнения или уполномочивают на это исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение районным коммунальным имуществом;

30) организация контроля за использованием и сохранностью районного коммунального имущества;

31) закрепляет районное коммунальное имущество за районными коммунальными юридическими лицами;

32) дает согласие на создание районными коммунальными юридическими лицами филиалов и представительств;

33) участие в принятии решений об использовании районного коммунального имущества, включая передачу его в залог, имущественный наем (аренду), безвозмездное пользование и доверительное управление, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан;

34) организация, учета, хранения, оценки и дальнейшее использование районного коммунального имущества, обращенного (поступившего) в коммунальную собственность, признанного в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, бесхозяйным, перешедшего государству по праву наследования, а также выморочного имущества, находок, безнадзорных животных, безвозмездно перешедших в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, в коммунальную собственность, доли кладов, не содержащих вещей, относящихся к культурным ценностям;

35) осуществляет контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления районным коммунальным имуществом;

36) осуществляет приватизацию районного коммунального имущества, а также предприятий как имущественного комплекса, в том числе привлекают посредника для организации процесса приватизации, обеспечивают оценку объекта приватизации, осуществляют подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи;

37) осуществляет иные полномочия, возложенные на них Законом "О государственном имуществе" и иным законодательством Республики Казахстан;

38) организация контроля и анализ выполнения планов развития коммунальных государственных предприятий, созданных местными исполнительными органами районов, городов областного значения, контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью;

39) организация разработки проекта решения о передаче районного коммунального имущества, а также денег в соответствии с Бюджетным кодексом Республики Казахстан в уставный капитал товариществ с ограниченной ответственностью либо в оплату акций акционерных обществ;

40) организация разработки проекта решения о реквизиции при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на условиях, установленных главой 4 Закона "О государственном имуществе";

41) в случаях и порядке, которые предусмотрены статьей 10 Закона "О государственном имуществе", организывает разработку проекта решения о передаче имущества коммунальных юридических лиц, входящих в состав агломераций, в коммунальную собственность местного исполнительного органа, на территории которого реализован объект, на цели развития агломерации;

42) внесение предложений в акимат района по осуществлению реорганизации и ликвидации районного коммунального юридического лица;

43) представление интересов государства по вопросам районного коммунального имущества и защита его имущественных прав;

44) проведение мониторинга эффективности управления районным коммунальным имуществом, в том числе коммунальными предприятиями и юридическими лицами с участием местного исполнительного органа;

45) выдача согласия на списание или передачу имущества закрепленных за районными коммунальными юридическими лицами;

46) внесение предложений по изъятию излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества районных коммунальных юридических лиц, выявленных по результатам контроля целевого использования коммунального имущества;

47) участие в принятии решения о заключении договора дарения по имуществу негосударственных юридических и физических лиц, передаваемому в районную коммунальную собственность;

48) координирует и организует работу по обеспечению единого учета государственного имущества в реестре государственного имущества;

49) осуществляет контроль за своевременностью и полнотой начисления дивидендов на принадлежащие местному исполнительному органу акции и их выплаты, а также за распределением чистого дохода между участниками товарищества с ограниченной ответственностью, доля участия в уставном капитале которого принадлежит местному исполнительному органу;

50) внесение предложений по определению предмета и цели деятельности государственного предприятия по представлению уполномоченного органа соответствующей отрасли, а также по определению вида районного коммунального государственного предприятия (на праве хозяйственного ведения или казенного предприятия), осуществляющего такую деятельность;

51) по решению акимата района выступает учредителем акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, а также районных коммунальных государственных предприятий;

52) осуществляет от имени акимата района права участия в качестве акционера (участника) в управлении государственным акционерным обществом (товариществом с ограниченной ответственностью).

Глава-3. Статус, полномочия руководителя государственного учреждения "Отдел экономики и финансов Курмангазинского района Атырауской области"

17. Руководство Отдела осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел задач и осуществление им своих полномочий.

18. Руководитель отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Руководитель отдела имеет заместителя и главных специалистов которые назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан

20. Полномочия руководителя отдела:

1) руководит, организует работу отдела;

2) определяет обязанности и полномочия своего заместителя и других работников;

3) в соответствии с законодательством Республики Казахстан назначает на должность и освобождает от должности работников отдела;

4) в установленном законодательством порядке Республики Казахстан решает вопросы поощрения, оказание материальной помощи, наложение дисциплинарных взысканий;

5) в пределах своей компетенции издает приказы, заключает договора от имени отдела;

6) в пределах своей компетенции осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

7) утверждает штатное расписание отдела, в пределах лимитной штатной численности, утвержденного постановлением акимата района и план финансирования на соответствующий год;

8) представляет интересы отдела в государственных органах и иных организациях;

9) исполнение полномочий руководителя отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

21. Руководитель отдела определяет полномочия заместителя руководителя отдела в соответствии с действующим законодательством.

Глава-4. Режим работы

22. Режим работы Отдела устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава-5. Имущество государственного учреждения "Отдел экономики и финансов Курмангазинского района Атырауской области"

23. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

24. Имущество, закрепленное за отделом относится к коммунальной собственности.

25. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава-6. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Отдел экономики и финансов Курмангазинского района Атырауской области"

26. Реорганизация и упразднение отдела осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан