

**Об утверждении Положения коммунального государственного учреждения "Отдел экономики и финансов акимата Уалихановского района Северо-Казахстанской области"**

Постановление акимата Уалихановского района Северо-Казахстанской области от 11 апреля 2025 года № 60

      В соответствии с пунктом 2 статьи 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", подпунктом 8) статьи 18, статьей 124 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", Акимат Уалихановского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить Положение коммунального государственного учреждения "Отдел экономики и финансов акимата Уалихановского района Северо-Казахстанской области", согласно приложению к настоящему постановлению.

      2. Отделу экономики и финансов акимата Уалихановского района Северо-Казахстанской области в установленном законодательством порядке зарегистрировать Положение в органах юстиции.

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима района.

      4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким района* | *М. Абдулов* |

**I. Общие положения**

      1. КГУ "Отдел экономики и финансов акимата Уалихановского района Северо-Казахстанской области" (далее по тексту – коммунальное государственное учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляет руководство в сфере формирования и реализации государственной политики в области экономической политики, планирования и исполнения районного бюджета, управления государственным районной коммунальной собственностью, а также осуществляющий в пределах компетенции местного исполнительного органа реализационные функции в сфере организации и проведения единых государственных закупок по бюджетным программам и (или) товарам, работам, услугам, определяемым уполномоченным органом.

      2. Коммунальное государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Коммунальное государственное учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.

      4. Коммунальное государственное учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Коммунальное государственное учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.

      6. Коммунальное государственное учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя коммунального государственного учреждения и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и лимит штатной численности коммунального государственного учреждения утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

      8. Юридический адрес коммунального государственного учреждения: 151200, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, Уалихановский район, село Кишкенеколь, улица Уалиханова, 83.

      9. Полное наименование коммунального государственного учреждения на государственном языке:

      "Солтүстік Қазақстан облысы Уәлиханов ауданы әкімдігінің экономика және қаржы бөлімі" коммуналдық мемлекеттік мекемесі.

      На русском языке:

      Коммунальное государственное учреждение "Отдел экономики и финансов акимата Уалихановского района Северо-Казахстанской области".

      10. Настоящее Положение является учредительным документом коммунального государственного учреждения.

      11. Финансирование деятельности коммунального государственного учреждения осуществляется из местного бюджета.

      12. Коммунальному государственному учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями коммунального государственного учреждения.

      Если коммунальному государственному учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

**II. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности коммунального государственного учреждения**

      13. Миссия:

      - организация планирования и исполнения районного бюджета;

      - реализация социально-экономической политики;

      - управление районным коммунальным имуществом в соответствии с законодательными актами, проведение работы по вопросам эффективности и рационального использования коммунального государственного имущества;

      - организация и проведение единых государственных закупок по бюджетным программам и (или) товарам, работам, услугам, определяемым уполномоченным органом.

      14. Задачи:

      - обеспечение своевременного, качественного бюджетного планирования и исполнения бюджета района;

      - обеспечение ведения бюджетного учета, составление отчетности по исполнению районного бюджета;

      - проведение и реализация экономической и структурной политики государства на территории района;

      - обеспечение разработки концепции социально-экономического развития района на перспективу и ее реализации;

      - выявление отраслей, нуждающихся в первоочередной государственной поддержке и разработка комплекса мер по ее организации;

      - управление районным коммунальным имуществом в соответствии с законодательными актами;

      - участие в реализации исполнении комплексных планов развития сельских территорий и населенных пунктов;

      - обеспечение организации и проведения единых государственных закупок по бюджетным программам и (или) товарам, работам, услугам, определяемым уполномоченным органом.

      15. Функции коммунального государственного учреждения:

      1) Проведение и реализация экономической и бюджетной деятельности государства на территории района;

      2) обеспечение формирования и реализации государственной политики в области планирования и исполнения районного бюджета, управления коммунальной собственностью;

      3) межотраслевая координация и методологическое руководство в сфере планирования и исполнения районного бюджета.

      4) разрабатывает планы, экономические и социальные программы развития района, проводит мониторинг социально-экономического развития района;

      5) определяет стратегические инвестиционные приоритеты района;

      6) осуществляет методологическое и организационное обеспечение разработки стратегических и индикативных планов социально-экономического развития района;

      7) осуществляет контроль и координацию деятельности отраслевых отделов по достижению стратегических целевых индикаторов и задач, предусмотренных в Программе развития территорий;

      8) принимает участие в прогнозировании поступлений в бюджет и определении целей и приоритетов государственной политики в сфере поступления доходов в государственный бюджет;

      9) ведет разработку и подготовку в пределах своей компетенции проектов (или принятие) нормативных и нормативных правовых актов акима и акимата района;

      10) предоставление отчетности по исполнению районного бюджета, обеспечение ведения бюджетного учета, развитие и совершенствование бюджетного и бухгалтерского учета и отчетности в бюджетной системе;

      11) организация работ по утверждению и внесению изменений в сводные планы поступлений, в сводные планы по платежам и обязательствам;

      12) осуществление мониторинга освоения бюджетных средств посредством анализа и оценки помесячного распределения годовых сумм, планов финансирования, обоснованности вносимых администраторами бюджетных программ изменении в планы финансирования, выявления причин неисполнения планов финансирования;

      13) анализ зарегистрированных, невыполненных и неоплаченных обязательств коммунальных государственных учреждений;

      14) анализ и прогноз наличных денежных ресурсов по местному бюджету;

      15) координация процесса государственных закупок, ведение мониторинга по государственным закупкам;

      16) осуществление полномочий по владению, пользованию и распоряжению районным коммунальным имуществом на территории Уалихановского района Северо-Казахстанской области в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан от 1 марта 2011 года № 413-IV "О государственном имуществе", осуществление мер по его защите;

      17) осуществление мониторинга по разработке планов и отчетов финансово-хозяйственной деятельности коммунальных государственных предприятий;

      18) осуществление мониторинга по проведению инвентаризации имущества районных коммунальных государственных учреждений и предприятий, контролируемых государством акционерных обществ;

      19) ведение реестра коммунальных государственных учреждений, государственных коммунальных предприятий, акционерных обществ и хозяйственных товариществ, с государственной долей участия, проведение инвентаризации и учета имущества в этих организациях;

      20) осуществление подтверждения права собственности на объекты государственной собственности; закрепление районного коммунального имущества за районными коммунальными юридическими лицами;

      21) осуществление прием -передачи имущества между коммунальными юридическими лицами районной коммунальной собственности; утверждение актов приема-передачи имущества;

      22) ведение работы по согласованию списания имущества с балансов коммунальных юридических лиц;

      23) направление в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, заявлений о принятии на учет бесхозяйных недвижимых объектов, выявленных на территории района;

      24) организация работы по передаче областного коммунального имущества на уровень коммунального имущества района, из районного уровня в областной;

      25) в пределах своей компетенции использование средств для финансирования расходов на предпродажную подготовку приватизируемых объектов, находящихся в районной коммунальной собственности, организацию и проведение аукционов, тендеров, проведение постприватизационного контроля, привлечение на договорной основе в качестве экспертов и консультантов, юридических и физических лиц за счет средств, предусмотренных в местном бюджете;

      26) ведение работы по предпродажной подготовке объектов, продаже, заключению договоров с физическими и юридическими лицами, оформление договоров аренды коммунальной собственности в имущественный найм, расчет размера стоимости арендной платы;

      27) предоставление районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа, с правом последующего выкупа или правом последующей передачи в собственность субъектам малого предпринимательства на безвозмездной основе в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе;

      28) организация и проведение конкурса в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственных закупках" по оценке районного коммунального имущества, заключение договоров с победителями конкурса по проведению оценки районного коммунального имущества в случаях, установленных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе";

      29) создание межведомственных комиссий по проведению торгов, передаче районного коммунального имущества в имущественный наем или доверительное управление на условиях тендера;

      30) осуществление контроля полноты и своевременности поступления в доход районного бюджета денежных средств от продажи районного коммунального имущества, от передачи районного коммунального имущества в имущественный наем (аренду), доверительное управление, принятие мер по взысканию задолженности;

      31) организация и проведение приватизации объектов районной коммунальной собственности, аукционов, тендеров;

      32) заключение договоров имущественного найма (аренды), приватизации объектов, доверительного управления объектами районной коммунальной собственности, в пределах своей компетенции иных договоров, внесение в них изменений и дополнений;

      33) осуществление расчетов с участниками, покупателями и организаторами торгов, связанных с процедурами проведения торгов;

      34) начисление пени и штрафов за нарушение условий договоров, в том числе за невнесение или несвоевременное внесение платы за имущественный наем (аренду) объектов районной коммунальной собственности; за нарушение или невыполнение условий договоров купли-продажи, доверительного управления, безвозмездного пользования (ссуды) объектов районной коммунальной собственности.

      35) реализация программных документов в сфере развития сельских территорий;

      36) координация работы местных исполнительных органов по развитию сельских территорий, организация и проведение мониторинга развития сельских территорий;

      37) осуществление функций по реализации мер социальной поддержки специалистов здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, прибывших для работы и проживания в сельские населенные пункты, в пределах своей компетенции; оказание услуг по предоставлению подъемного пособия и выдаче бюджетных кредитов молодым специалистам, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты;

      38) организация учета, хранения, оценки и дальнейшего использования имущества, обращенного (поступившего) в собственность государства по отдельным основаниям, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 26 июля 2002 года № 833;

      39) организация и проведение государственных закупок по перечню бюджетных программ и (или) товаров, работ, услуг, определяемому уполномоченным органом;

      40) рассмотрение задания на организацию и проведение государственных закупок, содержащего документы, установленные Правилами осуществления государственных закупок;

      41) разработка и утверждение проекта конкурсной документации (аукционной документации) на основании представленного заказчиком задания, содержащего документы, установленные Правилами осуществления государственных закупок;

      42) определение и утверждение состава конкурсной комиссии (аукционной комиссии);

      43) внесение изменений и (или) дополнений в конкурсную документацию (аукционную документацию);

      44) размещение на веб-портале государственных закупок объявления о проведении государственных закупок;

      45) направление заказчику запросов и замечаний со стороны лиц, автоматически зарегистрированных на веб-портале государственных закупок, получивших конкурсную документацию (аукционную документацию) к проекту договора о государственных закупках и (или) технической спецификации конкурсной документации (аукционной документации);

      46) определение победителя государственных закупок способом конкурса (аукциона);

      47) принятие решений о признании потенциальных поставщиков недобросовестными участниками государственных закупок в соответствии с Законом Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года "О государственных закупках;

      48) направление исков в суд о признании поставщиков недобросовестными участниками государственных закупок, в случаях предусмотренных законодательством.

      16. Права и обязанности:

      1) Принимать решения, издавать приказы по вопросам экономики и финансов;

      2) Давать разъяснения по вопросам применения норм, правил и методических документов в области экономики и финансов;

      3) Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, учреждений, организаций, должностных лиц основные показатели экономического и социального развития и другую информацию, необходимую для выполнения возложенных функций на Учреждение;

      4) обращаться в судебные органы всех инстанций за защитой прав и интересов Учреждения, представлять Учреждение в судах Республики Казахстан по вопросам владения, пользования и распоряжения районным коммунальным имуществом, по вопросам деятельности Учреждения;

      5) Совершать иные юридические акты с юридическими и физическими лицами в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

      6) пользоваться, а так же в случаях, установленных законодательными актами и постановлением акимата района, распоряжаться государственной долей в акционерных обществах и другим имуществом, находящимся в коммунальной собственности;

      7) осуществлять функции органа коммунального государственного управления коммунальными государственными предприятиями, находящемся в ведении учреждения;

      8) обеспечивать отзыв бюджетных средств и приостановление финансирования, в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством;

      9) давать оценку причинам нарушений требований бюджетного законодательства Республики Казахстан об исполнении районного бюджета, а также оценку экономической эффективности и целесообразности утвержденных местных бюджетных программ (подпрограмм);

      10) в пределах своей компетенции давать разъяснения по вопросам реализации мер социальной поддержки молодых специалистов, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты;

      11) запрашивать информацию для организации и проведения государственных закупок по перечню бюджетных программ и (или) товаров, работ, услуг, определяемому уполномоченным органом, в том числе, о годовом плане государственных закупок товаров, работ и услуг, технической спецификации закупаемых товаров, работ и услуг, проектно-сметной документации, проекте договора о государственных закупках, привлеченных экспертах или экспертной комиссии, а также иную дополнительную информацию.

**ІІІ. Организация деятельности коммунального государственного учреждения.**

      17. Руководство коммунального государственного учреждения осуществляется руководителем коммунального государственного учреждения, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

      18. Коммунальное государственное учреждение возглавляет руководитель коммунального государственного учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Акимом района в соответствии с действующим законодательством.

      19. Полномочия руководителя коммунального государственного учреждения:

      - определяет функциональные обязанности и степень ответственности специалистов коммунального государственного учреждения;

      - назначает на должности и освобождает от должностей работников коммунального государственного учреждения в соответствии с действующим законодательством;

      - решает вопросы поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников государственного учреждения в соответствии с действующим законодательством;

      - подписывает приказы коммунального государственного учреждения, а также дает поручения, обязательные для исполнения работниками коммунального государственного учреждения;

      - представляет коммунальное государственное учреждение в коммунальных государственных органах, иных организациях;

      - обеспечивает соблюдение законодательства о государственной гарантии равных прав и возможностей мужчин и женщин;

      - несет персональную ответственность по противодействию коррупции, за соблюдение антикоррупционного законодательства сотрудниками коммунального государственного учреждения;

      - осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

      Исполнение полномочий руководителя коммунального государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

**ІV. Имущество коммунального государственного учреждения**

      20. Коммунальное государственное учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество коммунального государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      21. Имущество, закрепленное за коммунальным государственным учреждением, относится к коммунальной собственности.

      22. Коммунальное государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**V. Порядок внесения изменений и дополнений в Положение Отдела**

      23. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся постановлением акимата Уалихановского района Северо-Казахстанской области.

**VI. Реорганизация и упразднение коммунального государственного учреждения**

      24. Реорганизация и упразднение коммунального государственного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан

**VІI. Прекращение деятельности коммунального государственного учреждения**

      25. Прекращение деятельности коммунального государственного учреждения может быть произведено в форме реорганизации (слияния, присоединения, разделения, преобразования) и ликвидации.

      26. Коммунальное государственное учреждение может быть ликвидировано по решению собственника его имущества или уполномоченного собственником органа.

      27. Учредитель коммунального государственного учреждения или орган, принявший решение о ликвидации коммунального государственного учреждения, обязан незамедлительно письменно сообщить об этом органу юстиции, осуществляющему регистрацию юридических лиц.

      28. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации коммунального государственного учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан порядок и сроки ликвидации коммунального государственного учреждения.

      29. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению имуществом и делами коммунального государственного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого коммунального государственного учреждения выступает в суде.

**VІІI. Имущество ликвидируемого коммунального государственного учреждения**

      29. При ликвидации коммунального государственного учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество распределяется собственником имущества или уполномоченным собственником органом.

**ІX. Режим работы в коммунальном государственном учреждении и взаимоотношения**

      30. Взаимоотношения между коммунальным государственным учреждением и Аппаратом акима района отпределяются и регулируются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      31. Взаимоотношения между администрацией коммунального государственного учреждения и его трудовым коллективом определяется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      32. Рабочее время коммунального государственного учреждения с 9:00 до 18:30, пять дней в неделю, обеденный перерыв – с 13:00 до 14:30 часов.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан