Об утверждении Правил передачи государственного имущества, закрепленного за государственными юридическими лицами, из одного вида государственной собственности в другой

Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра национальной экономики Республики Казахстан от 4 августа 2025 года № 75

В соответствии с пунктом 2 статьи 9 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила передачи государственного имущества, закрепленного за государственными юридическими лицами, из одного вида государственной собственности в другой.

2. Департаменту политики управления государственными активами Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего приказа его направление для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан и на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан после дня официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Заместитель Премьер-Министра –
Министр национальной экономики
Республики Казахстан *С. Жумангарин*

"СОГЛАСОВАН"
Министерство финансов
Республики Казахстан

Утверждены приказом
Заместитель Премьер-
Министра – Министр
национальной экономики
Республики Казахстан
от 4 августа 2025 года № 75

Правила передачи государственного имущества, закрепленного за государственными юридическими лицами, из одного вида государственной собственности в другой

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила передачи государственного имущества, закрепленного за государственными юридическими лицами, из одного вида государственной собственности в другой (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 9 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе" (далее – Закон) и определяют порядок передачи государственного имущества, закрепленного за государственными юридическими лицами, из одного вида государственной собственности в другой.

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) районные коммунальные юридические лица – районные государственные предприятия и районные государственные учреждения, созданные местными исполнительными органами районов, городов областного значения;

2) балансодержатель – государственное юридическое лицо, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления или хозяйственного ведения;

3) коммунальные юридические лица местного самоуправления – коммунальные государственные предприятия и коммунальные государственные учреждения, имущество которых находится в коммунальной собственности города районного значения, села, поселка, сельского округа (коммунальной собственности местного самоуправления);

4) коммунальные юридические лица – коммунальные государственные предприятия и коммунальные государственные учреждения, имущество которых находится в коммунальной собственности;

5) уполномоченный орган по управлению государственным имуществом (далее – уполномоченный орган по государственному имуществу) – центральный исполнительный орган, осуществляющий в пределах своей компетенции руководство в сфере управления республиканским имуществом, реализации прав государства на республиканское имущество, приватизации и государственного мониторинга собственности в отраслях экономики, имеющих стратегическое значение, и стратегических объектов, за исключением имущества, закрепленного за Национальным Банком Республики Казахстан и уполномоченным органом по регулированию, контролю и надзору финансового рынка и финансовых организаций;

6) уполномоченный орган по руководству соответствующей отраслью (сферой) государственного управления (далее – уполномоченный орган соответствующей отрасли) – центральный исполнительный орган или ведомство центрального исполнительного органа, определенные Правительством Республики Казахстан, осуществляющие руководство соответствующей отраслью (сферой) государственного управления и обладающие правами в отношении республиканского имущества на условиях, предусмотренных настоящим Законом и иными законами Республики Казахстан. В случаях передачи Правительством Республики Казахстан прав в отношении республиканского имущества иным государственным органам правила

настоящего Закона об уполномоченном органе соответствующей отрасли распространяются на такой государственный орган;

7) единый оператор в сфере учета государственного имущества (далее – единый оператор) – юридическое лицо с участием государства в уставном капитале, определенное в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 июля 2011 года № 802 "Об определении единого оператора в сфере учета государственного имущества", на которое возложены задачи по реализации единой технической политики в сфере организации и учета государственного имущества, а также функции по управлению и эксплуатации активами территориальных подразделений уполномоченного органа по государственному имуществу, согласно перечню, утверждаемому уполномоченным органом по государственному имуществу в соответствии со статьей 14 Закона;

8) сервис передачи имущества между государственными юридическими лицами (далее – Сервис) – информационный сервис, размещенный на веб-портале реестра, посредством которого осуществляется передача государственного имущества на баланс государственного юридического лица;

9) реестр государственного имущества (далее – реестр) – единая информационная автоматизированная система учета государственного имущества, за исключением имущества, находящегося в оперативном управлении специальных государственных органов, Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан, и государственного материального резерва;

10) областной уполномоченный орган – исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета, уполномоченный на распоряжение областным коммунальным имуществом;

11) республиканские юридические лица – республиканские государственные предприятия и республиканские государственные учреждения, имущество которых находится в республиканской собственности.

12) веб-портал реестра - интернет-ресурс, размещенный в сети Интернет по адресу www.e-qazyna.kz, предоставляющий единую точку доступа к реестру;

13) электронный документ – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи;

14) электронная корзина – функционал Сервиса, позволяющий государственным юридическим лицам размещать сведения об государственном имуществе;

15) электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания.

3. Требования настоящих Правил не применяются при принятии решения о передаче государственного имущества из одного вида государственной собственности в другой уполномоченным органом по государственному имуществу (в отношении республиканского имущества) и местным исполнительным органом или аппаратом акима города районного значения, села, поселка, сельского округа (в отношении коммунального имущества) в случае введения военного положения в соответствии с Законом Республики Казахстан "О военном положении".

Уполномоченными должностными лицами передающей и принимающей сторон акт приема-передачи имущества (передаточный акт) подписывается на бумажном носителе в двухдневный срок после принятия решения о передаче государственного имущества из одного вида государственной собственности в другой.

Глава 2. Порядок передачи государственного имущества, закрепленного за государственными юридическими лицами, из одного вида государственной собственности в другой

4. При передаче государственного имущества, закрепленного за государственными юридическими лицами, из одного вида государственной собственности в другой, используются сведения электронного отчета по инвентаризации, паспортизации и переоценке имущества, закрепленного за государственными юридическими лицами (далее – отчет по инвентаризации), предоставляемого на веб-портал реестра в соответствии с Единой методикой ввода данных объектов учета в реестр государственного имущества, а также проведения инвентаризации, паспортизации и переоценки государственного имущества, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 15 декабря 2011 года № 636 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 7375).

5. Передача государственного имущества, закрепленного за государственными юридическими лицами, из одного вида государственной собственности в другой осуществляется с использованием веб-портала реестра путем размещения сведений о государственном имуществе в электронной корзине.

6. Передача государственного имущества, закрепленного за государственными юридическими лицами, из одного вида государственной собственности в другой осуществляется в случае экономической целесообразности и при соответствии следующим критериям:

1) наличие потребности в передаваемом имуществе (производственной необходимости) у государственных юридических лиц в пределах натуральных норм, установленных в соответствии со статьей 70 Бюджетного кодекса Республики Казахстан;

2) обеспеченность дальнейшего целевого использования принимаемого имущества;

3) финансовая обеспеченность по содержанию и эксплуатации принимаемого имущества.

7. Республиканские юридические лица как имущественные комплексы, акции акционерных обществ и доли участия в уставных капиталах товариществ с ограниченной ответственностью, находящиеся в республиканской собственности, передаются в коммунальную собственность области (города республиканского значения, столицы) по решению уполномоченного органа по государственному имуществу, согласованному с уполномоченным органом соответствующей отрасли, и на основании ходатайства, подписанного акимом области (города республиканского значения, столицы) или уполномоченным им лицом, либо лицом его замещающим (далее – ходатайство).

Уполномоченный орган соответствующей отрасли для передачи республиканского юридического лица как имущественного комплекса, акций акционерных обществ и долей участия в уставных капиталах товариществ с ограниченной ответственностью, находящихся в республиканской собственности, в коммунальную собственность области (города республиканского значения, столицы) в электронной корзине размещает:

1) сведения о собственнике (наименование, почтовый адрес, телефон, факс, e-mail);

2) по юридическому лицу, акции (доли участия) либо имущественный комплекс которого являются объектом передачи копии следующих документов:

свидетельство либо справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

устав;

свидетельство о государственной регистрации выпуска объявленных акций (для акционерных обществ);

передаточный акт с приложениями (бухгалтерский баланс, перечень активов, расшифровка (опись) кредиторской и дебиторской задолженности, а также электронные (сканированные) копии правоустанавливающих документов, кадастрового паспорта, акта на право землепользования, справка о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках со сроком выдачи не более 10 (десяти) календарных дней (при размещении в электронной корзине сведений о недвижимом имуществе);

3) электронные (сканированные) копии согласования уполномоченного органа соответствующей отрасли и ходатайства о передаче республиканского юридического лица как имущественного комплекса, акций акционерных обществ и долей участия в уставных капиталах товариществ с ограниченной ответственностью, находящихся в республиканской собственности, в коммунальную собственность.

Уполномоченный орган по государственному имуществу в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения документов в электронной корзине, принимается

решение о передаче республиканского юридического лица как имущественного комплекса, акций акционерных обществ и долей участия в уставных капиталах товариществ с ограниченной ответственностью, находящихся в республиканской собственности, в коммунальную собственность области (города республиканского значения, столицы).

8. Имущество республиканских юридических лиц передается в коммунальную собственность на основании ходатайства, по решению уполномоченного органа по государственному имуществу, согласованному с уполномоченным органом соответствующей отрасли, осуществляющим управление республиканским юридическим лицом, на балансе которого находится передаваемое имущество.

Имущество, закрепленное за Национальным Банком Республики Казахстан, передается в коммунальную собственность на основании ходатайства, по решению Национального Банка Республики Казахстан.

Балансодержатель на основании данных отчета по инвентаризации размещает в электронной корзине сведения о государственном имуществе, содержащие:

1) наименование имущества, краткую характеристику, месторасположение, первоначальную и балансовую стоимость, инвентарный номер;

2) электронную (сканированную) копию согласования уполномоченного органа соответствующей отрасли на передачу имущества в коммунальную собственность;

3) электронные (сканированные) копии правоустанавливающих документов, кадастрового паспорта, акта на право землепользования, справку о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках со сроком выдачи не более 10 (десяти) календарных дней (при размещении в электронной корзине сведений о недвижимом имуществе);

4) электронные (сканированные) копии свидетельства о регистрации транспортного средства, технического паспорта (при размещении в электронной корзине сведений о транспортных средствах, специальной технике);

5) наименование коммунального юридического лица, за которым предполагается закрепление имущества, путем выбора в Сервисе его бизнес-идентификационного номера. Определение конкретного коммунального юридического лица для передачи данного имущества не является обязательным для исполнения уполномоченным органом по государственному имуществу или местными исполнительными органами.

6) фотографии, обеспечивающие представление о техническом состоянии имущества, передаваемого в коммунальную собственность (для недвижимого имущества), в количестве не менее 5 (пяти) штук.

Областные уполномоченные органы в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня размещения балансодержателем сведений о государственном имуществе в электронной корзине, подают в Сервисе заявку на принятие имущества, подписанную с использованием ЭЦП.

Областные уполномоченные органы подают не более одной заявки на принятие имущества.

В заявке на принятие имущества областного уполномоченного органа указывается коммунальное юридическое лицо, за которым предполагается закрепление имущества, с учетом критериев, установленных пунктом 6 настоящих Правил и прикрепляется электронная (сканированная) копия ходатайства.

По истечении 15 (пятнадцати) календарных дней со дня размещения балансодержателем в электронной корзине сведений о государственном имуществе, уполномоченный орган по государственному имуществу или Национальный банк Республики Казахстан в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматривает заявки на принятие имущества и прикрепленные к ним документы и принимает решение о передаче имущества республиканских юридических лиц в коммунальную собственность.

При наличии нескольких заявок на принятие имущества приоритетом пользуется областной уполномоченный орган, подавший заявку первым, при условии соответствия критериям, установленным пунктом 6 настоящих Правил.

9. Коммунальные юридические лица как имущественные комплексы, акции акционерных обществ и доли участия в уставных капиталах товариществ с ограниченной ответственностью, находящиеся в коммунальной собственности, передаются в республиканскую собственность на основании постановления акимата области (города республиканского значения, столицы) и решения уполномоченного органа по государственному имуществу о принятии в республиканскую собственность.

Областной уполномоченный орган для передачи коммунального юридического лица как имущественного комплекса, акций акционерных обществ и долей участия в уставных капиталах товариществ с ограниченной ответственностью, находящихся в коммунальной собственности, в республиканскую собственность размещает в электронной корзине:

1) сведения о собственнике (наименование, почтовый адрес, телефон, факс, e-mail);

2) по юридическому лицу, акции (доли участия) либо имущественный комплекс которого являются объектом передачи копии следующих документов:

свидетельство либо справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

устав;

свидетельство о государственной регистрации выпуска объявленных акций (для акционерных обществ);

передаточный акт с приложениями (бухгалтерский баланс, перечень активов, расшифровка (опись) кредиторской и дебиторской задолженности, а также электронные (сканированные) копии правоустанавливающих документов, кадастрового паспорта, акта на право землепользования, справка о зарегистрированных правах (

обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках со сроком выдачи не более 10 (десяти) календарных дней (при размещении в электронной корзине сведений о недвижимом имуществе);

3) электронные (сканированные) копии согласования уполномоченного органа соответствующей отрасли передачи коммунального юридического лица как имущественного комплекса, акций акционерных обществ и долей участия в уставных капиталах товариществ с ограниченной ответственностью, находящихся в коммунальной собственности, в республиканскую собственность;

4) электронные (сканированные) копии постановления акимата области (города республиканского значения, столицы) о передаче коммунального государственного предприятия как имущественного комплекса, акции акционерных обществ и доли участия в уставных капиталах товариществ с ограниченной ответственностью, находящиеся в коммунальной собственности, в республиканскую собственность.

По итогам рассмотрения документов, размещенных в электронной корзине, уполномоченный орган по государственному имуществу в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения документов в электронной корзине, принимается решение о принятии в республиканскую собственность коммунального государственного предприятия как имущественного комплекса, акции акционерных обществ и доли участия в уставных капиталах товариществ с ограниченной ответственностью, находящиеся в коммунальной собственности.

10. Имущество коммунальных юридических лиц передается в республиканскую собственность на основании постановления акимата области (города республиканского значения, столицы) по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу.

Имущество коммунальных юридических лиц передается в республиканскую собственность на баланс Национального Банка Республики Казахстан или подведомственных ему республиканских государственных учреждений и предприятий на основании постановления акимата области (города республиканского значения, столицы) по согласованию с Национальным Банком Республики Казахстан.

Балансодержатель на основании данных отчета по инвентаризации размещает в электронной корзине сведения о государственном имуществе, содержащие:

1) наименование имущества, краткую характеристику, месторасположение, первоначальную и балансовую стоимость, инвентарный номер;

2) электронную (сканированную) копию согласования местного исполнительного органа области (города республиканского значения, столицы) на передачу имущества в республиканскую собственность;

3) электронные (сканированные) копии правоустанавливающих документов, кадастрового паспорта, акта на право землепользования, справку о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках

со сроком выдачи не более 10 (десяти) календарных дней (при размещении в электронной корзине сведений о недвижимом имуществе);

4) электронные (сканированные) копии свидетельства о регистрации транспортного средства, технического паспорта (при размещении в электронной корзине сведений о транспортных средствах, специальной технике);

5) наименование республиканского юридического лица, за которым предполагается закрепление имущества, путем выбора в Сервисе его бизнес-идентификационного номера. Определение конкретного республиканского юридического лица для передачи данного имущества не является обязательным для исполнения уполномоченным органом по государственному имуществу или местными исполнительными органами.

6) фотографии, обеспечивающие представление о техническом состоянии имущества, передаваемого в республиканскую собственность (для недвижимого имущества), в количестве не менее 5 (пяти) штук.

Уполномоченные органы соответствующей отрасли в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня размещения балансодержателем сведений об государственном имуществе в электронной корзине, подают в Сервисе заявку на принятие имущества, подписанную с использованием ЭЦП.

Уполномоченные органы соответствующей отрасли подают не более одной заявки на принятие имущества.

В заявке на принятие имущества уполномоченного органа соответствующей отрасли указывается республиканское юридическое лицо, за которым предполагается закрепление имущества, с учетом критериев, установленных пунктом 6 настоящих Правил, и прикрепляется электронная (сканированная) копия согласования уполномоченного органа по управлению государственным имуществом или Национального Банка Республики Казахстан.

По истечении 15 (пятнадцати) календарных дней со дня размещения балансодержателем в электронной корзине сведений о государственном имуществе, акимат области (города республиканского значения, столицы) в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматривает заявки на принятие имущества и прикрепленные к ним документы и принимает решение о передаче имущества коммунальных юридических лиц в республиканскую собственность.

При наличии нескольких заявок на принятие имущества приоритетом пользуется уполномоченный орган, соответствующий отрасли, подавший заявку первым, при условии соответствия критериям, установленным пунктом 6 настоящих Правил.

11. Коммунальные юридические лица местного самоуправления как имущественные комплексы, находящиеся в коммунальной собственности, передаются в республиканскую собственность на основании решения аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа по согласованию с собранием местного сообщества и с акимом района (города областного значения), и решения

уполномоченного органа по государственному имуществу о принятии в республиканскую собственность.

Аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа для передачи коммунального юридического лица местного самоуправления как имущественного комплекса, акций акционерных обществ и долей участия в уставных капиталах товариществ с ограниченной ответственностью, находящихся в коммунальной собственности, в республиканскую собственность размещают в электронной корзине:

1) сведения о собственнике (наименование, почтовый адрес, телефон, факс, e-mail);

2) по юридическому лицу, акции (доли участия) либо имущественный комплекс которого являются объектом передачи копии следующих документов:

свидетельство либо справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

устав;

свидетельство о государственной регистрации выпуска объявленных акций (для акционерных обществ);

передаточный акт с приложениями (бухгалтерский баланс, перечень активов, расшифровка (опись) кредиторской и дебиторской задолженности, а также электронные (сканированные) копии правоустанавливающих документов, кадастрового паспорта, акта на право землепользования, справка о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках со сроком выдачи не более 10 (десяти) календарных дней (при размещении в электронной корзине сведений о недвижимом имуществе);

3) электронные (сканированные) копии согласования уполномоченного органа соответствующей отрасли передачи имущественного комплекса коммунального государственного предприятия местного самоуправления, акции акционерных обществ и доли участия в уставных капиталах товариществ с ограниченной ответственностью, находящиеся в коммунальной собственности, в республиканскую собственность;

4) электронные (сканированные) копии решения аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа по согласованию с собранием местного сообщества и с акимом района (города областного значения) о передаче коммунального юридического лица местного самоуправления как имущественного комплекса, акций акционерных обществ и долей участия в уставных капиталах товариществ с ограниченной ответственностью, находящихся в коммунальной собственности, в республиканскую собственность.

Уполномоченный орган по государственному имуществу в течение 10 (десяти) календарных дней со дня размещения документов в электронной корзине принимает решение о принятии в республиканскую собственность коммунального юридического лица местного самоуправления как имущественного комплекса, акций акционерных

обществ и долей участия в уставных капиталах товариществ с ограниченной ответственностью, находящихся в коммунальной собственности.

12. Имущество коммунальных юридических лиц местного самоуправления передается в республиканскую собственность на основании решения аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, согласованного с уполномоченным органом по государственному имуществу.

Балансодержатель на основании данных отчета по инвентаризации размещает в электронной корзине сведения о государственном имуществе, содержащие:

1) наименование имущества, краткую характеристику, месторасположение, первоначальную и балансовую стоимость, инвентарный номер;

2) электронные (сканированные) копии согласования аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа на передачу имущества в республиканскую собственность;

3) электронные (сканированные) копии правоустанавливающих документов, кадастрового паспорта, акта на право землепользования, справку о зарегистрированных правах (обременениях) на недвижимое имущество и его технических характеристиках со сроком выдачи не более 10 (десяти) календарных дней (при размещении в электронной корзине сведений о недвижимом имуществе);

4) электронные (сканированные) копии свидетельства о регистрации транспортного средства, технического паспорта (при размещении в электронной корзине сведений о транспортных средствах, специальной технике);

5) наименование республиканского юридического лица, за которым предполагается закрепление имущества, путем выбора в Сервисе его бизнес-идентификационного номера. Определение конкретного республиканского юридического лица для передачи данного имущества не является обязательным для исполнения уполномоченным органом по государственному имуществу или местными исполнительными органами.

6) фотографии, обеспечивающие представление о техническом состоянии имущества, передаваемого в коммунальную собственность (для недвижимого имущества), в количестве не менее 5 (пяти) штук.

Уполномоченные органы соответствующей отрасли в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня размещения балансодержателем сведений об государственном имуществе в электронной корзине, подают в Сервисе заявку на принятие имущества, подписанную с использованием ЭЦП.

Уполномоченные органы соответствующей отрасли подают не более одной заявки на принятие имущества.

В заявке на принятие имущества уполномоченного органа соответствующей отрасли указывается республиканское юридическое лицо, за которым предполагается закрепление имущества, с учетом критериев, установленных пунктом 6 настоящих Правил и прикрепляется электронная (сканированная) копия согласования

уполномоченного органа по управлению государственным имуществом или Национального банка Республики Казахстан.

По истечении 15 (пятнадцати) календарных дней со дня размещения балансодержателем в электронной корзине сведений о государственном имуществе, аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа в течение 10 (десяти) рабочих дней рассматривает заявки на принятие имущества и прикрепленные к ним документы и принимает решение о передаче имущества коммунальных юридических лиц местного самоуправления в республиканскую собственность.

При наличии нескольких заявок на принятие имущества приоритетом пользуется уполномоченный орган, соответствующий отрасли, подавший заявку первым, при условии соответствия критериям, установленным пунктом 6 настоящих Правил.

13. В течение 30 (тридцати) календарных дней после принятия решения о передаче государственного имущества из одного вида государственной собственности в другой в Сервисе с использованием ЭЦП уполномоченными должностными лицами передающей и принимающей сторон подписывается акт приема-передачи имущества (передаточный акт) и утверждается уполномоченными должностными лицами уполномоченного органа по управлению государственным имуществом или Национального Банка Республики Казахстан, и областного уполномоченного органа или аппарата акима города районного значения, села, поселка, сельского округа.

14. В акте приема-передачи указываются:

1) место и дата составления акта;

2) наименование и реквизиты документов, в соответствии с которыми представители уполномочены представлять интересы сторон;

3) номер и дата документа, которых производится передача имущества;

4) наименование имущества, его характеристика, количество, месторасположение, первоначальная и балансовая стоимость.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан