

**Об утверждении Правил оказания подведомственной организацией платных видов услуг при проведении мониторинга и оценки мелиоративного состояния орошаемых земель**

Приказ Министра водных ресурсов и ирригации Республики Казахстан от 16 июня 2025 года № 137-НҚ.

      В соответствии с пунктом 5 статьи 102 Бюджетного кодекса Республики Казахстан и подпунктом 17) пункта 1 статьи 23 Водного Кодекса Республики Казахстан, ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить прилагаемые Правила оказания подведомственной организацией платных видов услуг при проведении мониторинга и оценки мелиоративного состояния орошаемых земель.

      2. Департаменту подземных вод Министерства водных ресурсов и ирригации Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего приказа направление его на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства водных ресурсов и ирригации Республики Казахстан после его официального опубликования.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого вице-министра водных ресурсов и ирригации Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Министр* | *Н. Нуржигитов* |

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов

Республики Казахстан

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство национальной экономики

Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждены приказом Министра водных ресурсов и ирригации Республики Казахстан от 16 июня 2025 года № 137-НҚ |

**Правила оказания подведомственной организацией платных видов услуг при проведении мониторинга и оценки мелиоративного состояния орошаемых земель**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила оказания подведомственной организацией платных видов услуг при проведении мониторинга и оценки мелиоративного состояния орошаемых земель (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 5 статьи 102 Бюджетного кодекса Республики Казахстан и подпунктом 17) пункта 1 статьи 23 Водного кодекса Республики Казахстан (далее – Кодекс) и определяют порядок оказания подведомственной организацией уполномоченного органа в области охраны и использования водного фонда (далее – подведомственная организация) платных видов услуг при проведении мониторинга и оценки мелиоративного состояния орошаемых земель.

      2. Действие настоящих Правил распространяется на подведомственные организации, осуществляющие деятельность при проведении мониторинга и оценки мелиоративного состояния орошаемых земель.

**Глава 2. Порядок оказания подведомственной организацией платных видов услуг при проведении мониторинга и оценки мелиоративного состояния орошаемых земель**

      3. Подведомственная организация при проведении мониторинга и оценки мелиоративного состояния орошаемых земель оказывает следующие платные виды услуг:

      1) проведение почвенно-мелиоративной и солевой съемки орошаемых земель;

      2) проведение гидрорежимных наблюдений за уровнем грунтовых вод;

      3) проведение анализов почвы и воды на содержание в них солей;

      4) проведение ирригационной оценки поверхностных и подземных вод, и разработка рекомендаций по их применению для орошения;

      5) оборудование наблюдательных скважин и бурение скважин на воду.

      4. Платные виды услуг подведомственной организации при проведении мониторинга и оценки мелиоративного состояния орошаемых земель осуществляются согласно тарифам на оказываемые подведомственной организацией платные виды услуг при проведении мониторинга и оценки мелиоративного состояния орошаемых земель утвержденные в соответствии с подпунктом 18) пункта 1 статьи 23 Кодекса.

      5. Подведомственная организация оказывает платные виды услуг, соответствующие ее деятельности, на основании письменного заявления физических и юридических лиц (далее – заявитель) по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

      6. Прием заявления и соответствующих документов осуществляют должностные лица подведомственной организации.

      7. Заявления фиксируются в журнале учета заявления по оказанию платных видов услуг подведомственной организацией при проведении мониторинга и оценки мелиоративного состояния орошаемых земель по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам, с выдачей заявителю расписки о приеме заявления и соответствующих документов по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

      8. Журнал прошнуровывается, пронумеровывается, а также заверяется подписью первого руководителя подведомственной организации или лица его замещающего и печатью (при наличии).

      9. Платные виды услуг оказываются подведомственной организацией на основании договора по предоставлению платных видов услуг при проведении мониторинга и оценки мелиоративного состояния орошаемых земель по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

      10. Перечень платных видов услуг, оказываемые подведомственной организацией при проведении мониторинга и оценки мелиоративного состояния орошаемых земель и тарифы на предоставляемые услуги размещаются в местах доступной для всеобщего обозрения в подведомственной организации.

      11. Платные виды услуг предоставляются ежедневно, за исключением выходных и праздничных дней, в соответствии с распорядком дня, установленным в подведомственной организации.

      12. Для предоставления платных видов услуг создаются места для заполнения документов, оснащенные стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения.

      13. Расчеты с заявителями, осуществляемые посредством наличных денег, производятся через кассу подведомственной организации с обязательным применением контрольно-кассовых машин с фискальной памятью и выдачей чека контрольно-кассовой машины заявителю, а по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на контрольный счет подведомственной организации.

      14. Заявителю, получившему на платной основе услуги, подведомственная организация предоставляет счет-фактуру.

      15. Средства, полученные от оказания платных видов услуг подведомственной организацией при проведении мониторинга и оценки мелиоративного состояния орошаемых земель, используются на:

      1) проведение полевых почвенно-мелиоративных, лабораторных и гидрогеологических изыскательских работ;

      2) приобретение транспортных средств, офисной техники, полевых приборов, лабораторного оборудования и механизмов для оснащения материально-технической базы подведомственной организации;

      3) приобретение товарно-материальных ценностей: горюче-смазочных материалов, химических реактивов, запасных частей, средств связи, специальных средств защиты для обеспечения охраны труда, пожарной безопасности и гигиены;

      4) оплату услуг связи, банковских услуг, коммунальных услуг, услуг по техническому осмотру, обязательному страхованию гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств, проверке специализированных оборудований;

      5) оплату труда внештатных сезонных работников, привлекаемых подведомственной организацией для проведения полевых почвенно-мелиоративных и гидрогеологических изыскательских работ;

      6) приобретение и внедрение специального программного обеспечения автоматической обработки данных результатов в области мониторинга и мелиорации земель;

      7) ремонт зданий, сооружений и объектов, связанных с функционированием подведомственной организации;

      8) командировочные расходы работников подведомственной организации, в том числе за пределы Республики Казахстан, в пределах норм возмещения командировочных расходов согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

      9) поощрение работников подведомственной организации за трудовые показатели;

      10) обучение, повышение квалификации или переподготовку работников подведомственной организации;

      11) издание научных, методических материалов и официальных бюллетеней.

      16. Учет поступления и расходования денег, получаемых подведомственной организацией от оказания платных видов услуг, осуществляется в порядке установленный центральным государственным органом по исполнению бюджета в соответствии с пунктом 4 статьи 130 и пунктом 7 статьи 131 Бюджетного кодекса Республики Казахстан.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Правилам оказания подведомственной организацией платных видов услуг при проведении мониторинга и оценки мелиоративного состояния орошаемых земель |
|  | Форма |

                                                В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (полное наименование

                                          подведомственной организации)

                                          от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

                                          физического лица или представителя

                                          юридического лица)

                                          Адрес заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (индекс, город, район, область, улица,

                                          № дома, телефон)

                                          Реквизиты заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (для физических лиц – индивидуальный

                                          идентификационный номер, для

                                          юридических лиц – бизнес-

                                          идентификационный номер)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

      Прошу оказать платные виды услуг по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  (фамилия, имя, отчество (при его наличии)) (подпись)

      "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Правилам оказания подведомственной организацией платных видов услуг при проведении мониторинга и оценки мелиоративного состояния орошаемых земель |
|  | Форма |

**Журнал учета заявления по оказанию подведомственной организацией платных видов услуг при проведении мониторинга и оценки мелиоративного состояния орошаемых земель**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный № | Дата принятия | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя или фамилия, имя, отчество (при его наличии) его уполномоченного представителя | Виды платных услуг | Количество и наименование приложенных документов | Фамилия, имя, отчество (при его наличии) ответственного должностного лица, принявшего заявление |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Правилам оказания подведомственной организацией платных видов услуг при проведении мониторинга и оценки мелиоративного состояния орошаемых земель |
|  | Форма |

**Расписка о приеме заявления и соответствующих документов**

      Подведомственная организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

расположенная по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, для оказания платных видов

услуг\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ принимает Ваше заявление и

соответствующие документы, а именно:

1)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

      Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному экземпляру для каждой

стороны\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись принявшего ответственного

должностного лица)

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя или фамилия, имя, отчество

(при его наличии) его уполномоченного представителя, подпись)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к Правилам оказания подведомственной организацией платных видов услуг при проведении мониторинга и оценки мелиоративного состояния орошаемых земель |
|  | Форма |

**Договор по предоставлению платных видов услуг при проведении**

**мониторинга и оценки мелиоративного состояния орошаемых земель**

            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                              "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_года

      (Местонахождение)

            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

      (Фамилия, имя, отчество (при его наличии), индивидуальный идентификационный

номер или бизнес-индентицикационный номер данные документов, удостоверяющих

личность) именуемый(ая) в дальнейшем Заказчик, с одной стороны и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      (полное наименование организации, бизнес-индентификационный номер)

именуемый(ая) в дальнейшем Поставщик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) уполномоченного лица)

действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Устава,

Положения) с другой стороны, заключили настоящий договор (далее – Договор)

о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

            1. Поставщик оказывает услугу по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_года

на сумму \_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) тенге в срок с\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_(прописью).

