Об определении порядка и условий установления стимулирующих надбавок к должностным окладам работников организаций, финансируемых из городского бюджета

Постановление акимата города Павлодара Павлодарской области от 22 сентября 2025 года № 1425/2

В соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан, Законом Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 "О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций , содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий" акимат города Павлодара ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Определить порядок и условия установления стимулирующих надбавок к должностным окладам работников организаций, финансируемых из городского бюджета, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Государственному учреждению "Отдел экономики и финансов города Павлодара " принять необходимые меры, вытекающие из настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима города Павлодара.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

Аким города Павлодара *Х. Хабылбеков*

Приложение
к постановлению акимата
города Павлодара
от "___" _____2025 года № _

Порядок и условия установления стимулирующих надбавок к должностным окладам работников организаций, финансируемых из бюджета города Павлодара

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок и условия установления стимулирующих надбавок к должностным окладам работников организаций, финансируемых из городского бюджета, разработан на основании подпункта 3) пункта 5 постановления Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 "О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий".

2. В соответствии с подпунктом 37) пункта 1 статьи 1 Трудового кодекса Республики Казахстан заработная плата - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Глава 2. Условия установления стимулирующих надбавок к должностным окладам работников организаций, финансируемых из бюджета города Павлодара

3. Стимулирующие надбавки являются выплатами, устанавливаемыми с целью мотивирования персонала.

4. Стимулирующие надбавки к должностным окладам работников бюджетных организаций являются дополнительными выплатами к уже имеющимся видам материальной помощи и стимулирующих выплат, предусмотренных Трудовым кодексом Республики Казахстан, постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 "О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организаций содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий".

5. Выплата стимулирующих надбавок к должностным окладам работников не является основанием для прекращения выплачиваемых работникам премий, доплат, надбавок за совмещение должностей, за расширение зоны обслуживания, сверхурочные и другие работы.

6. Выплата стимулирующих надбавок к должностным окладам работников осуществляется ежемесячно в течение календарного года.

7. Стимулирующие надбавки могут быть пересмотрены на ежегодной основе, исходя из анализа основных показателей оплаты труда, возможностей бюджета и в случае изменения законодательства Республики Казахстан.

8. Стимулирующие надбавки не выплачиваются:

1) в период нахождения работника на испытательном сроке;

2) при наличии неснятого дисциплинарного взыскания;

3) работникам, работающим в организации менее одного месяца;

4) в случае временного исполнения функций соответствующей категории должности;

5) в период временной нетрудоспособности работника;

6) в период отпуска без сохранения заработной платы;

7) в период учебного отпуска;

8) в период отпуска в связи с беременностью и рождением ребенка (детей), усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей);

9) в период отпуска без сохранения заработной платы, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

9. Источником финансирования выплат стимулирующих надбавок к должностному окладу работников бюджетных организаций является бюджет города Павлодара.

10. Стимулирующие надбавки к должностным окладам работников организаций, финансируемых из бюджета города, устанавливаются по решением Павлодарского городского маслихата по категориям, указанным в приложении к настоящему порядку и условиям установления стимулирующих надбавок к должностным окладам работников организаций, финансируемых из бюджета города.

11. Бюджетные средства на выплату стимулирующих надбавок к должностным окладам работников бюджетных организаций должны быть предусмотрены в плане финансирования (плане развития) организации каждый финансовый год.

Глава 3. Порядок установления стимулирующих надбавок к должностным окладам работников организаций, финансируемых из бюджета города Павлодара

12. Администратор бюджетной программы на основании установленного размера стимулирующих надбавок формирует потребность в дополнительных бюджетных средствах и направляет бюджетную заявку в местный уполномоченный орган по бюджетному планированию.

13. Местный уполномоченный орган по бюджетному планированию в соответствии с требованиями бюджетного законодательства Республики Казахстан выносит на рассмотрение городской бюджетной комиссии дополнительную потребность средств на оплату стимулирующих надбавок.

14. При выделении бюджетных средств на стимулирующие надбавки к должностным окладам работников организаций, финансируемых из городского бюджета, руководителем организации издается приказ о выплате работникам стимулирующих надбавок на основании письменного представления руководителей структурных подразделений (далее – Представление).

Руководитель организации в результате рассмотрения Представления согласовывает в течение 10 рабочих дней со дня его регистрации либо отказывает в течение 5 рабочих дней со дня регистрации с обоснованием причин отказа в установлении стимулирующей надбавки к должностному окладу.

Работник уведомляется об отказе в течение 2 рабочих дней после принятия решения .

15. В Представлении указываются:

1) фамилия, имя, отчество и должность работника;

2) соблюдение им исполнительской и трудовой дисциплины;

3) результаты работы за определенный период;

4) образцовое и безупречное выполнение должностных обязанностей, выполнение заданий особой важности, сложности и другие достижения в работе;

5) выполнение неотложной и заранее непредвиденной работы, от срочного выполнения которой зависит в дальнейшем нормальная (бесперебойная) работа организации;

6) сведения об отсутствии дисциплинарного взыскания;

7) размер стимулирующей надбавки.

16. Основанием для отказа в выплате работникам стимулирующих надбавок являются условия, указанные в пункте 8.

Приложение
к порядку и условиям
установления стимулирующих
надбавок к должностным
окладам работников
организаций, финансируемых
из бюджета города Павлодара

Стимулирующие надбавки к должностным окладам работников коммунального государственного учреждения "Коммунсервис" отдела жилищно - коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог города Павлодара, акимата города Павлодара

№ п/п	Расшифровка должностей	Надбавки к должностному окладу, %
1	2	3
1	Директор	80
2	Главный бухгалтер	80
3	Заместитель директора	80
4	Бухгалтер	80
5	Бухгалтер	80
6	Бухгалтер	80
7	Бухгалтер	80
8	Инспектор по кадрам	80
9	Юрист	80
10	Специалист по государственным закупкам	80
11	Специалист по государственным закупкам	80
12	Сметчик	80
13	Инспектор по делопроизводству, сметчик	50
14	Оператор компьютерной техники	50
15	Секретарь руководителя	50
16	Заведующие хозяйством	50
17	Уборщик служебных и производственных помещений	50

18	Дворник	40
19	Сторож	40
20	Заведующий складом	100
21	Инженер	100
22	Инженер по безопасности и охраны труда	100
23	Уборщик биотуалетов	50
24	Заведующий хозяйственным подразделением	100
25	Заведующий хозяйственным подразделением	100
26	Заведующий хозяйственным подразделением	100
27	Электрик	100
28	Электрик	100
29	Слесарь - сантехник	100
30	Слесарь - сантехник	100
31	Электрогазосварщик	100
32	Заведующий хозяйственным подразделением	100
33	Водитель	100
34	Водитель	100
35	Заведующий хозяйственным подразделением	100
36	Машинист	30
37	Машинист	30

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан