

**Об утверждении Положения о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ акимата города Костаная"**

Постановление акимата города Костаная Костанайской области от 15 июля 2025 года № 1041

      В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" акимат города Костаная ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ акимата города Костаная".

      2. Государственному учреждению "Отдел занятости и социальных программ акимата города Костаная" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию вышеуказанного Положения в органах юстиции в установленном законодательством порядке;

      2) в течение двадцати календарных дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Костанайской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата города Костаная после его официального опубликования;

      3. Признать утратившими силу некоторые постановления акимата города Костаная:

      - постановление акимата города Костаная "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ акимата города Костаная" от 18 апреля 2022 года № 751;

      - о внесении изменения в постановление акимата от 18 апреля 2022 года № 751 "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ акимата города Костаная" от 31 августа 2023 года № 1751.

      4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима города Костаная.

      5. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким города Костаная* | *М. Жундубаев* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено |
|  | постановлением акимата |
|  | от "15" июля 2025 года |
|  | № 1041 |

**Положение о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ акимата города Костанай"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ акимата города Костаная" (далее - Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере занятости и социальных программ на административной территории города Костаная.

      2. Отдел имеет подведомственные учреждения:

      1) коммунальное государственное учреждение "Центр по оказанию социальных услуг" государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ акимата города Костаная";

      2) коммунальное государственное учреждение "Центр социальной адаптации лиц без определенного места жительства" государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ акимата города Костаная";

      3) коммунальное государственное учреждение "Центр адаптации для лиц (семей), оказавшихся в трудной жизненной ситуации" государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ акимата города Костаная".

      3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      8. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

      9. Местонахождение юридического лица: 110000, Республика Казахстан, Костанайская область, город Костанай, улица А. Касымканова, 36.

      10. Настоящее положение является учредительным документом Отдела.

      11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

      Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

**Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

      13. Задачи:

      1) реализация государственной политики в сфере занятости и социальной защиты населения;

      2) координация деятельности учреждений, находящихся в ведении Отдела;

      3) осуществление иных задач, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

      14. Полномочия:

      1) права:

      представлять интересы Отдела в государственных органах и организациях;

      в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов и других организаций;

      иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

      2) обязанности:

      соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан;

      качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, а также акима и акимата области, города;

      обеспечивать качественное и своевременное оказание государственных услуг;

      иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции:

      1) координация деятельности подведомственных государственных учреждений;

      2) реализация в пределах компетенции мероприятий, обеспечивающих содействие занятости;

      3) предоставление мер социальной поддержки лицам с инвалидностью и детям с инвалидностью, отдельным категориям нуждающихся граждан, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

      4) прогнозирование потребности бюджетных средств и реализация социальных программ в соответствии с действующим законодательством;

      5) оказание государственных услуг в соответствии с действующим законодательством;

      6) назначение и выплата социальной помощи, предусмотренной законодательством Республики Казахстан, за счет средств местного бюджета;

      7) рассмотрение обращений физических и юридических лиц и принятие необходимых мер;

      8) взаимодействие с некоммерческими (неправительственными) организациями;

      9) вынесение решения о предоставлении специальных социальных услуг лицу (семье);

      10) осуществление функций по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      11) назначение и выплата жилищной помощи, предусмотренной законодательством Республики Казахстан;

      12) осуществление функций рабочего органа специальной комиссии по рассмотрению заявлений лиц (семьи), претендующих на оказание социальной помощи и вынесению заключений о необходимости оказания социальной помощи;

      13) осуществление функций рабочего органа специальной комиссии для установления стажа работы лицам, проработавшим не менее 6 месяцев в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года;

      14) осуществление функций рабочего органа специальной комиссии для регистрации и учета граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, и выдачи им удостоверений;

      15) осуществление функций рабочего органа координационного совета в области социальной защиты лиц с инвалидностью;

      16) осуществление функций рабочего органа консультативно-совещательного органа по содействию деятельности учреждений, исполняющих уголовные наказания и иные меры уголовно-правового воздействия, а также по организации социальной и иной помощи лицам, отбывшим уголовные наказания;

      17) осуществление функций рабочего органа городской трехсторонней комиссии по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений;

      18) участие в разработке проектов нормативных правовых актов местных представительных и исполнительных органов в рамках своих компетенций;

      19) осуществление иных функций в соответствии с нормами действующего законодательства Республики Казахстан.

**Глава 3. Статус, полномочия руководителя государственного органа**

      16. Руководство Отдела осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Руководитель Отдела имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Полномочия руководителя Отдела:

      1) назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений;

      2) назначает на должности и освобождает от должностей работников Отдела в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

      3) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи, наложения дисциплинарных взысканий;

      4) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Отдела;

      5) без доверенности действует от имени Отдела;

      6) утверждает в пределах установленной численности и фонда оплаты труда штатные расписания работников Отдела и подведомственных учреждений;

      7) утверждает планы финансирования администратора бюджетных программ и Отдела по обязательствам и платежам;

      8) несет персональную ответственность за непринятие мер по противодействию коррупции;

      9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      Исполнение полномочий руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

      20. Руководитель Отдела определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

**Глава 4. Имущество государственного органа**

      21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к коммунальной собственности.

      23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленными за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

**Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан