



## **Об утверждении профессионального стандарта "Управление отходами (управление опасными и неопасными отходами)"**

Приказ Министра экологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 12 декабря 2025 года № 345-П

В соответствии с пунктом 5 статьи 5 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях", ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить профессиональный стандарт "Управление отходами (управление опасными и неопасными отходами)" согласно приложению к настоящему приказу;

2. Департаменту управления отходами Министерства экологии и природных ресурсов Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) направление электронной копии настоящего приказа в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства экологии и природных ресурсов Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра экологии и природных ресурсов Алиева Ж. Ш.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его подписания.

Министр

Е. Нысанбаев

"СОГЛАСОВАНО"

Министерство труда и  
социальной защиты населения  
Республики Казахстан

Приложение к приказу

**Профессиональный стандарт: "Профессиональный стандарт "Управление отходами (управление опасными и неопасными отходами)""**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Область применения профессионального стандарта: Профессиональный стандарт "Управление отходами (управление опасными и неопасными отходами)" разработан в соответствии со статьей 5 Закона Республики Казахстан "О профессиональных квалификациях", предназначен для определения функций и формирования

образовательных программ, в том числе: для обучения персонала в организациях (на специализированных предприятиях по управлению отходами), для сертификации работников и выпускников образовательных учреждений, для решения широкого круга задач в области управления персоналом, определения функций персонала на специализированных предприятиях по управлению отходами.

2. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие термины и определения:

1) Профессиональный стандарт – стандарт, определяющий в конкретной области профессиональной деятельности требования к уровню квалификации, компетенций, содержанию, качеству и условиям труда

2) Трудовая функция – набор взаимосвязанных действий, направленных на решение одной или нескольких задач процесса труда

3) Отраслевая рамка квалификаций – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых в отрасли

4) Национальная рамка квалификаций – структурированное описание квалификационных уровней, признаваемых на рынке труда

5) Экология – это наука, изучающая взаимоотношения между живыми организмами и их окружающей средой, а также закономерности организации и функционирования экологических систем

6) Процесс – совокупность взаимосвязанных и последовательных действий (работ) в целях достижения какого-либо заданного результата, включая процессы жизненного цикла продукции

7) Возобновляемые ресурсы – часть природных ресурсов в пределах круговорота веществ в биосфере, способная к самовосстановлению в сроки, соизмеримые со сроками хозяйственной деятельности человека (растительность, животный мир, кислород атмосферы и др.)

8) Невозобновляемые ресурсы – ресурсы, которые не могут быть использованы повторно или потребляются быстрее, чем воспроизводятся в природе

9) Наилучшие доступные техники – наиболее эффективная и передовая стадия развития видов деятельности и методов их осуществления, которая свидетельствует об их практической пригодности для того, чтобы служить основой установления технологических нормативов и иных экологических условий, направленных на предотвращение или, если это практически неосуществимо, минимизацию негативного антропогенного воздействия на окружающую среду

10) Малоотходная технология – процесс производства продукции, в котором при производстве единицы продукции образуется меньшее количество отходов по сравнению с существующими способами получения этой продукции

11) Организация производства – совокупность правил, ресурсов, процессов и действий, обеспечивающих форму и порядок труда для преобразования вещественных

элементов производства в целях создания продукции, оказания услуг с повышением эффективности производства, увеличением прибыли, безопасности и ресурсосбережения

12) Организационно-технологическая подготовка производства – комплекс работ, включающий анализ технологичности конструкции изделий, разработку и типизацию технологических процессов, создание технологического оснащения, нормирование потребности в ресурсах, организацию обеспечения производства, оперативное управление подготовкой производства

13) Природопользование – использование природных ресурсов в процессе человеческой деятельности

14) Ремонт объекта – восстановление качественных характеристик объекта в целях его нормальной дальнейшей эксплуатации и (или) потребления

15) Технологическое оборудование – средства технологического оснащения, в которых для выполнения определенной части технологического процесса размещаются материалы или заготовки, средства воздействия на них, а также технологическая оснастка

16) Отходы – любые вещества, материалы или предметы, образовавшиеся в процессе производства, выполнения работ, оказания услуг или в процессе потребления (в том числе товары, утратившие свои потребительские свойства), которые их владелец прямо признает отходами либо должен направить на удаление или восстановление в силу требований закона или намеревается подвергнуть, либо подвергает операциям по удалению или восстановлению

17) Отходы производства – остатки сырья, материалов, веществ, изделий, предметов, образовавшиеся в процессе производства продукции, выполнения работ (услуг) и утратившие полностью или частично исходные потребительские свойства

18) Отходы потребления – отходы, образующиеся в результате жизнедеятельности человека, полностью или частично утратившие свои потребительские свойства продукты и (или) изделия, их упаковка и иные вещества или их остатки, срок годности либо эксплуатации которых истек независимо от их агрегатного состояния, а также от которых собственник самостоятельно физически избавился, либо документально перевел в разряд отходов потребления

19) Управление отходами – операции, осуществляемые в отношении отходов с момента их образования до окончательного удаления

20) Утилизация отходов – процесс использования отходов в иных, помимо переработки, целях, в том числе в качестве вторичного энергетического ресурса для извлечения тепловой или электрической энергии, производства различных видов топлива, а также в качестве вторичного материального ресурса для целей строительства, заполнения (закладки, засыпки) выработанных пространств (пустот) в земле или недрах или в инженерных целях при создании или изменении ландшафтов

21) Уничтожение отходов – способ удаления отходов путем термических, химических или биологических процессов, в результате применения которого существенно снижаются объем и (или) масса и изменяются физическое состояние и химический состав отходов, но который не имеет в качестве своей главной цели производство продукции или извлечение энергии

22) Захоронение отходов – складирование отходов в местах, специально установленных для их безопасного хранения в течение неограниченного срока, без намерения их изъятия

23) Удаление отходов – любая, не являющаяся восстановлением операция по захоронению или уничтожению отходов, включая вспомогательные операции по подготовке отходов к захоронению или уничтожению (в том числе по их сортировке, обработке, обезвреживанию)

24) Сортировка отходов – операции по разделению отходов по их видам и (или) фракциям либо разбору отходов по их компонентам, осуществляемые отдельно или при накоплении отходов до их сбора, в процессе сбора и (или) на объектах, где отходы подвергаются операциям по восстановлению или удалению

25) Обработка отходов – операции, в процессе которых отходы подвергаются физическим, термическим, химическим или биологическим воздействиям, изменяющим характеристики отходов, в целях облегчения дальнейшего управления ими и которые осуществляются отдельно или при накоплении отходов до их сбора, в процессе сбора и (или) на объектах, где отходы подвергаются операциям по восстановлению или удалению

26) Обезвреживание отходов – механическая, физико-химическая или биологическая обработка отходов для уменьшения или устраниния их опасных свойств

27) Переработка отходов – механические, физические, химические и (или) биологические процессы, направленные на извлечение из отходов полезных компонентов, сырья и (или) иных материалов, пригодных для использования в дальнейшем в производстве (изготовлении) продукции, материалов или веществ вне зависимости от их назначения, за исключением случаев утилизации отходов

28) Подготовка отходов к повторному использованию – процессы проверки состояния, очистки и (или) ремонта, посредством которых ставшие отходами продукция или ее компоненты подготавливаются для повторного использования без проведения какой-либо иной обработки

29) Восстановление отходов – любая операция, направленная на сокращение объемов отходов, главным назначением которой является использование отходов для выполнения какой-либо полезной функции

30) Транспортировка отходов – деятельность, связанная с перемещением отходов с помощью специализированных транспортных средств между местами их образования, накопления в процессе сбора, сортировки, обработки, восстановления и (или) удаления

31) Сбор отходов – деятельность по организованному приему отходов от физических и юридических лиц специализированными организациями в целях дальнейшего направления таких отходов на восстановление или удаление

32) Раздельный сбор отходов – сбор отходов раздельно по видам или группам в целях упрощения дальнейшего специализированного управления ими

33) Накопление отходов – временное складирование отходов в специально установленных местах в течение сроков, указанных в пункте 2 настоящей статьи, осуществляемое в процессе образования отходов или дальнейшего управления ими до момента их окончательного восстановления или удаления

34) Вид отходов – совокупность отходов, имеющих общие признаки в соответствии с их происхождением, свойствами и технологией управления ими

35) Вторичные материальные ресурсы; ВМР – отходы производства и потребления, в отношении которых проведены операции по восстановлению

36) Вторичное сырье; (Ндп. Утиль, Утильсырье) – вторичные материальные ресурсы, которые могут повторно использоваться в отраслях экономики

37) Сбор вторичного сырья – деятельность по организованному приему или вывозу вторичного сырья из мест образования и накопления его с целью последующего использования

38) Обработка вторичного сырья – совокупность технологических операций по подготовке вторичного сырья для его последующего использования

39) Сортировка вторичного сырья – разделение вторичного сырья по определенным признакам на классы, группы, марки

40) Загрязнение окружающей среды – присутствие в атмосферном воздухе, поверхностных и подземных водах, почве или на земной поверхности загрязняющих веществ, тепла, шума, вибраций, электромагнитных полей, радиации в количествах (концентрациях, уровнях), превышающих установленные государством экологические нормативы качества окружающей среды

41) Топливо – первичный или вторичный материал, используемый для производства продукции

42) Энергия – общая количественная мера, связывающая воедино все явления природы, различные формы движения материи

43) Эффективность объекта – результивативность создания и использования объекта как отношение суммарного полезного эффекта к совокупным затратам за его жизненный цикл

44) Вторичные ресурсы – отходы производства и потребления, подвергнутые операциям по восстановлению, которые могут быть использованы повторно в качестве материальных или энергетических ресурсов в том же или другом производстве

3. В настоящем профессиональном стандарте применяются следующие сокращения:

- 1) КС – квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих
- 2) ПС – профессиональный стандарт
- 3) ОРК – отраслевая рамка квалификаций
- 4) НПА – нормативно-правовой акт
- 5) GPS – Global Positioning System
- 6) ERP – Enterprise Resource Planning
- 7) BI – Business Intelligence
- 8) ГИС – геоинформационная система
- 9) CAD – Computer-Aided Design
- 10) МСУ – Органы местного самоуправления
- 11) СТ РК – Национальные стандарты Республики Казахстан
- 12) ГОСТ – Межгосударственные стандарты
- 13) СанПиН – санитарные правила и нормы
- 14) RCA – Root Cause Analysis
- 15) ISO – Международные стандарты International Organization for Standardization
- 16) IoT – Internet of Things
- 17) SCADA – Supervisory Control And Data Acquisition
- 18) FMEA – Failure Mode and Effects Analysis
- 19) HAZOP – Hazard and Operability Study
- 20) СНиП – строительные нормы и правила
- 21) ОВОС – оценка воздействия на окружающую среду
- 22) ПЭК – план экологического контроля
- 23) ПДК – предельно допустимые концентрации
- 24) ПДВ – предельно допустимые выбросы
- 25) ПДС – предельно допустимые сбросы
- 26) LCA – Life-cycle assessment
- 27) ESG – Environmental, Social, Governance
- 28) НДТ – наилучшие доступные техники
- 29) НВОС – государственный учёт объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду

## **Глава 2. Паспорт профессионального стандарта**

4. Название профессионального стандарта: Профессиональный стандарт "Управление отходами (управление опасными и неопасными отходами)"
5. Код профессионального стандарта: Е006
6. Указание секции, раздела, группы, класса и подкласса согласно ОКЭД:  
Е Водоснабжение; сбор, обработка и удаление отходов, деятельность по ликвидации загрязнений

38 Сбор, обработка и удаление отходов; утилизация (восстановление) материалов

38.1 Сбор отходов

38.12 Сбор опасных отходов

38.12.0 Сбор опасных отходов

Е Водоснабжение; сбор, обработка и удаление отходов, деятельность по ликвидации загрязнений

38 Сбор, обработка и удаление отходов; утилизация (восстановление) материалов

38.1 Сбор отходов

38.11 Сбор неопасных отходов

38.11.0 Сбор неопасных отходов

Е Водоснабжение; сбор, обработка и удаление отходов, деятельность по ликвидации загрязнений

38 Сбор, обработка и удаление отходов; утилизация (восстановление) материалов

38.2 Обработка и удаление отходов

38.21 Обработка и удаление неопасных отходов

38.21.0 Обработка и удаление неопасных отходов

Е Водоснабжение; сбор, обработка и удаление отходов, деятельность по ликвидации загрязнений

38 Сбор, обработка и удаление отходов; утилизация (восстановление) материалов

38.2 Обработка и удаление отходов

38.22 Обработка и удаление опасных отходов

38.22.0 Обработка и удаление опасных отходов

Е Водоснабжение; сбор, обработка и удаление отходов, деятельность по ликвидации загрязнений

38 Сбор, обработка и удаление отходов; утилизация (восстановление) материалов

38.3 Утилизация (восстановление) материалов

38.31 Разборка машин и оборудования, не подлежащих восстановлению

38.31.0 Разборка машин и оборудования, не подлежащих восстановлению

Е Водоснабжение; сбор, обработка и удаление отходов, деятельность по ликвидации загрязнений

38 Сбор, обработка и удаление отходов; утилизация (восстановление) материалов

38.3 Утилизация (восстановление) материалов

38.32 Переработка отсортированных материалов

38.32.1 Переработка отходов и лома черных металлов

Е Водоснабжение; сбор, обработка и удаление отходов, деятельность по ликвидации загрязнений

38 Сбор, обработка и удаление отходов; утилизация (восстановление) материалов

38.3 Утилизация (восстановление) материалов

38.32 Переработка отсортированных материалов

### 38.32.2 Переработка отходов и лома цветных металлов

Е Водоснабжение; сбор, обработка и удаление отходов, деятельность по ликвидации загрязнений

38 Сбор, обработка и удаление отходов; утилизация (восстановление) материалов

38.3 Утилизация (восстановление) материалов

38.32 Переработка отсортированных материалов

38.32.3 Переработка неметаллических отходов

7. Краткое описание профессионального стандарта: Профессиональный стандарт "Управление отходами (управление опасными и неопасными отходами)" определяет функции квалификационные требования, обязанности и навыки специалистов, работающих в сфере управления отходами.

8. Перечень карточек профессий:

1) Оператор по переработке и сортировке отходов - 3 уровень ОРК

3) Техник по минимизации отходов - 4 уровень ОРК

4) Техник по экологии - 4 уровень ОРК

5) Инженер-эколог - 6 уровень ОРК

6) Техник по инфицированным отходам - 4 уровень ОРК

7) Оператор уничтожения отходов - 3 уровень ОРК

8) Инженер по организации сбора и удаления отходов - 6 уровень ОРК

9) Эколог - 5 уровень ОРК

10) Мастер смены по переработке и сортировке отходов - 5 уровень ОРК

11) Инженер-технолог по переработке и использованию отходов - 6 уровень ОРК

12) Техник по охране окружающей среды - 4 уровень ОРК

13) Инженер по управлению опасными отходами - 6 уровень ОРК

14) Специалист в области защиты окружающей среды - 6 уровень ОРК

## Глава 3. Карточки профессий

9. Карточка профессии "Оператор по переработке и сортировке отходов":	
Код группы:	8189
Код наименования занятия:	8189-0-038
Наименование профессии:	Оператор по переработке и сортировке отходов
Уровень квалификации по ОРК:	3
под уровень квалификации по ОРК:	-
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др	

типовыми квалификационных характеристик:	- -		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (рабочие профессии)	Специальность: Переработка отходов	Квалификация:
	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Практический опыт и/или профессиональная подготовка (курсы на базе организации образования по программам профессиональной подготовки до одного года или обучение на предприятии) при наличии общего среднего образования или технического и профессионального образования на базе основного среднего образования или общего среднего образования без практического опыта.		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Переработка и сортировка отходов по видам и категориям; Обеспечение их последующей переработки или безопасного удаления; Повышение доли вторичных материальных ресурсов в производственном цикле.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Систематическое ведение оперативного учета хода производственного процесса обработки отходов на машинах агрегата обработки отходов и прессования их в тюки установленного образца на автоматическом прессе и других видов основной деятельности предприятия, сдачи выполненных работ 2. Выполнение работ по переработке и сортировке отходов при помощи оборудования 3. Обеспечение своевременного и высококачественного выполнения утвержденных планов работ; внесение предложений непосредственному руководству по эффективности переработки и сортировке отходов.	
	Дополнительные трудовые функции:	1. Выполнение вспомогательных операций при сортировке отходов	
	Навык 1: Ведение учёта и контроль производственного	Умения: 1. Выполнять операции по обработке и прессованию отходов под руководством оператора более высокой квалификации. 2. Вести первичный учёт объектов и результатов производственного процесса. 3. Управлять оборудованием для обработки и прессования отходов в автоматическом и ручном режимах.	

	<p>процесса обработки отходов на оборудовании, включая прессование, передачу готовой продукции и сдачу выполненных работ.</p>	<p>4. Контролировать качество продукции и фиксировать данные производственного учета.</p> <p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы устройства и принцип действия оборудования для обработки отходов.</li> <li>2. Правила безопасной работы и обращения с прессовым оборудованием.</li> <li>3. Технологические параметры процесса обработки и прессования отходов.</li> <li>4. Нормативные требования к качеству продукции и правила ведения отчетности.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 1: Систематическое ведение оперативного учета хода производственного процесса обработки отходов на машинах агрегата обработки отходов и прессования их в тюки установленного образца на автоматическом прессе и других видах основной деятельности предприятия, сдачи выполненных работ</p>	<p><b>Возможность признания навыка:</b></p>	<p>Не требуется</p>
	<p><b>Навык 2:</b> Проведение профилактического обслуживания, текущего ремонта и устранение мелких неисправностей.</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнять простейшие операции по техническому обслуживанию оборудования (очистка, смазка, проверка креплений).</li> <li>2. Сообщать о выявленных неисправностях и участвовать в устранении мелких дефектов под руководством старшего оператора.</li> <li>3. Проводить профилактическое обслуживание и мелкий ремонт оборудования без привлечения ремонтных служб.</li> <li>4. Заменять неисправные детали, регулировать механизмы и проверять работоспособность после ремонта.</li> </ol> <p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные узлы и элементы обслуживаемого оборудования.</li> <li>2. Правила безопасного обращения с инструментом и смазочными материалами.</li> <li>3. Конструкцию, принципы работы и технические параметры обслуживаемого оборудования.</li> <li>4. Методы диагностики и устранения мелких неисправностей в механических и электрических узлах.</li> </ol>
	<p><b>Возможность признания навыка:</b></p>	<p>Не требуется</p>
<p><b>Навык 3:</b> Сопоставление результатов работы с планами и производственными заданиями.</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сравнивать фактические объемы выполненных операций с установленными заданиями под контролем старшего оператора.</li> <li>2. Передавать данные о ходе выполнения работ для последующего учета и анализа.</li> <li>3. Анализировать результаты производственной деятельности и сопоставлять их с установленными планами.</li> <li>4. Вносить предложения по устранению отклонений и повышению производительности.</li> </ol> <p><b>Знания:</b></p>	

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы планирования производственного процесса.</li> <li>2. Формы и порядок ведения первичной отчетности.</li> <li>3. Методы производственного анализа и учета выполнения заданий.</li> <li>4. Нормативные показатели и критерии оценки эффективности работы оборудования и персонала.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	Не требуется
Навык 1: Переработка и сортировка отходов с использованием оборудования.	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнять операции по загрузке, сортировке и подаче отходов на переработку под руководством оператора более высокой квалификации.</li> <li>2. Использовать оборудование по установленным инструкциям и соблюдать требования безопасности при работе.</li> <li>3. Управлять оборудованием для переработки и сортировки отходов в автоматическом и ручном режимах.</li> <li>4. Контролировать качество сортировки и соответствие технологическому регламенту.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные типы отходов и принципы их разделения.</li> <li>2. Устройство и назначение оборудования, применяемого для сортировки и переработки.</li> <li>3. Технологические процессы переработки и сортировки отходов различных категорий.</li> <li>4. Методы контроля качества переработки и требования к безопасности при эксплуатации оборудования.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	Не требуется
Навык 2: Контроль технологических процессов переработки.	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнять операции по загрузке, сортировке и подаче отходов на переработку под руководством оператора более высокой квалификации.</li> <li>2. Использовать оборудование по установленным инструкциям и соблюдать требования безопасности при работе.</li> <li>3. Управлять оборудованием для переработки и сортировки отходов в автоматическом и ручном режимах.</li> <li>4. Контролировать качество сортировки и соответствие технологическому регламенту.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные типы отходов и принципы их разделения.</li> <li>2. Устройство и назначение оборудования, применяемого для сортировки и переработки.</li> </ol>

	<p>3. Технологические процессы переработки и сортировки отходов различных категорий.</p> <p>4. Методы контроля качества переработки и требования к безопасности при эксплуатации оборудования.</p>
<p>Трудовая функция 2: Выполнение работ по переработке и сортировке отходов при помощи оборудования</p>	<p>Возможность признания навыка:</p> <p>Не требуется</p>
<p>Навык 3: Обеспечение выполнения производственных задач и поддержание стабильности процесса</p>	<p>Умения:</p> <p>1. Выполнять поставленные производственные задания в соответствии с установленной технологической последовательностью.</p> <p>2. Поддерживать стабильную работу оборудования под контролем оператора более высокой квалификации.</p> <p>3. Организовывать выполнение производственных задач с соблюдением установленных параметров и графиков работы.</p> <p>4. Контролировать стабильность технологического процесса и устранять отклонения в пределах своей компетенции.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Основные этапы производственного процесса и их взаимосвязь.</p> <p>2. Требования технологического регламента и нормы производственной дисциплины.</p> <p>3. Принципы обеспечения непрерывности производственного цикла.</p> <p>4. Методы анализа и регулирования технологических параметров для поддержания стабильности процесса.</p>
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не требуется</p>
<p>Навык 4: Техническое обслуживание оборудования и обеспечение его исправности</p>	<p>Умения:</p> <p>1. Выполнять простейшие операции по обслуживанию оборудования (очистка, смазка, проверка креплений и соединений).</p> <p>2. Сообщать о выявленных неисправностях и участвовать в их устранении под руководством старшего оператора.</p> <p>3. Проводить профилактическое обслуживание и регулировку оборудования согласно графику.</p> <p>4. Обеспечивать исправное состояние оборудования и устранять мелкие неисправности без привлечения ремонтных служб.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Основные узлы и элементы обслуживаемого оборудования.</p> <p>2. Правила безопасного обращения с инструментом и материалами при обслуживании.</p> <p>3. Конструкцию, принципы работы и технические характеристики обслуживаемого оборудования.</p>

		<p>4. Методы диагностики, обслуживания и поддержания работоспособности технологических установок.</p>
	Возможность признания навыка:	Не требуется
Трудовая функция 3: Обеспечение своевременного и высококачественного выполнения утвержденных планов работ; внесение предложений непосредственному руководству по эффективности переработки и сортировке отходов.	Навык 1: Выполнение производственных заданий в установленные сроки	<p>Умения:</p> <p>1. Выполнять порученные операции в соответствии с установленным графиком и технологическими инструкциями.</p> <p>2. Рационально организовывать собственное рабочее время для своевременного выполнения заданий.</p> <p>3. Обеспечивать выполнение производственных заданий в установленные сроки с соблюдением качества и технологических параметров.</p> <p>4. Координировать выполнение работ в составе смены и своевременно устранять причины возможных задержек.</p>
		<p>Знания:</p> <p>1. Последовательность выполнения производственных операций и нормы времени.</p> <p>2. Требования внутреннего трудового распорядка и принципы планирования рабочего дня.</p> <p>3. Методы нормирования труда и планирования производственных процессов.</p> <p>4. Правила оперативного управления выполнением заданий и учета производственных показателей.</p>
	Возможность признания навыка:	Не требуется
	Навык 2: Внесение предложений по повышению эффективности производственных процессов	<p>Умения:</p> <p>1. Наблюдать за ходом производственного процесса и выявлять случаи простоев, отклонений или неэффективных действий.</p> <p>2. Передавать руководителю смены или оператору более высокой квалификации предложения по улучшению работы</p> <p>3. Анализировать производственные операции и выявлять участки с низкой производительностью.</p> <p>4. Разрабатывать и вносить предложения по улучшению организации работ, снижению потерь и повышению эффективности оборудования.</p>
		<p>Знания:</p> <p>1. Основные этапы производственного процесса и факторы, влияющие на его эффективность.</p> <p>2. Принципы рациональной организации труда и использования рабочего времени.</p> <p>3. Методы анализа производственных процессов (сравнительный, хронометражный, технологический) .</p> <p>4. Основы бережливого производства и принципы оптимизации технологических циклов.</p>

	<p>Возможность признания навыка:</p> <p>Не требуется</p>
	<p>Навык 1:</p> <p>Проверка работоспособности инструментов, оборудования, средств механизации и индивидуальной защиты для выполнения вспомогательных операций при сортировке отходов</p> <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Проверять исправность ручного инструмента, инвентаря и средств индивидуальной защиты перед началом работы.</li> <li>Сообщать ответственному лицу о выявленных неисправностях и неисправных элементах оборудования.</li> <li>Осуществлять проверку технического состояния оборудования и средств механизации перед началом сортировочных операций.</li> <li>Устранять мелкие неисправности, не требующие участия ремонтных служб, и оформлять результаты проверки в журнале.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Основные виды инструментов, применяемых при сортировке отходов, и их назначение.</li> <li>Правила безопасной эксплуатации оборудования и средств индивидуальной защиты.</li> <li>Конструктивные особенности и принципы работы оборудования для сортировки отходов.</li> <li>Методы проверки исправности и технического обслуживания средств механизации и индивидуальной защиты.</li> </ol>
	<p>Возможность признания навыка:</p> <p>Не требуется</p>
	<p>Навык 2:</p> <p>Координация выгрузки отходов из мусоровозов в зоне приемки отходов</p> <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Помогать при организации выгрузки отходов из мусоровозов и направлять транспортные средства на разгрузочную площадку.</li> <li>Следить за соблюдением правил безопасности и чистоты в зоне приемки отходов.</li> <li>Координировать процесс выгрузки отходов, обеспечивая равномерность потока и предотвращая заторы.</li> <li>Контролировать соблюдение технологической последовательности и правил безопасности при выгрузке мусоровозов.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Общие правила организации выгрузки отходов и безопасного передвижения техники на площадке.</li> <li>Основные требования охраны труда при обращении с транспортом и отходами.</li> <li>Порядок приема отходов и требования к зонам разгрузки.</li> <li>Технологические схемы обращения с отходами и нормы промышленной и экологической безопасности.</li> </ol>
Дополнительная трудовая функция 1:	<p>Возможность признания навыка:</p> <p>Не требуется</p>

<p>Выполнение вспомогательных операций при сортировке отходов</p> <p>Навык 3: Загрузка технологического оборудования ленточного транспортера (конвейера), шредера (дробилки), пресса, пресс-компактора, сепаратора, барабанного грохота) отходами в пределах расчетных норм, установленных в эксплуатационной документации</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Выполнять загрузку отходов в приУмные устройства оборудования под руководством оператора более высокой квалификации.</li> <li>Соблюдать нормы загрузки и следить за равномерностью подачи материалов на транспортер или в дробилку.</li> <li>Осуществлять самостоятельную загрузку отходов в технологическое оборудование с контролем объемов и равномерности подачи.</li> <li>Регулировать скорость и объем подачи в соответствии с установленными расчетными нормами и эксплуатационными инструкциями.</li> </ol> <p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Основные типы и назначение технологического оборудования для переработки отходов.</li> <li>Правила безопасной загрузки отходов и предотвращения перегрузки оборудования.</li> <li>Технологические параметры работы конвейеров, прессов, дробилок и сепараторов.</li> <li>Требования эксплуатационной документации по расчетным нормам загрузки и мерам безопасности при работе.</li> </ol>
<p>Возможность признания навыка:</p> <p>Навык 4: Подготовка рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, экологической, пожарной и промышленной безопасности</p>	<p>Не требуется</p> <p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Подготавливать рабочее место с соблюдением требований охраны труда и санитарных норм.</li> <li>Проверять наличие и исправность средств индивидуальной защиты и первичных средств пожаротушения.</li> <li>Организовывать рабочее место в соответствии с требованиями промышленной и экологической безопасности.</li> <li>Контролировать соблюдение норм безопасности при выполнении технологических операций и эксплуатации оборудования.</li> </ol> <p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Основные требования охраны труда, пожарной и экологической безопасности.</li> <li>Правила подготовки и организации безопасного рабочего пространства.</li> <li>Законодательные и нормативные акты в области охраны труда и промышленной безопасности.</li> <li>Порядок проверки, ведения журналов и контроля состояния рабочей зоны по требованиям безопасности.</li> </ol>
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не требуется</p>
<p>Ответственность Самостоятельность и ответственность</p>	

Требования к личностным компетенциям:	Устные коммуникативные навыки Концентрация и управление вниманием Способность к обучению и самообучению	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	Технический регламент Таможенного союза "О безопасности машин и оборудования"	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	3	Оператор сортировочной линии
	3	Оператор уничтожения отходов
	3	Оператор пресса
	3	Оператор дробильной установки
	4	Техник по экологии
	4	Техник по инфицированным отходам
	4	Техник по охране окружающей среды
	4	Техник по минимизации отходов
	5	Мастер смены по сортировке отходов
	5	Мастер полигона ТБО
	5	Мастер участка сортировочной линии
	5	Мастер смены по переработке отходов
	5	Мастер участка прессования и брикетирования
	5	Эколог

11. Карточка профессии "Техник по минимизации отходов":

Код группы:	3114-2		
Код наименования занятия:	3114-2-003		
Наименование профессии:	Техник по минимизации отходов		
Уровень квалификации по ОРК:	4		
под уровень квалификации по ОРК:	-		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и другим профессиональным квалификационным характеристикам:	-		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Переработка отходов	Квалификация:
Требования к опыту работы:	-		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
	3114-1-006 - Техник по мониторингу загрязнения окружающей среды		

Другие возможные наименования профессии :	3114-1-007 - Техник по охране окружающей среды 3114-1-008 - Техник по природопользованию 3114-1-010 - Техник по экологической безопасности 3114-1-011 - Техник по экологическому просвещению 3114-1-009 - Техник по экологии	
Основная цель деятельности:	Контроль выполнения в организации требований в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	<p>Обязательные трудовые функции:</p> <p>1. Участие в разработке и внедрении мероприятий, направленных на выполнение требований законодательства по соблюдению стандартов и нормативов в области охраны окружающей среды</p> <p>2. Участие в разработке планов внедрения новых технологий, основанных на экологических материалах, сбережения и замещения невозобновляемых ресурсов, минимизации, повторном использовании, переработке и утилизации отходов, внедрении малоотходной, безотходной и экологически чистой технологии производства, рациональному использованию природных ресурсов</p> <p>3. Осуществление ведения учета показателей, характеризующих состояние окружающей среды, создание данных экологического мониторинга, документации по ликвидации отходов и прочей информации экологического характера, предоставляемой в распоряжение координатора природоохранной деятельности.</p> <p>Дополнительные трудовые функции:</p>	
	<p>Навык 1: Оценка соответствия производственных процессов требованиям природоохранного законодательства</p> <p>Умения:</p> <p>1. Проводить первичную инвентаризацию источников отходов.</p> <p>2. Выявлять нарушения природоохранных требований.</p> <p>3. Готовить предложения по корректировке технологических схем.</p> <p>4. Участвовать в разработке планов мероприятий по снижению загрязнения.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Требования к обращению с отходами.</p> <p>2. Нормативы допустимых выбросов и размещения отходов.</p> <p>3. Методика экологической оценки воздействия ОВОС (оценки воздействия на окружающую среду).</p> <p>4. Санитарные правила и гигиенические нормативы.</p>	
Возможность признания навыка:	Не требуется	
	Умения:	

