



Об утверждении Правил применения поощрения государственных служащих Министерства национальной экономики Республики Казахстан

Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра национальной экономики Республики Казахстан от 23 июня 2025 года № 177

В соответствии с пунктом 2 статьи 35 Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила применения поощрения государственных служащих Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

2. Департаменту по работе с человеческими ресурсами Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего приказа его направление для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан и на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан после его первого официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя аппарата Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Заместитель Премьер-Министра –
Министр национальной экономики
Республики Казахстан*

С. Жумангарин

Утверждены
приказом Заместителя
Премьер-Министра – Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 2025 года № 177

Правила применения поощрения государственных служащих Министерства национальной экономики Республики Казахстан

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила применения поощрения государственных служащих Министерства национальной экономики Республики Казахстан (далее – Министерство) разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 35 Закона Республики Казахстан "О государственной службе Республики Казахстан" (далее – Закон) и определяют порядок применения поощрения государственных служащих Министерства.

Глава 2. Порядок применения поощрения государственных служащих Министерства национальной экономики Республики Казахстан

Параграф 1. Поощрение государственных служащих Министерства национальной экономики Республики Казахстан

2. В соответствии с пунктом 1 статьи 35 Закона к сотрудникам Министерства, его ведомств и подведомственных организаций за образцовое выполнение должностных обязанностей, безупречную государственную службу, выполнение заданий особой важности и сложности, а также по результатам оценки их деятельности могут применяться следующие поощрения:

- 1) государственные награды;
- 2) единовременное денежное вознаграждение;
- 3) благодарственное письмо Министра;
- 4) награждение ценным подарком;
- 5) почетная грамота Министерства;
- 6) ведомственная награда.

Параграф 2. Представление к поощрению государственными наградами Республики Казахстан

3. Сотрудники Министерства, его ведомств и подведомственных организаций в знак признания заслуг перед Республикой Казахстан представляются к государственным наградам.

4. Представление о награждении сотрудников Министерства, его ведомств и подведомственных организаций иницируется курирующим первым вице-министром, вице-министром, руководителем аппарата или руководителем структурного подразделения Министерства, его ведомств и подведомственных организаций.

5. Для представления к награждению руководителем структурного подразделения Министерства, его ведомств и подведомственных организаций, сопроводительным письмом (ходатайством) в Службу управления персоналом представляются следующие документы на казахском и русском языках:

1) представление, в котором отражаются конкретные заслуги, достижения и успехи кандидата, степень заслуг;

2) наградной лист, с указанием конкретного вида государственной награды, по форме согласно Инструкции о порядке представления к награждению государственными наградами Республики Казахстан и их вручения (далее – Инструкция), утвержденной распоряжением Президента Республики Казахстан от 8 ноября 1999 года № 90.

В наградном листе отражаются данные, характеризующие кандидата, сведения о результатах и качествах его работы, о трудовых достижениях в сфере экономики, об

участии в разработках стратегических и программных документов, общий стаж работы, стаж работы в сфере экономики.

6. После положительного решения Министром список кандидатур направляется в Службу управления персоналом для подготовки необходимых документов для представления к награждению государственными наградами Республики Казахстан (представления, наградные листы). Образцы документов и порядок их заполнения и представления предусмотрены Инструкцией.

7. Подписанные Министром материалы по представлению к награждению сотрудников Министерства, его ведомства и подведомственных организаций направляются в Администрацию Президента Республики Казахстан.

Параграф 3. Представление к поощрению ведомственными наградами Министерства национальной экономики Республики Казахстан

8. Представление о награждении ведомственными наградами рассматривается по случаю празднования государственных, профессиональных, иных праздников, юбилейных дат и достижению выслуги лет.

9. Сотрудники Министерства, его ведомств и подведомственных организаций и иные лица, для поощрения и стимулирования труда за образцовое исполнение служебных обязанностей, творческую активность, безупречную службу, другие достижения в трудовой деятельности представляются к ведомственным наградам.

Ведомственными наградами являются: медаль "Еңбек ардагері", нагрудной знак "Заң саласының үздігі", медаль "Экономика саласын дамытуға қосқан үлесі үшін".

10. Медалью "Еңбек ардагері" награждаются работники и лица, достигшие пенсионного возраста (без привязки к конкретной отрасли), имеющие общий стаж работы более 40 лет, в том числе не менее 10 лет в одной отрасли, а также достигшие наивысших результатов в трудовой деятельности.

Медалью "Экономика саласын дамытуға қосқан үлесі үшін" награждаются высокопрофессиональные работники, иностранные граждане и иные лица, безупречно осуществляющие деятельность и внесшие значительный вклад в развитие и укрепление национальной экономики Республики Казахстан, за разработку и реализацию новых программ и проектов в сфере экономики, совершенствование методов реализации государственных программ и национальных проектов, направленных на развитие экономики, выполнение задач особой важности и сложности, а также за образцовое исполнение служебных обязанностей.

Нагрудным знаком "Заң саласының үздігі" награждаются сотрудники юридических служб центральных государственных органов, входящих в структуру Правительства Республики Казахстан, имеющие общий стаж работы не менее 5 лет в юридических службах государственных органов, положительно характеризующиеся по службе, добросовестно и профессионально выполняющие возложенные на них обязанности.

11. Для представления к поощрению Службой управления персоналом подготавливаются и вносятся на рассмотрение Комиссии по ведомственным наградам (далее – Комиссия), созданной при Министерстве, следующие документы на казахском и русском языках:

1) представление, о награждении ведомственной наградой, где отражаются конкретные заслуги, достижения и успехи кандидата, степень заслуг;

2) наградной лист, установленного образца, по форме согласно Правилам награждения ведомственными наградами (лишения ведомственных наград) некоторых государственных органов, входящих в структуру Правительства Республики Казахстан, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 декабря 2011 года № 1539.

В наградном листе отражаются данные, характеризующие кандидата, сведения о результатах и качествах его работы, о трудовых достижениях в сфере экономики, об участии в разработке стратегических и программных документов, об общем стаже работы, о стаже работы в сфере экономики.

12. Комиссия принимает одно из следующих решений, которое оформляется протоколом:

1) одобрить представление о награждении ведомственными наградами;

2) отклонить представление о награждении ведомственными наградами.

3) вернуть представление о награждении ведомственными наградами для оформления материалов.

13. После принятия решения Комиссии Службой управления персоналом подготавливаются необходимые документы для представления к награждению ведомственными наградами (представления, наградные листы) и предоставляются на рассмотрение руководителю аппарата.

14. Руководитель аппарата после согласования списка кандидатур Министром подписывает приказ о награждении ведомственными наградами.

15. Службой управления персоналом производится запись в трудовую книжку с занесением в личное дело и послужной список сотрудника о награждении ведомственными наградами Республики Казахстан.

Параграф 4. Представление к поощрению почетной грамотой Министерства, благодарственным письмом Министра

16. Сотрудники Министерства, его ведомств и подведомственных организаций и иные лица, в знак признания их особых трудовых заслуг в сфере экономики, активной общественной деятельности, за безупречную государственную службу, на основании решения Министра поощряются:

1) почетной грамотой Министерства;

2) благодарственным письмом Министра.

17. Представления о награждении сотрудников почетной грамотой Министерства и благодарственным письмом Министра рассматриваются по случаю празднования государственных, профессиональных и иных праздников, юбилейных дат и ухода работника на заслуженный отдых, в связи с достижением пенсионного возраста.

18. Основными критериями для награждения почетной грамотой Министерства являются:

личный вклад в развитие экономического потенциала страны;

безупречная государственная служба, соблюдение Кодекса чести государственных служащих;

выполнение заданий особой важности и сложности;

образцовое выполнение должностных обязанностей;

компетентность, добросовестность и инициативность в работе;

активное участие в общественной жизни страны.

19. Основанием для награждения благодарственным письмом Министра являются:

содействие экономическому росту и развитию страны;

многолетняя и плодотворная работа в Министерстве, его ведомствах и подведомственных организациях;

образцовое выполнение должностных обязанностей, безупречная государственная служба и другие достижения в работе;

выполнение заданий особой важности и сложности, порученных руководством Министерства.

20. Службой управления персоналом запрашиваются представления о награждении почетной грамотой Министерства, благодарственным письмом Министра, которые подписываются руководителем структурного подразделения Министерства, его ведомств и подведомственных организаций и согласовываются с курирующими первым вице-министром, вице-министром, руководителем аппарата.

В представлении излагаются данные, характеризующие личность награждаемого, общий трудовой стаж работы, стаж государственной службы, в том числе стаж работы в Министерстве, его ведомствах и подведомственных организациях, его конкретные заслуги, основные результаты и достижения в работе, кратко излагаются достигнутые успехи.

21. После согласования кандидатур Министром список направляется в Службу управления персоналом для подготовки проекта приказа о поощрении.

22. Почетной грамотой Министерства и благодарственным письмом Министра возможно поощрение ветеранов системы государственного планирования Казахской Советской Социалистической Республики, Государственного комитета экономики Казахской Советской Социалистической Республики, а также сотрудников местных исполнительных органов, занимающихся реализацией государственной политики в сферах экономики, анализа и мониторинга экономических показателей в регионах,

регулирования естественных монополий, безусловно проработавших в данных органах не менее десяти лет по представлению акимов областей и городов Астана, Алматы и Шымкент.

Параграф 5. Представление к поощрению единовременным денежным вознаграждением и ценным подарком

23. Сотрудники структурных подразделений Министерства, его ведомств и подведомственных организаций, поощряются по резолюции Министра, без рассмотрения Комиссии, выполнившие задания особой важности, поручения, за конкретные результаты работы, за качественное выполнение в сжатые сроки заданий особой важности и сложности, а также в связи с юбилейными датами и уходом на заслуженный отдых в связи с достижением пенсионного возраста, при наличии экономии соответствующих бюджетных средств, предусмотренных на содержание Министерства по плану финансирования бюджетной программы 001 "Услуги по формированию государственной политики по привлечению инвестиций, развитию экономической политики, регулированию деятельности субъектов естественных монополий, координации деятельности в области регионального развития и развития предпринимательства":

- 1) единовременным денежным вознаграждением;
- 2) ценным подарком.

24. Представления о единовременном денежном вознаграждении и ценным подарком сотрудников Министерства, его ведомств и подведомственных организаций согласовываются со структурным подразделением, ответственным за финансовое обеспечение и иницируются курирующим первым вице-министром, вице-министром, руководителем аппарата или руководителем структурного подразделения Министерства, его ведомств и подведомственных организаций за конкретные результаты работы, за качественное выполнение в сжатые сроки заданий особой важности и сложности в соответствии с пунктом 1 статьи 35 Закона и вносятся на рассмотрение Министру по согласованию с руководителем аппарата.

25. При одобрении Министром служебной записки руководителя аппарата Службой управления персоналом разрабатывается проект приказа о единовременном денежном вознаграждении и (или) поощрении ценным подарком сотрудников Министерства, его ведомств и подведомственных организаций.

Параграф 6. Работа Комиссии по ведомственным наградам

26. Комиссия создается на постоянной основе для обеспечения объективного подхода к награждению ведомственными наградами приказом руководителя аппарата Министерства в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан

от 15 декабря 2011 года № 1539 "О ведомственных наградах некоторых государственных органов, входящих в структуру Правительства Республики Казахстан".

27. В состав Комиссии входят представители Службы управления персоналом, юридической службы, службы финансового обеспечения и ведомств Министерства.

Количество членов Комиссии составляет нечетное число.

28. Комиссия принимает решение коллегиально открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него подано большинство голосов от общего количества голосов членов Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Комиссии.