



Об утверждении Инструкции использования технических средств при осуществлении государственного контроля и надзора в области гражданской обороны для фиксации фактов совершения нарушений и действий сотрудников органов гражданской защиты

Приказ и.о. Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 21 ноября 2025 года № 495

В соответствии с подпунктом 192-7) пункта 16 Положения о Министерстве по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 октября 2020 года № 701 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию использования технических средств при осуществлении государственного контроля и надзора в области гражданской обороны для фиксации фактов совершения нарушений и действий сотрудников органов гражданской защиты.

2. Комитету по гражданской обороне и воинским частям Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан;

2) направление настоящего приказа на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий
обязанности министра*

K. Турсынбаев

Утверждена
приказом исполняющего
обязанности Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 21 ноября 2025 года № 495

Инструкция использования технических средств при осуществлении государственного контроля и надзора в области гражданской обороны для фиксации фактов совершения нарушений и действий сотрудников органов гражданской защиты

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая Инструкция использования технических средств при осуществлении государственного контроля и надзора в области гражданской обороны для фиксации фактов совершения нарушений и действий сотрудников органов гражданской защиты (далее – Инструкция) разработана в соответствии с подпунктом 192-7) пункта 16 постановления Правительства Республики Казахстан от 23 октября 2020 года № 701 "Вопросы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан" и определяет порядок использования государственными инспекторами по государственному контролю в области гражданской обороны (далее – государственный инспектор) технических средств для фиксации фактов совершения нарушений и действий государственных инспекторов (далее – видеорегистратор).

2. Правовую основу применения видеорегистратора составляют статья 154 Предпринимательского кодекса Республики Казахстан, статья 37-1 Закона Республики Казахстан "О гражданской защите" и нормативные правовые акты Республики Казахстан в сфере гражданской защиты.

3. В настоящей Инструкции используются следующие понятия:

1) карта памяти видеорегистратора (далее – карта памяти) – съемное компактное электронное запоминающее устройство, используемое для хранения информации;

2) сервер хранения данных – серверное устройство, предназначенное для выгрузки и хранения аудио-, фото- и видеозаписей (далее - запись);

3) портативный носимый видеорегистратор – это техническое устройство с функцией записи, предназначенное для фиксации обстановки, происходящей в период осуществления государственными инспекторами.

4. Видеорегистратор предназначен для фиксации фактов совершения нарушений и действий государственных инспекторов при осуществлении государственного контроля в области гражданской обороны.

Глава 2. Использование видеорегистраторов и хранения записей

5. Руководитель ведомства или территориального органа уполномоченного органа в сфере гражданской защиты (далее – уполномоченный орган) определяет сотрудника, ответственного за выдачу и приемку видеорегистратора (карты памяти), выгрузку и хранение записей, установление даты и времени на видеорегистраторе при выдаче его государственному инспектору, удаление записей с карт памяти после их выгрузки, замену видеорегистратора при его неработоспособности, а также просмотр и анализ произведенных записей (далее – ответственное лицо).

При этом на сервер хранения данных устанавливается специальный пароль, который знает только ответственное лицо и руководитель ведомства или территориального органа уполномоченного органа.

6. Каждому видеорегистратору и карте памяти присваивается инвентарный номер для учета в работе при выдаче, приемке устройства и выгрузке информационных данных.

7. Видеорегистраторы хранятся в ведомстве или территориальном органе уполномоченного органа у ответственного лица и выдаются государственному инспектору перед осуществлением государственного контроля в области гражданской обороны под роспись в журнале учета выдачи, сдачи видеорегистратора и карт памяти и выгрузки записей (далее – журнал), согласно приложению 1 к настоящей Инструкции

8. Ответственное лицо после установки карт памяти в видеорегистратор, опечатывает печатью указанный разъем.

9. Журнал регистрируется в канцелярии ведомства или территориального органа уполномоченного органа, листы нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью. На последней странице журнала ответственным лицом делается запись: "В настоящем журнале пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью ____ листов". Запись в журнале производится шариковой ручкой. Допущенные ошибки исправляются путем зачеркивания неправильной записи и внесения новой записи, о чем делается оговорка в графе примечаний за подписью ответственного лица.

10. В период осуществления государственного контроля в области гражданской обороны государственные инспектора обеспечивают сохранность видеорегистратора и по окончании сдают ответственному лицу.

При выгрузке записи изымается только карта памяти или запись выгружается в автоматическом режиме с обязательным резервным копированием.

11. Выгрузка на сервер хранения данных производится в автоматическом режиме во время зарядки аккумулятора видеорегистратора.

12. Срок хранения записей по государственному контролю в области гражданской обороны и административным правонарушениям – 3 года. По итогам года создается комиссия по удалению записей (далее-Комиссия), которая состоит из ответственного лица, сотрудника ответственного за организацию работы по противодействию коррупции и заместителя руководителя ведомства или территориального органа, курирующих данное направление, а также других лиц по решению председателя комиссии. Комиссия проводит ревизию, имеющихся записей и удаляет записи со сроком истечения с обязательным составлением акта удаления записей в произвольной форме.

13. Допуск к информации на сервере хранения данных, который установлен в серверной комнате или дежурной части представляется только ответственному лицу и руководителю ведомства или территориального органа уполномоченного органа без права внесения изменений в данные на сервере хранения. Для учета и контроля допуска к информации производится запись в журнале регистрации действий с

видеоматериалами, согласно приложению 2 к настоящей Инструкции. Комиссия по итогам года проводит проверку доступа и целостности архива.

14. Записи с доказательной базой направляются с материалами результатов осуществления государственного контроля в области гражданской обороны в уполномоченный орган и/или суд на основании запроса, определения или постановления.

15. Видеорегистратор закрепляется в области груди ближе к плечевому суставу, не создавая помех действиям государственного инспектора при осуществлении государственного контроля в области гражданской обороны.

16. Перед применением видеорегистратора государственный инспектор проверяет его работоспособность, уровень заряда аккумулятора, правильность установки даты и времени, оптимальных настроек качества записи на видеорегистраторе, а также наличие его инвентарного номера.

17. На груди государственного инспектора прикрепляется бейдж, оповещающий о ведении записи, с надписью: "Внимание! Ведется запись".

18. Включение видеорегистратора производится с момента начала исполнения служебных обязанностей государственного инспектора и ведется непрерывно до их завершения. При этом в процессе включения видеорегистратора государственный инспектор убеждается в точности установленного времени устройства.

19. Самовольное удаление имеющейся записи с видеорегистратора и карты памяти, а также отключение его и воспрепятствование ведению записи не допускается.

20. В случае перерыва для приема пищи, посещения санитарного узла государственным инспектором, допускается приостановление ведения записи с информированием об этом ответственного лица и с последующим занесением соответствующей записи в графу "Примечание" журнала, озвучиванием государственным инспектором в видеорегистраторе точного времени приостановления и возобновления, ведения записи.

21. В случае выхода из строя видеорегистратора (карты памяти) в период осуществления государственного контроля в области гражданской обороны, государственный инспектор незамедлительно уведомляет об этом руководителя ведомства или территориального органа уполномоченного органа и ответственное лицо

Ответственное лицо при не устраниении причин неполадок осуществляет замену видеорегистратора.

При этом, ответственное лицо производит соответствующие записи в графе "Примечание" журнала с указанием причин выхода из строя видеорегистратора, даты и времени уведомления и замены видеорегистратора.

22. Использование видеорегистратора осуществляется государственными инспекторами исключительно в служебных целях, указанных в пункте 4 настоящей

Инструкции, в соответствии с Инструкцией по защите государственных секретов Республики Казахстан, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 октября 2021 года № 776 дсп и с соблюдением требований пропускного и внутриобъектового режима.

23. В период исполнения служебных обязанностей государственные инспекторы обеспечивают сохранность видеорегистратора и карты памяти, после окончания рабочего дня сдают их ответственному лицу.

Государственный инспектор бережно относится к видеорегистратору, не допускает его утрату, порчу, не передает его третьим лицам.

Приложение 1 к Инструкции
использования технических
средств при осуществлении
государственного контроля и
надзора в области гражданской
обороны для фиксации фактов
совершения нарушений и
действий сотрудников
органов гражданской защиты
(форма)

Журнал учета выдачи, сдачи видеорегистратора и карт памяти и выгрузки записей _____

(наименование ведомства или территориального органа)

Начат "___" ____ 20__ года

Окончен "___" ____ 20__ года

№ п/п	Инвентарный номер videoregistratora (карты памяти videoregistratora)	Ф.И.О. (при его наличии) пользователя videoregistratora	Дата и время, роспись о получении	Дата и время, роспись о сдаче	Дата и время выгрузки информации, подпись	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Приложение 2 к Инструкции
использования технических
средств при осуществлении
государственного контроля и
надзора в области гражданской
обороны для фиксации фактов
совершения нарушений и
действий сотрудников
органов гражданской защиты
(форма)

Журнал регистрации действий с видеоматериалами

(наименование ведомства или территориального органа)

Начат "___" 20__ года

Окончен "___" 20__ года

№ п/п	Инвентарный номер видеорегистратора (карты памяти видеорегистратора)	Ф.И.О. пользователя видеорегистратора	Дата и время выгрузки/ просмотра	ФИО, должность проверяющего	Дата и время проверки, подпись	Результаты проверки
1	2	3	4	5	6	7