

## **Об утверждении в новой редакции Положения коммунального государственного учреждения "Аппарат акима района Шал акына Северо-Казахстанской области"**

Постановление акимата района Шал акына Северо-Казахстанской области от 29 декабря 2025 года № 359

В соответствии с пунктом 2 статьи 31, статьей 37 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", акимат района Шал акына Северо-Казахстанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Отменить постановление акимата района Шал акына от 4 августа 2023 года № 145 "О внесении изменения в Положение коммунального государственного учреждения "Аппарат акима района Шал акына Северо-Казахстанской области".

2. Утвердить в новой редакции Положение коммунального государственного учреждения "Аппарат акима района Шал акына Северо-Казахстанской области" и произвести регистрацию в Департаменте Юстиции Северо-Казахстанской области.

3. Коммунальному государственному учреждению "Аппарат акима района Шал акына Северо-Казахстанской области" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) направление настоящего постановления на официальное опубликования в эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата района Шал акына после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима района Шал акына.

5. Настоящее постановление вводится в действие со дня подписания.

*Аким района*

*К. Омаров*

Утверждено

постановлением акимата

района Шал акына

Северо-Казахстанской области

от 4 августа 2023 года № 145

**ПОЛОЖЕНИЕ коммунального государственного учреждения "Аппарат акима района Шал акына Северо-Казахстанской области"**

2025 год

## 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима района Шал акына Северо-Казахстанской области" является государственным органом, осуществляющим руководство в сфере информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима и акимата района Шал акына Северо-Казахстанской области.

2. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима района Шал акына Северо-Казахстанской области" осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима района Шал акына Северо-Казахстанской области" является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

4. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима района Шал акына Северо-Казахстанской области" вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима района Шал акына Северо-Казахстанской области" имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима района Шал акына Северо-Казахстанской области" по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя коммунального государственного учреждения "Аппарат акима района Шал акына Северо-Казахстанской области" и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

7. Структура и лимит штатной численности коммунального государственного учреждения "Аппарат акима района Шал акына Северо-Казахстанской области" утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. Местонахождение коммунального государственного учреждения "Аппарат акима района Шал акына Северо-Казахстанской области": 151300, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, район Шал акына, город Сергеевка, улица Победы, 35.

9. Полное наименование коммунального государственного учреждения:

на государственном языке: "Солтүстік Қазақстан облысы Шал ақын ауданы әкімінің аппараты" коммуналдық мемлекеттік мекемесі;

на русском языке: коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима района Шал ақына Северо-Казахстанской области".

10. Настоящее Положение является учредительным документом коммунального государственного учреждения "Аппарат акима района Шал ақына Северо-Казахстанской области".

11. Учредителем и уполномоченным органом коммунального государственного учреждения "Аппарат акима района Шал ақына Северо-Казахстанской области" является акимат района Шал ақына Северо-Казахстанской области.

12. Финансирование деятельности коммунального государственного учреждения "Аппарат акима района Шал ақына Северо-Казахстанской области" осуществляется из районного бюджета.

13. Коммунальному государственному учреждению "Аппарат акима района Шал ақына Северо-Казахстанской области" запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями коммунального государственного учреждения "Аппарат акима района Шал ақына Северо-Казахстанской области".

Если коммунальному государственному учреждению "Аппарат акима района Шал ақына Северо-Казахстанской области" законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

## **2. Задачи и полномочия коммунального государственного учреждения**

14. Задачи коммунального государственного учреждения "Аппарат акима района Шал ақына Северо-Казахстанской области":

финансово-хозяйственное и материально-техническое обеспечение деятельности акима района;

документационное обеспечение деятельности акима района, акимата района и аппарата акима района;

совершенствование форм и методов работы с документами;

обеспечение единого порядка делопроизводства, организации работы с документами, контроля их исполнения и подготовки для передачи в ведомственный архив;

содействие внедрению системы электронного документооборота и сокращение объема документооборота;

подготовка информационно-справочных материалов по курируемым вопросам;

обеспечение освещения деятельности акима и акимата в средствах массовой информации;

подготовка предложений по вопросам бюджетной политики и межбюджетных отношений, экономической, финансовой и налоговой политики;

обеспечение деятельности комиссий и рабочих групп;

контроль за выполнением актов Президента Республики Казахстан и постановлений Правительства Республики Казахстан, поручений Администрации Президента Республики Казахстан, актов акима и акимата области и района по курируемым вопросам и поручений акима района, данных на рабочих и иных совещаниях, в ходе рабочих поездок в соответствии с представленными протоколами;

организация работы по их исполнению;

обеспечение соблюдения законности в деятельности акимата и акима района, заместителей акима района и аппарата;

защита имущественных и иных законных прав и интересов акимата и акима района, аппарата в соответствии с действующим законодательством;

организация взаимодействия с государственными, правоохранительными органами и общественными организациями по вопросам борьбы с преступностью, противодействию коррупции, поддержания правопорядка и законности;

участие в разработке проектов нормативных правовых актов акимата и акима района и других документов правового характера;

организация работы по совершенствованию нормотворчества;

формирование полной и достоверной информации о деятельности учреждения и его имущественном положении;

обеспечение информацией руководителя аппарата с целью правильного осуществления учреждением хозяйственных операций;

обеспечить учет наличия и движения имущества и обязательств, использование материальных и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами, планами финансирования бюджетных программ по обязательствам и платежам, предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности субъекта;

обеспечение необходимой информацией государственные органы для контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан;

обеспечение реализации планов мероприятий государственных программ;

координация работ по информатизации государственных учреждений, финансируемых из местного бюджета;

координация процессов создания, внедрения и эксплуатации информационных систем государственных учреждений, финансируемых из местного бюджета;

координация деятельности исполнительных органов по оказанию государственных услуг в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

координация взаимодействия исполнительных органов с представительным и другими государственными органами;

укрепление исполнительской дисциплины, повышение ответственности работников аппарата акима района в деле организации контроля и проверки исполнения документов;

разработка схем, рекомендаций, методических пособий по организации контроля за исполнением поручений акима района;

информационно-аналитическое обеспечение работы акима и акимата района;

организационно-правовое обеспечение работы акима и акимата района;

подготовка визитов и приемов официальных делегаций, юбилейных мероприятий и встреч;

выполнение процедур организации и проведения государственных закупок в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;

материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности акимата и акима района, аппарата;

обеспечение содержания, капитального и текущего ремонта зданий и сооружений, жилья, находящегося на балансе аппарата;

осуществление пропускного режима в здание акимата района, сохранности имущества, мероприятий, связанных с благоустройством и озеленением территорий;

15. Функции коммунального государственного учреждения "Аппарат акима района Шал акына Северо-Казахстанской области":

проверка соответствия требованиям законодательства проектов нормативных правовых актов акимата и акима района, совершенствование нормотворчества, юридическое обеспечение управленческой деятельности акима района, заместителей акима и руководителя аппарата акима района;

разработка проектов нормативных правовых актов акимата и акима района;

обеспечение регистрации в органах юстиции нормативных правовых актов и проводит мониторинг нормативных правовых актов акима, акимата района;

обеспечение взаимодействия акима района с районным маслихатом;

организация и обеспечение реализации кадровой политики акима района;

оформление материалов при назначении на должность и освобождение от должности государственных служащих коммунального государственного учреждения "Аппарат акима района Шал акына Северо-Казахстанской области" и руководителей исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета, решение вопросов, связанных с прохождением государственной службы, подбором и расстановкой кадров, ведение их личных дел;

подготовка соответствующих документов для представления к награждению государственными наградами Республики Казахстан, Почетными грамотами и благодарностями акима области и района, оформление наградных документов, формирование банка данных о награжденных;

обеспечение взаимодействия с государственными, правоохранительными органами и общественными организациями по вопросам поддержания правопорядка, профилактики правонарушений и коррупции, мобилизационной подготовки, мобилизации, территориальной обороны и гражданской защиты, призыва граждан на воинскую службу, противодействия терроризму;

создание благоприятных социально-бытовых условий для труда и отдыха работников;

техническое оснащение в соответствии с нормативными требованиями служебных кабинетов, залов заседаний;

обеспечение условий для сохранения государственной и служебной тайн, секретного делопроизводства;

мониторинг качества оказания государственных услуг исполнительными органами района;

ведение учета и рассмотрение служебных документов и обращений граждан, организация их приема, проведение анализа по их обращениям;

учет и регистрация актов изданных акиматом и акимом района;

развитие электронных услуг и электронного правительства;

осуществление контроля за исполнением поручений акима района, данных в ходе заседаний акимата района, отчетных встреч с населением сельских округов района, селекторных и рабочих совещаний, рабочих поездок;

принятие мер, направленных на широкое применение государственного языка;

осуществление мониторинга кадров аппарата акима района и исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета;

организация стажировки, наставничества, оценку деятельности, повышение квалификации и переподготовки государственных служащих аппарата акима района и исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета;

организация и проведение аттестации, конкурсный отбор, продвижение по службе, государственных служащих аппарата акима района и исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета;

рассмотрение дел об административных правонарушениях и наложение административных взысканий.

#### 16. Права и обязанности:

вести служебную переписку с государственными и негосударственными органами и организациями по вопросам, отнесенным к ведению аппарата акима района;

запрашивать и получать от исполнительных органов района, акимов сельских округов необходимые документы, информацию, объяснения по их деятельности, отдельных должностных лиц, давать поручения, отнесенные к компетенции коммунального государственного учреждения "Аппарат акима района Шал акына Северо-Казахстанской области", привлекать работников исполнительных органов

района, аппаратов акимов сельских округов к участию в решении вопросов, отнесенных к компетенции акимата и акима района;

участвовать в заседаниях районного акимата и маслихата, коллегий районных, территориальных и иных исполнительных органов;

представлять интересы акима, акимата, аппарата акима района в судах, во взаимоотношениях с государственными органами, организациями по вопросам повышения эффективности управления на соответствующей территории;

участвовать в разработке проектов нормативных правовых актов;

быть истцом и ответчиком в суде от имени акимата, акима и аппарата акима;

обеспечивать соблюдение сотрудниками коммунального государственного учреждения "Аппарат акима района Шал акына Северо-Казахстанской области" норм этики государственных служащих;

исполнение задач и функций, возложенных на коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима района Шал акына Северо-Казахстанской области".

осуществлять иные права и обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### **3. Статус, полномочия первого руководителя коммунального государственного учреждения**

17. Руководство коммунального государственного учреждения "Аппарат акима района Шал акына Северо-Казахстанской области" осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима района Шал акына Северо-Казахстанской области" задач и осуществление им своих функций.

18. Руководитель коммунального государственного учреждения "Аппарат акима района Шал акына Северо-Казахстанской области" назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Руководитель коммунального государственного учреждения "Аппарат акима района Шал акына Северо-Казахстанской области" подчиняется и работает непосредственно под руководством акима района.

20. Полномочия и обязанности руководителя коммунального государственного учреждения "Аппарат акима района Шал акына Северо-Казахстанской области":

организует и руководит работой коммунального государственного учреждения "Аппарат акима района Шал акына Северо-Казахстанской области";

обеспечивает соблюдение законодательства о государственных гарантиях равных прав и равных возможностей мужчин и женщин;

несет персональную ответственность за соблюдение антикоррупционного законодательства сотрудниками;

организует и направляет работу структурных подразделений коммунального государственного учреждения "Аппарат акима района Шал акына Северо-Казахстанской области", координирует их взаимодействие;

представляет на утверждение акимату района Положение коммунального государственного учреждения "Аппарат акима района Шал акына Северо-Казахстанской области", структуру и лимит штатной численности,

устанавливает доплаты, материальное поощрение государственных служащих (премии), решает вопросы оказания материальной помощи;

подписывает служебную документацию в пределах компетенции коммунального государственного учреждения "Аппарат акима района Шал акына Северо-Казахстанской области";

устанавливает внутренний трудовой распорядок в коммунальном государственном учреждении "Аппарат акима района Шал акына Северо-Казахстанской области";

представляет на утверждение акиму района штатное расписание;

согласовывает и представляет на рассмотрение акимату и акиму района проекты нормативных правовых актов и другие документы;

утверждает после согласования с соответствующими заместителями акима района планы работы структурных подразделений коммунального государственного учреждения "Аппарат акима района Шал акына Северо-Казахстанской области";

утверждает смету расходов коммунального государственного учреждения "Аппарат акима района Шал акына Северо-Казахстанской области",

в пределах своей компетенции распоряжается денежными средствами аппарата акима района, осуществляет контроль за целевым использованием бюджетных средств, имеет право подписи на финансовых документах;

утверждает положения о структурных подразделениях коммунального государственного учреждения "Аппарат акима района Шал акына Северо-Казахстанской области", Сборник квалификационных требований к административным государственным должностям, должностные инструкции работников,

вносит акиму района предложения по перспективному планированию и текущей организации работы коммунального государственного учреждения "Аппарат акима района Шал акына Северо-Казахстанской области";

издает приказы по личному составу;

направляет в командировки и оформляет командировочные документы государственных служащих и работников, принятых по договору коммунального государственного учреждения "Аппарат акима района Шал акына Северо-Казахстанской области";

в установленном законодательством порядке принимает, увольняет, привлекает к дисциплинарной ответственности работников, не являющихся государственными служащими, предоставляет ежегодные трудовые отпуска;

обеспечивает учебу, подготовку, переподготовку и повышения квалификации кадров государственных служащих;

контролирует исполнение законодательства о государственной службе в коммунальном государственном учреждении "Аппарат акима района Шал акына Северо-Казахстанской области";

без доверенности представляет коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима района Шал акына Северо-Казахстанской области" в государственных органах, иных организациях;

утверждает регламент коммунального государственного учреждения "Аппарат акима района Шал акына Северо-Казахстанской области";

осуществляет иные функции, возложенные на него акимом района.

Исполнение полномочий руководителя коммунального государственного учреждения "Аппарат акима района Шал акына Северо-Казахстанской области" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

21. Структуру коммунального государственного учреждения "Аппарат акима района Шал акына Северо-Казахстанской области" образуют руководитель, структурные подразделения, иные должностные лица коммунального государственного учреждения "Аппарат акима района Шал акына Северо-Казахстанской области".

22. Структурные подразделения возглавляют их руководители, которые назначаются на должность и освобождаются от должности акимом района Шал акына в порядке, предусмотренном действующим законодательством Республики Казахстан.

23. Сотрудниками коммунального государственного учреждения "Аппарат акима района Шал акына Северо-Казахстанской области" являются административные государственные служащие коммунального государственного учреждения "Аппарат акима района Шал акына Северо-Казахстанской области", которые назначаются на должность и освобождаются от должности акимом района.

24. Условия оплаты труда и размер заработной платы сотрудников коммунального государственного учреждения "Аппарат акима района Шал акына Северо-Казахстанской области" определяется в соответствии с действующим трудовым законодательством Республики Казахстан и государственной службы.

25. Пенсионное обеспечение сотрудников коммунального государственного учреждения "Аппарат акима района Шал акына Северо-Казахстанской области", достигших пенсионного возраста, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан о государственной службе и пенсионном обеспечении.

#### **4. Имущество коммунального государственного учреждения**

26. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима района Шал акына Северо-Казахстанской области" может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество коммунального государственного учреждения "Аппарат акима района Шал акына Северо-Казахстанской области" формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

27. Имущество, закрепленное за коммунальным государственным учреждением "Аппарат акима района Шал акына Северо-Казахстанской области", относится к коммунальной собственности района.

28. Коммунальное государственное учреждение "Аппарат акима района Шал акына Северо-Казахстанской области" не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

#### **5. Реорганизация и упразднение коммунального государственного учреждения**

29. Прекращение деятельности коммунального государственного учреждения "Аппарат акима района Шал акына Северо-Казахстанской области" может быть произведено в форме реорганизации (слияния, присоединения, разделения, преобразования, выделения) и ликвидации в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

30. Порядок распределения имущества коммунального государственного учреждения "Аппарат акима района Шал акына Северо-Казахстанской области" осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

31. Внесение изменений и дополнений в Положение коммунального государственного учреждения "Аппарат акима района Шал акына Северо-Казахстанской области" осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

32. Взаимоотношение между коммунальным государственным учреждением "Аппарат акима района Шал акына Северо-Казахстанской области" и уполномоченным органом определяется и регулируется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

33. Взаимоотношения между администрацией коммунального государственного учреждения "Аппарат акима района Шал акына Северо-Казахстанской области" и его

трудовым коллективом определяется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

34. Режим рабочего времени коммунального государственного учреждения "Аппарат акима района Шал акына Северо-Казахстанской области" устанавливается регламентом работы коммунального государственного учреждения "Аппарат акима района Шал акына Северо-Казахстанской области" и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

35. Организаций, находящихся в ведении коммунального государственного учреждения "Аппарат акима района Шал акына Северо-Казахстанской области", не имеет.

36. Территориальных органов, находящихся в ведении коммунального государственного учреждения "Аппарат акима района Шал акына Северо-Казахстанской области", не имеет.

37. Государственных учреждений, находящихся в ведении коммунального государственного учреждения "Аппарат акима района Шал акына Северо-Казахстанской области", не имеет.