

Об утверждении Правил по организации деятельности службы горюче-смазочных материалов в воинских частях гражданской обороны

Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 27 ноября 2025 года № 508

В соответствии с подпунктом 60-19) пункта 16 Положения о Министерстве по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 октября 2020 года № 701 "Вопросы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила по организации деятельности службы горюче-смазочных материалов в воинских частях гражданской обороны.

2. Комитету по гражданской обороне и воинским частям Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

2) направление настоящего приказа на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий
обязанности министра*

К. Турсынбаев

Утверждены
приказом исполняющего
обязанности Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 27 ноября 2025 года № 508

Правила по организации деятельности службы горюче-смазочных материалов в воинских частях гражданской обороны

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила по организации деятельности службы горюче-смазочных материалов в воинских частях гражданской обороны (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 60-19) пункта 16 Положения о Министерстве по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 октября 2020 года № 701 и определяют порядок организации деятельности службы горюче-смазочных материалов в воинских частях гражданской обороны (далее – воинские части).

2. Горюче-смазочные материалы (далее – ГСМ) являются одним из основных видов материально-технических средств, предназначенных для обеспечения эксплуатации, ремонта и хранения вооружения и военной техники.

3. К техническим средствам службы ГСМ относятся:

- 1) средства транспортировки и заправки;
- 2) оборудование для перекачки, хранения и подогрева;
- 3) средства очистки и контроля качества;
- 4) подвижные ремонтные мастерские, полевые магистральные складские трубопроводы.

4. Обеспечение воинских частей ГСМ и специальными жидкостями осуществляется по годовым заявкам воинских частей, в пределах выделенных лимитов финансирования.

5. Функции службы ГСМ включают:

- 1) планирование, организацию и контроль обеспечения ГСМ и оборудованием;
- 2) разработку норм запасов и порядка их хранения;
- 3) накопление, хранение, учет, освежение и рациональное использование запасов;
- 4) контроль качества и техническое обслуживание оборудования;
- 5) подготовку личного состава;
- 6) формирование заявок и представление данных в Комитет по гражданской обороне и воинским частям Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее - КГОиВЧ);
- 7) организацию рационального расходования и экономии ГСМ;
- 8) обеспечение мер безопасности и пожарной защиты;
- 9) взаимодействие с другими службами тыла;
- 10) ведение учета и отчетности

6. Общее руководство деятельностью службы ГСМ осуществляет КГОиВЧ.

7. Органы управления службы ГСМ:

- 1) на уровне Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – МЧС РК) – КГОиВЧ;
 - 2) на уровне воинских частей – начальник службы ГСМ;
- Если должность не предусмотрена – назначается офицер приказом командира части

8. К подразделениям службы ГСМ относятся:

- 1) подразделения подвоза и заправки;
- 2) склады (базы) ГСМ;
- 3) ремонтные мастерские;
- 4) лаборатории контроля качества;
- 5) пункты заправки.

Служба ГСМ выполняет возложенные на нее задачи во взаимодействии с соответствующими службами части.

Органы управления службы ГСМ представляют информацию, предусмотренную табелем отчетности в КГОиВЧ и порядка предоставления информации по таблице отчетности.

9. Начальник службы ГСМ подчиняется заместителю командира по тылу и:

- 1) готовит службу к обеспечению;
- 2) своевременно снабжает части;
- 3) соблюдает лимиты и правила учета;
- 4) организывает хранение и контроль качества;
- 5) готовит личный состав;
- 6) обеспечивает безопасность и пожарную защиту;
- 7) ведет учет и отчетность.

10. Обеспечение ГСМ и оборудованием осуществляется по схеме: КГОиВЧ – воинская часть – подразделение.

Отдельные воинские части с небольшим расходом ГСМ могут прикрепляться на правах подразделений на обеспечение к одной из ближайших воинских частей, имеющих самостоятельную службу ГСМ. В этих случаях личный состав службы ГСМ (младшие специалисты) прикрепляемый на обеспечение воинских частей привлекается к работе по специальности.

Основанием для зачисления воинской части на обеспечение является приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

Глава 2. Обеспечение ГСМ

11. ГСМ отпускаются воинским частям на основании годовых заявок, утвержденных командирами и согласованных с КГОиВЧ.

12. Лимит расхода ГСМ устанавливается КГОиВЧ на основании анализа потребности, фактического расхода и выделенного финансирования.

Расчет потребности в ГСМ осуществляется исходя из норм расхода топлива и количества техники.

Глава 3. Определение потребности в ГСМ

13. Годовая потребность в ГСМ определяется на основании заявок воинских частей и утверждается КГОиВЧ с учетом средних рыночных цен по двум и более источникам.

14. Заявки представляются в сроки, установленные КГОиВЧ, в соответствии с табелем отчетности.

15. Годовые расчеты и заявки на ГСМ составляются на основании:

1) данных о численности военной техники по видам, типам, группам эксплуатации и маркам машин;

2) годовых норм эксплуатации военной техники (моторесурсов);

3) планов накопления запасов;

4) норм расхода и таблиц применения ГСМ на военной технике;

5) расчетов потребности в ГСМ для заправки, обкатки и опробования военной техники неприкосновенного запаса в соответствии с установленными нормами;

6) расчетов-заявок начальников служб (командиров подразделений) на ГСМ для производственно-технических и хозяйственных нужд;

7) данных о фактическом расходе, наличии ГСМ и об использовании моторесурсов по видам военной техники.

Основанием для составления расчетов и заявок на ГСМ являются:

1) предварительные расчеты к планам боевой подготовки на планируемый год;

2) планы ремонта военной техники.

Для составления годовых заявок на ГСМ используются заявки воинских частей на год, предшествующий планируемому году.

16. Годовые заявки и расчеты потребности в ГСМ составляются на списочное наличие техники по состоянию на 31 декабря предшествующего года.

17. Потребность уточняется на основании анализа фактического расхода и возможностей экономии.

Глава 4. Порядок обеспечения воинских частей ГСМ

18. Обеспечение воинских частей ГСМ осуществляется по централизованному плану КГОиВЧ либо самостоятельно на основании утвержденных заявок и лимитов.

19. КГОиВЧ или воинская часть организует заключение договоров и поставку ГСМ в установленные сроки, контролируя своевременность доставки и качество поставляемого топлива.

20. Командиры воинских частей утверждают планы обеспечения ГСМ и обеспечивают контроль за их исполнением в установленные сроки.

21. Поставка ГСМ осуществляется автомобильным и железнодорожным транспортом в зависимости от удаленности и условий размещения частей.

22. Получение, хранение и отпуск ГСМ производятся с оформлением установленных документов (актов, накладных, карточек учета).

23. Начальник службы ГСМ отвечает за правильность хранения, выдачу и сохранность ГСМ.

Глава 5. Хранение ГСМ

24. Хранение ГСМ осуществляется на складах и базах, оборудованных резервуарами и емкостями, соответствующими требованиям пожарной безопасности и технического регламента.

25. Не допускается хранение различных сортов топлива в одной емкости и смешение их остатков.

26. Учет и хранение масел осуществляются отдельно от топлива, с указанием сорта и даты поступления.

27. На складах ГСМ проводится регулярная дератизация, дезинсекция и проверка герметичности оборудования. Ответственный – начальник склада.

Глава 6. Организация заправки военной техники ГСМ

28. Заправка техники организуется начальником службы ГСМ под руководством заместителя командира части по тылу. Командир части отвечает за безопасность и своевременность заправки.

29. Заправка техники производится при выключенных двигателях, наличии средств пожаротушения и соблюдении мер безопасности.

30. К заправке допускаются лица, прошедшие инструктаж и проверку знаний требований безопасности.

31. За организацию заправки отвечает начальник службы ГСМ. Контроль за исполнением – на заместителя командира по тылу.

32. При заправке запрещается курить, использовать открытый огонь, оставлять топливо без присмотра. Все операции фиксируются в журнале учета заправок.

33. При перевозке воинских частей и подразделений по железной дороге, все машины до их погрузки в эшелон заправляются ГСМ с учетом условий перевозки. В состав эшелонов включаются штатные средства заправки и транспортирования, заполненные ГСМ.

34. За подготовку к заполнению баков машин и цистерн ГСМ (заправке), сохранность и качество ГСМ с момента налива его в баки машин и цистерны отвечают командиры подразделений и заместитель командира части по технике и вооружению.

Глава 7. Применение, нормирование и расходование ГСМ

35. Нормы расхода топлива и масел устанавливаются приказами командиров воинских частей для всех видов техники, оборудования и механизмов.

36. Контроль за соблюдением норм расхода осуществляют командиры частей и начальники служб ГСМ. Проверки проводятся ежеквартально, результаты фиксируются в акте.

37. Заместители командиров воинских частей по технике и вооружению (технической части) контролируют качество и правильность применения ГСМ на военной технике в соответствии с нормативной технической документацией.

Результаты контроля анализируются начальником службы ГСМ, предложения по экономии направляются заместителю командира по тылу.

38. При сезонной смене топлива и масел начальник службы ГСМ организует полную замену остатков и промывку емкостей. Порядок проведения – по инструкции.

При переводе техники:

1) на летний период эксплуатации дизельное топливо зимних марок в баках машин на летние марки не заменяется;

2) на зимний период эксплуатации дизельное топливо летних марок в баках машин подлежит замене на зимние марки.

39. Смена сезонных смазочных материалов в двигателях, агрегатах трансмиссии в ходовой части производится:

1) на учебно-боевых (учебных) и транспортных машинах – по мере отработки маслами эксплуатационных сроков, но не позже установленного срока перевода машин на сезонную эксплуатацию;

2) на машинах, находящихся на хранении – при переводе их на сезонную эксплуатацию независимо от сроков работы масел и смазок.

Для военной техники, находящейся на длительном хранении, используются по возможности всесезонные масла с консервационными присадками (рабоче-консервационные масла).

Смена всесезонных смазочных материалов в двигателях и агрегатах машин всех групп эксплуатации производится после отработки ими установленных эксплуатационных сроков.

40. Основаниями для списания ГСМ в расход являются:

1) по бронемашинам, автомобильной, гусеничной и колесной техники – путевые листы;

2) по специальным агрегатам – рабочий лист агрегата.

В остальных случаях ГСМ списывается в расход по актам, утвержденным командиром воинской части.

41. Списание масла производится:

1) на эксплуатируемой военной технике – по выдаче на машины;

2) на машинах находящихся в консервации – по фактическому расходу.

Масла в системе смазки машин, находящихся в консервации, числятся в наличии.

42. Списание этилового спирта и его смесей производится на регламентные работы, ремонт оборудования и другие цели – по актам в пределах количеств, положенных по нормам расхода.

Этиловый спирт, используемый для приготовления водно-спиртовых, спиртоглицериновых и других смесей, списывается с учета по актам с оприходованием смесей.

К актам на списание в расход этилового спирта, а также ядовитых технических жидкостей прилагается расчет возможного расхода их в соответствии с установленными нормами.

43. Расходом охлаждающей низкозамерзающей жидкости считается количество этой жидкости израсходованной в течение зимнего периода на восполнение эксплуатационных потерь и промывку системы охлаждения двигателей. Списание охлаждающей низкозамерзающей жидкости в расход производится в пределах установленных норм.

44. При заправке ГСМ военной техники боевой, строевой групп и длительного хранения разрешается использовать ГСМ неприкосновенного запаса.

Перед плановыми выводами и контрольными пусками этих машин ГСМ неприкосновенного запаса, имеющееся в баках, переводится на текущее снабжение с одновременной закладкой в неприкосновенный запас равного количества ГСМ в резервуарах и таре.

45. В целях предотвращения нецелесообразного расходования ГСМ не допускается:

1) применять ГСМ не по прямому назначению или ГСМ высшей марки по сравнению с установленной маркой для данной военной техники;

2) использовать жидкое топливо в котельных установках без разрешения, полученного в установленном порядке;

3) использовать автотранспорт не по назначению, в том числе грузовые автомобили, вместо легковых;

4) осуществлять перевозки личного состава, грузов и почты, а также использовать их для других целей в случаях, когда поставленная задача может быть выполнена в установленный срок с применением других видов транспорта;

5) эксплуатировать сверхштатную военную технику;

6) эксплуатировать неисправную военную технику, а также автомобили без спидометров и с неисправными спидометрами;

7) производить смешение различных видов марок ГСМ, масел и специальных жидкостей.

Глава 8. Эксплуатация и ремонт технических средств службы ГСМ

46. Правильная эксплуатация и техническое обслуживание технических средств являются основой их постоянной готовности и надежности.

Постоянная готовность обеспечивается:

- 1) квалификацией персонала, допускаемого к эксплуатации;
- 2) своевременным проведением обслуживания и ремонтов по графику;
- 3) соблюдением условий хранения и транспортировки.

47. Право эксплуатировать технические средства имеют воинские части, которым они положены по штату (табелю).

48. Командир воинской части вправе перераспределять расход моторесурса между однотипными техническими средствами в пределах годовой нормы, не превышая суммарный лимит.

49. Эксплуатация организуется на основании годового, квартального и месячного планов эксплуатации и ремонта. Использование технических средств допускается только по прямому назначению.

50. Техническое обслуживание оборудования, установленного на автомобильных шасси и прицепах, проводится одновременно с обслуживанием базового шасси.

51. Новые и отремонтированные технические средства проходят обкатку в соответствии с требованиями завода-изготовителя и ставятся на хранение только после полной обкатки.

52. Технические средства, не используемые более трех месяцев (в особых климатических условиях – одного месяца), ставятся на хранение приказом командира части.

53. За правильную эксплуатацию и готовность технических средств отвечают командиры частей, их заместители по тылу и технике, а также начальники службы ГСМ.

54. К эксплуатации технических средств допускаются лица, прошедшие специальную подготовку и инструктаж по безопасности.

55. Контроль за состоянием и исправностью технических средств проводится командирами подразделений, их заместителями по тылу и технике, а также начальниками службы ГСМ в соответствии с установленными графиками и требованиями нормативных документов.

56. Ремонт технических средств осуществляется с учетом межремонтных сроков, фактического технического состояния и данных эксплуатационного учета.

57. Текущий и средний ремонт технических средств, включая базовое шасси, выполняется силами ремонтных подразделений воинских частей. Капитальный ремонт осуществляется специализированными мастерскими.

Глава 9. Организация ремонта технических средств службы ГСМ

58. Потребность в ремонте технических средств воинских частей МЧС РК определяется и учитывается службой ГСМ по месту их дислокации. Ремонт выполняется в ремонтных мастерских, определенных КГОиВЧ.

59. Определение технического состояния и объема ремонтных работ осуществляется комиссией, назначаемой командиром воинской части. По результатам осмотра составляется акт технического состояния (для техники, требующей среднего или капитального ремонта).

Для технических средств, смонтированных на автомобильных шасси и прицепах, акты составляются отдельно – на шасси и на специальное оборудование.

Акт, формуляр и сопроводительные документы направляются в службу ГСМ для оформления наряда на ремонт.

При преждевременном выходе из строя прилагается справка о причинах неисправности и принятых мерах.

60. Капитальный ремонт автомобильных средств заправки и транспортирования ГСМ выполняется по распоряжениям КГОиВЧ.

Глава 10. Ведение делопроизводства службы ГСМ

61. Прием и сдача дел и должности начальника службы, начальника склада и ответственного исполнителя осуществляются в присутствии внутрипроверочной комиссии. Принимающий:

- 1) сверяет фактические остатки материальных средств по книгам учета финансовой службы и службы ГСМ с данными складов и подразделений;
- 2) подтверждает правильность записей подписью в книгах учета;
- 3) проверяет наличие дел и подшитых документов по описи;
- 4) принимает по описи исполненные приходно-расходные документы, штампы, печати и бланки учета.

62. Перед сдачей дел и должности начальник службы, начальник склада или ответственный исполнитель:

- 1) вносят все неучтенные операции в книги учета;
- 2) подшивают исполненные документы в дела;
- 3) составляют описи всех имеющихся книг, дел и неисполненных документов.

63. К акту приема и сдачи дел и должности прилагаются:

- 1) опись принятых дел и книг;
- 2) опись неисполненных приходно-расходных документов;
- 3) опись исполненных документов.

Глава 11. Организация учета и отчетности

64. Все материальные средства, находящиеся в воинской части, подлежат обязательному учету. Учет заключается в оформлении первичных документов и в своевременных записях всех приходно-расходных операций в книгах (карточках) учета, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

65. Учет наличия и движения материальных средств ведется во всех службах, складах, мастерских и подразделениях по количественным и качественным показателям (категории, степень годности). Учет осуществляется непрерывным, документальным и достоверным способом.

66. Данные учета отражают фактическое наличие, состояние и местонахождение материальных средств на каждый день, обеспечивая возможность определения степени обеспеченности подразделений и формирования отчетности установленной формы.

67. Учетные документы в воинской части и подразделениях оформляются и ведутся по формам и в порядке, установленным действующими положениями, наставлениями и руководствами. Применение документов неустановленной формы не допускается.

68. Книги учета пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью и подписываются начальником соответствующей службы. Карточки учета заверяются подписью начальника службы и печатью. На всех учетных документах указывается наименование воинской части.

В оглавлении книги учета записываются все наименования материальных средств и номера страниц. Каждому предмету отводится отдельная страница (или несколько страниц) в порядке установленной номенклатуры.

Первоначальные записи выполняются по данным предыдущих книг, карточек учета и инвентаризационных описей. Последующие записи производятся на основании оформленных документов.

69. Все записи в учетных книгах и карточках выполняются разборчиво, без подчисток и помарок. Неверная запись зачеркивается одной линией так, чтобы можно было прочитать зачеркнутое, над ней делается правильная запись с подписью лица, ведущего учет.

70. На конец года, при инвентаризации или при приеме-сдаче должности материально-ответственными лицами выводятся остатки материальных средств.

Записи об остатках заверяются: в службе – начальником и старшим писарем, в подразделениях – лицом, ведущим учет.

Книги и карточки учета ведутся до конца календарного года.

71. Документы на прием и отпуск материальных средств подписываются начальником службы и лицом, ведущим учет, а при отсутствии начальника – заместителем командира по тылу.

Отпуск материальных средств другим воинским частям или организациям производится на основании письменного распоряжения:

между воинскими частями МЧС РК – КГОиВЧ;

в остальных случаях – вице-министра МЧС РК.

72. В приходных и расходных документах после перечисления всех материальных средств указывается итоговое количество наименований, записанное прописью, а свободная строка подчеркивается зигзагообразной линией.

73. Учетные документы после их подписания регистрируются в журнале регистрации учетных документов службы ГСМ. На основном документе и на каждом приложении проставляется один и тот же регистрационный номер.

Выдача или прием материальных средств по нерегистрированным документам не допускается.

74. Приходный или расходный документ считается исполненным, если по нему произведен отпуск (прием) материальных средств полностью или частично, но не более количества, указанного в документе. Недополученная или несданная часть оформляется отдельным документом.

Выдача (прием) материальных средств подтверждается подписями получателя (сдатчика) и лица, выдавшего (принявшего) их. Документ без подписей считается недействительным.

75. Сверка учетных данных по ГСМ проводится ежемесячно, а по другим материальным средствам – не реже одного раза в три месяца.

Результаты сверки записываются в конце книг и карточек учета и подтверждаются подписями лиц, ее производивших.

76. В приходных и расходных документах указывается номер книги (карточки) учета и страница, где сделана запись.

Исполненные документы подшиваются в дела согласно утвержденной номенклатуре.

Книги, карточки и другие учетные документы оформляются и хранятся в порядке, установленном для делопроизводства.

77. Отчеты по материальному, техническому и другим видам обеспечения представляются в объеме и сроки, установленные табелем отчетности.

78. Датой документа считается дата его подписания, утверждения или дата события, зафиксированного в нем:

для приказа и письма – дата подписания;

для протокола и акта – дата события;

для плана, отчета и других документов, требующих утверждения – дата утверждения.

Если иное не указано в документе, дата вступления распорядительного документа в силу – день его получения адресатом.

Дата указывается арабскими цифрами в формате "дд.мм.гг", например 02.01.25.

Глава 12. Учет, выдача, хранение, списание имущества

79. Учет ГСМ ведется в книге учета ГСМ с увязкой с путевыми листами. Заправка без оформленного путевого листа не допускается. При заправке нескольких частей – расходные ведомости по каждой части отдельно.

80. По окончании смены оформляется расходная ведомость, сверяется с путевыми листами и данными топливо-раздаточной колонки. Списание со склада – по книге учета на основании сверки.

81. Масла и ядовитые технические жидкости (далее – ЯТЖ) выдаются по накладной с указанием номеров машин, стоящих в плане технического обслуживания и ремонта. Учет расхода ведется в книге учета технического обслуживания и ремонта. Отработанные масла подлежат сдаче на склад ГСМ.

82. При отсутствии пункта заправки (далее – ПЗ) заправка на автозаправочной станции по картам/талонам в пределах фондов. Учет по каждой марке в литрах, выдача – по ведомости.

83. Ежемесячная инвентаризация остатков на складе и в баках. По складу – акт, согласно приложению 2 к настоящим Правилам, по бакам – ведомость остатков и талонов. Сличение с книгой учета и путевыми листами. Излишки приходятся. Недостачи в пределах норм естественной убыли списываются, сверх норм – расследование и списание по установленному порядку. Списывать потери по нормам при их фактическом отсутствии не допускается.

Глава 13. Делопроизводство, регистрация, утверждение

84. Документы формируются по номенклатуре дел, без черновики и дубликаты. До 250 листов на дело. Раздельно постоянные и временные. Приложения большого объема – отдельные тома. Порядок размещения – по логике вопроса и хронологии.

85. Все входящие, исходящие и распорядительные документы подлежат регистрации в книге, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

86. Документ, подлежащий утверждению, приобретает юридическую силу только с момента его утверждения.

87. Документы утверждаются соответствующими органами или должностными лицами, в компетенцию которых входит решение вопросов, изложенных в этих документах.

88. Утверждаются следующие виды документов:

1) положения (об организациях, учреждениях, их структурных подразделениях, совещательных органах и другие);

2) уставы учреждений и предприятий;

3) отчеты и балансы;

4) структура и штатные расписания;

5) текущие и перспективные планы;

6) акты контрольно-ревизионного характера и другие.

89. Утверждение документа производится двумя способами:

1) грифом утверждения;

2) изданием соответствующего распорядительного документа (постановления, решения, приказа). Оба способа утверждения имеет одинаковую юридическую силу.

90. Распорядительный документ издается в случаях, когда введение документа требует дополнительных действий и предписания.

91. Элементами грифа утверждения являются: слово УТВЕРЖДАЮ, наименование должности, личная подпись, инициалы и фамилия лица, утверждающего документ, дата утверждения.

92. Отметка об исполнении и направлении в дело: краткая справка (при отсутствии подтверждающего документа), пометка "в дело", номер дела, дата, подпись исполнителя/руководителя.

Глава 14. Назначение, характеристика и общие положения по работе войскового склада ГСМ

93. Войсковые склады ГСМ предназначены для приема, хранения и выдачи ГСМ, смазочных материалов, специальных жидкостей и технических средств службы ГСМ.

94. Войсковые склады ГСМ подразделяются на стационарные и полевые.

К стационарным относятся склады, у которых основное технологическое оборудование для приема, хранения и выдачи ГСМ и технических средств представляют собой постоянные капитальные сооружения.

К полевым относятся склады, у которых оборудование для приема, хранения и выдачи ГСМ представляет подвижные и передвижные технические средства, способные в сжатые сроки разворачиваться на местности в заданном районе.

95. Войсковые склады ГСМ укомплектовываются личным составом и техническими средствами согласно штатам, табелям и нормам.

96. Предназначение складов ГСМ полка, батальона:

- 1) получение ГСМ, выдача его подразделениям и на заправочные пункты;
- 2) содержание установленных запасов ГСМ и технических средств.

Склады ГСМ предназначены для содержания установленных запасов ГСМ и обеспечения им частей.

Подразделения, обслуживания получают ГСМ через заправочные пункты.

97. Работа на войсковых складах ГСМ организуется согласно годовому хозяйственному плану воинской части, планам начальника службы ГСМ воинской части и начальника склада.

Планами предусматривается проведение следующих основных работ на складе:

- 1) прием, хранение и выдача ГСМ и технических средств;
- 2) проверка правильности хранения ГСМ и технических средств;
- 3) проверка качественного состояния ГСМ и своевременности его освежения;
- 4) проверка наличия ГСМ и технических средств и его соответствия учетным данным;

- 5) ведение учетной и отчетной документации склада и проверка ее состояния;
- 6) проведение мероприятий по обслуживанию и ремонту технических средств и сооружений склада;
- 7) контроль за техническим состоянием мер и измерительных приборов, своевременное представление их для поверки и клеймения;
- 8) составление и проверка калибровочных таблиц на резервуары и трубопроводы;
- 9) прием отработанных масел, специальных жидкостей и сдача (отправка) их по указанию довольствующего органа;
- 10) проведение мероприятий по предотвращению загрязнения окружающей среды (водоемов, земельных участков, лесных массивов, атмосферы) ГСМ;
- 11) проверка правильности эксплуатации технических средств и оборудования склада;
- 12) подготовка склада к работе в весенне-летних и осенне-зимних условиях;
- 13) выполнение мероприятий по противопожарной охране и технике безопасности;
- 14) организация специальной подготовки и совершенствование практических навыков должностных лиц в работе на технических средствах.

Параграф 1. Резервуары и тара

98. Резервуары для хранения ГСМ размещаются группами по видам и сортам нефтепродуктов. Каждая группа резервуаров оборудуется обвалованием, предотвращающим распространение проливов, с обеспечением отвода дождевых и талых вод.

99. Конструктивные и технические параметры резервуаров (тип, вместимость, расстояния между резервуарами и от строений, уклоны площадок, размеры обвалования и подъездных путей) определяются проектной документацией и соответствующими государственными стандартами и строительными нормами.

100. Каждый резервуар имеет паспорт, калибровочную таблицу и табличку с указанием марки, сорта и объема хранимого продукта, даты последней зачистки и анализа. Паспорт резервуара хранится на складе ГСМ.

101. Резервуары снабжаются устройствами для контроля уровня, температуры, дренажа и отбора проб, а также заземлением и средствами защиты от статического электричества. Заземляющие устройства проверяются не реже одного раза в год с оформлением акта.

102. Осмотр и техническое обслуживание резервуаров проводятся согласно графику, утвержденному командиром части.

Текущий осмотр – не реже одного раза в шесть месяцев.

Средний ремонт – не реже одного раза в два года.

Капитальный – по мере необходимости.

При каждом осмотре проверяется герметичность, состояние арматуры, сварных швов, лестниц и площадок.

103. Зачистка резервуаров производится не реже одного раза в два года, а также при переходе на другую марку топлива. Работы выполняются механизированным способом либо вручную после дегазации, под руководством начальника службы ГСМ, с обязательным применением средств индивидуальной защиты. После зачистки составляется акт и делается отметка в паспорте резервуара.

104. Внутренние и наружные поверхности резервуаров, а также металлические конструкции окрашиваются антикоррозионными покрытиями. Подземные участки защищаются изоляцией в соответствии с установленными нормами.

105. Тара, предназначенная для хранения и перевозки ГСМ, исправная, чистая и плотно закрывается пробками с прокладками. Перед заполнением она очищается от остатков воды, грязи и ржавчины. Использование деревянных пробок и тары с повреждениями не допускается.

106. Порожняя тара хранится отдельно от наполненной. На каждой бочке и канистре несмываемой краской наносятся обозначения марки продукта, массы нетто и тары. У каждого штабеля вывешивается табличка с наименованием продукта и количеством единиц.

107. Зачищенная и отремонтированная тара допускается к дальнейшему использованию после осмотра ответственным лицом.

Тара из-под ядовитых или легковоспламеняющихся жидкостей подлежит промывке и хранится в специально выделенных, закрывающихся помещениях.

108. Все резервуары и тара подлежат опломбированию после заполнения или отбора проб. Нарушение пломб фиксируется актом и расследуется.

109. Работы, связанные с обслуживанием резервуаров и тары, выполняются в соответствии с Правилами обеспечения промышленной безопасности при эксплуатации и ремонте резервуаров для нефти и нефтепродуктов, утвержденные приказом Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 15 июня 2021 года № 286 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под №23068) и пожарной безопасности утвержденные приказом Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 21 февраля 2022 года № 55 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 26867).

Параграф 2. Трубопроводы

110. Стационарные трубопроводы на войсковых складах ГСМ прокладываются с заглублением, с постоянным уклоном в сторону устройств самотечного опорожнения. Минимальные уклоны: не менее 0,003 для маловязких жидкостей и не менее 0,02 для высоковязких или застывающих.

111. Трубопроводы, предназначенные для ГСМ, не допускается прокладывать в общих траншеях с газопроводами, пожарным водопроводом, теплотрассами или силовыми кабелями высокого и низкого напряжения.

Защита коммуникаций обеспечивается защитными футлярами (металлическими, бетонными или асбоцементными), особенно при пересечении автомобильных или железных дорог.

112. Минимальная глубина заложения трубопроводов: не менее 0,8 м от поверхности грунта до верха трубы и не менее 0,6 м – если труба уложена в закрытом канале. При трассировке через дороги защитная труба должна выступать от края полотна не менее чем на 2 м, и внутренний диаметр защитной трубы превышать диаметр прокладываемой на 100-200 мм.

113. Для технологических трубопроводов стационарного склада ГСМ составляется калибровочная таблица на каждый трубопровод, позволяющая определить количество ГСМ по уровню или объему. Таблица утверждается командиром части и хранится совместно с паспортом трубопровода.

114. Фланцевые и другие соединения трубопроводов оснащаются прокладками из маслобензостойкой резины, паронита или картона, пропитанного олифой (при отсутствии штатных прокладок допускается применение подобных материалов с документированным обоснованием). Перед пуском проверяется герметичность соединений; эксплуатация допускается только после успешной проверки.

115. Профилактический осмотр всей трубопроводной сети проводится не реже двух раз в год, в том числе при подготовке к весеннему и зимнему периодам. При ежедневной эксплуатации проверяется: состояние задвижек и вентилях, отсутствие подтеков, показания манометров, целостность защитных футляров.

116. В процессе эксплуатации не допускается:

- 1) превышать давление в трубопроводе, предусмотренное проектом;
- 2) использовать трубы и соединения без надлежащей проверки утечки;
- 3) открывать и закрывать задвижки рычагами, не предусмотренными конструкцией;
- 4) допускать попадание воды в систему трубопровода (замерзшая вода может привести к повреждению);
- 5) отклоняться от утвержденных графиков технического обслуживания.

117. При обнаружении течи или отпотевания на трубопроводе немедленно принимаются меры: установка аварийных муфт или хомутов, либо проведение сварочных работ после полной опорожненности и подготовки участка. После устранения дефекта трубопровод проходит повторное испытание давлением – считается выдержавшим, если за 10 минут падение давления не более 0,02 МПа.

118. Трубопроводы внутри помещений окрашиваются масляной краской в защитный цвет с опознавательными полосами. Примеры маркировки:

- 1) автомобильный бензин этилированный – желтый с красным;

- 2) бензин неэтилированный – желтый;
- 3) дизельное топливо – коричневый;
- 4) мазут – черный;
- 5) масла – синий.

Полосы наносятся на ответвлениях, у отборных точек, у запорной арматуры и не реже чем через каждые 5 м трассы.

119. Заземление и защитное зануление трубопроводов обязательны. Прокладки, соединения и металлические части, которые могут оказаться под напряжением, надежно заземляются либо зануляются. После капитального ремонта и не реже чем раз в год проверяется сопротивление заземлителей (не превышает 10 Ом) и фиксируется протокол в паспорте трубопровода.

120. Все работы по раскопке, ремонту, зачистке или осмотру трубопроводов и соединений проводятся по наряду-допуску, с назначением ответственного, с наличием средств индивидуальной защиты.

Параграф 3. Хранилища и навесы

121. Стационарные хранилища и навесы для хранения ГСМ и технических средств строятся из негорюемых материалов в соответствии с требованиями:

- 1) СН РК 2.02-01-2023 "Пожарная безопасность зданий и сооружений";
- 2) СН РК 3.05-04-2014 "Подземные хранилища нефти, нефтепродуктов и сжиженных газов";
- 3) СП 156.13130.2020 "Хранилища нефти и нефтепродуктов" (применяется при проектировании объектов в отсутствие национальных аналогов).

122. В хранилищах обеспечивается естественная и (при необходимости) принудительная вентиляция для предотвращения скопления паров ГСМ.

Вытяжные шахты оснащаются дефлекторами, а приток воздуха обеспечивается через фрамуги и окна.

В помещениях, где хранятся легковоспламеняющиеся жидкости (ЛВЖ), оборудуется принудительная вентиляция во взрывозащищенном исполнении.

123. Все системы вентиляции, электроснабжения и отопления выполняются в взрывобезопасном исполнении, соответствующем категории помещения по взрыво- и пожароопасности (класс В-1г, зона 2).

Светильники и выключатели должны иметь IP-степень защиты не ниже 54.

124. Электрооборудование в хранилищах размещается с соблюдением требований:

- 1) Правил устройства электроустановок, утвержденные приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 230 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10851);
- 2) Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденные приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 30 марта 2015

года № 246 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10949).

125. Для обеспечения безопасности и удобства эксплуатации хранилища оборудуются:

- 1) механизированными средствами погрузки-разгрузки (тали, электроштабелеры);
- 2) стеллажами и поддонами из негорючих материалов;
- 3) естественным и искусственным освещением;

4) средствами противопожарной защиты (огнетушители, ящики с песком, асбестовые полотна).

188. В каждом хранилище оформляются и постоянно находятся:

- 1) план хранилища с обозначением расстановки стеллажей, проходов и средств пожаротушения;
- 2) паспорт хранилища, где указаны габариты, вместимость, тип конструкции, дата ввода в эксплуатацию, категория по взрывопожарной опасности;
- 3) журнал осмотра, куда вносятся результаты проверок и выявленные дефекты;
- 4) инструкции по хранению ГСМ, мерам пожарной безопасности, действиям при авариях;
- 5) план эвакуации и табель оснащения инвентарем;
- 6) карточки учета хранимых технических средств;
- 7) журнал учета и перемещения ГСМ.

126. Вентиляция и состояние помещений контролируются ежемесячно, технический осмотр конструкций хранилищ – ежегодно.

В ходе осмотра устраняются повреждения, обеспечивается целостность кровли, дверей, герметичность стыков.

После гроз, ливней или сильного ветра проводится внеочередной осмотр.

127. На зимний период вентиляционные отдушины, фрамуги и люки закрываются щитами или утепляются, при этом обеспечивается возможность кратковременного проветривания.

Весной и осенью помещения проветриваются только в сухую погоду во избежание сырости.

128. Ответственные лица за эксплуатацию хранилищ назначаются приказом командира части. Они проводят ежедневный осмотр состояния тары и оборудования, обеспечивают своевременное устранение течей, замену прокладок и герметизацию бочек.

129. Навесы предназначаются для хранения порожней тары и технических средств, не требующих защиты от атмосферных осадков.

Конструкции навесов выполняются из негорючих материалов, открытая сторона обращается в сторону, противоположную направлению преобладающих ветров.

Параграф 4. Служебное помещение

130. Служебное помещение на войсковом складе ГСМ размещается у въезда на территорию склада и предназначено для:

- 1) оформления приходно-расходных документов на ГСМ;
- 2) ведения оперативной и учетной документации;
- 3) размещения переносной лаборатории и контрольно-измерительного оборудования;
- 4) хранения средств индивидуальной защиты и противопожарного инвентаря.

131. В служебном помещении оборудуются:

- 1) рабочее место начальника склада (стол, стул, шкаф для документов);
- 2) зона хранения документации с огнестойким металлическим сейфом;
- 3) шкаф для спецодежды и индивидуальных средств защиты;
- 4) шкаф или стенд для противопожарного оборудования;
- 5) умывальник с подводкой воды, мыло, полотенце;
- 6) медицинская аптечка первой помощи;
- 7) отопление, вентиляция и освещение во взрывобезопасном исполнении;

132. На внутренней стене служебного помещения оформляется информационный стенд (доска документации), на котором постоянно размещаются:

- 1) схема планировки склада и обозначение пожарных проездов;
- 2) должностные обязанности начальника склада и водителя-заправщика;
- 3) инструкция по охране труда и технике безопасности при работе с ГСМ;
- 4) правила пожарной безопасности и действия при возгорании;
- 5) образцы заполненных приходно-расходных документов;
- 6) графики зачистки резервуаров и поверки средств измерений;
- 7) таблицы "сроки хранения и периодичность контроля качества нефтепродуктов";
- 8) телефонные номера экстренных служб и ответственных лиц.

133. В служебном помещении ведутся следующие документы:

- 1) журнал осмотра склада должностными лицами;
- 2) журнал инструктажей по технике безопасности и пожарной безопасности;
- 3) журнал регистрации актов зачистки резервуаров;
- 4) журнал учета выдачи спецодежды и средств индивидуальной защиты;
- 5) журнал приема и сдачи смены;
- 6) книга учета ГСМ и журнал регистрации приходно-расходных документов.

134. Для пожарной безопасности у входа на территорию склада, рядом со служебным помещением, устанавливается:

- 1) щит пожарный типа ЩП-А, укомплектованный огнетушителями, лопатами, ломом, багром и ведрами;
- 2) ящик с песком объемом не менее 0,5 м³;

3) указатель пожарного водоисточника и схема подъезда пожарных автомобилей.

Глава 15. Хранение ГСМ. Порядок нанесения маркировки на тару

135. Хранение ГСМ осуществляется в металлических, резиноканевых резервуарах и исправной таре (бочки, канистры, бидоны, контейнеры). Допускается хранение в авто- и прицепных цистернах при соблюдении мер безопасности.

136. При отсутствии хранилищ допускается временное размещение на открытых площадках с твердым покрытием и обваловкой (не ниже 0,5 м).

137. У каждого резервуара и штабеля устанавливаются таблички с указанием:

- 1) сорта и количества ГСМ;
- 2) даты поступления;
- 3) даты последнего анализа.

Хранение различных сортов в одном резервуаре не допускается.

138. Каждый сорт ГСМ хранится минимум в двух резервуарах; один резервуар допускается только для промежуточных или временных нужд.

139. Резервуары и тара заполняются не полностью – с учетом температурного расширения продукта:

- 1) вертикальные – до 95 % объема;
- 2) горизонтальные – не доливаются на 15–20 см;
- 3) бочки – 5-7 см;
- 4) канистры – 2–3 см.

140. Контрольные замеры уровня ГСМ проводятся:

- 1) ежедневно – в резервуарах более 50 м³;
- 2) не реже двух раз в месяц – в резервуарах до 50 м³;
- 3) до и после каждой операции налива/слива;
- 4) при подозрении на утечку – дважды в сутки.

141. Хранение допускается только в исправной герметичной таре. Все емкости опломбировываются или опечатываются.

142. На каждую единицу тары наносится маркировка по ГОСТ 1510-84 и ГОСТ 19433-88, согласно приложению 4 к настоящим Правилам:

- 1) сорт и марка ГСМ;
- 2) масса нетто и тары;
- 3) знак опасности (для легковоспламеняющихся жидкостей – пламя на красном фоне, класс опасности 3).

143. На автоцистернах и заправщиках размещаются опознавательные знаки:

- 1) спереди и сзади – прямоугольник 690×300 мм, правая часть оранжевая с кодом КЭМ и номером ООН (например, 1203 – бензин автомобильный);
- 2) левая часть – белая с красным квадратом (знак ЛВЖ).

Глава 16. Определение количества ГСМ при приеме, хранении и выдаче

144. Количество горюче-смазочных материалов определяется в зависимости от вида емкости и способа хранения:

1) при приеме и отгрузке в железнодорожных цистернах и наливных судах – по замеру уровня и пересчету по калибровочным таблицам или с помощью поверенных счетчиков;

2) при приеме и выдаче в автоцистернах – по счетчикам или тарифовочной отметке;

3) при хранении и выдаче в таре – взвешиванием на весах;

4) при хранении в резервуарах – замером уровня и пересчетом по таблицам;

5) при заправке техники – по показаниям заправочных колонок и счетчиков.

145. Для каждого резервуара составляется и утверждается калибровочная таблица. Высота уровня измеряется не менее двух раз в противоположных точках, с точностью до 1 мм. Разница между замерами не должна превышать 1 мм.

146. Определение плотности и температуры ГСМ производится по средней пробе в соответствии с ГОСТ 2517–2012 "Нефть и нефтепродукты. Методы отбора проб".

147. Масса ГСМ рассчитывается как произведение объема по таблице на плотность при фактической температуре. Допустимое расхождение:

1) для вертикальных резервуаров $\pm 0,2$ %;

2) для горизонтальных $\pm 1,0$ %.

Измерения выполняются только поверенными приборами с клеймом метрологической поверки.

Глава 17. Сбор и хранение отработанных ГСМ и масел

148. Отработанные нефтепродукты (ОНП) собираются отдельно по группам:

1) моторные масла отработанные (далее – ММО) – подлежащие регенерации или переработке;

2) масла промышленные отработанные (далее – МИО) – гидравлические, компрессорные, турбинные и другие;

3) смеси нефтепродуктов отработанные (далее – СНО) – промывочные жидкости, остатки зачисток и другие.

149. Смешение отработанных нефтепродуктов с продуктами не нефтяного происхождения не допускается.

150. Сбор ведется отдельно по маркам и видам. Слив отработанных масел выполняется при техническом обслуживании двигателей, трансмиссий и механизмов, а также при ремонте и зачистке резервуаров.

151. Слив отработанных жидкостей под открытым небом в дождь или снег не допускается. При вынужденных условиях принимаются меры для предотвращения загрязнения и попадания воды.

152. На складах оборудуются пункты сбора ОНП с резервуарами 5-25 м³, снабженными устройствами для удаления воды и осадка. Отстоявшаяся вода перед утилизацией очищается в соответствии с экологическими требованиями.

Оборудование и инвентарь окрашиваются в установленный цвет по группам нефтепродуктов.

Перевозка отработанных нефтепродуктов на нефтебазы осуществляется только исправными автоцистернами, с герметичными крышками и пломбами. Слив или сжигание отработанных нефтепродуктов, а также их сброс в почву или водоемы не допускается.

Глава 18. Подготовка склада к работе в летний и зимний условиях

153. Дважды в год на складе проводятся плановые сезонные работы:

1) перед началом летнего периода;

2) перед зимним.

Все мероприятия выполняются по утвержденному командиром части графику.

Летний период:

1) обеспечить отвод талых и дождевых вод от резервуаров и хранилищ;

2) очистить водоотводные каналы и кюветы;

3) переместить ГСМ и технику с затопляемых участков;

4) принять на хранение охлаждающие жидкости и отработанные зимние масла, подготовить их к утилизации;

5) получить и выдать подразделениям летние сорта ГСМ и спецжидкости;

6) провести ремонт и консервацию оборудования, хранилищ и коммуникаций;

7) проверить исправность трубопроводов, арматуры и заземления;

8) обслужить противопожарное оборудование, проверить огнетушители, водоемы, песок;

9) проверить молниезащиту и контуры заземления;

10) навести порядок на территории и подъездных путях, убрать мусор и сухую растительность;

11) зачистить резервуары на заправочном пункте.

Зимний период:

1) организовать своевременный отвод дождевых вод и расчистку снега;

2) подготовить инвентарь для уборки дорог;

3) получить и выдать зимние сорта ГСМ, масел и жидкостей;

4) проверить герметичность и утепление резервуаров, хранилищ, трубопроводов;

5) обслужить системы отопления и водоснабжения;

6) утеплить пожарные гидранты и водоемы;

7) проверить и зарядить огнетушители, утеплить пожарный инвентарь;

8) очистить территорию от мусора;

9) зачистить резервуары, подготовив их к зимней эксплуатации.

По завершении мероприятий составляется акт проверки готовности склада к эксплуатации, который утверждает командир части.

Глава 19. Техническая эксплуатация стационарных заправочных пунктов

154. Заправочные пункты подразделяются на:

- 1) стационарные – действующие в парках техники воинской части;
- 2) полевые – разворачиваемые временно в районах учений и полевых выходов.

155. Количество пунктов заправки определяется числом единиц техники и объемом потребления топлива.

156. Стационарный пункт оборудуется:

- 1) резервуарами с ГСМ;
- 2) колонками для топлива и масел;
- 3) весоизмерительным оборудованием (весы, мерники, денсиметры);
- 4) противопожарным щитом, песком, указателями "Огнеопасно", "Не курить";
- 5) служебным помещением со столом, шкафом, умывальником, аптечкой и документацией.

157. Для колесной и гусеничной техники допускается устройство отдельных площадок либо общего пункта с разделением зон.

158. Начальник склада и водитель-заправщик являются материально ответственными лицами. С ними заключаются договоры материальной ответственности.

159. Персонал обеспечивается спецодеждой, обувью и средствами индивидуальной защиты.

160. На каждом пункте заправки ведется документация:

- 1) паспорт пункта с технологической и электрической схемой;
- 2) паспорта на резервуары и колонки;
- 3) инструкции по эксплуатации, технике и пожарной безопасности;
- 4) калибровочные таблицы, графики поверки средств измерений;
- 5) журналы учета топлива, ремонта, осмотров и инвентаря.

Оснащение средствами измерений, техническое обслуживание и поверка выполняются согласно Закону Республики Казахстан "Об обеспечении единства измерений" и ГОСТ 8.586.5-2005.

Параграф 1. Территория пункта заправки

161. Территория пункта оборудуется дорожными знаками:

- 1) ограничение скорости,
- 2) "Обязательная высадка пассажиров",

3) "Не курить", "Открытый огонь запрещен".

На въезде размещаются схемы движения, указатели пожарных водоемов и колодцев. Территория имеет твердое покрытие без выбоин, обеспечивать свободный проезд техники и иметь наружное освещение по нормам СНиП РК 2.04-05-2002 "Естественное и искусственное освещение".

Пункт снабжается телефонной и громкоговорящей связью.

Параграф 2. Эксплуатация пункта заправки

162. Все оборудование эксплуатируется в соответствии с техническими условиями заводов-изготовителей.

163. Ремонт и обслуживание выполняются по утвержденным графикам, с обязательной записью в журналы.

164. После ремонта колонки подвергаются проверке и опломбировке поверителем метрологической службы.

165. При вскрытии пломб допускается работа только после повторной проверки. В период ремонта колонка имеет табличку "Не работает".

166. На каждой колонке указываются номер и марка топлива.

167. Резервуары эксплуатируются в соответствии с ГОСТ 1510-84 и СП 156.13130.2020. Проводятся:

- 1) осмотр – еженедельно;
- 2) текущий ремонт – не реже 1 раза в 6 мес.;
- 3) средний – раз в 2 года;
- 4) капитальный – по мере необходимости.

168. Зачистка резервуаров выполняется не реже одного раза в два года или при смене сорта топлива. Работы проводятся с соблюдением Правил обеспечения промышленной безопасности для опасных производственных объектов в нефтехимической, нефтеперерабатывающей отраслях, нефтебаз и автозаправочных станций, утвержденные приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 декабря 2014 года № 342 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10256) и с оформлением акта зачистки.

169. Обогрев помещений допускается только сертифицированными электронагревателями мощностью до 18 кВт.

Заземление и молниезащита проверяются не реже одного раза в год.

170. Оборудование, инструменты и инвентарь, пришедшие в негодность, списываются актом и вывозятся с территории.

171. Начальник склада ГСМ отвечает за безопасную эксплуатацию заправочного пункта; контроль – начальник службы ГСМ и заместитель командира части по тылу.

Глава 20. Хранение ГСМ и технических средств

172. Хранение ГСМ, масел и спецжидкостей организуется так, чтобы исключить потери от испарения, утечек, загрязнения, обводнения или смешивания разных сортов.

173. У каждого резервуара и группы тары вывешивается табличка с указанием:

- наименования продукта,
- объема,
- даты поступления и последнего анализа.

Все крышки и пробки плотно закрыты и опломбированы. Использование деревянных пробок не допускается.

174. Тара с ГСМ и маслами хранится по сортам, пробками вверх, трафаретами в одну сторону.

Бочки укладываются:

- в хранилищах – в один ряд при бензине, до двух – при маслах;
- на подкладках толщиной не менее 10 см, с прокладками между ярусами;
- на стеллажах – не более трех ярусов.

Между штабелями – проходы не менее 1 м.

Хранение тары на открытых площадках допускается временно. Площадки сухие, очищенные, оборудованные кюветами для отвода воды. При необходимости – накрыты брезентом или переносными навесами.

175. Технические средства (воронки, ведра, насосы и другие) хранятся отдельно на стеллажах. Перед хранением они очищаются от грязи, остатков продукта и ржавчины.

176. ГСМ разделяются по видам запасов:

- текущий;
- неприкосновенный.

Технические средства – отдельно от топлива и масел.

177. Ядовитые технические жидкости (антифризы, тормозные и гидравлические) хранятся только в запираемых помещениях или огражденных площадках под охраной.

Резервуары и тара с такими жидкостями герметичны и опломбированы.

Хранение ядовитых жидкостей в производственных или бытовых помещениях не допускается.

178. Отработанные жидкости хранятся по тем же правилам, что и свежие, в отдельных резервуарах или бочках.

179. Вся тара и оборудование окрашиваются согласно установленным цветам для конкретного вида ГСМ. Поврежденные участки периодически подкрашиваются.

Для открывания пробок используются специальные ключи. Пробка отворачивается медленно – для безопасного выхода паров.

180. Порожня тара хранится отдельно, пробками вниз, с табличкой, указывающей продукт и количество.

Тара из-под ядовитых жидкостей – в опломбированном виде, под охраной.

По окончании работы резервуары, хранилища и заправочные пункты опечатываются и передаются под охрану караула.

Глава 21. Техника безопасности и противопожарная охрана

181. ГСМ обладает специфическими свойствами: взрыво и огнеопасностью, способностью накапливать заряды статистического электричества, высоко испаряемостью, а также способностью оказывать вредное воздействие на организм человека. Более токсичными (вредными) продуктами являются этилированные бензины и ядовитые технические жидкости (этиленгликоль, антифриз, тормозные жидкости, дихлорэтан и другие).

182. Соблюдение правил техники безопасности и пожарной безопасности при работе с ГСМ имеет исключительное значение. От знания этих правил и точного их выполнения зависит своевременное предупреждение аварий, пожаров, несчастных случаев и сохранение здоровья и жизни личного состава, а также сбережение ГСМ и технических средств.

Все лица, работающие с ГСМ, проходят инструктаж по правилам техники безопасности и пожарной безопасности, а при необходимости и специальное обучение.

Инструктаж (обучение) по правилам техники безопасности проводит начальник службы ГСМ, а по правилам пожарной безопасности – начальник противопожарной службы (пожарной команды) воинской части.

Параграф 1. Основные правила техники безопасности

183. На территории ПЗ не допускается:

1) проводить без согласования с вышестоящим начальником какие-либо работы, не связанные с приемом и отпуском нефтепродуктов;

2) курить и пользоваться открытым огнем;

3) мыть руки, стирать одежду и протирать полы помещения легковоспламеняющимися жидкостями;

4) присутствовать посторонним лицам, не связанным с заправкой или сливом нефтепродуктов и обслуживанием;

5) заправлять автомобили с находящимися в них пассажирами.

184. При сливе и наливке ГСМ на складе соблюдаются следующие меры предосторожности:

1) перед сливом (наливом) заземляются передвижные средства перекачки и автотопливоцистерны (автотопливозаправщики);

2) наливать ГСМ в резервуаре не свободно падающей струей, а под слой продукта;

3) постоянно контролировать уровень ГСМ в наполняемом резервуаре (автотопливоцистерне, автотопливозаправщике) и таре;

4) наблюдать за рукавами, по которым перекачивается ГСМ, при этом обращать особое внимание на заземление рукавов;

5) при обнаружении течи (подтекания) ГСМ перекачку немедленно прекратить и устранить неисправности.

185. Хранилища и другие помещения, где возможно образование взрывоопасной концентрации паров ГСМ, перед началом работы проветриваются. При необходимости освещения мест работы в помещениях следует пользоваться взрывобезопасными фонарями.

186. Крышки люков и отвинчивать пробки тары открываются инструментом, не дающим искры при ударе. Оставлять на резервуарах (таре) ключи, гайки, болты и другие предметы, падение которых внутрь резервуара (тары) может вызвать искру не допускается.

При замерах ГСМ не допускаются удары метрштока (лота) о край горловины резервуара во избежание искрообразования.

Открывая крышку замерного люка резервуара с легкоиспаряющимся ГСМ, следует становиться с наветренной стороны.

187. При обращении с ядовитыми техническими жидкостями соблюдаются меры предосторожности.

Параграф 2. Противопожарные мероприятия

188. ГСМ относятся к взрыво- и пожароопасным веществам. Они способны образовывать статический заряд, легко испаряются и токсичны при вдыхании паров. Особенно опасны этилированные бензины и ядовитые жидкости (антифризы, тормозные, дихлорэтан и другие).

189. Каждый, кто работает с ГСМ, проходит инструктаж по технике безопасности и пожарной безопасности. Инструктаж проводится начальником службы ГСМ и противопожарной службы с отметкой в журнале инструктажей.

Параграф 3. Основные правила безопасности

190. На территории склада и заправочного пункта не допускается:

- 1) курить и пользоваться открытым огнем;
- 2) проводить несогласованные работы;
- 3) мыть руки и одежду ГСМ;
- 4) заправлять автомобили с пассажирами;
- 5) использовать неисправное оборудование.

191. При сливе и наливке ГСМ:

- 1) обязательно заземляются все авто- и передвижные средства;
- 2) налив ведется под слой топлива, а не свободной струей;
- 3) контроль уровня осуществляется постоянно;
- 4) при течи – операции прекращаются немедленно.

192. Помещения с возможным скоплением паров проветриваются. Освещение – только во взрывобезопасном исполнении.

193. Металлические пробки открываются инструментом, не дающим искр. Замеры выполняются аккуратно, без ударов по стенкам люков.

194. Работа с ядовитыми и этилированными жидкостями проводится:

- 1) в проветриваемых помещениях или на открытом воздухе;
- 2) с применением комбинезонов, перчаток, фартуков и сапог;
- 3) с обязательным наличием нейтрализующих средств (керосин, хлорная известь).

Засасывать жидкости ртом, использовать их в бытовых целях или хранить в непредназначенных местах не допускается.

195. Зачистка резервуаров и цистерн – только механизированным способом, под руководством начальника службы ГСМ. Рабочие применяют шланговый противогаз, предохранительный пояс и страховку.

Параграф 4. Противопожарные требования

196. Склады ГСМ размещаются с соблюдением противопожарных разрывов:

- не ближе 100 м от жилых и производственных зданий;
- не ближе 60 м от объектов с печным отоплением.

Резервуары объединяются в обвалованные группы и заземляются.

197. На складе действует пожарный расчет и ответственные лица. Состав и обязанности фиксируются на стенде.

198. Территория регулярно очищается от мусора, сухой травы и промасленной ветоши. Ветошь хранится в металлических ящиках с крышками и ежедневно выносится.

199. Заправка машин производится при заглушенном двигателе. Расстояние между машинами – не менее 5 м. Проверка уровня топлива спичкой или открытым пламенем не допускается.

Параграф 5. Средства пожаротушения

200. Для тушения используются:

- 1) пенные огнетушители – для ГСМ и сгораемых конструкций;
- 2) углекислотные – для электрооборудования;
- 3) песок и асбестовые покрывала – для локальных очагов;
- 4) вода – только для твердых материалов, но не для топлива.

Дата записи	Наименование документа	№ документа	Дата документа	Поставщик (получатель)	прибыло	убыло	с о с		
							всего	из них	
								I	II
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Код номенклатуры _____

Единица измерения _____

т о и т			из них состоит на складе и подразделениях										
по категориям			на складе					в подразделениях					
III	IV	V	всего	из них по категориям					А		Б		
				I	II	III	IV	V					
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	

Приложение 2 к Правилам по организации деятельности службы горюче-смазочных материалов в воинских частях гражданской обороны

АКТ

снятия остатков на складе ГСМ воинской части _____

по состоянию на _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование материальных средств	Ед. измер.	Цена ед.	Фактически в наличии		Числится по учету	Недостает			Излишествует				
				количество	сумма		Количество		сумма		Количество		сумма	
							По норме	Сверх нормы	По норме	Сверх нормы	По норме	Сверх нормы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		

Приложение:

1. Ведомости измерений ГСМ в резервуарах, на ___ в листах
2. Ведомости взвешивания тарных нефтепродуктов, на ___ в листах
3. Ведомость измерений охлаждающей жидкости, на ___ в листах
4. Ведомости замера ГСМ в баках машин, на _____ в листах
5. Расчеты и обоснование естественной убыли, на ___ в листах

Заключение комиссии:

1. Оприходовать излишки, выявленные при снятии остатков (сверх погрешности измерений) _____.

2. Списать естественную убыль согласно расчету: автобензина ____ - _____ литры (кг.), дизельного топлива ____ - _____ литры (кг.), и другие.

3. Внести в книги учета недостач и утрат и списать с книги учета недостачу _____.

4. Остальные излишки и недостачи находятся в пределах погрешности измерений и отражению по книгам учета не подлежат.

Ревизор _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Материальные средства предоставлены полностью, других мест хранения нет. Без документального оформления другим воинским частям, организациям на хранение не передано, от них на хранение не приняты. Все приходно-расходные документы проведены по книгам учета и сданы в делопроизводство службы. Замеры произведены в моем присутствии, с результатами согласен.

Ответственное лицо за хранение материальных средств:

Приложение 1
к акту снятия остатков на складе

ВЕДОМОСТЬ

измерений количества ГСМ при снятии остатков на складе ГСМ воинской части _____

по состоянию на _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование продукта в	Тип резервуара	№ резервуара	Высота налива (мм)			Плотность (г/см ³)	Объем продукта (литр)	Масса продукта (кг)
				всего	воды	продуктов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
2									

Ревизор _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Материальные средства предоставлены полностью, других мест хранения нет. Без документального оформления другим воинским частям, организациям на хранение не

передано, от них на хранение не приняты. Все приходно-расходные документы проведены по книгам учета и сданы в делопроизводство службы. Замеры произведены в моем присутствии, с результатами согласен.

Ответственное лицо за хранение материальных средств:

Приложение 2
к акту снятия остатков на складе

ВЕДОМОСТЬ

взвешивания тарных нефтепродуктов на складе ГСМ воинской части _____

по состоянию на _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование материальных средств	Ед. изм.	Вид тары	Количество тары	брутто	тара	нетто	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
3								
4								
5								

Ревизор _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Материальные средства предоставлены полностью, других мест хранения нет. Без документального оформления другим воинским частям, организациям на хранение не передано, от них на хранение не приняты. Все приходно-расходные документы проведены по книгам учета и сданы в делопроизводство службы. Замеры произведены в моем присутствии, с результатами согласен.

Ответственное лицо за хранение материальных средств:

Приложение 3
к акту снятия остатков на складе

ВЕДОМОСТЬ

измерений количества охлаждающей жидкости _____ в системах охлаждения техники

технического отдела по состоянию на "___" _____ 20__ г.

--	--	--	--	--	--	--	--	--

№ п/п	Марка и номер машины	% содержания этиленгликоля		температура	Объем охлаждающей жидкости		Масса (кг) жидкости (истинной)
		кажущееся	истинное		кажущееся	истинное	
1							
2							
3							
4							
5							

Ревизор _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Материальные средства предоставлены полностью, других мест хранения нет. Без документального оформления другим воинским частям, организациям на хранение не передано, от них на хранение не приняты. Все приходно-расходные документы проведены по книгам учета и сданы в делопроизводство службы. Замеры произведены в моем присутствии, с результатами согласен.

Ответственное лицо за хранение материальных средств:

Приложение 4
к акту снятия остатков на складе

ВЕДОМОСТЬ

замера ГСМ баках машин __ технического отдела _____ по состоянию на " __ " _____ 20 ____ г.

№ п/п	Марка и номер машины	№ послед. путевого листа	Показания спидометра и счетчика моточасов		Состояние спидометра и счетчика моточасов в при осмотре	Числится ГСМ по послед. пут. листу (л.)	Фактически оказалось (л.)	Недостает (л.)	Излишествует (л.)
			п о последне м у путево му листу	н а машине					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Ревизор _____

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

1	Книги, журналы учета по службе ГСМ	1	3
2	ЕРВ на бензин и диз. топливо	5	45
3	Накладные	47	57
4	Рабочие листы агрегатов	59	67
5	Акты на списание ГСМ	69	79
6	Акты проверок	81	83
7	Реестры на приходно-расходные документы	85	89
8	Лимитные карточки	91	99

(левая сторона)

Регистрационный №	Дата регистрации	Наименование документа	№ документа	Дата документа	Количество экземпляров	Общее количество листов	На какие материальные средства выдан (поступил) документ
1	2	3	4	5	6	7	8

(правая сторона)

От кого поступил или кому передан документ на исполнение	Срок исполнения документа (дата)	Расписка в получении документа и дата	Расписка в приеме исполненного документа и дата	Местонахождение исполненного документа	
				№ дела	№ листов в деле
9	10	11	12	13	14

Приложение 4 к Правилам по организации деятельности службы горюче-смазочных материалов в воинских частях гражданской обороны

Требования к маркировке резервуаров и тары с ГСМ

Основные надписи (сорт, марка ГСМ) располагаются ниже номера резервуара в центральной части днища, дополнительные надписи (номер стандарта на ГСМ, дата залива – указывается месяц и год залива ГСМ в резервуар, дата освежения – указывается месяц и год освежения ГСМ, дата полного анализа - указывается по дате полного анализа действующего паспорта на данный сорт ГСМ) следует ниже основной. Предупредительные надписи наносятся на днище выше номера резервуара и на обечайке с двух сторон.

Маркировка горизонтальных резервуаров при длительном хранении ГСМ наносится на днище со стороны пожарного проезда.

При кратковременном хранении ГСМ в горизонтальных резервуарах номер и предупредительные надписи наносятся на резервуары согласно вышеизложенного, основная – на табличке, установленной со стороны пожарного проезда.

Маркировка заглубленных и полузаглубленных резервуаров наносится на табличках размером 470 x 480 мм.

На автоцистернах, автотопливозаправщиках, автомаслозаправщиках и автоводозаправщиках наносится на боковых сторонах и заднем днище цистерны предупредительная надпись "ОГНЕОПАСНО" с размерами букв:

Наименование размеров	Размеры, мм	
	на боковых стенках	на задней стенке
высота букв	200	110
ширина букв	80	80
толщина букв	20	20

Основная надпись и предупреждающие цветные полосы указываются на бирке (210 x 75 мм), укрепленной на маховичке сливной задвижки.

Маркировка бочек наносится на днище с горловиной. Основная надпись располагается в центре днища, затем следуют дополнительные надписи. Знак опасности по ГОСТ 19433-88) наносят на тару с ГСМ в зависимости от характера опасности. Знак опасности имеет форму квадрата, повернутого на угол со стороной не менее 100 мм, который разделяют на два равных треугольника.

В верхнем треугольнике квадрата помещается символ опасности, который наносится также на обечайке с двух противоположных сторон.

Для легковоспламеняющейся жидкости (ЛВЖ) с температурой вспышки в закрытом тигле до 61°C символом опасности является пламя черного цвета на красном поле.

Символом опасности для ЯТЖ является череп и кости черного цвета на белом фоне. Ниже символа опасности помещается надпись, характеризующая опасность ГСМ. По краю знака на расстоянии 5 мм от кромок располагается рамка черного цвета. Если ГСМ обладает более чем одним видом опасности, то на тару наносится несколько знаков опасности, указывающих на виды этих опасностей.

Маркировку непосредственно на резервуары, тару, а также на таблички наносят краской по трафарету. Маркировка от руки не допускается.

Высота букв на трафаретах наносится:

Наименование тары	высота буквенной надписи, мм	
	основной	дополнительной
РЕЗЕРВУАРЫ	140	70
КОНТЕЙНЕРЫ	100	25
БОЧКИ	50	25
КАНИСТРЫ	25	12

Кроме того, на автомобильных средствах заправки и транспортировки ГСМ, перевозящих опасный груз, спереди и сзади устанавливается опознавательный знак, представляющий прямоугольник размером 690 x 300 мм. Левая часть опознавательного знака окрашивается в белый цвет, на белый фон наносится знак опасности по ГОСТ 19433-88 (красный квадрат 150x150 мм., внутри кант на расстоянии 5 мм от края квадрата шириной 5мм черного цвета, в верхней части черное пламя, в нижней части квадрата класс опасности груза 3 – ЛВЖ –легковоспламеняющаяся жидкость). Правая часть опознавательного знака шириной 400 мм окрашивается в оранжевый цвет, сверху цифрами и буквами обозначается код экстренных мер (КЭМ при защите людей) при пожаре, утечке (1 – применять сухие вещества, воду не применять; 4 – применять пену; 5 – предотвращать попадание в сточные воды). В правой нижней части наносится цифрами номер вещества по списку ООН (1203 – автомобильный бензин) и надписи выполняются черным цветом. Высота цифр 100 мм, ширина цифр – 55 мм, толщина штрихов цифр – 15 мм. Толщина букв КЭМ и № ООН – не менее 3 мм. По краю знака, а также разделительные полосы по центру правой стороны.

Спереди опознавательный знак устанавливается справа по ходу на бампере машины и сзади – на стенке кузова или цистерны справа вверху.