      2. Заказчик либо его представитель по доверенности, осуществляет оплату

Поставщику за оказанные услуги, в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре.

**2. Порядок оплаты**

            3. Заказчик либо его представитель по доверенности, осуществляет оплату услуг

Поставщика по фактически оказанной платной услуге, согласно счету, представленному

Поставщиком.

      4. Заказчиком либо его представителем по доверенности, допускается авансирование

Поставщика в размере не более восьмидесяти процентов от общей суммы Договора в момент

заключения Договора, выплата оставшейся суммы – по предоставлению счета, в момент

завершения оказания услуги.

      5. В случае, если при предоставлении платных видов услуг потребуется

предоставление на возмездной основе дополнительных платных видов услуг,

не предусмотренных договором, Поставщик с согласия Заказчика либо его представителя по

доверенности, производит корректировку и оформляют в виде дополнительного соглашения

к договору.

      6. Поставщик выдает Заказчику либо его представителю по доверенности документ

подтверждающий факт оплаты, в соответствии с налоговым законодательством Республики

Казахстан.

      7. В случае досрочного прекращения услуги Поставщик выплачивает Заказчику либо

его представителю по доверенности, разницу между оплаченной суммой и фактически

оказанной услуги, за исключением случаев нарушения условий Договора Заказчиком.

**3. Обязанности сторон**

            8. Поставщик обязан:

      1) выполнить работы в соответствии со сроками и условиями, установленные

настоящим договором;

      2) предоставлять Заказчику либо его представителю по доверенности, счет-фактуру

согласно статье 412 Налогового кодекса Республики Казахстан, с указанием видов и объема

оказанных платных видов услуг, в установленные сроки.

      9. Заказчик обязан:

      1) информировать Поставщика об отказе в получении услуги или части услуги за три

дня до наступления даты оказания услуги, установленной Договором;

      2) производить оплату Поставщику, за оказанные услуги, согласно указанным срокам

в Договоре.

**4. Права сторон**

            10. Заказчик имеет право:

      1) получать от Поставщика полную, достоверную и актуальную информацию о ходе

выполнения работ, а также требовать предоставления промежуточных отчетов и

разъяснений;

      2) направлять мотивированные возражения в отношении предоставленных

Поставщиком результатов, требовать их доработки и разъяснения в согласованные сроки.

      11. Поставщик имеет право:

      1) получать от Заказчика полную, достоверную и своевременную информацию,

документы необходимые для оказания услуг по настоящему договору;

      2) получать доступ к обследуемым участкам, в том числе проезда, сопровождения и

обеспечения техники безопасности.

**5. Ответственность сторон**

            12. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств,

предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность в соответствии

с законами Республики Казахстан.

      13. Заказчик несет ответственность за несвоевременное возмещение затрат

Поставщику за фактически оказанные услуги.

      14. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Сторонами своих

обязательств в рамках настоящего Договора все споры и разногласия разрешаются

в соответствии с действующим гражданским законодательством Республики Казахстан.

**6. Форс-мажор**

            15. Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно

явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

      16. Поставщик не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение

Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является

результатом форс-мажорных обстоятельств.

      17. Для целей договора "форс-мажор" означает событие, неподвластное контролю

Сторон, и имеющее непредвиденный характер (военные действия, природные или стихийные

бедствия).

      18. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик должен

незамедлительно в течении двух дней направить Заказчику либо его представителю

по доверенности, письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах.

      Если от Заказчика либо его представителя по доверенности не поступает иных

письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства

по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов

выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

**7. Изменение и расторжение Договора**

            19. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по письменному

соглашению сторон.

      20. О намерении досрочного расторжения Договора стороны обязаны уведомить друг

друга в течении трех рабочих дней.

      21. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон или

по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством

Республики Казахстан.

**8. Заключительные положения**

            22. Ни одна из сторон не имеет право передавать свои обязательства по настоящему

Договору третьей стороне без письменного согласия сторон.

      23. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания его сторонами и действует

до момента исполнения всех обязательств сторон по настоящему Договору, за исключением

досрочного прекращения Договора.

      24. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую

юридическую силу, один экземпляр находится у Заказчика либо его представителя

по доверенности, другой – у Поставщика.

      Договор может заключаться в бумажном и электронном виде в соответствии

с гражданским законодательством Республики Казахстан.

      25. Все спорные вопросы между Заказчиком и Поставщиком, связанные

с исполнением условий настоящего Договора, разрешаются в соответствии с гражданским

законодательством Республики Казахстан.

      26. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются

гражданским законодательством Республики Казахстан.

**9. Адреса и реквизиты Сторон:**

            Поставщик:                                                Заказчик:

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                          \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан