



Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ Актогайского района"

Постановление акимата Актогайского района Павлодарской области от 28 февраля 2025 года № 44

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", на основании Типового положения о государственном органе утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", акимат Актогайского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ Актогайского района" согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Государственному учреждению "Отдел занятости и социальных программ Актогайского района" в установленном законодательством порядке обеспечить:

направление настоящего постановления в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Актогайского района.

3. Признать утратившим силу постановление акимата Актогайского района от 23 сентября 2022 года № 284 "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ Актогайского района".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима Актогайского района.

5. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким района

К. З. Арынов

Приложение

к постановлению акимата

Актогайского района от

28 февраля 2025 года № 44

Положение государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ Актогайского района"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Актогайского района" (далее – государственное учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере местного государственного управления на территории Актогайского района.

2. Государственное учреждение имеет в ведении организацию: Коммунального государственного учреждения "Центр социального обслуживания населения" государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ Актогайского района".

3. Государственное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Социальным кодексом Республики Казахстан, нормативными актами в сфере занятости и социальной защиты населения, а так же настоящим Положением.

4. Государственное учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан.

5. Государственное учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Государственное учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан".

7. Государственное учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ Актогайского района" и другими актами, предусмотренными трудовым законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности государственного учреждения утверждаются в соответствии с действующим трудовым законодательством Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан".

9. Местонахождение юридического лица: 140200, Республика Казахстан, Павлодарская область, Актогайский район, село Актогай, улица Абая, 79.

10. Режим работы государственного учреждения: понедельник-пятница с 9.00 до 18.30 часов, обеденный перерыв с 13.00 до 14.30 часов, выходные дни: суббота-воскресенье.

11. Полное наименование государственного органа:

на государственном языке – "Ақтоғай ауданының жұмыспен қамту және әлеуметтік бағдарламалар бөлімі" мемлекеттік мекемесі;

на русском языке – государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Актогайского района".

12. Учредителем государственного органа является государство в лице акимата Актогайского района Павлодарской области.

13. Настоящее Положение является учредительным документом государственного учреждения.

14. Финансирование деятельности государственного учреждения осуществляется из районного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

15. Государственному учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями государственного учреждения.

Если государственному учреждению законодательными актами Республики Казахстан представлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия государственного учреждения

"Отдел занятости и социальных программ Актогайского района"

16. Задачи:

1) организация социальной поддержки малообеспеченных семей, безработных граждан, ветеранов, лиц с инвалидностью и других отдельных категорий нуждающихся граждан;

2) реализация стандартов оказания государственных услуг, оказываемых местными исполнительными органами в сфере социальной защиты населения;

3) защита прав граждан и их интересов, государственных гарантий, предусмотренных действующим законодательством Республики Казахстан по вопросам занятости и социальной защиты населения;

4) информирование населения по вопросам занятости и социальной защиты населения.

17. Полномочия:

1) Права:

- вносить на рассмотрение акимата и акима района предложения по основным направлениям развития, оперативному решению проблем в сфере занятости и социальной защиты населения;

- запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов, должностных лиц, организаций и граждан информацию по вопросам, связанным с исполнением задач, поставленных перед государственным учреждением;

- проводить в установленном порядке семинары и совещания по вопросам, входящим в компетенцию государственного учреждения;

- заключать договоры, соглашения в пределах своей компетенции.

2) Обязанности:

- обеспечить реализацию функций, возложенных на государственное учреждение.

18. Функции:

1) анализ, прогноз спроса и предложения рабочей силы в районе и информирование местного исполнительного органа области по вопросам занятости населения о состоянии рынка труда региона;

2) внесение в местные исполнительные органы области предложений по мерам содействия занятости населения;

3) реализация региональной карты занятости и активных мер содействия занятости населения;

4) осуществление мониторинга создания рабочих мест в рамках национальных проектов, планов развития области, региональной карты занятости;

5) поддержка создания рабочих мест района через развитие предпринимательской инициативы;

6) внесение в местные исполнительные органы области предложений по определению населенных пунктов для добровольного переселения лиц в целях повышения мобильности рабочей силы;

7) осуществление мониторинга организаций с рисками высвобождения и сокращения рабочих мест;

8) взаимодействие с центрами трудовой мобильности в целях обеспечения содействия занятости населения;

9) создание и обеспечение деятельности субъектов, предоставляющих специальные социальные услуги, находящихся в ведении отдела;

10) обеспечение предоставления субъектами, предоставляющими специальные социальные услуги, гарантированного объема специальных социальных услуг;

11) организация кадрового обеспечения субъектов, предоставляющих специальные социальные услуги, профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации социальных работников;

12) проведение анализа потребностей населения в специальных социальных услугах

;

13) осуществление государственных закупок, а также размещение государственного социального заказа по предоставлению специальных социальных услуг и услуг по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах;

14) принятие мер по развитию системы предоставления специальных социальных услуг;

15) взаимодействие с физическими, юридическими лицами и государственными органами по вопросам предоставления специальных социальных услуг;

16) оказание социальной помощи и координация в оказании благотворительной помощи лицам с инвалидностью;

17) обеспечение санаторно-курортного лечения лиц с инвалидностью и детей с инвалидностью в соответствии с индивидуальной программой;

18) обеспечение лиц с инвалидностью техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами и (или) специальными средствами передвижения в соответствии с индивидуальной программой;

19) обеспечение услугами индивидуального помощника для лиц с инвалидностью первой группы, имеющих затруднение в передвижении, специалиста жестового языка для лиц с инвалидностью по слуху в соответствии с индивидуальной программой;

20) предоставления дополнительных мер социальной помощи лицам с инвалидностью, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

21) координации работы по охвату лиц (семей), оказавшихся в трудной жизненной ситуации, всесторонней поддержкой в пределах компетенции государственных органов ;

22) предоставление временного проживания лицам с признаками бытового насилия осуществляется за счет бюджетных средств, на основании направления районных уполномоченных органов по вопросам социальной защиты, внутренних дел по месту фактического нахождения лица (семьи);

23) организация материального обеспечение детей с инвалидностью, воспитывающихся и обучающихся на дому;

24) ведет учет ветеранов и лиц на которых распространяется действие Закона "О ветеранах" для оказания соответствующей социальной помощи;

25) мониторинг исполнения социальной и профессиональной части индивидуальной программы абилитации и реабилитации лиц с инвалидностью;

26) осуществление функций органа опеки и попечительства в отношении недееспособных (ограниченно дееспособных) граждан в соответствии с законодательством Республики Казахстан, как уполномоченный орган;

27) реализация предложений по регулированию системы социального партнерства в области социальных и трудовых отношений, а также в пределах своей компетенции обеспечение работы районной трехсторонней комиссии по социальному партнерству;

28) организация работы по оказанию социальной помощи на приобретение топлива специалистам здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и ветеринарии, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственном регулировании развития агропромышленного комплекса и сельских территорий";

29) организация работы по назначению и выплате адресной социальной помощи и других социальных выплат;

30) оказание жилищной помощи;

31) оказание социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан, по решениям местных представительных органов;

32) рассмотрение письменных и устных обращений физических и юридических лиц

33) составление государственной и ведомственной отчетности, предоставление их по подчиненности, ведение бухгалтерского учета и отчетности в установленном порядке;

34) оказание государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

35) осуществляет регистрацию и оформление документов лиц, пострадавших от воздействия Семипалатинского испытательного ядерного полигона, для назначения единовременной компенсации и выдачи удостоверения;

36) выдача, продление и отзыв разрешений трудовым эмигрантам для осуществления трудовой деятельности на территории Актогайского района;

37) осуществление функций в области социальной защиты населения, путем установления объема и требований предоставления специальных социальных услуг в условиях оказания услуг на дому по месту жительства получателей услуг, условия предоставления, прекращения специальных социальных услуг.

38) осуществление иных полномочий, определенных законодательством Республики Казахстан;

39) осуществления в интересах местного государственного управления иных полномочий, возлагаемых на местные исполнительные органы района законодательством Республики Казахстан.

3. Статус, полномочия первого руководителя государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ Актогайского района"

19. Руководство государственного учреждения осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

20. Первый руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности акимом Актогайского района в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" и трудовым законодательством Республики Казахстан.

21. Полномочия первого руководителя государственного учреждения:

1) определяет полномочия и обязанности работников государственного учреждения ;

2) назначает на должность и освобождает от должности работников государственного учреждения в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" и трудовым законодательством Республики Казахстан;

3) осуществляет в порядке, установленном Законом Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" и трудовым законодательством Республики Казахстан, поощрение работников государственного учреждения, оказание материальной помощи, наложение на них дисциплинарных взысканий;

4) издает приказы и дает указания по вопросам, входящим в его компетенцию, обязательные для выполнения всеми работниками государственного учреждения;

5) представляет государственное учреждение во всех государственных органах и иных организациях независимо от форм собственности в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан и Законами Республики Казахстан "О государственном имуществе" и "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан";

6) утверждает Положения о структурных подразделениях государственного учреждения, должностные инструкции его работников;

7) проводит совещания с участием руководителей подведомственных организаций;

8) обеспечивает разработку структуры государственного учреждения;

9) утверждает перспективные и текущие планы работы государственного учреждения;

10) противодействует коррупции и несет за это персональную ответственность;

11) осуществляет личный прием граждан.

22. Исполнение полномочий руководителя государственного учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с Законами Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" и "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан".

23. Взаимоотношения государственного учреждения и уполномоченным органом по управлению коммунальным имуществом (местным исполнительным органом района) регулируются Законами Республики

Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" и "О государственном имуществе".

24. Взаимоотношения между государственным учреждением и уполномоченным органом соответствующей отрасли регулируются законодательством Республики Казахстан в сфере занятости и социального обеспечения.

25. Взаимоотношения между администрацией государственного учреждения и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и законодательством о государственной службе.

26. Работники государственного учреждения несут ответственность за своевременное и полное выполнение возложенных на них задач и поручения руководителя государственного органа.

4. Имущество государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ Актогайского района"

27. Государственное учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных гражданским законодательством Республики Казахстан.

28. Имущество государственного учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе".

29. Имущество, закрепленное за государственным учреждением, относится к коммунальной собственности.

30. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану

финансирования, если иное не установлено бюджетным законодательством Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан "О государственном имуществе".

5. Реорганизация и упразднение государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ Актогайского района"

31. Реорганизация и упразднение государственного учреждения осуществляются в соответствии с гражданским законодательством Республики Казахстан.