<p>Трудовая функция 1: Участие в разработке и внедрении мероприятий, направленных на выполнение требований законодательства по соблюдению стандартов и нормативов в области охраны окружающей среды</p>	<p><b>Навык 2:</b> Участие в разработке внутренних инструкций и экологических регламентов</p> <p>1. Готовить проекты инструкций и положений по обращению с отходами. 2. Адаптировать стандарты и процедуры к специфике организации. 3. Участвовать в утверждении внутренней экологической документации. 4. Согласовывать проекты с ответственными подразделениями.</p> <p><b>Знания:</b> 1. Структура внутренних нормативных актов. 2. Требования к оформлению экологической документации. 3. Принципы системы экологического менеджмента. 4. Требования стандартов.</p>
	<p><b>Возможность признания навыка:</b></p> <p>Не требуется</p> <p><b>Навык 3:</b> Контроль выполнения природоохранных требований на производственных объектах</p> <p>Умения: 1. Проводить регулярные осмотры объектов и территорий. 2. Фиксировать нарушения и составлять акты проверок. 3. Информировать ответственных лиц о несоответствиях. 4. Разрабатывать корректирующие действия.</p> <p><b>Знания:</b> 1. Требования охраны окружающей среды и техники безопасности. 2. Порядок проведения производственного экологического контроля. 3. Методы оценки экологических рисков.</p>
	<p><b>Возможность признания навыка:</b></p> <p>Не требуется</p> <p><b>Навык 4:</b> Применение экологических нормативов и стандартов в практической деятельности</p> <p>Умения: 1. Определять применимые экологические нормы и стандарты. 2. Анализировать производственные процессы на соответствие требованиям. 3. Участвовать в разработке мер по снижению негативного воздействия на окружающую среду. 4. Оформлять предложения по улучшению экологических показателей.</p> <p><b>Знания:</b> 1. Основные положения экологического законодательства. 2. Классификация отходов. 3. Правила сбора, хранения и транспортировки. 4. Нормативно-правовые акты в сфере управления отходами. 5. Методологическая основа оценки соответствия. 6. Принципы наилучших доступных техник (НДТ).</p>

	<p>Возможность признания навыка:</p> <p>Навык 1: Анализ эффективности технологических процессов с точки зрения образования отходов</p> <p>Навык 2: Участие в проектах по повторному использованию и переработке отходов</p> <p>Навык 3: Подготовка предложений по внедрению экологически безопасных и ресурсосберегающих технологий</p>	<p>Не требуется</p> <p>Умения: 1. Выявлять источники образования отходов. 2. Анализировать объемы и состав отходов. 3. Предлагать меры по их сокращению. 4. Участвовать в подготовке предложений по модернизации технологий.</p> <p>Знания: 1. Основные положения экологического законодательства. 2. Классификация отходов. 3. Правила сбора, хранения и транспортировки. 4. Нормативно-правовые акты в сфере управления отходами. 5. Методологическая основа оценки соответствия. 6. Принципы наилучших доступных техник (НДТ).</p> <p>Не требуется</p> <p>Умения: 1. Определять виды отходов, пригодных для повторного использования. 2. Подбирать методы сортировки и подготовки к переработке. 3. Вести учет объемов вторичного использования. 4. Взаимодействовать с организациями-переработчиками.</p> <p>Знания: 1. Методы сортировки и подготовки отходов к повторному использованию. 2. Принципы обращения с вторичными ресурсами. 3. Национальные требования по обращению с отходами производства.</p> <p>Не требуется</p> <p>Умения: 1. Анализировать возможные альтернативы применяемым технологиям. 2. Обосновывать выбор малоотходных или безотходных решений. 3. Участвовать в составлении планов внедрения. 4. Оценивать экологическую и экономическую эффективность предложений.</p> <p>Знания: 1. Основные положения экологического законодательства. 2. Классификация отходов. 3. Правила сбора, хранения и транспортировки. 4. Нормативно-правовые акты в сфере управления отходами.</p>
<p>Трудовая функция 2: Участие в разработке планов внедрения новых технологий, основанных на экологических материалах, сбережения и замещения невозобновляемых ресурсов, минимизации, повторном использовании, переработке и утилизации отходов, внедрении малоотходной, безотходной и экологически чистой технологии производства, рациональному использованию природных ресурсов</p>		

<p>Трудовая функция 3: Осуществление ведения учета показателей, характеризующих состояние окружающей среды, создание данных экологического мониторинга, документации по ликвидации отходов и прочей информации экологического характера</p>	<p>Возможность признания навыка:</p> <p>Навык 4: Разработка предложений по экономии и замещению невозобновляемых ресурсов</p>	<p>Не требуется</p> <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Анализировать потребление ресурсов (вода, энергия, сырье).</li> <li>Выявлять участки с наибольшими потерями.</li> <li>Предлагать мероприятия по их снижению.</li> <li>Участвовать в разработке планов ресурсосбережения.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Принципы рационального использования и экономии невозобновляемых ресурсов.</li> <li>Методы замещения невозобновляемых ресурсов альтернативными материалами.</li> <li>Современные технологии и подходы к ресурсосбережению на производстве.</li> <li>Нормативные документы и стандарты, регулирующие использование и охрану природных ресурсов.</li> </ol>
	<p>Возможность признания навыка:</p> <p>Навык 1: Сбор и систематизация данных экологического мониторинга</p>	<p>Не требуется</p> <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Отбирать и систематизировать данные по выбросам, сбросам и отходам.</li> <li>Использовать измерительные приборы и лабораторные данные.</li> <li>Оформлять результаты наблюдений.</li> <li>Обеспечивать достоверность и полноту сведений.</li> <li>Отбирать и систематизировать данные по выбросам, сбросам и отходам.</li> <li>Использовать измерительные приборы и лабораторные данные.</li> <li>Оформлять результаты наблюдений.</li> <li>Обеспечивать достоверность и полноту сведений.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Структура системы экологического мониторинга.</li> <li>Методы контроля загрязнения воздуха, воды, почвы.</li> <li>Требования ГОСТ, СТ РК.</li> <li>Экологический кодекс РК.</li> </ol>
	<p>Возможность признания навыка:</p> <p>Навык 2: Ведение учёта отходов и составление</p>	<p>Не требуется</p> <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Вести журналы образования и движения отходов.</li> <li>Готовить акты передачи отходов сторонним организациям.</li> <li>Формировать отчётные формы по установленным шаблонам.</li> <li>Проверять соответствие данных фактическим показателям.</li> </ol>

, предоставляемой в распоряжение координатора природоохранной деятельности.	документации по их обращению	Знания: 1. Порядок учёта отходов. 2. Классификация отходов. 3. Формы отчётности по отходам. 4. Экологический кодекс РК.
	Возможность признания навыка:	Не требуется
	Навык 3: Подготовка и представление экологической информации координатору природоохранной деятельности	Умения: 1. Оформлять аналитические и сводные отчёты. 2. Готовить графики, таблицы и диаграммы. 3. Представлять материалы в электронном и бумажном виде. 4. Соблюдать сроки и порядок предоставления данных. Знания: 1. Экологический кодекс РК. 2. Требования к экологической отчётности и внутреннему документообороту. 3. Правила подготовки аналитических отчётов.
	Возможность признания навыка:	Не требуется
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Самостоятельность и ответственность Аналитическое мышление Устные коммуникативные навыки Концентрация и управление вниманием Способность к обучению и самообучению	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	Национальные стандарты на отдельные виды отходов	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	4	Техник по экологии
	4	Техник по контролю выбросов
	4	Техник по охране окружающей среды
	4	Техник по организации сбора отходов
	4	Техник по инфицированным отходам
	5	Эколог
	5	Мастер смены по переработке отходов
	5	Мастер полигона ТБО
	5	Мастер смены по сортировке отходов
	6	Инженер-эколог
	6	Специалист в области защиты окружающей среды
	6	Инженер по организации сбора и транспортирования отходов
	6	Инженер по сортировке отходов

6	Специалист в области защиты окружающей среды
6	Инженер по переработке отходов
6	Инженер по удалению отходов
6	Инженер по вторичному использованию ресурсов
6	Инженер-эколог

12. Карточка профессии "Техник по экологии":

Код группы:	3114-1		
Код наименования занятия:	3114-1-009		
Наименование профессии :	Техник по экологии		
Уровень квалификации по ОРК:	4		
под уровень квалификации по ОРК:	-		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др т и п о в ы х квалификационных характеристик:	-		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Переработка отходов	Квалификация:
Требования к опыту работы:	-		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии :	3114-1-006 - Техник по мониторингу загрязнения окружающей среды 3114-1-007 - Техник по охране окружающей среды 3114-1-008 - Техник по природопользованию 3114-1-010 - Техник по экологической безопасности 3114-1-011 - Техник по экологическому просвещению 3114-2-003 - Техник по минимизации отходов		
Основная цель деятельности:	Контроль выполнения в организации требований в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности		

Описание трудовых функций

		1. Участие в разработке и внедрении мероприятий, направленных на выполнение требований законодательства по соблюдению стандартов и нормативов в области охраны окружающей среды 2. Участие в разработке планов внедрения новых технологий, основанных на экологических материалах, сбережения и замещения невозобновляемых ресурсов, минимизации, повторном использовании, переработке и утилизации отходов, внедрении малоотходной, безотходной и экологически чистой технологии
	Обязательные трудовые функции:	

Перечень трудовых функций:	<p>производства, рациональному использованию природных ресурсов</p> <p>3. Осуществление ведения учета показателей, характеризующих состояние окружающей среды, создание данных экологического мониторинга, документации по ликвидации отходов и прочей информации экологического характера, предоставляемой в распоряжение координатора природоохранной деятельности.</p>
Дополнительные трудовые функции:	<p>1. Оформление разрешительной документации в области охраны окружающей среды</p> <p>2. Оформление отчетной документации о природоохранной деятельности организации</p>
<p>Навык 1:</p> <p>Реализация текущих и перспективных планов по охране окружающей среды.</p>	<p>Умения:</p> <p>1. Осуществлять выполнение текущих мероприятий по охране окружающей среды в соответствии с планом.</p> <p>2. Принимать участие в реализации перспективных программ и проектов по экологической безопасности.</p> <p>3. Контролировать соблюдение установленных норм и стандартов при выполнении мероприятий.</p> <p>4. Формировать отчеты о выполнении планов и предоставлять их руководству.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Требования законодательства и нормативных актов по охране окружающей среды.</p> <p>2. Порядок планирования и реализации экологических мероприятий на предприятии.</p> <p>3. Методы контроля и оценки эффективности реализации планов.</p> <p>4. Основы экологического менеджмента и стратегического планирования природоохранной деятельности.</p>
<p>Возможность признания навыка:</p> <p>Навык 2:</p> <p>Участие в разработке мер по экологической безопасности продукции и технологий.</p>	<p>Не требуется</p> <p>Умения:</p> <p>1. Анализировать экологические риски, связанные с продукцией и технологическими процессами.</p> <p>2. Разрабатывать предложения по снижению негативного воздействия на окружающую среду.</p> <p>3. Оценивать эффективность предлагаемых мер экологической безопасности.</p> <p>4. Подготавливать материалы и обоснования для внедрения экологически безопасных решений.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Требования экологической безопасности к продукции и технологиям.</p> <p>2. Методы оценки экологических рисков и негативного воздействия.</p>

	<p>3. Подходы к разработке и внедрению мероприятий по снижению воздействия на окружающую среду.</p> <p>4. Нормативные документы и стандарты в области экологической безопасности и устойчивого развития.</p>
Возможность признания навыка:	Не требуется
<p>Трудовая функция 1:</p> <p>Участие в разработке и внедрении мероприятий, направленных на выполнение требований законодательства по соблюдению стандартов и нормативов в области охраны окружающей среды</p>	<p><b>Навык 3:</b> Проведение экологической экспертизы проектов и внедрение систем экологической маркировки.</p> <p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оценивать проекты на соответствие экологическим требованиям и нормативам.</li> <li>2. Анализировать потенциальное воздействие проектов на окружающую среду.</li> <li>3. Подготавливать заключения по результатам экологической экспертизы.</li> <li>4. Оценивать продукцию и процессы на соответствие требованиям системы экологической маркировки.</li> </ol> <p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок проведения экологической экспертизы и требования природоохранного законодательства.</li> <li>2. Методики оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) и критерии экологической безопасности проектов.</li> <li>3. Стандарты и правила экологической маркировки продукции и услуг.</li> <li>4. Процедуры подтверждения соответствия и документальные требования при внедрении систем экологической маркировки.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	Не требуется
<p><b>Навык 4:</b> Ведение учета образования, движения и переработки отходов и вторсырья.</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Собирать и систематизировать данные о количестве и видах отходов и вторичных ресурсов.</li> <li>2. Вести учет движения отходов и вторсырья на предприятии.</li> <li>3. Оформлять документацию по переработке и передаче отходов специализированным организациям.</li> <li>4. Контролировать полноту и корректность внесенных учетных данных.</li> </ol> <p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок учета образования, движения и переработки отходов и вторичных ресурсов.</li> <li>2. Классификация отходов и требования к их обращению.</li> <li>3. Формы первичной учетной документации и правила ее ведения.</li> <li>4. Нормативные акты и правила по учету, хранению и передаче отходов и вторсырья.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	Не требуется

	<p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводить регулярные наблюдения за состоянием окружающей среды в зоне работы технологических установок.</li> <li>2. Замерять и фиксировать показатели окружающей среды (воздух, вода, почва, шум, вибрация и др.).</li> <li>3. Выявлять отклонения от нормативных значений и информировать ответственных специалистов.</li> <li>4. Оформлять и систематизировать данные мониторинга для последующего анализа.</li> </ol> <p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные показатели и критерии оценки состояния окружающей среды.</li> <li>2. Методы мониторинга и средства измерения экологических параметров.</li> <li>3. Порядок обработки, анализа и документирования результатов наблюдений.</li> <li>4. Требования природоохранного законодательства и внутренних регламентов предприятия по экологическому контролю.</li> </ol>
<p><b>Возможность признания навыка:</b></p>	<p>Не требуется</p>
<p><b>Трудовая функция 2:</b> Участие в разработке планов внедрения новых технологий, основанных на экологических материалах, сбережения и замещения</p>	<p><b>Навык 1:</b> Участие в разработке планов внедрения новых технологий, основанных на экологических материалах, сбережения и замещения невозобновляемых ресурсов, минимизации, повторном использовании, переработке и утилизации отходов, внедрении малоотходной, безотходной и экологически чистой технологии производства, рациональному использованию природных ресурсов.</p> <p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывать меры по предотвращению загрязнения окружающей среды, соблюдению экологических норм, обеспечивающих благоприятные условия труда, а также по предупреждению возможности аварий и катастроф.</li> <li>2. Участвовать в разработке планов внедрения новых технологий, основанных на экологических материалах, сбережения и замещения невозобновляемых ресурсов, минимизации, повторном использовании, переработке и утилизации отходов, внедрении малоотходной, безотходной и экологически чистой технологии производства, рациональному использованию природных ресурсов.</li> <li>3. Организовывать расследования причин и последствий выбросов вредных веществ в окружающую среду, подготовка предложений по их предупреждению на предприятии.</li> <li>4. Разрабатывать меры по улучшению охраны окружающей среды на основе изучения и обобщения передового опыта отечественных и зарубежных организаций.</li> </ol> <p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формы отчета по инвентаризации отходов и инструкции по ее заполнению.</li> <li>2. Правил ведения государственного кадастра захоронения вредных веществ, радиоактивных отходов и сточных вод в недра.</li> </ol>

<p>невозобновляемых ресурсов, минимизации, повторном использовании, переработке и утилизации отходов, внедрении малоотходной, безотходной и экологически чистой технологии производства, рациональному использованию природных ресурсов</p>	<p>3. Правил обращения со стойкими органическими загрязнителями и отходами, их содержащими.</p> <p>4. Правил и норм по безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности.</p> <p>5. Методологии системного анализа и проектирования профессиональных ситуаций, способы принятия управленческих решений, коллективо- и командообразование.</p>
<p>Возможность признания навыка:</p> <p>Навык 2: Самостоятельный анализ ситуации, принятие решений и создание условия их реализации, контроль и корректировка деятельности в контексте командной работы, опережающего повышения управленческого и исполнительского профессионализма</p>	<p>Не требуется</p> <p>Умения:</p> <p>1. Анализировать текущую ситуацию и выявлять ключевые задачи и риски.</p> <p>2. Принимать решения и организовывать условия для их эффективной реализации.</p> <p>3. Контролировать выполнение задач и корректировать действия команды при необходимости.</p> <p>4. Стремиться к повышению собственного и командного профессионализма, совершенствуя управленческие и исполнительские навыки.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Методы анализа производственных и управленческих ситуаций.</p> <p>2. Принципы принятия решений и организации работы команды.</p> <p>3. Методы контроля, оценки и корректировки деятельности исполнителей.</p> <p>4. Подходы к развитию профессиональных компетенций и повышению эффективности работы команды.</p>
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не требуется</p>
<p>Трудовая функция 3: Осуществление ведения учета показателей, характеризующих состояние окружающей среды, создание данных</p>	<p>Умения:</p> <p>1. Обеспечивать составление установленной отчетности.</p> <p>2. Обосновывать направления новых исследований, внесение предложений по планам работ.</p> <p>3. Обеспечивать своевременное и высококачественное выполнение утвержденных планов работ.</p> <p>4. Обобщать полученные результаты работы и применять их.</p> <p>5. Участвовать в повышении квалификации.</p> <p>6. Обеспечивать соблюдение правил трудового распорядка предприятия.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Правила формирования ликвидационных фондов полигонов размещения отходов.</p>

<p>экологического мониторинга, документации по ликвидации отходов и прочей информации экологического характера, предоставляемой в распоряжение координатора природоохранной деятельности.</p>	<p>мониторинга, документации по ликвидации отходов и прочей информации экологического характера, предоставляемой в распоряжение координатора природоохранной деятельности.</p>	<p>2. Инструкции по ведению государственного кадастра захоронений вредных веществ, радиоактивных отходов и сброса сточных вод в недра.</p> <p>3. Перечень наилучших доступных техник и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан в сфере экологии, экологической экспертизы; экологического контроля; экологических разрешений; государственного учета участков загрязнения окружающей среды; государственного кадастра отходов производства и потребления; государственного кадастра захоронений вредных веществ, радиоактивных отходов и сброса сточных вод в недра.</p> <p>4. Правила и нормы безопасности и охраны труда, производственной санитарии, требований пожарной безопасности; современных информационных технологий в области переработки и сортировки отходов.</p>
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не требуется</p>	
<p>Навык 1: Определение категории предприятия по степени негативного воздействия на окружающую среду.</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определять ключевые источники негативного воздействия предприятия на окружающую среду.</li> <li>2. Собирать и анализировать данные о выбросах, сбросах, отходах и других показателях воздействия.</li> <li>3. Сравнивать показатели предприятия с нормативными требованиями для отнесения к соответствующей категории НВОС.</li> <li>4. Оформлять результаты анализа и присвоения категории в установленной форме.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Критерии классификации предприятий по степени негативного воздействия на окружающую среду (НВОС).</li> <li>2. Нормативные акты и методические рекомендации по отнесению предприятий к категориям НВОС.</li> <li>3. Виды источников воздействия и показатели для оценки экологической нагрузки.</li> <li>4. Методы анализа и обработки экологических данных для определения категории предприятия.</li> </ol>	
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не требуется</p>	
	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определять перечень разрешительной документации, необходимой для деятельности предприятия в области охраны окружающей среды.</li> <li>2. Подготавливать и оформлять документы в соответствии с установленными требованиями и стандартами.</li> </ol>	

	<p><b>Навык 2:</b> Выбор и оформление необходимой разрешительной документации.</p> <p>3. Проверять полноту и корректность оформленных документов перед подачей в органы надзора. 4. Обеспечивать своевременную подачу разрешительной документации в распоряжение ответственных лиц.</p>
	<p><b>Возможность признания навыка:</b></p> <p>Не требуется</p> <p><b>Навык 3:</b> Подготовка материалов для получения лицензий и экологических разрешений.</p> <p>Умения:</p> <p>1. Определять перечень документов и материалов, необходимых для получения лицензий и экологических разрешений. 2. Собирать, систематизировать и анализировать информацию для подготовки пакета документов. 3. Оформлять материалы в соответствии с требованиями законодательства и нормативных актов. 4. Обеспечивать своевременную подачу подготовленных материалов в органы лицензирования и контроля.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Виды лицензий и экологических разрешений, порядок их получения. 2. Требования законодательства и нормативных документов к пакету документов для лицензирования. 3. Формы и правила оформления материалов для подачи в контролирующие органы. 4. Последствия несоблюдения требований при подготовке и подаче документов.</p>
	<p><b>Возможность признания навыка:</b></p> <p>Не требуется</p>
	<p><b>Навык 4:</b></p> <p>Умения:</p> <p>1. Определять объекты предприятия, подлежащие постановке на учет по НВОС. 2. Собирать и систематизировать сведения, необходимые для подачи заявки. 3. Формировать заявку в соответствии с установленными требованиями и регламентами. 4. Проверять корректность и полноту данных перед отправкой в орган учета.</p> <p>Знания:</p>

Формирование заявок для постановки организации на учет объектов НВОС	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок постановки объектов на учет по степени негативного воздействия на окружающую среду (НВОС).</li> <li>2. Нормативные акты и требования к оформлению учетной документации.</li> <li>3. Показатели и характеристики объектов, влияющие на их экологическую классификацию.</li> <li>4. Последствия несоблюдения требований при постановке объектов на учет.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	Не требуется
<b>Навык 5:</b> <b>Использование электронных систем и текстовых редакторов для подготовки документов.</b>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создавать, редактировать и форматировать документы с использованием текстовых редакторов.</li> <li>2. Использовать электронные системы для ввода, хранения и обработки данных.</li> <li>3. Подготавливать документы в соответствии с установленными требованиями и шаблонами.</li> <li>4. Организовывать и систематизировать электронные файлы для удобного доступа и обмена информацией.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные функции текстовых редакторов и возможностей электронных систем документооборота.</li> <li>2. Правила оформления документов и стандарты деловой переписки.</li> <li>3. Способы хранения, резервного копирования и защиты электронных данных.</li> <li>4. Требования к форматированию, структуре и подготовке документов для официального использования.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	Не требуется
<b>Навык 1:</b> <b>Подготовка, ведение и предоставление экологической отчетности в электронном виде.</b>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформлять материалы по объемам выбросов, сбросов загрязняющих веществ и по управлению отходами для предоставления статистической и отчетной документации по природоохранной деятельности организации.</li> <li>2. Вести отчетную документацию по природоохранной деятельности организации в электронном виде.</li> <li>3. Представлять отчетную документацию по природоохранной деятельности организации.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формы, правила заполнения, сроки представления статистической отчетности в области охраны окружающей среды.</li> <li>2. Форма, правила заполнения, сроки представления отчета об организации и о результатах</li> </ol>

Дополнительная трудовая функция 2: Оформление отчетной документации о природоохранной деятельности организации		осуществления производственного экологического контроля в организации.
	Возможность признания навыка:	3. Виды экологических платежей. 4. Нормативы утилизации продукции (товаров), утратившей свои потребительские свойства. 5. Порядок представления отчетности по природоохранной деятельности организации.
		Не требуется
		Умения: 1. Собирать и систематизировать данные первичного учета отходов и результатов производственного контроля. 2. Вести учет и оформлять соответствующую документацию по установленным формам. 3. Проводить проверку полноты и корректности внесенных данных. 4. Формировать сводные отчеты и предоставлять их ответственным специалистам.
	Навык 2: Систематизация данных первичного учета отходов и производственного контроля.	Знания: 1. Формы и порядок ведения первичного учета отходов и производственного контроля. 2. Классификация отходов и показатели для учета и контроля. 3. Требования к документированию данных и ведению отчетности. 4. Нормативные акты и правила обращения с отходами, контроль за их соблюдением.
	Возможность признания навыка:	Не требуется
Требования к личностным компетенциям:		Ответственность Самостоятельность и ответственность Аналитическое мышление Устные коммуникативные навыки Концентрация и управление вниманием Способность к обучению и самообучению
Список технических регламентов и национальных стандартов:		Национальные стандарты на отдельные виды отходов
	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	4	Техник по охране окружающей среды
	4	Техник по контролю выбросов
	4	Техник по минимизации отходов
	4	Техник по организации сбора отходов
	4	Техник по инфицированным отходам
	5	Эколог
	5	Мастер смены по переработке отходов

Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	5	Мастер полигона ТБО
	5	Мастер смены по сортировке отходов
	5	Мастер участка прессования и брикетирования
	5	Мастер участка сортировочной линии
	6	Специалист в области защиты окружающей среды
	6	Инженер-эколог
	6	Инженер по вторичному использованию ресурсов

13. Карточка профессии "Инженер-эколог":

Код группы:	2143-0		
Код наименования занятия:	2133-1-003		
Наименование профессии :	Инженер-эколог		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
под уровень квалификации по ОРК:	-		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	<p>Параграф 64. Инженер по охране окружающей среды (Эколог) Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003)</p> <p>Инженер-эколог</p>		
Уровень профессионального образования:	<p>Уровень образования: высшее образование ( бакалавриат, специалитет , ординатура)</p> <p>Уровень образования: послевузовское образование ( магистратура, резидентура)</p>	<p>Специальность: Окружающая среда</p> <p>Специальность: Окружающая среда</p>	<p>Квалификация: -</p> <p>Квалификация: -</p>
Требования к опыту работы:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Инженер по охране окружающей среды (эколог) I категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и стаж работы в должности инженера по охране окружающей среды (эколога) II категории не менее 2 лет;</li> <li>инженер по охране окружающей среды (эколог) II категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и стаж работы в должности инженера по охране окружающей среды (эколога) без категории не менее 3 лет;</li> <li>инженер по охране окружающей среды (эколог): высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров без предъявления требований к стажу работы.</li> </ul>		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии :	<p>2133-1-004 - Специалист в области защиты окружающей среды</p> <p>2133-1-005 - Специалист по экологическому просвещению</p>		

Основная цель деятельности:	Предотвращение (минимизация) негативного воздействия производственной деятельности специализированной организации на окружающую среду	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка и внедрение мероприятий, направленных на выполнение требований законодательства по соблюдению стандартов и нормативов в области охраны окружающей среды, рациональному использованию природных ресурсов</li> <li>2. Участие в разработке планов внедрения новых технологий, основанных на экологических материалах, сбережения и замещения не возобновляемых ресурсов, минимизации, повторном использовании, переработке и утилизации отходов, внедрении малоотходной, безотходной и экологически чистой технологии производства, рациональному использованию природных ресурсов</li> <li>.</li> </ol>
	Дополнительные трудовые функции:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии</li> </ol>
		<p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участвовать в подготовке простых планов природоохранных мероприятий под руководством специалиста.</li> <li>2. Вести первичную документацию по экологическим мероприятиям.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывать комплексные программы по снижению техногенного воздействия на окружающую среду.</li> <li>2. Внедрять новые технологии и методы, обеспечивающие экологическую безопасность предприятия.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывать планы мероприятий по рациональному природопользованию и снижению выбросов.</li> <li>2. Контролировать выполнение природоохранных мероприятий и оценивать их эффективность.</li> </ol> <p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы экологического законодательства и природоохранных стандартов.</li> <li>2. Порядок оформления первичных документов по охране окружающей среды.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современные методы экологического проектирования и оценки воздействия.</li> <li>2. Нормативные требования к программам природоохранных мероприятий.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>Основы расчета нормативов выбросов, сбросов и образования отходов.</li> <li>Требования к ведению отчетности по экологическим показателям.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	Не требуется
Навык 2: Внедрение экотехнологий и методов	<p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Применять типовые экологические решения под руководством специалиста.</li> <li>Использовать стандартные методы снижения отходов и энергопотребления.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Внедрять современные экологически безопасные технологии и методы снижения негативного воздействия на окружающую среду.</li> <li>Анализировать эффективность внедренных экотехнологий и разрабатывать предложения по их совершенствованию.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Участвовать в адаптации существующих технологий с целью уменьшения вредных выбросов и рационального использования ресурсов.</li> <li>Контролировать соблюдение экологических требований при эксплуатации оборудования.</li> </ol> <p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Общие представления об экологически чистых технологиях.</li> <li>Основные принципы рационального природопользования.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Принципы малоотходных, безотходных и ресурсосберегающих технологий.</li> <li>Нормативные требования и стандарты по экологическому проектированию и внедрению технологий.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Основы технологических процессов переработки и очистки.</li> <li>Методы оценки экологической эффективности производственных технологий.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	Не требуется
	<p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Собирать и систематизировать материалы для подготовки регламентов и стандартов.</li> <li>Выполнять оформление и хранение документов по установленным шаблонам.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p>

<p>Трудовая функция 1: Разработка и внедрение мероприятий, направленных на выполнение требований законодательства по соблюдению стандартов и нормативов в области охраны окружающей среды, рациональному использованию природных ресурсов</p>	<p>Навык 3: Подготовка регламентов и стандартов предприятия</p> <p>1. Разрабатывать и актуализировать внутренние регламенты, стандарты и нормативно-техническую документацию предприятия. 2. Обеспечивать согласование и внедрение регламентов в производственные процессы.</p> <p>Для 2 категории:</p> <p>1. Готовить проекты регламентов и технологических инструкций под руководством ведущих специалистов. 2. Оформлять изменения в нормативно-техническую документацию предприятия.</p> <p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <p>1. Общие принципы стандартизации и внутреннего контроля документации. 2. Основные формы и правила заполнения регламентирующих документов.</p> <p>Для 1 категории:</p> <p>1. Требования к структуре и оформлению нормативных документов предприятия. 2. Государственные и отраслевые стандарты в области экологии и управления отходами.</p> <p>Для 2 категории:</p> <p>1. Основы документооборота и стандартизации на предприятии. 2. Требования к оформлению технологических регламентов и производственных инструкций.</p>
<p>Возможность признания навыка:</p> <p>Навык 4: Проведения экологической экспертизы проектов</p>	<p>Не требуется</p> <p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <p>1. Участвовать в подготовке исходных данных для проведения экологической экспертизы. 2. Оформлять сопроводительную документацию и фиксировать результаты проверки.</p> <p>Для 1 категории:</p> <p>1. Организовывать и проводить полную экологическую экспертизу проектов и технологий, включая анализ ТЭО. 2. Разрабатывать рекомендации по повышению экологической безопасности и минимизации рисков.</p> <p>Для 2 категории:</p> <p>1. Проводить сбор, анализ и систематизацию данных, необходимых для экологической экспертизы проектов. 2. Подготавливать заключения по результатам оценки экологических рисков и соответствия нормативам.</p> <p>Знания:</p> <p>Без категории:</p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>Основные положения экологического законодательства и принципы охраны окружающей среды.</li> <li>Порядок оформления и хранения материалов экспертизы.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Современные подходы и стандарты экологического проектирования и экспертизы.</li> <li>Международные принципы экологической оценки и требования к отчетности.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Правила проведения экологической экспертизы и классификации отходов.</li> <li>Методы оценки воздействия на окружающую среду и требования к проектной документации.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	Не требуется
Навык 5: Консультирование руководства и персонала	<p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Передавать руководству информацию о текущих экологических требованиях и нормативных изменениях.</li> <li>Готовить краткие справочные материалы и разъяснения для сотрудников.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Консультировать руководителей по вопросам внедрения экологичных технологий и улучшения экологических показателей.</li> <li>Проводить разъяснительную работу среди персонала по применению стандартов экологической безопасности.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Разрабатывать рекомендации для руководства по совершенствованию экологической политики организации.</li> <li>Организовывать внутренние консультации и обучающие мероприятия для персонала по экотехнологиям и обращению с отходами.</li> </ol> <p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Основные принципы экологического менеджмента и охраны окружающей среды.</li> <li>Базовые требования законодательства в области обращения с отходами.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Методики экологического аудита и внутреннего контроля.</li> <li>Нормативно-правовая база по экологическим требованиям на уровне предприятия и государства.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>Современные подходы к управлению экологическими рисками и устойчивому развитию.</li> <li>Международные стандарты экологического менеджмента (стандарты ISO 14001 и др.).</li> </ol>
Возможность признания навыка:	Не требуется
Навык 1: Разработка комплексных планов внедрения ресурсосберегающих технологий	<p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Участвовать в сборе исходных данных и подготовке материалов для планов внедрения ресурсосберегающих технологий.</li> <li>Выполнять расчеты и оформлять документацию под руководством специалиста.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Разрабатывать и внедрять комплексные программы ресурсосбережения на уровне предприятия или отрасли.</li> <li>Координировать реализацию мероприятий и оценивать их влияние на производственные и экологические показатели.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Разрабатывать разделы комплексных планов по ресурсосбережению и утилизации отходов.</li> <li>Оценивать эффективность предлагаемых мероприятий и готовить предложения по оптимизации.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Без категории:</li> <li>Основы рационального использования природных и энергетических ресурсов.</li> <li>Требования к оформлению и структуре планов внедрения технологий.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Современные технологии ресурсосбережения, повторного использования и переработки.</li> <li>Национальные и международные стандарты в области энерго- и ресурсной эффективности (в т.ч. стандарт ISO 50001).</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Методы анализа материальных и энергетических потоков на предприятии.</li> <li>Экономические и экологические критерии оценки ресурсосберегающих решений.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	Не требуется
	<p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Участвовать в выполнении отдельных операций по реализации проектов утилизации отходов.</li> <li>Оформлять первичную документацию и отчетность по ходу выполнения проекта.</li> </ol>

