

О внесении изменения в постановление акимата города Рудного от 16 августа 2023 года № 754 "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Рудненский городской отдел занятости и социальных программ"

Постановление акимата города Рудного Костанайской области от 17 февраля 2025 года № 134

Акимат города Рудного ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление акимата города Рудного "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Рудненский городской отдел занятости и социальных программ" от 16 августа 2023 года № 754 следующее изменение:

Положение о государственном учреждении "Рудненский городской отдел занятости и социальных программ" утвержденное указанным постановлением изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Государственному учреждению "Рудненский городской отдел занятости и социальных программ" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) извещение органов юстиции о внесенном изменении в вышеуказанное Положение;

2) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Костанайской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата города Рудного после его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима города Рудного.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким города Рудного

В. Ионенко

Приложение
к постановлению акимата
города Рудного
от 17 февраля 2025 года
№ 134
Утверждено

Положение о государственном учреждении "Рудненский городской отдел занятости и социальных программ"

1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Рудненский городской отдел занятости и социальных программ" (далее - Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере занятости и социальной защиты населения.

2. Отдел имеет подведомственные учреждения:

1) коммунальное государственное учреждение "Рудненский территориальный центр оказания социальных услуг" акимата города Рудного государственного учреждения "Рудненский городской отдел занятости и социальных программ";

2) коммунальное государственное учреждение "Центр ресоциализации лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации" Рудненского городского отдела занятости и социальных программ;

3) коммунальное государственное учреждение "Центр поддержки семьи и активного долголетия" государственного учреждения "Рудненский городской отдел занятости и социальных программ".

3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 111500, Республика Казахстан, Костанайская область, город Рудный, улица Пионерская, дом 21.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

1) реализация государственной политики в сфере занятости и социальной защиты населения;

2) координация деятельности учреждений, находящихся в ведении Отдела;

3) осуществление иных задач, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

14. Полномочия:

1) права:

предоставление интересов Отдела в государственных органах и организациях;

в пределах своей компетенции запрашивание и получение необходимой информации, документов и иных материалов от государственных органов и других организаций;

иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

2) обязанности:

соблюдение норм действующего законодательства Республики Казахстан;

качественное и своевременное исполнение актов и поручений Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, а также акима и акимата области, города;

обеспечение качественного и своевременного оказания государственных услуг;

иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) реализация в пределах компетенции мероприятий, обеспечивающих содействие занятости;

2) прогнозирование потребности бюджетных средств на реализацию бюджетных программ в сфере социальной защиты населения в соответствии с действующим законодательством;

3) предоставление мер социальной поддержки лицам с инвалидностью и детям с инвалидностью, отдельным категориям нуждающихся граждан, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

4) назначение и выплата жилищной помощи, предусмотренной законодательством Республики Казахстан;

5) назначение и выплата социальной помощи, предусмотренной законодательством Республики Казахстан;

6) оказание государственных услуг в соответствии с подзаконными нормативными правовыми актами, определяющими порядок оказания государственных услуг;

7) вынесение решения о предоставлении специальных социальных услуг лицу (семье);

8) взаимодействие с некоммерческими (неправительственными) организациями;

9) рассмотрение обращений, сообщений, запросов, откликов и предложений физических и юридических лиц, принятие по ним необходимых мер;

10) осуществление функций рабочего органа городской комиссии по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений;

11) осуществление функций рабочего органа городской консультативно-совещательной межведомственной комиссии по вопросам реабилитации, интеграции лиц с инвалидностью в общество и по оказанию интегрированных специальных социальных услуг;

12) осуществление функций рабочего органа консультативно-совещательного органа по содействию деятельности учреждений, исполняющих уголовные наказания и иные меры уголовно-правового воздействия, а также по организации социальной и иной помощи лицам, отбывшим уголовные наказания при акимате города Рудного;

13) осуществление функций рабочего органа консультативно-совещательной межведомственной специальной комиссии по рассмотрению заявлений лиц (семьи), претендующих на оказание социальной помощи отдельным категориям нуждающихся граждан, и вынесению заключений о необходимости оказания социальной помощи;

14) осуществление функций рабочего органа специальной комиссии для установления стажа работы лицам, проработавшим не менее 6 месяцев в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года;

15) осуществление функций рабочего органа специальной комиссии для регистрации и учета граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, и выдачи им удостоверений;

16) осуществление функций по опеке и попечительству в отношении недееспособных или ограниченно дееспособных совершеннолетних лиц в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

17) участие в разработке проектов нормативных правовых актов местных представительных и исполнительных органов;

18) осуществление иных функций в соответствии с нормами действующего законодательства Республики Казахстан.

3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство Отдела осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Отдела имеет заместителей, которые назначаются на должность и освобождаются от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Отдела:

1) назначает на должность и освобождает от должности директоров:

коммунального государственного учреждения "Рудненский территориальный центр оказания социальных услуг" акимата города Рудного государственного учреждения "Рудненский городской отдел занятости и социальных программ";

коммунального государственного учреждения "Центр ресоциализации лиц, оказавшихся в трудной жизненной ситуации" Рудненского городского отдела занятости и социальных программ в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

коммунального государственного учреждения "Центр поддержки семьи и активного долголетия" государственного учреждения "Рудненский городской отдел занятости и социальных программ".

2) назначает на должности и освобождает от должностей работников Отдела в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи, наложения дисциплинарных взысканий;

4) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Отдела;

5) без доверенности действует от имени Отдела;

6) утверждает в пределах установленной численности и фонда оплаты труда штатные расписания работников Отдела и подведомственных учреждений;

7) утверждает планы финансирования администратора бюджетных программ и Отдела по обязательствам и платежам;

8) распоряжается средствами и имуществом Отдела в пределах своей компетенции;
9) несет персональную ответственность за непринятие мер по противодействию коррупции;

10) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий первого руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Первый руководитель Отдела определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

4. Имущество государственного органа

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к коммунальной собственности.

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленными за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.