

Об утверждении Положения о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ акимата города Костаная"

Постановление акимата города Костаная Костанайской области от 15 июля 2025 года № 1041

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан" акимат города Костаная ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ акимата города Костаная".

2. Государственному учреждению "Отдел занятости и социальных программ акимата города Костаная" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию вышеуказанного Положения в органах юстиции в установленном законодательством порядке;

2) в течение двадцати календарных дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Костанайской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата города Костаная после его официального опубликования;

3. Признать утратившими силу некоторые постановления акимата города Костаная:

- постановление акимата города Костаная "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ акимата города Костаная" от 18 апреля 2022 года № 751;

- о внесении изменения в постановление акимата от 18 апреля 2022 года № 751 "Об утверждении Положения о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ акимата города Костаная" от 31 августа 2023 года № 1751.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима города Костаная.

5. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Положение о государственном учреждении "Отдел занятости и социальных программ акимата города Костанай"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ акимата города Костаная" (далее - Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере занятости и социальных программ на административной территории города Костаная.

2. Отдел имеет подведомственные учреждения:

1) коммунальное государственное учреждение "Центр по оказанию социальных услуг" государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ акимата города Костаная";

2) коммунальное государственное учреждение "Центр социальной адаптации лиц без определенного места жительства" государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ акимата города Костаная";

3) коммунальное государственное учреждение "Центр адаптации для лиц (семей), оказавшихся в трудной жизненной ситуации" государственного учреждения "Отдел занятости и социальных программ акимата города Костаная".

3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Отдел по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Отдела и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 110000, Республика Казахстан, Костанайская область, город Костанай, улица А. Касымканова, 36.

10. Настоящее положение является учредительным документом Отдела.

11. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из республиканского и местного бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Отдела.

Если Отделу законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

1) реализация государственной политики в сфере занятости и социальной защиты населения;

2) координация деятельности учреждений, находящихся в ведении Отдела;

3) осуществление иных задач, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

14. Полномочия:

1) права:

представлять интересы Отдела в государственных органах и организациях; в пределах своей компетенции запрашивать и получать необходимую информацию, документы и иные материалы от государственных органов и других организаций;

иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

2) обязанности:

соблюдать нормы действующего законодательства Республики Казахстан;

качественно и своевременно исполнять акты и поручения Президента, Правительства Республики Казахстан и иных центральных исполнительных органов, а также акима и акимата области, города;

обеспечивать качественное и своевременное оказание государственных услуг;

иные обязанности, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) координация деятельности подведомственных государственных учреждений;

2) реализация в пределах компетенции мероприятий, обеспечивающих содействие занятости;

3) предоставление мер социальной поддержки лицам с инвалидностью и детям с инвалидностью, отдельным категориям нуждающихся граждан, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

4) прогнозирование потребности бюджетных средств и реализация социальных программ в соответствии с действующим законодательством;

5) оказание государственных услуг в соответствии с действующим законодательством;

6) назначение и выплата социальной помощи, предусмотренной законодательством Республики Казахстан, за счет средств местного бюджета;

7) рассмотрение обращений физических и юридических лиц и принятие необходимых мер;

8) взаимодействие с некоммерческими (неправительственными) организациями;

9) вынесение решения о предоставлении специальных социальных услуг лицу (семье);

10) осуществление функций по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних граждан в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

11) назначение и выплата жилищной помощи, предусмотренной законодательством Республики Казахстан;

12) осуществление функций рабочего органа специальной комиссии по рассмотрению заявлений лиц (семьи), претендующих на оказание социальной помощи и вынесению заключений о необходимости оказания социальной помощи;

13) осуществление функций рабочего органа специальной комиссии для установления стажа работы лицам, проработавшим не менее 6 месяцев в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года;

14) осуществление функций рабочего органа специальной комиссии для регистрации и учета граждан, пострадавших вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне, и выдачи им удостоверений;

15) осуществление функций рабочего органа координационного совета в области социальной защиты лиц с инвалидностью;

16) осуществление функций рабочего органа консультативно-совещательного органа по содействию деятельности учреждений, исполняющих уголовные наказания и иные меры уголовно-правового воздействия, а также по организации социальной и иной помощи лицам, отбывшим уголовные наказания;

17) осуществление функций рабочего органа городской трехсторонней комиссии по социальному партнерству и регулированию социальных и трудовых отношений;

18) участие в разработке проектов нормативных правовых актов местных представительных и исполнительных органов в рамках своих компетенций;

19) осуществление иных функций в соответствии с нормами действующего законодательства Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия руководителя государственного органа

16. Руководство Отдела осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Отдела имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Отдела:

1) назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных учреждений;

2) назначает на должности и освобождает от должностей работников Отдела в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) в установленном законодательством порядке решает вопросы поощрения, оказания материальной помощи, наложения дисциплинарных взысканий;

4) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Отдела;

5) без доверенности действует от имени Отдела;

6) утверждает в пределах установленной численности и фонда оплаты труда штатные расписания работников Отдела и подведомственных учреждений;

7) утверждает планы финансирования администратора бюджетных программ и Отдела по обязательствам и платежам;

8) несет персональную ответственность за непринятие мер по противодействию коррупции;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель Отдела определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество государственного органа

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в

результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к коммунальной собственности.

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленными за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.