

Об утверждении Правил деятельности жилищных комиссий органов гражданской защиты

Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 15 августа 2025 года № 329

В соответствии с частью второй пункта 4 статьи 77 Закона Республики Казахстан "О жилищных отношениях" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила деятельности жилищных комиссий органов гражданской защиты.

2. Департаменту кадровой и воспитательной работы Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) направление электронной копии настоящего приказа на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр генерал-майор

Ч. Аринов

Утверждены
приказом Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 15 августа 2025 года № 329

Правила деятельности жилищных комиссий органов гражданской защиты

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила деятельности жилищных комиссий органов гражданской защиты разработаны в соответствии с частью второй пункта 4 статьи 77 Закона

Республики Казахстан "О жилищных отношениях" и определяют порядок деятельности жилищных комиссий органов гражданской защиты.

2. Жилищные комиссии органов гражданской защиты (далее – жилищная комиссия) являются коллегиальными органами, создаваемыми при уполномоченном органе в сфере гражданской защиты (далее – МЧС), территориальных органах в областях, городах республиканского значения и столице, государственных учреждениях, находящихся в ведении МЧС (далее – государственные учреждения), уполномоченными на вынесение решений по жилищным вопросам сотрудников, военнослужащих и работников органов гражданской защиты и членов их семей, действующими на постоянной основе.

3. Состав жилищной комиссии утверждается приказом первого руководителя государственных учреждений.

4. Жилищная комиссия формируется из нечетного количества не менее пяти человек.

5. Жилищная комиссия состоит из председателя жилищной комиссии, членов и секретаря жилищной комиссии.

В состав жилищной комиссии входят:

председатель жилищной комиссии;

руководитель (представитель) юридической службы;

руководитель (представитель) финансовой службы;

руководитель (представитель) кадровой службы;

представители государственного учреждения.

В случае временного отсутствия председателя и членов жилищной комиссии, допускается их замена другими сотрудниками соответствующих подразделений по принципу взаимозаменяемости согласно должностным инструкциям и распределению обязанностей.

6. Председателем жилищной комиссии является:

1) в МЧС – руководитель аппарата МЧС;

2) в территориальных органах – первый заместитель начальника территориального органа;

3) в государственных учреждениях, находящихся в ведении МЧС – первый руководитель государственного учреждения (для воинских частей – заместитель командира воинской части по тылу, для специального учебного заведения МЧС – заместитель начальника специального учебного заведения МЧС по строевой, воспитательной и кадровой работе).

7. Правом голоса обладают все члены жилищной комиссии, кроме секретаря жилищной комиссии.

8. Секретарь жилищной комиссии назначается из числа сотрудников или военнослужащих либо работников подразделения государственного учреждения,

обеспечивающего подготовку материалов на заседание жилищной комиссии и не имеет право голоса.

Глава 2. Задачи и функции жилищной комиссии

9. Основной задачей жилищной комиссии является принятие законного решения о предоставлении, приватизации либо обмене жилища из жилищного фонда государственного учреждения сотрудникам, военнослужащим и работникам органов гражданской защиты и членам их семей, а также исчисления размера, назначения, перерасчета, осуществления, прекращения, приостановления и возобновления жилищных выплат сотрудникам и военнослужащим органов гражданской защиты, и осуществления денежной компенсации военнослужащим органов гражданской защиты.

10. Функциями жилищной комиссии являются:

1) обеспечение своевременного рассмотрения обращений сотрудников, военнослужащих и работников органов гражданской защиты (далее – претенденты) и членов их семей, обратившихся на признание их нуждающимися в жилище, предоставление жилища из жилищного фонда государственного учреждения, а также приватизации либо обмена служебного жилища, состоящего на балансе государственного учреждения;

2) обеспечение своевременного рассмотрения обращений сотрудников и военнослужащих органов гражданской защиты по исчислению размера, назначения, перерасчета, осуществления, прекращения, приостановления и возобновления жилищных выплат и осуществлению денежной компенсации;

3) проверка и рассмотрение представленных документов;

4) принятие решения об удовлетворении обращений либо вынесение мотивированного отказа;

5) рассмотрение вопроса заключения договора найма (поднайма) жилища;

6) получение информации у государственных органов и иных организаций о претендентах и их недвижимом имуществе;

7) хранение и ведение дел (материалов);

8) иные вопросы, установленные жилищным законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Порядок деятельности жилищной комиссии

11. Жилищная комиссия заседает по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

12. Решение жилищной комиссии подписывается членами жилищной комиссии, имеющими право голоса.

Члены жилищной комиссии, имеющие право голоса, отвечают за полноту и достоверность сведений, отраженных в решении жилищной комиссии.

Решение принимается по каждому претенденту отдельно.

13. Секретарем жилищной комиссии ведется протокол заседания жилищной комиссии (далее – протокол) в произвольной форме. Протокол подписывается всеми членами жилищной комиссии.

14. Члены жилищной комиссии, имеющие право голоса, могут письменно изложить свое особое мнение и приложить его к протоколу, о чем в последнем делается отметка.

15. Решения жилищной комиссии принимаются большинством голосов путем голосования.

16. Решение жилищной комиссии правомочно, если оно принято двумя третями из числа присутствующих членов.

В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель жилищной комиссии.

17. Жилищная комиссия прекращает свою деятельность при ликвидации либо реорганизации государственного учреждения.