	<p>Навык 2: Организация и координации проектов по переработке и утилизации отходов</p>	<p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовывать и координировать внедрение технологий по переработке и утилизации отходов на предприятии.</li> <li>2. Разрабатывать комплексные планы внедрения ресурсосберегающих и экологичных технологий.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывать предложения по внедрению технологий, направленных на сокращение отходов и повторное использование ресурсов.</li> <li>2. Контролировать выполнение задач и сроки реализации проектов по переработке отходов.</li> </ol> <p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы производственного цикла и обращения с отходами.</li> <li>2. Требования охраны труда и промышленной безопасности при переработке отходов.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 2: Участие в разработке планов внедрения новых технологий, основанных на экологических материалах, сбережения и замещения не возобновляемых ресурсов, минимизации, повторном использовании, переработке и утилизации отходов, внедрении малоотходной, безотходной и экологически чистой технологий производства, национальному использованию природных ресурсов.</p>	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не требуется</p> <p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Собирать данные и материалы для подготовки регламентов.</li> <li>2. Выполнять оформление документации по установленным шаблонам.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывать и актуализировать нормативно-техническую документацию и регламенты предприятия.</li> <li>2. Обеспечивать соответствие документации требованиям экологических стандартов.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготавливать проекты технических регламентов и инструкций.</li> <li>2. Анализировать соответствие существующих процессов установленным нормам.</li> </ol>
<p>Навык 3: Подготовка нормативно-технической документации и регламентов</p>		<p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Базовые принципы стандартизации и документооборота.</li> </ol>

	<p>2. Основные формы нормативно-технических документов.</p> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методологию подготовки нормативных документов.</li> <li>2. Экологические и производственные стандарты в области обращения с отходами</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы технического нормирования и стандартизации.</li> <li>2. Требования к оформлению технологических и экологических документов.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	Не требуется
Навык 4: Проведение экологической экспертизы и технико-экономической оценки технологий	<p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Собирать исходные данные для проведения экологической оценки.</li> <li>2. Подготавливать документы и отчеты по результатам анализа под руководством специалиста.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводить полную экологическую и технико-экономическую оценку технологий и производственных процессов.</li> <li>2. Разрабатывать рекомендации по снижению воздействия и повышению эффективности внедряемых решений.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участвовать в подготовке и проведении экологической экспертизы проектов и технологий.</li> <li>2. Выполнять расчеты и анализ данных для оценки экономической и экологической эффективности.</li> </ol> <p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общие принципы экологической экспертизы.</li> <li>2. Основы экономической оценки технологических процессов.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методики проведения экологической экспертизы и оценки воздействия на окружающую среду.</li> <li>2. Принципы технико-экономического анализа и экологического аудита.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы экологического нормирования и проектной экспертизы.</li> <li>2. Методы технико-экономической оценки и экологического обоснования решений.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	Не требуется
	<p>Умения:</p> <p>Без категории:</p>

<p><b>Навык 1:</b> Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Выполнять работу в соответствии с установленными правилами охраны труда и техники безопасности.</li> <li>Использовать средства индивидуальной защиты и соблюдать порядок их хранения.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Организовывать систему охраны труда и промышленной безопасности на уровне предприятия или участка.</li> <li>Анализировать причины нарушений и разрабатывать меры по предотвращению производственного травматизма.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Контролировать соблюдение требований охраны труда в подразделении.</li> <li>Проводить первичные инструктажи и разъяснения для работников по безопасным методам работы.</li> </ol>
<p><b>Знания:</b></p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Основные требования охраны труда, производственной санитарии и техники безопасности.</li> <li>Правила поведения при возникновении аварийных и опасных ситуаций.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Современные методы управления охраной труда и промышленной безопасностью.</li> <li>Методические основы разработки инструкций и локальных нормативных актов по технике безопасности.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Законодательные и нормативные документы в области охраны труда и пожарной безопасности.</li> <li>Порядок проведения инструктажей, учёта и оформления документации по технике безопасности</li> </ol>	
<p><b>Возможность признания навыка:</b></p> <p>Не требуется</p>	<p><b>Умения:</b></p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Соблюдать установленные правила пожарной безопасности при выполнении работ.</li> <li>Пользоваться первичными средствами пожаротушения и сообщать о признаках возгорания ответственным лицам.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Организовывать и координировать систему обеспечения пожарной безопасности на уровне предприятия или объекта.</li> <li>Разрабатывать и внедрять мероприятия по предупреждению пожаров и снижению пожарных рисков.</li> </ol>

<p>Дополнительная трудовая функция 1: Соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии</p>	<p>Навык 2: Обеспечение пожарной безопасности на рабочем месте</p> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контролировать соблюдение работниками правил пожарной безопасности в подразделении.</li> <li>2. Организовывать проверку состояния огнетушителей и путей эвакуации.</li> </ol> <p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные требования пожарной безопасности на рабочем месте.</li> <li>2. Местоположение и порядок использования средств пожаротушения.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законодательные и нормативно-правовые акты в области пожарной безопасности.</li> <li>2. Методы анализа пожарных рисков и планирования противопожарных мероприятий.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные документы и инструкции по пожарной безопасности.</li> <li>2. Порядок действий персонала при возгорании и проведение инструктажей по пожарной безопасности.</li> </ol>
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не требуется</p> <p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдать санитарные нормы при выполнении производственных операций.</li> <li>2. Поддерживать чистоту на рабочем месте и использовать спецодежду по установленным требованиям.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовывать и контролировать соблюдение санитарных норм на уровне подразделения или предприятия.</li> <li>2. Разрабатывать и внедрять санитарные инструкции, графики уборки и санитарные регламенты.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контролировать санитарное состояние рабочих мест и оборудования.</li> <li>2. Организовывать уборку и дезинфекцию производственных зон в соответствии с графиками.</li> </ol> <p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные санитарные правила и гигиенические требования для производственных помещений.</li> <li>2. Порядок обращения с отходами, загрязненной тарой и средствами индивидуальной защиты.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Государственные санитарные правила, нормы и стандарты (СанПиН, ГОСТ, СТ РК).</li> </ol>
<p>Навык 3:</p> <p>Соблюдение норм промышленной санитарии</p>	

		<p>2. Методики производственного контроля и обеспечения санитарно-гигиенической безопасности</p> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные документы по промышленной санитарии и гигиене труда.</li> <li>2. Требования к санитарному содержанию помещений, оборудования и инвентаря.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	Не требуется
Требования к личностным компетенциям:		<p>Ответственность</p> <p>Стрессоустойчивость</p> <p>Эмоциональный интеллект</p> <p>Устные коммуникативные навыки</p> <p>Лидерство</p>
Список технических регламентов и национальных стандартов:		Национальные стандарты на отдельные виды отходов
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	7	Главный инженер по управлению опасными отходами
	7	Главный инженер по управлению неопасными отходами
	7	Главный инженер по управлению строительными отходами
	7	Главный инженер по управлению промышленными отходами
	6	Инженер по управлению опасными отходами
	6	Инженер по организации сбора и транспортирования отходов
	6	Специалист в области защиты окружающей среды
	6	Инженер по переработке отходов
	6	Инженер по удалению отходов
	6	Инженер по управлению неопасными отходами
	6	Инженер по вторичному использованию ресурсов
	6	Инженер по сортировке отходов

14. Карточка профессии "Техник по инфицированным отходам":

Код группы:	3114-2
Код наименования занятия:	3114-2-002
Наименование профессии :	Техник по инфицированным отходам
Уровень квалификации по ОРК:	4
под уровень квалификации по ОРК:	-

Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	<p>-</p> <p>-</p>		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Переработка отходов	Квалификация:
Требования к опыту работы:	Высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и стаж работы по специальности не менее 2 лет или техническое и профессиональное, послесреднее (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы по оперативному управлению производством не менее 3 лет.		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:	<p>3114-1-007 - Техник по охране окружающей среды</p> <p>3114-1-008 - Техник по природопользованию</p> <p>3114-1-010 - Техник по экологической безопасности</p> <p>3114-1-009 - Техник по экологии</p>		
Основная цель деятельности:	Выполнение операций по управлению инфицированными отходами		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	<p>1. Техническое обслуживание и эксплуатация оборудования для обеззараживания/ обезвреживания инфицированных отходов</p> <p>2. Организация системы управления инфицированными отходами</p> <p>3. Контроль технологических процессов в сфере управления инфицированными отходами</p>	
	Дополнительные трудовые функции:	<p>1. Контроль санитарного состояния производственной площадки по обеззараживанию/ обезвреживанию медицинских и биологических отходов</p> <p>2. Соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии</p>	
Навык 1: Работа с оборудованием для термического, химического и механического обеззараживания отходов		<p>Умения:</p> <p>1. Подготавливать установки к запуску и контролировать режим работы.</p> <p>2. Проверять герметичность камер и исправность узлов.</p> <p>3. Обеспечивать безопасную загрузку и выгрузку отходов.</p>	
		<p>Знания:</p> <p>1. Виды оборудования (автоклавы, инсинераторы, микроволновые установки).</p> <p>2. Требования к температурным и времененным режимам.</p>	

<p><b>Трудовая функция 1:</b>  <b>Техническое обслуживание и эксплуатация оборудования для обеззараживания/ обезвреживания инфицированных отходов</b></p>		3. Правила безопасности при обращении с опасными отходами.
	<b>Возможность признания навыка:</b>	Не требуется
	<b>Навык 2:</b> <b>Проведение технического осмотра и профилактического обслуживания оборудования</b>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводить регулярную проверку состояния оборудования.</li> <li>2. Заменять изношенные детали и фильтры.</li> <li>3. Оформлять акты технического осмотра.</li> <li>4. Выявлять и устранять мелкие неисправности.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок технического обслуживания.</li> <li>2. Виды неисправностей и методы их устранения.</li> <li>3. Требования охраны труда при ремонте.</li> </ol>
	<b>Возможность признания навыка:</b>	Не требуется
	<b>Навык 3:</b> <b>Ведение журналов эксплуатации и технического контроля</b>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформлять записи о параметрах обеззараживания .</li> <li>2. Учитывать проведенные профилактические работы.</li> <li>3. Вести документацию в электронном или бумажном виде.</li> <li>4. Готовить данные для отчетности.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формы учетных документов.</li> <li>2. Требования к ведению журналов.</li> <li>3. Внутренние инструкции предприятия.</li> <li>4. Экологический Кодекс РК.</li> </ol>
	<b>Возможность признания навыка:</b>	Не требуется
	<b>Навык 4:</b> <b>Соблюдение правил санитарно-эпидемиологической и производственной безопасности</b>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использовать средства индивидуальной защиты.</li> <li>2. Предотвращать перекрестное заражение и аварийные ситуации.</li> <li>3. Соблюдать маршруты перемещения отходов.</li> <li>4. Обеспечивать безопасное хранение дезинфицирующих веществ.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классификация отходов.</li> <li>2. Основы эпидемиологической безопасности.</li> <li>3. Принципы охраны труда и промышленной гигиены.</li> </ol>
	<b>Возможность признания навыка:</b>	Не требуется
		<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определять класс отходов.</li> <li>2. Обеспечивать маркировку контейнеров и упаковки.</li> </ol>

	<p><b>Навык 1:</b> Организация раздельного сбора и маркировки отходов</p> <p>3. Организовывать схему раздельного сбора. 4. Контролировать наполнение и своевременный вывоз.</p> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классификация отходов.</li> <li>2. Требования к маркировке и цветовой идентификации.</li> <li>3. Правила безопасности при обращении с отходами</li> <li>.</li> </ol>
	<p><b>Возможность признания навыка:</b></p> <p>Не требуется</p>
	<p><b>Навык 2:</b> Организация временного хранения и транспортирования инфицированных отходов</p> <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбирать безопасные зоны временного хранения.</li> <li>2. Контролировать условия хранения (температура, изоляция).</li> <li>3. Составлять графики вывоза отходов.</li> <li>4. Взаимодействовать с подрядными организациями.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок транспортирования опасных отходов.</li> <li>2. Требования к спецтранспорту.</li> <li>3. Экологический Кодекс РК.</li> </ol>
	<p><b>Возможность признания навыка:</b></p> <p>Не требуется</p>
<p><b>Трудовая функция 2:</b> Организация системы управления инфицированными отходами</p> <p><b>Навык 3:</b> Ведение учёта, отчетности и документации по управлению инфицированными отходами</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вести журналы образования, перемещения и обеззараживания отходов.</li> <li>2. Готовить отчётные формы для органов контроля.</li> <li>3. Использовать цифровые системы учёта.</li> <li>4. Оформлять сопроводительные документы.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок ведения учета инфицированных и медицинских отходов.</li> <li>2. Требования к оформлению документации и отчетности по управлению инфицированными отходами.</li> <li>3. Классификация инфицированных отходов и требования к их сбору, хранению и транспортировке</li> <li>.</li> <li>4. Нормативные акты и санитарно-эпидемиологические правила по обращению с инфицированными отходами.</li> </ol>
	<p><b>Возможность признания навыка:</b></p> <p>Не требуется</p>
	<p><b>Навык 4:</b> Организация обучения и инструктажа персонала по безопасному</p> <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводить вводный инструктаж по обращению с отходами.</li> <li>2. Разъяснить требования безопасности и охраны труда.</li> <li>3. Организовывать повторные проверки знаний.</li> <li>4. Контролировать соблюдение инструкций.</li> </ol>

	<p>обращению с инфицированными отходами</p>	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Основные санитарные и трудовые инструкции.</li> <li>Порядок действий при аварийных ситуациях.</li> <li>Требования к использованию СИЗ (средства индивидуальной защиты).</li> </ol>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не требуется</p>
<p>Трудовая функция 3: Контроль технологических процессов в сфере управления инфицированными отходами</p>	<p>Навык 1: Мониторинг параметров процесса обеззараживания</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Контролировать температуру, давление, время обработки.</li> <li>Использовать контрольно-измерительные приборы.</li> <li>Фиксировать отклонения от нормативов.</li> <li>Останавливать процесс при нарушениях режима.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Основные требования санитарных правил и норм.</li> <li>Виды инфицированных отходов и их свойства.</li> <li>Требования безопасного обращения с медицинскими отходами.</li> </ol>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не требуется</p>
	<p>Навык 2: Навык 2 Контроль качества и эффективности обеззараживания</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Отбирать пробы для микробиологического анализа.</li> <li>Применять тест-индикаторы стерильности.</li> <li>Оформлять результаты проверок.</li> <li>Принимать меры при неудовлетворительных результатах.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Правила ведения учетной и отчетной документации.</li> <li>Методы контроля эффективности дезинфекции.</li> <li>Микробиологические показатели стерильности.</li> <li>Правила лабораторных испытаний.</li> </ol>
	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не требуется</p>
	<p>Навык 3: Подготовка отчетных данных и внутренний аудит</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Собирать и анализировать технологические данные.</li> <li>Оформлять внутренние акты и отчеты.</li> <li>Участвовать в аудитах системы управления отходами.</li> <li>Разрабатывать корректирующие действия.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Формы внутренней отчетности.</li> <li>Порядок проведения аудита.</li> <li>Принципы непрерывного улучшения процессов.</li> </ol> <p>Возможность признания навыка:</p>

<p>Дополнительная трудовая функция 1: Контроль санитарного состояния производственной площадки по обеззараживанию/ обезвреживанию медицинских и биологических отходов</p>	<p><b>Навык 1:</b> Контроль проведения дезинфекционных и уборочных мероприятий</p> <p><b>Навык 2:</b> Проведение регулярных осмотров и оценки санитарного состояния производственных помещений и оборудования</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Следить за соблюдением периодичности уборок и дезинфекции.</li> <li>Проверять наличие дезинфицирующих средств.</li> <li>Вести записи в журнале санитарного состояния.</li> <li>Проверять правильность проведения дезинфекционных мероприятий.</li> <li>Выявлять нарушения технологии уборки.</li> <li>Планировать и контролировать дезинфекционные мероприятия.</li> </ol> <p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Требования и стандарты проведения дезинфекционных и уборочных мероприятий.</li> <li>Методы и средства дезинфекции, уборки и санитарной обработки помещений.</li> <li>Порядок контроля качества выполнения санитарных мероприятий.</li> <li>Нормативные акты и правила охраны труда при проведении дезинфекционных и уборочных работ.</li> </ol>
	<p><b>Возможность признания навыка:</b></p> <p>Не требуется</p> <p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Проводить визуальные осмотры помещений и оборудования.</li> <li>Выявлять загрязнения и несоответствия санитарным нормам.</li> <li>Составлять графики и акты санитарных осмотров.</li> <li>Контролировать проведение уборки и дезинфекции в соответствии с графиком.</li> <li>Организовывать устранение выявленных нарушений.</li> <li>Анализировать причины нарушений.</li> </ol> <p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Основные санитарные требования к помещениям для обеззараживания отходов.</li> <li>Виды загрязнений и методы их устранения.</li> <li>Требования к зонам чистоты и санитарным барьерам.</li> <li>Порядок ведения журналов санитарного контроля</li> <li>.</li> </ol>	
	<p><b>Возможность признания навыка:</b></p> <p>Не требуется</p> <p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Следить за использованием работниками спецодежды и средств индивидуальной защиты.</li> <li>Фиксировать случаи нарушений.</li> <li>Контролировать выполнение персоналом санитарных норм и требований охраны труда.</li> <li>Проводить инструктажи по личной гигиене.</li> </ol>	

<p><b>Навык 3:</b> Контроль соблюдения персоналом санитарно-гигиенических требований и правил охраны труда</p>	<p>5. Организовывать систему внутреннего санитарно-гигиенического контроля. 6. Анализировать соблюдение норм и разрабатывать корректирующие мероприятия.</p> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Санитарно-гигиенические требования к рабочим местам и производственным процессам.</li> <li>Правила охраны труда, техники безопасности и промышленной безопасности на предприятии.</li> <li>Методы контроля соблюдения санитарно-гигиенических и охранительных норм персоналом.</li> <li>Нормативные акты и инструкции, регулирующие соблюдение требований охраны труда и санитарии.</li> </ol>
<p><b>Возможность признания навыка:</b></p>	<p>Не требуется</p>
<p><b>Навык 4:</b> Ведение санитарно-гигиенической документации и отчетности</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Заполнять журналы санитарных осмотров и уборок.</li> <li>Формировать итоговые отчеты по санитарному состоянию.</li> <li>Участвовать в проверках контролирующих органов.</li> <li>Готовить сводные отчеты для надзорных органов.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Формы и порядок ведения санитарной документации.</li> <li>Правила записи результатов осмотров.</li> <li>Требования к отчетности и внутреннему документообороту.</li> <li>Порядок оформления актов и предписаний.</li> <li>Основы санитарного аудита.</li> </ol>
<p><b>Возможность признания навыка:</b></p>	<p>Не требуется</p>
<p><b>Навык 1:</b> Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Выполнять работу в соответствии с установленными правилами охраны труда и техники безопасности.</li> <li>Использовать средства индивидуальной защиты и соблюдать порядок их хранения.</li> <li>Организовывать систему охраны труда и промышленной безопасности на уровне предприятия или участка.</li> <li>Анализировать причины нарушений и разрабатывать меры по предотвращению производственного травматизма.</li> <li>Контролировать соблюдение требований охраны труда в подразделении.</li> <li>Проводить первичные инструктажи и разъяснения для работников по безопасным методам работы.</li> </ol>

	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Основные требования охраны труда, производственной санитарии и техники безопасности.</li> <li>Правила поведения при возникновении аварийных и опасных ситуаций.</li> <li>Порядок проведения инструктажей, учета и оформления документации по технике безопасности.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	Не требуется
Дополнительная трудовая функция 2: Соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Соблюдать установленные правила пожарной безопасности при выполнении работ.</li> <li>Пользоваться первичными средствами пожаротушения и сообщать о признаках возгорания ответственным лицам.</li> <li>Организовывать и координировать систему обеспечения пожарной безопасности на уровне предприятия или объекта.</li> <li>Разрабатывать и внедрять мероприятия по предупреждению пожаров и снижению пожарных рисков.</li> <li>Контролировать соблюдение работниками правил пожарной безопасности в подразделении.</li> <li>Организовывать проверку состояния огнетушителей и путей эвакуации.</li> </ol> <p>Навык 2: Обеспечение пожарной безопасности на рабочем месте</p>
	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Правила и нормы пожарной безопасности на рабочем месте.</li> <li>Способы предотвращения возникновения пожара и действия при его обнаружении.</li> <li>Использование первичных средств пожаротушения и систем оповещения.</li> <li>Нормативные акты и инструкции по пожарной безопасности и охране труда.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	Не требуется
Навык 3: Соблюдение норм промышленной санитарии	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Соблюдать санитарные нормы при выполнении производственных операций.</li> <li>Организовывать и контролировать соблюдение санитарных норм на уровне подразделения или предприятия.</li> <li>Разрабатывать и внедрять санитарные инструкции, графики уборки и санитарные регламенты.</li> <li>Контролировать санитарное состояние рабочих мест и оборудования.</li> <li>Организовывать уборку и дезинфекцию производственных зон в соответствии с графиками.</li> </ol> <p>Знания:</p>

		1. Нормативы и требования промышленной санитарии к рабочим местам и производственным процессам. 2. Методы поддержания чистоты, вентиляции и санитарного контроля на производстве. 3. Правила личной гигиены и использования средств индивидуальной защиты. 4. Нормативные акты и инструкции, регулирующие соблюдение норм промышленной санитарии.
	Возможность признания навыка:	Не требуется
Требования к личностным компетенциям:		Ответственность Устные коммуникативные навыки Концентрация и управление вниманием Способность к обучению и самообучению
Список технических регламентов и национальных стандартов:		Технический регламент Республики Казахстан "Требования пожарной безопасности", ГОСТы серии Система стандартов безопасности труда
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	4	Техник по экологии
	4	Техник по контролю выбросов
	4	Техник по охране окружающей среды
	4	Техник по организации сбора отходов
	4	Техник по минимизации отходов
	5	Эколог
	5	Мастер смены по переработке отходов
	5	Мастер полигона ТБО
	5	Мастер смены по сортировке отходов
	6	Инженер-эколог
	6	Специалист в области защиты окружающей среды
	6	Инженер по управлению опасными отходами
	6	Инженер по переработке отходов
	6	Инженер по удалению отходов
	6	Главный инженер по управлению опасными отходами

15. Карточка профессии "Оператор уничтожения отходов":

Код группы:	8184-1
Код наименования занятия:	8184-1-025
Наименование профессии:	Оператор уничтожения отходов
Уровень квалификации по ОРК:	3
под уровень квалификации по ОРК:	-

Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	- -		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (рабочие профессии)	Специальность: Переработка отходов	Квалификация:
	Уровень образования: основное среднее образование	Специальность: -	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	Практический опыт и/или профессиональная подготовка (курсы на базе организации образования по программам профессиональной подготовки до одного года или обучение на предприятии) при наличии общего среднего образования или технического и профессионального образования на базе основного среднего образования или общего среднего образования без практического опыта.		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Выполнение операций по уничтожению отходов, обеспечение технического обслуживания и режимов эксплуатации оборудования для уничтожения отходов		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Техническое наблюдение за работой оборудования для уничтожения отходов 2. Организация и проведение работ по подготовке к эксплуатации оборудования для уничтожения отходов 3. Выполнение операций по уничтожению отходов	
	Дополнительные трудовые функции:		
Навык 1: Подготовка рабочего места и оборудования к процессу уничтожения отходов		Умения: 1. Проверять исправность оборудования и средства защиты перед началом работы. 2. Подготавливать площадку и материалы в соответствии с инструкцией. 3. Сообщать о неисправностях или нарушениях технологического режима. 4. Проверка технического состояния оборудования перед началом эксплуатации. 5. Выполнять запуск, опробование и регулировку оборудования под руководством специалиста более высокой квалификации.	
		Знания: 1. Основы производственной санитарии и охраны труда.	

	<p>2. Требования к подготовке оборудования и средств защиты.</p> <p>3. Порядок допуска к работам с отходами различных классов опасности.</p> <p>4. Требования нормативных документов по эксплуатации и техническому осмотру оборудования.</p> <p>5. Порядок проведения визуального и функционального контроля перед запуском.</p>
Возможность признания навыка:	Не требуется
Навык 2: Выполнение операций по уничтожению отходов	<p>Умения:</p> <p>1. Осуществлять загрузку отходов в установку с соблюдением инструкций по безопасности.</p> <p>2. Контролировать параметры процесса (время, температура, объем).</p> <p>3. Вести учёт выполненных операций в установленной форме.</p> <p>4. Выполнять полный цикл операций по уничтожению отходов в соответствии с технологическим регламентом.</p> <p>5. Управлять процессом загрузки, сжигания, деструкции или прессования отходов в камере реактора.</p> <p>6. Производить выгрузку остатков, шлаков или газоочищенных веществ после завершения цикла.</p> <p>7. Вести запись показателей и результатов работы оборудования в установленной форме.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Основные способы уничтожения отходов (термический, механический и др.).</p> <p>2. Правила безопасного обращения с отходами при их уничтожении.</p> <p>3. Порядок утилизации остатков и обращение с образующимися продуктами.</p> <p>4. Устройство и принцип работы установок и оборудования для уничтожения отходов.</p> <p>5. Технологические режимы уничтожения отходов разных типов.</p> <p>6. Требования промышленной, экологической и пожарной безопасности при работе с отходами.</p> <p>7. Порядок контроля параметров и документирования выполненных операций.</p>
Возможность признания навыка:	Не требуется
Трудовая функция 1:	<p>Умения:</p> <p>1. Работать строго по утвержденным инструкциям и под руководством оператора более высокого разряда.</p> <p>2. Сообщать мастеру или инженеру о любых нарушениях технологического процесса.</p>

<p>Техническое наблюдение за работой оборудования для уничтожения отходов</p> <p><b>Навык 3:</b> Соблюдение технологической и производственной дисциплины</p>	<p>3. Поддерживать порядок в зоне ответственности.</p> <p>4. Выполнять производственные операции строго в соответствии с установленными технологическими картами и регламентами.</p> <p>5. Соблюдать последовательность технологических процессов и режимов работы оборудования.</p> <p>6. Поддерживать порядок на рабочем месте и не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>7. Фиксировать нарушения или отклонения в работе оборудования и сообщать мастеру или оператору более высокой квалификации.</p> <p>8. Соблюдать нормы расхода материалов, топлива и энергоресурсов в ходе работы.</p>
<p>Возможность признания навыка:</p> <p><b>Навык 4:</b> Ремонт отдельных узлов оборудования, не требующих привлечения работников ремонтных служб</p>	<p><b>Знания:</b></p> <p>1. Внутренние регламенты предприятия.</p> <p>2. Основы трудовой дисциплины и культуры производства.</p> <p>3. Правила взаимодействия с другими членами смены.</p> <p>4. Технологические инструкции, режимы и параметры процессов уничтожения отходов.</p> <p>5. Основные требования охраны труда, пожарной и промышленной безопасности.</p> <p>6. Ответственность за нарушение технологического регламента и производственных инструкций.</p> <p><b>Не требуется</b></p> <p><b>Умения:</b></p> <p>1. Выполнять простейшие работы по техническому обслуживанию оборудования (очистка, смазка, замена фильтров).</p> <p>2. Участвовать в осмотрах оборудования и сообщать о выявленных неисправностях.</p> <p>3. Использовать ручной инструмент и приспособления по указанию более квалифицированного работника.</p> <p>4. Выполнять мелкий ремонт и регулировку отдельных узлов оборудования без привлечения ремонтных служб.</p> <p>5. Заменять уплотнения, прокладки, болтовые соединения, элементы креплений и фильтрующие материалы.</p> <p>6. Определять причины незначительных неисправностей и устранять их в рамках своей компетенции.</p> <p>7. Проверять работоспособность оборудования после ремонта и оформлять запись в журнале технического состояния.</p> <p><b>Знания:</b></p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конструкцию, принцип действия и назначение основных узлов оборудования для уничтожения отходов.</li> <li>2. Технологию и последовательность выполнения мелкого ремонта и регулировки механизмов.</li> <li>3. Правила охраны труда, пожарной безопасности и электробезопасности при проведении ремонтных работ.</li> <li>4. Порядок ведения документации по техническому состоянию оборудования.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	Не требуется
Навык 1: Проверка готовности рабочего места и оборудования	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверять наличие необходимого инвентаря, инструментов и средств индивидуальной защиты перед началом работы.</li> <li>2. Подготавливать рабочее место в соответствии с установленными требованиями безопасности и санитарии.</li> <li>3. Сообщать ответственному специалисту о выявленных неисправностях оборудования или отсутствии инструментов.</li> <li>4. Проводить комплексную проверку исправности оборудования, механизмов и систем перед запуском .</li> <li>5. Проверять готовность контрольно-измерительных приборов, вентиляции и систем удаления отходов.</li> <li>6. Подготавливать оборудование к работе в соответствии с технологическим регламентом.</li> <li>7. Устранять мелкие неисправности, не требующие участия ремонтных служб, и оформлять результаты проверки в журнале.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные требования к организации рабочего места.</li> <li>2. Правила проверки исправности инструмента и оборудования.</li> <li>3. Порядок пользования средствами индивидуальной защиты и инструкциями по охране труда.</li> <li>4. Конструкцию и принципы работы основного технологического оборудования.</li> <li>5. Требования технологических инструкций по подготовке оборудования к эксплуатации.</li> <li>6. Нормы охраны труда, пожарной и промышленной безопасности при подготовке оборудования.</li> <li>7. Порядок оформления результатов проверки и допуска оборудования к работе.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	Не требуется
	Умения:

<p>Трудовая функция 2: Организация и проведение работ по подготовке к эксплуатации оборудования для уничтожения отходов</p>	<p>1. Подготавливать вспомогательное оборудование и рабочее место к пуску установки. 2. Выполнять действия по указанию оператора более высокой квалификации при запуске оборудования. 3. Наблюдать за показаниями контрольно-измерительных приборов и сигнализировать об отклонениях от нормы. 4. Проводить полный цикл подготовки установки к запуску в соответствии с технологическим регламентом. 5. Проверять работу систем подачи, охлаждения, газоудаления и автоматического контроля. 6. Контролировать параметры температуры, давления, времени выдержки и корректировать режим при отклонениях. 7. Вести журнал пуска и контроля параметров работы установки.</p> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Основные этапы подготовки установки к работе.</li> <li>Назначение и принцип действия основных элементов установки.</li> <li>Правила пуска, останова и безопасной эксплуатации оборудования.</li> <li>Порядок передачи информации и докладов о техническом состоянии оборудования.</li> <li>Конструкцию, назначение и принципы функционирования установки для уничтожения отходов.</li> <li>Нормативные технологические параметры запуска и работы оборудования.</li> <li>Методы измерения и контроля параметров технологического процесса.</li> <li>Требования охраны труда и промышленной безопасности при пусконаладочных операциях.</li> </ol>
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не требуется</p> <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Содержать рабочее место, оборудование и инвентарь в чистоте и порядке.</li> <li>Своевременно убирать отходы и загрязнения после выполнения операций.</li> <li>Выполнять требования инструкций по охране труда и пожарной безопасности.</li> <li>Пользоваться средствами индивидуальной защиты и соблюдать порядок их хранения.</li> <li>Организовывать безопасное рабочее пространство для выполнения операций по уничтожению отходов.</li> <li>Контролировать состояние оборудования, вентиляции, освещения и проходов в рабочей зоне.</li> <li>Предупреждать образование загрязнений и загромождений, влияющих на безопасность труда.</li> </ol>

<p><b>Навык 3:</b> Поддержание безопасных условий и порядка на рабочем месте</p>	<p>8. Проводить ежедневный осмотр рабочего места и устранять выявленные нарушения.</p> <p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Основные требования промышленной санитарии и безопасности труда.</li> <li>Правила уборки, хранения инструментов и материалов на рабочем месте.</li> <li>Назначение и применение средств индивидуальной защиты.</li> <li>Порядок действий при обнаружении нарушений условий безопасности.</li> <li>Нормы и требования по организации безопасных рабочих мест на производстве.</li> <li>Систему мероприятий по обеспечению пожарной, санитарной и промышленной безопасности.</li> <li>Правила безопасного обращения с отходами, реагентами и инструментами.</li> <li>Последовательность действий при аварийных и нештатных ситуациях.</li> </ol>
<p><b>Возможность признания навыка:</b></p>	<p>Не требуется</p>
<p><b>Навык 1:</b> Перегрузка отходов из контейнеров (емкостей) накопления отходов в камеру реактора</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Подготавливать контейнеры и площадку к перегрузке отходов.</li> <li>Участвовать в подаче и перемещении контейнеров с отходами к месту загрузки.</li> <li>Осуществлять ручную или механизированную перегрузку отходов под руководством оператора более высокой квалификации.</li> <li>Соблюдать требования безопасности при обращении с отходами и работе с подъемно-транспортным оборудованием.</li> <li>Организовывать процесс перегрузки отходов в камеру реактора в соответствии с технологическим регламентом.</li> <li>Управлять механизмами подачи и загрузки отходов, контролировать равномерность и объем загрузки.</li> <li>Проверять герметичность соединений и состояние загрузочных устройств перед началом работы.</li> <li>Контролировать параметры температуры, давления и времени загрузки при автоматизированной подаче отходов.</li> <li>Вести учет количества и состава отходов, направленных в реактор.</li> </ol> <p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Правила обращения с отходами различных категорий опасности.</li> <li>Последовательность операций по перегрузке отходов в реактор.</li> </ol>

	<p>3. Основные меры предосторожности при контакте с отходами и работе в зоне загрузки.</p> <p>4. Назначение и устройство используемого подъемного и загрузочного оборудования.</p> <p>5. Конструкцию и принцип действия систем загрузки и транспортировки отходов в установке.</p> <p>6. Технологическую схему работы реактора и особенности загрузки отходов разных типов.</p> <p>7. Нормативные требования по промышленной, пожарной и экологической безопасности при перегрузке отходов.</p> <p>8. Методы контроля герметичности и исправности загрузочного оборудования.</p>
Возможность признания навыка:	Не требуется
Навык 2: Определение морфологического состава отходов и выбор температурного режима камеры реактора	<p>Умения:</p> <p>1. Определять тип отходов по внешним признакам и сортировать их по категориям.</p> <p>2. Передавать данные о составе отходов оператору более высокой квалификации для выбора температурного режима.</p> <p>3. Осуществлять оценку морфологического состава отходов для определения оптимального режима работы реактора.</p> <p>4. Устанавливать и контролировать параметры температуры в соответствии с технологическим регламентом.</p>
Трудовая функция 3: Выполнение операций по уничтожению отходов	<p>Знания:</p> <p>1. Основные группы отходов и их свойства при термическом воздействии.</p> <p>2. Общие принципы безопасного подбора температурных режимов.</p> <p>3. Методы морфологического анализа и классификации отходов.</p> <p>4. Влияние состава отходов на температуру и скорость термической обработки.</p>
Возможность признания навыка:	Не требуется
Навык 3: Обеспечение условий поддержания установленного температурного режима	<p>Умения:</p> <p>1. Поддерживать стабильный температурный режим камеры реактора под контролем старшего оператора .</p> <p>2. Выполнять корректировку работы оборудования в пределах допустимых отклонений по указанию специалиста.</p> <p>3. Устанавливать, контролировать и корректировать температурный режим камеры реактора в соответствии с технологическим регламентом.</p> <p>4. Анализировать показания контрольно-измерительных приборов, фиксировать</p>

	<p>камеры реактора и контроля температурного режима</p> <p>отклонения и устранять их в пределах своей компетенции.</p> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Основы термодинамики и теплофизики в процессе уничтожения отходов.</li> <li>Нормативные параметры температуры и методы её контроля.</li> <li>Принципы работы термического оборудования и систем автоматического регулирования.</li> <li>Методы обеспечения и контроля термических параметров процесса уничтожения отходов.</li> </ol>	
Возможность признания навыка:	Не требуется	
Навык 4: Обеспечение условий запуска системы газоочистки в установленном режиме	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Подготавливать оборудование системы газоочистки к пуску под руководством оператора более высокой квалификации.</li> <li>Проверять наличие и состояние фильтрующих элементов, соединений и запорной арматуры.</li> <li>Запускать систему газоочистки и обеспечивать её работу в соответствии с установленным технологическим режимом.</li> <li>Контролировать давление, температуру и уровень загрязнения фильтров, устранять простые неисправности.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Назначение и принцип работы системы газоочистки.</li> <li>Основные требования безопасности при обращении с фильтрационными установками и газоходами.</li> <li>Технологические схемы и последовательность запуска систем газоочистки.</li> <li>Методы контроля параметров и технического обслуживания газоочистных установок.</li> </ol>	
Возможность признания навыка:	Не требуется	
Требования к личностным компетенциям:	<p>Ответственность</p> <p>Самостоятельность и ответственность</p> <p>Устные коммуникативные навыки</p> <p>Концентрация и управление вниманием</p> <p>Способность к обучению и самообучению</p>	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	Технический регламент Таможенного союза "О безопасности машин и оборудования"	
	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	3	Оператор сортировочной линии
	3	Оператор по сортировке отходов

Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	3	Оператор по переработке отходов
	3	Оператор пресса
	3	Оператор дробильной установки
	4	Техник по экологии
	4	Техник по инфицированным отходам
	4	Техник по охране окружающей среды
	4	Техник по минимизации отходов
	5	Мастер смены по сортировке отходов
	5	Мастер полигона ТБО
	5	Мастер участка сортировочной линии
	5	Мастер смены по переработке отходов
	5	Мастер участка прессования и брикетирования
	5	Эколог

16. Карточка профессии "Инженер по организации сбора и удаления отходов":

Код группы:	2143-2		
Код наименования занятия:	2143-2-002		
Наименование профессии :	Инженер по организации сбора и удаления отходов		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
под уровень квалификации по ОРК:	-		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др т и п о в ы х квалификационных характеристик:	<p>Параграф 49. Инженер-технолог (Технолог) Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003)</p> <p>Инженер-технолог (Технолог)</p>		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование ( бакалавриат, специалитет , ординатура)	Специальность: Окружающая среда	Квалификация: -
	Уровень образования: послевузовское образование ( магистратура, резидентура)	Специальность: Окружающая среда	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Инженер-технолог I категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и стаж работы в должности инженера-технолога II категории не менее 2 лет;</li> <li>• инженер-технолог II категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и стаж работы в должности инженера-технолога без категории не менее 3 лет;</li> <li>• инженер-технолог без категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров без предъявления требований к стажу работы или техническое и профессиональное,</li> </ul>		

	послесреднее (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет.
Связь с неформальным и информальным образованием:	
Другие возможные наименования профессии :	
Основная цель деятельности:	Планирование, организация и контроль работы по безопасному управлению отходами
Описание трудовых функций	
Перечень трудовых функций:	<p>Обязательные трудовые функции:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ведение учета объема и (или) массы собранных твердых бытовых и промышленных отходов</li> <li>2. Организация контроля графика вывоза накопившихся твердых бытовых и промышленных отходов специализированным транспортом</li> <li>3. Организация контроля соблюдения участниками процесса управления отходами фракционного и морфологического состава отходов, складируемых на площадки накопления твердых бытовых и крупногабаритных отходов</li> <li>4. Контроль размещения емкостей (контейнеров, бункеров) в необходимом количестве в соответствии с утвержденной схемой размещения мест (площадок) сбора и накопления твердых бытовых и промышленных отходов</li> <li>5. Проведение оценки качества поставляемых на контейнерную площадку емкостей для сбора, накопления твердых бытовых, крупногабаритных и промышленных отходов (наличие крышек и колес, надлежащая прочность материала)</li> <li>6. Контроль наличия на контейнерах маркировки, соответствующей единому стандарту оформления системы раздельного накопления твердых бытовых и промышленных отходов</li> </ol>
	<p>Дополнительные трудовые функции:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составление дефектных ведомостей в случае поставки технически неисправных контейнеров и стандарта их оформления</li> <li>2. Организация контроля устранения хозяйствующими субъектами дефектов технического состояния и маркировки емкостей для накопления твердых бытовых и крупногабаритных отходов</li> <li>3. Соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии</li> </ol>
	<p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отслеживать перемещение транспорта через готовые интерфейсы систем слежения.</li> </ol>

<p>Навык 1: Использование цифровых систем слежения (GPS, ERP, экоплатформы)</p>	<p>2. Передавать информацию о сбоях и неточностях оператору или инженеру.</p> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Настраивать и контролировать работу цифровых систем слежения и аналитических модулей.</li> <li>2. Анализировать данные мониторинга и формировать отчёты по эффективности транспортировки и утилизации.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пользоваться системами GPS-мониторинга и корпоративными экоплатформами для контроля маршрутов и загрузки транспорта.</li> <li>2. Формировать сводные отчёты и вносить данные в цифровые журналы.</li> </ol>
<p>Навык 2: Разработка и оптимизация</p>	<p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назначение и базовые функции цифровых систем мониторинга.</li> <li>2. Правила безопасной работы с пользовательскими интерфейсами и отчёты формами.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принципы интеграции GPS-и ERP-систем с производственными процессами.</li> <li>2. Методы анализа данных и построения логистических показателей в цифровых платформах .</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пользоваться системами GPS-мониторинга и корпоративными экоплатформами для контроля маршрутов и загрузки транспорта.</li> <li>2. Формировать сводные отчёты и вносить данные в цифровые журналы.</li> </ol>
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не требуется</p>
<p>Навык 2: Разработка и оптимизация</p>	<p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применять утверждённые схемы и графики перевозок при выполнении операций.</li> <li>2. Вести учёт выполненных рейсов и фиксировать отклонения в графике.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планировать маршруты и графики вывоза.</li> <li>2. Учитывать динамику образования отходов.</li> <li>3. Перераспределять ресурсы.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составлять и корректировать схемы перевозки отходов с учётом производственных маршрутов и расписаний.</li> <li>2. Оптимизировать графики движения транспорта для сокращения простоев и повышения эффективности перевозок.</li> </ol>

логистических схем и графиков перевозок	<p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Типовые маршруты и схемы перевозки отходов.</li> <li>2. Правила внутреннего транспортного взаимодействия и учета перевозок.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы логистики.</li> <li>2. Нормы и требования по обращению с отходами.</li> <li>3. Принципы оптимизации транспортных маршрутов.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы планирования транспортных потоков.</li> <li>2. Методы расчета времени и маршрутов движения транспортных средств.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	Не требуется
Навык 3: Аналитическая обработка данных	<p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вводить и систематизировать исходные данные в стандартные формы учета.</li> <li>2. Использовать готовые отчетные шаблоны для визуализации данных.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применять аналитические инструменты (Excel, ERP, экоплатформы) для обработки больших массивов данных.</li> <li>2. Разрабатывать модели и рекомендации на основе выявленных тенденций и закономерностей.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводить базовый анализ производственных и транспортных показателей.</li> <li>2. Составлять сводные таблицы и диаграммы для внутренней отчетности.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	<p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы статистической обработки и учета данных.</li> <li>2. Форматы и правила заполнения отчетной документации.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы анализа, визуализации и прогнозирования данных.</li> <li>2. Алгоритмы оценки эффективности технологических и логистических процессов.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы первичного статистического анализа и структурирования информации.</li> <li>2. Принципы формирования аналитических отчетов и расчетных таблиц.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	Не требуется

	<p><b>Навык 4:</b> Планирование и прогнозирование потоков отходов</p> <p><b>Трудовая функция 1:</b> Ведение учета объема и (или) массы собранных твердых бытовых и промышленных отходов</p> <p><b>Навык 5:</b> Мониторинг работы транспорта</p>	<p><b>Умения:</b> Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Следовать утвержденным планам и графикам вывоза отходов.</li> <li>Вести учет поступающих и вывезенных объемов по стандартным формам.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Оценивать объемы на период.</li> <li>Составлять прогнозные таблицы и планы.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Анализировать динамику накопления отходов и сезонные изменения.</li> <li>Формировать расчеты потребностей в ресурсах.</li> </ol> <p><b>Знания:</b> Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Базовые правила обращения и накопления отходов.</li> <li>Формы и порядок ведения первичной отчетной документации.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Учет сезонности и производственных циклов.</li> <li>Нормативы накопления отходов.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Методы статистического прогнозирования и нормирования отходов.</li> <li>Принципы планирования производственных и транспортных потоков.</li> </ol>
		<p><b>Возможность признания навыка:</b></p> <p>Не требуется</p> <p><b>Умения:</b> Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Осуществлять контроль выполнения рейсов.</li> <li>Проводить анализ отклонений в работе транспорта.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Сравнивать маршруты.</li> <li>Оптимизировать порядок объезда.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Сверять фактическое время вывоза с установленными сроками.</li> <li>Выявлять и документировать отклонения.</li> </ol> <p><b>Знания:</b> Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Показатели эффективности транспорта.</li> <li>Требования к учету движения отходов.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Основы логистики маршрутов.</li> <li>Основы документации по учету и мониторингу движения транспортных средств.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Регламент контроля графика транспортировки отходов.</li> <li>2. Правила ведения контрольной документации.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	Не требуется
Навык 6: Разработка предложений по улучшению логистики	<p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Наблюдать за выполнением логистических операций и фиксировать выявленные отклонения.</li> <li>2. Передавать информацию и предложения о возможных улучшениях старшему специалисту.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывать и обосновывать предложения по повышению эффективности логистических процессов.</li> <li>2. Применять цифровые инструменты для моделирования и оценки экономической выгоды изменений.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализировать логистические маршруты и выявлять узкие места в процессе перевозки отходов.</li> <li>2. Формулировать предложения по корректировке графиков и оптимизации использования транспорта.</li> </ol> <p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы производственной логистики и маршрутизации.</li> <li>2. Правила внутренней отчетности и взаимодействия при передаче информации.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принципы стратегического планирования и оптимизации логистических систем.</li> <li>2. Методы экономического и ресурсного анализа эффективности логистических решений.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы анализа транспортных потоков и расчета маршрутов.</li> <li>2. Порядок разработки и согласования предложений по улучшению логистических схем.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	Не требуется
	<p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Передавать информацию между исполнителями по установленным каналам связи.</li> <li>2. Выполнять указания ответственных лиц при взаимодействии с другими подразделениями.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовывать взаимодействие между подразделениями и подрядчиками в рамках комплексных проектов.</li> </ol>

<p><b>Навык 7:</b> Координация подразделений и подрядчиков</p>	<p>2. Разрабатывать схемы и регламенты взаимодействия для оптимизации логистических и технологических процессов.</p> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Согласовывать графики и этапы выполнения работ с подрядными организациями и внутренними службами.</li> <li>Контролировать своевременность обмена данными и соблюдение сроков выполнения задач.</li> </ol> <p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Внутренние регламенты взаимодействия между подразделениями.</li> <li>Основы служебной коммуникации и отчетности.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Методы управления межфункциональными процессами и подрядными структурами.</li> <li>Принципы делегирования, коммуникации и контроля в производственных системах.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Порядок взаимодействия с подрядными организациями и смежными подразделениями.</li> <li>Документационные и отчетные процедуры при координации работ.</li> </ol>
<p><b>Возможность признания навыка:</b></p>	<p>Не требуется</p>
<p><b>Навык 8:</b> Управление проектами в сфере транспортной логистики отходов</p>	<p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Выполнять отдельные поручения в рамках проекта под руководством ответственного специалиста.</li> <li>Соблюдать установленные сроки и порядок предоставления отчетной информации.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Руководить проектами по развитию и оптимизации транспортной логистики отходов.</li> <li>Оценивать эффективность реализованных решений и формировать предложения по их улучшению.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Участвовать в планировании и реализации этапов проектов по транспортировке отходов.</li> <li>Контролировать выполнение задач исполнителями и обеспечивать взаимодействие с внутренними службами.</li> </ol> <p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Общие принципы проектной деятельности и документооборота.</li> <li>Требования к дисциплине и последовательности выполнения проектных задач.</li> </ol>

	<p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принципы управления проектами и адаптация их к сфере экологии и логистики.</li> <li>2. Методы оценки рисков, ресурсов и результатов проектной деятельности.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы управления проектами и построения графиков.</li> <li>2. Порядок распределения задач, мониторинга сроков и отчетности по проектам.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	Не требуется
Навык 1: Организация графиков вывоза отходов специализированным транспортом	<p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнять работы по установленным графикам вывоза отходов.</li> <li>2. Сообщать ответственному лицу об отклонениях или задержках в графике.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывать комплексные схемы и графики вывоза отходов, интегрированные в производственный цикл предприятия.</li> <li>2. Анализировать эффективность исполнения графиков и предлагать меры по их оптимизации.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составлять и корректировать графики вывоза отходов с учетом загруженности транспорта и приоритетных направлений.</li> <li>2. Контролировать соблюдение графиков и оперативно вносить изменения при необходимости.</li> </ol> <p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Утвержденные маршруты и расписания вывоза отходов.</li> <li>2. Основы внутренней производственной дисциплины и документооборота.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы стратегического планирования и управления транспортными потоками.</li> <li>2. Инструменты цифрового моделирования и анализа логистических процессов (ERP, экоплатформы и др.).</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принципы планирования и оптимизации графиков транспортных операций.</li> <li>2. Порядок взаимодействия с диспетчерскими и производственными службами при изменении расписания.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	Не требуется
	Умения:

<p><b>Навык 2:</b> Прогнозирование объемов отходов и планирование ресурсов</p>	<p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вести учет поступающих отходов по установленным формам.</li> <li>2. Передавать сведения о накопленных объемах для составления планов вывоза.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывать прогнозы объемов отходов с использованием аналитических и цифровых инструментов.</li> <li>2. Планировать распределение ресурсов (транспорт, персонал, мощности) с учетом динамики и производственных рисков.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводить анализ объемов накопления отходов и сезонных изменений.</li> <li>2. Определять потребность в транспорте и оборудовании для обеспечения плановых объемов вывоза.</li> </ol>
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не требуется</p> <p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работать с интерфейсом систем мониторинга по установленным инструкциям.</li> <li>2. Передавать данные о неполадках и отклонениях ответственным специалистам.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Управлять комплексом цифровых систем мониторинга, интегрированных в производственные процессы.</li> <li>2. Анализировать данные для оценки эффективности и разработки решений по оптимизации работы оборудования и логистики.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p>

<p>Трудовая функция 2: Организация контроля графика вывоза накопившихся твердых бытовых и промышленных отходов специализированным транспортом</p>	<p>Навык 3: Управление цифровыми системами мониторинга</p> <p>1. Настраивать параметры цифровых систем мониторинга и контролировать корректность их работы. 2. Формировать отчеты о производственных показателях и выявленных отклонениях.</p> <p>Знания: Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Основные функции цифровых систем мониторинга и их назначение.</li> <li>Правила безопасной работы с пользовательскими интерфейсами.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Методы управления и интеграции цифровых систем мониторинга на уровне предприятия.</li> <li>Инструменты аналитики и автоматизации процессов.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Принципы функционирования систем мониторинга (GPS, ERP, экоплатформы).</li> <li>Порядок сбора, хранения и обработки данных в цифровых системах.</li> </ol>
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не требуется</p>
<p>Навык 4: Аналитическая обработка больших данных</p>	<p>Умения: Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Вводить и систематизировать первичные данные в установленные цифровые формы.</li> <li>Использовать стандартные инструменты для просмотра и сортировки информации.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Применять методы интеллектуального анализа данных (data mining, машинное обучение) для прогнозирования и оптимизации процессов.</li> <li>Разрабатывать аналитические модели для оценки эффективности и планирования ресурсов.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Обрабатывать большие объемы данных с использованием аналитических инструментов (Excel, Power BI, ERP).</li> <li>Проводить сводный анализ показателей и выявлять основные тенденции.</li> </ol> <p>Знания: Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Основы работы с электронными таблицами и базами данных.</li> <li>Требования к точности и полноте ввода информации.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Современные технологии работы с Big Data и инструментами анализа (Python, SQL, BI-платформы).</li> </ol>

	<p>2. Методы прогнозной аналитики и построения цифровых моделей производственных процессов.</p> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы статистического анализа и визуализации данных.</li> <li>2. Принципы организации и хранения больших массивов информации.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	Не требуется
Навык 5: Управление взаимодействием подразделений и подрядчиков	<p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнять указания руководителя при взаимодействии с другими подразделениями и подрядчиками.</li> <li>2. Передавать информацию и отчетные данные по установленным каналам связи.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывать и внедрять схемы взаимодействия между подразделениями и подрядчиками для реализации комплексных проектов.</li> <li>2. Координировать деятельность внешних исполнителей и оценивать эффективность взаимодействия.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовывать текущие взаимодействия между внутренними службами и подрядными организациями.</li> <li>2. Контролировать выполнение договорных сроков и условий в пределах своей зоны ответственности.</li> </ol>
	<p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы внутренней коммуникации и служебной субординации.</li> <li>2. Регламент обмена информацией между подразделениями предприятия.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы управления партнерскими и межфункциональными процессами.</li> <li>2. Принципы построения организационных структур и регламентов взаимодействия.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок координации и документооборота при взаимодействии с подрядчиками.</li> <li>2. Правила составления отчетных и контрольных документов по результатам совместных работ.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	Не требуется
	<p>Умения:</p> <p>Без категории:</p>

<p><b>Навык 1:</b> Разработка нормативных и методических материалов</p>	<p>1. Использовать действующие нормативные и методические документы при выполнении производственных задач. 2. Подготавливать исходные данные и справочные материалы для последующей разработки документов.</p> <p>Для 1 категории:</p> <p>1. Организовывать разработку, актуализацию и внедрение нормативных и методических документов на уровне предприятия. 2. Координировать работу по стандартизации и обеспечению единства документации.</p> <p>Для 2 категории:</p> <p>1. Разрабатывать проекты методических инструкций и технологических карт на основе установленных требований. 2. Вносить предложения по корректировке действующих нормативных документов.</p>
<p><b>Возможность признания навыка:</b></p>	<p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <p>1. Основные виды нормативных и методических документов, применяемых в организации. 2. Требования к оформлению и учету внутренней документации.</p> <p>Для 1 категории:</p> <p>1. Методы нормирования, стандартизации и документирования производственных процессов. 2. Нормативно-правовые основы разработки и внедрения методических документов.</p> <p>Для 2 категории:</p> <p>1. Структура и правила составления нормативных и методических материалов. 2. Порядок согласования и утверждения организационно-технической документации.</p>
	<p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <p>1. Собирать и оформлять данные для включения в отчеты по установленной форме. 2. Передавать подготовленные сведения ответственным специалистам для анализа.</p> <p>Для 1 категории:</p> <p>1. Разрабатывать комплексные аналитические отчеты с использованием цифровых инструментов обработки данных. 2. Представлять аналитические материалы и рекомендации руководству для принятия управленческих решений.</p> <p>Для 2 категории:</p>

<p>Трудовая функция 3: Организация контроля соблюдения участниками процесса управления отходами фракционного и морфологического состава отходов, складируемых на площадки накопления твердых бытовых и крупногабаритных отходов</p>	<p><b>Навык 2:</b> Подготовка аналитической отчетности и предложений.</p> <p>1. Подготавливать аналитические отч<sup>У</sup>ты на основе собранных данных и производственных показателей . 2. Формулировать обоснованные предложения по улучшению технологических и логистических процессов.</p> <p><b>Знания:</b> Без категории: 1. Основные виды внутренней отч<sup>У</sup>тности и требования к их оформлению. 2. Правила ведения уч<sup>У</sup>тных форм и передачи отч<sup>У</sup>тных документов.</p> <p>Для 1 категории: 1. Принципы подготовки управленческой и стратегической отч<sup>У</sup>тности. 2. Методы аналитического обоснования и разработки предложений по повышению эффективности деятельности.</p> <p>Для 2 категории: 1. Методы анализа и систематизации производственных и транспортных данных. 2. Порядок составления аналитических справок и предложений.</p>
<p><b>Навык 3:</b> Контроль состояния контейнерных площадок.</p>	<p><b>Возможность признания навыка:</b> Не требуется</p> <p><b>Умения:</b> Без категории: 1. Осматривать контейнерные площадки и фиксировать видимые загрязнения или повреждения . 2. Сообщать ответственным лицам о нарушениях санитарного состояния и необходимости уборки.</p> <p>Для 1 категории: 1. Планировать и координировать работу по контролю состояния контейнерных площадок на уровне предприятия. 2. Анализировать результаты проверок и разрабатывать предложения по улучшению санитарного и технического состояния площадок.</p> <p>Для 2 категории: 1. Организовывать регулярные проверки состояния контейнерных площадок и оборудования. 2. Вести уч<sup>У</sup>т выявленных нарушений и контролировать их устранение.</p>
	<p><b>Знания:</b> Без категории: 1. Основные требования к санитарному содержанию контейнерных площадок. 2. Правила фиксации и передачи информации о нарушениях.</p> <p>Для 1 категории:</p>

	<p>1. Методики контроля и оценки состояния контейнерных площадок.</p> <p>2. Нормативно-правовые акты и стандарты в сфере обращения с отходами и санитарного содержания территорий.</p> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативы содержания и эксплуатации контейнерных площадок.</li> <li>2. Формы внутренней отчетности и порядок документирования результатов осмотров.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	Не требуется
Навык 4: Межведомственное взаимодействие (с органами управления отходами, муниципалитетами, подрядчиками).	<p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Передавать служебную и отчетную информацию по установленным каналам связи.</li> <li>2. Выполнять поручения руководителя при взаимодействии с представителями сторонних организаций.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Координировать работу по взаимодействию с органами власти, подрядчиками и партнерами на уровне предприятия.</li> <li>2. Представлять организацию в переговорах и при согласовании проектов, договоров и отчетных материалов.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовывать обмен данными и документами с органами управления отходами, муниципальными структурами и подрядными организациями.</li> <li>2. Контролировать соблюдение сроков предоставления отчетности и согласований.</li> </ol> <p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы делового и служебного общения.</li> <li>2. Регламент взаимодействия предприятия с внешними организациями.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законодательные и нормативно-правовые основы межведомственного взаимодействия в сфере экологии и обращения с отходами.</li> <li>2. Методы организации партнерского и административного взаимодействия между предприятиями и государственными структурами.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок межведомственного взаимодействия в сфере обращения с отходами.</li> <li>2. Требования к документальному оформлению и отчетности при взаимодействии с государственными и коммерческими структурами.</li> </ol>

<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не требуется</p>
<p>Навык 1: Анализ и оптимизация схем размещения контейнеров</p>	<p>Умения: Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Выполнять осмотр контейнерных площадок и фиксировать фактическое размещение контейнеров.</li> <li>Передавать информацию о несоответствиях установленным схемам ответственным специалистам.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Разрабатывать и оптимизировать схемы размещения контейнеров на основе анализа потоков отходов и логистических маршрутов.</li> <li>Использовать цифровые инструменты моделирования для обоснования и визуализации оптимальных решений.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Проводить анализ соответствия фактического размещения контейнеров утвержденным схемам.</li> <li>Разрабатывать предложения по корректировке расположения контейнеров с учетом удобства и безопасности эксплуатации.</li> </ol>
	<p>Знания: Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Основные требования к размещению контейнеров на площадках.</li> <li>Правила заполнения форм учета и передачи данных по результатам осмотров.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Принципы пространственного планирования и логистической оптимизации.</li> <li>Инструменты цифрового проектирования и анализа (ГИС, CAD, экоплатформы и др.).</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Методики оценки эффективности размещения контейнеров.</li> <li>Нормативные требования к проектированию и эксплуатации контейнерных площадок.</li> </ol>
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не требуется</p> <p>Умения: Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Использовать действующие инструкции и методические документы при выполнении производственных заданий.</li> <li>Собирать исходные данные и наблюдения для подготовки методических материалов.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Организовывать разработку, согласование и внедрение методических материалов на уровне подразделений и предприятия.</li> </ol>

<p>Трудовая функция 4: Контроль размещения емкостей (контейнеров, бункеров) в необходимом количестве в соответствии с утвержденной схемой размещения мест (площадок) сбора и накопления твердых бытовых и промышленных отходов</p>	<p>Навык 2: Разработка методических материалов и инструкций</p> <p>2. Разрабатывать комплексные инструкции и руководства по технологическим процессам и обращению с отходами. Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывать проекты инструкций и методических указаний по отдельным производственным операциям.</li> <li>2. Участвовать в актуализации и корректировке существующих методических документов.</li> </ol> <p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные виды и назначение методических документов.</li> <li>2. Требования к оформлению служебных инструкций и технологических карт.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы нормирования, стандартизации и документирования производственных процессов.</li> <li>2. Нормативно-правовые основы и стандарты разработки методических документов.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка методических материалов и инструкций.</li> <li>2. Структура и содержание методических материалов и инструкций.</li> <li>3. Порядок согласования и утверждения документации на предприятии.</li> </ol>
<p>Навык 3: Взаимодействие с органами МСУ (местного самоуправления) и операторами по управлению отходами</p>	<p>Возможность признания навыка:</p> <p>Не требуется</p> <p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Передавать установленную отчУтную информацию представителям МСУ и операторам по поручению руководства.</li> <li>2. Соблюдать порядок и формы взаимодействия, установленные внутренними инструкциями.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовывать и координировать взаимодействие предприятия с органами МСУ и операторами по вопросам обращения с отходами.</li> <li>2. Представлять предприятие на совещаниях, переговорах и при согласовании нормативных или технических решений.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осуществлять рабочие контакты с представителями МСУ и операторами по вопросам сбора и вывоза отходов.</li> <li>2. Готовить и предоставлять сведения, отчУты и согласования в установленные сроки.</li> </ol> <p>Знания:</p> <p>Без категории:</p>

	<p>1. Основы служебной и деловой переписки.</p> <p>2. Правила внутреннего документооборота при взаимодействии с внешними организациями.</p> <p>Для 1 категории:</p> <p>1. Законодательство и нормативно-правовые акты в области обращения с отходами и полномочий органов МСУ.</p> <p>2. Принципы межведомственного и партнёрского взаимодействия в экологической и коммунальной сферах.</p> <p>Для 2 категории:</p> <p>1. Порядок взаимодействия с МСУ и региональными операторами по управлению отходами.</p> <p>2. Требования к содержанию и оформлению отчётных документов, направляемых внешним организациям.</p>
Возможность признания навыка:	Не требуется
Навык 4: Подготовка аналитической отчетности	<p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <p>1. Собирать исходные данные и заполнять отчётные формы по установленным шаблонам.</p> <p>2. Передавать подготовленные отчётные материалы ответственным специалистам.</p> <p>Для 1 категории:</p> <p>1. Разрабатывать комплексные аналитические отчёты с использованием цифровых инструментов обработки данных (Excel, ERP, BI-системы).</p> <p>2. Представлять результаты анализа и рекомендации руководству для принятия управленческих решений.</p> <p>Для 2 категории:</p> <p>1. Обрабатывать и анализировать производственные данные для составления аналитических отчётов.</p> <p>2. Подготавливать пояснительные записки и предложения на основе отчётных данных.</p> <p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <p>1. Формы и требования к внутренней отчётной документации.</p> <p>2. Основы систематизации и хранения отчётных данных.</p> <p>Для 1 категории:</p> <p>1. Принципы стратегического анализа и формирования управленческой отчётности.</p> <p>2. Современные методы обработки, визуализации и интерпретации аналитических данных.</p> <p>Для 2 категории:</p> <p>1. Методы статистического и аналитического анализа информации.</p>

	<p>2. Порядок оформления и представления аналитических отчетов.</p>
Возможность признания навыка:	Не требуется
Навык 1: Контроль соответствия емкостей техническим условиям и стандартам	<p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Осматривать Умкости и контейнеры на предмет видимых повреждений и загрязнений.</li> <li>2. Сообщать ответственному специалисту о выявленных несоответствиях и нарушениях состояния тары.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовывать контроль соответствия Умкостей требованиям стандартов и технической документации.</li> <li>2. Разрабатывать предложения по улучшению конструкции, маркировки и условий эксплуатации тары.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверять соответствие Умкостей установленным техническим условиям и маркировке.</li> <li>2. Вести журнал учета результатов проверок и контролировать устранение несоответствий.</li> </ol> <p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные виды и назначение Умкостей для временного хранения отходов.</li> <li>2. Общие требования безопасности и санитарного состояния при эксплуатации тары.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Технические стандарты (СТ РК, СанПиН) в области обращения с отходами.</li> <li>2. Методики испытаний и оценки соответствия Умкостей нормативным требованиям.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные документы и стандарты, регулирующие конструкцию и эксплуатацию Умкостей.</li> <li>2. Порядок проведения визуального и инструментального контроля.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	Не требуется
	<p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнять осмотр контейнеров по установленным чек-листам и фиксировать видимые дефекты.</li> <li>2. Передавать результаты первичной проверки ответственному специалисту.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p>

<p>Навык 2: Организация системы оценки качества контейнеров</p>	<p>1. Разрабатывать и внедрять систему внутреннего контроля качества контейнеров на уровне предприятия. 2. Анализировать результаты проверок и формировать предложения по улучшению конструкции и долговечности тары.</p> <p>Для 2 категории:</p> <p>1. Организовывать проведение регулярных проверок качества контейнеров и составлять акты осмотра. 2. Контролировать устранение выявленных дефектов и несоответствий.</p> <p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <p>1. Основные критерии визуальной оценки состояния контейнеров. 2. Правила ведения записей в формах осмотра и отчетности.</p> <p>Для 1 категории:</p> <p>1. Методики организации системы контроля качества и стандартизации. 2. Нормативно-техническая база и современные подходы к управлению качеством контейнерного оборудования.</p> <p>Для 2 категории:</p> <p>1. Порядок проведения оценки качества и технического состояния контейнеров. 2. Нормативные документы, регламентирующие требования к материалам и конструкции контейнеров.</p>
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не требуется</p>
<p>Трудовая функция 5: Проведение оценки качества поставляемых на контейнерную площадку емкостей для сбора, накопления твердых бытовых, крупногабаритных и</p>	<p>Навык 3: Разработка методических материалов и инструкций</p> <p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <p>1. Применять действующие инструкции и методические материалы при выполнении рабочих задач. 2. Собирать исходные данные и предложения для последующей разработки инструкций.</p> <p>Для 1 категории:</p> <p>1. Руководить процессом разработки, согласования и внедрения методических документов. 2. Разрабатывать комплексные инструкции и руководства по технологическим и организационным процессам.</p> <p>Для 2 категории:</p> <p>1. Разрабатывать проекты инструкций и методических материалов по отдельным производственным процессам. 2. Участвовать в пересмотре и корректировке действующих методических документов.</p> <p>Знания:</p>

<p>промышленных отходов (наличие крышек и колес, надлежащая прочность материала)</p>	<p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Основные виды и назначение методических документов на предприятии.</li> <li>Правила оформления и хранения технологической документации.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Методы нормирования и стандартизации производственных процессов.</li> <li>Нормативно-правовые требования к разработке и утверждению методических документов.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Структура и содержание методических материалов и инструкций.</li> <li>Порядок согласования и утверждения производственной документации.</li> </ol>
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не требуется</p>
<p>Навык 4: Взаимодействие с поставщиками и подрядчиками для устранения системных дефектов</p>	<p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Сообщать ответственным лицам о выявленных неисправностях оборудования или контейнеров.</li> <li>Передавать информацию о замеченных дефектах поставленных материалов или изделий.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Координировать работу с поставщиками и подрядчиками по системному устранению дефектов оборудования и материалов.</li> <li>Анализировать причины повторяющихся неисправностей и разрабатывать корректирующие меры.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Участвовать в работе с подрядными организациями и поставщиками для устранения выявленных дефектов.</li> <li>Составлять акты, заявки и отчеты о результатах устранения неисправностей.</li> </ol> <p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Основные принципы служебного взаимодействия и отчетности.</li> <li>Порядок фиксации и передачи информации о технических проблемах.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Методы анализа дефектов и управления качеством поставок.</li> <li>Нормативно-договорные основы взаимодействия с поставщиками и подрядными организациями.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Порядок взаимодействия с поставщиками и подрядчиками при выявлении несоответствий.</li> </ol>

	2. Требования к оформлению актов, заявок и технических отчётов.
Возможность признания навыка:	Не требуется
Навык 5: Подготовка аналитических отчетов о качестве контейнеров	<p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнять визуальный осмотр контейнеров и фиксировать данные о состоянии.</li> <li>2. Заполнять стандартные формы первичной отчётности по результатам проверки.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формировать аналитические материалы и отчёты о качестве контейнеров для органов управления отходами и надзорных структур.</li> <li>2. Разрабатывать предложения по повышению надёжности и эффективности эксплуатации контейнеров.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводить технический осмотр и прочностные испытания контейнеров, оформлять результаты проверок.</li> <li>2. Анализировать данные по дефектам и готовить предложения по их устранению.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	<p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Требования к эксплуатации контейнеров для отходов.</li> <li>2. Основы санитарной и экологической оценки технического состояния тары.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Санитарные и экологические требования к эксплуатации контейнерного оборудования.</li> <li>2. Национальные стандарты Республики Казахстан и методики оценки технического состояния контейнеров.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методики промывочного и периодического контроля качества контейнерного оборудования.</li> <li>2. Типовые дефекты контейнерных конструкций и методы их выявления.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	Не требуется
	<p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определять наличие обязательной маркировки на контейнерах.</li> <li>2. Сверять маркировку с утвержденными образцами и стандартами.</li> <li>3. Фиксировать выявленные несоответствия и оформлять акты проверок.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p>

<p>Навык 1: Разработка методических материалов по маркировке</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводить регулярные проверки маркировки на местах накопления отходов.</li> <li>2. Проверять читаемость, стойкость и корректность обозначений.</li> <li>3. Вести учет нарушений и анализировать результаты.</li> <li>4. Разрабатывать предложения по улучшению информирования населения и повышению читаемости маркировки.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывать инструкции и методические материалы по системе маркировки.</li> <li>2. Контролировать соответствие маркировки государственным и отраслевым стандартам.</li> <li>3. Организовывать комплексный контроль маркировки на уровне предприятия или муниципалитета.</li> </ol>
<p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Требования к маркировке контейнеров для раздельного накопления отходов.</li> <li>2. Базовые понятия об организации контроля маркировки.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Регламенты контроля и документооборота при проверках маркировки.</li> <li>2. Методы анализа эффективности информационных обозначений.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные правовые акты и методологическая основа маркировки контейнеров.</li> <li>2. Требования государственных и отраслевых стандартов по оформлению маркировки.</li> <li>3. Порядок взаимодействия с контролирующими организациями.</li> </ol>	
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не требуется</p>
	<p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомляться с инструкциями по маркировке и применять их на практике.</li> <li>2. Передавать информацию коллегам о правилах маркировки под руководством ответственного специалиста.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывать и проводить обучающие программы и методические занятия по правилам маркировки.</li> <li>2. Оценивать уровень усвоения требований и готовить предложения по улучшению системы обучения персонала.</li> </ol>

<p>Навык 2: Обучение персонала правилам маркировки</p>	<p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Проводить инструктажи и разъяснения для работников по применению правил маркировки.</li> <li>Контролировать соблюдение требований при работе с маркированными контейнерами.</li> </ol> <p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Основные требования к маркировке контейнеров и обозначениям фракций отходов.</li> <li>Внутренние регламенты предприятия по обращению с маркированной тарой.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Современные методы обучения и проверки знаний работников в сфере обращения с отходами.</li> <li>Нормативно-правовые акты, регулирующие требования к маркировке и подготовке персонала.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Порядок проведения первичных и повторных инструктажей на рабочем месте.</li> <li>Методические материалы и стандарты по маркировке контейнеров и знакам раздельного сбора.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 6: Контроль наличия на контейнерах маркировки, соответствующей единому стандарту оформления системы раздельного накопления твердых бытовых и промышленных отходов</p>	<p>Возможность признания навыка:</p> <p>Навык 3: Подготовка аналитических отчетов и совершенствование системы маркировки</p> <p>Не требуется</p> <p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Собирать данные о фактическом состоянии маркировки контейнеров.</li> <li>Вносить информацию в установленные формы внутренней отчетности.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Разрабатывать аналитические материалы и предложения по совершенствованию системы маркировки на уровне предприятия или региона.</li> <li>Использовать цифровые инструменты для анализа данных и оценки эффективности внедренных решений.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Анализировать результаты проверок маркировки и составлять сводные отчеты.</li> <li>Выявлять повторяющиеся ошибки и предлагать меры по их устранению.</li> </ol> <p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Основные требования к маркировке контейнеров и правила ведения учета.</li> <li>Формы внутренней отчетности и порядок передачи данных для анализа.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Методики анализа качества маркировки и показателей ее эффективности.</li> </ol>

	<p>2. Нормативно-правовая и методическая база совершенствования систем маркировки отходов.</p> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы анализа данных и формирования аналитических отчетов.</li> <li>2. Критерии оценки корректности и эффективности системы маркировки.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	Не требуется
<p>Навык 4:</p> <p>Организация системы контроля маркировки на территории предприятия/ региона</p>	<p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участвовать в визуальной проверке маркировки контейнеров и фиксировать результаты осмотра.</li> <li>2. Передавать информацию о несоответствиях ответственным лицам или в отчетные формы.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывать и внедрять систему контроля маркировки на уровне предприятия или региона.</li> <li>2. Анализировать результаты проверок и вырабатывать предложения по совершенствованию системы.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовывать регулярные проверки маркировки на площадках накопления отходов.</li> <li>2. Составлять отчеты и акты по результатам контроля на уровне подразделений.</li> </ol>
	<p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Базовые требования к маркировке контейнеров и знакам раздельного накопления отходов.</li> <li>2. Порядок ведения журнала контроля и фиксации нарушений.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методологическая база, нормативные акты и стандарты в области маркировки контейнеров.</li> <li>2. Принципы организации комплексного контроля маркировки на уровне предприятия/муниципалитета</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Государственные и корпоративные требования к маркировке контейнеров и системам учета.</li> <li>2. Методы документирования несоответствий и ведения базы данных контроля маркировки.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	Не требуется
	<p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверять наличие маркировки на контейнерах по утвержденным формам и шаблонам.</li> <li>2. Фиксировать случаи отсутствия или повреждения маркировки в контрольных листах.</li> </ol>

	<p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовывать комплексный контроль соответствия маркировки требованиям стандартов и технической документации.</li> <li>2. Разрабатывать рекомендации по совершенствованию системы маркировки в рамках региональных или корпоративных программ.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сравнивать элементы маркировки с действующими государственными и отраслевыми стандартами.</li> <li>2. Составлять акты несоответствия и контролировать корректировку ошибок в маркировке.</li> </ol> <p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные требования к маркировке контейнеров в сфере обращения с отходами.</li> <li>2. Правила визуальной проверки и документирования результатов контроля.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методологическая база и требования к маркировке контейнеров для раздельного накопления отходов.</li> <li>2. Современные стандарты и практики контроля маркировки на уровне предприятия или муниципалитета.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Государственные стандарты (ГОСТ, СТ РК ) и отраслевые регламенты, регулирующие маркировку контейнеров.</li> <li>2. Порядок проведения проверки и документирования несоответствий.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	Не требуется

<p><b>Навык 1:</b> Контроль правильности оформления дефектных ведомостей</p>	<p>1. Проверять правильность заполнения дефектных ведомостей по установленным шаблонам. 2. Контролировать полноту сведений о выявленных неисправностях и их классификацию.</p> <p><b>Знания:</b> Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Основные требования к оформлению производственной и технической документации.</li> <li>Назначение и структура дефектных ведомостей.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Методики анализа дефектов и оценки технического состояния оборудования.</li> <li>Стандарты документооборота и внутреннего контроля технической документации.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Нормативные требования к оформлению технических документов и дефектных актов.</li> <li>Порядок внесения исправлений и согласования ведомостей.</li> </ol>
<p><b>Возможность признания навыка:</b></p>	<p>Не требуется</p> <p><b>Умения:</b> Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Применять действующие инструкции и шаблоны при оформлении документов.</li> <li>Проверять наличие обязательных реквизитов и правильность заполнения форм.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Организовывать разработку, внедрение и актуализацию требований по оформлению документации на уровне предприятия.</li> <li>Осуществлять методическое руководство и аудит соблюдения стандартов оформления.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Разрабатывать проекты внутренних инструкций по оформлению документации.</li> <li>Контролировать соблюдение установленных требований при подготовке технических и отчётовых материалов.</li> </ol>
<p><b>Дополнительная трудовая функция 1:</b> Составление дефектных ведомостей в случае поставки технически неисправных контейнеров и стандарт их оформления</p>	<p><b>Навык 2:</b> Разработки и внедрения требований оформления документации</p> <p><b>Знания:</b> Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Основные правила делопроизводства и внутреннего документооборота.</li> <li>Требования к оформлению первичных производственных и технических документов.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Государственные и корпоративные стандарты (ГОСТ, СТ РК, ISO) по оформлению технической документации.</li> <li>Методики стандартизации, унификации и автоматизации документооборота.</li> </ol>

	<p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Стандарты оформления служебной, производственной и отч<sup>У</sup>тной документации.</li> <li>Порядок утверждения и внедрения организационно-распорядительных документов.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	Не требуется
Навык 3: Анализ статистики неисправностей и системных проблем	<p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Собирать первичные данные о выявленных неисправностях и заполнять стандартные формы уч<sup>У</sup>та.</li> <li>Передавать информацию о повторяющихся дефектах ответственному специалисту.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Разрабатывать аналитические отч<sup>У</sup>ты по результатам анализа статистики неисправностей.</li> <li>Формировать предложения по устранению системных проблем и повышению над<sup>У</sup>жности оборудования.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Проводить обработку и группировку данных по видам и причинам неисправностей.</li> <li>Подготавливать сводные отч<sup>У</sup>ты и выявлять тенденции повторяющихся системных проблем.</li> </ol> <p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Основы статистического уч<sup>У</sup>та и классификации неисправностей.</li> <li>Порядок ведения журналов и форм регистрации технических проблем.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Методы прогнозирования и анализа отказов (Pareto, ABC-анализ, RCA и др.).</li> <li>Принципы управления над<sup>У</sup>жностью и предупреждения повторяющихся неисправностей.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Методы статистического анализа и построения аналитических сводок.</li> <li>Основы диагностики и классификации технических дефектов оборудования.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	Не требуется
	<p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Принимать участие в проверке контейнеров после проведения ремонтных или восстановительных работ.</li> <li>Сообщать ответственным лицам о выявленных повторных дефектах и несоответствиях.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p>

<p>Дополнительная трудовая функция 2: Организация контроля устранения хозяйствующими субъектами дефектов технического состояния и маркировки емкостей для накопления твердых бытовых и крупногабаритных отходов</p>	<p><b>Навык 1:</b> Организации взаимодействия с хозяйствующими субъектами и проверка контейнеров после устранения дефектов</p>	<p>1. Координировать работу по контролю устранения дефектов и взаимодействию с подрядными организациями на уровне предприятия или региона.</p> <p>2. Разрабатывать и внедрять систему проверки качества восстановленных контейнеров и оценки эффективности ремонтных работ.</p> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовывать взаимодействие с хозяйствующими субъектами и подрядчиками при проведении ремонтных работ.</li> <li>2. Проверять качество устранения дефектов и составлять акты по результатам повторных осмотров.</li> </ol> <p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные требования к техническому состоянию контейнеров.</li> <li>2. Порядок фиксации результатов проверки и передачи информации.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы контроля качества выполненных работ и оценки долговечности контейнерного оборудования.</li> <li>2. Нормативно-правовые акты и стандарты взаимодействия с хозяйствующими субъектами в сфере обращения с отходами.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок взаимодействия с подрядными организациями при устранении неисправностей.</li> <li>2. Требования нормативных документов к приемке контейнеров после ремонта.</li> </ol>
	<p><b>Навык 2:</b></p>	<p>Возможность признания навыка:</p> <p>Не требуется</p> <p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнять фото- и видеофиксацию контейнерных площадок и оборудования по установленным инструкциям.</li> <li>2. Заполнять стандартные формы актов осмотра и передавать их ответственным специалистам.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовывать систему фото- и видеофиксации технического состояния контейнеров и площадок.</li> <li>2. Контролировать качество и полноту оформления актов и аналитической отчетности на уровне предприятия или региона.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составлять акты обследования и дефектные ведомости с приложением фото- и видеоматериалов.</li> <li>2. Оформлять и систематизировать отчеты по результатам проверок и устранения нарушений.</li> </ol>

<p>Составление актов и отчёты. Фото- и видеофиксации</p>	<p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Основные требования к составлению актов и внутренней отчёты.</li> <li>Правила использования фото- и видеооборудования при производственных проверках.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Стандарты документооборота, фотофиксации и электронного архива данных.</li> <li>Методы интеграции фото- и видеоотчёты в систему внутреннего контроля и мониторинга.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Нормативные требования к оформлению актов и отчётыных документов.</li> <li>Порядок хранения и использования фото- и видеоматериалов в отчётыной документации.</li> </ol>
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не требуется</p>
<p>Навык 1:</p> <p>Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности</p>	<p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Выполнять работу в соответствии с установленными правилами охраны труда и техники безопасности.</li> <li>Использовать средства индивидуальной защиты и соблюдать порядок их хранения.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Организовывать систему охраны труда и промышленной безопасности на уровне предприятия или участка.</li> <li>Анализировать причины нарушений и разрабатывать меры по предотвращению производственного травматизма.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Контролировать соблюдение требований охраны труда в подразделении.</li> <li>Проводить первичные инструктажи и разъяснения для работников по безопасным методам работы.</li> </ol>
	<p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Основные требования охраны труда, производственной санитарии и техники безопасности.</li> <li>Правила поведения при возникновении аварийных и опасных ситуаций.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Современные методы управления охраной труда и промышленной безопасностью.</li> <li>Методические основы разработки инструкций и локальных нормативных актов по технике безопасности.</li> </ol>

	<p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законодательные и нормативные документы в области охраны труда и пожарной безопасности.</li> <li>2. Порядок проведения инструктажей, учёта и оформления документации по технике безопасности.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	Не требуется
Дополнительная трудовая функция 3: Соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии	<p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдать установленные правила пожарной безопасности при выполнении работ.</li> <li>2. Пользоваться первичными средствами пожаротушения и сообщать о признаках возгорания ответственным лицам.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовывать и координировать систему обеспечения пожарной безопасности на уровне предприятия или объекта.</li> <li>2. Разрабатывать и внедрять мероприятия по предупреждению пожаров и снижению пожарных рисков.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контролировать соблюдение работниками правил пожарной безопасности в подразделении.</li> <li>2. Организовывать проверку состояния огнетушителей и путей эвакуации.</li> </ol> <p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные требования пожарной безопасности на рабочем месте.</li> <li>2. Местоположение и порядок использования средств пожаротушения.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законодательные и нормативно-правовые акты в области пожарной безопасности.</li> <li>2. Методы анализа пожарных рисков и планирования противопожарных мероприятий.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные документы и инструкции по пожарной безопасности.</li> <li>2. Порядок действий персонала при возгорании и проведение инструктажей по пожарной безопасности.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:
	<p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдать санитарные нормы при выполнении производственных операций.</li> </ol>

	<p>2. Поддерживать чистоту на рабочем месте и использовать спецодежду по установленным требованиям.</p> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовывать и контролировать соблюдение санитарных норм на уровне подразделения или предприятия.</li> <li>2. Разрабатывать и внедрять санитарные инструкции, графики уборки и санитарные регламенты.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контролировать санитарное состояние рабочих мест и оборудования.</li> <li>2. Организовывать уборку и дезинфекцию производственных зон в соответствии с графиками.</li> </ol>								
	<p>Навык 3: Соблюдение норм промышленной санитарии</p> <p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные санитарные правила и гигиенические требования для производственных помещений.</li> <li>2. Порядок обращения с отходами, загрязненной тарой и средствами индивидуальной защиты.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Государственные санитарные правила, нормы и стандарты (СанПиН, ГОСТ, СТ РК).</li> <li>2. Методики производственного контроля и обеспечения санитарно-гигиенической безопасности.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные документы по промышленной санитарии и гигиене труда.</li> <li>2. Требования к санитарному содержанию помещений, оборудования и инвентаря.</li> </ol>								
	Возможность признания навыка:								
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Стрессоустойчивость Умение работать в команде Устные коммуникативные навыки Инициативность Лидерство								
Список технических регламентов и национальных стандартов:	Национальные стандарты на отдельные виды отходов								
	<table border="1"> <tr> <td>Уровень ОРК:</td><td>Наименование профессии:</td></tr> <tr> <td>7</td><td>Главный инженер по управлению опасными отходами</td></tr> <tr> <td>7</td><td>Главный инженер по управлению неопасными отходами</td></tr> <tr> <td>7</td><td>Главный инженер по управлению строительными отходами</td></tr> </table>	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	7	Главный инженер по управлению опасными отходами	7	Главный инженер по управлению неопасными отходами	7	Главный инженер по управлению строительными отходами
Уровень ОРК:	Наименование профессии:								
7	Главный инженер по управлению опасными отходами								
7	Главный инженер по управлению неопасными отходами								
7	Главный инженер по управлению строительными отходами								

Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	7	Главный инженер по управлению промышленными отходами
	6	Инженер-эколог
	6	Инженер по организации сбора и транспортирования отходов
	6	Специалист в области защиты окружающей среды
	6	Инженер по переработке отходов
	6	Инженер по удалению отходов
	6	Инженер по управлению неопасными отходами
	6	Инженер по вторичному использованию ресурсов
	6	Инженер по сортировке отходов
	6	Инженер по управлению опасными отходами

17. Карточка профессии "Эколог":

Код группы:	2133-1		
Код наименования занятия:	2133-1-009		
Наименование профессии :	Эколог		
Уровень квалификации по ОРК:	5		
под уровень квалификации по ОРК:			
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристика:	Параграф 64. Инженер по охране окружающей среды (Эколог) Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003) Инженер по охране окружающей среды (Эколог)		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Специальность: Экология и природоохранная деятельность (по видам)	Квалификация:
Требования к опыту работы:	-		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии :	2133-2-001 - Специалисты-профессионалы по отходам		
Основная цель деятельности:	Предотвращение (минимизация) негативного воздействия производственной деятельности специализированной организации на окружающую среду		
Описание трудовых функций	1. Разработка и внедрение мероприятий, направленных на выполнение требований		

Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	законодательства по соблюдению стандартов и нормативов в области охраны окружающей среды, рациональному использованию природных ресурсов 2. Участие в разработке планов внедрения новых технологий, основанных на экологических материалах, сбережения и замещения не возобновляемых ресурсов, минимизации, повторном использовании, переработке и утилизации отходов, внедрении малоотходной, безотходной и экологически чистой технологии производства, рациональному использованию природных ресурсов -
	Дополнительные трудовые функции:	1. Соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии
Навык 1: Проведение анализа экологических рисков и ОВОС (оценки воздействия на окружающую среду)	Умения: Без категории: 1. Собирать исходные данные о воздействии деятельности предприятия на окружающую среду. 2. Определять основные источники загрязнения и потенциальные экологические риски. 3. Оформлять результаты наблюдений в простых формах отчетности. Для 1 категории: 1. Организовывать проведение комплексной оценки воздействия на окружающую среду на уровне предприятия. 2. Анализировать экологические риски и разрабатывать мероприятия по их снижению. 3. Представлять результаты оценки в государственных и контролирующих органах Для 2 категории: 1. Проводить инвентаризацию источников выбросов, сбросов и отходов. 2. Участвовать в подготовке разделов ОВОС (оценки воздействия на окружающую среду). 3. Разрабатывать предложения по снижению негативного воздействия.	Знания: Без категории: 1. Основы экологического мониторинга. 2. Основные виды воздействия на окружающую среду. 3. Требования законодательства РК в области охраны окружающей среды. Для 1 категории: 1. Методологические основы экологического аудита и ОВОС (оценки воздействия на окружающую среду). 2. Международные стандарты в области экологического менеджмента (ISO 14001 и др.). 3. Методы количественной оценки экологического риска.

	<p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методики проведения оценки воздействия на окружающую среду.</li> <li>2. Порядок подготовки экологических отчетов и деклараций.</li> <li>3. Требования санитарных, природоохранных и отраслевых нормативов.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	<p>Не требуется</p>
Навык 2: Разработка и внедрение мероприятий по охране окружающей среды	<p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Участвовать в подготовке планов природоохранных мероприятий.</li> <li>2. Исполнять отдельные поручения по контролю за их реализацией.</li> <li>3. Фиксировать факты выполнения природоохранных действий.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовывать комплексную систему природоохранных мероприятий на предприятии.</li> <li>2. Внедрять программы повышения экологической эффективности.</li> <li>3. Разрабатывать внутренние стандарты предприятия по охране окружающей среды.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывать конкретные мероприятия по снижению негативного воздействия.</li> <li>2. Контролировать ход реализации утвержденных природоохранных планов.</li> <li>3. Подготавливать отчеты по выполнению природоохранных мероприятий.</li> </ol>
Трудовая функция 1: Разработка и внедрение мероприятий,	<p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные направления природоохранной деятельности предприятия.</li> <li>2. Формы экологической отчетности.</li> <li>3. Требования производственной и экологической безопасности.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методологические основы разработки и внедрения природоохранных программ.</li> <li>2. Государственные и международные требования в области экологического менеджмента.</li> <li>3. Принципы и методы устойчивого природопользования.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок разработки планов ПЭК (плана экологического контроля).</li> <li>2. Методики расчета эффективности природоохранных мероприятий.</li> </ol>

направленных на выполнение требований законодательства по соблюдению стандартов и нормативов в области охраны окружающей среды, рациональному использованию природных ресурсов	<p>3. Нормативные правовые акты РК в области рационального природопользования.</p>
Возможность признания навыка:	<p>Не требуется</p>
Навык 3: Контроль соблюдения стандартов и нормативов в области охраны окружающей среды	<p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Проводить простые проверки состояния оборудования и территории.</li> <li>Вести учет нарушений и фиксировать результаты в журналах.</li> <li>Передавать информацию руководителю или ответственному экологу.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Организовывать и координировать систему внутреннего экологического контроля.</li> <li>Анализировать результаты проверок и разрабатывать корректирующие мероприятия.</li> <li>Подготавливать сводные отчеты для контролирующих органов.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Проводить контрольные замеры параметров воздействия.</li> <li>Составлять акты и отчеты по результатам проверок.</li> <li>Разрабатывать предложения по устранению выявленных нарушений.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	<p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Основные экологические нормативы (ПДК, ПДВ, ПДС).</li> <li>Формы отчетности и журналы производственного экологического контроля.</li> <li>Правила внутреннего контроля на предприятии.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Методологические основы производственного экологического контроля (ПЭК).</li> <li>Национальные и международные стандарты по экологическому контролю.</li> <li>Методы системного анализа показателей экологической безопасности.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Порядок проведения внутреннего экологического контроля.</li> <li>Требования к ведению документации по экоконтролю.</li> <li>Нормативные акты РК и методики измерений загрязняющих веществ.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	<p>Не требуется</p>
	<p>Умения:</p> <p>Без категории:</p>

	<p>1. Подготавливать справочные данные и материалы для включения в проекты.</p> <p>2. Выполнять технические поручения при оформлении документов.</p> <p>3. Проверять корректность реквизитов и ссылок на нормативные документы.</p> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Руководить разработкой и экспертизой экологической документации.</li> <li>2. Организовывать взаимодействие с государственными органами при согласовании.</li> <li>3. Разрабатывать внутренние стандарты предприятия по оформлению экологических проектов.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывать отдельные разделы экологической документации.</li> <li>2. Проверять соответствие проектов требованиям законодательства.</li> <li>3. Участвовать в согласовании и утверждении проектных документов.</li> </ol>
<p>Навык 4:</p> <p>Участие в разработке нормативной и проектной документации в области экологии</p>	<p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные виды экологической документации.</li> <li>2. Требования к оформлению проектных и отчетных материалов.</li> <li>3. Порядок согласования документов внутри предприятия.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методологические основы нормотворческой и проектной деятельности в экологии.</li> <li>2. Законодательство РК о нормировании и стандартизации в области охраны окружающей среды.</li> <li>3. Международные подходы к разработке экологических стандартов и регламентов.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экологические нормативы и стандарты.</li> <li>2. Методики оформления отчетных материалов.</li> <li>3. Порядок утверждения проектных решений и согласования с госорганами.</li> </ol>
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не требуется</p>
	<p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определять основные источники загрязнения и нерационального использования ресурсов.</li> <li>2. Собирать первичные данные о выбросах, сбросах и отходах производства.</li> <li>3. Сопоставлять показатели технологического процесса с экологическими нормативами.</li> </ol>

<p>Трудовая функция 2: Участие в разработке планов внедрения новых технологий, основанных на экологических материалах, сбережения и замещения не возобновляемых ресурсов, минимизации, повторном использовании, переработке и утилизации отходов, внедрении малоотходной, безотходной и экологически чистой технологии производства, рациональному использованию природных ресурсов.</p>	<p><b>Навык 1:</b> Анализ технологических процессов на предмет экологической эффективности</p> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Руководить комплексным анализом технологических процессов и разрабатывать стратегические меры по их экологизации.</li> <li>2. Оценивать экономическую и экологическую целесообразность внедряемых решений.</li> <li>3. Координировать внедрение экологически безопасных технологий.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводить оценку эффективности внедряемых технологий по снижению отходов.</li> <li>2. Разрабатывать предложения по улучшению технологических схем с экологической точки зрения.</li> <li>3. Анализировать материалы производственного контроля и мониторинга.</li> </ol> <p><b>Знания:</b></p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы экологии и охраны окружающей среды.</li> <li>2. Основные принципы ресурсосбережения.</li> <li>3. Показатели экологической эффективности производства.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Международные принципы устойчивого производства (ISO 14001, 14045 и др.).</li> <li>2. Инструменты оценки жизненного цикла продукции (LCA-Life-cycle assessment).</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы оценки экологического риска и энергоэффективности.</li> <li>2. Национальные и международные стандарты экологического менеджмента.</li> <li>3. Основы производственного экологического контроля (ПЭК).</li> </ol>
	<p><b>Возможность признания навыка:</b></p> <p>Не требуется</p>
	<p><b>Умения:</b></p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Собирать и систематизировать информацию о современных методах переработки отходов.</li> <li>2. Участвовать в подготовке технических заданий и планов внедрения.</li> <li>3. Оценивать экологическую безопасность новых материалов.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Руководить разработкой и внедрением экологически безопасных технологий на предприятии.</li> <li>2. Участвовать в стратегическом планировании ресурсной политики компании.</li> </ol>

<p>Навык 2:</p> <p>Разработка предложений по внедрению малоотходных и экологически чистых технологий</p>	<p>3. Координировать взаимодействие с научными и инженерными организациями.</p> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывать проекты внедрения новых технологий с оценкой экологических показателей.</li> <li>2. Применять методы расчета экологической и ресурсной эффективности.</li> <li>3. Подготавливать разделы экологического обоснования проектов.</li> </ol> <p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативно-техническая документация по охране окружающей среды.</li> <li>2. Формы отчетности по экологии.</li> <li>3. Основы производственного контроля.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стратегическое управление экологической безопасностью.</li> <li>2. Инструменты ESG-отчетности.</li> <li>3. Международные принципы экологического комплаенса.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы экологического аудита.</li> <li>2. Стандарты ПЭК и отчетность перед госорганами.</li> <li>3. Система экологического менеджмента на предприятии.</li> </ol>
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не требуется</p>
<p>Навык 1:</p> <p>Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности</p>	<p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнять работу в соответствии с установленными правилами охраны труда и техники безопасности.</li> <li>2. Использовать средства индивидуальной защиты и соблюдать порядок их хранения.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовывать систему охраны труда и промышленной безопасности на уровне предприятия или участка.</li> <li>2. Анализировать причины нарушений и разрабатывать меры по предотвращению производственного травматизма.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контролировать соблюдение требований охраны труда в подразделении.</li> <li>2. Проводить первичные инструктажи и разъяснения для работников по безопасным методам работы.</li> </ol> <p>Знания:</p> <p>Без категории:</p>

	<p>1. Основные требования охраны труда, производственной санитарии и техники безопасности.</p> <p>2. Правила поведения при возникновении аварийных и опасных ситуаций.</p> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Современные методы управления охраной труда и промышленной безопасностью.</li> <li>Методические основы разработки инструкций и локальных нормативных актов по технике безопасности.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Законодательные и нормативные документы в области охраны труда и пожарной безопасности.</li> <li>Порядок проведения инструктажей, учёта и оформления документации по технике безопасности.</li> </ol>
	<p>Возможность признания навыка:</p> <p>Не требуется</p> <p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Соблюдать установленные правила пожарной безопасности при выполнении работ.</li> <li>Пользоваться первичными средствами пожаротушения и сообщать о признаках возгорания ответственным лицам.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Организовывать и координировать систему обеспечения пожарной безопасности на уровне предприятия или объекта.</li> <li>Разрабатывать и внедрять мероприятия по предупреждению пожаров и снижению пожарных рисков.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Контролировать соблюдение работниками правил пожарной безопасности в подразделении.</li> <li>Организовывать проверку состояния огнетушителей и путей эвакуации.</li> </ol>
<p>Дополнительная трудовая функция 1:</p> <p>Соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии</p>	<p>Навык 2:</p> <p>Обеспечение пожарной безопасности на рабочем месте</p> <p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Основные требования пожарной безопасности на рабочем месте.</li> <li>Местоположение и порядок использования средств пожаротушения.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Законодательные и нормативно-правовые акты в области пожарной безопасности.</li> <li>Методы анализа пожарных рисков и планирования противопожарных мероприятий.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p>

	<p>1. Нормативные документы и инструкции по пожарной безопасности.</p> <p>2. Порядок действий персонала при возгорании и проведение инструктажей по пожарной безопасности</p>
Возможность признания навыка:	Не требуется
Навык 3: Соблюдение норм промышленной санитарии	<p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <p>1. Соблюдать санитарные нормы при выполнении производственных операций.</p> <p>2. Поддерживать чистоту на рабочем месте и использовать спецодежду по установленным требованиям.</p> <p>Для 1 категории:</p> <p>1. Организовывать и контролировать соблюдение санитарных норм на уровне подразделения или предприятия.</p> <p>2. Разрабатывать и внедрять санитарные инструкции, графики уборки и санитарные регламенты.</p> <p>Для 2 категории:</p> <p>1. Контролировать санитарное состояние рабочих мест и оборудования.</p> <p>2. Организовывать уборку и дезинфекцию производственных зон в соответствии с графиками.</p>
	<p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <p>1. Основные санитарные правила и гигиенические требования для производственных помещений.</p> <p>2. Порядок обращения с отходами, загрязненной тарой и средствами индивидуальной защиты.</p> <p>Для 1 категории:</p> <p>1. Государственные санитарные правила, нормы и стандарты.</p> <p>2. Методики производственного контроля и обеспечения санитарно-гигиенической безопасности.</p> <p>Для 2 категории:</p> <p>1. Нормативные документы по промышленной санитарии и гигиене труда.</p> <p>2. Требования к санитарному содержанию помещений, оборудования и инвентаря.</p>
Возможность признания навыка:	Не требуется
Требования личностным компетенциям:	Ответственность Стрессоустойчивость Эмоциональный интеллект Устные коммуникативные навыки Способность к обучению и самообучению Лидерство

Список технических регламентов и национальных стандартов:	Национальные стандарты на отдельные виды отходов	
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	5	Мастер участка сортировочной линии
	5	Мастер полигона ТБО
	5	Мастер участка прессования и брикетирования
	5	Мастер смены по сортировке отходов
	5	Мастер смены по переработке отходов
	6	Инженер-эколог
	6	Специалист в области защиты окружающей среды
	6	Инженер по переработке отходов
	6	Инженер по сортировке отходов
	6	Инженер по удалению отходов
	6	Инженер по организации сбора и транспортирования отходов
	6	Инженер по управлению опасными отходами
	6	Инженер по управлению неопасными отходами
	6	Инженер по вторичному использованию ресурсов
	7	Главный инженер по управлению опасными отходами
	7	Главный инженер по управлению неопасными отходами
	7	Главный инженер по управлению строительными отходами
	7	Главный инженер по управлению промышленными отходами
18. Карточка профессии "Мастер смены по переработке и сортировке отходов":		
Код группы:	3114-2	
Код наименования занятия:	3114-2-001	
Наименование профессии:	Мастер смены по переработке и сортировке отходов	
Уровень квалификации по ОРК:	5	
под уровень квалификации по ОРК:	-	
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др т и п о в ы х квалификационных характеристиках:	-	
	Уровень образования:	Специальность:

Уровень профессионального образования:	послесреднее образование (прикладной бакалавриат)	Переработка отходов	Квалификация:
Требования к опыту работы:	-		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Переработка и сортировка отходов		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	<ol style="list-style-type: none"> <li>Систематическое ведение оперативного учета хода производственного процесса обработки отходов на машинах агрегата обработки отходов и прессования их в тюки установленного образца на автоматическом прессе и других видов основной деятельности предприятия, передачи готовой продукции, сдачи выполненных работ</li> <li>Выполнение работ по переработке и сортировке отходов при помощи оборудования</li> <li>Обеспечение своевременного и высококачественного выполнения утвержденных планов работ; внесение предложений непосредственному руководству по эффективности переработки и сортировке отходов.</li> <li>Планирование и контроль деятельности персонала по сортировке отходов</li> </ol>	
	Дополнительные трудовые функции:	<ol style="list-style-type: none"> <li>Соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии</li> </ol>	
		<p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Заполнять журналы и формы учета по установленным инструкциям.</li> <li>Фиксировать данные о ходе производственного процесса под контролем старшего специалиста.</li> <li>Передавать информацию о готовой продукции и выполненных работах в установленной форме.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Организовывать и контролировать процесс ведения учета хода производственного процесса обработки и прессования отходов.</li> <li>Анализировать результаты учета и выявлять отклонения.</li> <li>Формировать аналитические отчеты и предложения по оптимизации процессов.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Самостоятельно вести журналы и электронные формы учета.</li> </ol>	

<p><b>Навык 1:</b> Ведения учета производственных операций и технологических процессов обработки отходов</p>	<p>2. Проверять достоверность и полноту внесенных данных. 3. Подготавливать сводные данные для внутренней отчетности.</p> <p><b>Знания:</b> Без категории: 1. Методологическая основа фиксации данных и ведения простого учета. 2. Основные понятия производственного процесса обработки отходов. 3. Требования к первичным документам учета.</p> <p>Для 1 категории: 1. Методологическая основа производственного анализа и контроля. 2. Порядок составления сводных отчетов и представления данных руководству. 3. Нормативные требования к учету и отчетности в области переработки отходов.</p> <p>Для 2 категории: 1. Методологическая основа производственного учета в сфере обращения с отходами. 2. Структура технологических карт и отчетных форм. 3. Порядок внутреннего документооборота и отчетности.</p>
<p><b>Возможность признания навыка:</b></p>	<p>Не требуется</p>
<p><b>Навык 2:</b> Фиксация данных о ходе производственного процесса в журналах и электронных формах</p>	<p><b>Умения:</b> Без категории: 1. Вносить показатели работы оборудования и выполненных операций в бумажные и электронные формы. 2. Пользоваться простыми средствами фиксации данных (таблицы, журналы, ведомости).</p> <p>Для 1 категории: 1. Организовывать и контролировать процесс фиксации данных на всем производственном участке. 2. Осуществлять проверку и анализ достоверности внесенных данных.</p> <p>Для 2 категории: 1. Контролировать полноту и своевременность внесения данных в электронные журналы. 2. Вести фиксацию показателей в автоматизированных системах учета.</p> <p><b>Знания:</b> Без категории: 1. Основы электронного документооборота. 2. Требования к корректности и точности первичных данных.</p> <p>Для 1 категории:</p>
<p><b>Трудовая функция 1:</b></p>	

<p>Систематическое ведение оперативного учета хода производственного процесса обработки отходов на машинах агрегата обработки отходов и прессования их в тюки установленного образца на автоматическом прессе и других видов основной деятельности</p> <p>предприятия, передачи готовой продукции, сдачи выполненных работ</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методологическая основа верификации и контроля качества данных.</li> <li>2. Принципы цифровизации производственного учета.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методологическая основа электронного учета производственных данных.</li> <li>2. Основы работы с базами данных и системами производственного контроля.</li> </ol>
<p>Возможность признания навыка:</p> <p>Навык 3: Передача информации о готовой продукции и выполненных работах</p>	<p>Не требуется</p> <p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Передавать информацию о количестве готовой продукции старшему специалисту.</li> <li>2. Соблюдать установленную форму отчетности при передаче данных.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовывать процесс передачи данных о производственной деятельности между подразделениями.</li> <li>2. Контролировать полноту и точность информации, направляемой в вышестоящие инстанции.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формировать и направлять внутренние отчеты по результатам смены.</li> <li>2. Согласовывать передаваемую информацию с ответственными лицами.</li> </ol>
	<p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы документооборота при передаче продукции и работ.</li> <li>2. Правила внутреннего взаимодействия на производстве.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методологическая основа отчетности и аналитического учета.</li> <li>2. Правила представления информации руководству и контролирующим органам.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методологическая основа формирования сменных отчетов.</li> <li>2. Порядок согласования и утверждения отчетной документации.</li> </ol>
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не требуется</p> <p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформлять записи в соответствии с утвержденными инструкциями.</li> </ol>

<p>Навык 4: Соблюдение инструкций по оформлению и хранению производственной документации</p>	<p>2. Своевременно сдавать заполненные формы в архив или ответственному лицу.</p> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контролировать соблюдение инструкций по оформлению и хранению документов на всем участке.</li> <li>2. Разрабатывать предложения по улучшению системы учета и хранения.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверять правильность оформления документации другими работниками участка.</li> <li>2. Подготавливать документы к передаче для внутреннего контроля.</li> </ol>
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы документооборота и архивного хранения.</li> <li>2. Требования к заполнению производственных журналов и ведомостей.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методологическая основа стандартизации производственной документации.</li> <li>2. Нормативные акты по хранению, архивированию и учету документов в области переработки отходов.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методологическая основа документооборота на производственных предприятиях.</li> <li>2. Правила хранения, учета и передачи отчетной документации.</li> </ol>
	<p>Навык 5: Управление производственным оборудованием</p> <p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Запускать и останавливать оборудование под контролем оператора.</li> <li>2. Наблюдать за работой машин и сигнализировать о неисправностях.</li> <li>3. Соблюдать инструкции по эксплуатации оборудования.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовывать работу операторов по эксплуатации оборудования.</li> <li>2. Контролировать эффективность технологических процессов и вносить корректировки.</li> <li>3. Анализировать причины простоев и сбоев, разрабатывать меры по их предотвращению.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Самостоятельно управлять оборудованием при выполнении производственных задач.</li> <li>2. Регулировать режимы работы оборудования в зависимости от характеристик отходов.</li> </ol>

<p><b>Навык 1:</b> Управление оборудованием для переработки и сортировки отходов</p>	<p>3. Контролировать техническое состояние оборудования и выполнять простое техническое обслуживание.</p>
	<p><b>Знания:</b> Без категории:</p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Основные принципы работы сортировочного и перерабатывающего оборудования.</li> <li>Требования техники безопасности при эксплуатации оборудования.</li> <li>Методологическая основа производственных операций.</li> </ol>
	<p><b>Для 1 категории:</b></p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Методологическая основа анализа эффективности производственного оборудования.</li> <li>Принципы оптимизации технологических процессов.</li> <li>Требования к организации безопасного труда при эксплуатации сложных механизмов.</li> </ol>
	<p><b>Для 2 категории:</b></p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Методологическая основа технологических процессов переработки отходов.</li> <li>Устройство, принципы действия и правила технической эксплуатации оборудования.</li> <li>Нормативные документы по безопасности и охране труда.</li> </ol>
<p><b>Возможность признания навыка:</b></p>	<p>Не требуется</p>
	<p><b>Умения:</b> Без категории:</p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Отбирать визуально отходы по основным признакам (пластик, металл, бумага и т.д.).</li> <li>Соблюдать правила ручной сортировки и укладки</li> </ol>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Передавать информацию о выявленных несоответствиях старшему смены.</li> </ol>
	<p><b>Для 1 категории:</b></p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Организовывать систему контроля качества сортировки на производственном участке.</li> <li>Разрабатывать и внедрять мероприятия по улучшению сортировки.</li> <li>Подготавливать аналитические отчеты и рекомендации по повышению эффективности.</li> </ol>
	<p><b>Для 2 категории:</b></p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>Осуществлять контроль качества сортировки по технологическим параметрам.</li> <li>Фиксировать несоответствия и принимать меры по их устранению.</li> <li>Анализировать причины ухудшения качества сортировки.</li> </ol>
	<p><b>Знания:</b> Без категории:</p>

<p>Трудовая функция 2: Выполнение работ по переработке и сортировке отходов при помощи оборудования</p>	<p>1. Основы классификации и морфологического состава отходов. 2. Правила раздельного накопления и сортировки отходов. 3. Методологическая основа визуального контроля.</p> <p>Для 1 категории:</p> <p>1. Методологическая основа оценки качества технологических процессов. 2. Нормативные требования к сортировке отходов. 3. Методы контроля фракционного состава и качества переработки.</p> <p>Для 2 категории:</p> <p>1. Методологическая основа анализа качества переработки отходов. 2. Требования национальных и международных стандартов в области сортировки. 3. Принципы организации производственного контроля.</p>
<p>Возможность признания навыка:</p> <p>Навык 3: Ведение производственной документации и учет выполненных операций</p>	<p>Не требуется</p> <p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <p>1. Заполнять сменные листы и простые формы учета . 2. Вносить данные о количестве обработанных отходов. 3. Передавать заполненные документы ответственному лицу.</p> <p>Для 1 категории:</p> <p>1. Организовывать и контролировать ведение производственной документации. 2. Анализировать производственные показатели и представлять сводные отчеты. 3. Разрабатывать предложения по улучшению системы учета.</p> <p>Для 2 категории:</p> <p>1. Вести электронный учет производственных операций. 2. Проверять корректность заполненных данных. 3. Формировать промежуточные отчеты по результатам смены.</p>
	<p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <p>1. Основы оформления первичной производственной документации. 2. Правила заполнения учетных форм.</p> <p>Для 1 категории:</p> <p>1. Методологическая основа анализа производственных данных. 2. Принципы отчетности и внутреннего контроля.</p>

	<p>3. Нормативные требования к документированию производственных процессов.</p> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методологическая основа производственного учета и контроля.</li> <li>2. Формы отчетности и порядок их ведения.</li> <li>3. Основы внутреннего документооборота предприятия.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	Не требуется
Навык 4: Соблюдение требований охраны труда и производственной безопасности	<p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнять операции в соответствии с инструкциями по технике безопасности.</li> <li>2. Использовать индивидуальные средства защиты.</li> <li>3. Сообщать о выявленных нарушениях безопасности.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовывать систему охраны труда и безопасности на участке.</li> <li>2. Разрабатывать предложения по улучшению условий труда и снижению рисков.</li> <li>3. Контролировать выполнение предписаний надзорных органов.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контролировать соблюдение правил техники безопасности при сортировке и переработке.</li> <li>2. Обеспечивать правильное использование средств защиты другими работниками.</li> <li>3. Участвовать в инструктажах и проверках знаний по охране труда.</li> </ol> <p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные требования охраны труда на производстве.</li> <li>2. Порядок применения средств индивидуальной защиты.</li> <li>3. Методологическая основа безопасного выполнения работ.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методологическая основа производственной безопасности.</li> <li>2. Порядок проведения инструктажей и проверки знаний.</li> <li>3. Требования нормативных документов по охране труда и промышленной санитарии.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методологическая основа системы управления охраной труда.</li> <li>2. Нормативные документы и стандарты безопасности труда.</li> </ol>

	<p>3. Принципы оценки и минимизации производственных рисков.</p>
Возможность признания навыка:	Не требуется
Навык 1: Планирование и организация выполнения производственных заданий	<p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Выполнять производственные задания в соответствии с установленным планом.</li> <li>Своевременно информировать руководителя о ходе выполнения работ.</li> <li>Соблюдать последовательность операций и технологические инструкции.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Разрабатывать и утверждать планы производственных работ по переработке и сортировке отходов.</li> <li>Контролировать их выполнение, анализировать отклонения и причины несоблюдения сроков.</li> <li>Разрабатывать мероприятия по повышению эффективности производственного планирования.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Организовывать выполнение плановых заданий на участке.</li> <li>Контролировать соблюдение сроков и последовательности операций.</li> <li>Вносить предложения по оптимизации графика работ.</li> </ol> <p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Основы производственного планирования и распределения задач.</li> <li>Методологическая основа выполнения плановых операций.</li> <li>Внутренние регламенты и графики производственного участка.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Методологическая основа организации производственных процессов.</li> <li>Принципы рационального распределения трудовых ресурсов.</li> <li>Порядок составления и корректировки планов работ.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Методологическая основа стратегического и оперативного планирования.</li> <li>Методы анализа и прогнозирования производственной деятельности.</li> <li>Принципы формирования отчетности и анализа план-факт показателей.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	Не требуется

<p>Трудовая функция 3: Обеспечение своевременного и высококачественного выполнения утвержденных планов работ; внесение предложений непосредственному руководству по эффективности переработки и сортировке отходов.</p>	<p><b>Навык 2:</b> Контроль качества и эффективности технологического процесса</p> <p><b>Умения:</b> Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Проверять качество выполненных работ по установленным критериям.</li> <li>Своевременно сообщать о выявленных нарушениях.</li> <li>Соблюдать инструкции по контролю качества.</li> </ol> <p><b>Для 1 категории:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Руководить системой контроля качества и эффективности переработки отходов.</li> <li>Анализировать результаты и разрабатывать предложения по повышению производительности.</li> <li>Представлять аналитические отчеты руководству.</li> </ol> <p><b>Для 2 категории:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Организовывать контроль качества на своем участке.</li> <li>Оценивать соответствие технологических параметров утвержденным нормативам.</li> <li>Фиксировать результаты проверок и предлагать корректирующие меры.</li> </ol>
	<p><b>Знания:</b> Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Основные показатели качества переработки и сортировки отходов.</li> <li>Методологическая основа контроля качества.</li> <li>Требования производственных инструкций и стандартов предприятия.</li> </ol> <p><b>Для 1 категории:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Методологическая основа производственного контроля.</li> <li>Методы измерения и анализа производственных показателей.</li> <li>Нормативные документы в области управления качеством.</li> </ol> <p><b>Для 2 категории:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Методологическая основа оценки эффективности производственных процессов.</li> <li>Стандарты качества в области управления отходами.</li> <li>Методы статистического и аналитического контроля.</li> </ol>
	<p><b>Возможность признания навыка:</b></p> <p>Не требуется</p> <p><b>Умения:</b> Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Сообщать руководителю о проблемах, снижающих эффективность работы.</li> <li>Участвовать в обсуждениях по улучшению процессов.</li> <li>Выполнять корректирующие действия по указанию руководителя.</li> </ol>

<p>Навык 3:</p> <p>Анализ и внесение предложений по повышению эффективности переработки и сортировки отходов</p>	<p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывать и обосновывать предложения по повышению эффективности сортировки и переработки отходов.</li> <li>2. Проводить анализ производственных данных и внедрять меры по оптимизации.</li> <li>3. Представлять аналитические записки и предложения руководству организации.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализировать эффективность производственных операций.</li> <li>2. Предлагать меры по улучшению производственного процесса.</li> <li>3. Вести учет предложений и их реализации.</li> </ol> <p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы анализа производственной деятельности.</li> <li>2. Методологическая основа выявления узких мест в технологическом процессе.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методологическая основа анализа производственных показателей.</li> <li>2. Методы оценки производительности труда.</li> <li>3. Принципы оптимизации технологических процессов.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методологическая основа разработки и внедрения инновационных решений.</li> <li>2. Методы анализа эффективности технологических систем.</li> <li>3. Принципы экономической оценки эффективности мероприятий.</li> </ol>
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не требуется</p>
<p>Навык 4:</p>	<p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заполнять формы учета выполненных работ.</li> <li>2. Передавать информацию о результатах смены.</li> <li>3. Хранить документацию в установленном порядке.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовывать систему ведения отчетности и производственного учета.</li> <li>2. Анализировать результаты выполнения планов и представлять сводные отчеты.</li> <li>3. Разрабатывать предложения по совершенствованию документооборота.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Вести и проверять учет выполнения производственных планов.</li> <li>2. Составлять краткие отчеты по результатам работ.</li> </ol>

<p>Ведение производственной документации и отчетности по выполнению планов</p>	<p>3. Контролировать своевременность передачи данных.</p> <p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Основы документооборота производственного предприятия.</li> <li>Методологическая основа ведения первичного учета.</li> <li>Требования к оформлению производственных отчетов.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Методологическая основа анализа производственной отчетности.</li> <li>Принципы план-факт анализа.</li> <li>Нормативные документы по отчетности и внутреннему контролю.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Методологическая основа учета и отчетности.</li> <li>Формы и требования внутренней документации.</li> <li>Принципы сбора и анализа производственных данных.</li> </ol>
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не требуется</p>
<p>Навык 1:</p> <p>Организация и распределение работы персонала участка</p>	<p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Получать задания и выполнять поручения мастера .</li> <li>Оказывать помощь при распределении сортировочных работ.</li> <li>Следить за порядком и своевременностью выполнения простых операций.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Планировать сменные задания и контролировать их выполнение.</li> <li>Координировать работу смен, распределяя обязанности по уровню квалификации.</li> <li>Анализировать производительность труда и выдвигать предложения по е<small>У</small> повышению.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Распределять задания между рабочими с учетом технологического процесса.</li> <li>Проверять готовность рабочих мест и оборудования.</li> <li>Вести уч<small>У</small>т выполненных заданий по смене.</li> </ol> <p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Основы организации труда на производственном участке.</li> <li>Назначение и общие принципы работы сортировочного оборудования.</li> <li>Правила внутреннего трудового распорядка.</li> </ol>

	<p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы планирования производственных заданий</li> <li>2. Порядок ведения сменной документации.</li> <li>3. Требования к рациональной организации рабочего места.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методологические основы планирования производственного процесса.</li> <li>2. Методы анализа производительности труда.</li> <li>3. Основы управления персоналом и производственным процессом.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	Не требуется
Трудовая функция 4: Планирование и контроль деятельности персонала по сортировке отходов	<p>Навык 2:</p> <p>Контроль соблюдения технологических режимов сортировки отходов</p> <p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверять визуально качество сортируемых фракций.</li> <li>2. Следить за правильной загрузкой отходов на линию.</li> <li>3. Сообщать мастеру о неполадках в процессе работы.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовывать контроль соблюдения технологических режимов сортировки.</li> <li>2. Анализировать результаты контроля и готовить предложения по оптимизации.</li> <li>3. Разрабатывать корректирующие мероприятия при выявлении.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контролировать соблюдение установленных норм сортировки.</li> <li>2. Проверять технологическую дисциплину на участке.</li> <li>3. Вести журнал учета и отчетности по качеству сортировки.</li> </ol> <p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные виды отходов и принципы их разделения.</li> <li>2. Правила безопасной эксплуатации сортировочного оборудования.</li> <li>3. Основы производственного контроля.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методологическая основа производственного контроля.</li> <li>2. Методы анализа стабильности технологического процесса.</li> <li>3. Требования национальных и корпоративных стандартов по сортировке отходов.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные требования к сортировке отходов.</li> <li>2. Методы контроля технологических параметров.</li> <li>3. Порядок ведения отчетной документации.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	Не требуется
Навык 3: Контроль выполнения норм выработки и качества работы персонала	<p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнять индивидуальные нормы выработки.</li> <li>2. Фиксировать результаты труда в простых формах учета.</li> <li>3. Поддерживать установленное качество выполнения операций.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализировать показатели выработки по персоналу и по сменам.</li> <li>2. Разрабатывать меры по повышению эффективности труда.</li> <li>3. Представлять отчеты и предложения руководству.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверять выполнение норм выработки по смене.</li> <li>2. Контролировать качество работы сортировщиков.</li> <li>3. Составлять отчеты о результатах смены.</li> </ol> <p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормы производительности труда и показатели выработки.</li> <li>2. Основные принципы учета и отчетности.</li> <li>3. Влияние качества сортировки на производственный результат.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методологические основы производственного анализа.</li> <li>2. Методы расчета и нормирования производительности труда.</li> <li>3. Системы мотивации и оценки эффективности персонала.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы оценки качества работы персонала.</li> <li>2. Порядок оформления сменных отчетов.</li> <li>3. Основы анализа производственных показателей.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	Не требуется
	<p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнять работу в соответствии с установленными правилами охраны труда и техники безопасности.</li> <li>2. Использовать средства индивидуальной защиты и соблюдать порядок их хранения.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p>

	<p>Навык 1: Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности</p> <p>1. Организовывать систему охраны труда и промышленной безопасности на уровне предприятия или участка.</p> <p>2. Анализировать причины нарушений и разрабатывать меры по предотвращению производственного травматизма.</p> <p>Для 2 категории:</p> <p>1. Контролировать соблюдение требований охраны труда в подразделении.</p> <p>2. Проводить первичные инструктажи и разъяснения для работников по безопасным методам работы.</p> <p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <p>1. Основные требования охраны труда, производственной санитарии и техники безопасности.</p> <p>2. Правила поведения при возникновении аварийных и опасных ситуаций.</p> <p>Для 1 категории:</p> <p>1. Современные методы управления охраной труда и промышленной безопасностью.</p> <p>2. Методические основы разработки инструкций и локальных нормативных актов по технике безопасности.</p> <p>Для 2 категории:</p> <p>1. Законодательные и нормативные документы в области охраны труда и пожарной безопасности.</p> <p>2. Порядок проведения инструктажей, учета и оформления документации по технике безопасности</p> <p>.</p>
Возможность признания навыка:	Не требуется
Дополнительная трудовая функция 1: Соблюдение требований охраны труда, пожарной	<p>Навык 2:</p> <p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <p>1. Соблюдать установленные правила пожарной безопасности при выполнении работ.</p> <p>2. Пользоваться первичными средствами пожаротушения и сообщать о признаках возгорания ответственным лицам.</p> <p>Для 1 категории:</p> <p>1. Организовывать и координировать систему обеспечения пожарной безопасности на уровне предприятия или объекта.</p> <p>2. Разрабатывать и внедрять мероприятия по предупреждению пожаров и снижению пожарных рисков.</p> <p>Для 2 категории:</p> <p>1. Контролировать соблюдение работниками правил пожарной безопасности в подразделении.</p> <p>2. Организовывать проверку состояния огнетушителей и путей эвакуации.</p>

<p>безопасности, промышленной санитарии</p>	<p>Обеспечение пожарной безопасности на рабочем месте</p>	<p>Знания: Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Основные требования пожарной безопасности на рабочем месте.</li> <li>Местоположение и порядок использования средств пожаротушения.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Законодательные и нормативно-правовые акты в области пожарной безопасности.</li> <li>Методы анализа пожарных рисков и планирования противопожарных мероприятий.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Нормативные документы и инструкции по пожарной безопасности.</li> <li>Порядок действий персонала при возгорании и проведение инструктажей по пожарной безопасности.</li> </ol>
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Навык 3: Соблюдение норм промышленной санитарии</p>	<p>Не требуется</p> <p>Умения: Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Соблюдать санитарные нормы при выполнении производственных операций.</li> <li>Поддерживать чистоту на рабочем месте и использовать спецодежду по установленным требованиям.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Организовывать и контролировать соблюдение санитарных норм на уровне подразделения или предприятия.</li> <li>Разрабатывать и внедрять санитарные инструкции, графики уборки и санитарные регламенты.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Контролировать санитарное состояние рабочих мест и оборудования.</li> <li>Организовывать уборку и дезинфекцию производственных зон в соответствии с графиками.</li> </ol>
	<p>Знания: Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Основные санитарные правила и гигиенические требования для производственных помещений.</li> <li>Порядок обращения с отходами, загрязнённой тарой и средствами индивидуальной защиты.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Государственные санитарные правила, нормы и стандарты.</li> <li>Методики производственного контроля и обеспечения санитарно-гигиенической безопасности.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p>	

		1. Нормативные документы по промышленной санитарии и гигиене труда. 2. Требования к санитарному содержанию помещений, оборудования и инвентаря.
	Возможность признания навыка:	Не требуется
Требования к личностным компетенциям:		Ответственность Самостоятельность и ответственность Устные коммуникативные навыки Концентрация и управление вниманием Способность к обучению и самообучению
Список технических регламентов и национальных стандартов:		Технический регламент Таможенного союза "О безопасности машин и оборудования"
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	5	Мастер участка сортировочной линии
	5	Мастер полигона ТБО (твердых бытовых отходов)
	5	Мастер участка прессования и брикетирования
	5	Эколог
	6	Инженер-эколог
	6	Специалист в области защиты окружающей среды
	6	Инженер по переработке отходов
	6	Инженер по сортировке отходов
	7	Главный инженер по управлению опасными отходами
	7	Главный инженер по управлению неопасными отходами
	7	Главный инженер по управлению строительными отходами
	7	Главный инженер по управлению промышленными отходами

19. Карточка профессии "Инженер-технолог по переработке и использованию отходов":

Код группы:	2149-9
Код наименования занятия:	2149-9-014
Наименование профессии :	Инженер-технолог по переработке и использованию отходов
Уровень квалификации по ОРК:	6
под уровень квалификации по ОРК:	-
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых	Параграф 49. Инженер-технолог (Технолог) Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (Приказ

квалификационных характеристик:	Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003) Инженер-технолог (Технолог)		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: высшее образование (бакалавриат, специалитет, ординатура)	Специальность: Окружающая среда	Квалификация: -
	Уровень образования: послевузовское образование магистратура, резидентура)	Специальность: Окружающая среда	Квалификация: -
Требования к опыту работы:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Инженер-технолог I категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и стаж работы в должности инженера-технолога II категории не менее 2 лет;</li> <li>инженер-технолог II категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и стаж работы в должности инженера-технолога без категории не менее 3 лет;</li> <li>инженер-технолог без категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров без предъявления требований к стажу работы или техническое и профессиональное, послесреднее (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет.</li> </ul>		
Связь с неформальным и информальным образованием:			
Другие возможные наименования профессии:			
Основная цель деятельности:	Переработка отходов и вторичных материалов с целью их повторного использования в производстве.		
Описание трудовых функций			
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Проведение анализа различных типов отходов, чтобы определить их состав и возможности переработки. 2. Разрабатывает новые технологии и методы переработки отходов и оптимизирует существующие процессы переработки, чтобы повысить их эффективность и снизить затраты.	
	Дополнительные трудовые функции:	1. Организация контроля качества продукции, получаемой из переработанных отходов, и соответствия ей установленным стандартам. 2. Соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии	
		Умения: Без категории:	

	<p>1. Подготавливать пробы отходов для анализа и проводить простейшие измерения под руководством специалиста.</p> <p>2. Выполнять стандартные лабораторные процедуры по утвержденным инструкциям.</p> <p>Для 1 категории:</p> <p>1. Организовывать проведение морфологических и химических анализов отходов, обеспечивая контроль точности и достоверности результатов.</p> <p>2. Разрабатывать и совершенствовать лабораторные методики исследования сложных отходов.</p> <p>Для 2 категории:</p> <p>1. Проводить морфологический и химический анализ отходов с применением стандартных методик.</p> <p>2. Оформлять результаты исследований в соответствии с установленными требованиями.</p> <p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <p>1. Основы морфологической классификации отходов.</p> <p>2. Правила безопасной работы с химическими веществами и лабораторным оборудованием.</p> <p>Для 1 категории:</p> <p>1. Современные методы аналитической химии, спектрального и инструментального анализа отходов.</p> <p>2. Нормативно-методическая база и стандарты лабораторного контроля в сфере обращения с отходами.</p> <p>Для 2 категории:</p> <p>1. Методы анализа физико-химических свойств отходов (влажность, зольность, состав, плотность и др.).</p> <p>2. Нормативные документы и методические указания по лабораторному контролю отходов.</p>
Возможность признания навыка:	Не требуется
	<p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <p>1. Подготавливать образцы отходов для анализа по установленным инструкциям.</p> <p>2. Выполнять простейшие лабораторные операции под руководством специалиста.</p> <p>Для 1 категории:</p> <p>1. Разрабатывать и внедрять методики анализа сложных и многокомпонентных отходов.</p> <p>2. Оценивать достоверность результатов и разрабатывать меры по повышению точности анализа.</p> <p>Для 2 категории:</p>

<p><b>Навык 2:</b> Разработка методик анализа сложных отходов</p>	<p>1. Проводить лабораторные исследования состава отходов с использованием стандартных методик. 2. Участвовать в апробации и корректировке существующих аналитических методов.</p> <p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные виды отходов и их классификация по опасности.</li> <li>2. Правила отбора проб и обращения с образцами отходов.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современные методы аналитической химии, спектрометрии и хроматографии, применяемые для анализа отходов.</li> <li>2. Нормативно-методическая база и стандарты по исследованию сложных отходов.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методики анализа химического и физико-химического состава отходов.</li> <li>2. Требования к оформлению лабораторных журналов и протоколов испытаний.</li> </ol>
<p><b>Возможность признания навыка:</b></p>	<p>Не требуется</p>
<p><b>Трудовая функция 1:</b> Проведение анализа различных типов отходов, чтобы определить их состав и возможности переработки.</p>	<p><b>Навык 3:</b> Комплексная оценка свойств для выбора технологий переработки.</p> <p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отбирать образцы отходов для анализа в соответствии с установленными инструкциями.</li> <li>2. Передавать результаты измерений и наблюдений ответственным специалистам для последующей оценки.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнять комплексную оценку свойств отходов с целью выбора оптимальных технологий их переработки.</li> <li>2. Разрабатывать рекомендации по применению технологических процессов с учётом состава и свойств отходов.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводить оценку физико-химических свойств отходов для определения их пригодности к переработке.</li> <li>2. Сравнивать полученные данные с нормативными показателями и техническими условиями.</li> </ol> <p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные характеристики отходов и их классификация по видам и классам опасности.</li> <li>2. Порядок отбора и хранения проб для оценки переработки.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p>

	<p>1. Методы технико-технологической оценки отходов и критерии выбора технологий переработки</p> <p>2. Нормативные и методические документы, регулирующие обращение с отходами и их утилизацию</p> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методики анализа свойств отходов (влажность, плотность, зольность, состав).</li> <li>2. Основы выбора технологических схем переработки различных типов отходов.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	Не требуется
Навык 4: Подготовка заключений о возможности вторичного использования.	<p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Собирать и передавать информацию о составе и состоянии отходов для последующей оценки возможности их использования.</li> <li>2. Заполнять установленные формы первичных данных по результатам отбора проб и осмотра.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывать и оформлять заключения о возможности вторичного использования отходов на основе лабораторных и технико-экономических данных.</li> <li>2. Формировать рекомендации по направлениям переработки и повторного применения материалов.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводить анализ свойств отходов и определять потенциальную возможность их повторного применения.</li> <li>2. Подготавливать технические справки и материалы для оформления заключений.</li> </ol> <p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные категории отходов, пригодных для повторного использования.</li> <li>2. Правила заполнения первичной учетной документации.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Критерии оценки вторичных ресурсов и методы технико-экономического обоснования повторного использования.</li> <li>2. Нормативно-методическая база по обращению с отходами и вторичными материальными ресурсами.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методики анализа пригодности отходов для вторичного использования.</li> <li>2. Требования нормативных документов к оценке и классификации вторичных ресурсов.</li> </ol>

Возможность признания навыка:	Не требуется
<p><b>Навык 5:</b> Формирование предложений по совершенствованию технологий переработки.</p>	<p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Наблюдать за технологическими процессами переработки отходов и фиксировать выявленные отклонения.</li> <li>Передавать предложения и замечания по улучшению работы оборудования ответственным специалистам.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Формировать стратегические предложения по совершенствованию технологий переработки отходов с учётом передовых практик и инновационных решений.</li> <li>Оценивать экономическую и экологическую эффективность предлагаемых изменений.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Анализировать производственные процессы и выявлять участки с низкой эффективностью или потерями ресурсов.</li> <li>Разрабатывать предложения по модернизации оборудования и оптимизации технологических режимов.</li> </ol> <p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Основы технологических процессов переработки отходов.</li> <li>Внутренний порядок передачи информации и предложений по улучшениям.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Современные технологии переработки отходов и методы их модернизации.</li> <li>Методики технико-экономического анализа инновационных решений и экологической эффективности.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Методы анализа технологических процессов и выявления узких мест.</li> <li>Принципы оптимизации технологических линий и снижения производственных затрат.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	Не требуется
	<p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Выполнять производственные операции по установленным технологическим схемам.</li> <li>Наблюдать за процессом переработки отходов и фиксировать отклонения от регламентов.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p>

<p>Навык 1: Разработка и внедрение новых технологий переработки.</p>	<p>1. Разрабатывать и внедрять новые технологии переработки с учётом ресурсосбережения и экологической безопасности.</p> <p>2. Проводить технико-экономическую и экологическую оценку внедряемых решений.</p> <p>Для 2 категории:</p> <p>1. Участвовать в апробации и внедрении усовершенствованных технологических решений.</p> <p>2. Вносить предложения по корректировке режимов переработки и оптимизации параметров оборудования.</p> <p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <p>1. Основы технологических процессов переработки различных видов отходов.</p> <p>2. Требования охраны труда и промышленной безопасности при обращении с отходами.</p> <p>Для 1 категории:</p> <p>1. Современные технологии переработки и утилизации отходов, включая термические, механические и биотехнологические методы.</p> <p>2. Методики инновационного проектирования, оценки эффективности и внедрения новых технологических процессов.</p> <p>Для 2 категории:</p> <p>1. Принципы построения технологических схем переработки и утилизации отходов.</p> <p>2. Нормативно-техническая документация, регламентирующая переработку отходов.</p>
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не требуется</p>
	<p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <p>1. Вводить данные в цифровые формы учёта и контролировать корректность заполнения.</p> <p>2. Использовать базовые функции цифровых платформ по установленным инструкциям.</p> <p>Для 1 категории:</p> <p>1. Разрабатывать и внедрять решения по оптимизации производственных процессов с использованием цифровых технологий и аналитических платформ.</p> <p>2. Анализировать эффективность цифровизации процессов и формировать предложения по их совершенствованию</p> <p>Для 2 категории:</p> <p>1. Применять цифровые инструменты для анализа производственных процессов и выявления неэффективных операций.</p>

<p>Трудовая функция 2: Разрабатывает новые технологии и методы переработки отходов и оптимизирует существующие процессы переработки, чтобы повысить их эффективность и снизить затраты.</p>	<p><b>Навык 2:</b> Оптимизация процессов с использованием цифровых инструментов.</p> <p>2. Разрабатывать предложения по оптимизации технологических и логистических процессов на основе данных цифрового мониторинга.</p> <p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Основы работы с цифровыми системами учёта и мониторинга (ERP, Excel, специализированные платформы).</li> <li>Правила хранения и передачи данных в электронном виде.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Современные цифровые инструменты управления производством и логистикой (BI, IoT, ERP, SCADA)</li> <li>Методики анализа данных и проектирования цифровых систем для повышения эффективности переработки и управления отходами.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Методы цифрового анализа данных (диспетчеризация, контроль производительности, анализ показателей).</li> <li>Принципы интеграции цифровых систем в процессы переработки и логистики отходов.</li> </ol>
	<p>Возможность признания навыка:</p> <p>Не требуется</p> <p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Собирать исходные данные для расчётов по расходу ресурсов и показателям воздействия на окружающую среду.</li> <li>Фиксировать показатели, отражающие динамику производственного процесса и эффективности.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Разрабатывать комплексные оценки экономической и экологической эффективности внедряемых технологий и процессов.</li> <li>Формировать рекомендации по оптимизации технологий с учётом снижения затрат и экологических рисков.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Оценивать экономическую и экологическую эффективность существующих процессов переработки отходов.</li> <li>Проводить анализ затрат и ресурсов при изменении технологических параметров.</li> </ol>
<p><b>Навык 3:</b> Оценка экономической и экологической эффективности.</p>	<p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Основы технико-экономических расчётов и показателей производительности.</li> <li>Базовые принципы экологической оценки производственных процессов.</li> </ol>

	<p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Современные методы технико-экономического анализа и экологического аудита.</li> <li>Нормативно-методическая база Республики Казахстан в области экологического регулирования и рационального природопользования.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Методики расчета экономической эффективности внедряемых технологий.</li> <li>Принципы экологического нормирования и оценки воздействия на окружающую среду.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	Не требуется
<p><b>Навык 4:</b>  <b>Управление инновационными проектами.</b></p>	<p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Выполнять вспомогательные операции при реализации нововведений.</li> <li>Собирать и систематизировать данные о ходе работ.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Планировать и координировать этапы реализации инновационных проектов в сфере переработки отходов.</li> <li>Организовывать взаимодействие участников проекта, контролировать сроки и ресурсы.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Участвовать в выполнении отдельных этапов инновационных проектов.</li> <li>Анализировать результаты испытаний и предлагать корректировки.</li> </ol> <p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Базовые понятия инновационной деятельности.</li> <li>Виды проектной документации и правила ее ведения.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Основы проектного и инновационного менеджмента, методы оценки эффективности инноваций.</li> <li>Нормативные требования и стандарты в области внедрения экологических технологий.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Принципы проектного планирования и документооборота.</li> <li>Основы технологического обновления производственных процессов.</li> </ol> <p>Возможность признания навыка:</p> <p>Не требуется</p> <p>Умения:</p> <p>Без категории:</p>

	<p>1. Проводить визуальную проверку продукции, получаемой из переработанных отходов.</p> <p>2. Фиксировать результаты контроля и передавать данные ответственному специалисту.</p> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывать и внедрять методики контроля качества продукции, производимой из вторичных ресурсов.</li> <li>2. Определять критерии оценки качества и соответствия стандартам экологической и промышленной безопасности.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводить испытания продукции по установленным методикам контроля качества.</li> <li>2. Анализировать отклонения параметров и подготавливать предложения по корректировке технологических процессов.</li> </ol>
<p>Навык 1: Разработка методик контроля качества</p>	<p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные показатели качества продукции, получаемой из отходов.</li> <li>2. Правила ведения записей и заполнения форм первичного контроля.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принципы стандартизации и сертификации продукции переработки отходов.</li> <li>2. Методики разработки и апробации систем контроля качества, включая лабораторные и инструментальные методы.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы контроля качества продукции переработки (физико-химические, механические, визуальные).</li> <li>2. Нормативные документы и стандарты на продукцию, производимую из отходов.</li> </ol>
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не требуется</p>
	<p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проверять наличие маркировки, сопроводительной документации и основных признаков соответствия продукции установленным требованиям.</li> <li>2. Сообщать ответственному специалисту о выявленных несоответствиях.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовывать и координировать процесс оценки соответствия продукции установленным стандартам.</li> <li>2. Разрабатывать внутренние регламенты и критерии контроля качества в соответствии с нормативными требованиями.</li> </ol>

<p>Дополнительная трудовая функция 1: Организация контроля качества продукции, получаемой из переработанных отходов, и соответствия ей установленным стандартам.</p>	<p>Навык 2: Анализ соответствия продукции стандартам</p> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Проводить анализ продукции на соответствие государственным и отраслевым стандартам.</li> <li>Оформлять результаты проверок в виде актов, заключений и отчетов.</li> </ol> <p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Основные стандарты качества и безопасности продукции, получаемой из отходов.</li> <li>Правила визуальной оценки и оформления результатов проверки.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Нормативно-методическая база сертификации и оценки соответствия продукции.</li> <li>Методы анализа, классификации и документирования результатов экспертизы соответствия.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Государственные и отраслевые стандарты (ГОСТ, СТ РК, ISO) по качеству продукции из переработанных материалов.</li> <li>Методики отбора проб, проведения испытаний и оценки показателей соответствия.</li> </ol>
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не требуется</p>
<p>Навык 3:</p> <p>Улучшение качества и оптимизации процессов</p>	<p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Выполнять производственные операции в соответствии с утвержденными инструкциями и стандартами качества.</li> <li>Сообщать руководителю о выявленных нарушениях технологического процесса или качестве продукции.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Разрабатывать и внедрять программы повышения качества и оптимизации процессов на уровне предприятия.</li> <li>Координировать работу подразделений по реализации мероприятий, направленных на улучшение показателей эффективности и устойчивости.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Анализировать технологические операции и выявлять причины ухудшения качества продукции.</li> <li>Предлагать меры по устранению выявленных проблем и повышению эффективности процессов.</li> </ol> <p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Основные требования к качеству производственных процессов и продукции.</li> </ol>

	<p>2. Правила контроля и фиксации несоответствий в ходе работы.</p> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Системы менеджмента качества (международные стандарты ISO 9001, ISO 14001).</li> <li>Методики оценки эффективности технологических и организационных улучшений.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Методы анализа производственных показателей и отклонений (Парето, диаграмма Ишикавы и др.).</li> <li>Принципы оптимизации технологических процессов и контроля качества.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	Не требуется
Навык 1: Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности	<p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Выполнять работу в соответствии с установленными правилами охраны труда и техники безопасности.</li> <li>Использовать средства индивидуальной защиты и соблюдать порядок их хранения.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Организовывать систему охраны труда и промышленной безопасности на уровне предприятия или участка.</li> <li>Анализировать причины нарушений и разрабатывать меры по предотвращению производственного травматизма.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Контролировать соблюдение требований охраны труда в подразделении.</li> <li>Проводить первичные инструктажи и разъяснения для работников по безопасным методам работы.</li> </ol> <p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Основные требования охраны труда, производственной санитарии и техники безопасности.</li> <li>Правила поведения при возникновении аварийных и опасных ситуаций.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Современные методы управления охраной труда и промышленной безопасностью.</li> <li>Методические основы разработки инструкций и локальных нормативных актов по технике безопасности.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Законодательные и нормативные документы в области охраны труда и пожарной безопасности.</li> </ol>

	<p>2. Порядок проведения инструктажей, учёта и оформления документации по технике безопасности</p> <p>.</p>
Возможность признания навыка:	Не требуется
Дополнительная трудовая функция 2: Соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии	<p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <p>1. Соблюдать установленные правила пожарной безопасности при выполнении работ.</p> <p>2. Пользоваться первичными средствами пожаротушения и сообщать о признаках возгорания ответственным лицам.</p> <p>Для 1 категории:</p> <p>1. Организовывать и координировать систему обеспечения пожарной безопасности на уровне предприятия или объекта.</p> <p>2. Разрабатывать и внедрять мероприятия по предупреждению пожаров и снижению пожарных рисков.</p> <p>Для 2 категории:</p> <p>1. Контролировать соблюдение работниками правил пожарной безопасности в подразделении.</p> <p>2. Организовывать проверку состояния огнетушителей и путей эвакуации.</p> <p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <p>1. Основные требования пожарной безопасности на рабочем месте.</p> <p>2. Местоположение и порядок использования средств пожаротушения.</p> <p>Для 1 категории:</p> <p>1. Законодательные и нормативно-правовые акты в области пожарной безопасности.</p> <p>2. Методы анализа пожарных рисков и планирования противопожарных мероприятий.</p> <p>Для 2 категории:</p> <p>1. Нормативные документы и инструкции по пожарной безопасности.</p> <p>2. Порядок действий персонала при возгорании и проведение инструктажей по пожарной безопасности</p>
Возможность признания навыка:	Не требуется
	<p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <p>1. Соблюдать санитарные нормы при выполнении производственных операций.</p> <p>2. Поддерживать чистоту на рабочем месте и использовать спецодежду по установленным требованиям.</p> <p>Для 1 категории:</p>

<p>Навык 3: Соблюдение норм промышленной санитарии</p>	<p>1. Организовывать и контролировать соблюдение санитарных норм на уровне подразделения или предприятия. 2. Разрабатывать и внедрять санитарные инструкции, графики уборки и санитарные регламенты.</p> <p>Для 2 категории:</p> <p>1. Контролировать санитарное состояние рабочих мест и оборудования. 2. Организовывать уборку и дезинфекцию производственных зон в соответствии с графиками.</p> <p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <p>1. Основные санитарные правила и гигиенические требования для производственных помещений. 2. Порядок обращения с отходами, загрязненной тарой и средствами индивидуальной защиты.</p> <p>Для 1 категории:</p> <p>1. Государственные санитарные правила, нормы и стандарты. 2. Методики производственного контроля и обеспечения санитарно-гигиенической безопасности.</p> <p>Для 2 категории:</p> <p>1. Нормативные документы по промышленной санитарии и гигиене труда. 2. Требования к санитарному содержанию помещений, оборудования и инвентаря.</p>	
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не требуется</p>	
<p>Требования к личностным компетенциям:</p>	<p>Аккуратность Аналитическое мышление Концентрация и управление вниманием Творчество и креативность</p>	
<p>Список технических регламентов и национальных стандартов:</p>	<p>Национальные стандарты СТ РК на отдельные виды отходов</p>	
<p>Связь с другими профессиями в рамках ОРК:</p>	<p>Уровень ОРК:</p>	<p>Наименование профессии:</p>
	<p>7</p>	<p>Главный инженер по управлению опасными отходами</p>
	<p>7</p>	<p>Главный инженер по управлению неопасными отходами</p>
	<p>7</p>	<p>Главный инженер по управлению строительными отходами</p>
	<p>7</p>	<p>Главный инженер по управлению промышленными отходами</p>
	<p>6</p>	<p>Инженер-эколог</p>
	<p>6</p>	<p>Инженер по организации сбора и транспортирования отходов</p>

6	Специалист в области защиты окружающей среды
6	Инженер по удалению отходов
6	Инженер по управлению неопасными отходами
6	Инженер по вторичному использованию ресурсов
6	Инженер по сортировке отходов
6	Инженер по управлению опасными отходами

20. Карточка профессии "Техник по охране окружающей среды":

Код группы:	3114-1		
Код наименования занятия:	3114-1-007		
Наименование профессии :	Техник по охране окружающей среды		
Уровень квалификации по ОРК:	4		
под уровень квалификации по ОРК:	-		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	-		
Уровень профессионального образования:	Уровень образования: ТиПО (специалист среднего звена)	Специальность: Переработка отходов	Квалификация:
Требования к опыту работы:	Высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров или техническое и профессиональное, послесреднее ( среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы по оперативному управлению производством не менее 1 года.		
Связь с неформальным и информальным образованием:	-		
Другие возможные наименования профессии :	3114-1-006 - Техник по мониторингу загрязнения окружающей среды 3114-1-009 - Техник по экологии 3114-1-008 - Техник по природопользованию 3114-1-010 - Техник по экологической безопасности 3114-1-011 - Техник по экологическому просвещению 3114-2-003 - Техник по минимизации отходов		
Основная цель деятельности:	Контроль выполнения в организации требований в области охраны окружающей среды и обеспечения экологической безопасности		
Описание трудовых функций	1. Участие в разработке и внедрении мероприятий, направленных на выполнение требований законодательства по соблюдению стандартов и нормативов в области охраны окружающей среды 2. Участие в разработке планов внедрения новых технологий, основанных на экологических материалах, сбережения и замещения		

Перечень трудовых функций:	<p>Обязательные трудовые функции:</p> <p>невозобновляемых ресурсов, минимизации, повторном использовании, переработке и утилизации отходов, внедрении малоотходной, безотходной и экологически чистой технологии производства, рациональному использованию природных ресурсов</p> <p>3. Осуществление ведения учета показателей, характеризующих состояние окружающей среды, создание данных экологического мониторинга, документации по ликвидации отходов и прочей информации экологического характера, предоставляемой в распоряжение координатора природоохранной деятельности.</p>
	<p>Дополнительные трудовые функции:</p> <p>1. Определение категории предприятия по степени негативного воздействия на окружающую среду</p> <p>2. Оформление отчетной документации о природоохранной деятельности организации</p> <p>3. Соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии</p>
<p>Навык 1:</p> <p>Мониторинг состояния окружающей среды при эксплуатации технологий</p>	<p>Умения:</p> <p>1. Проводить наблюдения за состоянием окружающей среды при эксплуатации технологического оборудования.</p> <p>2. Оценивать влияние производственных процессов на экологические показатели и оформлять результаты мониторинга.</p> <p>3. Вести учет и документирование полученных данных мониторинга.</p> <p>4. Определять отклонения показателей от установленных нормативов.</p> <p>5. Оповещать ответственных специалистов и предлагать первичные меры реагирования при выявлении нарушений.</p> <p>Знания:</p> <p>1. Методы контроля состояния воздуха, почвы и воды при эксплуатации технологических установок.</p> <p>2. Нормативы и показатели оценки состояния окружающей среды при эксплуатации технологического оборудования.</p> <p>3. Правила работы с контрольно-измерительными приборами и средствами экологического контроля.</p> <p>4. Требования природоохранного законодательства и производственных регламентов по экологическому мониторингу.</p>
Возможность признания навыка:	Не требуется
	<p>Умения:</p> <p>1. Вести количественный и качественный учёт образования, движения, переработки и утилизации отходов и вторичных ресурсов.</p>

<p>Трудовая функция 1: Участие в разработке и внедрении мероприятий, направленных на выполнение требований законодательства по соблюдению стандартов и нормативов в области охраны окружающей среды</p>	<p>Навык 2: Ведение учета отходов и вторичных ресурсов.</p> <p>2. Составлять отчетность по обращению с отходами в соответствии с установленными формами и сроками. 3. Систематизировать данные по видам отходов и направлениям их использования или передачи. 4. Контролировать корректность и своевременность внесения учетных данных.</p> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок ведения учета и отчетности в области обращения с отходами.</li> <li>2. Нормативно-правовые акты и классификаторы отходов, применяемые при документировании.</li> <li>3. Классификацию отходов и правила отнесения к видам и категориям.</li> <li>4. Формы первичной учетной документации и правила ее ведения.</li> <li>5. Требования к обращению с отходами и их вторичным использованием или передачей специализированным организациям.</li> </ol>
	<p>Возможность признания навыка:</p> <p>Не требуется</p> <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализировать проектные решения на соответствие требованиям экологического законодательства.</li> <li>2. Участвовать во внедрении и сопровождении систем экологической сертификации и маркировки продукции.</li> <li>3. Анализировать потенциальное воздействие проекта на окружающую среду.</li> <li>4. Подготавливать заключения по результатам экологической экспертизы.</li> <li>5. Оценивать продукцию и процессы на соответствие требованиям системы экологической маркировки.</li> </ol>
<p>Навык 3: Проведение экологической экспертизы проектов и внедрения систем экологической маркировки.</p>	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок проведения экологической экспертизы и требования природоохранного законодательства и сертификации продукции.</li> <li>2. Международные и национальные стандарты экологической маркировки (ISO 14020, ISO 14024 и др.).</li> <li>3. Методики оценки воздействия на окружающую среду (ОВОС) и критерии экологической безопасности проектов.</li> <li>4. Стандарты и правила экологической маркировки продукции и услуг.</li> <li>5. Процедуры подтверждения соответствия и документальные требования при внедрении систем экологической маркировки.</li> </ol>

	<p>Возможность признания навыка:</p> <p>Навык 4: Участие в разработке мер по экологической безопасности продукции и технологий.</p>	<p>Не требуется</p> <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Участвовать в подготовке предложений по снижению негативного воздействия продукции и технологий на окружающую среду.</li> <li>Анализировать экологические риски, связанные с продукцией и технологическими процессами и предлагать меры по их минимизации.</li> <li>Оценивать эффективность предлагаемых мер экологической безопасности.</li> <li>Подготавливать материалы и обоснования для внедрения экологически безопасных решений.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Основы экологической безопасности и устойчивого развития.</li> <li>Нормативные требования к экологичности продукции и технологических процессов.</li> <li>Требования экологической безопасности к продукции и технологиям.</li> <li>Методы оценки экологических рисков и негативного воздействия.</li> <li>Подходы к разработке и внедрению мероприятий по снижению воздействия на окружающую среду.</li> </ol>
	<p>Возможность признания навыка:</p> <p>Навык 1: Анализ экологичности и ресурсосбережения технологических процессов</p>	<p>Не требуется</p> <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Анализировать технологические процессы на предмет экологичности и эффективности использования ресурсов.</li> <li>Определять участки, где возможно внедрение экологичных материалов и технологий.</li> <li>Оценивать объем потребления невозобновляемых ресурсов и предлагать пути его сокращения.</li> <li>Составлять аналитические материалы по результатам оценки процессов.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Принципы ресурсосбережения и экологического проектирования технологий.</li> <li>Свойства экологичных материалов и их области применения.</li> <li>Методы замещения невозобновляемых ресурсов альтернативными материалами и решениями.</li> <li>Требования экологических стандартов к технологическим процессам.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 2: Участие в разработке планов внедрения новых технологий, основанных на экологических материалах, сбережения и замещения невозобновляемых ресурсов, минимизации, повторном использовании, переработке и</p>	<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не требуется</p> <p>Умения:</p>

<p>утилизации отходов, внедрении малоотходной, безотходной и экологически чистой технологии производства, рациональному использованию природных ресурсов</p>	<p><b>Навык 2:</b> Разработка предложений по минимизации образования отходов и повышению эффективности их использования</p> <p>1. Разрабатывать предложения по минимизации образования отходов в производственных процессах. 2. Определять возможности повторного использования и переработки отходов. 3. Анализировать существующие схемы обращения с отходами и выявлять точки оптимизации. 4. Подготавливать обоснования для внедрения методов утилизации и вторичного использования.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>1. Методы минимизации, повторного использования, переработки и утилизации отходов. 2. Технологии обращения с различными видами отходов. 3. Нормативные требования по обращению с отходами на производстве. 4. Основы оценки эффективности внедряемых решений в сфере обращения с отходами.</p>
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не требуется</p>
<p>Трудовая функция 3: Осуществление ведения учета показателей, характеризующих состояние окружающей среды, создание данных экологического мониторинга, документации по</p>	<p><b>Навык 1:</b> Ведение учета показателей состояния окружающей среды</p> <p>Умения:</p> <p>1. Собирать и фиксировать показатели состояния окружающей среды. 2. Заполнять учетные формы и журналы в установленном порядке. 3. Систематизировать данные по видам контролируемых параметров. 4. Проверять корректность внесенных сведений.</p> <p><b>Знания:</b></p> <p>1. Нормативные показатели и критерии оценки состояния окружающей среды. 2. Правила ведения учетной экологической документации. 3. Методы сбора и регистрации данных экологического мониторинга. 4. Требования к документированию экологической информации.</p> <p>Возможность признания навыка:</p>
	<p>-</p> <p><b>Навык 2:</b> Формирование данных экологического мониторинга</p> <p>Умения:</p> <p>1. Анализировать собранные данные и формировать сводные отчеты. 2. Подготавливать материалы для систем мониторинга. 3. Выявлять отклонения от нормативных показателей. 4. Оформлять результаты мониторинга для передачи координатору.</p> <p><b>Знания:</b></p>

<p>ликвидации отходов и прочей информации экологического характера, предоставляемой в распоряжение координатора природоохранной деятельности.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы экологического мониторинга и его показатели.</li> <li>2. Методы обработки и анализа экологических данных.</li> <li>3. Требования к оформлению отчетных материалов.</li> <li>4. Средства измерения и способы их применения в мониторинге.</li> </ol>
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не требуется</p>
<p>Навык 3: Подготовка документации по ликвидации отходов и экологической информации</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформлять документацию по ликвидации отходов и результатам обращения с ними.</li> <li>2. Составлять сводные данные для предоставления ответственным специалистам.</li> <li>3. Вести учет объемов и видов отходов, подлежащих ликвидации.</li> <li>4. Подготавливать экологическую информацию по установленным формам.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Требования законодательства по обращению и ликвидации отходов.</li> <li>2. Формы и порядок подготовки экологической и отчетной документации.</li> <li>3. Порядок учета отходов, подлежащих утилизации или ликвидации.</li> <li>4. Нормативные требования к предоставлению экологической информации.</li> </ol>
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не требуется</p>
<p>Навык 1: Определение категории предприятия по степени негативного воздействия на окружающую среду</p>	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определять ключевые показатели негативного воздействия предприятия на окружающую среду.</li> <li>2. Сравнивать параметры деятельности предприятия с установленными нормативами и критериями категорий НВОС.</li> <li>3. Анализировать данные производственных процессов для расчета уровня воздействия.</li> <li>4. Оформлять результаты определения категории НВОС в соответствии с требованиями законодательства.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Критерии категорий предприятий по уровню негативного воздействия на окружающую среду.</li> <li>2. Нормативные документы, регулирующие порядок отнесения объектов к категориям НВОС.</li> <li>3. Виды источников воздействия (выбросы, сбросы, отходы, шум, вибрация и др.).</li> <li>4. Методы и показатели оценки экологического воздействия деятельности предприятия.</li> </ol>

Возможность признания навыка:	Не требуется
Навык 2: Выбор и оформление необходимой разрешительной документации.	<p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определять перечень разрешительной документации, необходимой для деятельности предприятия в области охраны окружающей среды.</li> <li>2. Подготавливать и оформлять документы в соответствии с установленными требованиями и стандартами.</li> <li>3. Проверять полноту и корректность оформленных документов перед подачей в органы надзора.</li> <li>4. Обеспечивать своевременное предоставление разрешительной документации в распоряжение ответственных лиц.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды и требования к разрешительной документации в области природоохранной деятельности.</li> <li>2. Порядок подготовки, подачи и ведения разрешительных документов.</li> <li>3. Нормативные акты и стандарты, регулирующие оформление разрешений и согласований.</li> <li>4. Ответственность и последствия несоблюдения правил оформления документации.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	Не требуется
Дополнительная трудовая функция 1: Определение категории предприятия по степени негативного воздействия на окружающую среду	<p>Навык 3: Подготовка материалов для получения лицензий и экологических разрешений.</p> <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определять перечень документов и материалов, необходимых для получения лицензий и экологических разрешений.</li> <li>2. Собирать и систематизировать данные и информацию для подготовки пакета документов.</li> <li>3. Оформлять материалы в соответствии с требованиями законодательства и нормативных актов.</li> <li>4. Обеспечивать своевременную подачу подготовленных материалов в органы лицензирования и контроля.</li> </ol> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды лицензий и экологических разрешений, порядок их получения.</li> <li>2. Требования законодательства и нормативных документов к пакету документов для лицензирования.</li> <li>3. Формы и правила оформления материалов для подачи в контролирующие органы.</li> <li>4. Последствия несоблюдения требований при подготовке и подаче документов.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	Не требуется
	Умения:

<p><b>Навык 4:</b> Формирование заявок для постановки организации на учет объектов НВОС</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определять объекты производственной деятельности, подлежащие постановке на учет по НВОС.</li> <li>2. Собирать и систематизировать необходимые сведения для подачи заявки.</li> <li>3. Формировать заявку в соответствии с установленными требованиями и стандартами.</li> <li>4. Контролировать полноту и корректность подготовленных данных перед отправкой в орган учета.</li> </ol>
<p><b>Возможность признания навыка:</b></p>	<p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Критерии и порядок постановки объектов на учет по НВОС.</li> <li>2. Нормативные акты и правила оформления заявок и учетных документов.</li> <li>3. Показатели и характеристики объектов, влияющие на их экологическую классификацию.</li> <li>4. Последствия несоблюдения требований при постановке объектов на учет.</li> </ol>
<p><b>Навык 5:</b> Использование электронных систем и текстовых редакторов для подготовки документов.</p>	<p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Создавать, редактировать и форматировать документы с использованием текстовых редакторов.</li> <li>2. Использовать электронные системы для ввода, хранения и обработки данных.</li> <li>3. Подготавливать документы в соответствии с установленными требованиями и шаблонами.</li> <li>4. Организовывать и систематизировать электронные файлы для удобного доступа и обмена</li> </ol> <p><b>Знания:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные функции текстовых редакторов и возможностей электронных систем документооборота.</li> <li>2. Правила оформления документов и стандарты деловой переписки.</li> <li>3. Способы хранения, резервного копирования и защиты электронных данных.</li> <li>4. Требования к форматированию, структуре и подготовке документов для официального использования.</li> </ol>
<p><b>Возможность признания навыка:</b></p>	<p>Не требуется</p>
	<p><b>Умения:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформлять материалы по объемам выбросов, сбросов загрязняющих веществ и по управлению отходами для предоставления статистической и отчетной документации по природоохранной деятельности организации.</li> </ol>

<p>Дополнительная трудовая функция 2: Оформление отчетной документации о природоохранной деятельности организации</p>	<p>Навык 1: Подготовка, ведение и предоставление экологической отчетности в электронном виде.</p> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формы, правила заполнения, сроки представления статистической отчетности в области охраны окружающей среды.</li> <li>2. Форма, правила заполнения, сроки представления отчета об организации и о результатах осуществления производственного экологического контроля в организации.</li> <li>3. Виды экологических платежей.</li> <li>4. Нормативы утилизации продукции (товаров), утратившей свои потребительские свойства.</li> <li>5. Порядок представления отчетности по природоохранной деятельности организаций.</li> </ol>
	<p>Возможность признания навыка:</p> <p>Навык 2: Систематизация данных первичного учета отходов и производственного контроля.</p> <p>Знания:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формы и порядок ведения первичного учета отходов и производственного контроля.</li> <li>2. Классификация отходов и показатели для учета и контроля.</li> <li>3. Требования к документированию данных и ведению отчетности.</li> <li>4. Нормативные акты и правила обращения с отходами, контроль за их соблюдением.</li> </ol> <p>Возможность признания навыка:</p>
	<p>Навык 1: Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности</p> <p>Знания:</p> <p>Умения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнять производственные операции с соблюдением инструкций по охране труда.</li> <li>2. Использовать средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными требованиями.</li> <li>3. Реагировать на потенциально опасные ситуации в рамках должностных обязанностей.</li> </ol>

Дополнительная трудовая функция 3: Соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии		1. Нормативные акты по охране труда и технике безопасности. 2. Инструкции и регламенты безопасного ведения работ. 3. Правила использования средств индивидуальной защиты.
	Возможность признания навыка:	Не требуется
	Навык 2: Обеспечение пожарной безопасности на рабочем месте	Умения: 1. Контролировать соблюдение противопожарных требований на производственном участке. 2. Знать расположение и правила использования первичных средств пожаротушения. 3. Действовать в соответствии с планом эвакуации при чрезвычайных ситуациях. Знания: 1. Основные требования пожарной безопасности. 2. Правила эксплуатации оборудования с точки зрения пожарной опасности. 3. Порядок действий персонала при возникновении пожара
	Возможность признания навыка:	Не требуется
Навык 3: Соблюдение норм промышленной санитарии		Умения: 1. Поддерживать санитарное состояние рабочего места и производственной зоны. 2. Контролировать наличие и исправность санитарно-бытового оборудования. 3. Участвовать в мероприятиях по снижению воздействия вредных факторов. Знания: 1. Нормы промышленной санитарии и производственной гигиены. 2. Методы контроля параметров микроклимата и освещения. 3. Требования к организации безопасных и чистых рабочих мест.
Возможность признания навыка:		Не требуется
Требования к личностным компетенциям:	Ответственность Самостоятельность и ответственность Аналитическое мышление Устные коммуникативные навыки Концентрация и управление вниманием Способность к обучению и самообучению	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	Национальные стандарты на отдельные виды отходов	
	Уровень ОРК:	Наименование профессии:

Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	4	Техник по экологии
	4	Техник по контролю выбросов
	4	Техник по минимизации отходов
	4	Техник по организации сбора отходов
	4	Техник по инфицированным отходам
	5	Эколог
	5	Мастер смены по переработке отходов
	5	Мастер полигона ТБО
	5	Мастер смены по сортировке отходов
	5	Мастер участка прессования и брикетирования
	5	Мастер участка сортировочной линии
	6	Инженер-эколог
	6	Специалист в области защиты окружающей среды
	6	Инженер по вторичному использованию ресурсов

21. Карточка профессии "Инженер по управлению опасными отходами":

Код группы:	2143-1		
Код наименования занятия:	2143-1-011		
Наименование профессии :	Инженер по управлению опасными отходами		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
под уровень квалификации по ОРК:	-		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	<p>Параграф 49. Инженер-технолог (Технолог) Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003)</p> <p>Инженер-технолог (технолог)</p>		
Уровень профессионального образования:	<p>Уровень образования: высшее образование ( бакалавриат, специалитет , ординатура)</p> <p>Уровень образования: послевузовское образование магистратура, резидентура)</p>	<p>Специальность: Окружающая среда</p> <p>Специальность: Окружающая среда</p>	<p>Квалификация: -</p> <p>Квалификация: -</p>
Требования к опыту работы:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Инженер-технолог I категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и стаж работы в должности инженера-технолога II категории не менее 2 лет;</li> <li>инженер-технолог II категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и стаж работы в должности инженера-технолога без категории не менее 3 лет;</li> <li>инженер-технолог без категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров без предъявления</li> </ul>		

	требований к стажу работы или техническое и профессиональное, послесреднее (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет.
Связь с неформальным и информальным образованием:	
Другие возможные наименования профессии :	
Основная цель деятельности:	Безопасное и эффективное управление опасными отходами.
Описание трудовых функций	
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:  1. Проектирование производственных процессов в сфере управления опасными отходами 2. Разработка технологической документации. 3. Разработка порядка выполнения работ и пооперационного маршрута управления отходами
	Дополнительные трудовые функции:  1. Соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии
Навык 1: Проектирование комплексных процессов	Умения:  Без категории: 1. Участвовать в проектировании технологических процессов под руководством специалиста. 2. Подготавливать данные и выполнять простые расч $\bar{y}$ ты по режимам работы оборудования. Для 1 категории: 1. Проектировать и оптимизировать комплексные технологические процессы переработки отходов. 2. Руководить разработкой и внедрением проектных решений на всех стадиях технологического Для 2 категории: 1. Разрабатывать отдельные элементы технологических схем и маршрутов. 2. Оценивать эффективность и безопасность предлагаемых решений.
	Знания:  Без категории: 1. Основы проектирования технологических процессов. 2. Правила оформления технической документации и требований охраны труда. Для 1 категории: 1. Правила проектирования и технологической подготовки производства. 2. Принципы организации труда, охраны труда и экологической безопасности при проектировании. Для 2 категории: 1. Методы анализа и оценки технологических процессов.

	2. Средства технологического оснащения и принципы нормирования операций
Возможность признания навыка:	Не требуется
Навык 2: Разработка инновационных решений.	<p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Участвовать в сборе данных и подготовке предложений по улучшению технологических процессов.</li> <li>Применять типовые методы поиска и оценки инновационных идей.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Руководить разработкой и внедрением инновационных решений, направленных на повышение эффективности и экологической безопасности.</li> <li>Организовывать апробацию, анализ результатов и корректировку внедряемых технологий.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Разрабатывать и обосновывать инновационные решения в пределах существующих технологических процессов.</li> <li>Оценивать технические и экологические преимущества новых подходов.</li> </ol> <p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Основы инновационной деятельности и технического творчества.</li> <li>Базовые принципы рационализаторских предложений и бережливого производства.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Современные подходы к управлению инновационными проектами.</li> <li>Национальные и международные стандарты инновационной и научно-технической деятельности.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Методы поиска, отбора и оценки инноваций.</li> <li>Основы технико-экономического анализа и прогнозирования внедрения инноваций.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	Не требуется
	<p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Собирать исходные данные для расчетов технико-экономических показателей.</li> <li>Подготавливать таблицы и документы по установленным шаблонам.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Разрабатывать полные технико-экономические обоснования проектов и технологий.</li> </ol>

<p>Трудовая функция 1: Проектирование производственных процессов в сфере управления опасными отходами</p>	<p><b>Навык 3:</b> Подготовка технико-экономического обоснования.</p> <p>2. Анализировать взаимосвязь технических, экономических и экологических показателей.</p> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнять расчеты экономической и экологической эффективности технологий.</li> <li>2. Участвовать в разработке технико-экономических обоснований проектов.</li> </ol> <p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы экономики предприятия и производственных расчетов.</li> <li>2. Формы и структура технико-экономической документации.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методики технико-экономического обоснования, финансового моделирования и экологического анализа.</li> <li>2. Нормативные требования к подготовке проектно-экономической документации.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы анализа себестоимости и энергоэффективности.</li> <li>2. Основы финансово-экономических оценок и экологических критериев.</li> </ol>
	<p><b>Возможность признания навыка:</b></p> <p>Не требуется</p> <p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Читать проектную документацию и выявлять несоответствия типовым требованиям.</li> <li>2. Подготавливать замечания и предложения по доработке проектов.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнять полную экспертизу проектной документации по технологическим, экономическим и экологическим критериям.</li> <li>2. Давать заключения о соответствии проектов требованиям безопасности и устойчивого развития.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводить анализ проектных решений на соответствие стандартам и нормативам.</li> <li>2. Составлять экспертные заключения по проектной документации.</li> </ol>
<p><b>Навык 4:</b> Экспертиза проектной документации</p>	<p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы технической документации и проектного согласования.</li> <li>2. Структура проектных разделов и требования к оформлению.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p>

	<p>1. Методики комплексной экспертизы проектных материалов.</p> <p>2. Национальные и международные стандарты оценки проектной документации.</p> <p>Для 2 категории:</p> <p>1. Методы технической и экологической экспертизы проектов.</p> <p>2. Нормативно-правовые акты и регламенты по экспертизе документации.</p>
Возможность признания навыка:	Не требуется
Навык 5: Разработка проектных решений	<p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <p>1. Выполнять простые проектные чертежи и схемы по заданию специалиста.</p> <p>2. Использовать шаблоны и типовые решения при проектировании.</p> <p>Для 1 категории:</p> <p>1. Разрабатывать комплексные проектные решения с учетом технических, экономических и экологических факторов.</p> <p>2. Обосновывать применяемые технологии и материалы.</p> <p>Для 2 категории:</p> <p>1. Разрабатывать проектные решения средней сложности с учетом производственных требований.</p> <p>2. Проводить расчеты для выбора оборудования и параметров технологических процессов.</p> <p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <p>1. Основы проектирования и правила оформления проектной документации.</p> <p>2. Типовые технологические схемы и элементы оборудования.</p> <p>Для 1 категории:</p> <p>1. Современные методы проектирования технологических систем.</p> <p>2. Стандарты и методики оценки эффективности проектных решений.</p> <p>Для 2 категории:</p> <p>1. Основы инженерных расчетов и проектирования.</p> <p>2. Нормативные требования к составу и оформлению проектных решений.</p>
Возможность признания навыка:	Не требуется
	<p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <p>1. Участвовать в сборе исходных данных для оценки рисков.</p> <p>2. Выполнять простые расчеты и оформлять результаты под руководством специалиста.</p>

<p>Навык 6: Проведение оценки рисков и предложения мер защиты.</p>	<p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовывать проведение комплексной оценки рисков и разрабатывать планы мероприятий по защите персонала и окружающей среды.</li> <li>2. Оценивать эффективность реализованных мер защиты и разрабатывать предложения по совершенствованию системы безопасности.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проводить анализ производственных рисков и оценку вероятности аварийных ситуаций.</li> <li>2. Разрабатывать предложения по снижению опасных факторов и улучшению условий труда.</li> </ol> <p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы охраны труда и промышленной безопасности.</li> <li>2. Виды рисков и общие меры защиты персонала и оборудования.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современные подходы к управлению рисками и безопасности технологических процессов.</li> <li>2. Международные стандарты в области промышленной и экологической безопасности.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы идентификации и оценки рисков FMEA, HAZOP, контрольные листы и др.).</li> <li>2. Нормативные документы по охране труда, экологии и промышленной безопасности.</li> </ol>
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не требуется</p>
<p>Навык 1: Разработка технической документации.</p>	<p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Оформлять простые технические документы по установленным шаблонам.</li> <li>2. Вносить изменения в документацию под руководством специалиста.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывать полный комплект технической документации для внедрения и эксплуатации технологий.</li> <li>2. Координировать подготовку и согласование технических документов между подразделениями.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывать технические документы для отдельных процессов и оборудования.</li> <li>2. Обеспечивать соответствие документации требованиям стандартов и норм.</li> </ol> <p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные формы и правила оформления технической документации.</li> </ol>

	<p>2. Общие требования к структуре и обозначению документов.</p> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Государственные, межгосударственные и международные стандарты по технической документации.</li> <li>Методики разработки, согласования и утверждения проектно-технических документов.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Основы стандартизации и технического нормирования.</li> <li>Правила составления чертежей, схем и описаний технологических процессов.</li> </ol>
<p>Трудовая функция 2: Разработка технологической документации.</p> <p>Навык 2: Интеграции нормативами стандартами.</p>	<p>Возможность признания навыка:</p> <p>Не требуется</p> <p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Использовать действующие нормативные документы и стандарты при выполнении рабочих заданий.</li> <li>Оформлять техническую документацию в соответствии с установленными требованиями.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Разрабатывать и внедрять процедуры обеспечения соответствия нормативным требованиям.</li> <li>Контролировать применение стандартов при проектировании и эксплуатации технологий.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Сопоставлять внутренние процедуры предприятия с требованиями нормативов и стандартов.</li> <li>Вносить корректировки в документацию для обеспечения соответствия установленным нормам.</li> </ol> <p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Основные отраслевые, межгосударственные, международные и государственные стандарты.</li> <li>Порядок применения нормативных документов в производственной деятельности.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Международные стандарты управления качеством, безопасностью и экологией.</li> <li>Принципы гармонизации национальных стандартов с международными нормами.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Систему национальных и международных стандартов и технических регламентов.</li> <li>Методы интеграции стандартов в технологические процессы и документацию.</li> </ol>
	<p>Возможность признания навыка:</p> <p>Не требуется</p>

<p>Трудовая функция 3: Разработка порядка выполнения работ и пооперационного маршрута управления отходами</p>	<p><b>Навык 1:</b> Разработка комплексных маршрутов</p> <p><b>Умения:</b> Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Применять стандартные карты и инструкции при составлении маршрутов.</li> <li>2. Выполнять базовую оптимизацию простых транспортных операций.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывать комплексные маршруты и интегрированные схемы транспортировки отходов по регионам.</li> <li>2. Устанавливать критерии эффективности, анализировать риски и управлять внедрением маршрутов.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывать и корректировать схемы транспортировки отходов с учетом технических ограничений и маршрутов.</li> <li>2. Составлять документацию и схемы передвижения, проводить оценку эффективности маршрутов.</li> </ol> <p><b>Знания:</b> Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы логистики и организации транспортных потоков.</li> <li>2. Нормативные документы по обращению и перевозке отходов.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принципы системной логистики и моделирования потоков.</li> <li>2. Современные цифровые инструменты для анализа и управления маршрутами (ERP, GPS, экоплатформы).</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы планирования логистических схем и принципов маршрутизации.</li> <li>2. Требования к транспортировке отходов и оптимизации графиков движения.</li> </ol>
	<p><b>Возможность признания навыка:</b></p> <p>Не требуется</p>
	<p><b>Умения:</b> Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Составлять простые инструкции и схемы маршрутов обращения с отходами.</li> <li>2. Оформлять технологические маршруты в табличной или схематической форме.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разрабатывать и формировать интегрированные схемы обращения с отходами.</li> <li>2. Руководить процессом внедрения маршрутов и определять критерии эффективности.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p>

<p><b>Навык 2:</b> Формирование интегрированных схем</p>	<p>1. Разрабатывать маршруты для транспортировки, сортировки и хранения отходов. 2. Определять контрольные точки и составлять инструкции по операциям.</p> <p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Основы управления отходами и принципы построения технологических маршрутов.</li> <li>Базовые требования к оформлению технологической документации и карт.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Методы проектирования комплексных маршрутов и интегрированных схем.</li> <li>Правила согласования маршрутов с надзорными органами и требования экобезопасности.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Нормативные стандарты РК и принципы построения комплексных маршрутов.</li> <li>Методы анализа и корректировки технологических схем.</li> </ol>
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не требуется</p>
<p><b>Навык 1:</b> Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности</p>	<p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Выполнять работу в соответствии с установленными правилами охраны труда и техники безопасности.</li> <li>Использовать средства индивидуальной защиты и соблюдать порядок их хранения.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Организовывать систему охраны труда и промышленной безопасности на уровне предприятия или участка.</li> <li>Анализировать причины нарушений и разрабатывать меры по предотвращению производственного травматизма.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Контролировать соблюдение требований охраны труда в подразделении.</li> <li>Проводить первичные инструктажи и разъяснения для работников по безопасным методам работы.</li> </ol> <p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Основные требования охраны труда, производственной санитарии и техники безопасности.</li> <li>Правила поведения при возникновении аварийных и опасных ситуаций.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Современные методы управления охраной труда и промышленной безопасностью.</li> </ol>

	<p>2. Методические основы разработки инструкций и локальных нормативных актов по технике безопасности.</p> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законодательные и нормативные документы в области охраны труда и пожарной безопасности.</li> <li>2. Порядок проведения инструктажей, учета и оформления документации по технике безопасности.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	Не требуется
Дополнительная трудовая функция 1: Соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии	<p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдать установленные правила пожарной безопасности при выполнении работ.</li> <li>2. Пользоваться первичными средствами пожаротушения и сообщать о признаках возгорания ответственным лицам.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовывать и координировать систему обеспечения пожарной безопасности на уровне предприятия или объекта.</li> <li>2. Разрабатывать и внедрять мероприятия по предупреждению пожаров и снижению пожарных рисков.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контролировать соблюдение работниками правил пожарной безопасности в подразделении.</li> <li>2. Организовывать проверку состояния огнетушителей и путей эвакуации.</li> </ol> <p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные требования пожарной безопасности на рабочем месте.</li> <li>2. Местоположение и порядок использования средств пожаротушения.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законодательные и нормативно-правовые акты в области пожарной безопасности.</li> <li>2. Методы анализа пожарных рисков и планирования противопожарных мероприятий.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные документы и инструкции по пожарной безопасности.</li> <li>2. Порядок действий персонала при возгорании и проведение инструктажей по пожарной безопасности.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	Не требуется
	<p>Умения:</p> <p>Без категории:</p>

<p>Навык 3: Соблюдение норм промышленной санитарии</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Соблюдать санитарные нормы при выполнении производственных операций.</li> <li>Поддерживать чистоту на рабочем месте и использовать спецодежду по установленным требованиям.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Организовывать и контролировать соблюдение санитарных норм на уровне подразделения или предприятия.</li> <li>Разрабатывать и внедрять санитарные инструкции, графики уборки и санитарные регламенты.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Контролировать санитарное состояние рабочих мест и оборудования.</li> <li>Организовывать уборку и дезинфекцию производственных зон в соответствии с графиками.</li> </ol>	
	<p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Основные санитарные правила и гигиенические требования для производственных помещений.</li> <li>Порядок обращения с отходами, загрязнённой тарой и средствами индивидуальной защиты.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Государственные санитарные правила, нормы и стандарты.</li> <li>Методики производственного контроля и обеспечения санитарно-гигиенической безопасности.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Нормативные документы по промышленной санитарии и гигиене труда.</li> <li>Требования к санитарному содержанию помещений, оборудования и инвентаря.</li> </ol>	
Возможность признания навыка:	Соблюдение норм промышленной санитарии	
Требования к личностным компетенциям:	<p>Ответственность</p> <p>Стрессоустойчивость</p> <p>Умение работать в команде</p> <p>Устные коммуникативные навыки</p> <p>Инициативность</p> <p>Лидерство</p>	
Список технических регламентов и национальных стандартов:	Национальные стандарты на отдельные виды отходов	
	Уровень ОРК:	Наименование профессии:
	7	Главный инженер по управлению опасными отходами
	7	Главный инженер по управлению неопасными отходами

Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	7	Главный инженер по управлению строительными отходами
	7	Главный инженер по управлению промышленными отходами
	6	Инженер-эколог
	6	Инженер по организации сбора и транспортирования отходов
	6	Специалист в области защиты окружающей среды
	6	Инженер по переработке отходов
	6	Инженер по удалению отходов
	6	Инженер по управлению неопасными отходами
	6	Инженер по вторичному использованию ресурсов
	6	Инженер по сортировке отходов

22. Карточка профессии "Специалист в области защиты окружающей среды":

Код группы:	2133-1		
Код наименования занятия:	2133-1-004		
Наименование профессии:	Специалист в области защиты окружающей среды		
Уровень квалификации по ОРК:	6		
под уровень квалификации по ОРК:	-		
Уровень квалификации по ЕТКС, КС и др типовых квалификационных характеристик:	<p>Параграф 64. Инженер по охране окружающей среды (Эколог) Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих (Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 декабря 2020 года № 22003) Инженер по охране окружающей среды (Эколог)</p>		
Уровень профессионального образования:	<p>Уровень образования: высшее образование ( бакалавриат, специалитет , ординатура)</p> <p>Уровень образования: послевузовское образование ( магистратура, резидентура)</p>	<p>Специальность: Окружающая среда</p> <p>Специальность: Окружающая среда</p>	<p>Квалификация: -</p> <p>Квалификация: -</p>
Требования к опыту работы:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Инженер по охране окружающей среды (эколог) I категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и стаж работы в должности инженера по охране окружающей среды (эколога) II категории не менее 2 лет;</li> <li>• инженер по охране окружающей среды (эколог) II категории: высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров и стаж работы в должности инженера по охране окружающей среды (эколога) без категории не менее 3 лет;</li> <li>• инженер по охране окружающей среды (эколог): высшее (или послевузовское) образование по соответствующему направлению подготовки кадров без предъявления требований к стажу работы.</li> </ul>		

Связь с неформальным и информальным образованием:		
Другие возможные наименования профессии :	2133-1-003 - Инженер-эколог 2133-1-005 - Специалист по экологическому просвещению	
Основная цель деятельности:	Предотвращение (минимизация) негативного воздействия производственной деятельности специализированной организации на окружающую среду	
Описание трудовых функций		
Перечень трудовых функций:	Обязательные трудовые функции:	1. Разработка и внедрение мероприятий, направленных на выполнение требований законодательства по соблюдению стандартов и нормативов в области охраны окружающей среды, рациональному использованию природных ресурсов
	Дополнительные трудовые функции:	1. Соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии
Трудовая функция 1: Разработка и внедрение мероприятий, направленных на выполнение требований	Навык 1: Внедрение экологичных технологий и методов	<p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Применять экологичные приемы и технологии в процессе работы.</li> <li>Соблюдать требования по снижению негативного воздействия на окружающую среду.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Оценивать экологическую эффективность применяемых технологий.</li> <li>Подбирать методы снижения выбросов и образования отходов</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Разрабатывать и внедрять экологичные технологические решения.</li> <li>Организовывать мероприятия по повышению экологической эффективности производства.</li> </ol> <p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Основы экологически безопасных технологий.</li> <li>Нормы и правила охраны окружающей среды на производстве.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Современные методы и технологии переработки и утилизации отходов.</li> <li>Требования природоохранного законодательства и нормативов экологической безопасности.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Принципы экологического менеджмента и устойчивого развития.</li> <li>Международные стандарты и инновационные подходы к внедрению "зеленых" технологий.</li> </ol>
	Возможность признания навыка:	Не требуется
Умения:		

<p>законодательства по соблюдению стандартов и нормативов в области охраны окружающей среды, рациональному использованию природных ресурсов</p> <p><b>Навык 2:</b> Разработка комплексных экопрограмм</p>	<p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Участвовать в сборе данных и подготовке материалов для экологических программ.</li> <li>Оформлять документацию и отчетность под руководством специалиста.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Разрабатывать и внедрять комплексные экопрограммы на уровне предприятия или региона.</li> <li>Координировать реализацию экологических мероприятий и оценивать их эффективность.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Разрабатывать разделы экопрограмм по снижению негативного воздействия на окружающую среду.</li> <li>Анализировать результаты и готовить предложения по улучшению экологических показателей.</li> </ol> <p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Основы экологии и рационального природопользования.</li> <li>Структура и назначение типовых экологических программ.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Современные подходы к экологическому проектированию и устойчивому развитию.</li> <li>Нормативно-правовая база и международные стандарты в области охраны окружающей среды.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Методы экологического нормирования и оценки воздействия.</li> <li>Требования к разработке и реализации природоохранных мероприятий.</li> </ol>
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не требуется</p> <p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Соблюдать установленные правила пожарной безопасности при выполнении работ.</li> <li>Пользоваться первичными средствами пожаротушения и сообщать о признаках возгорания ответственным лицам.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Организовывать и координировать систему обеспечения пожарной безопасности на уровне предприятия или объекта.</li> <li>Разрабатывать и внедрять мероприятия по предупреждению пожаров и снижению пожарных рисков.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p>

<p>Навык 1: Обеспечение пожарной безопасности на рабочем месте</p>	<p>1. Контролировать соблюдение работниками правил пожарной безопасности в подразделении. 2. Организовывать проверку состояния огнетушителей и путей эвакуации.</p> <p>Знания: Без категории: 1. Основные требования пожарной безопасности на рабочем месте. 2. Местоположение и порядок использования средств пожаротушения.</p> <p>Для 1 категории: 1. Законодательные и нормативно-правовые акты в области пожарной безопасности. 2. Методы анализа пожарных рисков и планирования противопожарных мероприятий.</p> <p>Для 2 категории: 1. Нормативные документы и инструкции по пожарной безопасности. 2. Порядок действий персонала при возгорании и проведение инструктажей по пожарной безопасности</p>
<p>Возможность признания навыка:</p>	<p>Не требуется</p>
<p>Дополнительная трудовая функция 1: Соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности, промышленной санитарии</p>	<p>Умения: Без категории: 1. Соблюдать санитарные нормы при выполнении производственных операций. 2. Поддерживать чистоту на рабочем месте и использовать спецодежду по установленным требованиям.</p> <p>Для 1 категории: 1. Организовывать и контролировать соблюдение санитарных норм на уровне подразделения или предприятия. 2. Разрабатывать и внедрять санитарные инструкции, графики уборки и санитарные регламенты.</p> <p>Для 2 категории: 1. Контролировать санитарное состояние рабочих мест и оборудования. 2. Организовывать уборку и дезинфекцию производственных зон в соответствии с графиками.</p> <p>Знания: Без категории: 1. Основные санитарные правила и гигиенические требования для производственных помещений. 2. Порядок обращения с отходами, загрязненной тарой и средствами индивидуальной защиты.</p> <p>Для 1 категории: 1. Государственные санитарные правила, нормы и стандарты.</p>

	<p>2. Методики производственного контроля и обеспечения санитарно-гигиенической безопасности</p> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные документы по промышленной санитарии и гигиене труда.</li> <li>2. Требования к санитарному содержанию помещений, оборудования и инвентаря.</li> </ol>
Возможность признания навыка:	Не требуется
Навык 3: Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности	<p>Умения:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнять работу в соответствии с установленными правилами охраны труда и техники безопасности.</li> <li>2. Использовать средства индивидуальной защиты и соблюдать порядок их хранения.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовывать систему охраны труда и промышленной безопасности на уровне предприятия или участка.</li> <li>2. Анализировать причины нарушений и разрабатывать меры по предотвращению производственного травматизма.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Контролировать соблюдение требований охраны труда в подразделении.</li> <li>2. Проводить первичные инструктажи и разъяснения для работников по безопасным методам работы.</li> </ol> <p>Знания:</p> <p>Без категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные требования охраны труда, производственной санитарии и техники безопасности.</li> <li>2. Правила поведения при возникновении аварийных и опасных ситуаций.</li> </ol> <p>Для 1 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современные методы управления охраной труда и промышленной безопасностью.</li> <li>2. Методические основы разработки инструкций и локальных нормативных актов по технике безопасности.</li> </ol> <p>Для 2 категории:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Законодательные и нормативные документы в области охраны труда и пожарной безопасности.</li> <li>2. Порядок проведения инструктажей, учёта и оформления документации по технике безопасности</li> </ol>
Возможность признания навыка:	Не требуется
Ответственность	

Требования к личностным компетенциям:	Стрессоустойчивость Эмоциональный интеллект Устные коммуникативные навыки Лидерство																												
Список технических регламентов и национальных стандартов:	Национальные стандарты на отдельные виды отходов																												
Связь с другими профессиями в рамках ОРК:	<table border="1"> <tr> <td>Уровень ОРК:</td> <td>Наименование профессии:</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Главный инженер по управлению опасными отходами</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Главный инженер по управлению неопасными отходами</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Главный инженер по управлению строительными отходами</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Главный инженер по управлению промышленными отходами</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Инженер-эколог</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Инженер по управлению опасными отходами</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Инженер по организации сбора и транспортирования отходов</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Инженер по переработке отходов</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Инженер по удалению отходов</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Инженер по управлению неопасными отходами</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Специалист в области защиты окружающей среды</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Инженер по вторичному использованию ресурсов</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Инженер по сортировке отходов</td> </tr> </table>	Уровень ОРК:	Наименование профессии:	7	Главный инженер по управлению опасными отходами	7	Главный инженер по управлению неопасными отходами	7	Главный инженер по управлению строительными отходами	7	Главный инженер по управлению промышленными отходами	6	Инженер-эколог	6	Инженер по управлению опасными отходами	6	Инженер по организации сбора и транспортирования отходов	6	Инженер по переработке отходов	6	Инженер по удалению отходов	6	Инженер по управлению неопасными отходами	6	Специалист в области защиты окружающей среды	6	Инженер по вторичному использованию ресурсов	6	Инженер по сортировке отходов
Уровень ОРК:	Наименование профессии:																												
7	Главный инженер по управлению опасными отходами																												
7	Главный инженер по управлению неопасными отходами																												
7	Главный инженер по управлению строительными отходами																												
7	Главный инженер по управлению промышленными отходами																												
6	Инженер-эколог																												
6	Инженер по управлению опасными отходами																												
6	Инженер по организации сбора и транспортирования отходов																												
6	Инженер по переработке отходов																												
6	Инженер по удалению отходов																												
6	Инженер по управлению неопасными отходами																												
6	Специалист в области защиты окружающей среды																												
6	Инженер по вторичному использованию ресурсов																												
6	Инженер по сортировке отходов																												

## Глава 4. Технические данные профессионального стандарта

### 23. Наименование государственного органа:

Министерство экологии и природных ресурсов Республики Казахстан

### Исполнитель:

Рахымова Асель Рахымовна, +7 (771) 244 77 31, a.rakhymova@ecogeo.gov.kz

### 24. Организации (предприятия) участвующие в разработке:

Министерство экологии и природных ресурсов Республики Казахстан

### Руководитель проекта:

Туkenов Руслан Каримович

E-mail: r.tukenov@ecogeo.gov.kz

Номер телефона: +7 (778) 493 72 31

### Исполнители:

Рахымова Асель Рахымовна, +7 (771) 244 77 31, a.rakhymova@ecogeo.gov.kz

25. Отраслевой совет по профессиональным квалификациям: 1 , 06.11.2025 г.

26. Национальный орган по профессиональным квалификациям: 08.12.2025 г.

27. Национальная палата предпринимателей Республики Казахстан "Атамекен": -
28. Номер версии и год выпуска: версия 1, 2025 г.
29. Дата ориентировочного пересмотра: 01.09.2028 г.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан