

Об утверждении Положения коммунального государственного учреждения "Отдел экономики и финансов акимата города Петропавловска"

Постановление акимата города Петропавловска Северо-Казахстанской области от 4 июля 2025 года № 1054

В соответствии со статьей 37 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", пунктом 3 статьи 65 Закона Республики Казахстан от 06 апреля 2016 года "О правовых актах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", постановлением акимата города Петропавловска от 30 июня 2025 года № 995 "О реорганизации некоторых коммунальных государственных учреждений акимата города Петропавловска" и решением Петропавловского городского маслихата № 3/24 от 11 июня 2025 года акимат города Петропавловска **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение коммунального государственного учреждения "Отдел экономики и финансов акимата города Петропавловска" согласно приложению.

2. Коммунальному государственному учреждению "Отдел экономики и финансов акимата города Петропавловск" в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию Положения коммунального государственного учреждения "Отдел экономики и финансов акимата города Петропавловск" в органах юстиции;

2) размещения постановления в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) опубликование постановления на интернет-ресурсе акимата города Петропавловска.

3. Признать утратившим силу постановление акимата города Петропавловска от 12 сентября 2023 года №1164 "Об утверждении Положения коммунального государственного учреждения "Отдел экономики и финансов акимата города Петропавловск" и 01 февраля 2024 года №134 "О внесении изменений в постановление акимата города Петропавловска от 12 сентября 2023 года №1164 "Об утверждении Положения коммунального государственного учреждения "Отдел экономики и финансов акимата города Петропавловска".

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима города Петропавловска.

5. Настоящее постановление вводится в действие со дня подписания.

Аким города Петропавловска

С. Мухамедиев

Утверждено

постановлением акимата

города Петропавловска

от "04" июля 2025 года № 1054

ПОЛОЖЕНИЕ коммунального государственного учреждения "Отдел экономики и финансов экономики и финансов акимата города Петропавловска"

г. Петропавловск 2025 год

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение "Отдел экономики и финансов экономики и финансов акимата города Петропавловска" (далее по тексту - Учреждение), является уполномоченным государственным органом акимата города Петропавловска Республики Казахстан, финансируемым из местного бюджета и осуществляющим руководство в сфере формирования и реализации государственной политики в области бюджетного планирования, программных документов, исполнения бюджета города, ведение отчетности по исполнению бюджета города Петропавловска.

2. Учреждение не имеет ведомств.

3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет символы и знаки отличия (при их наличии), печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела экономики и финансов и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Учреждения утверждаются в соответствии с действующим законодательством. Учредителем и уполномоченным органом Отдела экономики и финансов является акимат города Петропавловска.

9. Местонахождение Учреждения: 150008, Северо-Казахстанская область, город Петропавловск, ул. Конституции Казахстана, 23.

10. Настоящее положение является учредительным документом Учреждения.

11. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из республиканского и местных бюджетов, бюджета (сметы расходов) Национального Банка Республики Казахстан в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела экономики и финансов.

Если, Учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи Учреждения:

1) Мониторинг деятельности администраторов бюджетных программ, финансируемых из бюджета города, по вопросам социально-экономического развития города Петропавловска, разработки и достижения целевых индикаторов по стратегическим и программным документам исполнения бюджета;

2) реализация государственной политики в области планирования и исполнения бюджета города;

3) формирование показателей социально-экономического развития города Петропавловска в составе прогноза социально-экономического развития области, его анализ;

4) ведение бухгалтерского и бюджетного учета и составления финансовой и бюджетной отчетности по исполнению бюджета города;

5) финансовое, кадровое и правовое обеспечение деятельности Отдела экономики и финансов;

6) эффективное использование электронного документооборота;

7) осуществление иных задач, возложенных на Учреждение в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Полномочия Учреждения:

Права Учреждения:

1) запрашивать и получать от государственных органов, иных организаций и физических лиц информацию, необходимую для осуществления функций, возложенных на Учреждение;

2) вносить в Акимат предложения по определению целей, приоритетов и стратегии развития города;

3) давать юридическим лицам, финансируемым из бюджета города, рекомендации о необходимости устранения нарушений бюджетного законодательства Республики Казахстан;

4) представлять интересы Учреждения в государственных органах и судах;

5) заключать договора, соглашения в пределах своей компетенции;

6) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Обязанности Учреждения.

Учреждение в пределах своей компетенции обязано:

1) готовить проекты нормативных правовых и правовых актов акима и акимата города;

2) издавать приказы по вопросам компетенции Учреждения, в том числе по основной деятельности и личному составу;

3) обращаться в судебные органы всех инстанций за защитой прав и интересов Учреждения;

4) осуществлять полномочия в пределах, предоставленных Учреждению в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим Положением.

16. В соответствии с возложенными задачами Учреждение осуществляет следующие функции:

1) анализ практики применения законодательства, подготовка предложений по его совершенствованию, разработка и подготовка в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых и правовых актов акима и акимата города;

2) разработка социально-экономического паспорта

3) проведение анализа и подготовка информации о социально-экономическом положении города Петропавловска;

4) разработка прогнозных показателей социально-экономического развития города Петропавловска на пять лет;

5) разработка и мониторинг Программы развития города Петропавловска на пятилетний период, подготовка предложений по внесению изменений и дополнений в Программу, а также в план мероприятий по ее реализации;

6) истребование сведений от администраторов бюджетных программ и составление сводной информации о ходе реализации государственных программ и Программы развития города Петропавловска;

7) проведение согласований проектов актов акима города на соответствие планам и программам экономического, социального развития города;

8) подготовка материалов к заседаниям Бюджетной комиссии города Петропавловска;

9) рассмотрение, оценка и подготовка заключений по бюджетным заявкам администраторов бюджетных программ;

- 10) прогнозирование объема поступлений в местный бюджет на основе прогноза социально-экономического развития и бюджетных параметров города Петропавловска;
- 11) разработка проектов решений маслихата города Петропавловска о местном бюджете на 3 года, о внесении изменений и дополнений в бюджет, предложений по корректировке бюджета города Петропавловска;
- 12) разработка проекта постановления Акимата о реализации решения маслихата города Петропавловска о бюджете города Петропавловска на соответствующий финансовый год;
- 13) формирование перечня приоритетных местных бюджетных инвестиционных проектов (программ);
- 14) планирование местных бюджетных инвестиционных проектов (программ) и бюджетных инвестиций посредством участия в формировании и увеличения уставного капитала юридических лиц в рамках прогноза социально-экономического развития;
- 15) проведение экономической экспертизы местных бюджетных инвестиционных проектов (программ) в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;
- 16) составление и представление в Акимат сводной информации о ходе реализации инвестиционных проектов, осуществляемых за счет средств государственного бюджета ;
- 17) проведение оценки эффективности (результативности) реализации, местных бюджетных инвестиций и грантов;
- 18) осуществление функции рабочего органа бюджетной комиссии;
- 19) рассмотрение предложений администраторов бюджетных программ по новым инициативам расходов, направленных на реализацию приоритетов социально-экономического развития, в том числе по бюджетным инвестициям, на соответствие стратегическим и программным документам, бюджетному и иному законодательству Республики Казахстан;
- 20) рассмотрение и согласование проектов приказов администраторов бюджетных программ по утверждению и внесению изменений и дополнений в бюджетные программы;
- 21) организация исполнения бюджета и координация деятельности администраторов бюджетных программ;
- 22) составление, утверждение и ведение сводного плана поступлений и сводных планов финансирования по обязательствам и платежам;
- 23) осуществление мониторинга своевременного и эффективного использования бюджетных средств администраторами бюджетных программ города;
- 24) осуществление подбора и расстановки кадров в соответствии с положениями законодательства о государственной службе

25) ведение бухгалтерского учета и отчетности, кадрово-правовой работы, административно-хозяйственной деятельности;

26) внесение изменений в сводные планы поступлений и финансирования бюджета города в порядке и сроки, определенные законодательством Республики Казахстан;

27) осуществление мониторинга освоения денежных средств администраторами бюджетных программ;

28) погашение бюджетных кредитов, выданных за счет средств республиканского и местных бюджетов, обеспечение их учета, мониторинга и возврата, обслуживание долга;

29) организация и обеспечение деятельности Учреждения;

30) составление и представление бюджетной и консолидированной финансовой отчетности в соответствии с Бюджетным кодексом Республики Казахстан;

31) разработка бюджетного запроса, бюджетных программ Учреждения и внесение изменений и дополнений в бюджетные программы;

32) обеспечение ведения бюджетного учета по исполнению местного бюджета.

33) обеспечение возврата из бюджета и (или) зачета излишне (ошибочно) уплаченных сумм поступлений по администрируемым кодам поступлений в бюджет города согласно единой бюджетной классификации;

34) возврат неиспользованных (недоиспользованных) сумм целевых трансфертов, выделенных из вышестоящего бюджета, в том числе использованных не по целевому назначению в порядке, установленном бюджетным законодательством.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

17. Руководство Учреждение осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Учреждение, и осуществление им своих полномочий.

18. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением акима города Петропавловска в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан".

19. Руководитель Учреждения имеет заместителя.

20. Полномочия руководителя Учреждения:

1) представляет на утверждение акимата города Петропавловска Положение о коммунальном государственном учреждении "Отдел экономики и финансов акимата города Петропавловска";

2) назначает на должности и освобождает от должностей работников Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан";

3) определяет обязанности и полномочия заместителя руководителя, заведующих секторов и специалистов Учреждения;

4) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке поощряет работников, налагает дисциплинарные взыскания и оказывает материальную помощь;

5) издает приказы, утверждает должностные инструкции работников, дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

6) представляет Учреждение во всех государственных органах, суде и иных организациях, независимо от форм собственности, в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

7) выдает доверенности на право представления интересов Учреждения в государственных органах, иных учреждениях по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

8) подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;

9) принимает меры по противодействию коррупции и несет за это персональную ответственность;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Исполнение полномочий руководителя Учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество государственного органа

22. Учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

23. Имущество, закрепленное за Учреждением, относится к республиканской/коммунальной собственности.

24. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

25. Реорганизация и упразднение Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

26. При упразднении (ликвидации) Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, остается в коммунальной собственности города.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан