

**Об утверждении Правил установления стоимости государственного задания**

Приказ и.о. Министра водных ресурсов и ирригации Республики Казахстан от 30 мая 2025 года № 103-НҚ

      В соответствии с пунктом 4 статьи 16 Бюджетного кодекса Республики Казахстан, ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить прилагаемые Правила установления стоимости государственного задания.

      2. Департаменту управления государственными активами и бюджетной политики Министерства водных ресурсов и ирригации Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего приказа направление его на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства водных ресурсов и ирригации Республики Казахстан после его официального опубликования.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра водных ресурсов и ирригации Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Исполняющий обязанности*  *Министра водных ресурсов и ирригации*  *Республики Казахстан* | *Е. Ибрайханов* |

      "СОГЛАСОВАН"

Министерство финансов

Республики Казахстан

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждены приказом |

**Правила установления стоимости государственного задания**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила установления стоимости государственного задания (далее-Правила) разработаны в соответствии с пунктом 4 статьи 16 Бюджетного кодекса Республики Казахстан определяют порядок установления стоимости государственного задания за счет бюджетных средств при формировании бюджетной заявки.

**Глава 2. Порядок установления стоимости государственного задания**

      2. Стоимость государственного задания устанавливается исходя из расходов на оплату труда работников, выполнения государственного задания, прямых расходов и косвенных расходов по следующей формуле:

      С = ∑ОТ+ПР + КР, где:

      С – стоимость государственного задания;

      ∑ОТ+ПР – сумма расходов по оплате труда;

      ОТ – оплата труда сотрудников;

      ПР – прямые расходы, за исключением расходов, предусмотренных подпунктом 1) пункта 4 настоящих Правил;

      КР – косвенные расходы.

**Глава 3. Виды затрат для установления стоимости государственного задания**

      3. В стоимость государственного задания не включаются следующие расходы:

      1) формирование резервов на возможные убытки;

      2) покрытие прочих долгов и убытков прошлых периодов;

      3) спонсорская помощь;

      4) штрафы, пени и неустойки.

      4. К прямым расходам относятся:

      1) заработная плата работников (штатных и внештатных), выполняющих государственное задание;

      2) привлечение внешних экспертов;

      3) приобретение материалов (запасные части, горюче-смазочные материалы, комплектующие, канцелярские товары, расходные материалы), непосредственно используемых для проведения выполнения государственного задания;

      4) арендная плата в случаях необходимости проведения конференций, семинаров, круглых столов, непосредственно для выполнения государственного задания в арендуемых помещениях;

      5) командировочные расходы персонала, выполняющего государственное задание (служебные разъезды внутри страны и (или) за пределы страны);

      6) социальный налог, социальные отчисления в государственный фонд социального страхования, отчисления работодателей в Фонд социального медицинского страхования персонала, обязательные пенсионные взносы работодателя, выполняющего государственное задание;

      7) услуги связи (междугородние телефонные переговоры, абонентская плата за телефоны, почтово-телеграфные затраты, факс, электронная почта, интернет);

      8) полиграфические расходы (тиражирование бланочной продукции: анкет, маршрутных листов, карточек, отчетов, тестовых заданий, переплет, подшивка и обработка документов);

      9) транспортные услуги, непосредственно используемые для выполнения государственного задания;

      10) курьерские услуги (рассылка материалов);

      11) переводческие услуги, непосредственно используемые для выполнения государственного задания;

      12) услуги по разработке справочников и / или разделов справочников;

      13) расходы по страхованию;

      14) банковские услуги;

      15) налог на добавленную стоимость.

      5. Косвенные расходы не относятся напрямую к себестоимости оказываемых услуг (работ) и включают следующее:

      1) заработная плата административного персонала;

      2) социальный налог, социальные отчисления в государственный фонд социального страхования, отчисления работодателей в Фонд социального медицинского страхования, обязательные пенсионные взносы работодателя, административного персонала;

      3) налоги и другие обязательные платежи в бюджет (налог на имущество, налог на транспортные средства, земельный налог и другое);

      4) командировочные расходы административного персонала (служебные разъезды внутри страны и / или за пределы страны);

      5) амортизация основных средств и нематериальных активов;

      6) обслуживание и ремонт основных средств и нематериальных активов;

      7) прочие расходы (коммунальные услуги, услуги связи, информационные услуги (за исключением рекламы), пожарная безопасность и соблюдение специальных требований, услуги по охране, аудиторские услуги, нотариальные услуги, типографские расходы).

      6. Каждая статья расходов при проведении выполнения государственного задания формируется заказчиком с использованием базы данных цен на товары, работы, услуги, установленных законодательством Республики Казахстан о государственных закупках, в качестве ориентира при расчете по видам расходов по каждой бюджетной программе. При этом, ориентируется на цену, не превышающую фактическую среднюю цену за единицу товара, работы, услуги, предусмотренную в базе данных цен. При отсутствии в базе данных цен используются документы, обосновывающие планируемые расходы (копии договоров, прайс-листы).

      7. В соответствии с пунктом 3 статьи 16 Бюджетного кодекса Республики Казахстан в случае передачи государственного задания субъектами квазигосударственного сектора и юридическими лицами, указанными в пункте 1 статьи 16 Бюджетного Кодекса Республики Казахстан, ответственными за выполнение государственного задания, на субподряд в заключении антимонопольного органа определяются объем и условия передачи государственного задания на субподряд.

      8. Стоимость командировочных расходов (проживание, суточные) определяется в соответствии с Правилами возмещения расходов на служебные командировки за счет бюджетных средств, в том числе в иностранные государства, утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 мая 2018 года № 256.

      9. При расчете стоимости государственного задания указывается заработная плата всех работников, непосредственно участвующих в выполнении исследовательской работы, по должностям в соответствии со штатным расписанием отдельно по каждому работнику.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан