



**Об утверждении Правил разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, мониторинга и оценки их реализации, а также разработки и представления отчетов по их исполнению**

Приказ Заместителя Премьер-Министра - Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 апреля 2025 года № 18.

В соответствии с подпунктами 4-1) и 4-2) статьи 13 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, мониторинга и оценки их реализации, а также разработки и представления отчетов по их исполнению.

2. Департаменту политики управления государственными активами Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего приказа его направление для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан и на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан после официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Заместитель Премьер-Министра –  
Министр национальной экономики  
Республики Казахстан*

*С. Жумангарин*

**"СОГЛАСОВАН"**

**Министерство финансов  
Республики Казахстан**

Утверждены приказом  
Заместитель Премьер-  
Министра – Министр  
национальной экономики  
Республики Казахстан  
от 30 апреля 2025 года № 18

**Правила разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных**

## **предприятий, мониторинга и оценки их реализации, а также разработки и представления отчетов по их исполнению**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, мониторинга и оценки их реализации, а также разработки и представления отчетов по их исполнению (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктами 4-1) и 4-2) статьи 13 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе" (далее – Закон) и определяют порядок разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ (далее – АО), товариществ с ограниченной ответственностью (далее – ТОО) и государственных предприятий (далее – ГП), отчетов по их исполнению, а также мониторинга и оценки реализации планов развития, за исключением национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний и акционерных обществ, товариществ с ограниченной ответственностью, акционером (участником, доверительным управляющим) которых является Национальный Банк Республики Казахстан, и созданных им государственных предприятий.

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах:

1) орган управления – уполномоченный орган соответствующей отрасли или местный исполнительный орган (исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета) либо аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, осуществляющий права владения и пользования контрольным пакетом акций (долями участия в уставном капитале) АО (ТОО) и (или) управление государственными предприятиями в соответствии с Законом;

2) орган утверждения – совет директоров АО, наблюдательный совет ТОО. По ТОО, в которых отсутствуют наблюдательный совет и ГП – уполномоченный орган соответствующей отрасли или местный исполнительный орган (исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета) либо аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа, наделенные полномочиями утверждать планы развития организаций и отчеты по их исполнению в соответствии с Законом и настоящими Правилами;

3) однородные товары, работы, услуги – товары, работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции;

4) план развития – документ, определяющий основные направления деятельности и показатели финансово-хозяйственной деятельности организации на пятилетний период ;

5) местный исполнительный орган (акимат) – коллегиальный исполнительный орган, возглавляемый акимом области (города республиканского значения и столицы), района (города областного значения), осуществляющий в пределах своей компетенции местное государственное управление и самоуправление на соответствующей территории;

6) исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета – государственное учреждение, уполномоченное акиматом на осуществление отдельных функций местного государственного управления и самоуправления, финансируемое из соответствующих местных бюджетов;

7) организации, входящие в корпоративную структуру – организации структуры, где в качестве системообразующих элементов выступают головная (материнская) организация, а также подконтрольные ей, в силу владения пакетами акций (долей участия), дочерние и/или зависимые юридические лица, и другие аффилированные с ними юридические лица, акции (доли участия) в которых предоставляют право головной (материнской) организации определять решения, принимаемые данными юридическими лицами;

8) ключевые показатели деятельности – показатели прямого и конечного результата деятельности организации, а также показатели качества (при наличии);

9) уполномоченный орган по руководству соответствующей отраслью (сферой) государственного управления (далее – уполномоченный орган соответствующей отрасли) – центральный исполнительный орган или ведомство центрального исполнительного органа, определенные Правительством Республики Казахстан, осуществляющие руководство соответствующей отраслью (сферой) государственного управления и обладающие правами в отношении республиканского имущества на условиях, предусмотренных Законом и иными законами Республики Казахстан. В случаях передачи Правительством Республики Казахстан прав в отношении республиканского имущества иным государственным органам правила настоящего Закона об уполномоченном органе соответствующей отрасли распространяются на такой государственный орган;

10) реестр государственного имущества (далее – реестр) – единая информационная автоматизированная система учета государственного имущества, за исключением имущества, находящегося в оперативном управлении специальных государственных органов, Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан, и государственного материального резерва;

11) единый оператор в сфере учета государственного имущества (далее – единый оператор) – юридическое лицо, определенное постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 июля 2011 года № 802 "Об определении единого оператора в сфере учета государственного имущества";

12) продукт – однородные товары, работы, услуги, выполняемые в рамках уставной деятельности организации;

13) показатели качества – показатели, отражающие степень соответствия продукта установленным требованиям и ожиданиям покупателей (получателей, пользователей);

14) идентификатор – уникальный номер плана развития (утвержденного/ уточненного) или отчета по исполнению плана развития, присваиваемый веб-порталом реестра, состоящий из цифры "14", который включает в себя бизнес-идентификационный номер организации и порядковый номер документа в рамках пятилетнего периода плана развития;

15) доверительный управляющий – физические лица и негосударственные юридические лица, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, заключившие договор доверительного управления с учредителем;

16) показатели конечного результата – показатели, отражающие определенные итоги, которые должны быть достигнуты за определенный промежуток времени, и эффект от решения поставленных целей и задач организаций, определенных в плане развития;

17) веб-портал реестра – интернет-ресурс, размещенный в сети Интернет по адресу [www.e-qazyna.kz](http://www.e-qazyna.kz), предоставляющий единую точку доступа к данным реестра;

18) показатели прямого результата – показатели, отражающие количественную характеристику объема реализованных продуктов, созданных организацией;

19) организации – ГП и контролируемые государством АО (ТОО), в том числе переданные в доверительное управление, за исключением национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний и акционерных обществ, товариществ с ограниченной ответственностью, акционером (участником, доверительным управляющим) которых является Национальный Банк Республики Казахстан, и созданных им государственных предприятий;

20) исполнительный орган организации – коллегиальный орган или лицо, единолично осуществляющее функции исполнительного органа, название которого определяется уставом организации;

21) электронная биржа труда (далее – ЭБТ) – объект информатизации, представляющий собой единую цифровую платформу занятости для соискателей и работодателей, обеспечивающую поиск работы и содействие в подборе персонала, оказание услуг в сфере занятости в электронном и проактивном формате в соответствии с Социальным кодексом Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 2 с изменением, внесенным приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра национальной экономики РК от 28.01.2026 № 6 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

3. Уполномоченные органы соответствующей отрасли до 1 (первого) сентября года, предшествующего планируемому периоду, разрабатывают и направляют организациям цели, задачи и ключевые показатели деятельности организаций, приводящие к достижению целей государственных органов, отраженных в их планах развития (в проекте плана развития государственного органа).

В случае передачи контрольного пакета акций (доли участия в уставном капитале) АО (ТОО) с участием государства в доверительное управление, доверительные управляющие до 1 (первого) сентября года, предшествующего планируемому периоду, разрабатывают и направляют организациям цели, задачи и ключевые показатели деятельности организации.

4. Местные исполнительные органы (исполнительные органы, финансируемые из местного бюджета) до 1 (первого) октября года, предшествующего планируемому периоду, разрабатывают и направляют организациям цели, задачи и ключевые показатели деятельности организации, приводящие к достижению целей местного исполнительного органа, отраженных в плане развития области, города республиканского значения, столицы (проекте плана развития области, города республиканского значения, столицы) и (или) мероприятий по реализации плана развития области, города республиканского значения, столицы.

5. Уполномоченные органы соответствующих отраслей, не разрабатывающие планы развития, до 1 (первого) сентября года, предшествующего планируемому периоду, разрабатывают и направляют организациям:

1) цели и задачи деятельности организации, приводящие к достижению целей, показателей результатов и выполнению задач бюджетной программы уполномоченного органа соответствующей отрасли;

2) ключевые показатели деятельности.

В случаях внесения изменений и/или дополнений либо переутверждения бюджетной программы, уполномоченный орган соответствующей отрасли уточняет для организации цели и задачи, а также ключевые показатели деятельности в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после внесения изменений и/или дополнений либо переутверждения бюджетной программы.

6. В случае, если организации не принимают участие в реализации бюджетных программ или их участие не предусмотрено в плане развития государственного органа (плане развития области, города республиканского значения, столицы), уполномоченный орган соответствующей отрасли до 1 (первого) сентября года предшествующего планируемому периоду или местный исполнительный орган (исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета) либо аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа до 1 (первого) октября года

, предшествующего планируемому периоду разрабатывают и направляют цели, задачи и ключевые показатели деятельности организаций, связанные со стратегическими направлениями деятельности данных органов.

7. В случае внесения изменений и/или дополнений либо переутверждения плана развития государственного органа или плана развития области, города республиканского значения, столицы, уполномоченный орган соответствующей отрасли или местный исполнительный орган (исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета) уточняют для организации цели и задачи, а также ключевые показатели деятельности в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после внесения изменений и/или дополнений либо переутверждения плана развития государственного органа или плана развития области, города республиканского значения, столицы.

8. Единый оператор обеспечивает сохранность планов развития и отчетов по их исполнению, отчетов о результатах мониторинга реализации планов развития и оценки реализации планов развития на веб-портале реестра.

9. При введении чрезвычайного положения, ограничительных мероприятий, в том числе карантина срок исполнения требований, указанных в настоящих Правилах, приостанавливается и возобновляется по истечении 30 (тридцати) календарных дней после прекращения срока действия чрезвычайного положения, ограничительных мероприятий, в том числе карантина.

В период действия чрезвычайного положения, ограничительных мероприятий, в том числе карантина, в случае их влияния на производственные показатели организаций, осуществляется уточнение плана развития организации, решением исполнительного органа организации производится корректировка расчетов показателей финансово-хозяйственной деятельности к плану развития.

Единый оператор на веб-портале реестра обеспечивает организациям доступ к показателям полугодового уточненного плана развития и расчетам показателей финансово-хозяйственной деятельности к плану развития.

Исполнительный орган организации в месячный срок со дня выявления вакантной штатной единицы, не занятой более шести месяцев (далее – вакантная штатная единица) или отображения ее на платформе ЭБТ принимает решение об их сокращении и вносит изменения в штатное расписание, а также корректирует с целью уменьшения фонда оплаты труда при полугодовом уточнении плана развития в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

Требования настоящего пункта Правил не применяются при принятии решения о сокращении вакантных штатных единиц должностей руководителя исполнительного органа, должности работников производственного персонала, представленных в штатном расписании в количестве одной единицы или занятых на сезонных работах, а также в случае сохранения места работы за работниками в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Правила дополнены пунктом 9-1 в соответствии с приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра национальной экономики РК от 28.01.2026 № 6 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

## **Глава 2. Порядок разработки и утверждения плана развития**

10. План развития организации разрабатывается исполнительным органом организации, доверительным управляющим один раз на пятилетний период в соответствии с целями и задачами, изложенными в плане развития государственного органа, плане развития области, города республиканского значения, столицы.

11. План развития ГП утверждается уполномоченным органом соответствующей отрасли, местным исполнительным органом, аппаратом акима города районного значения, села, поселка, сельского округа.

План развития ГП на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом утверждается уполномоченным органом соответствующей отрасли или местным исполнительным органом с учетом заключения наблюдательного совета.

Планы развития контролируемых государством АО и ТОО утверждаются советами директоров (наблюдательными советами) контролируемых государством АО и ТОО.

В случае отсутствия наблюдательного совета в ТОО план развития утверждается уполномоченным органом соответствующей отрасли или местным исполнительным органом (исполнительным органом, финансируемым из местного бюджета).

12. План развития организации разрабатывается посредством веб-портала реестра в соответствии со структурой, формами, показателями согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7,8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 и 15 к настоящим Правилам и включает:

структуру плана развития/отчета по исполнению плана развития организации;

паспорт организации;

корпоративную структуру;

основные направления деятельности (цели, задачи и ключевые показатели, программа реализации);

показатели финансово-хозяйственной деятельности (основные показатели финансово-хозяйственной деятельности, доходы, денежные средства, реализация продуктов за счет средств республиканского бюджета и местного бюджета, расходы, инвестиции и приобретение товаров, работ и услуг, приобретение долевых инструментов);

дополнительные показатели (занимаемая площадь и автотранспорт, структура заимствований, размещение временно свободных денег).

13. Пояснительная записка к плану развития содержит обоснование показателей на планируемый пятилетний период, а также обоснования и пояснения к каждому приложению плана развития.

14. План развития отражает основные показатели финансово-хозяйственной деятельности с разбивкой по годам, в рамках пятилетнего периода.

15. Разработка и утверждение плана развития для ТОО, в которых отсутствует наблюдательный совет и ГП осуществляется на веб-портале реестра.

Утверждение отчета по исполнению плана развития в ТОО, в которых отсутствует наблюдательный совет и ГП осуществляется посредством веб-портала.

16. Исполнительный орган организации не позднее 20 (двадцатого) ноября последнего года действующего пятилетнего плана, направляет органам утверждения на рассмотрение и утверждение проект плана развития.

Исполнительный орган организации одновременно с проектом плана развития предоставляет органам утверждения расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности (активы, пассивы, персонал, доходы по источникам признания, поступление и выбытие денежных средств, реализация продуктов за счет средств республиканского бюджета и местного бюджета, приобретение инвестиций, товаров, работ и услуг, план основного производства, расходы основного производства с учетом накладных расходов и расходов на вспомогательное производство, расходы на вспомогательное производство, накладные расходы, административные расходы, расходы по вознаграждениям, прочие расходы) в соответствии с формами согласно приложениям 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 и 29 к настоящим Правилам.

Расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности, указанные в формах согласно приложениям 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 и 29 к настоящим Правилам, носят исключительно информативный характер и не являются предметом утверждения.

Исполнительный орган самостоятельно вносит корректировки в расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности, указанные в формах согласно 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 и 29 к настоящим Правилам, в рамках, утвержденных в плане развития агрегированных показателей.

Корректировка расчетов показателей финансово-хозяйственной деятельности осуществляется на веб-портале реестра и подписывается электронной цифровой подписью организации на основании решения исполнительного органа.

17. В ГП на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом исполнительный орган организации до 1 (первого) октября последнего года действующего пятилетнего плана, направляет проект плана развития на рассмотрение наблюдательному совету.

Наблюдательный совет ГП на праве хозяйственного ведения до 25 (двадцать пятого) октября последнего года действующего пятилетнего плана, представляет заключение к проекту плана развития уполномоченному органу соответствующей отрасли или местному исполнительному органу (исполнительному органу, финансируемому из местного бюджета).

18. Орган утверждения рассматривает проект плана развития организации в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления.

При наличии замечаний органа утверждения исполнительный орган в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения замечаний дорабатывает проект плана развития и повторно представляет его на утверждение органу утверждения, который рассматривает доработанный проект плана развития в течение 5 (пяти) рабочих дней.

19. План развития утверждается органом утверждения до 25 (двадцать пятого) декабря года, предшествующего планируемому периоду.

20. Разработка ежегодного уточнения плана развития в период утверждения плана развития на пятилетний период не требуется.

21. В случае создания организации уполномоченный орган соответствующей отрасли или местный исполнительный орган (исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета) либо аппарат акима города районного значения, села, поселка, сельского округа в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня государственной регистрации организации в органах юстиции, разрабатывают и направляют вновь созданной организации цели, задачи и ключевые показатели деятельности организации, связанные со стратегическими направлениями деятельности данных органов.

22. Исполнительный орган вновь созданной организации в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня получения цели, задачи и ключевых показателей деятельности организаций, связанных со стратегическими направлениями деятельности данных органов, разрабатывает план развития на пятилетний период и направляет его на рассмотрение органу утверждения.

Орган утверждения рассматривает проект плана развития вновь созданной организации в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его поступления.

При наличии замечаний органа утверждения исполнительный орган организации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения замечаний дорабатывает проект плана развития и повторно представляет его на утверждение органу утверждения, который рассматривает доработанный проект плана развития в течение 5 (пяти) рабочих дней.

23. Организация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения плана развития подписывает его электронной цифровой подписью организации и направляет единому оператору посредством веб-портала реестра для включения в реестр, с прикреплением сканированного решения органа утверждения в формате PDF с указанием идентификатора.

24. Единый оператор в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления плана развития направляет на электронный адрес организации уведомление о принятии плана развития в реестр либо уведомление об отказе в его принятии.

Основанием для отказа в принятии плана развития являются:

1) отсутствие прикрепленного сканированного решения органа утверждения об утверждении плана развития;

2) подписание электронной цифровой подписью, не принадлежащей организации.

В случае отказа единого оператора в принятии плана развития, организация устраняет замечания и вносит повторно план развития единому оператору в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в принятии плана развития.

#### **Параграф 1. Ежегодное уточнение плана развития**

25. Орган утверждения осуществляет ежегодное уточнение плана развития со второго года утвержденного Плана развития. Исполнительный орган разрабатывает проект ежегодного уточнения плана развития со дня публикации полугодового уточнения во втором полугодии, за исключением организаций, которым планируются расходы из республиканского и/или местного бюджета.

26. Исполнительный орган организации, которым планируются расходы из республиканского и/или местного бюджетов, на основании доведенных администратором бюджетных программ лимитов расходов, а также итогов стратегического обзора расходов, проводимого в соответствии со статьей 43 Бюджетного кодекса, разрабатывает проект ежегодного уточнения плана развития.

Исполнительный орган организации, которым планируются расходы из республиканского и/или местного бюджетов, в срок до 1 (первого) мая текущего финансового года направляет проект ежегодного уточнения плана развития администратору бюджетных программ на согласование и для включения в паспорт бюджетной программы, содержащий расходы, осуществляемые субъектами квазигосударственного сектора.

Утверждение проекта ежегодного уточнения плана развития, предназначенного для направления администратору бюджетных программ, не требуется.

27. Ежегодное уточнение плана развития организации осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 12 настоящих Правил.

28. Исполнительный орган организации не позднее 20 (двадцатого) ноября года, предшествующего планируемому периоду, направляет органу утверждения на рассмотрение проект ежегодного уточнения плана развития организации с учетом положений и в порядке, предусмотренном пунктами 15 и 16 настоящих Правил.

29. В ГП на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом исполнительный орган организации до 1 (первого) октября года, предшествующего планируемому периоду, направляет проект ежегодного уточнения плана развития на рассмотрение и согласование наблюдательному совету.

Наблюдательный совет государственного предприятия на праве хозяйственного ведения до 20 (двадцатого) октября года, предшествующего планируемому периоду,

представляет заключение к проекту ежегодного уточнения плана развития уполномоченному органу соответствующей отрасли или местному исполнительному органу (исполнительному органу, финансируемому из местного бюджета).

30. Орган утверждения рассматривает проект ежегодного уточнения плана развития организации в сроке и в порядке, определенном пунктом 18 настоящих Правил.

31. Ежегодное уточнение плана развития утверждается органом утверждения до 25 (двадцать пятого) декабря года, предшествующего планируемому периоду с учетом положений пункта 15 настоящих Правил.

32. Организация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения ежегодного уточнения плана развития подписывает его электронной цифровой подписью организации и направляет единому оператору посредством веб-портала реестра для включения в реестр, с прикреплением сканированного решения органа утверждения в формате PDF с указанием идентификатора.

33. Рассмотрение уточненного плана развития Единым оператором осуществляется в порядке, определенном пунктом 24 настоящих Правил.

Единый оператор в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления уточненного плана развития направляет на электронный адрес организации уведомление о принятии уточненного плана развития в реестр либо уведомление об отказе в его принятии.

Основанием для отказа в принятии уточненного плана развития являются:

- 1) отсутствие прикрепленного сканированного решения органа утверждения об утверждении ежегодного уточнения плана развития;
- 2) подписание электронной цифровой подписью, не принадлежащей организации.

В случае отказа единого оператора в принятии уточненного плана развития, организация устраняет замечания и вносит повторно уточненный план развития единому оператору в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в принятии уточненного плана развития.

## **Параграф 2. Полугодовое уточнение плана развития**

34. Полугодовое уточнение плана развития по инициативе организации допускается в случаях, связанных с:

- 1) посланием Президента Республики Казахстан народу Казахстана о положении в стране и основных направлениях внутренней и внешней политики, изменениями, вносимыми в документы Системы государственного планирования и иные документы планирования;
- 2) изменением основных направлений деятельности организации;
- 3) внесением изменений и/или дополнений в план развития государственного органа (план развития области, города республиканского значения, столицы) или его переутверждение;

4) выделением или сокращением средств из бюджета или бюджетным кредитованием организаций;

4-1) наличием вакантных штатных единиц;

5) принятием или изменением правовых актов и иных документов органа утверждения и организации, влияющих на показатели плана развития.

**Сноска. Пункт 34 с изменением, внесенным приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра национальной экономики РК от 28.01.2026 № 6 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

35. Полугодовые уточнения плана развития допускаются не более двух раз в полугодие в течение текущего финансового года.

36. Полугодовое уточнение плана развития осуществляется в порядке, определенном пунктом 12 настоящих Правил.

37. Исполнительный орган организации в случаях, указанных в пункте 34 настоящих Правил, вносит на рассмотрение органу утверждения проект уточненного плана развития с пояснительной запиской, содержащей обоснования и пояснение внесенных уточнений к каждому приложению плана развития, а также документы предусмотренные, пунктами 15-16 настоящих Правил.

Дополнительно в случае предусмотренным подпунктом 4-1) пункта 34 настоящих Правил, исполнительный орган организации вносит органу утверждения информацию по сокращению вакантных штатных единиц и фонда оплаты труда.

Орган утверждения рассматривает проект уточненного плана развития в сроки и порядке, определенным пунктом 18 настоящих Правил.

Уточненный план развития утверждается органом утверждения в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня его внесения на рассмотрение исполнительным органом, но не позднее 25 (двадцать пятого) июня в первом полугодии текущего года и 25 (двадцать пятого) декабря во втором полугодии текущего года с учетом положений пункта 15 настоящих Правил.

**Сноска. Пункт 37 – в редакции с изменением, внесенным приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра национальной экономики РК от 28.01.2026 № 6 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

38. Организация в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения полугодового уточнения плана развития подписывает его электронной цифровой подписью организации и направляет единому оператору посредством веб-портала реестра для включения в реестр, с прикреплением сканированного решения органа утверждения в формате PDF с указанием идентификатора.

39. Рассмотрение уточненного плана развития Единым оператором осуществляется в порядке, определенном пунктом 24 настоящих Правил.

### Глава 3. Порядок разработки и представления отчета по исполнению плана развития

40. Отчет по исполнению плана развития разрабатывается исполнительным органом организации по итогам каждого финансового года пятилетнего периода посредством веб-портала.

41. Исполнительный орган организации, которым выделены бюджетные средства в отчетном году, в срок не позднее 1 (первого) февраля года, следующего за отчетным годом, разрабатывает и направляет проект отчета по исполнению плана развития соответствующему администратору бюджетных программ для включения в состав годового отчета об исполнении соответствующего бюджета.

Утверждение отчета по исполнению плана развития, предназначенного для направления администратору бюджетных программ, не требуется.

42. Разработка отчета по исполнению плана развития осуществляется в соответствии со структурой, формами, показателями согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 и 15 к настоящим Правилам и включает:

структуру плана развития/отчета по исполнению плана развития организации;

паспорт организации;

корпоративную структуру;

основные направления деятельности (цели, задачи и ключевые показатели, программа реализации);

показатели финансово-хозяйственной деятельности (основные показатели финансово-хозяйственной деятельности, доходы, денежные средства, реализация продуктов за счет средств республиканского бюджета и местного бюджета, расходы, инвестиции и приобретение товаров, работ и услуг, приобретение долевых инструментов);

дополнительные показатели (занимаемая площадь и автотранспорт, структура заимствований, размещение временно свободных денег).

43. Проект отчета по исполнению плана развития вносится на рассмотрение органу утверждения с учетом положений пункта 15 настоящих Правил:

исполнительным органом организации, не проводящей обязательный или инициативный аудит финансовой отчетности – не позднее 15 (пятнадцатого) апреля года, следующего за отчетным;

исполнительным органом организации, проводящей обязательный или инициативный аудит финансовой отчетности, после утверждения аудированной финансовой отчетности – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней, но не позднее 1 (первого) сентября года, следующего за отчетным.

Исполнительный орган организации одновременно с проектом отчета по исполнению плана развития представляет органу утверждения расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности (активы, пассивы, персонал, доходы по

источникам признания, поступление и выбытие денежных средств, реализация продуктов за счет средств республиканского бюджета и местного бюджета, приобретение инвестиций, товаров, работ и услуг, план основного производства, расходы основного производства с учетом накладных расходов и расходов на вспомогательное производство, расходы на вспомогательное производство, накладные расходы, административные расходы, расходы по вознаграждениям, прочие расходы) в соответствии с формами, указанными в приложениях 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28 и 29 к настоящим Правилам.

44. Орган утверждения рассматривает проект отчета по исполнению плана развития в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его поступления.

45. При наличии замечаний органа утверждения исполнительный орган организации в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения замечаний дорабатывает проект отчета по исполнению плана развития и повторно представляет его на рассмотрение органу утверждения, который рассматривает доработанный проект отчета по исполнению плана развития в течение 3 (трех) рабочих дней.

46. Отчет утверждается органом утверждения с учетом положений пункта 15 настоящих Правил:

организациям, не проводящим обязательный или инициативный аудит финансовой отчетности – не позднее 1 (первого) июня года, следующего за отчетным;

организациям, проводящим обязательный или инициативный аудит финансовой отчетности – в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня внесения его на рассмотрение исполнительным органом организации.

47. Организация в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения отчета по исполнению плана развития подписывает его электронной цифровой подписью организации и направляет единому оператору посредством веб-портала реестра для включения в реестр с прикреплением к нему сканированного решения органа утверждения в формате PDF с указанием идентификатора.

48. Единый оператор в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления отчета по исполнению плана развития направляет на электронный адрес организации уведомление о принятии отчета по исполнению плана развития в реестр либо уведомление об отказе в его принятии.

Основанием для отказа в принятии отчета по исполнению плана развития являются:

1) отсутствие прикрепленного сканированного решения органа утверждения об утверждении отчета по исполнению плана развития;

2) подписание электронной цифровой подписью, не принадлежащей организации.

В случае отказа единого оператора в принятии отчета по исполнению плана развития, организация устраняет замечания и вносит повторно отчет по исполнению плана развития единому оператору в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в принятии отчета об исполнении плана развития.

49. В случае отсутствия утвержденной годовой аудированной финансовой отчетности до 30 (тридцатого) апреля года, следующего за отчетным, исполнительный орган осуществляет разработку проекта отчета по исполнению плана развития (по оперативным данным) на веб-портале реестра, и направляет электронный отчет по исполнению плана развития (по оперативным данным) единому оператору не позднее 1 (первого) июня года, следующего за отчетным, для включения в реестр.

Разработка и утверждение отчета по исполнению плана развития (по оперативным данным) осуществляется в следующем порядке:

1) не позднее 10 (десятого) мая, следующего за отчетным периодом, структурное подразделение организации, ответственное за разработку отчета по исполнению плана развития, осуществляет разработку проекта отчета по исполнению плана развития (по оперативным данным) и вносит его на рассмотрение исполнительному органу организации.

Исполнительный орган организации в течение 5 (пяти) рабочих дней рассматривает и принимает решение об утверждении проекта отчета по исполнению плана развития (по оперативным данным) либо о его возврате для доработки.

При наличии замечаний ответственное структурное подразделение организации в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения замечаний дорабатывает проект отчета по исполнению плана развития (по оперативным данным) и повторно представляет его на рассмотрение исполнительному органу организации;

2) проект отчета по исполнению плана развития (по оперативным данным) утверждается исполнительным органом организации.

Исполнительный орган организации по итогам утверждения отчета по исполнению плана развития (по оперативным данным) в течение 2 (двух) рабочих дней направляется электронный отчет единому оператору для включения в реестр, прикрепив к электронному отчету сканированное решение исполнительного органа организации об его утверждении в формате PDF.

Единый оператор в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления отчета по исполнению плана развития (по оперативным данным) направляет на электронный адрес организации уведомление о принятии отчета по исполнению плана развития (по оперативным данным) в реестр либо уведомление об отказе в его принятии.

Основанием для отказа в принятии отчета по исполнению плана развития (по оперативным данным) являются:

1) отсутствие прикрепленного сканированного решения исполнительного органа организации об утверждении отчета по исполнению плана развития (по оперативным данным);

2) подписание электронной цифровой подписью, не принадлежащей организации.

В случае отказа единого оператора в принятии отчета по исполнению плана развития (по оперативным данным), организация устраняет замечания и вносит

повторно отчет по исполнению плана развития (по оперативным данным) единому оператору в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в принятии отчета по исполнению плана развития (по оперативным данным).

50. В случаях привлечения займов и размещения временно свободных денежных средств в финансовые инструменты, организации ежеквартально до 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют отчетную информацию о структуре заимствований и размещении временно свободных денег для включения в реестр, согласно приложениям 30 и 31 к настоящим Правилам, подписываемую электронной цифровой подписью организации.

#### **Глава 4. Порядок проведения мониторинга реализации плана развития**

51. Мониторингом реализации планов развития является анализ и обобщение информации о выполнении показателей финансово-хозяйственной деятельности организаций и иных показателей, предусмотренных в плане развития государственного органа, плане развития области, города республиканского значения, столицы.

52. Орган управления ежегодно не позднее 10 (десятого) октября года, следующего за отчетным, на основе утвержденных планов развития организаций и отчетов по их исполнению осуществляет мониторинг реализации планов развития организаций.

53. Для проведения мониторинга орган управления на веб-портале реестра формирует информацию о деятельности организаций (достижение целей и задач, ключевых показателей деятельности, результаты финансово-хозяйственной деятельности организаций) согласно приложению 32 к настоящим Правилам.

54. На основе анализа нижеприведенной информации, указанной в настоящем пункте, орган управления формирует отчет о результатах мониторинга реализации планов развития, который содержит информацию:

1) об обоснованности внесения изменений в планы развития, соблюдения требований по срокам и процедурам внесения изменений в планы развития;

2) о запланированных и фактически достигнутых ключевых показателях деятельности, причинах их недостижения;

3) о дивидендах, доходе на долю участия, части чистого дохода ГП, подлежащего перечислению в бюджет;

4) о состоянии персонала и фонд оплаты труда, в том числе о сокращении вакантных штатных единиц;

5) о финансовой устойчивости организаций;

6) о доходах и расходах организаций;

7) об инвестициях организаций;

8) об итогах реализации плана развития за отчетный период в разрезе ключевых показателей деятельности, целей и задач, в том числе степени их достижения (при

наличии отклонений фактических результатов от запланированных следует раскрыть причины и факторы, которые оказали влияние на конечные результаты);

9) о проблемах, которые возникли в процессе реализации плана развития, их воздействие на цели и ключевые показатели деятельности, а также принятые меры по решению выявленных проблем и обеспечению своевременной реализации плана развития;

10) о рекомендациях по реализации планов развития организаций, внесению изменений или дополнений в планы развития организаций.

**Сноска. Пункт 54 с изменением, внесенным приказом Заместителя Премьер-Министра - Министра национальной экономики РК от 28.01.2026 № 6 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

55. Отчет о результатах мониторинга реализации плана развития подписывается электронной цифровой подписью органа управления не позднее 25 (двадцать пятого) октября года, следующего за отчетным и направляется единому оператору посредством веб-портала реестра.

Единый оператор в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления отчета о результатах мониторинга реализации планов развития направляет на электронный адрес органа управления уведомление о принятии отчета о результатах мониторинга реализации планов развития в реестр либо уведомление об отказе в его принятии.

Основанием для отказа в принятии отчета о результатах мониторинга реализации планов развития является подписание его электронной цифровой подписью, не принадлежащей органу управления.

В случае отказа единого оператора в принятии отчета о результатах мониторинга реализации планов развития, орган управления устраняет замечания и вносит его повторно единому оператору в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в принятии отчета о результатах мониторинга реализации планов развития.

56. Орган управления не позднее 25 (двадцать пятого) октября года, следующего за отчетным, направляет организациям отчет о результатах мониторинга реализации планов развития.

57. Результативность и эффективность реализации планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, а также за своевременное представление отчета об их исполнении обеспечивается исполнительными органами контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью в соответствии с законами Республики Казахстан.

## **Глава 5. Порядок проведения оценки реализации плана развития**

58. Оценкой реализации плана развития является комплексная оценка достижения показателей результатов деятельности организации, отраженных в плане развития.

Оценка реализации плана развития контролируемых государством АО и ТОО осуществляется их советами директоров, наблюдательным советом на основе утвержденных планов развития, отчетов по их исполнению и отчета о результатах мониторинга реализации планов развития.

В случае отсутствия наблюдательного совета в ТОО оценка реализации плана развития осуществляется уполномоченным органом соответствующей отрасли или местным исполнительным органом (исполнительным органом, финансируемым из местного бюджета).

Оценка реализации плана развития ГП отражается в отчете о результатах мониторинга реализации плана развития.

59. Оценка реализации плана развития осуществляется не позднее 1 (первого) декабря года, следующего за отчетным на основе отчета по исполнению плана развития и мониторинга реализации плана развития.

60. Оценка реализации плана развития АО и ТОО включает в себя:

1) оценку достижения прогнозируемых ключевых показателей деятельности, отраженных в плане развития;

2) анализ выполнения финансовых показателей деятельности организации.

Приложение 1  
к Правилам разработки,  
утверждения планов развития  
контролируемых государством  
акционерных обществ и  
товариществ с ограниченной  
ответственностью,  
государственных предприятий,  
мониторинга и оценки их  
реализации, а также  
разработки и представления  
отчетов по их исполнению

## Структура плана развития/отчета по исполнению плана развития организации

Паспорт организации	
Корпоративная структура	
Основные направления деятельности	Цели, задачи и ключевые показатели
	Программа реализации
Показатели финансово-хозяйственной деятельности	Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности
	Доходы
	Расходы
	Инвестиции и приобретение товаров, работ и услуг
	Приобретение долевых инструментов

Дополнительные показатели	Занимаемая площадь и автотранспорт
	Структура заимствований
	Размещении временно свободных денег

Приложение 2  
к Правилам разработки,  
утверждения планов развития  
контролируемых государством  
акционерных обществ и  
товариществ с ограниченной  
ответственностью,  
государственных предприятий,  
мониторинга и оценки их  
реализации, а также  
разработки и представления  
отчетов по их исполнению

## Паспорт организации

Орган управления _____				
Наименование организации _____				
Вид документа (план развития: утвержденный/ ежегодное уточнение/ полугодовое уточнение/ отчет об исполнении плана развития)				
Пятилетний период _____				
Планируемый/отчетный период _____				
дата _____ № _____				
№	Наименование		Информация	
1	Адрес	Реквизиты	Юридически й	Фактический
2		индекс		
3		область		
4		город (поселок)		
5		улица (микрорайон)		
6		дом		
7		офис		
8	Контактные телефоны			
9				
10	Электронный адрес (e-mail), веб-сайт			
11	Бизнес-идентификационный номер			
12	Вид деятельности по ОКЭД (Общий классификатор видов экономической деятельности)			
13	Идентификационный код по ОКПО (Общий классификатор предприятий и организаций)			
14	Организационно-правовая форма организации			
15			от	день (ДД) (месяц (ММ) год (ГГ ГГ))

16	Краткая история:	Постановление Правительства Республики Казахстан, в соответствии с которым создана Организация					
17			№				
18							
19			Виды деятельности (в соответствии с Уставом)				
20							
21			Регистрация в органах юстиции		месяц (ММ)	год (ГГГГ)	№
22							
23		Перерегистрация (последняя)	день (ДД)	месяц (ММ)	год (ГГГГ)	№	
24							
25	Является ли субъектом естественно й монополии	Сфера естественной монополии					
26		Вид регулируемых услуг (товаров, работ)					
27		Основание включения в Государственный регистр субъектов естественных монополий					
28	Является ли субъектом рынка, занимающим доминирующее или монопольное положение		В и д деятельность	Географические границы			
29							
30							
31							
32	Является ли природопользователем	Лицензия и (или) разрешение на право природопользования, орган выдавший лицензию и (или) разрешение	от	день (ДД)	( месяц (ММ)	год ( ГГ ГГ)	
33							
34							
35			№				
36			Решение на право природопользования, орган принявший решение (Правительство Республики Казахстан, местный исполнительный орган)	от	день (ДД)	( месяц (ММ)	год ( ГГ ГГ)
37							
38		№					
39		Договор (контракт) на право природопользования , орган, заключивший договор (контракт)	от	день (ДД)	( месяц (ММ)	год ( ГГ ГГ)	
40							
41			№				
42			пос тоя нно е		временное		

43		Характеристика природопользования	отчуждаемое		неотчуждаемое			
44			первичное		вторичное			
45			возмездное		безвозмездное			
46	Является ли недропользователем	Операции по недропользованию	Вид операции					
47			Орган, заключивший контракт (выдавший разрешение)					
48			Контракт (разрешение)	от	день (ДД)	(месяц (ММ))	год (ГГ ГГ)	
49								
50				№				
51				Вид операции				
52				Орган, заключивший контракт (выдавший разрешение)				
53				Контракт (разрешение)	от	день (ДД)	(месяц (ММ))	год (ГГ ГГ)
54								
55				№				
56	Является ли водопользователем	Разрешение на право водопользования, орган выдавший разрешение						
57			от	день (ДД)	(месяц (ММ))	год (ГГ ГГ)		
58								
59		№						
60			постоянно		временное			

61		Характеристика водопользования	отчуждаемое		неотчуждаемое		
62			первичное		вторичное		
63							
64		Решение на право землепользования, орган принявший решение	от	день (ДД)	(месяц (ММ))	год (ГГ ГГ)	
65							
66			№				
67	Является ли землепользователем		Характеристика землепользователя	постоянное		временное	
68		отчуждаемое			неотчуждаемое		
69		первичное			вторичное		
70		возмездное			безвозмездное		
71		Долгосрочное лесопользование	Протокол о результатах тендера на лесопользование (договор), орган, заключивший договор				
72			от	день (ДД)	(месяц (ММ))	год (ГГ ГГ)	
73							
74	Является ли лесопользователем	Временное лесопользование	Лесной билет, орган, его выдавший				
75				от	день (ДД)	(месяц (ММ))	год (ГГ ГГ)
76							
77				№			
78							
79	Уставный капитал, тысяч тенге	В соответствии с уставом					
80		Неоплаченный					
81	Количество акций		Объявленные	Размещенные	Выкупленные		

82	Всего								
83	в том числе	Простые акции	Всего						
84			в том числе	в государственной собственности	X			X	
85				в частной собственности	X			X	
86			Привилегированные акции	Всего					
87		в том числе		в государственной собственности	X			X	
88				в частной собственности	X			X	
89		Стоимость и доходность одной акции				факт предыдущего периода		факт отчетного периода	
90		Стоимость одной акции							
91	Доходность одной акции	Общая							
92		Без учета доходов, получаемых по государственному заданию и реализации продуктов (продукции) государственным учреждениям							
93	Темп прироста стоимости одной акции								
94	Сведения о регистраторе	Организационно-правовая форма	наименование	адрес	лицензия		контакты		
95					дата выдачи (ДД.ММ.ГГГГ)	номер	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)	тел (ефопн)	
96									
97	Доли в уставном капитале товарищества с ограниченной ответственностью, %		Всего						
98			в том числе:	в государственной собственности					
99				в частной собственности					
100	Ограниченное в распоряжении имущество и имущество, на которое наложено обременение	тысяч тенге	% от балансовой стоимости	Акт, которым ограничено распоряжение документ, являющийся основанием наложения обременения)	Субъект, в отношении (которого наложено ограничение (обременение))				
101	Всего				X			X	

102	в том чис ле	земля				
103						
104		здания и сооружения				
105						
106		машины и оборудование				
107						
108						

Приложение 3  
к Правилам разработки,  
утверждения планов развития  
контролируемых государством  
акционерных обществ и  
товариществ с ограниченной  
ответственностью,  
государственных предприятий,  
мониторинга и оценки их  
реализации, а также разработки  
и представления отчетов  
по их исполнению

## Корпоративная структура

Орган управления \_\_\_\_\_

Наименование организации \_\_\_\_\_

Вид документа (план развития: утвержденный/ ежегодное уточнение/ полугодовое уточнение/ отчет об исполнении плана развития)

Пятилетний период \_\_\_\_\_

Планируемый/отчетный период \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

20XX год							
организации первого уровня				организации второго уровня			
организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер	Наименование	% акций (долей участия)	Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер	Наименование	% акций (долей участия)

### продолжение таблицы

20XX год							
организации третьего уровня				организации четвертого уровня			
Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер	Наименование	% акций (долей участия)	Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер	Наименование	% акций (долей участия)

## Количество субъектов квазигосударственного сектора, входящих в корпоративную структуру организации

--	--	--	--	--	--	--

Организационно-правовая форма	организации первого уровня	организации второго уровня	организации третьего уровня	организации четвертого уровня	Итого		
Акционерное общество							
Товарищество с ограниченной ответственностью							
Итого							
Продолжение приложения 3							
20XX+1 год							
организации первого уровня			организации второго уровня				
Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер	Наименование	% акций (долей участия)	Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер	Наименование	% акций (долей участия)

**продолжение таблицы**

20XX+1 год							
организации третьего уровня				организации четвертого уровня			
Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер	Наименование	% акций (долей участия)	Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер	Наименование	% акций (долей участия)

**Количество субъектов квазигосударственного сектора, входящих в корпоративную структуру организации**

Организационно-правовая форма	организации первого уровня	организации второго уровня	организации третьего уровня	организации четвертого уровня	Итого
Акционерное общество					
Товарищество с ограниченной ответственностью					
Итого					
Продолжение приложения 3					
20XX+2 год					
организации первого уровня			организации второго уровня		
Организационно-правовая форма	Наименование	% акций (долей участия)	Организационно-правовая форма	Наименование	% акций (долей участия)

овая форма	Бизнес-идентификационный номер	участия )	овая форма	Бизнес-идентификационный номер	участия )

продолжение таблицы

20XX+2 год							
организации третьего уровня				организации четвертого уровня			
Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер	Наименование	% акций (долей участия)	Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер	Наименование	% акций (долей участия)

**Количество субъектов квазигосударственного сектора, входящих в корпоративную структуру организации**

Организационно-правовая форма	организации первого уровня	организации второго уровня	организации третьего уровня	организации четвертого уровня	Итого
Акционерное общество					
Товарищество с ограниченной ответственностью					
Итого					

Продолжение приложения 3

20XX+3 год							
организации первого уровня				организации второго уровня			
Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер	Наименование	% акций (долей участия)	Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер	Наименование	% акций (долей участия)

продолжение таблицы

20XX+3 год							
организации третьего уровня				организации четвертого уровня			
Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер	Наименование	% акций (долей участия)	Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер	Наименование	% акций (долей участия)

**Количество субъектов квазигосударственного сектора, входящих в корпоративную структуру организации**

Организационно-правовая форма	организации первого уровня	организации второго уровня	организации третьего уровня	организации четвертого уровня	Итого
-------------------------------	----------------------------	----------------------------	-----------------------------	-------------------------------	-------

Акционерное общество							
Товарищество с ограниченной ответственностью							
Итого							
Продолжение приложения 3							
20XX+4 год							
организации первого уровня				организации второго уровня			
Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер	Наименование	% акций (долей участия)	Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер	Наименование	% акций (долей участия)

**продолжение таблицы**

20XX+4 год							
организации третьего уровня				организации четвертого уровня			
Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер	Наименование	% акций (долей участия)	Организационно-правовая форма	Бизнес-идентификационный номер	Наименование	% акций (долей участия)

**Количество субъектов квазигосударственного сектора, входящих в корпоративную структуру организации**

Организационно-правовая форма	организации первого уровня	организации второго уровня	организации третьего уровня	организации четвертого уровня	Итого
Акционерное общество					
Товарищество с ограниченной ответственностью					
Итого					

Приложение 4  
к Правилам разработки,  
утверждения планов развития  
контролируемых государством  
акционерных обществ и  
товариществ с ограниченной  
ответственностью,  
государственных предприятий,  
мониторинга и оценки





## Основные направления деятельности Программа реализации

№ цели органа управления	№ цели Организации	№ задачи Организации	Наименование задачи	Продукт (Производство товара/ оказание услуг/ выполнение работ)		20XX-2		
				Наименование	единица измерения	Факт		
						количество	себестоимость единицы реализованной продукции, тысяч тенге	*цена реализации единицы продукции, тысяч тенге
А	Б	В	Г	Д	Е	1	2	3
1	1	1	...	...	...			
	...	...	...	...	...			
...	1	1	...	...	...			
	...	...	...	...	...			

### продолжение таблицы

20XX-1			20XX								
Факт/оценка			Утвержденный план			Уточнение плана в					
						1 полугодии			2 полугодии		
количество	себестоимость единицы реализованной продукции, тысяч тенге	*цена реализации единицы продукции, тысяч тенге	количество	себестоимость единицы реализованной продукции, тысяч тенге	*цена реализации единицы продукции, тысяч тенге	количество	себестоимость единицы реализованной продукции, тысяч тенге	*цена реализации единицы продукции, тысяч тенге	количество	себестоимость единицы реализованной продукции, тысяч тенге	*цена реализации единицы продукции, тысяч тенге
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

### продолжение таблицы

20XX			Отклонение в % (факта от плана)		
Отчет (факт/оценка)			Отклонение в % (факта от плана)		
количество	себестоимость единицы реализованной продукции, тысяч тенге	*цена реализации единицы продукции, тысяч тенге	количество	себестоимость единицы реализованной продукции, тысяч тенге	*цена реализации единицы продукции, тысяч тенге
16	17	18	19	20	21

Продолжение приложения 5



кол ичес тво	себестоим ость единицы реализова нной продукци и	*цена реализаци и единицы продукци и, тысяч тенге	кол ичес тво	ь еди ниц ы реал изов анно й про дук ции	*цена реализаци и единицы продукци и, тысяч тенге	количеств о	себестоим ость единицы реализова нной продукци и	изац и един ицы про дук ции, тыся ч тенг е	количеств о	себестоим ость единицы реализова нной продукци и	изац и един ицы про дук ции, тыся ч тенг е
52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63

продолжение таблицы

20XX+3			20XX+4					
Отклонение в % (факта от плана)			Утвержденный/ уточненный план			Уточнение плана в 1 полугодии		
количеств о	себестоим ость единицы реализова нной продукции	*цена реализаци и единицы продукции , тысяч тенге	количеств о	себестоим ость единицы реализова нной продукции	*цена реализаци и единицы продукции , тысяч тенге	количеств о	себестоим ость единицы реализова нной продукции	*цена реализаци и единицы продукции , тысяч тенге
64	65	66	67	68	69	70	71	72

продолжение таблицы

20XX+4								
Уточнение плана в 2 полугодии			Отчет (факт/оценка)			Отклонение в % (факта от плана)		
количеств о	себестоим ость единицы реализова нной продукции	*цена реализаци и единицы продукции , тысяч тенге	количеств о	себестоим ость единицы реализова нной продукции	*цена реализаци и единицы продукции , тысяч тенге	количеств о	себестоим ость единицы реализова нной продукции	*цена реализаци и единицы продукции , тысяч тенге
73	74	75	76	77	78	79	80	81

Приложение 6  
к Правилам разработки,  
утверждения планов развития  
контролируемых государством  
акционерных обществ и  
товариществ с ограниченной  
ответственностью,  
государственных  
предприятий, мониторинга и  
оценки их реализации, а также  
разработки и представления  
отчетов по их исполнению

Орган управления \_\_\_\_\_

Наименование организации \_\_\_\_\_

Вид документа (план развития: утвержденный/ ежегодное уточнение/ полугодовое уточнение/ отчет об исполнении плана развития)

Пятилетний период \_\_\_\_\_

Планируемый/отчетный период \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Показатели финансово-хозяйственной деятельности Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности**

Наименование показателей		единица измерения	20XX-2	20XX-1	20XX			Отклонение в % (факта от плана)
			Факт	Факт/ оценка	Утвержденные планы	Уточнение в 1 полугодии	Уточнение во 2 полугодии	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Активы	Организации	тыс. тенге						
	Дочерних организаций	тыс. тенге						
	Консолидированные показатели	тыс. тенге						
Организации	Всего	тыс. тенге						
	в том числе	собственный капитал	тыс. тенге					
		обязательства	тыс. тенге					
		тыс. яч						

Пас сив ы	Дочерних организаций	Всего		тен ге							
		в том числе	собственный капитал	тыс яч тен ге							
			обязательств а	тыс яч тен ге							
Консолидиро ванные показатели	Всего		тыс яч тен ге								
	в том числе	собственный капитал	тыс яч тен ге								
		обязательств а	тыс яч тен ге								
Дох оды	Организации			тыс яч тен ге							
	Дочерних организаций			тыс яч тен ге							
	Консолидированные показатели			тыс яч тен ге							
Рас ход ы	Организации			тыс яч тен ге							
	Дочерних организаций			тыс яч тен ге							
	Консолидированные показатели			тыс яч тен ге							
		Организации		тыс яч тен ге							









их реализации, а также  
разработки и представления  
отчетов по их исполнению

Орган управления \_\_\_\_\_

Наименование организации \_\_\_\_\_

Вид документа (план развития: утвержденный/ ежегодное уточнение/ полугодовое  
уточнение/ отчет об исполнении плана развития)

Пятилетний период \_\_\_\_\_

Планируемый/отчетный период \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Единица измерения: тысяч тенге

**Показатели финансово-хозяйственной деятельности Доходы**

Наименование показателей		20XX-2	20XX-1	20XX				
		Факт	Факт/ оценка	Утвержденный план	Уточнение плана в		Отчет (оценка/факт)	Отклонение в % (факта плана)
1 полугодии	2 полугодии							
1		2	3	4	5	6	7	8
Доходы Организации	Всего							
	в том числе							
	Доходы от реализации и продуктов, оказания услуг и выполнения работ							
	Доходы от государственных субсидий и государственной помощи							
	Доходы по вознаграждениям							
	Прочие доходы							
	Всего							

Доходы дочерних организаций	в том числе	Доходы от реализации и продукции, оказания услуг и выполнения работ							
		Доходы от государственных субсидий и государственной помощи							
		Доходы по вознаграждениям							
		Прочие доходы							
	Всего								
Консолидированные доходы	в том числе	Доходы от реализации и продукции, оказания услуг и выполнения работ							
		Доходы от государственных субсидий и государственной помощи							
		Доходы по вознаграждениям							
		Прочие доходы							



(товар, услуга, работа)	единица измерения	Факт	Факт/ оценка	уточненный план	Корректировка	Отчет (факт /оценка)	Отклонение в % (факта от плана)
1	2	3	4	5	6	7	8
Сальдо на начало денежных средств, всего							
1 . Поступление денежных средств, всего							
Поступление денежных средств по отношениям , связанным с реализацией продукции ( товара, услуги, работы)							
Поступление денежных средств безвозмездно на приобретение активов							
Поступление транзитных денежных средств по целевому назначению							
Иные поступления денежных средств							
2. Выбытие денежных средств, всего							
Выбытие денежных средств на							



Утвержденный / уточненный план	Корректировка	Отчет (факт / оценка)	Отклонение в % (факта от плана)	Утвержденный / уточненный план	Корректировка	Отчет (факт / оценка)	Отклонение в % (факта от плана)
17	18	19	20	21	22	23	24

Приложение 9  
к Правилам разработки,  
утверждения планов развития  
контролируемых государством  
акционерных обществ  
и товариществ с ограниченной  
ответственностью,  
государственных предприятий,  
мониторинга и оценки их  
реализации, а также разработки  
и представления отчетов  
по их исполнению

**Показатели финансово-хозяйственной деятельности**

Реализация продуктов за счет средств республиканского бюджета и местного бюджета

Орган управления \_\_\_\_\_

Наименование организации \_\_\_\_\_

Вид документа (план развития: утвержденный/ ежегодное уточнение/  
полугодовое уточнение/ отчет об исполнении плана развития)

Пятилетний период \_\_\_\_\_

Планируемый/отчетный период \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Уровни бюджета	Количество договоров	№ п / п продукт	Наименование продукта	№ п / п договора	Предмет договора	Исполнение договоров, в тыс.тенге
1	2	3	4	5	6	7
Всего в рамках республиканского бюджета		X		X	X	Стоимость договоров, всего
						Объем выполненных работ и услуг
						Объем невыполненных работ и услуг
						Поступления оплаты по договорам

						Остаток стоимости договора
						Дебиторская задолженность
						Кредиторская задолженность
Всего в рамках местного бюджета	Х	Х	Х	Х	Х	Стоимость договоров, всего
						Объем выполненных работ и услуг
						Объем невыполненных работ и услуг
						Поступления оплаты по договорам
						Остаток стоимости договоров
						Дебиторская задолженность
						Кредиторская задолженность

Продолжение таблицы

20XX-2		20XX-1		20XX			
Факт	Факт/ оценка	Утвержденный/ уточненный план	Корректировка	Отчет (факт/ оценка)	Отклонение в % (факта от плана)		
8	9	10	11	12	13		
20XX+1				20XX+2			
Утвержденный/ уточненный план	Корректировка	Отчет (факт/ оценка)	Отклонение в % (факта от плана)	Утвержденный/ уточненный план	Корректировка	Отчет (факт/ оценка)	Отклонение в % (факта от плана)

14	15	16	17	18	19	20	21

### Продолжение таблицы

20XX+3				20XX+4			
Утвержденный / уточненный план	Корректировка	Отчет (факт / оценка)	Отклонение в % (факта от плана)	Утвержденный / уточненный план	Корректировка	Отчет (факт / оценка)	Отклонение в % (факта от плана)
22	23	24	25	26	27	28	29

Приложение 10  
к Правилам разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, мониторинга и оценки их реализации, а также разработки и представления отчетов по их исполнению

Орган управления \_\_\_\_\_

Наименование организации \_\_\_\_\_

Вид документа (план развития: утвержденный/ ежегодное уточнение/ полугодовое уточнение/ отчет об исполнении плана развития)

Пятилетний период \_\_\_\_\_

Планируемый/отчетный период \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Единица измерения: тысяч тенге

### Показатели финансово-хозяйственной деятельности Расходы

Наименование показателей	20XX-2	20XX-1	20XX		Отчет (факт / оценка)	Отклонение в % (факта от плана)	
	Факт	Факт / оценка	Утвержденный план	Уточнение плана в			
1	2	3	4	1 полугодии	2 полугодии	7	8
Всего							
Себестоимость реализованной продукции (товара,							

Расходы Организа ции	в том числе	услуги, работы)							
		Админис тративны е расходы							
		Расходы п о вознагра ждениям							
		Прочие расходы							
Расходы дочерних организа ций	Всего								
	в том числе	Себестои мость реализов анной продукци и (товара, услуги, работы)							
		Админис тративны е расходы							
		Расходы п о вознагра ждениям							
		Прочие расходы							
Консолид ированн е расходы	Всего								
	в том числе	Себестои мость реализов анной продукци и (товара, услуги, работы)							
		Админис тративны е расходы							
		Расходы п о вознагра ждениям							
		Прочие расходы							





Стоимость, всего	за счет увеличения уставного капитала	за счет привлечения заемного капитала	за счет привлечения бюджетных кредитов	архивно-субсидий и государственной помощи	за счет привлечения физических и юридических лиц на безвозвратной основе	за счет нераспределенного дохода	за счет накопленной амортизации	собственных средств и других источников
15	16	17	18	19	20	21	22	23

продолжение таблицы

в том числе:								
20XX+1								
Стоимость, всего	в том числе по источникам финансирования							
	за счет увеличения уставного капитала	за счет привлечения заемного капитала	за счет привлечения бюджетных кредитов	за счет государственной субсидий и государственной помощи	за счет привлечения физических и юридических лиц на безвозвратной основе	за счет нераспределенного дохода	за счет накопленной амортизации	за счет собственных средств и других источников
24	25	26	27	28	29	30	31	32

Продолжение приложения 11

в том числе:								
20XX+2								
Стоимость, всего	в том числе по источникам финансирования							
	за счет увеличения уставного капитала	за счет привлечения заемного капитала	за счет привлечения бюджетных кредитов	за счет государственной субсидий и государственной помощи	за счет привлечения физических и юридических лиц на безвозвратной основе	за счет нераспределенного дохода	за счет накопленной амортизации	за счет собственных средств и других источников
33	34	35	36	37	38	39	40	41

продолжение таблицы

в том числе:								
20XX+3								
	в том числе по источникам финансирования							
				за счет государственной помощи				за счет собственных средств

Стоимость, всего	за счет увеличения уставного капитала	за счет привлечения и займа заимствования капитала	за счет привлечения и бюджетных кредитов	венной субсидии и государственной помощи	за счет привлечения физических и юридических лиц на безвозвратной основе	за счет нераспределенного дохода	за счет накопленной амортизации	и других источников средств и других источников
42	43	44	45	46	47	48	49	50

Продолжение приложения 11

в том числе:

20XX+4

Стоимость, всего	в том числе по источникам финансирования							
	за счет увеличения уставного капитала	за счет привлечения и займа заимствования капитала	за счет привлечения и бюджетных кредитов	за счет государственной субсидии и государственной помощи	за счет привлечения физических и юридических лиц на безвозвратной основе	за счет нераспределенного дохода	за счет накопленной амортизации	за счет собственных средств и других источников
51	52	53	54	55	56	57	58	59

Приложение 12  
к Правилам разработки, утверждения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, государственных предприятий, мониторинга и оценки их реализации, а также разработки и представления отчетов по их исполнению

Орган управления \_\_\_\_\_

Наименование организации \_\_\_\_\_

Вид документа (план развития: утвержденный/ ежегодное уточнение/ полугодовое уточнение/ отчет об исполнении плана развития)

Пятилетний период \_\_\_\_\_

Планируемый/отчетный период \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Показатели финансово-хозяйственной деятельности Приобретение долевых инструментов**

				20					
				XX	20XX-1	20XX			
				-2					

№ п/п	Наименование инвестиционного (инновационного) проекта	Объект инвентаризации (весовая)	показатели		Факт	Факт/оценка	Утвержденный план	Уточнение в 1 полугодии	Уточнение в 2 полугодии	Отчет (факт/оценка)	Отклонение в % (факта от плана)	
			4	5								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Акционерные общества											
2			количество приобретаемых акций, штук									
3			цена акции, тысяч тенге									
4			стоимость приобретаемых акций, тысяч тенге									
5			Общее количество акций, находящихся в собственности	Организации, штук								
6				прочих акционеров, штук								
7			количество приобретаемых акций, штук									
8			цена акции, тысяч тенге									
9			стоимость приобретаемых акций, тысяч тенге									
10			Общее количество акций, находящихся в собственности	Организации, штук								
11				прочих акционеров, штук								
12			количество приобретаемых акций, штук									
13			цена акции, тысяч тенге									
14			стоимость приобретаемых акций, тысяч тенге									
15			Общее количество акций, находящихся в собственности	Организации, штук								
16				прочих акционеров, штук								





	арендуемая	квадратный метр							
2	Штатная численность административного персонала	единица							
3	Площадь, рассчитанная в соответствии с утвержденными нормами площади для размещения административного персонала	квадратный метр							
4	Всего расходы по аренде помещений, занимаемых административным персоналом за год	тысяч тенге							
5	Общее количество служебных автомобилей для административного	единица							





	пределами РК)										
В	Внутренние заимствования										

продолжение таблицы

Условия займа (Условия гарантии)			Срок займа (Срок гарантируемого займа)			Вид обеспечения по займу	20XX-2	20XX-1
%	прочие условия	дата освоения	дата истечения периода доступности	дата погашения	остаточный срок в днях		Остаток долга	Остаток
14	15	16	17	18	19	20	21	22

Продолжение приложения 14

20XX+1					20XX+2				
Остаток долга					Остаток долга				
Утвержденный/уточненный план	Уточнение в 1 полугодии	Уточнение во 2 полугодии	Отчет факт/оценка)	(отклонение в % (факта от плана)	Утвержденный/уточненный план	Уточнение в 1 полугодии	Уточнение во 2 полугодии	Отчет факт/оценка)	(отклонение в % (факта от плана)
23	24	25	26	27	28	29	30	31	32

продолжение таблицы

20XX+3					20XX+4				
Остаток долга					Остаток долга				
Утвержденный/уточненный план	Уточнение в 1 полугодии	Уточнение во 2 полугодии	Отчет факт/оценка)	(отклонение в % (факта от плана)	Утвержденный/уточненный план	Уточнение в 1 полугодии	Уточнение во 2 полугодии	Отчет факт/оценка)	(отклонение в % (факта от плана)
33	34	35	36	37	38	39	40	41	42

Приложение 15  
к Правилам разработки,  
утверждения планов развития  
контролируемых государством  
акционерных обществ  
и товариществ с ограниченной

ответственностью,  
государственных предприятий,  
мониторинга и оценки  
их реализации, а также  
разработки и представления  
отчетов по их исполнению

Орган управления \_\_\_\_\_

Наименование организации \_\_\_\_\_

Вид документа (план развития: утвержденный/ ежегодное уточнение/ полугодовое уточнение/ отчет об исполнении плана развития)

Пятилетний период \_\_\_\_\_

Планируемый/отчетный период \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Дополнительные показатели Размещение временно свободных денег

п/п №	Наименование показателя	единица измерения	20XX-2	20XX-1	20XX				Отклонение в % (факта от плана)
			Факт	Оценка/факт	Утвержденный план	Уточнение в 1 полугодии	Уточнение во 2 полугодии	Отчет (факт/оценка)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	временно-свободные денежные средства в финансовые инструменты, всего	тысяч тенге							
	в том числе размещенные в:	государственные ценные бумаги	тысяч тенге						
		долевые и корпоративные ценные бумаги	тысяч тенге						
		в банках второго уровня	тысяч тенге						
		другие	тысяч тенге						





			и и убы тки						
12			уде ржи вае мые до пога шен ия						
13			про чие фин анс овы е акт ивы						
14			име ющ иеся в нал ичи и для про даж и						
15	Финансовые активы	Дочерних организа ций	учи тыв аем ые по спр авед лив ой сто имо сти чере з при был и и убы тки						
			уде ржи вае мые						

16		до пога шен ия						
17		про чие фин анс овы е акт ивы						
18		име ющ иеся в нал ичи и для про даж и						
19	Консоли дированн ые показател и	учи тыв аем ые по спр авед лив ой сто имо сти чере з при был и и убы тки						
20		уде ржи вае мые до пога шен ия						
		про чие фин						





50			име ющ иеся в нал ичи и для про даж и										
51	Финансовые активы	Дочерних организа ций	учи тыв аем ые по спр авед лив ой сто имо сти чере з при был и и убы тки										
52			уде ржи вае мые до пога шен ия										
53			про чие фин анс овы е акт ивы										
54			име ющ иеся в нал ичи и										

			для про даж и						
55		Консолидированный показатель	учи тыв аем ые по спр авед лив ой сто имо сти чере з при был и и убы тки						
56			уде ржи вае мые до пога шен ия						
57			про чие фин анс овы е акт ивы						
58	Производные финансовые инструменты	Организации							
59		Дочерних организаций							
60		Консолидированные показатели							
61	Дебиторская задолженность от заказчиков и покупателей	Организации							
62		Дочерних организаций							
63		Консолидированные показатели							

64		Организации							
65	в том числе сомнительная	Дочерних организаций							
66		Консолидированные показатели							
67	в том числе просроченная	Организации							
68		Дочерних организаций							
69		Консолидированные показатели							
70	Инвестиции, учитываемые методом долевого участия	Организации							
71		Консолидированные показатели							
72	Займы (временная финансовая помощь) предоставленные	Организации							
73		Дочерних организаций							
74		Консолидированные показатели							
75	Инвестиционное имущество	Организации							
76		Дочерних организаций							
77		Консолидированные показатели							
78		Организации	Балансовая стоимость						
79			Первоначальная стоимость						
80			Амортизация						
81			Обесценение						

82			Балансовая стоимость						
83	Основные средства	Дочерних организаций	Первоначальная стоимость						
84			Амортизация						
85			Обесценение						
86			Балансовая стоимость						
87			Первоначальная стоимость						
88		Консолидированные показатели	Амортизация						
89			Обесценение						
90			Организации						
91	Биологические активы	Дочерних организаций	Консолидированные показатели						
92			Балансовая						

93			сто имо сть						
94		Организа ции	Пер вон ачал ьная сто имо сть						
95			Амо ртиз аци я						
96			Обе сце нен ие						
97			Бал анс овая сто имо сть						
98	Нематериальные активы	Дочерних организа ций	Пер вон ачал ьная сто имо сть						
99			Амо ртиз аци я						
100			Обе сце нен ие						
101			Бал анс овая сто имо сть						
102		Консолид ированны е	Пер вон ачал ьная						

















	про изв одс тва					тысяч тенге							
37		Всего				тысяч тенге							
38	Оп лат а тру да адм ини стр ати вно го пер сон ала	в том числе	основная заработная плата		тысяч тенге								
39			доплаты, надбавки, премии и другие стимулирующие выплаты, носящие постоянный характер, предусмотренные системой оплаты труда		тысяч тенге								
40			Всего		тысяч тенге								
41			выплаты, не носящие постоянный характер	в том чис ле	пособие на оздоровление к оплачиваемому ежегодному трудовому отпуску		тысяч тенге						
42					единовременные поощрительные выплаты		тысяч тенге						
43					прочие		тысяч тенге						
44		Всего				тысяч тенге							
45	Оп лат а тру да про чих раб отн ико в	в том числе	основная заработная плата		тысяч тенге								
46			доплаты, надбавки, премии и другие стимулирующие выплаты, носящие постоянный характер, предусмотренные системой оплаты труда		тысяч тенге								
47			Всего		тысяч тенге								
48			выплаты, не носящие постоянный характер	в том чис ле	пособие на оздоровление к оплачиваемому ежегодному трудовому отпуску		тысяч тенге						
49					единовременные поощрительные выплаты		тысяч тенге						
50					прочие		тысяч тенге						
51		по Организации				тысяч тенге							
52		работников, занятых в производстве продукции основного производства				тысяч тенге							

53	ФОТ	работников, занятых в производстве продукции вспомогательного производства	тысяч тенге						
54		административного персонала	тысяч тенге						
55		прочих работников	тысяч тенге						
56	Средне	по Организации	тенге						
57	дневные	работников, занятых в производстве продукции основного производства	тенге						
58	месячные	работников, занятых в производстве продукции вспомогательного производства	тенге						
59	зарплата	административного персонала	тенге						
60	и прочие	прочих работников	тенге						
61	Средне	по Организации	тенге						
62	дневные	работников, занятых в производстве продукции основного производства	тенге						
63	месячные	работников, занятых в производстве продукции вспомогательного производства	тенге						
64	расходы	административного персонала	тенге						
65	на оплату труда одного работника	прочих работников	тенге						
66	Показатели	Производительность труда на 1-го работника	тысяч тенге						
67	труда	Коэффициент опережения темпа роста производительности труда по сравнению с темпом роста расходов на оплату труда	десятичная дробь						
68		Относительная экономия (перерасход) оплаты труда	тысяч тенге						
69		Всего по Организации	%						
70	Уровень текучести кадров	в том числе	работников, занятых в производстве продукции основного производства	%					
71			работников, занятых в производстве продукции вспомогательного производства	%					
72			административного персонала	%					





Реализация  
производства  
( в том числе  
товара, услуги,  
работы )

п о государствен ному заданию	Всего										
	в том чис ле		Про дук т 1 ...								
государствен ным органам	Всего:										
	республиканского уровня:										
	в том чис ле:		Про дук т 1 ...								
	местного уровня:										
государствен ным учреждениям, не являющихся государствен ными органами	Всего										
	в том чис ле		Про дук т 1 ...								
субъектам квазигосударс твенного сектора, за исключением государствен ного задания	Всего										
	в том чис ле		Про дук т 1 ...								
юридическим лицам, за исключением государствен ного задания, государствен ного органа, государствен ного учреждения и субъекта квазигосударс твенного сектора	Всего										
	в том чис ле		Про дук т 1 ...								
физическим лицам	Всего										
	в том		Про дук т 1								

			чис ле	...								
Доход	Всего											
оды,	в том числе											
связанные со страховой (перестрахованием) деятельностью, всего												
	Всего											
Доходы в виде вознаграждений	в том числе											
	по размещенным вкладам											
	по предоставленным кредитам и оказанной временной финансовой помощи											
	прочие доходы, связанные с получением вознаграждения											
	Всего											
	в том числе											
Доход	Всего											
по дивидендам	в том числе											
	прочие дивиденды											
	Всего											

Доходы от безвозмездно полученных активов

в том числе

субсидии из республиканского бюджета	в том числе:								
субсидии из местного бюджета	в том числе:								
за счет целевых трансфертов на развитие	в том числе:								
целевые текущие трансферты	в том числе:								
на капитальные затраты и материально-техническое оснащение из республиканского бюджета	в том числе:								
на капитальные затраты и материально-техническое оснащение из местного бюджета	в том числе:								
в связи с передачей / получением имущества	в том числе:								
	в том								





			оц ен ка	нный план	вк а	оц ен ка)	от пл ан а)	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Сальдо на начало денежных средств, всего								
1. Поступление денежных средств, всего								
по от но ше ни ям , св яз ан ным с ре ал из ац ие в том чис ле пр од ук ци и ( то ва ра, ус лу ги, ра бо ты )	Всего							
	п о государственному заданию	Всего						
		в том числе	Проду кт 1					
	...							
	государственным органам	Всего:						
		республиканского уровня:						
		в том числе:	Проду кт 1					
			...					
		местного уровня:						
		в том числе:	Проду кт 1					
...								
государственным учреждениям, не являющихся государственными органами	Всего							
	в том числе	Проду кт 1						
...								
субъектам квазигосударствен ного сектора, за исключением государственного задания	Всего							
	в том числе	Проду кт 1						
...								
юридическим лицам, за исключением государственного задания, государственного органа, государственного учреждения и субъекта квазигосударствен ного сектора	Всего							
	в том числе	Проду кт 1						
...								
Всего								

	физическим лицам	в том числе	Проду						
			кт 1						
			...						
По	Всего								
ст	в том числе								
уп									
ле									
ле									
ни									
я									
де									
не									
жн									
ых									
ср									
ед									
ст									
в,									
св									
яза									
нн									
ых									
со									
ст									
ра									
хо									
во									
й (									
пе									
ре									
ст									
ра									
хо									
во									
чн									
ой									
)									
де									
ят									
ел									
ьн									
ос									
ть									
ю,									
вс									
ег									
о									
	Всего								
По			п о						
ст			корреспондентски						
уп			м и текущим						
ле			счетам						
ни			по размещенным						
я			вкладам						

денежных средств в вознаграждениям	в том числе	по предоставленным кредитам и оказанной временной финансовой помощи									
		прочие поступления денежных средств, связанные с получением вознаграждения	Всего								
По поступлению денежных средств в дивидендам	в том числе		дочерних организаций								
		прочие дивиденды									
	Всего	субсидии из республиканского бюджета		в том числе:							
		субсидии из местного бюджета		в том числе:							













ответственностью, государственных  
предприятий, мониторинга и оценки  
их реализации, а также разработки  
и представления отчетов  
по их исполнению

## Расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности

### Реализация продуктов за счет средств республиканского бюджета/местного бюджета

Орган управления \_\_\_\_\_

Наименование организации \_\_\_\_\_

Вид документа (план развития: утвержденный/ ежегодное уточнение/  
полугодовое уточнение/отчет об исполнении плана развития)

Пятилетний период \_\_\_\_\_

Планируемый/отчетный период \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Уровни бюджета	Количество договоров	№ п / п продукт	Наименование продукта	№ п / п договора	Предмет договора	Исполнение договоров, в тыс.тенге
1	2	3	4	5	6	7
Всего		X	X	X	X	Стоимость договоров, всего
						Объем выполненных работ и услуг
						Объем невыполненных работ и услуг
						Поступления оплаты по договорам
						Остаток стоимости договорам
						Дебиторская задолженность
						Кредиторская задолженность
						Стоимость договоров, всего

					Объем выполненных работ и услуг
					Объем невыполненных работ и услуг
		X		X	Поступления оплаты по договорам
					Остаток стоимости договорам
					Дебиторская задолженность
					Кредиторская задолженность
					Стоимость договоров, всего
					Объем выполненных работ и услуг
					Объем невыполненных работ и услуг
				1	Поступления оплаты по договорам
					Остаток стоимости договорам
					Дебиторская задолженность
					Кредиторская задолженность
		Продукт 1			Стоимость договоров, всего
					Объем выполненных работ и услуг
					Объем невыполненных работ и услуг

В рамках республиканского бюджета			...			ых работ и услуг
						Поступления оплаты по договорам
						Остаток стоимости договорам
						Дебиторская задолженность
						Кредиторская задолженность
						Стоимость договоров, всего
						Объем выполненных работ и услуг
						Объем невыполненных работ и услуг
						Поступления оплаты по договорам
						Остаток стоимости договорам
Продукт ...			...			Дебиторская задолженность
						Кредиторская задолженность
						Стоимость договоров, всего
						Объем выполненных работ и услуг
						Объем невыполненных работ и услуг
						Поступления оплаты по договорам
						Остаток стоимости договорам
						Дебиторская задолженность
						Кредиторская задолженность
						Стоимость договоров, всего
			...			Объем выполненных работ и услуг
						Объем невыполненных работ и услуг
						Поступления оплаты по договорам
						Остаток стоимости договорам
						Дебиторская задолженность
						Кредиторская задолженность
						Стоимость договоров, всего
						Объем выполненных работ и услуг
						Объем невыполненных работ и услуг
						Поступления оплаты по договорам

					Остаток стоимости договорам
					Дебиторская задолженность
					Кредиторская задолженность
					Стоимость договоров, всего
					Объем выполненных работ и услуг
					Объем невыполненных работ и услуг
		Х		Х	Х
					Поступления оплаты по договорам
					Остаток стоимости договорам
					Дебиторская задолженность
					Кредиторская задолженность
					Стоимость договоров, всего
					Объем выполненных работ и услуг
					Объем невыполненных работ и услуг
					Поступления оплаты по договорам
					Остаток стоимости договорам

Дебиторская

1

Продукт 1

В рамках  
местного  
бюджета, в  
том числе

					задолженност ь
					Кредиторская задолженност ь
					Стоимость договоров, всего
					Объем выполненных работ и услуг
					Объем невыполненн ых работ и услуг
			...		Поступления оплаты по договорам
					Остаток стоимости договорам
					Дебиторская задолженност ь
					Кредиторская задолженност ь
					Стоимость договоров, всего
					Объем выполненных работ и услуг
					Объем невыполненн ых работ и услуг
			...		Поступления оплаты по договорам
					Остаток стоимости договорам
					Дебиторская задолженност ь
					Кредиторская задолженност ь





проект та	Источник финансирова ния	и ю созданию) активов	( Всего стоимость, тысяч тенге	характерист ика	уточненный план	Корректиро вка	Отчет (факт /оценка)	факта от плана )
А	Б	В	Г	Д	1	2	3	4
Инвестиционные проекты и программы:								
	в том числе:							
Инновационные проекты и программы:								
	в том числе:							
Приобретение основных средств (за исключением основных средств, участвующих в инвестиционных проектах и программах):								
	в том числе:							
Приобретение нематериальных активов:								
	в том числе:							
Приобретение биологических активов:								
	в том числе:							
Приобретение запасов:								
	в том числе:							
Приобретение работ и услуг:								
	в том числе:							



1		2	3	4	5	6	
Незавершенное производство на начало периода	Всего	X	X		X		
	в том числе:						
	продукт 1						
	продукт ...						
Производство /оказание услуг/ выполнение работ	Всего	X	X		X		
	в том числе:						
	продукт 1 с учетом незавершенного производства:						
	в том числе:						
	себестоимость произведенного продукта 1 готовой к реализации						
	остатки готового продукта 1						
	себестоимость реализованного продукта 1						
	продукт ... с учетом незавершенного производства:						
	в том числе:						
	себестоимость произведенного продукта... готовой к реализации						
	остатки готового продукта...						
	себестоимость реализованного продукта ...						
	Незавершенное производство	Всего	X	X		X	
		в том числе:					

на конец периода	продукт 1					
	продукт ...					

продолжение таблицы

20XX							
Утвержденный/ уточненный план		Корректировка		Отчет (факт/оценка)		Отклонение в % (факта от плана)	
количество	расходы, тысяч тенге	количество	расходы, тысяч тенге	количество	расходы, тысяч тенге	количество	расходы, тысяч тенге
7	8	9	10	11	12	13	14
X		X		X		X	
X		X		X		X	
X		X		X		X	
				Продолжение приложения 23			

20XX+1							
Утвержденный/ уточненный план		Корректировка		Отчет (факт/оценка)		Отклонение в % (факта от плана)	
количество	расходы, тысяч тенге	количество	расходы, тысяч тенге	количество	расходы, тысяч тенге	количество	расходы, тысяч тенге
15	16	17	18	19	20	21	22

продолжение таблицы

20XX+2							
Утвержденный/ уточненный план		Корректировка		Отчет (факт/оценка)		Отклонение в % (факта от плана)	
количество	расходы, тысяч тенге	количество	расходы, тысяч тенге	количество	расходы, тысяч тенге	количество	расходы, тысяч тенге
23	24	25	26	27	28	29	30
				Продолжение приложения 23			

20XX+3							
Утвержденный/ уточненный план		Корректировка		Отчет (факт/оценка)		Отклонение в % (факта от плана)	
количество	расходы, тысяч тенге	количество	расходы, тысяч тенге	количество	расходы, тысяч тенге	количество	расходы, тысяч тенге
31	32	33	34	35	36	37	38

продолжение таблицы

--	--	--	--	--	--	--	--

20XX+4							
Утвержденный/ уточненный план		Корректировка		Отчет (факт/оценка)		Отклонение в % (факта от плана)	
количество	расходы, тысяч тенге	количество	расходы, тысяч тенге	количество	расходы, тысяч тенге	количество	расходы, тысяч тенге
39	40	41	42	43	44	45	46

Приложение 24  
к Приложению 1  
к Порядку разработки,  
утверждения планов развития  
контролируемых государством  
акционерных обществ  
и товариществ с ограниченной  
ответственностью,  
государственных  
предприятий, мониторинга и  
оценки их реализации, а также  
разработки и представления  
отчетов по их исполнению

**Расчеты показателей финансово-хозяйственной деятельности Расходы основного  
производства с учетом накладных расходов и расходов на вспомогательное производство**

Орган управления \_\_\_\_\_

Наименование организации \_\_\_\_\_

Вид документа (план развития: утвержденный/ ежегодное уточнение/ полугодовое  
уточнение/ отчет об исполнении плана развития)

Пятилетний период \_\_\_\_\_

Планируемый/отчетный период \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Единица измерения: тысяч тенге

Наименование показателей	20XX -2	20XX -1	20XX			
	Факт	Факт/ оценка	Утвержден ный / уточненный план	Корректиров ка	Отчет (факт/ оценка)	Откло нение в % ( факта от плана )
1	2	3	4	5	6	7
Расходы по основному производству (с учетом незавершенного производства), всего						
в том числе:						
Продукт 1	всего					

Запасы	Всего							
	в том числе	сырье и материалы						
		горюче-смазочные материалы						
		запасные части						
Оплата труда работников	Всего							
	в том числе	состоящих в штате						
		не состоящих в штате						
Работы (услуги), полученные от поставщиков и подрядчиков	Всего							
	в том числе	коммунальные расходы						
		услуги связи						
		банковские услуги						
		охранные услуги						
Налоги и социальные отчисления	Всего							
	в том числе	социальный налог						
		социальные отчисления						
Прочие затраты, связанные с основным производством	Всего							
	в том числе							
Расходы по вспомогательному производству (с учетом незавершенного производства), в том числе:								
вспомогательный продукт 1 (товар, услуга, работа)								
вспомогательный продукт ... (товар, услуга, работа)								
Накладные расходы (с учетом незавершенного производства)								
Продукт ...	всего							
	Всего							
		сырье и материалы						

Запасы	в том числе	горюче-смазочные материалы						
		запасные части						
Оплата труда работников	в том числе	Всего						
		состоящих в штате						
		не состоящих в штате						
Работы (услуги), полученные от подрядчиков	в том числе	Всего						
		коммунальные расходы						
		услуги связи						
		банковские услуги						
		охранные услуги						
Налоги и социальные отчисления	в том числе	Всего						
		социальный налог						
		социальные отчисления						
Прочие затраты, связанные с основным производством	в том числе	Всего						
Расходы по вспомогательному производству (с учетом незавершенного производства), в том числе:								
вспомогательный продукт 1 (товар, услуга, работа)								
вспомогательный продукт ... (товар, услуга, работа)								
Накладные расходы (с учетом незавершенного производства)								
						Продолжение приложения 24		



Наименование показателей	Факт	Факт/ оценка	Утвержден ый / уточненный план	Корректиро вка	Отчет (факт /оценка)	Откл онен ие в % ( факта от плана )
1	2	3	4	5	6	7
Расходы по вспомогательному производству (с учетом незавершенного производства), всего						
в том числе:						
вспомогательный продукт 1						
Запас ы	Всего					
	в том числе	сырье и материалы				
		горюче-сма зочные материалы				
		запасные части				
Опла та труда работ нико в	Всего					
	в том числе	состоящих в штате				
н е состоящих в штате						
Работ ы ( у слуг и), полу ченн ые от поста вщик ов и подр ядчи ков	Всего					
	в том числе	коммунальн ые расходы				
		услуги связи				
		банковские услуги				
		охранные услуги				
Нало ги и социа льны е отчис ления	Всего					
	в том числе	социальный налог				
		социальные отчисления				
	Всего					

Прочие затраты, относящиеся к вспомогательному производству	в том числе							
Накладные расходы (с учетом незавершенного производства)								
вспомогательный продукт ...								
Запасы	Всего							
	в том числе	сырье и материалы						
		горюче-смазочные материалы						
		запасные части						
Оплата труда работников	Всего							
	в том числе	состоящих в штате						
не состоящих в штате								
Работы (услуги), полученные от поставщиков и подрядчиков	Всего							
	в том числе	коммунальные расходы						
		услуги связи						
		банковские услуги						
		охранные услуги						
Налоговые социальные отчисления	Всего							
	в том числе	социальный налог						













Запасы	в том числе	горюче-смазочные материалы						
		запасные части						
Оплата труда административно-персонала без учета оплаты труда, указанной в накладных расходах	Всего							
	в том числе	состоящих в штате						
не состоящих в штате								
Работы (услуги), полученные от поставщиков и подрядчиков	Всего							
	в том числе	коммунальные расходы						
		услуги связи						
		банковские услуги						
		аренда помещений						
		охранные услуги						
		консалтинговые услуги						
Налог и социальные отчисления	Всего							
	в том числе	социальный налог						
социальные отчисления								

Амортизация	Всего						
	в том числе	нематериальных активов					
		основных средств					
Командировочные расходы	Всего						
	в том числе	на УМ жилья					
		проезд к месту командирования					
	суточные						
Охрана труда и техника безопасности	Всего						
	в том числе						
Пожарная безопасность и соблюдение специальных требований	Всего						
	в том числе						
Представительские расходы	Всего						
	в том числе	расходы на официальный прием					
		буфетное обслуживание во время переговоров					
	услуги переводчика						
Расходы по проведению заседаний	Всего						

Совет та дире ктор ов (набл юдате льн ого совета)	в том числе								
Друг ие обяз ател ьные плат ежи в бюд жет	Всего								
	в том числе								
		Сборы	Всего						
			в том числ е						
		Платы	Всего						
			в том числ е						
Благ отво рите льна я и спон сорс кая пом ощь	Всего								
	в том числе								
Про чие расх оды	Всего								
	в том числе								
					Продолжение приложения 27				
20XX+1				20XX+2					
Утвержде нный/			Отклонени е в % (	Утвержде нный/			Отклонени е в % (		
					Корректировка				



				уточненный план			о т плана )
1		2	3	4	5	6	7
Расходы по вознаграждениям, всего							
По привлеченным вкладам							
По полу ченн ым кред итам и оказа нной времен ной фина нсово й помо щи	Всего						
	в том числе						
	по кредитам , полученным о т банков-рези дентов						
	по кредитам , полученным о т банков-нере зидентов						
	по кредитам , полученным о т организац ий , осуществля ющих отдельные в и д ы банковских операций						
	по кредитам , полученным и з республика нского бюджета						
	по кредитам , полученным из местного бюджета						
п о временной финансовой помощи							
По гарантиям полученным							
По факторингу							



Вид документа (план развития: утвержденный/ ежегодное уточнение/ полугодное уточнение/ отчет об исполнении плана развития)

Пятилетний период \_\_\_\_\_

Планируемый/отчетный период \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Единица измерения: тысяч тенге

Наименование показателей		20XX-2	20XX-1	20XX			
		Факт	Факт/ оценка	Утвержденные / уточненный план	Корректировка	Отчет факт/оценка)	Отклонение в % (факта от плана)
1		2	3	4	5	6	7
Прочие расходы, всего							
Оплата труда прочего персонала без учета оплаты труда, указанных в накладных расходах	Всего						
	в том числе	состоящих в штате					
		не состоящих в штате					
Резервы и провизии	Всего						
	в том числе	сформированные против сомнительных и безнадежных требований					
		по оказанным финансовым услугам					
	по размещенным вкладам						
Расходы,	Всего						







## Продолжение приложения 30

20XX+1			Сумма основного долга (ОД) на отчетную дату	1 квартал 20XX+1		
ОД на начало периода	погашение ОД	выплата %		погашение ОД		выплата %
				план	факт	
37	38	39	40	41	42	43

## продолжение таблицы

2 квартал 20XX+1			3 квартал 20XX+1			4 квартал 20XX+1		
погашение ОД		выплата %	погашение ОД		выплата %	погашение ОД		выплата %
план	факт		план	факт		план	факт	
44	45	46	47	48	49	50	51	52

## Продолжение приложения 30

20XX+2			Сумма основного долга (ОД) на отчетную дату	1 квартал 20XX+2		
ОД на начало периода	погашение ОД	выплата %		погашение ОД		выплата %
				план	факт	
53	54	55	56	57	58	59

## продолжение таблицы

2 квартал 20XX+2			3 квартал 20XX+2			4 квартал 20XX+2		
погашение ОД		выплата %	погашение ОД		выплата %	погашение ОД		выплата %
план	факт		план	факт		план	факт	
60	61	62	63	64	65	66	67	68

## Продолжение приложения 30

20XX+3			Сумма основного долга (ОД) на отчетную дату	1 квартал 20XX+3		
ОД на начало периода	погашение ОД	выплата %		погашение ОД		выплата %
				план	факт	
69	70	71	72	73	74	75

## продолжение таблицы

2 квартал 20XX+3			3 квартал 20XX+3			4 квартал 20XX+3		
погашение ОД		выплата %	погашение ОД		выплата %	погашение ОД		выплата %
план	факт		план	факт		план	факт	
76	77	78	79	80	81	82	83	84

## Продолжение приложения 30

20XX+4			Сумма основного долга (ОД) на отчетную дату	1 квартал 20XX+4		
ОД на начало периода	погашение ОД	выплата %		погашение ОД		выплата %
				план	факт	



4	возврат размещенных средств	тысяч тенге						
5	остаток на конец периода	тысяч тенге						
6	вознаграждение	тысяч тенге						
7	общий срок размещения в днях (всего)	календарные дни						
8	объем вложенных средств в среднем за 1 день	тысяч тенге						
9	объем вознаграждения в среднем за 1 день	тысяч тенге						
10	эффективность вложения (вл. средства / кол-во дней)	%						

продолжение таблицы

20XX+1					20XX+2				
временно-свободные денежные средства размещенные в:					временно-свободные денежные средства размещенные в:				
итого	государственные ценные бумаги	долевые и корпоративные ценные бумаги	в банках второго уровня	другие	итого	государственные ценные бумаги	долевые и корпоративные ценные бумаги	в банках второго уровня	другие
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
					Продолжение приложения 31				
20XX+3					20XX+4				
временно-свободные денежные средства размещенные в:					временно-свободные денежные средства размещенные в:				
итого	государственные ценные бумаги	долевые и корпоративные ценные бумаги		другие	итого	государственные ценные бумаги	долевые и корпоративные ценные бумаги		другие

	ценные бумаги	ценные бумаги	в банках второго уровня				ценные бумаги	в банках второго уровня	
19	20	21	22	23	24	25	26	27	28

Приложение 32  
к Порядку разработки,  
утверждения планов развития  
контролируемых государством  
акционерных обществ  
и товариществ с ограниченной  
ответственностью,  
государственных предприятий,  
мониторинга и оценки  
их реализации, а также  
разработки и представления  
отчетов по их исполнению

Орган управления \_\_\_\_\_

Наименование организации \_\_\_\_\_

Пятилетний период \_\_\_\_\_

Планируемый/отчетный период \_\_\_\_\_

дата \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Информация о деятельности организаций

#### Достижение целей и задач, ключевых показателей деятельности

1	2	3	4	5	Цель	Задача и	Наименование показателя	Единица измерения	XXXX (Отчетный период)		Факт отчетного ____ года в % к факту предыдущего ____ году.
									План	Факт	
					Цель 1	Задача 1	прямой конечный				
						Задача n	прямой конечный				
							прямой				



дохода, подлежащая перечислению в бюджет, тысяч тенге			Среднесписочная численность работников			Фонд оплаты труда тысяч тенге			Финансовая устойчивость		
отчетный год	предыдущий год перед отчетным	% отчетного года к предыдущему	отчетный год	предыдущий год перед отчетным	% отчетного года к предыдущему	отчетный год	предыдущий год перед отчетным	% отчетного года к предыдущему	Рентабельность активов	Эффект финансового рычага (о го финансово го левериджа)	EBITDA (Earnings before interest, taxes, depreciation and amortization)