



**Об утверждении Правил определения стоимости исследований, консалтинговых услуг
Министерства национальной экономики Республики Казахстан и Правил определения
стоимости государственного задания Министерства национальной экономики
Республики Казахстан**

Приказ и.о. Министра национальной экономики Республики Казахстан от 23 мая 2025 года № 32

В соответствии с пунктом 2 статьи 14 и пунктом 4 статьи 16 Бюджетного кодекса Республики Казахстан ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) Правила определения стоимости исследований, консалтинговых услуг Министерства национальной экономики Республики Казахстан согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) Правила определения стоимости государственного задания Министерства национальной экономики Республики Казахстан согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Департаменту экономики и финансов Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего приказа его направление для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан и на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан после его первого официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя аппарата Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий
обязанности министра*

А. Амрин

"СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов
Республики Казахстан

Приложение 1 к приказу
Исполняющий
обязанности министра
от 23 мая 2025 года № 32

Правила определения стоимости исследований, консалтинговых услуг Министерства национальной экономики Республики Казахстан

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила определения стоимости исследований, консалтинговых услуг Министерства национальной экономики Республики Казахстан (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 2 статьи 14 Бюджетного кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс) и устанавливают порядок определения стоимости исследований, консалтинговых услуг за счет бюджетных средств при формировании бюджетной заявки.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) исследования – прикладные, фундаментальные, стратегические научные исследования, осуществляемые субъектами научной и (или) научно-технической деятельности в рамках научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, надлежащими научными методами и средствами в целях достижения результатов научной и (или) научно-технической деятельности;

2) консалтинговые услуги – услуги по определению и оценке проблем, возможностей, возникающих в процессе деятельности государственного органа либо по детальному анализу ситуации, по разработке эффективных рекомендаций по коррекции дальнейших действий для повышения финансовой и управленческой эффективности работы (в рамках следующих основных видов услуг: управленческий консалтинг, административно-кадровый консалтинг, финансовый консалтинг, IT-консалтинг, юридический консалтинг, специализированный консалтинг, консалтинг в области обороны, технические консалтинговые услуги) согласно Перечню специфик экономической классификации расходов, в том числе видов расходов, по которым регистрация заключенных гражданско-правовых сделок является обязательной, в соответствии с пунктом 4 статьи 110 Кодекса.

Глава 2. Порядок определения стоимости исследований, консалтинговых услуг Министерства национальной экономики Республики Казахстан

3. Стоимость исследования, консалтинговой услуги определяется исходя из расходов на оплату труда работников, непосредственно участвующих в проведении исследования, оказания консалтинговой услуги, прямых расходов и косвенных расходов по следующей формуле:

$$C = \sum OT + ПР + КР, \text{ где:}$$

C – стоимость исследования, консалтинговой услуги;

$\sum OT + ПР$ – сумма расходов по оплате труда;

OT – оплата труда сотрудников;

ПР – прямые расходы, за исключением расходов, предусмотренных подпунктом 1) пункта 12 настоящих Правил;

КР – косвенные расходы.

4. Сумма расходов по оплате труда и прямых расходов определяется путем умножения трудозатрат от оказания услуги на почасовую ставку сотрудника:

$\Sigma OT + ПР = ТЗ * ЧС$, где:

ТЗ – трудозатраты от оказания услуги;

ЧС – почасовая ставка сотрудника.

5. Трудозатраты от оказания услуги по каждому исполнителю рассчитываются следующим образом:

$ТЗ = М * Ч * СРД$, где:

ТЗ – трудозатраты человека/час на одного человека;

М – количество месяцев исполнения;

Ч – количество часов исполнения в день;

СРД – среднемесячное число рабочих дней (согласно балансу рабочего времени, на соответствующий год).

6. Почасовая ставка на одного сотрудника рассчитывается по формуле:

$$ЧС = \frac{OT + ПР}{СРЧ}$$

, где:

ЧС – почасовая ставка сотрудника;

ОТ – расходы по оплате труда сотрудников, непосредственно оказывающих услуги;

ПР – прямые расходы, приходящиеся на одного человека в месяц;

СРЧ – среднемесячное количество рабочих часов (согласно балансу рабочего времени, на соответствующий год).

7. Для включения косвенных расходов в стоимость исследования, консалтинговой услуги определяются расходы на одного сотрудника, занятого проведением исследования, оказанием консалтинговой услуги (далее – научные сотрудники).

8. Косвенные расходы на одного научного сотрудника в год равны отношению сумм косвенных расходов к численности научных сотрудников организации:

$$КРГ = \frac{КРГ}{ЧНС}$$

, где:

КРГ – косвенные расходы на одного научного сотрудника в год;

ЧНС – численность научных сотрудников организации.

9. Косвенные расходы на одного научного сотрудника за месяц равны отношению косвенных расходов на одного научного сотрудника в год к 12 месяцам:

$$\text{КРМ} = \frac{\text{КРМ}}{12}$$

, где:

КРМ – косвенные расходы на одного научного сотрудника за месяц.

10. Количество исполнителей по проведению исследования, оказанию консалтинговой услуги устанавливается организацией в зависимости от сложности и условий выполняемых работ.

Глава 3. Виды затрат для определения стоимости исследований, консалтинговых услуг Министерства национальной экономики Республики Казахстан

11. В стоимость исследования, консалтинговой услуги не включаются следующие расходы:

- 1) формирование резервов на возможные убытки;
- 2) покрытие прочих долгов и убытков прошлых периодов;
- 3) расходы по информационному продвижению (реклама);
- 4) спонсорская помощь;
- 5) штрафы, пени и неустойки.

12. К прямым расходам относятся:

1) заработная плата работников (штатных и внештатных), осуществляющих исследования, консалтинговые услуги;

2) социальный налог, социальные отчисления в государственный фонд социального страхования, отчисления работодателей в Фонд социального медицинского страхования персонала, проводящего исследование, оказывающего консалтинговую услугу;

3) налог на добавленную стоимость;

4) командировочные расходы персонала, проводящего исследование, оказывающего консалтинговую услугу (служебные разъезды внутри страны и (или) за пределы страны);

5) привлечение внешних экспертов (предельные объемы работ и услуг, которые могут быть переданы субподрядчикам (соисполнителям) для выполнения работ либо оказания услуг, которые не могут превышать в совокупности одной второй объема выполняемых работ или оказываемых услуг);

6) приобретение материалов, непосредственно используемых для проведения исследования, оказания консалтинговой услуги;

7) услуги связи (междугородние телефонные переговоры, абонентская плата за телефоны, почтово-телеграфные затраты, факс, электронная почта, интернет);

8) транспортные услуги, непосредственно используемые для проведения исследования, оказания консалтинговой услуги;

9) полиграфические расходы (тиражирование бланочной продукции: анкет, маршрутных листов, карточек, отчетов, тестовых заданий, переплет, подшивка и обработка документов);

10) курьерские услуги (рассылка материалов);

11) арендная плата в случаях необходимости проведения конференций, семинаров, круглых столов, непосредственно для проведения исследования, оказания консалтинговой услуги в арендуемых помещениях;

12) банковские услуги;

13) доступ к информационным базам данных государственных органов;

14) переводческие услуги, непосредственно используемые для проведения исследования, оказания консалтинговой услуги.

13. Косвенные расходы не относятся напрямую к себестоимости оказываемых услуг (работ) и включают следующие расходы:

1) заработная плата административного персонала;

2) социальный налог, социальные отчисления в государственный фонд социального страхования, отчисления работодателей в Фонд социального медицинского страхования административного персонала;

3) налоги и другие обязательные платежи в бюджет (налог на имущество, налог на транспортные средства, земельный налог и другое);

4) командировочные расходы административного персонала (служебные разъезды внутри страны и (или) за пределы страны);

5) амортизация основных средств и нематериальных активов;

6) обслуживание и ремонт основных средств и нематериальных активов;

7) прочие расходы (коммунальные услуги, услуги связи, информационные услуги (за исключением рекламы), пожарная безопасность и соблюдение специальных требований, услуги по охране, аудиторские услуги, банковские услуги, нотариальные услуги, типографские расходы, прочие расходы).

14. Каждая статья расходов при проведении исследования, оказания консалтинговой услуги формируется на основании ценовых предложений (не менее трех) либо экспертного заключения отраслевых ассоциаций Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан "Атамекен".

15. При определении стоимости товаров необходимых для проведения исследования, оказания консалтинговой услуги используется средняя цена с веб-портала государственных закупок Республики Казахстан.

16. При расчете почасовой ставки в составе расходов на оплату труда сотрудника учитываются:

1) должностные оклады сотрудников, оказывающих услугу в соответствии со штатным расписанием;

2) научным работникам, выполняющим исследования и консалтинговые услуги, из государственного бюджета устанавливается ежемесячная доплата за ученые степени, в размере 17-кратного месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете и действующего на 1 января соответствующего финансового года, для кандидата наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю и в размере 34-кратного месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете и действующего на 1 января соответствующего финансового года, для доктора наук), предусмотренные системой оплаты труда, согласно пункту 2 статьи 28 Закона Республики Казахстан "О науке и технологической политике";

3) начисления по социальному налогу, социальным отчислениям в государственный фонд социального страхования, отчислениям работодателей в Фонд социального медицинского страхования;

4) предельный размер стоимости человека часа не более средней стоимости человека часа в соответствующей отрасли экономической классификации по республике согласно официальным статистическим данным;

5) пособия на оздоровление, но не более чем 100% (сто процентов) от должностного оклада.

Пособия на оздоровление распределяются по месяцам пропорционально.

Приложение 2 к приказу

Правила определения стоимости государственного задания Министерства национальной экономики Республики Казахстан

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила определения стоимости государственного задания Министерства национальной экономики Республики Казахстан (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 4 статьи 16 Бюджетного кодекса Республики Казахстан и устанавливают порядок определения стоимости государственного задания за счет бюджетных средств при формировании бюджетной заявки.

2. В настоящих Правилах используется следующее основное понятие:

государственное задание – заказ субъектам квазигосударственного сектора с участием государства в уставном капитале и иным юридическим лицам, определяемым Правительством Республики Казахстан, на оказание отдельных государственных услуг и выполнение других задач.

Глава 2. Порядок определения государственного задания Министерства национальной экономики Республики Казахстан

3. Стоимость государственного задания определяется исходя из расходов на оплату труда работников, непосредственно участвующих в выполнении государственного задания, прямых расходов и косвенных расходов по следующей формуле:

$$C = \Sigma OT + PR + KR, \text{ где:}$$

C – стоимость государственного задания;

$\Sigma OT + PR$ – сумма расходов по оплате труда;

OT – оплата труда сотрудников;

PR – прямые расходы, за исключением расходов, предусмотренных подпунктом 1) пункта 12 настоящих Правил;

KR – косвенные расходы.

4. Сумма расходов по оплате труда и прямых расходов определяется путем умножения трудозатрат от оказания услуги на почасовую ставку сотрудника:

$$\Sigma OT + PR = TZ * ЧС, \text{ где:}$$

TZ – трудозатраты от оказания услуги;

ЧС – почасовая ставка сотрудника.

5. Трудозатраты от оказания услуги по каждому исполнителю рассчитываются следующим образом:

$$TZ = M * Ч * СРД, \text{ где:}$$

TZ – трудозатраты человека/час на одного человека;

M – количество месяцев исполнения;

Ч – количество часов исполнения в день;

СРД – среднемесячное число рабочих дней (согласно балансу рабочего времени, на соответствующий год).

6. Почасовая ставка на одного сотрудника рассчитывается по формуле:

$$ЧС = \frac{OT + PR}{СРЧ}$$

, где:

ЧС – почасовая ставка сотрудника;

OT – расходы по оплате труда сотрудников, непосредственно оказывающих услуги;

PR – прямые расходы, приходящиеся на одного человека в месяц;

СРЧ – среднемесячное количество рабочих часов (согласно балансу рабочего времени, на соответствующий год).

7. Для включения косвенных расходов в стоимость государственного задания определяются расходы на одного сотрудника, занятого выполнением государственного задания (далее – научные сотрудники).

8. Косвенные расходы на одного научного сотрудника в год равны отношению сумм косвенных расходов к численности научных сотрудников организации:

$$\text{КРГ} = \frac{\text{КРГ}}{\text{ЧНЧ}}$$

, где:

КРГ – косвенные расходы на одного научного сотрудника в год;

ЧНС – численность научных сотрудников организации.

9. Косвенные расходы на одного научного сотрудника за месяц равны отношению косвенных расходов на одного научного сотрудника в год к 12 месяцам:

$$\text{КРМ} = \frac{\text{КРМ}}{12}$$

, где:

КРМ – косвенные расходы на одного научного сотрудника за месяц.

10. Количество исполнителей по выполнению государственного задания устанавливается организацией в зависимости от сложности и условий выполняемых работ.

Глава 3. Виды затрат для определения стоимости государственного задания Министерства национальной экономики Республики Казахстан

11. В стоимость государственного задания не включаются следующие расходы:

- 1) формирование резервов на возможные убытки;
- 2) покрытие прочих долгов и убытков прошлых периодов;
- 3) расходы по информационному продвижению (реклама);
- 4) спонсорская помощь;
- 5) штрафы, пени и неустойки.

12. К прямым расходам относятся:

1) заработная плата работников (штатных и внештатных), осуществляющих государственное задание;

2) социальный налог, социальные отчисления в государственный фонд социального страхования, отчисления работодателей в Фонд социального медицинского страхования персонала, выполняющего государственное задание;

3) налог на добавленную стоимость;

4) командировочные расходы персонала, выполняющего государственное задание (служебные разъезды внутри страны и (или) за пределы страны);

5) привлечение внешних экспертов (предельные объемы работ и услуг, которые могут быть переданы субподрядчикам (соисполнителям) для выполнения работ либо

оказания услуг, которые не могут превышать в совокупности одной второй объема выполняемых работ или оказываемых услуг);

6) приобретение материалов, непосредственно используемых выполнения государственного задания;

7) услуги связи (междугородние телефонные переговоры, абонентская плата за телефоны, почтово-телеграфные затраты, факс, электронная почта, интернет);

8) транспортные услуги, непосредственно используемые для выполнения государственного задания;

9) полиграфические расходы (тиражирование бланочной продукции: анкет, маршрутных листов, карточек, отчетов, тестовых заданий, переплет, подшивка и обработка документов);

10) курьерские услуги (рассылка материалов);

11) арендная плата в случаях необходимости проведения конференций, семинаров, круглых столов, непосредственно для выполнения государственного задания в арендуемых помещениях;

12) банковские услуги;

13) доступ к информационным базам данных государственных органов;

14) переводческие услуги, непосредственно используемые для выполнения государственного задания.

13. Косвенные расходы не относятся напрямую к себестоимости оказываемых услуг (работ) и включают следующие расходы:

1) заработная плата административного персонала;

2) социальный налог, социальные отчисления в государственный фонд социального страхования, отчисления работодателей в Фонд социального медицинского страхования административного персонала;

3) налоги и другие обязательные платежи в бюджет (налог на имущество, налог на транспортные средства, земельный налог и другое);

4) командировочные расходы административного персонала (служебные разъезды внутри страны и (или) за пределы страны);

5) амортизация основных средств и нематериальных активов;

6) обслуживание и ремонт основных средств и нематериальных активов;

7) прочие расходы (коммунальные услуги, услуги связи, информационные услуги (за исключением рекламы), пожарная безопасность и соблюдение специальных требований, услуги по охране, аудиторские услуги, банковские услуги, нотариальные услуги, типографские расходы, прочие расходы).

14. Каждая статья расходов при выполнении государственного задания формируется на основании ценовых предложений (не менее трех) либо экспертного заключения отраслевых ассоциаций Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан "Атамекен".

15. При определении стоимости товаров необходимых для выполнения государственного задания используется средняя цена с веб-портала государственных закупок Республики Казахстан.

16. При расчете почасовой ставки в составе расходов на оплату труда сотрудника учитываются:

1) должностные оклады сотрудников, оказывающих услугу в соответствии со штатным расписанием;

2) научным работникам, выполняющим государственное задание, из государственного бюджета устанавливается ежемесячная доплата за ученые степени, в размере 17-кратного месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете и действующего на 1 января соответствующего финансового года, для кандидата наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю и в размере 34-кратного месячного расчетного показателя, установленного законом о республиканском бюджете и действующего на 1 января соответствующего финансового года, для доктора наук), предусмотренные системой оплаты труда, согласно пункту 2 статьи 28 Закона Республики Казахстан "О науке и технологической политике";

3) начисления по социальному налогу, социальным отчислениям в государственный фонд социального страхования, отчислениям работодателей в Фонд социального медицинского страхования;

4) предельный размер стоимости человека часа не более средней стоимости человека часа в соответствующей отрасли экономической классификации по республике согласно официальным статистическим данным;

5) пособия на оздоровление, но не более чем 100% (сто процентов) от должностного оклада.

Пособия на оздоровление распределяются по месяцам пропорционально.