



## **Об утверждении Правил привлечения, использования, мониторинга и оценки использования несвязанных грантов**

Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра национальной экономики Республики Казахстан от 24 июня 2025 года № 181

В соответствии с пунктом 2 статьи 163 Бюджетного кодекса Республики Казахстан  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила привлечения, использования, мониторинга и оценки использования несвязанных грантов.

2. Департаменту международного экономического сотрудничества Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего приказа его направление для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан и на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан после его первого официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Заместитель Премьер-Министра –  
Министр национальной экономики  
Республики Казахстан*

*С. Жумангарин*

Утверждены приказом  
Заместителя Премьер-Министра –  
Министра национальной экономики  
Республики Казахстан  
от 24 июня 2025 года № 181

## **Правила привлечения, использования, мониторинга и оценки использования несвязанных грантов**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила привлечения, использования, мониторинга и оценки использования несвязанных грантов разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 163 Бюджетного кодекса Республики Казахстан и определяют правила привлечения, использования, мониторинга и оценки использования несвязанных грантов, предоставляемых государственным организациям Республики Казахстан.

Правила не распространяются на процедуры привлечения и распределения гуманитарной, благотворительной, военной, продовольственной помощи.

2. Целями настоящих Правил являются:

1) обеспечение прозрачного и эффективного процесса привлечения и использования несвязанных грантов;

2) упорядочение процесса представления отчетов и информации о ходе и результатах использования несвязанных грантов;

3) упорядочение и систематизация процесса мониторинга и оценки использования несвязанных грантов.

3. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) исполнительное агентство – центральный государственный орган или местный исполнительный орган (области, города республиканского значения, столицы), осуществляющий процесс мониторинга использования несвязанных грантов;

2) несвязанные гранты – гранты, не предусматривающие дальнейшее заимствование Правительством Республики Казахстан у донора, предоставившего грант, или софинансирование из республиканского и местных бюджетов;

3) соглашение о несвязанном гранте – соглашение между исполнительным агентством и донором, заключенное в письменной форме, предусматривающее предоставление государственным организациям Республики Казахстан безвозмездной финансовой или технической помощи;

4) бенефициар – государственная организация Республики Казахстан, непосредственно получающая и использующая несвязанные гранты в порядке, предусмотренном настоящими Правилами;

5) грант – безвозмездная финансовая или техническая помощь, предоставляемая донорами государственным организациям Республики Казахстан;

6) проект – совокупность мероприятий, направленных на достижение определенных целей, имеющих завершенный характер, и реализуемых за счет средств несвязанных грантов в течение ограниченного периода времени;

7) натуральный вклад – вклад (за исключением денег) бенефициара и/или исполнительного агентства в рамках реализации определенного проекта, предоставляемый в соответствии с законодательством Республики Казахстан, не предусматривающий дальнейшее заимствование Правительством Республики Казахстан у донора, предоставившего грант или софинансирование проекта из государственного бюджета;

8) региональный проект – проект, предусматривающий участие в его реализации более одного государства;

9) отраслевой государственный орган – центральный государственный орган, осуществляющий формирование и реализацию государственной политики в

определенной сфере деятельности в рамках компетенции, установленной законами Республики Казахстан;

10) безвозмездная техническая помощь – осуществление или организация донорами поставки товаров, выполнения работ и оказания услуг государственным организациям Республики Казахстан;

11) уполномоченный орган – центральный исполнительный орган по бюджетной политике, осуществляющий координацию процессов привлечения, использования и оценки использования несвязанных грантов.

4. Несвязанные гранты по видам предоставления помощи подразделяются на:

1) выполнение работ и оказание услуг – проведение исследований, предоставление консультационной и другой помощи посредством направления в государственные организации экспертов, консультантов (специалистов), добровольцев (волонтеров), а также другие виды работ и услуг, за исключением помощи в виде поставки товаров и обучения служащих государственных организаций;

2) обучение служащих государственных организаций – проведение и/или организация курсов, семинаров, тренингов и других видов обучения и повышения квалификации служащих государственных организаций;

3) поставку товаров – передача на безвозмездной основе в государственную собственность товарно-материальных ценностей, приобретенных на средства донора, осуществляемая в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. В ходе использования несвязанных грантов допускается предоставление бенефициаром и/или исполнительным агентством натурального вклада, предусмотренного в соответствующем соглашении о несвязанном гранте в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Обращение государственных организаций к донорам по вопросам привлечения несвязанных грантов осуществляется только по согласованию с уполномоченным органом.

## **Глава 2. Порядок привлечения, использования, мониторинга и оценки использования несвязанных грантов**

### **Параграф 1. Привлечение несвязанных грантов**

7. Уполномоченный орган ежегодно, не позднее 1 мая соответствующего финансового года, а также по мере необходимости направляет исполнительным агентствам информацию о предложениях доноров о предоставлении несвязанных грантов на предстоящий финансовый год для учета при формировании исполнительными агентствами заявок.

8. Исполнительные агентства, не позднее 1 августа соответствующего финансового года или в сроки, установленные уполномоченным органом, представляют в

уполномоченный орган заявки для формирования перечня проектов в целях привлечения несвязанных грантов в предстоящем финансовом году. Заявки исполнительных агентств, представленные после указанных сроков, уполномоченным органом не рассматриваются.

Заявки исполнительных агентств формируются с учетом предложений подведомственных им государственных учреждений.

Заявки аппаратов маслихатов всех уровней отражаются в заявках соответствующих акиматов областей (города республиканского значения, столицы).

9. Проекты, предлагаемые донорами и согласованные с уполномоченным органом, и исполнительными агентствами, включаются в утвержденный перечень по мере их поступления.

10. Формирование исполнительными агентствами заявок осуществляется на основании задач, определенных Президентом Республики Казахстан и Правительством Республики Казахстан на основании документов Системы государственного планирования Республики Казахстан.

11. Заявка исполнительного агентства включает в себя:

- 1) перечень предлагаемых проектов и суммы расходов по ним;
- 2) пояснительную записку (обоснование) к каждому проекту в отдельности, с указанием цели проекта, основных мероприятий и сроков их реализации, ожидаемых результатов;
- 3) информацию о полученных и использованных несвязанных грантах по состоянию на 1 января текущего финансового года;

12. Отбор проектов, включенных в заявку на привлечение несвязанных грантов, осуществляется уполномоченным органом с учетом:

- 1) полноты и качества представленных документов;
- 2) соответствия цели проектов документам Системы государственного планирования Республики Казахстан;
- 3) соответствия цели проекта политике предоставления донорами несвязанных грантов для государственных организаций Республики Казахстан.

13. По результатам рассмотрения заявок исполнительных агентств уполномоченный орган, не позднее 1 декабря соответствующего года, утверждает перечень проектов на предстоящий финансовый год, который после утверждения по мере поступления заявок от государственных органов, подлежит обновлению в течение года.

14. Утвержденный перечень проектов служит основой для проведения уполномоченным органом мероприятий по привлечению несвязанных грантов.

15. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней направляет донорам утвержденный перечень проектов на предстоящий финансовый год, и в случае необходимости заявку о привлечении несвязанных грантов по форме, согласно приложению к настоящим Правилам.

16. В случае одобрения донором проекта уполномоченный орган в течение десяти рабочих дней информирует соответствующее исполнительное агентство о необходимости проведения мероприятий по подготовке, согласованию и подписанию соглашения о несвязанном гранте.

17. В случае предоставления донором несвязанного гранта для реализации регионального проекта, на основании положительного заключения соответствующего отраслевого государственного органа по согласованию с уполномоченным органом реализация регионального проекта осуществляется без включения его в перечень проектов.

18. Мероприятия по подготовке, согласованию и подписанию соответствующего соглашения о реализации регионального проекта за счет несвязанного гранта осуществляются по согласованию со странами, принимающими участие в реализации регионального проекта с учетом процедур донора.

## **Параграф 2. Использование несвязанных грантов**

19. Реализация проектов, предусматривающих поставку товарно-материальных ценностей, осуществляется в соответствии с условиями соглашения о несвязанном гранте и действующим законодательством Республики Казахстан.

20. В случае поставки товаров в рамках реализации проекта, товарно-материальные ценности принимаются на баланс бенефициара в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

21. Реализация проекта, в том числе по поставке товарно-материальных ценностей, предусматривающего привлечение экспертов и консультантов (специалистов), осуществляется в соответствии с техническим заданием, разрабатываемым бенефициаром по согласованию с исполнительным агентством.

Техническое задание к проекту разрабатывается в соответствии с условиями соглашения о несвязанном гранте и по согласованию с донором.

22. Техническое задание к региональному проекту разрабатывается в соответствии с условиями соответствующего соглашения о реализации регионального проекта за счет несвязанного гранта, заключенного государствами, принимающими участие в реализации регионального проекта.

23. В процессе реализации проекта исполнительное агентство обеспечивает:

1) своевременное выполнение принятых обязательств, предусмотренных соглашением о несвязанном гранте, а также мероприятий, предусмотренных в техническом задании;

2) своевременное информирование заинтересованных государственных органов Республики Казахстан, а также уполномоченного органа о невыполнении донором или его уполномоченными лицами обязательств, предусмотренных соглашением о несвязанном гранте, а также мероприятий, предусмотренных в техническом задании;

- 3) целевое и эффективное использование несвязанных грантов;
- 4) своевременное осуществление таможенного оформления при импорте товарно-материальных ценностей, предоставленных за счет донора;
- 5) своевременное принятие на баланс бенефициара товарно-материальных ценностей, предоставленных за счет донора.

### **Параграф 3. Мониторинг и оценка использования несвязанных грантов**

24. Мониторинг и оценка использования несвязанных грантов, предусматривающих поставку товарно-материальных ценностей, а также привлечение экспертов и консультантов (специалистов), включают:

- 1) сбор, обработку и предоставление исполнительными агентствами в уполномоченный орган информации о ходе реализации проектов, а также текущей оценки проектов;
- 2) составление и предоставление исполнительным агентством в уполномоченный орган сводной информации об использовании несвязанных грантов государственными организациями Республики Казахстан.

25. Исполнительные агентства раз в полгода, не позднее десятого числа, следующего за отчетным, предоставляют в уполномоченный орган информацию, которая содержит:

- 1) сведения о текущем состоянии реализации мероприятий, предусмотренных в графике (сроках) поставки товарно-материальных ценностей либо в технических заданиях к проектам;
- 2) сведения о промежуточных результатах, достигнутых в ходе реализации мероприятий, предусмотренных в технических заданиях к проектам;
- 3) сведения о причинах невыполнения либо некачественного выполнения мероприятий, предусмотренных в графике (сроках) поставки товарно-материальных ценностей либо в технических заданиях к проектам;
- 4) предложения, направленные на повышение эффективности реализации мероприятий, предусмотренных в графике (сроках) поставки товарно-материальных ценностей либо в технических заданиях к проектам.

26. В целях осуществления оценки использования несвязанных грантов уполномоченный орган:

- 1) запрашивает у исполнительных агентств и/или бенефициаров дополнительную информацию с указанием срока ее представления;
- 2) принимает иные меры в соответствии с законодательством Республики Казахстан

27. Исполнительное агентство ежегодно, не позднее пятнадцатого марта соответствующего финансового года, вносит в уполномоченный орган по бюджетной

политике информацию об использовании несвязанных грантов государственными организациями Республики Казахстан.

Приложение  
к Правилам привлечения,  
использования, мониторинга и  
оценки использования  
несвязанных грантов

Форма

### **Заявка на привлечение несвязанных грантов**

1. Наименование государственной организации
2. Наименование проекта
3. Сектор
4. Цель проекта
5. Обоснование необходимости реализации проекта
6. Описание проекта (краткая предыстория вопроса или проблемы, необходимость, срочность и актуальность, охват, масштаб, существующие методы государственного регулирования)
7. Предполагаемая стоимость проекта
8. Роль донора
9. Ожидаемые мероприятия
10. Предполагаемые результаты
11. Сроки реализации
12. Смежная деятельность (привлекался ли грант на данное мероприятие у других доноров)
13. Контактные лица (с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии), должности, номера тел. и электронного адреса)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»

Министерства юстиции Республики Казахстан