

Об утверждении Правил выплаты денежного довольствия, пособий и прочих выплат сотрудникам органов гражданской защиты

Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 17 июля 2025 года № 279

В соответствии с подпунктом 93) пункта 1 статьи 12 Закона Республики Казахстан "О гражданской защите", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила выплаты денежного довольствия, пособий и прочих выплат сотрудникам органов гражданской защиты.

2. Департаменту финансового обеспечения Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) направление настоящего приказа на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр

Ч. Аринов

Утверждены
приказом Министра
по чрезвычайным ситуациям
Республики Казахстан
от 17 июля 2025 года № 279

Правила выплаты денежного довольствия, пособий и прочих выплат сотрудникам органов гражданской защиты

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила выплаты денежного довольствия, пособий и прочих выплат сотрудникам системы органов гражданской защиты (далее - Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 93) пункта 1 статьи 12 Закона Республики Казахстан "О гражданской защите" и регулируют порядок выплаты денежного довольствия, пособий

и прочих выплат сотрудникам системы органов гражданской защиты (далее - сотрудники).

2. Денежное довольствие сотрудников устанавливается в соответствии с единой системой оплаты труда работников для всех органов, содержащихся за счет государственного бюджета, утвержденной постановлением Правительства Республики Казахстан от 16 октября 2017 года № 646дсп "Об утверждении единой системы оплаты труда работников для всех органов, содержащихся за счет государственного бюджета" (далее - Постановление) и включает в себя денежное содержание и надбавки за особые условия прохождения службы, а также другие надбавки, доплаты, устанавливаемые законодательством Республики Казахстан и выплачивается в соответствии с законодательством сотрудникам:

1) занимающим штатные должности рядового и начальствующего состава;

2) обучающимся в специальных учебных заведениях Министерства по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан (далее – МЧС) и зарубежных стран;

3) находящихся в распоряжении органов гражданской защиты.

Денежное содержание сотрудников органов гражданской защиты состоит из должностного оклада и доплаты за специальное звание.

Основанием для выплаты денежного довольствия является приказ руководителя учреждения либо лица, исполняющего его обязанности.

3. Выплата денежного довольствия осуществляется в сроки, установленные Трудовым кодексом Республики Казахстан.

4. Размер денежного довольствия, причитающегося сотруднику, прослужившему неполный месяц, определяется путем умножения фактического количества календарных дней, прослуженных в данном месяце, на размер выплаты за один календарный день.

Размер выплаты за календарный день определяется путем деления суммы денежного довольствия, положенного за полный месяц, на количество календарных дней в данном месяце.

Если в период, за который выплачивается денежное довольствие сотруднику устанавливается первичный коэффициент/должностной оклад или очередное повышение коэффициента/должностного оклада для исчисления должностного оклада и пособия на оздоровление, а также надбавки к должностному окладу, денежное довольствие выплачивается с учетом указанных изменений со дня установления коэффициента или надбавок.

5. Сотрудникам прикомандированным к Администрации Президента Республики Казахстан, аппаратам Палат Парламента Республики Казахстан, Аппарату Правительства Республики Казахстан и иным государственными органами, а также к международным организациям с оставлением в кадрах органов гражданской защиты, денежное содержание и иные выплаты производятся в соответствии с Правилами

прикомандирования сотрудников правоохранительных органов, органов гражданской защиты, государственной фельдъегерской службы Республики Казахстан к государственным органам Республики Казахстан и международным организациям, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 октября 2011 года № 1192 "Некоторые вопросы реализации Закона Республики Казахстан "О правоохранительной службе".

6. Денежное довольствие, причитающееся сотрудникам и своевременно не выплаченное им или выплаченное не в полном объеме, выплачивается за весь период, в течение которого сотрудникам указанные выплаты не выплачивались или выплачивались не в полном объеме, но не более чем за три года, предшествующих дню установления недоплаты или предъявления претензии.

В случаях, когда будут подтверждены ранее неучтенные в личных делах периоды службы для определения должностного оклада, денежное довольствие по вновь установленным размерам выплачивается:

со дня подписания протокола по установлению стажа, без перерасчета за прошлое время, в случае если сотрудником своевременно не были предоставлены подтверждающие документы;

за весь период службы (но не более, чем за три года), в случае если государственным органом не был учтен своевременно подтвержденный период службы

Глава 2. Должностные оклады, доплаты за специальные звания

7. Должностные оклады, доплаты за специальное звание сотрудников определяются единой системой оплаты труда работников для всех органов, содержащихся за счет государственного бюджета, утвержденной постановлением.

8. Должностные оклады сотрудникам выплачиваются со дня назначения на должность, но не ранее дня, указанного в приказе, или дня подписания приказа о назначении, если дата назначения на должность не указана.

Выплата доплаты за специальное звание сотрудникам производится со дня присвоения звания, или дня подписания приказа о присвоении специального звания, если дата присвоения в приказе не оговорена.

9. Должностные оклады сотрудникам выплачиваются по категориям должностей (в соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 17 января 2004 года № 1283 дсп "Об утверждении реестров должностей военнослужащих, сотрудников специальных государственных органов, правоохранительных органов, государственной фельдъегерской службы и органов прокуратуры Республики Казахстан по категориям"), указанным в приказе о назначении на должность.

Для определения размеров должностного оклада сотрудников в учреждении создаются комиссии по исчислению стажа службы, для установления должностного

оклада. В состав комиссии учреждения включаются должностные лица финансовых, юридических, кадровых подразделений (в случае отсутствия кадрового подразделения – лица, ведущие учет личного состава).

Решение комиссии об исчислении стажа службы оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней после назначения на должность вновь прибывшего сотрудника. Выписка из протокола заседания комиссии составляется в двух экземплярах (один экземпляр - в кадровую службу, второй - в финансовую службу).

По должностям, имеющим в штате двойное наименование, должностной оклад устанавливается по первому наименованию должности.

Глава 3. Надбавки за особые условия прохождения службы и дополнительная оплата труда

10. Надбавка за особые условия прохождения службы исчисляется исходя из должностного оклада по основной или временно исполняемой должности.

11. Если надбавка причитается за неполный месяц, сумма ее определяется путем умножения фактического количества календарных дней, прослуженных в данном месяце, на размер выплаты за один календарный день.

Размер выплаты за один календарный день определяется путем деления суммы размеров надбавок, положенных за полный месяц, на количество календарных дней в данном месяце.

12. Надбавка за особые условия прохождения службы выплачивается на основании приказа руководителя государственного органа, учреждения, либо заменяющего его лица, имеющего право назначения, со дня установления надбавки, но не ранее дня, указанного в приказе, или дня подписания приказа об установлении надбавки, если дата установления надбавки в приказе не указана.

13. Выплата сотрудникам надбавки за особые условия прохождения службы прекращается со дня освобождения от должности или дня вступления во временное исполнение должности, по которой выплата надбавки не предусмотрена.

14. Надбавка за особые условия прохождения службы выплачивается одновременно с выплатой денежного содержания за текущий месяц.

15. Размеры надбавок за особые условия прохождения службы устанавливаются единой системой оплаты труда работников для всех органов, содержащихся за счет государственного бюджета, утверждаемой Правительством Республики Казахстан.

Глава 4. Выплаты, производимые курсантам, магистрантам, докторантам специальных учебных заведений Республики Казахстан и зарубежных стран

16. Курсантам очной формы обучения специальных учебных заведений со дня зачисления в учебное заведение выплачивается денежное довольствие в виде должностного оклада (стипендии).

17. Должностные оклады (стипендии) курсантов определяются путем умножения соответствующих коэффициентов, утвержденных для исчисления должностных окладов (стипендий) курсантов на размер базового должностного оклада, если иное не предусмотрено международными соглашениями или контрактами.

18. Курсантам, должностные оклады (стипендии) выплачиваются в зависимости от курса обучения, при этом переведенным на следующий курс, должностные оклады (стипендии) выплачиваются на основании приказа о переводе на следующий курс, но не ранее начала нового учебного года.

19. Размер должностных окладов (стипендий) курсантам, за неполный месяц, определяется путем умножения фактического количества календарных дней обучения в данном месяце, на размер выплаты за один календарный день.

Размер выплаты за календарный день определяется путем деления суммы должностного оклада (стипендии), положенного за полный месяц, на количество календарных дней в данном месяце.

20. Сотрудникам, зачисленным в магистратуру, докторантуру специальных учебных заведений Республики Казахстан на очную форму обучения, на время обучения устанавливается должностной оклад в размере 70% от должностного оклада по последней (не временно исполняемой) штатной должности, занимаемой до направления на учебу, а также доплата за специальное звание.

21. Курсантам, направленным в органы гражданской защиты для прохождения преддипломной практики и назначенным на штатные должности органов гражданской защиты, по месту прохождения преддипломной практики выплачивается денежное содержание за период нахождения на штатной должности по день откомандирования в учебные заведения для прохождения итоговой аттестации обучающихся, о чем делаются соответствующие записи в денежном аттестате.

22. Курсантам специальных учебных заведений МЧС РК возмещаются расходы на проезд на внутреннем междугороднем автомобильном (кроме такси), железнодорожном и водном транспорте к месту постоянного проживания и обратно в период каникулярных отпусков в течение месяца после предоставления подтверждающих документов.

23. Сотрудникам, обучающимся в профильных высших учебных заведениях правоохранительных органов иностранных государств по программам послевузовского образования, выплаты, связанные с обучением, в том числе денежное содержание, осуществляются в соответствии с международными соглашениями либо контрактами.

24. Курсантам, обучающимся по очной форме в профильных высших учебных заведениях правоохранительных органов иностранных государств возмещаются

расходы на перемещение к месту учебы и обратно на железнодорожном, автомобильном, воздушным (эконом класс) и внутреннем водном транспорте в период каникулярных отпусков.

Глава 5. Выплаты, производимые за время обучения на курсах повышения квалификации и переподготовки кадров

25. Сотрудникам, обучающимся в организациях образования органов гражданской защиты и зарубежных стран, на курсах повышения квалификации и переподготовки кадров, за время обучения, а также за время пути к месту учебы и обратно выплачивается денежное довольствие, получаемое по основной штатной должности.

Выплата командировочных расходов производится в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2018 года № 256 "Об утверждении Правил возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства".

Глава 6. Выплаты, производимые при временном исполнении обязанностей по другим должностям

26. Сотрудникам, занимающим штатные должности, на которых возложено временное исполнение обязанностей по другим должностям с освобождением от основных обязанностей, оплата производится в следующем порядке:

1) штатным заместителям независимо от их служебных обязанностей по невакантным должностям своих непосредственных начальников выплата денежного довольствия производится по их основной исполняемой должности;

2) при временном исполнении обязанностей, в том числе и заместителями, по вакантной должности руководителя оплата производится исходя из оклада, предусмотренного повременно исполняемой должности с учетом иных выплат, но не более двух месяцев. В течение указанного срока принимается решение об их назначении на данную должность или освобождении от исполнения обязанностей по вакантной должности.

Непрерывный срок временного исполнения обязанностей по вакантной должности не должен превышать два месяца, а по невакантной – четыре.

Непрерывный срок временного исполнения обязанностей по должности исчисляется со дня вступления в должность, но не ранее даты, оговоренной в приказе, а при отсутствии указанной даты не ранее дня подписания приказа по день освобождения от исполнения обязанностей.

Назначение исполняющим обязанности по должности оформляется приказом должностных лиц, которым предоставлено право назначения сотрудников на должности и их перемещения.

Возложение на сотрудника временного исполнения обязанностей и освобождение его, в связи с этим от исполнения обязанностей по основной должности осуществляются приказом руководителя, который назначает сотрудника на должности, за исключением случая, когда исполнение обязанностей по должности непосредственного руководителя в период его отсутствия предусмотрено служебными обязанностями сотрудника.

27. При выплате надбавок по временно исполняемой должности, надбавки исчисляются от оклада, предусмотренного по данной должности.

Глава 7. Выплаты, производимые в период временной нетрудоспособности

28. Сотрудникам, за весь период их временной нетрудоспособности на основании листков по временной нетрудоспособности, денежное довольствие выплачивается в полном объеме.

29. Сотрудникам, заболевшим в период нахождения в распоряжении органов гражданской защиты, выплачивается денежное содержание за период их временной нетрудоспособности по последней занимаемой должности.

30. В случае заболевания сотрудников в период нахождения в отпуске по беременности и родам, в отпуске по усыновлению или удочерению новорожденного ребенка (детей), в отпуске без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет денежное довольствие за дни болезни не выплачивается.

Если заболевание продолжается и после окончания указанных отпусков, денежное довольствие выплачивается со дня, следующего за днем окончания соответствующего отпуска и до дня выхода сотрудника на службу.

Глава 8. Выплаты, производимые за время нахождения в распоряжении органов гражданской защиты

31. Сотрудникам органов гражданской защиты, освобожденным от занимаемых должностей, за время нахождения в распоряжении соответствующих органов гражданской защиты выплачивается денежное содержание со дня освобождения от штатной должности (т.е. должностной оклад по последней занимаемой должности, доплата за специальное звание) и денежная компенсация на содержание жилища и оплату коммунальных услуг.

Выплаты производятся в период сроков пребывания в распоряжении соответствующих, установленных Законом Республики Казахстан "О правоохранительной службе".

В приказе о зачислении в распоряжение сотрудника указывается также территориальный орган, учреждение органа гражданской защиты, которое будет

осуществлять соответствующие выплаты сотрудникам в период их пребывания в распоряжении.

32. Днем зачисления в распоряжение считается день подписания приказа о зачислении в распоряжение или день, указанный в приказе.

33. При выплате денежного содержания в срок пребывания в распоряжении не засчитываются:

время нахождения в отпусках;

время нахождения на лечении (в том числе обследовании по направлению военно-врачебной комиссии) в организациях здравоохранения;

время нахождения в пути следования от места прежней службы до места нахождения соответствующего органа гражданской защиты;

для лиц, обучающихся по дистанционному обучению, – время нахождения на учебно-экзаменационных сессиях организаций образования;

время нахождения под стражей в связи с привлечением к уголовной ответственности, в случаях прекращения уголовного дела по реабилитирующим основаниям или вынесения оправдательного приговора со дня ареста и по день освобождения включительно.

Глава 9. Выплаты, производимые отстраненным от исполнения должностных обязанностей и за время нахождения под арестом, а также восстановленным на службе

34. Сотрудникам, временно отстраненным от исполнения должностных обязанностей - органом, ведущим уголовный процесс, до отпадения необходимости такой меры, выплата денежного довольствия приостанавливается.

35. Сотрудникам, временно отстраненным от исполнения должностных обязанностей руководителем органа гражданской защиты в случае проведения служебного расследования до решения вопроса об ответственности на срок не более одного месяца, денежное содержание сохраняется.

36. Сотрудникам, в отношении которых избрана мера пресечения в виде содержания под стражей, выплата денежного довольствия прекращается со дня ареста и восстанавливается с момента прекращения уголовного дела по реабилитирующим основаниям, вступления в законную силу оправдательного приговора.

37. Сотрудникам, уволенным из органов гражданской защиты в связи с осуждением за преступления, а затем реабилитированным и восстановленным соответственно в должности и специальном звании, за время вынужденного отсутствия на службе возмещается денежное довольствие в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Глава 10. Выплаты, производимые за время отпусков

38. Сотрудникам при предоставлении оплачиваемого ежегодного трудового отпуска, выплачивается один раз в год пособие для оздоровления в размере двух должностных окладов по штатной должности, занимаемой ко дню убытия в отпуск, либо, в случае нахождения сотрудника в распоряжении органа гражданской защиты, по последней занимаемой штатной должности ко дню зачисления в распоряжение.

В случае предоставления оплачиваемого ежегодного трудового отпуска по частям, выплата пособия для оздоровления производится при предоставлении первой части отпуска.

39. Сотрудникам в год поступления их на службу в органы гражданской защиты, а также в год ухода в отпуск по уходу за ребенком и выхода из него, при предоставлении ежегодного трудового отпуска в приказе указывается размер пособия для оздоровления, который исчисляется делением двух должностных окладов на количество календарных дней в году и умножением полученной суммы на количество фактически отработанных календарных дней в год поступления на службу, год ухода в отпуск по уходу за ребенком и выхода из него.

Выплаченное пособие в году увольнения возврату не подлежит.

40. Лицам, прибывшим на службу в органы гражданской защиты, в порядке перевода (откомандирования) из других правоохранительных органов, специальных государственных органов и прибывшим из числа военнослужащих Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований, пособие для оздоровления в году их перевода (прибытия) выплачивается в полном объеме при подтверждении факта невыплаты им пособия по прежнему месту службы (выписки из приказа, денежный аттестат).

41. Сотрудникам за время оплачиваемых ежегодных трудовых, краткосрочных, дополнительных отпусков, включая время, предоставленное на проезд к месту проведения отпуска и обратно, денежное довольствие выплачивается в размере, получаемом ими ко дню убытия в отпуск по занимаемой должности.

42. Сотрудникам, освобожденным от занимаемых должностей и находящимся в распоряжении органа гражданской защиты, не использовавшим оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск, в случаях задержки решения вопроса об их дальнейшем использовании на службе предоставляется неиспользованный отпуск. За время оплачиваемого ежегодного трудового отпуска денежное содержание им выплачивается в размере, получаемом по основной должности ко дню зачисления в распоряжение органа гражданской защиты, независимо от срока пребывания в распоряжении.

43. За время нахождения курсантов специальных учебных заведений МЧС РК в каникулярных отпусках им выплачивается должностной оклад (стипендия), получаемый во время учебы.

44. Выпускникам специальных учебных заведений МЧС РК, направленным по распределению на службу в соответствующие органы гражданской защиты, за период отпуска предоставленного после окончания учебного заведения выплачивается

денежное довольствие по штатным должностям, на которые они назначены и пособие на оздоровление в размере двух должностных окладов в год.

45. За время учебных отпусков, предоставленных сотрудникам органов гражданской защиты для подготовки и сдачи вступительных экзаменов в специальные учебные заведения по очной и дистанционной формам обучения, в том числе магистратуру и докторантуру, им выплачивается денежное содержание, по основной штатной должности ко дню убытия в отпуск, а поступающим в другие организации образования для сдачи вступительных экзаменов – денежное содержание не выплачивается.

46. Сотрудникам, обучающимся в специальных учебных заведениях по дистанционной форме обучения, за время учебных отпусков, предоставленных на период сдачи экзаменов, сохраняется денежное содержание, а также возмещаются расходы на проезд железнодорожным транспортом к месту учебы и обратно в пределах Республики Казахстан.

47. Сотрудникам в год увольнения предоставляется оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск за фактически отработанное время.

Глава 11. Выплаты, производимые сотрудникам органов гражданской защиты при установлении инвалидности, наступившей в результате травмы, ранения (контузии), увечья, заболевания, полученных при исполнении служебных обязанностей или получения увечья в период исполнения служебных обязанностей, а также в случае (гибели) смерти сотрудника органа гражданской защиты

48. При получении увечья сотрудником в период исполнения им служебных обязанностей, при установлении сотруднику инвалидности, наступившей в результате травмы, ранения (контузии), увечья, заболевания, полученных при исполнении служебных обязанностей, а также в случае его гибели (смерти) при исполнении служебных обязанностей либо в течение года после увольнения со службы вследствие травмы, полученной при исполнении обязательных для исполнения служебных обязанностей, выплачивается единовременная компенсация в соответствии с Правилами выплаты единовременной компенсации сотруднику правоохранительного органа, органа гражданской защиты, государственной фельдъегерской службы Республики Казахстан при получении увечья (травмы, ранения, контузии) в период исполнения им служебных обязанностей, а также в случае его гибели (смерти) вследствие заболевания, увечья (травмы, ранения, контузии), полученных при исполнении служебных обязанностей, лицам, имеющим право на ее получение, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 20 октября 2011 года № 1192 и ежемесячная денежная выплата в соответствии с Правилами и размером осуществления денежной выплаты сотрудникам правоохранительных органов, органов гражданской защиты, государственной фельдъегерской службы,

курсантам, слушателям, сотрудникам специальных государственных органов, военнослужащим, уволенным по состоянию здоровья в результате увечья (травмы, ранения, контузии), полученного при исполнении служебных обязанностей (обязанностей воинской службы), утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 21 декабря 2022 года № 1047 .

49. Для погребения умерших или погибших сотрудников выплачивается единовременная денежная компенсация в размере их трехмесячного денежного содержания.

Для получения единовременной денежной компенсации необходимо обратиться в финансовую службу по месту службы умершего сотрудника с заявлением о выплате единовременной денежной компенсации на погребение в течение трех лет со дня смерти сотрудника, с приложением следующих документов:

- 1) документ, удостоверяющий личность лица, осуществившего погребение;
- 2) сведения о смерти получателя или документ, подтверждающий факт смерти, выданный уполномоченным органом других государств и заверенный апостилем.

Глава 12. Выплата денежной компенсации на содержание жилища и коммунальные услуги

50. Сотрудникам, в том числе находящимся в распоряжении, в отпуске, в том числе по беременности и родам, в связи с усыновлением или удочерением новорожденного ребенка (детей), без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, для оплаты расходов на содержание жилища и оплату коммунальных услуг выплачивается денежная компенсация.

51. Выплата денежной компенсации сотрудникам производится со дня поступления на службу и прекращается со дня откомандирования в другие органы гражданской защиты либо увольнения из органов гражданской защиты (исключения из списков личного состава).

52. Размер денежной компенсации определяется в соответствии с Законом о республиканском бюджете на соответствующий финансовый год.

53. Выплата денежной компенсации производится каждому сотруднику независимо от родственных отношений и совместного проживания (то есть мужу, жене, детям, если они являются сотрудниками).

Денежная компенсация выплачивается сотрудникам одновременно с выплатой денежного довольствия.

54. Сотрудникам, прикомандированным к Администрации Президента Республики Казахстан, аппаратам Палат Парламента Республики Казахстан, Аппарат Правительства Республики Казахстан и иным государственным органам с оставлением в кадрах органов гражданской защиты, денежная компенсация выплачивается органами , в штатах которых они состояли до прикомандирования.

55. Размер денежной компенсации, причитающейся сотруднику, прослужившему неполный месяц, определяется путем умножения фактического количества календарных дней, прослуженных в данном месяце на размер выплаты за один календарный день.

При выплате денежной компенсации за неполный месяц размер выплаты за один календарный день определяется путем деления суммы денежной компенсации, положенной за полный месяц на количество календарных дней в данном месяце.

Глава 13. Выплаты, производимые при увольнении из органов гражданской защиты

56. Сотрудникам, уволенным из органов гражданской защиты, производится:

1) занимавшим ко дню увольнения должность – выплата денежного довольствия по день, предшествующий дню увольнения, указанного в приказе об увольнении, или дня подписания приказа об увольнении, если дата увольнения не указана;

2) курсантам специальных учебных заведений – выплата должностного оклада (стипендии) по день исключения из списков переменного состава учебных заведений включительно;

3) состоящим ко дню увольнения в распоряжении органов гражданской защиты – выплата денежного содержания по день нахождения в распоряжении в соответствии с пунктом 32 настоящих Правил.

57. Увольняемым со службы сотрудникам выплачивается единовременное пособие в следующем порядке и размерах:

имеющим выслугу менее десяти календарных лет и уволенным по состоянию здоровья, в связи с сокращением штатов – трехмесячного денежного содержания;

имеющим выслугу более десяти календарных лет и уволенным по достижении предельного возраста пребывания на службе, по состоянию здоровья или в связи с сокращением штатов:

от десяти до пятнадцати лет – четырехмесячного денежного содержания;

от пятнадцати до двадцати лет – пятимесячного денежного содержания;

от двадцати до двадцати пяти лет – шестимесячного денежного содержания;

от двадцати пяти до тридцати лет – семимесячного денежного содержания;

свыше тридцати лет – восьмимесячного денежного содержания.

Сотрудникам, награжденным в период прохождения службы государственной наградой Республики Казахстан, размер единовременного пособия при увольнении увеличивается на два размера месячного денежного содержания в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственных наградах Республики Казахстан".

58. Размер единовременного пособия и выслуга лет указывается в приказе на увольнение.

59. Для определения размера единовременного пособия принимается выслуга лет для назначения пенсионной выплаты за выслугу лет в календарном исчислении.

Единовременное пособие исчисляется исходя из должностного оклада, выплачиваемого по последней штатной должности, доплаты за специальное звание на день увольнения со службы.

При увольнении сотрудника после повторного (последующего) зачисления на службу в органы гражданской защиты при определении размера единовременного пособия принимается период службы, за который выплата единовременного (выходного) пособия не производилась.

60. При увольнении без права на пенсионную выплату за выслугу лет наряду с выплатой единовременных пособий в течение одного года со дня увольнения со службы сохраняются выплаты доплат за специальные звания – лицам среднего, старшего и высшего начальствующего состава органов гражданской защиты, уволенным со службы по достижении предельного возраста пребывания на службе, состоянию здоровья или в связи с сокращением штатов.

При этом если в течение указанного срока повышаются доплаты за специальные звания лицам начальствующего состава органов гражданской защиты, находящимся на службе, соответственно увеличиваются также размеры этих доплат, выплачиваемых лицам среднего, старшего и высшего начальствующего состава органов гражданской защиты, уволенным без права на пенсионные выплаты за выслугу лет.

Выплаты осуществляются финансовой службой органа гражданской защиты по последнему месту службы сотрудника, на основании приказа руководителя органа гражданской защиты.

61. Сотрудникам, увольняемым из органов гражданской защиты, за неиспользованный в году увольнения оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск выплачивается денежная компенсация пропорционально прослуженному в этом году времени, но не более чем за сорок календарных дней.

Денежная компенсация за неиспользованные дни отпуска исчисляется исходя из размера выплаты за календарный день, определяемого путем деления суммы денежного содержания, положенного за полный месяц, на среднемесячное число календарных дней в году увольнения.

Глава 14. Денежные аттестаты

62. При перемещениях, переводах, а также увольнении сотрудника финансовая служба производит все выплаты, предусмотренные законодательством, и о выплаченных суммах производится запись в денежном аттестате по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

63. Денежный аттестат сотрудникам органов гражданской защиты выдается после предоставления обходного листа:

1) во всех случаях перемещения из одного органа гражданской защиты в другой, в том числе при направлении в организации образования органов гражданской защиты для обучения на срок свыше трех месяцев;

2) при переводе сотрудника в другие правоохранительные органы, в Вооруженные Силы, специальные государственные органы;

3) при прикомандировании сотрудников к государственным органам и международным организациям, с оставлением в кадрах органов гражданской защиты;

4) при увольнении из органов гражданской защиты в запас или в отставку с назначением пенсионной выплаты за выслугу лет.

64. Увольняемым с назначением пенсионной выплаты за выслугу лет денежный аттестат на руки не выдается, а направляется в кадровую службу для приобщения к другим материалам по назначению пенсионной выплаты за выслугу лет.

65. Денежный аттестат выдается под расписку в лицевом счете на денежное довольствие и записывается в журнал регистрации, в котором указывается:

1) номер и дата выдачи денежного аттестата;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность и специальное воинское звание рядового и начальствующего состава;

3) куда выбыло лицо рядового или начальствующего состава;

4) по какое время выплачено денежное довольствие, из какого оклада и какие выплачены надбавки;

5) номер и дата приказа об установлении надбавок;

6) стаж службы сотрудника для установления коэффициента для исчисления должностного оклада, номер и дата приказа об установлении данного стажа.

66. Денежные аттестаты заполняются электронно, подписываются лицами, уполномоченными руководителем органа гражданской защиты и скрепляются печатью.

Денежные аттестаты без печати или подписи, с подчистками или неоговоренными исправлениями, а также неправильно заполненные считаются недействительными.

67. Сотрудник, которому выдается денежный аттестат, подтверждает своей подписью в указанном аттестате правильность записей по произведенным расчетам.

68. Сотрудникам, прибывшим к новому месту службы, денежное довольствие выплачивается на основании приказа о назначении и денежного аттестата, выданного по прежнему месту службы.

Приложение
к Правилам выплаты денежного
довольствия, пособий и прочих
выплат сотрудникам органов
гражданской защиты
Форма

ДЕНЕЖНЫЙ АТТЕСТАТ №

_____ удостоверяет, что

(наименование органа, выдавшего аттестат)

(воинское или специальное звание, должность, фамилия, имя,

отчество (при наличии), личный номер)

имел:

1. Должностной оклад _____

тенге в месяц.

2. Доплата за специальное звание _____

тенге в месяц.

3. Надбавка за классную квалификацию _____

тенге в месяц.

4. Надбавка за особые условия прохождения службы _____

тенге в месяц.

5. Денежная компенсация на содержание жилища, оплату коммунальных услуг _____

_____ тенге в месяц.

Выслуга лет для исчисления должностного оклада по состоянию на _____

20__ года

приказом _____ № _____

(наименование органа гражданской защиты)

от "___" _____ 20__ года определена _____ лет _____ месяцев _____

_____ дней.

Удовлетворен следующими видами денежного довольствия:

1. Должностной оклад по _____

2. Доплата за специальное звание по _____

3. Надбавка за классную квалификацию по _____

4. Надбавка за особые условия прохождения службы по _____

5. Денежная компенсация на содержание жилища, оплату коммунальных услуг по _____

6. Алименты, кому: _____

в размере _____

7. Отпуск за 20__ год _____

(указать использовал, не использовал)

8. Пособие на оздоровление _____

(указать выплачено, не выплачено)

9. Единовременное пособие, выплачиваемое при увольнении из органов
гражданской защиты _____

(указать размер и сумму прописью)

10. Имеет задолженность _____

(указать вид задолженности)

Находится в распоряжении с _____ 20 ____ г. _____

ИИН сотрудника _____

Текущий счет сотрудника _____

№ счета, наименование банка)

Аттестат выдан в связи _____

(перевод по службе, увольнение на пенсию или

увольнение вовсе)

В соответствии с приказом _____ от _____ №

_____.
" ____ " _____ 20 ____ года

М.П.

Подписи _____

(подпись)

(подпись)

Данные в аттестате, считаю правильными _____