

**Об утверждении Положения о коммунальном государственном учреждении "Отдел государственных активов и закупок акимата города Петропавловска"**

Постановление акимата города Петропавловска Северо-Казахстанской области от 4 июля 2025 года № 1055

      В соответствии со статьей 37 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", пунктом 3 статьи 65 Закона Республики Казахстан от 06 апреля 2016 года "О правовых актах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", решением Петропавловского городского маслихата № 3/24 от 11 июня 2025 года, постановлением акимата города Петропавловска от 30 июня 2025 года № 995 "О реорганизации некоторых коммунальных государственных учреждений акимата города Петропавловска" акимат города Петропавловска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить Положение о коммунальном государственном учреждении "Отдел государственных активов и закупок акимата города Петропавловска" согласно приложению.

      2. Коммунальному государственному учреждению "Отдел государственных активов и закупок акимата города Петропавловска" в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию коммунального государственного учреждения "Отдел государственных активов и закупок акимата города Петропавловска";

      2) размещение постановления в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) опубликование настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата города Петропавловска.

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима города.

      4. Настоящее постановление вводится в действие со дня подписания.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким города*
 |
*С. Мухамедиев*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утверждено постановлением |
|   | акимата города Петропавловска  |
|   | от 4 июля 2025 года № 1055 |

 **Положение о коммунальном государственном учреждении "Отдел государственных активов и закупок акимата города Петропавловска"**

 **город Петропавловск Положение коммунального государственного учреждения "Отдел государственных активов и закупок акимата города Петропавловска"**

 **1. Общие положения**

      1. Коммунальное государственное учреждение "Отдел государственных активов и закупок акимата города Петропавловска" (далее по тексту – Учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере организации проведения государственных закупок и управления коммунальной собственностью в пределах своей компетенции.

      2. Учреждение не имеет ведомств.

      3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      4. Учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия (при их наличии), печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с Гражданским Кодексом Республики Казахстан и Бюджетным Кодексом Республики Казахстан.

      5. Учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с Гражданским Кодексом Республики Казахстан.

      7. Учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Учреждения и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Структура и лимит штатной численности Учреждения утверждаются в соответствии с законодательством в сфере государственной службы.

      9. Местонахождение юридического лица: 150000, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Конституции Казахстана, 23.

      10. Настоящее Положение является учредительным документом Учреждения.

      11. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из местного бюджета в соответствии с Бюджетным Кодексом Республики Казахстан.

      12. Учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Учреждения.

      13. Если Учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет.

      2. Задачи и полномочия государственного органа

      14. Задачи:

      1) реализация государственной политики в сфере государственных закупок;

      2) обеспечение оптимального и эффективного расходования средств, используемых для государственных закупок;

      3) обеспечение законных прав и интересов участников государственных закупок;

      4) формирование отчетности об осуществлении закупок товаров, работ, услуг;

      5) осуществление мониторинга проведенных закупок;

      6) управление коммунальной собственностью города.

      15. Полномочия:

      1) Права

      - запрашивать и получать от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

      - проводить совещания, семинары, конференции по вопросам, входящим в его компетенцию;

      - осуществлять права в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      2) обязанности:

      - принимать законные и обоснованные решения;

      - обеспечивать контроль за исполнением принятых решений;

      - рассматривать обращения физических и юридических лиц, контролировать их исполнение, в случаях и порядке, предусмотренным Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан, предоставлять на них ответы;

      - организовывать прием физических лиц и представителей юридических лиц;

      - утверждать акты приема-передачи имущества;

      - обращаться за защитой прав и представлять интересы Учреждения в судах Республики Казахстан;

      - реализовывать обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

      16. Функции:

      1) осуществляет координацию работы государственных органов в сфере государственных закупок и составляет сводную отчетность, мониторинг по государственным закупкам;

      2) осуществляет организацию централизованных государственных закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственных закупках";

      3) осуществление работы на портале государственных закупок как единый организатор государственных закупок;

      4) принимает меры по соблюдению процесса осуществления государственных закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственных закупках";

      5) осуществляет проведение государственных закупок товаров, работ и услуг способами, предусмотренными Законом Республики Казахстан "О государственных закупках";

      6) организовывает работу конкурсной (аукционной) комиссии по проверке соответствия конкурсной (аукционной) документации потенциальных поставщиков и процедуры проведения конкурсов (аукционов) по государственным закупкам товаров, работ, услуг и иных процедур согласно действующему законодательству Республики Казахстан;

      7) принимает меры по привлечению к ответственности потенциальных поставщиков, нарушивших требования законодательства государственных закупках, и поставщиков, не исполнивших либо ненадлежащим образом исполнивших договора о государственных закупках;

      8) принимает участие в заключении договоров, также дополнительных соглашений по внесению изменений и дополнений в заключенные договора о государственных закупках;

      9) сбор, свод и анализ информации в разрезе способов осуществления

      государственных закупок, а также предметов государственных закупок, финансируемых из бюджета города;

      10) рассмотрение жалоб потенциальных поставщиков поданные на итоги государственных закупок способом конкурса (аукциона) в пределах заявленных требований (доводов);

      11) осуществление полномочий по владению, пользованию и распоряжению коммунальным имуществом на территории города Петропавловска в соответствии с действующим законодательством, осуществление мер по его защите;

      12) организация работы по закреплению коммунального имущества акимата города за коммунальными государственными юридическими лицами;

      13) согласование списания основных средств, закрепленных за коммунальными государственными юридическими лицами;

      14) утверждение актов приема-передачи имущества;

      15) ведение реестра государственных учреждений, государственных коммунальных предприятий, акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, пакеты акций (доли участия) которых принадлежат государству;

      16) осуществление мониторинга финансово - хозяйственной деятельности коммунальных государственных предприятий, планов развития коммунальных государственных предприятий, контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью;

      17) осуществление мониторинга проведения инвентаризации имущества коммунальных государственных учреждений и предприятий, контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью;

      18) осуществление приватизации коммунального имущества акимата города, в том числе привлечение посредника для организации процесса приватизации, обеспечение оценки объекта приватизации, осуществление подготовки и заключения договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи (кроме объектов государственного жилищного фонда);

      19) предоставление коммунального имущества акимата города в имущественный наем (аренду), доверительное управление без права (с правом) последующего выкупа (кроме объектов государственного жилищного фонда);

      20) осуществление пост приватизационного контроля выполнения условий договоров купли–продажи, имущественного найма (аренды), доверительного управление коммунального имущества (кроме объектов государственного жилищного фонда);

      21) осуществление контроля полноты и своевременности поступления в доход бюджета города денежных средств от продажи коммунального имущества, от передачи коммунального имущества акимата города в имущественный наем (аренду), доверительное управление, принятие мер по взысканию задолженности (кроме объектов государственного жилищного фонда);

      22) организация учета, хранения, оценки и дальнейшего использования коммунального имущества, обращенного (поступившего) в коммунальную собственность, признанного в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, бесхозяйным, перешедшего государству по праву наследования, а также выморочного имущества, безвозмездно перешедшего в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, в коммунальную собственность;

      23) реализация задач и полномочий Учреждения осуществляется в пределах компетенции, в соответствии Бюджетным Кодексом, законом "О государственном имуществе", законом "О государственных закупках" установленной для государственных органов.

      3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

      17. Руководство Учреждения осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций.

      18. Руководитель Коммунального государственного учреждения "Отдел государственных активов и закупок акимата города Петропавловска" назначается на должность и освобождается от должности акимом города Петропавловска.

      19. Полномочия руководителя Учреждения;

      1) определяет обязанности и полномочия сотрудников отдела;

      2) представляет интересы отдела в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;

      3) подписывает приказы отдела;

      4) утверждает квалификационные требования сотрудников отдела;

      5) в соответствии с законодательством назначает на должность и освобождает от должности сотрудников отдела;

      6) выдает доверенности на право представления интересов Учреждения в государственных органах, иных учреждениях по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

      7) в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "О государственной службе" поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников отдела;

      8) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в отделе и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;

      9) организовывает работу по реализации политики гендерного равенства;

      10) проводит личный прием граждан и представителей юридических лиц;

      Исполнение полномочий руководителя Коммунального государственного учреждения "Отдел государственных активов и закупок акимата города Петропавловска" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с законодательством в сфере государственной службы.

      4. Имущество государственного органа

      20. Учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных Гражданским Кодексом и Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе".

      21. Имущество учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности.

      22. Имущество, закрепленное за учреждением, относится к коммунальной собственности.

      23. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено бюджетным законодательством Республики Казахстан.

      5. Реорганизация и упразднение государственного органа

      24. Реорганизация и упразднение Коммунального государственного учреждения "Отдел государственных активов и закупок акимата города Петропавловска" осуществляются в соответствии с Гражданским Кодексом и Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе".

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан