

## **Об утверждении Положения о коммунальном государственном учреждении "Отдел государственных активов и закупок акимата города Петропавловска"**

Постановление акимата города Петропавловска Северо-Казахстанской области от 4 июля 2025 года № 1055

В соответствии со статьей 37 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", пунктом 3 статьи 65 Закона Республики Казахстан от 06 апреля 2016 года "О правовых актах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", решением Петропавловского городского маслихата № 3/24 от 11 июня 2025 года, постановлением акимата города Петропавловска от 30 июня 2025 года № 995 "О реорганизации некоторых коммунальных государственных учреждений акимата города Петропавловска" акимат города Петропавловска ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о коммунальном государственном учреждении "Отдел государственных активов и закупок акимата города Петропавловска" согласно приложению.
2. Коммунальному государственному учреждению "Отдел государственных активов и закупок акимата города Петропавловска" в установленном законодательством порядке обеспечить:
  - 1) государственную регистрацию коммунального государственного учреждения "Отдел государственных активов и закупок акимата города Петропавловска";
  - 2) размещение постановления в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;
  - 3) опубликование настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата города Петропавловска.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима города.
4. Настоящее постановление вводится в действие со дня подписания.

Аким города

С. Мухамедиев

Утверждено постановлением  
акимата города Петропавловска  
от 4 июля 2025 года № 1055

**Положение о коммунальном государственном учреждении "Отдел государственных активов и закупок акимата города Петропавловска"**

# **город Петропавловск Положение коммунального государственного учреждения "Отдел государственных активов и закупок акимата города Петропавловска"**

## **1. Общие положения**

1. Коммунальное государственное учреждение "Отдел государственных активов и закупок акимата города Петропавловска" (далее по тексту – Учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере организации проведения государственных закупок и управления коммунальной собственностью в пределах своей компетенции.

2. Учреждение не имеет ведомств.

3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия (при их наличии), печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с Гражданским Кодексом Республики Казахстан и Бюджетным Кодексом Республики Казахстан.

5. Учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с Гражданским Кодексом Республики Казахстан.

7. Учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Учреждения и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Учреждения утверждаются в соответствии с законодательством в сфере государственной службы.

9. Местонахождение юридического лица: 150000, Республика Казахстан, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, улица Конституции Казахстана, 23.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Учреждения.

11. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из местного бюджета в соответствии с Бюджетным Кодексом Республики Казахстан.

12. Учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Учреждения.

13. Если Учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет.

2. Задачи и полномочия государственного органа

14. Задачи:

- 1) реализация государственной политики в сфере государственных закупок;
- 2) обеспечение оптимального и эффективного расходования средств, используемых для государственных закупок;
- 3) обеспечение законных прав и интересов участников государственных закупок;
- 4) формирование отчетности об осуществлении закупок товаров, работ, услуг;
- 5) осуществление мониторинга проведенных закупок;
- 6) управление коммунальной собственностью города.

15. Полномочия:

1) Права

- запрашивать и получать от государственных органов, организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

- проводить совещания, семинары, конференции по вопросам, входящим в его компетенцию;

- осуществлять права в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2) обязанности:

- принимать законные и обоснованные решения;

- обеспечивать контроль за исполнением принятых решений;

- рассматривать обращения физических и юридических лиц, контролировать их исполнение, в случаях и порядке, предусмотренным Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан, предоставлять на них ответы;

- организовывать прием физических лиц и представителей юридических лиц;

- утверждать акты приема-передачи имущества;

- обращаться за защитой прав и представлять интересы Учреждения в судах Республики Казахстан;

- реализовывать обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

16. Функции:

1) осуществляет координацию работы государственных органов в сфере государственных закупок и составляет сводную отчетность, мониторинг по государственным закупкам;

2) осуществляет организацию централизованных государственных закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственных закупках";

3) осуществление работы на портале государственных закупок как единый организатор государственных закупок;

4) принимает меры по соблюдению процесса осуществления государственных закупок товаров, работ и услуг в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственных закупках";

5) осуществляет проведение государственных закупок товаров, работ и услуг способами, предусмотренными Законом Республики Казахстан "О государственных закупках";

6) организует работу конкурсной (аукционной) комиссии по проверке соответствия конкурсной (аукционной) документации потенциальных поставщиков и процедуры проведения конкурсов (аукционов) по государственным закупкам товаров, работ, услуг и иных процедур согласно действующему законодательству Республики Казахстан;

7) принимает меры по привлечению к ответственности потенциальных поставщиков, нарушивших требования законодательства государственных закупок, и поставщиков, не исполнивших либо ненадлежащим образом исполнивших договора о государственных закупках;

8) принимает участие в заключении договоров, также дополнительных соглашений по внесению изменений и дополнений в заключенные договора о государственных закупках;

9) сбор, свод и анализ информации в разрезе способов осуществления государственных закупок, а также предметов государственных закупок, финансируемых из бюджета города;

10) рассмотрение жалоб потенциальных поставщиков поданные на итоги государственных закупок способом конкурса (аукциона) в пределах заявленных требований (доводов);

11) осуществление полномочий по владению, пользованию и распоряжению коммунальным имуществом на территории города Петропавловска в соответствии с действующим законодательством, осуществление мер по его защите;

12) организация работы по закреплению коммунального имущества акимата города за коммунальными государственными юридическими лицами;

13) согласование списания основных средств, закрепленных за коммунальными государственными юридическими лицами;

14) утверждение актов приема-передачи имущества;

15) ведение реестра государственных учреждений, государственных коммунальных предприятий, акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, пакеты акций (доли участия) которых принадлежат государству;

16) осуществление мониторинга финансово - хозяйственной деятельности коммунальных государственных предприятий, планов развития коммунальных

государственных предприятий, контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью;

17) осуществление мониторинга проведения инвентаризации имущества коммунальных государственных учреждений и предприятий, контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью;

18) осуществление приватизации коммунального имущества акимата города, в том числе привлечение посредника для организации процесса приватизации, обеспечение оценки объекта приватизации, осуществление подготовки и заключения договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли-продажи (кроме объектов государственного жилищного фонда);

19) предоставление коммунального имущества акимата города в имущественный наем (аренду), доверительное управление без права (с правом) последующего выкупа (кроме объектов государственного жилищного фонда);

20) осуществление пост приватизационного контроля выполнения условий договоров купли-продажи, имущественного найма (аренды), доверительного управления коммунального имущества (кроме объектов государственного жилищного фонда);

21) осуществление контроля полноты и своевременности поступления в доход бюджета города денежных средств от продажи коммунального имущества, от передачи коммунального имущества акимата города в имущественный наем (аренду), доверительное управление, принятие мер по взысканию задолженности (кроме объектов государственного жилищного фонда);

22) организация учета, хранения, оценки и дальнейшего использования коммунального имущества, обращенного (поступившего) в коммунальную собственность, признанного в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, бесхозяйным, перешедшего государству по праву наследования, а также выморочного имущества, безвозмездно перешедшего в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, в коммунальную собственность;

23) реализация задач и полномочий Учреждения осуществляется в пределах компетенции, в соответствии Бюджетным Кодексом, законом "О государственном имуществе", законом "О государственных закупках" установленной для государственных органов.

### 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

17. Руководство Учреждения осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих функций.

18. Руководитель Коммунального государственного учреждения "Отдел государственных активов и закупок акимата города Петропавловска" назначается на должность и освобождается от должности акимом города Петропавловска.

19. Полномочия руководителя Учреждения;

- 1) определяет обязанности и полномочия сотрудников отдела;
- 2) представляет интересы отдела в государственных органах и иных организациях в соответствии с действующим законодательством;
- 3) подписывает приказы отдела;
- 4) утверждает квалификационные требования сотрудников отдела;
- 5) в соответствии с законодательством назначает на должность и освобождает от должности сотрудников отдела;
- 6) выдает доверенности на право представления интересов Учреждения в государственных органах, иных учреждениях по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;
- 7) в соответствии с Трудовым Кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "О государственной службе" поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников отдела;
- 8) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в отделе и несет персональную ответственность за принятие антикоррупционных мер;
- 9) организует работу по реализации политики гендерного равенства;
- 10) проводит личный прием граждан и представителей юридических лиц;

Исполнение полномочий руководителя Коммунального государственного учреждения "Отдел государственных активов и закупок акимата города Петропавловска" в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с законодательством в сфере государственной службы.

#### 4. Имущество государственного органа

20. Учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных Гражданским Кодексом и Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе".

21. Имущество учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности.

22. Имущество, закрепленное за учреждением, относится к коммунальной собственности.

23. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено бюджетным законодательством Республики Казахстан.

#### 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение Коммунального государственного учреждения "Отдел государственных активов и закупок акимата города Петропавловска"

осуществляются в соответствии с Гражданским Кодексом и Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе".

---

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан