

О некоторых вопросах по утверждению положений о государственных учреждениях

Постановление акимата Мангистауской области от 19 февраля 2025 года № 57.

В соответствии с пунктом 2 статьи 40 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан, пунктом 2 статьи 27 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", статьей 124 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", акимат Мангистауской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в новой редакции:

- 1) Положение о государственном учреждении "Управление финансов Мангистауской области", согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- 2) Положение о государственном учреждении "Управление экономики и бюджетного планирования Мангистауской области", согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
- 3) Положение о государственном учреждении "Управление пассажирского транспорта и автомобильных дорог Мангистауской области", согласно приложению 3 к настоящему постановлению;
- 4) Положение о государственном учреждении "Управление туризма Мангистауской области", согласно приложению 4 к настоящему постановлению;
- 5) Положение о государственном учреждении "Управление здравоохранения Мангистауской области", согласно приложению 5 к настоящему постановлению;
- 6) Положение о государственном учреждении "Управление по делам религий Мангистауской области", согласно приложению 6 к настоящему постановлению;
- 7) Положение о государственном учреждении "Управление физической культуры и спорта Мангистауской области", согласно приложению 7 к настоящему постановлению ;
- 8) Положение о государственном учреждении "Управление рыбного хозяйства Мангистауской области", согласно приложению 8 к настоящему постановлению;
- 9) Положение о государственном учреждении "Управление культуры, развития языков и архивного дела Мангистауской области", согласно приложению 9 к настоящему постановлению;
- 10) Положение о государственном учреждении "Управление цифровых технологий Мангистауской области", согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

11) Положение о государственном учреждении "Управление предпринимательства и торговли Мангистауской области", согласно приложению 11 к настоящему постановлению;

12) Положение о государственном учреждении "Управление образования Мангистауской области", согласно приложению 12 к настоящему постановлению.

2. Государственному учреждению "Аппарат акима Мангистауской области" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Мангистауской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Мангистауской области после его официального опубликования;

3) принятие иных необходимых мер, вытекающих из настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима Мангистауской области.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

Аким Мангистауской области

Н. Килыбай

Приложение 1 к постановлению
акимата Мангистауской области № 57
от "19" февраля 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственном учреждении "Управление финансов Мангистауской области"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление финансов Мангистауской области" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах исполнения бюджета, ведения бюджетного учета и отчетности по исполнению местного бюджета, а также управления областной коммунальной собственностью на территории Мангистауской области.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Мангистауская область, город Актау, микрорайон 14, здание № 1, почтовый индекс 130000.

Сноска. Пункт 9 с изменением, внесенным постановлением акимата Мангистауской области от 26.03.2025 № 81 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления. Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

- 1) реализация государственной политики в области исполнения местного бюджета;
- 2) полное и своевременное исполнение бюджета по поступлениям и расходам;
- 3) ведение бюджетного учета, составление бюджетной отчетности по исполнению местного бюджета;
- 4) управление областной коммунальной собственностью, осуществление мер по ее защите;

5) иные задачи в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Полномочия:

1) права:

принимать обязательные для исполнения акты в пределах своей компетенции;

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, иных организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

создавать комиссии в пределах своей компетенции;

обращаться в суд, предъявлять иски в целях защиты прав и интересов Управления в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

делегировать часть своих полномочий и функций;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

2) обязанности:

соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

принимать и рассматривать обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан и акима области;

не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

принимает соответствующие меры по цифровизации и обеспечению информационной безопасности Управления;

осуществление работ по организации, планированию и обеспечению выполнения мероприятий мобилизационной подготовки в пределах компетенции Управления;

обеспечить исполнение требований, предусмотренных Законом РК "О гражданской защите";

осуществлять координацию и контроль деятельности подведомственных организаций Управления.

15. Функции:

1) организует исполнение бюджета области и координирует деятельность администраторов областных бюджетных программ, районов и городов области по исполнению бюджета;

2) осуществляет своевременное перечисление субвенций бюджетам районов и городов области, целевых текущих трансфертов из нижестоящего бюджета на

компенсацию потерь вышестоящего бюджета в связи с изменением законодательства, целевых текущих трансфертов из вышестоящего бюджета на компенсацию потерь нижестоящих бюджетов в связи с изменением законодательства;

3) составляет, утверждает сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам;

4) вносит изменения в сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам;

5) составляет и предоставляет ежемесячно отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета, в акимат, ревизионную комиссию области, местный уполномоченный орган области по государственному планированию, уполномоченный орган по внутреннему государственному аудиту;

6) осуществляет возврат неиспользованных (недоиспользованных) в истекшем финансовом году сумм целевых трансфертов, выделенных из республиканского бюджета, по которым Правительством Республики Казахстан не принято решение о дальнейшем их использовании (доиспользовании) в текущем финансовом году;

7) осуществляет возврат неиспользованных (недоиспользованных) в течение финансового года суммы целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году, разрешенных использовать (доиспользовать) по решению Правительства Республики Казахстан;

8) составляет гражданский бюджет на стадии исполнения бюджета;

9) составляет отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг);

10) составляет отчет о поступлении и расходовании денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности;

11) составляет отчет о кредиторской и дебиторской задолженностях местного бюджета;

12) осуществляет управление бюджетными деньгами, определяет объемы временно свободных денег и осуществляет их перевод для размещения на депозитном счете Национального банка Республики Казахстан;

13) осуществляет бюджетный мониторинг исполнения расходов бюджета, составляет аналитический отчет об исполнении расходной части бюджета области;

14) осуществляет ведение бюджетного учета и отчетности;

15) осуществляет мероприятия, направленные на полное и своевременное исполнение бюджетных программ в пределах сумм, утвержденных решением маслихата об областном бюджете на соответствующий финансовый год;

16) по итогам полугодия и финансового года составляет и предоставляет консолидированную финансовую отчетность;

17) организует процесс привлечения денег посредством заимствования;

18) открывает контрольные счета наличности для учета операций, связанных с зачислением поступлений в местный бюджет и проведением расходов из местного бюджета;

19) ведет учет операций по налоговым и неналоговым поступлениям в областной бюджет и отражение их в консолидированной финансовой отчетности;

20) готовит заключения для возврата из бюджета и (или) зачет излишне (ошибочно) уплаченных сумм поступлений по кодам классификации;

21) согласовывает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, и справки о внесении изменений в него;

22) вносит предложения по уточнению, корректировке областного бюджета;

23) обеспечивает регистрацию, учет, мониторинг бюджетных кредитов, осуществляет погашение и обслуживание бюджетных кредитов;

24) осуществляет мероприятия по взысканию сумм задолженности по бюджетному кредиту и/или сумм бюджетного кредита, использованных не по целевому назначению местным исполнительным органом;

25) готовит заключения к проектам постановлений акимата Мангистауской области о выделении средств из резерва акимата области;

26) осуществляет возврат неиспользованных средств, полученных из резерва вышестоящего бюджета, с соответствующего кода классификации поступлений бюджета путем восстановления кассовых расходов администратора бюджетной программы вышестоящего бюджета;

27) согласовывает конкурсную документацию местных проектов государственно-частного партнерства по вопросам, входящим в компетенцию;

28) осуществляет мониторинг государственных обязательств по проектам государственно-частного партнерства, в том числе государственных концессионных обязательств, местных исполнительных органов;

29) разрабатывают для утверждения нормативные правовые акты в сфере управления областным коммунальным имуществом в пределах своей компетенции;

30) координирует работу местных исполнительных органов районов, городов областного значения по вопросам, входящим в их компетенцию, в сфере управления районным коммунальным имуществом;

31) управляет областным коммунальным имуществом, осуществляют меры по его защите;

32) согласовывает вопросы создания, реорганизации и ликвидации областных коммунальных юридических лиц, а также участия в акционерных обществах и товариществах с ограниченной ответственностью, их создании, реорганизации, ликвидации, отчуждении принадлежащих им акций акционерных обществ, долей участия в уставном капитале товариществ с ограниченной ответственностью;

33) осуществляют контроль и анализ выполнения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, по которым осуществляет права владения и пользования;

34) согласовывают уставы (положения) областных коммунальных юридических лиц, внесение в него изменений и дополнений

35) закрепляет областное коммунальное имущество за областными коммунальными юридическими лицами;

36) дает согласие на создание областными коммунальными юридическими лицами филиалов и представительств;

37) принимают меры по передаче областного коммунального имущества, а также денег в соответствии с Бюджетным кодексом Республики Казахстан в уставный капитал товариществ с ограниченной ответственностью либо в оплату акций акционерных обществ;

38) принимают меры по приобретению акций акционерных обществ и долей участия в уставном капитале товариществ с ограниченной ответственностью в состав областного коммунального имущества;

39) принимают меры по обращению в суд с иском об изъятии памятников истории и культуры у собственника;

40) принимают меры по использованию областного коммунального имущества, в том числе по передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

41) принимают меры по обеспечению контроля за использованием и сохранностью областного коммунального имущества;

42) организуют учет областного коммунального имущества, обеспечивают его эффективное использование;

43) осуществляет приватизацию областного коммунального имущества, обеспечивает оценку объектов приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации;

44) осуществляют контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления областным коммунальным имуществом;

45) принимает решение о передаче имущества между областными коммунальными юридическими лицами;

46) принимает решение о приеме и передаче имущества между областным и районным уровнями коммунальной собственности;

47) заключает договоры по предоставлению областного коммунального имущества во временное безвозмездное пользование государственным юридическим лицам;

48) по решению местного исполнительного органа области заключает договор безвозмездного пользования государственным имуществом, в том числе о передаче

религиозным объединениям в безвозмездное пользование культовых зданий (сооружений) и иного имущества культового назначения, находящегося в собственности государства;

49) согласовывает списание областного коммунального имущества;

50) координирует работу по принятию имущества в областную коммунальную собственность по договору дарения;

51) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

1) организует и руководит деятельностью Управления;

2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, поручений акима области и курирующего заместителя акима области;

3) назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, а также руководителей и заместителей учреждений, находящихся в ведении Управления в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

4) обеспечивает соблюдение гендерного баланса при выдвижении мужчин и женщин на руководящие должности;

5) без доверенности действует от имени Управления;

6) представляет интересы Управления в государственных органах, иных организациях;

7) заключает договоры;

8) выдает доверенности;

9) открывает банковские счета;

10) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления, а также первых руководителей учреждений, находящихся в ведении Управления;

11) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления, а также руководителей учреждений, находящихся в ведении Управления в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

12) принимает меры по усилению противодействия явлениям коррупции и несет персональную ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства;

13) несет ответственность за планирование, обоснование, реализацию и достижение результатов бюджетных программ;

14) несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность переданного имущества;

15) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и акиматом области. Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с не запрещающим законодательными актами Республики Казахстан.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество государственного органа

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управление формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение Управление осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Управление

Акционерное общество "Социально-предпринимательская корпорация "Каспий".

Приложение 2 к постановлению
акимата Мангистауской области № 57
от "19" февраля 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственном учреждении "Управление экономики и бюджетного планирования Мангистауской области"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление экономики и бюджетного планирования Мангистауской области" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах стратегического, экономического и бюджетного планирования на территории Мангистауской области.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстана и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Мангистауская область, город Актау, микрорайон 14, здание №1, почтовый индекс 130000.

Сноска. Пункт 9 с изменением, внесенным постановлением акимата Мангистауской области от 26.03.2025 № 81 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управление.

11. Финансирование деятельности Управление осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управление запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в

государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

1) формирование стратегических целей и приоритетов, основных направлений социально-экономического развития области;

2) реализация бюджетной политики на основе приоритетов социально-экономического развития области;

3) реализация государственной политики в области регионального развития.

14. Полномочия:

1) права:

принимать обязательные для исполнения акты в пределах своей компетенции;

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, иных организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

создавать комиссии в пределах своей компетенции;

обращаться в суд, предъявлять иски в целях защиты прав и интересов Управления в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

делегировать часть своих полномочий и функций;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

2) обязанности:

соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

принимать и рассматривать обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, акима области;

не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

принимает соответствующие меры по цифровизации Управления;

осуществление работ по организации, планированию и обеспечению выполнения мероприятий мобилизационной подготовки в пределах компетенции Управления Мангистауской области;

обеспечить исполнение требований, предусмотренных Законом РК "О гражданской защите";

осуществлять координацию и контроль деятельности подведомственных организаций Управления.

15. Функции:

1) осуществляет межотраслевую и межрегиональную координацию разработки и реализации основных направлений социально-экономической политики области, оценку их влияния на основные макроэкономические показатели;

2) проводит регулярный анализ социально-экономического развития области, городов и районов, вырабатывает предложения по улучшению ситуации;

3) осуществляет мониторинг исполнения Общенациональных планов мероприятий по реализации ежегодных посланий Президента Республики Казахстан, других поручений Главы государства, Правительства Республики Казахстан, протокольных поручений центральных государственных и местных исполнительных органов, республиканских планов мероприятий по вопросам экономического развития, в пределах компетенции Управления;

4) осуществляет прогноз бюджетных параметров на трехлетний период, включающий прогноз поступлений и расходов консолидированного и областного бюджетов;

5) готовит экономическое заключение по бюджетным инвестиционным проектам, а также по бюджетным инвестициям посредством участия государства в уставном капитале юридических лиц;

6) организует подготовку заключений по экономическому обоснованию бюджетных инвестиций, а также инвестиционных предложений администраторов бюджетных программ на разработку (корректировку) технико-экономического обоснования;

7) формирует перечень приоритетных местных бюджетных инвестиционных проектов на разработку или корректировку технико-экономических обоснований, а также проводит необходимые экспертизы, которые осуществляются за счет средств соответствующей распределяемой бюджетной программы;

8) формирует перечень приоритетных местных бюджетных инвестиционных проектов (программ) в рамках утверждения проектов областного бюджета;

9) формирует заявки по местным инвестиционным проектам, предлагаемых к финансированию из республиканского бюджета в Министерство национальной экономики Республики Казахстан;

10) проводит экономическую экспертизу проектов контрактов на проведение работ по разведке, добыче, а также совмещенных разведке и добыче общераспространенных полезных ископаемых;

11) составляет и предоставляет в Министерство национальной экономики сводную информацию о ходе реализации бюджетных инвестиций, осуществляемых за счет местного бюджета;

12) реализует в пределах своей компетенции государственную политику в области государственно-частного партнерства;

13) вносят предложения организатору конкурса либо прямых переговоров в отношении местных проектов государственно-частного партнерства для решения вопросов, связанных с соблюдением социально-экономических интересов населения при заключении договор государственно-частного партнерства;

14) вносят проект постановления в акимат области об определении юридического лица по консультативному сопровождению местных проектов государственно-частного партнерства;

15) вносят проект постановления в акимат области об определении юридического лица, уполномоченное на проведение экспертизы бизнес-планов к местным проектам государственно-частного партнерства при прямых переговорах по определению частного партнера, конкурсной документации местных проектов государственно-частного партнерства;

16) формируют перечень проектов государственно-частного партнерства, планируемых к реализации в рамках лимита государственно-частного партнерства;

17) направляют сводный отчет по мониторингу реализации местных проектов в центральный уполномоченный орган по государственному планированию;

18) участвует в прогнозировании поступлений в областной бюджет;

19) готовит предложения об уточнении (корректировке) бюджета области;

20) разрабатывает проекты решений маслихата области по утверждению областного бюджета на соответствующий финансовый год и внесению изменений и дополнений в бюджет;

21) разрабатывает проект постановления акимата области о реализации решений маслихата об утверждении бюджета области на соответствующий финансовый год;

22) разрабатывает проект решения маслихата области об объемах трансфертов общего характера между областным бюджетом и бюджетами районов и городов на трехлетний период;

23) организует деятельность областной бюджетной комиссии;

24) координирует работу по разработке и корректировке бюджетных программ местных исполнительных органов;

25) прогнозирует поступления в местный бюджет для определения прогнозных параметров доходной части бюджета при формировании и уточнении бюджета;

26) формирует лимит расходов бюджета для текущих бюджетных программ и бюджетных программ развития;

27) рассматривает, анализирует и готовит заключения по бюджетным заявкам администраторов областных бюджетных программ при разработке областного бюджета ;

28) рассматривает и готовит предложения по объемам целевых трансфертов и бюджетных кредитов из областного бюджета бюджетам районов и городов;

29) распределяет прогнозные объемы и целевые трансферты бюджетных кредитов, выделяемых из Республиканского бюджета по администраторам бюджетных программ, бюджетам районов и городов;

30) осуществляет анализ функций и штатных расписаний местных исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета, вносит предложения по изменению их штатной численности;

31) осуществляет руководство комплексом работ, связанных с оценкой эффективности деятельности местных исполнительных органов, подготовкой предложений и согласованием проектов республиканских нормативно-правовых актов, методических рекомендаций по оценке эффективности;

32) участвует в выработке предложений по формированию государственной политики в сфере управления государственными активами, по совершенствованию системы государственного управления;

33) осуществляет в пределах своей компетенций полномочия на осуществление прав владения и пользования государственным пакетом акций акционерных обществ и долями участия в товариществах с ограниченной ответственностью, субъекта права государственных юридических лиц;

34) подготавливает презентационные материалы о социально-экономическом развитии, инвестиционном потенциале области;

35) взаимодействует с неправительственными организациями по вопросам экономического развития области;

36) осуществляет иные функции, возложенные на Управление законодательством Республики Казахстан;

37) формирует заявки на привлечение грантов на основании государственных, отраслевых программ, программ развития (территории) области;

38) разрабатывает проект прогноза социально-экономического развития области на пятилетний период;

39) координирует работу по разработке, корректировке и реализации программы развития (территории) области, Плана мероприятий по ее реализации, программ развития (территории) городов и районов на пятилетний период;

40) разъясняет основные направления и механизмы государственной политики по вопросам регионального развития;

41) осуществляет мониторинг реализации программ развития (территории) области, планов мероприятий по их реализации, выработку мер по государственной поддержке

отдельных территорий (малых и моно-городов, приграничных районов, опорных сельских населенных пунктов);

42) проводит анализ итогов оценки эффективности акимата области по направлению "Достижение целей Программы развития областей и показателей бюджетных программ", вырабатывает меры по улучшению работы.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными постановлением акимата Мангистауской области от 05.08.2025 № 167 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

- 1) организует и руководит деятельностью Управления;
- 2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, поручений акима области и курирующего заместителя акима области;
- 3) назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, а также руководителей и заместителей учреждений, находящихся в ведении Управления в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
- 4) обеспечивает соблюдение гендерного баланса при выдвижении мужчин и женщин на руководящие должности;
- 5) без доверенности действует от имени Управления;
- 6) представляет интересы Управления в государственных органах, иных организациях;
- 7) заключает договоры;
- 8) выдает доверенности;
- 9) открывает банковские счета;
- 10) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления, а также первых руководителей учреждений, находящихся в ведении Управления;
- 11) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления, а также руководителей учреждений, находящихся в ведении Управления в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

12) принимает меры по усилению противодействия явлениям коррупции и несет персональную ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства;

13) несет ответственность за планирование, обоснование, реализацию и достижение результатов бюджетных программ;

14) несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность переданного имущества;

15) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и акиматом области.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с не запрещающим законодательными актами Республики Казахстан.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество государственного органа

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управление формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение Управление осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 3 к постановлению
акимата Мангистауской области № 57
от "19" февраля 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственном учреждении "Управление пассажирского транспорта и автомобильных дорог Мангистауской области"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление пассажирского транспорта и автомобильных дорог Мангистауской области" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах пассажирского транспорта и автомобильных дорог на территории Мангистауской области.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстана и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Мангистауская область, город Актау, микрорайон 14, здание №1, почтовый индекс 130000.

Сноска. Пункт 9 с изменением, внесенным постановлением акимата Мангистауской области от 26.03.2025 № 81 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

- 1) организация и координация работ по реализации государственной политики в сфере автомобильных дорог и дорожной деятельности, автомобильного транспорта;
- 2) реализация планов мероприятий в сферах пассажирского транспорта, автомобильных дорог и дорожной деятельности;
- 3) создание условий для обеспечения потребностей экономики и населения в автомобильных перевозках и иных работах, услугах;
- 4) обеспечение требований безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах областного значения в рамках своей компетенции;
- 5) координация и регулирование работы, связанной с межобластными перевозками пассажиров и багажа автомобильным транспортом;
- 6) иные задачи, возложенные законодательством Республики Казахстан.

14. Полномочия:

1) права:

- принимать обязательные для исполнения акты в пределах своей компетенции;
- запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, иных организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- создавать комиссии в пределах своей компетенции;
- обращаться в суд, предъявлять иски в целях защиты прав и интересов Управления в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- делегировать часть своих полномочий и функций;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

2) обязанности:

- соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;
- принимать и рассматривать обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;
- обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан и акима области;
- не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

принимает соответствующие меры по цифровизации и обеспечению информационной безопасности Управления;

осуществление работ по организации, планированию и обеспечению выполнения мероприятий мобилизационной подготовки в пределах компетенции Управления;

обеспечить исполнение требований, предусмотренных Законом РК "О гражданской защите";

осуществлять координацию и контроль деятельности подведомственных организаций Управления.

15. Функции:

1) реализация государственной политики в сфере автомобильных дорог и дорожной деятельности;

2) организация работ по строительству, реконструкции, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования областного значения в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;

3) строительство, реконструкция, ремонт и содержание подъездных автомобильных дорог областного значения до объектов туристской деятельности, находящихся вне населенных пунктов;

4) управление сетью автомобильных дорог областного значения общего пользования, улиц населенных пунктов;

5) управление дорогами и дорожными предприятиями, находящимися в коммунальной собственности Мангистауской области;

6) осуществление государственного контроля при производстве работ по строительству, реконструкции, ремонту и содержанию автомобильных дорог областного значения;

7) организация производства экспертизы качества работ и материалов при строительстве, реконструкции, ремонте и содержании автомобильных дорог областного, районного значения и улиц населенных пунктов Национальным центром качества дорожных активов;

8) финансирование работ и услуг Национального центра качества дорожных активов в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

9) внесение предложений в акимат области о предоставлении автомобильных дорог общего пользования областного значения или их участков в безвозмездное временное пользование;

10) разработка и внесение на утверждение акимата области порядка и условий классификации автомобильных дорог общего пользования областного и районного значения;

11) разработка и внесение на утверждение акимата области классификации видов работ, выполняемых при содержании, текущем, среднем и капитальном ремонтах улиц населенных пунктов;

12) выдача технического условия для проектирования на пересечение автомобильных дорог общего пользования областного и районного значения каналами, линиями связи и электропередачи, нефтепроводами, газопроводами, водопроводами и железными дорогами, другими инженерными сетями, коммуникациями, а также для строительства подъездных дорог и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования областного и районного значения;

13) согласование строительства подъездных дорог и примыканий к дорогам общего пользования областного и районного значения;

14) согласование размещения объектов наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования областного и районного значения;

15) организация и развитие объектов придорожного сервиса на автомобильных дорогах областного и районного значения;

16) установка автоматизированных станций измерения на автомобильных дорогах общего пользования областного и районного значения, улицах населенных пунктов по согласованию с дорожным органом;

17) обеспечение функционирования автоматизированных станций измерения на автомобильных дорогах общего пользования областного и районного значения, улицах населенных пунктов в порядке, определенном правилами организации работы автоматизированных станций измерения;

18) организация регулярных междугородных межобластных, межрайонных (междугородных внутриобластных) перевозки пассажиров и багажа, проведение конкурсов на право их обслуживания;

19) реализация государственной политики в сфере автомобильного транспорта;

20) разработка и внесение на утверждение акимата области перечня автомобильных дорог областного значения по согласованию с уполномоченным государственным органом по автомобильным дорогам;

21) согласование перечня автомобильных дорог районного значения;

22) разработка и внесение на утверждение акимата области наименования и индексов автомобильных дорог общего пользования областного значения по согласованию с уполномоченным государственным органом по автомобильным дорогам;

23) согласование наименования и индексов автомобильных дорог районного значения;

24) внесение предложений в акимат области об утверждении маршрутов и расписания движения регулярных межрайонных (междугородных внутриобластных) перевозок пассажиров и багажа;

25) согласование в установленном законодательством порядке маршрутов и расписаний движения по регулярным междугородным межобластным автомобильным перевозкам пассажиров и багажа;

- 26) осуществление приема уведомлений о начале или прекращении деятельности автовокзалов, автостанций и пунктов обслуживания пассажиров;
- 27) включение в реестр автовокзалов, автостанций и пунктов обслуживания пассажиров при соответствии требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан и национальными стандартами;
- 28) принятие решения о прекращении деятельности автовокзалов, автостанций и пунктов обслуживания пассажиров в установленном законодательством порядке;
- 29) ведение реестра маршрутов регулярных межрайонных (междугородных внутриобластных) перевозок пассажиров и багажа;
- 30) разработка комплексной схемы развития пассажирского транспорта и проектов организации дорожного движения;
- 31) осуществление субсидирования убытков перевозчиков при осуществлении социально значимых перевозок пассажиров на межрайонном (междугородном внутриобластном) сообщениях;
- 32) ведение реестра физических и юридических лиц, подавших уведомление о начале осуществления деятельности по специальной подготовке водителей автотранспортных средств, осуществляющих перевозки опасных грузов в международном и внутривнутриреспубликанском сообщениях;
- 33) осуществление лицензирования в соответствии с законодательством Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях";
- 34) применение механизма государственно-частного партнерства;
- 35) обеспечение безопасности дорожного движения на территории области;
- 36) организация и проведение комплекса мер по медицинскому обеспечению безопасности дорожного движения и контроль их исполнения;
- 37) обеспечение выполнения и контроля за всеми видами работ по строительству, реконструкции, ремонту, внедрению и содержанию технических средств регулирования дорожного движения на дорогах областного и районного значения, улицах населенных пунктов;
- 38) разработка и реализация мероприятий по организации дорожного движения на дорогах;
- 39) ликвидация последствий дорожно-транспортных происшествий для восстановления дорожного движения на дорогах;
- 40) обеспечение в градостроительной документации наличие раздела по территориально-транспортному планированию и организации дорожного движения;
- 41) внесение предложений в акимат области о создании организаций, специализирующихся на обеспечении функционирования интеллектуальных транспортных систем;

42) осуществление мониторинга потерь от дорожно-транспортных происшествий и бюджетных затрат на обеспечение безопасности дорожного движения, а также эффективности принимаемых мер на снижение уровня аварийности на дорогах;

43) обеспечение транспортного планирования с учетом развития устойчивого транспорта;

44) обеспечение внедрения современных интеллектуальных систем управления дорожным движением и городским пассажирским транспортом;

45) установление требований к работе дорожно-эксплуатационных служб в условиях заторов;

46) обеспечение усиления мер государственного контроля в сфере дорожного движения;

47) совершенствование транспортного планирования и организации дорожного движения;

48) внесение предложений в акимат области об определении мест, оборудованные специальными сертифицированными устройствами, предназначенными для взимания оплаты за парковку и учета времени парковки транспортных средств;

49) внесение предложений в акимат области об утверждении тарификации парковок в местах, оборудованных специальными сертифицированными устройствами, предназначенными для взимания оплаты за парковку и учета времени парковки транспортных средств;

50) осуществление контроля за соблюдением правил парковок в местах, оборудованных специальными сертифицированными устройствами, предназначенными для взимания оплаты за парковку и учета времени парковки транспортных средств;

51) по согласованию с территориальными подразделениями уполномоченного органа организация специально отведенных мест для стоянки механических транспортных средств, оснащенных электрическими двигателями, предназначенные для оборудования электрозарядными станциями, обозначаемые дорожными знаками и дорожной разметкой;

52) внесение предложений в акимат области об установлении предельных уровней цен (тарифов) на услуги по перевозке пассажиров по социально-значимым межрайонным (междугородным внутриобластным) и пригородным железнодорожным сообщениям;

53) принятие решений об организации перевозок пассажиров в межрайонных (междугородных внутриобластных) и пригородных железнодорожных сообщениях, за исключением случаев, когда такое решение принимает перевозчик;

54) долгосрочное субсидирование расходов перевозчика, связанных с осуществлением перевозок пассажиров по социально значимым межрайонным (междугородным внутриобластным) и пригородным железнодорожным сообщениям;

55) внесение предложений в акимат области об определении межрайонных (междугородных внутриобластных) и пригородных железнодорожных сообщений;

56) принятие решений о временном прекращении социально-значимых железнодорожных перевозок при возникновении чрезвычайных обстоятельств;

57) ведение учета курсов по подготовке судоводителей маломерных судов;

58) выдача удостоверений на право управления самоходными маломерными судами ;

59) согласование проектирования, размещения, строительства и эксплуатации береговых объектов;

60) субсидирование аэропортов гражданской авиации, находящиеся в коммунальной собственности, не обеспечивающие достаточный уровень доходов для покрытия операционных затрат с пассажиропотоком менее двухсот тысяч пассажиров в год;

61) осуществление в интересах местного государственного управления иных полномочий, возлагаемых законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

1) организует и руководит деятельностью Управления;

2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, поручений акима области и курирующего заместителя акима области;

3) назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, а также руководителей и заместителей учреждений, находящихся в ведении Управления в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

4) обеспечивает соблюдение гендерного баланса при выдвижении мужчин и женщин на руководящие должности;

5) без доверенности действует от имени Управления;

6) представляет интересы Управления в государственных органах, иных организациях;

7) заключает договоры;

8) выдает доверенности;

9) открывает банковские счета;

10) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления, а также первых руководителей учреждений, находящихся в ведении Управления;

11) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления, а также руководителей учреждений, находящихся в ведении Управления в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

12) принимает меры по усилению противодействия явлениям коррупции и несет персональную ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства;

13) несет ответственность за планирование, обоснование, реализацию и достижение результатов бюджетных программ;

14) несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность переданного имущества;

15) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и акиматом области.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с не запрещающим законодательными актами Республики Казахстан.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество государственного органа

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управление формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение Управление осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственном учреждении "Управление туризма Мангистауской области"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление туризма Мангистауской области" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере туризма на территории Мангистауской области.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстана и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Мангистауская область, город Актау, микрорайон 14, здание №1, почтовый индекс 130000.

Сноска. Пункт 9 с изменением, внесенным постановлением акимата Мангистауской области от 26.03.2025 № 81 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

1) содействие туристской деятельности и создание благоприятных условий для ее развития, в продвижении туристского продукта на внутреннем и мировом туристских рынках;

2) формирование положительного туристского имиджа Мангистауской области;

3) определение и поддержка приоритетных направлений туристской деятельности;

4) реализация государственной политики и осуществление координации в области туристской деятельности на территории Мангистауской области.

14. Полномочия:

1) права:

принимать обязательные для исполнения акты в пределах своей компетенции;

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, иных организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

создавать комиссии в пределах своей компетенции;

обращаться в суд, предъявлять иски в целях защиты прав и интересов Управления в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

делегировать часть своих полномочий и функций;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

2) обязанности:

соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

принимать и рассматривать обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан и акима области;

не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

принимает соответствующие меры по цифровизации и обеспечению информационной безопасности Управления;

осуществление работ по организации, планированию и обеспечению выполнения мероприятий мобилизационной подготовки в пределах компетенции Управления;

обеспечить исполнение требований, предусмотренных Законом РК "О гражданской защите";

осуществлять координацию и контроль деятельности подведомственных организаций Управления.

15. Функции:

1) реализует государственную политику и осуществляет координацию в области туристской деятельности на территории Мангистауской области;

2) анализирует рынок туристских услуг и представляет в уполномоченный орган необходимые сведения о развитии туризма на территории Мангистауской области;

3) разрабатывает и внедряет меры по защите областных туристских ресурсов;

4) координирует деятельность по планированию и строительству объектов туристской индустрии на территории Мангистауской области;

5) оказывает содействия в деятельности детских и молодежных лагерей, объединений туристов;

6) оказывает субъектам туристской деятельности методическую и консультативную помощь в вопросах, связанных с организацией туристской деятельности;

7) развивает и поддерживает предпринимательство в области туристской деятельности как меру увеличения занятости населения;

8) предоставляет туристскую информацию, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность;

9) учреждает туристский информационный центр;

10) осуществляет лицензирование туроператорской деятельности в соответствии с Законом Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях";

11) организует профессиональную подготовку гидов;

12) утверждает по согласованию с уполномоченным органом план мероприятий по развитию туристской отрасли;

13) ведет государственный реестр туристских маршрутов и троп;

14) создает инфраструктуру туризма на территории Мангистауской области принимает меры по строительству и развитию объектов, способных удовлетворить потребности туриста;

15) создает условия для субъектов туристской деятельности в развитии туризма;

16) финансирует туристские информационные центры путем прямого заключения договора в рамках реализации совместной деятельности в сфере туризма;

17) возмещает часть затрат субъектов предпринимательства при строительстве, реконструкции объектов туристской деятельности;

18) вносит предложения в акимат области по утверждению перечня санитарно-гигиенических узлов, по которым возмещается часть затрат при их содержании, по согласованию с уполномоченным органом;

19) осуществляет меры по строительству, реконструкции, ремонту и содержанию подъездных автомобильных дорог областного и районного значения до мест размещения туристов, находящихся вне населенных пунктов;

20) возмещает часть затрат субъектов предпринимательства по строительству объектов придорожного сервиса;

21) субсидирует часть затрат субъектов предпринимательства на содержание санитарно-гигиенических узлов;

22) возмещает часть затрат по приобретению автомобильных транспортных средств вместимостью более восьми мест для сидения, исключая место водителя, субъектам предпринимательства, осуществляющим туристскую деятельность;

23) осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

1) организует и руководит деятельностью Управления;

2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, поручений акима области и курирующего заместителя акима области;

3) назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, а также руководителей и заместителей учреждений, находящихся в ведении Управления в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

4) обеспечивает соблюдение гендерного баланса при выдвижении мужчин и женщин на руководящие должности;

5) без доверенности действует от имени Управления;

6) представляет интересы Управления в государственных органах, иных организациях;

7) заключает договоры;

8) выдает доверенности;

9) открывает банковские счета;

10) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления, а также первых руководителей учреждений, находящихся в ведении Управления;

11) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления, а также руководителей учреждений, находящихся в ведении Управления в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

12) принимает меры по усилению противодействия явлениям коррупции и несет персональную ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства;

13) несет ответственность за планирование, обоснование, реализацию и достижение результатов бюджетных программ;

14) несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность переданного имущества;

15) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и акиматом области.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с не запрещающим законодательными актами Республики Казахстан.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество государственного органа

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управление формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение Управление осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 5 к постановлению
акимата Мангистауской области № 57
от "19" февраля 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственном учреждении "Управление здравоохранения Мангистауской области"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление здравоохранения Мангистауской области" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере здравоохранения на территории Мангистауской области.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстана и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Мангистауская область, город Актау, микрорайон 3, здание № 100, почтовый индекс 130001.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

- 1) обеспечение реализации конституционного права граждан на охрану здоровья;
- 2) реализует государственную политику в области здравоохранения;
- 3) обеспечение исполнения законодательства Республики Казахстан в области здравоохранения, образования и науки.

14. Полномочия:

1) права:

- принимать обязательные для исполнения акты в пределах своей компетенции;
- запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, иных организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- создавать комиссии в пределах своей компетенции;
- обращаться в суд, предъявлять иски в целях защиты прав и интересов Управления в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- делегировать часть своих полномочий и функций;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

2) обязанности:

- соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;
- принимать и рассматривать обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;
- обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан и акима области;
- не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;
- принимает соответствующие меры по цифровизации и обеспечению информационной безопасности Управления;
- осуществление работ по организации, планированию и обеспечению выполнения мероприятий мобилизационной подготовки в пределах компетенции Управления;

обеспечить исполнение требований, предусмотренных Законом РК "О гражданской защите";

осуществлять координацию и контроль деятельности подведомственных организаций Управления.

15. Функции:

1) реализация государственной политики в области здравоохранения на территории области;

2) обеспечение реализации прав лиц на получение гарантированного объема бесплатной медицинской помощи;

3) осуществление контроля за содержанием лиц, находящихся в центрах временной адаптации и детоксикации;

4) обеспечение деятельности организаций здравоохранения, являющихся коммунальными юридическими лицами;

5) организация комплекса мероприятий по стимулированию здорового образа жизни;

6) обеспечение эффективного планирования и использования ресурсов общественного здоровья;

7) внесение предложений в акимат области и принятие мер по созданию медицинских реабилитационных центров (отделений) для детей с ограниченными возможностями в городах областного значения, а также районных центрах, в том числе и на объектах существующей инфраструктуры субъектов здравоохранения данных населенных пунктов, с целью оказания реабилитационных услуг в соответствии со стандартом организации оказания медицинской реабилитации, правилами оказания медицинской помощи;

8) принятие мер по повышению качества медицинских услуг;

9) обеспечение доступа населения к информации по вопросам здравоохранения;

10) обеспечение реализации мер по развитию добровольного безвозмездного донорства крови и ее компонентов;

11) оплата проезда внутри страны по перечню, определяемому местными представительными органами областей, городов республиканского значения и столицы, отдельным категориям граждан Республики Казахстан, выезжающим за пределы населенного пункта постоянного проживания для получения: высокотехнологичных медицинских услуг в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и (или) медицинской помощи в системе обязательного социального медицинского страхования;

12) организуют контроль за кадровым обеспечением государственных организаций здравоохранения;

13) принятие мер по кадровому обеспечению государственных организаций здравоохранения, включая меры социальной поддержки и удержания молодых специалистов;

14) принятие мер по строительству и развитию сети организаций здравоохранения, их финансовому и материально-техническому обеспечению, в том числе по развитию государственной сети аптек и созданию аптечных складов;

15) координация деятельности субъектов здравоохранения в пределах Мангистауской области;

16) обеспечение оказания бесплатной медицинской помощи лекарственными средствами и медицинскими изделиями при чрезвычайных ситуациях, введении режима чрезвычайного положения;

17) осуществляют межрегиональное сотрудничество в области здравоохранения;

18) обеспечение подготовки и повышение квалификации кадров в области здравоохранения;

19) осуществление мероприятий, необходимые для укрепления здоровья, профилактики заболеваний, формирования здорового образа жизни и здорового питания;

20) организация и оказание населению медицинской помощи, в том числе профилактику и лечение социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, включая лекарственное обеспечение в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи;

21) организуют оказание лицам, содержащимся в следственных изоляторах и учреждениях уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы, медицинской помощи, в том числе профилактику и лечение социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, включая лекарственное обеспечение;

22) организуют в сельских населенных пунктах, где отсутствуют аптеки, обеспечение лекарственными средствами и медицинскими изделиями;

23) организуют оказание психологической помощи лицам, совершившим административное, уголовное правонарушение с применением насилия, в организациях здравоохранения;

24) обеспечивают направление детей с ограниченными возможностями на психолого-медико-педагогические консультации с согласия родителей или иных законных представителей;

25) в пределах своей компетенции осуществляют государственный контроль в области здравоохранения;

26) содействие исполнению решения суда о направлении граждан Республики Казахстан, больных туберкулезом, на принудительное лечение;

27) организация профилактической дезинсекции и дератизации с оценкой их эффективности (за исключением дезинсекции и дератизации на территории природных очагов инфекционных и паразитарных заболеваний, а также в очагах инфекционных и паразитарных заболеваний);

28) проведение обучения специалистов с медицинским образованием для осуществления реализации лекарственных средств и медицинских изделий в отдаленных от районного центра населенных пунктах через аптечные пункты в организациях здравоохранения, оказывающих первичную медико-санитарную, специализированную медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и передвижные аптечные пункты в случае отсутствия специалиста с фармацевтическим образованием;

29) обеспечение реализации мер по развитию добровольного безвозмездного донорства органов (части органа) и (или) тканей (части ткани);

30) разработка и утверждение регионального перспективного плана развития инфраструктуры здравоохранения по согласованию с уполномоченным органом;

31) создание медицинской комиссии для проведения медицинского освидетельствования граждан Республики Казахстан в интересах воинской службы и обеспечивают их деятельность;

32) организация обеспечения дошкольных организаций, организаций образования, здравоохранения и социальной защиты населения йодированной пищевой солью и другими обогащенными соединениями йода пищевыми продуктами;

33) осуществление деятельности по формированию, реализации, мониторинга реализации и оценке государственного социального заказа в области охраны здоровья граждан для неправительственных организаций, в том числе для ключевых групп населения;

34) размещение государственного социального заказа по предоставлению паллиативной помощи, за исключением паллиативной медицинской помощи;

35) присвоения номинации "Лучший по профессии";

36) обеспечение создания условий для размещения интернов и врачей-резидентов в организациях здравоохранения соответствующей административно-территориальной единицы, включая предоставление места проживания и оказания медицинской помощи интернам и врачам-резидентам (в случае если организация здравоохранения расположена в другом населенном пункте с организацией высшего и (или) послевузовского образования);

37) организация безопасной утилизации медицинских отходов;

38) осуществление развития сети организаций здравоохранения и исполнение региональных перспективных планов развития инфраструктуры здравоохранения;

39) обеспечение реализации государственных программ развития системы здравоохранения, а также исполнение мероприятий в области здравоохранения и

решений Национального координационного совета по охране здоровья при Правительстве Республики Казахстан;

40) обеспечение создание и функционирование региональных электронных информационных ресурсов и информационных систем, информационно-коммуникационных сетей в области здравоохранения;

41) обеспечение исполнение законодательства Республики Казахстан в области здравоохранения;

42) организация и осуществление мониторинга и контроля за деятельностью субъектов здравоохранения, за исключением организаций здравоохранения, осуществляющих деятельность в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

43) осуществление закупа фармацевтических услуг;

44) осуществление закупа и хранения лекарственных средств, профилактических (иммунобиологических, диагностических, дезинфицирующих) препаратов, медицинских изделий в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и (или) в системе обязательного социального медицинского страхования;

45) организация закупа медицинских изделий, санитарного транспорта, а также услуг на проведение капитального ремонта государственных организаций здравоохранения организация закупа изделий медицинского назначения;

46) организация обеспечение Мангистауской области кадрами в области здравоохранения;

47) обеспечение содержание и эксплуатацию государственных медицинских организаций в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

48) предоставление клинических баз в коммунальных юридических лицах в области здравоохранения для организаций образования в области здравоохранения;

49) организация оказание бесплатной медицинской помощи, обеспечение лекарственными средствами и медицинскими изделиями при чрезвычайных ситуациях;

50) организация и координация деятельности по подготовке и повышению квалификации кадров в области здравоохранения;

51) организация гигиенического обучения, пропаганда и формирования здорового образа жизни и здорового питания;

52) информирование населения о распространенности социально значимых заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

53) осуществление совместно с молодежными ресурсными центрами информационно-разъяснительную, консультативную работу с молодежью по вопросам охраны репродуктивного здоровья и планирования семьи, опасности игромании (лудомании);

- 54) взаимодействие с международными и неправительственными общественными объединениями по вопросам охраны здоровья граждан Республики Казахстан;
- 55) осуществление ведомственных статистических наблюдений в области здравоохранения в пределах соответствующей административно-территориальной единицы с соблюдением требований статистической методологии;
- 56) разработка и утверждение персонального состава медицинских комиссий, создаваемых для проведения медицинского освидетельствования граждан Республики Казахстан в интересах воинской службы, и организуют их деятельность;
- 57) предоставление уполномоченному органу ежеквартальный отчет по выполнению государственных программ развития системы здравоохранения, а также по основным количественным и качественным показателям здравоохранения;
- 58) внесение уполномоченному органу предложения по улучшению деятельности системы здравоохранения в пределах соответствующей административно-территориальной единицы, в том числе по развитию первичной медико-санитарной помощи, охране материнства и детства и реализации программы по социально значимым заболеваниям;
- 59) организация кадрового обеспечения руководителей государственных организаций здравоохранения;
- 60) организация и проведение профилактических прививок;
- 61) образования специальной медицинской комиссии для проведения медицинского освидетельствования осужденных по перечню заболеваний, являющихся основанием для освобождения от отбывания наказания;
- 62) обеспечение оказания медицинской помощи лицам, содержащимся в следственных изоляторах и учреждениях уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы;
- 63) разработка и утверждение тарифов на медицинские услуги, предоставляемые в рамках дополнительного объема медицинской помощи лицам, содержащимся в следственных изоляторах и учреждениях уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы, за счет бюджетных средств;
- 64) организация проведения профилактических прививок населению;
- 65) осуществления координации и мониторинга деятельности по вопросам корпоративного управления в государственных юридических лицах в области здравоохранения на соответствующих административно-территориальных единицах, за исключением организаций, подведомственных уполномоченному органу;
- 66) осуществления деятельности по формированию, мониторингу реализации и оценке результатов государственного социального заказа в области охраны здоровья граждан для неправительственных организаций, в том числе для ключевых групп населения, за исключением организаций, подведомственных уполномоченному органу;

67) проведение аттестаций руководителей подведомственных организаций здравоохранения;

68) установление размеров должностных окладов руководителя государственного коммунального предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, систем их премирования и иного вознаграждения;

69) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

- 1) организует и руководит деятельностью Управления;
- 2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, поручений акима области и курирующего заместителя акима области;
- 3) назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, а также руководителей и заместителей учреждений, находящихся в ведении Управления в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
- 4) обеспечивает соблюдение гендерного баланса при выдвижении мужчин и женщин на руководящие должности;
- 5) без доверенности действует от имени Управления;
- 6) представляет интересы Управления в государственных органах, иных организациях;
- 7) заключает договоры;
- 8) выдает доверенности;
- 9) открывает банковские счета;
- 10) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления, а также первых руководителей учреждений, находящихся в ведении Управления;
- 11) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления, а также руководителей учреждений, находящихся в ведении Управления в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

12) принимает меры по усилению противодействия явлениям коррупции и несет персональную ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства;

13) несет ответственность за планирование, обоснование, реализацию и достижение результатов бюджетных программ;

14) несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность переданного имущества;

15) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и акиматом области.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с не запрещающим законодательными актами Республики Казахстан.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество государственного органа

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управление формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение Управление осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Управление

1) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Мангистауская областная многопрофильная больница" Управления здравоохранения Мангистауской области;

2) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Мангистауская областная многопрофильная детская больница" Управления здравоохранения Мангистауской области;

3) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Областной перинатальный центр" Управления здравоохранения Мангистауской области;

4) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Областной стоматологический центр" Управления здравоохранения Мангистауской области;

5) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Областной центр психического здоровья" Управления здравоохранения Мангистауской области;

6) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Мангистауский областной центр фтизиопульмонологии" Управления здравоохранения Мангистауской области;

7) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Областной онкологический диспансер" Управления здравоохранения Мангистауской области;

8) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Областной центр крови" Управления здравоохранения Мангистауской области;

9) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Областной кожно-венерологический диспансер" Управления здравоохранения Мангистауской области;

10) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Мангистауский областной центр профилактики ВИЧ-инфекции" Управления здравоохранения Мангистауской области;

11) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Областная станция скорой и неотложной медицинской помощи" Управления здравоохранения Мангистауской области;

12) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Мангистауский областной высший медицинский колледж" Управления здравоохранения Мангистауской области;

13) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Актауская городская поликлиника №1" Управления здравоохранения Мангистауской области;

14) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Актауская городская поликлиника №2" Управления здравоохранения Мангистауской области;

15) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Жанаозенская многопрофильная городская больница" Управления здравоохранения Мангистауской области;

16) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Жанаозенская городская поликлиника №1" Управления здравоохранения Мангистауской области;

17) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Жанаозенская городская поликлиника №2" Управления здравоохранения Мангистауской области;

18) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Жанаозенская городская поликлиника №3" Управления здравоохранения Мангистауской области;

19) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Бейнеуская многопрофильная центральная районная больница" Управления здравоохранения Мангистауской области;

20) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Мунайлинская центральная районная больница" Управления здравоохранения Мангистауской области;

21) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Тупкараганская центральная районная больница" Управления здравоохранения Мангистауской области;

22) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Мангистауская центральная районная больница" Управления здравоохранения Мангистауской области;

23) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Каракиянская центральная районная больница" Управления здравоохранения Мангистауской области;

24) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Жетыбайская сельская больница" Управления здравоохранения Мангистауской области ;

25) государственное коммунальное казенное предприятие "Мангистауский областной противотуберкулезный санаторий имени Е.Оразакова" Управления здравоохранения Мангистауской области;

26) государственное учреждение "Областная база специального медицинского снабжения" Управления здравоохранения Мангистауской области;

27) государственное учреждение "Специализированный дом ребенка" Управления здравоохранения Мангистауской области.

Приложение 6 к постановлению
акимата Мангистауской области № 57
от "19" февраля 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственном учреждении "Управление по делам религий Мангистауской области"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление по делам религий Мангистауской области" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере религиозной деятельности на территории Мангистауской области.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстана и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Мангистауская область, город Актау, микрорайон 14, здание №1, почтовый индекс 130000.

Сноска. Пункт 9 с изменением, внесенным постановлением акимата Мангистауской области от 26.03.2025 № 81 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

реализация государственной политики в области религиозной деятельности.

14. Полномочия:

1) права:

принимать обязательные для исполнения акты в пределах своей компетенции;

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, иных организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

создавать комиссии в пределах своей компетенции;

обращаться в суд, предъявлять иски в целях защиты прав и интересов Управления в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

делегировать часть своих полномочий и функций;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

2) обязанности:

соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

принимать и рассматривать обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан и акима области;

не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

принимает соответствующие меры по цифровизации и обеспечению информационной безопасности Управления;

осуществление работ по организации, планированию и обеспечению выполнения мероприятий мобилизационной подготовки в пределах компетенции Управления;

обеспечить исполнение требований, предусмотренных Законом РК "О гражданской защите";

осуществлять координацию и контроль деятельности подведомственных организаций Управления.

15. Функции:

1) проведение изучения и анализа религиозной ситуации в регионе;

2) проведение изучения и анализа деятельности религиозных объединений, миссионеров, духовных (религиозных) организаций образования, действующих в регионе;

3) внесение в уполномоченный орган предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан о религиозной деятельности и религиозных объединениях;

4) внесение предложений в правоохранительные органы по запрещению деятельности физических и юридических лиц, нарушающих законодательство Республики Казахстан о религиозной деятельности и религиозных объединениях;

5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц, касающиеся нарушений законодательства Республики Казахстан о религиозной деятельности и религиозных объединениях;

6) проведение разъяснительной работы на местном уровне по вопросам, относящимся к их компетенции;

7) внесение предложений в акимат области по согласованию расположения специальных стационарных помещений для распространения религиозной литературы и иных информационных материалов религиозного содержания, предметов религиозного назначения, а также рассматривают уведомления о проведении религиозных мероприятий за пределами культовых зданий (сооружений), поданные религиозными объединениями.

8) обеспечение проведения проверки списков граждан-инициаторов создания религиозных объединений;

9) проведение регистрации лиц, осуществляющих миссионерскую деятельность;

10) составление протоколов об административных правонарушениях при выявлении нарушений законодательства Республики Казахстан о религиозной деятельности и религиозных объединениях, а также в сфере руководства, участия в деятельности не зарегистрированных в установленном законодательством Республики Казахстан порядке религиозных объединений, а также финансирования их деятельности в соответствии со статьями 453, 490 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";

11) осуществление информационно-пропагандистских и профилактических мер, направленных на предупреждение экстремизма и терроризма;

12) принимает меры по противодействию терроризму и экстремизму;

13) реализация следующих мер, направленных на предупреждение экстремизма: осуществление взаимодействия с общественными объединениями, изучение деятельности созданных на соответствующих территориях религиозных объединений и миссионеров, создание банка данных о них, осуществление информационно-пропагандистских мероприятий на региональном уровне, проведение изучения и анализа религиозной обстановки в регионе;

14) выдача решения о строительстве культовых зданий (сооружений), определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения);

15) осуществление полномочий, возложенных на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан, в интересах местного государственного управления.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

1) организует и руководит деятельностью Управления;

2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, поручений акима области и курирующего заместителя акима области;

3) назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, а также руководителей и заместителей учреждений, находящихся в ведении Управления в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

4) обеспечивает соблюдение гендерного баланса при выдвижении мужчин и женщин на руководящие должности;

5) без доверенности действует от имени Управления;

6) представляет интересы Управления в государственных органах, иных организациях;

7) заключает договоры;

8) выдает доверенности;

9) открывает банковские счета;

10) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления, а также первых руководителей учреждений, находящихся в ведении Управления;

11) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления, а также руководителей учреждений, находящихся в ведении Управления в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

12) принимает меры по усилению противодействия явлениям коррупции и несет персональную ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства;

13) несет ответственность за планирование, обоснование, реализацию и достижение результатов бюджетных программ;

14) несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность переданного имущества;

15) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и акиматом области.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с не запрещающим законодательными актами Республики Казахстан.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество государственного органа

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управление формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение Управление осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Управление

Коммунальное государственное учреждение "Информационно-аналитический центр по вопросам религий" Управления по делам религий Мангистауской области.

Приложение 7 к постановлению
акимата Мангистауской области № 57
от "19" февраля 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственном учреждении "Управление физической культуры и спорта Мангистауской области"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление физической культуры и спорта Мангистауской области" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере физической культуры и спорта на территории Мангистауской области.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстана и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Мангистауская область, город Актау, микрорайон 12, здание № 83, почтовый индекс 130000.

Сноска. Пункт 9 с изменением, внесенным постановлением акимата Мангистауской области от 26.03.2025 № 81 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

1) обеспечение безопасности жизни и здоровья лиц, занимающихся физической культурой и спортом, а также участников и зрителей физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, и соблюдение общественного порядка в местах проведения спортивно-массовых мероприятий;

2) развитие национальных, технических и прикладных видов спорта;

3) поддержка и стимулирование физической культуры и спорта;

4) содействие развитию всех видов спорта с учетом социальной и образовательной функций, а также специфики их структуры, основанной на принципе добровольной деятельности.

14. Полномочия:

1) права:

принимать обязательные для исполнения акты в пределах своей компетенции;

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, иных организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

создавать комиссии в пределах своей компетенции;

обращаться в суд, предъявлять иски в целях защиты прав и интересов Управления в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

делегировать часть своих полномочий и функций;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

2) обязанности:

соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

принимать и рассматривать обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан и акима области;

не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

принимает соответствующие меры по цифровизации и обеспечению информационной безопасности Управления;

осуществление работ по организации, планированию и обеспечению выполнения мероприятий мобилизационной подготовки в пределах компетенции Управления;

обеспечить исполнение требований, предусмотренных Законом РК "О гражданской защите";

осуществлять координацию и контроль деятельности подведомственных организаций Управления.

15. Функции:

1) создание инфраструктуры по месту жительства и в местах массового отдыха физических лиц для занятий спортом, в том числе с учетом доступности для маломобильных групп населения;

2) осуществление государственного контроля за безопасной эксплуатацией спортивного оборудования, предназначенного для занятий массовым спортом;

3) проведение областных спортивных соревнований, в том числе среди спортсменов-ветеранов, совместно с республиканскими и (или) местными аккредитованными спортивными федерациями;

4) участие в проведении республиканских и международных спортивных соревнований, в том числе среди спортсменов-ветеранов, проводимых уполномоченным органом в области физической культуры и спорта совместно с аккредитованными республиканскими спортивными федерациями;

5) обеспечение и организация подготовки областных сборных команд по видам спорта и их выступлений на республиканских и международных спортивных соревнованиях;

6) обеспечение и организация развития массового спорта и национальных видов спорта на территории области;

7) координация деятельности физкультурно-спортивных организаций на территории области;

8) внесение предложений акимату области о создании детско-юношеских клубов физической подготовки, в том числе адаптивной физической культуры и спорта;

9) принятие по согласованию с соответствующим управлением в сфере образования мер по использованию во внеурочное и вечернее время спортивных сооружений организаций образования в целях обеспечения работы спортивных секций для населения и проведения спортивных мероприятий;

10) присвоение спортсменам спортивных разрядов, лишение спортсменов спортивных разрядов: "кандидат в мастера спорта Республики Казахстан", спортсмен 1 разряда;

11) присвоение квалификационных категорий, лишение квалификационных категорий: тренер высшего уровня квалификации первой категории, тренер-преподаватель высшего уровня квалификации первой категории, тренер среднего уровня квалификации первой категории, тренер-преподаватель среднего

уровня квалификации первой категории, методист высшего уровня квалификации первой категории, методист среднего уровня квалификации первой категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории, спортивный судья первой категории;

12) утверждение единого регионального календаря спортивно-массовых мероприятий по предложениям региональных и местных аккредитованных спортивных федераций и обеспечивает его реализацию;

13) координация организаций и проведения спортивных мероприятий на территории области;

14) осуществление сбора, анализа и предоставление уполномоченному органу в области физической культуры и спорта информации по развитию физической культуры и спорта на территории области по форме и в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

15) осуществление аккредитаций местных спортивных федераций;

16) реализация типовых образовательных учебных программ по видам спорта для областных специализированных школ-интернатов-колледжей олимпийского резерва и областных школ-интернатов для одаренных в спорте детей;

17) согласование типовых учебных планов областных специализированных школ-интернатов-колледжей олимпийского резерва и областных школ-интернатов для одаренных в спорте детей;

18) формирование и утверждение областных списков сборных команд по видам спорта по предложениям региональных и местных аккредитованных спортивных федераций;

19) внесение предложений в акимат области по обеспечению жилищем чемпионов и призеров Олимпийских, Паралимпийских и Сурдолимпийских игр в соответствии с действующим законодательством;

20) организация медицинского обеспечения официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

21) принятие мер по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении физкультурных и спортивных мероприятий;

22) координация использования физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений;

23) присвоение статусов "специализированная" спортивным школам, "специализированное" отделениям спортивных школ;

24) согласование с республиканскими аккредитованными спортивными федерациями технической спецификации и технического задания на проектирование спортивных сооружений, предназначенных для проведения соревнований международного и республиканского уровня;

25) разработка и внесение предложений в акимат области по утверждению размеров выплат ежемесячного денежного содержания спортсменам, входящим в состав сборных команд Республики Казахстан по видам спорта (национальных сборных команд по видам спорта), их тренерам, а также спортсменам, выступающим в составах сборных команд Республики Казахстан (национальных сборных команд) по игровым видам спорта, их тренерам и руководителям клубных команд;

26) разработка и внесение предложений в акимат области на утверждение согласованного с уполномоченным органом в области физической культуры и спорта регионального перечня приоритетных видов спорта;

27) организация работы врачебно-физкультурных диспансеров;

28) внесение предложений в акимат области по утверждению государственного спортивного заказа на финансирование спортивных секций для детей и юношества в пределах объемов бюджетных средств;

29) обеспечение размещения государственного спортивного заказа в спортивных секциях для детей и юношества независимо от форм собственности поставщиков услуг государственного спортивного заказа, их ведомственной подчиненности, типов и видов ;

30) обеспечение исполнения всех этапов и процедур размещения, контроля качества и целевого освоения государственного спортивного заказа в электронном и общедоступном форматах;

31) осуществление иных функций.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

1) организует и руководит деятельностью Управления;

2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, поручений акима области и курирующего заместителя акима области;

3) назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, а также руководителей и заместителей учреждений, находящихся в ведении Управления в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

4) обеспечивает соблюдение гендерного баланса при выдвижении мужчин и женщин на руководящие должности;

5) без доверенности действует от имени Управления;

6) представляет интересы Управления в государственных органах, иных организациях;

7) заключает договоры;

8) выдает доверенности;

9) открывает банковские счета;

10) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления, а также первых руководителей учреждений, находящихся в ведении Управления;

11) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления, а также руководителей учреждений, находящихся в ведении Управления в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

12) принимает меры по усилению противодействия явлениям коррупции и несет персональную ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства;

13) несет ответственность за планирование, обоснование, реализацию и достижение результатов бюджетных программ;

14) несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность переданного имущества;

15) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и акиматом области.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с не запрещающим законодательными актами Республики Казахстан.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество государственного органа

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управление формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за

счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение Управление осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Управление

1) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения " Футбольный клуб "Каспий" Управления физической культуры и спорта Мангистауской области;

2) коммунальное государственное учреждение "Мангистауский областной центр подготовки олимпийского резерва" Управления физической культуры и спорта Мангистауской области;

3) коммунальное государственное учреждение "Мангистауский областной центр национальных видов спорта" Управления физической культуры и спорта Мангистауской области;

4) коммунальное государственное учреждение "Мангистауская областная школа высшего спортивного мастерства имени Шоқыр Болтекулы" Управления физической культуры и спорта Мангистауской области;

5) коммунальное государственное учреждение "Мангистауская областная школа высшего спортивного мастерства по неолимпийским видам спорта" Управления физической культуры и спорта Мангистауской области;

6) коммунальное государственное учреждение "Мангистауская областная специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по футболу" Управления физической культуры и спорта Мангистауской области;

7) коммунальное государственное учреждение "Мангистауская областная специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по борьбе" Управления физической культуры и спорта Мангистауской области;

8) коммунальное государственное учреждение "Мангистауская областная специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по боксу" Управления физической культуры и спорта Мангистауской области;

9) коммунальное государственное учреждение "Детско-юношеская спортивная школа Мангистау-Арена города Актау" Управления физической культуры и спорта Мангистауской области;

10) коммунальное государственное учреждение "Детско-юношеская спортивная школа по теннису города Актау" Управления физической культуры и спорта Мангистауской области;

11) коммунальное государственное учреждение "Мангистауская областная специализированная детско-юношеская спортивная школа по каратэ-до" Управления физической культуры и спорта Мангистауской области;

12) коммунальное государственное учреждение "Мангистауская областная детско-юношеская спортивная школа по казах курес и дзюдо" Управления физической культуры и спорта Мангистауской области;

13) коммунальное государственное учреждение "Мангистауская областная специализированная детско-юношеская спортивная школа "Жас батыр" Управления физической культуры и спорта Мангистауской области;

14) коммунальное государственное учреждение "Мангистауская областная детско-юношеская спортивная школа по парусному спорту" Управления физической культуры и спорта Мангистауской области;

15) коммунальное государственное учреждение "Мангистауский областной профессиональный спортивный клуб смешанных единоборств" Управления физической культуры и спорта Мангистауской области;

16) коммунальное государственное учреждение "Мангистауский областной клуб инвалидного спорта" Управления физической культуры и спорта Мангистауской области;

17) коммунальное государственное учреждение "Детско-юношеская спортивная школа №1 города Жанаозен" Управления физической культуры и спорта Мангистауской области;

18) коммунальное государственное учреждение "Детско-юношеская спортивная школа №2 города Жанаозен" Управления физической культуры и спорта Мангистауской области;

19) коммунальное государственное учреждение "Детско-юношеская спортивная школа №3 села Кызылсай" Управления физической культуры и спорта Мангистауской области;

20) коммунальное государственное учреждение "Бейнеуская районная детско-юношеская спортивная школа" Управления физической культуры и спорта Мангистауской области;

21) коммунальное государственное учреждение "Каракиянская районная детско-юношеская спортивная школа" Управления физической культуры и спорта Мангистауской области;

22) коммунальное государственное учреждение "Детско-юношеская спортивная школа сельского округа Баскудык Мунайлинского района" Управления физической культуры и спорта Мангистауской области;

23) коммунальное государственное учреждение "Детско-юношеская спортивная школа села Мангистау Мунайлинского района" Управления физической культуры и спорта Мангистауской области;

24) коммунальное государственное учреждение "Детско-юношеская спортивная школа села Даулет Мунайлинского района" Управления физической культуры и спорта Мангистауской области;

25) коммунальное государственное учреждение "Тупкараганская районная детско-юношеская спортивная школа" Управления физической культуры и спорта Мангистауской области;

26) коммунальное государственное учреждение "Детско-юношеская спортивная школа села Акшукур" Управления физической культуры и спорта Мангистауской области;

27) коммунальное государственное учреждение "Мангистауская районная детско-юношеская спортивная школа имени Шоқыра Бултекулы" Управления физической культуры и спорта Мангистауской области;

28) коммунальное государственное учреждение "Спорт комплекс села Таучик" Управления физической культуры и спорта Мангистауской области;

29) коммунальное государственное учреждение "Детско-юношеская спортивная школа села Бейнеу" Управления физической культуры и спорта Мангистауской области;

30) коммунальное государственное учреждение "Детско-юношеская спортивная школа села Тенге" Управления физической культуры и спорта Мангистауской области;

31) коммунальное государственное учреждение "Детско-юношеская спортивная школа села Рахат" Управления физической культуры и спорта Мангистауской области;

32) коммунальное государственное учреждение "Спортивный клуб "Алға" для людей с ограниченными возможностями города Жанаозен" Управления физической культуры и спорта Мангистауской области;

33) коммунальное государственное учреждение "Областная специализированная школа-интернат-колледж для одаренных в спорте детей" Управления физической культуры и спорта Мангистауской области.

Приложение 8 к постановлению
акимата Мангистауской области № 57
от "19" февраля 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственном учреждении "Управление рыбного хозяйства Мангистауской области"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление рыбного хозяйства Мангистауской области" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере рыбного хозяйства на территории Мангистауской области.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстана и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Мангистауская область, город Актау, микрорайон 14, здание № 1, почтовый индекс 130000.

Сноска. Пункт 9 с изменением, внесенным постановлением акимата Мангистауской области от 26.03.2025 № 81 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

1) реализация государственной политики в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов в рамках полномочий, возложенных на Управления для устойчивого развития рыбного хозяйства путем эффективного формирования, координации и реализации государственной политики;

2) оказание государственной поддержки организациям в области рыбного хозяйства по развитию производственной базы, внедрению новых технологий и инновационных проектов;

3) иные задачи в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 13 – в редакции постановления акимата Мангистауской области от 26.03.2025 № 81 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

14. Полномочия:

1) права:

принимать обязательные для исполнения акты в пределах своей компетенции;

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, иных организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

создавать комиссии в пределах своей компетенции;

обращаться в суд, предъявлять иски в целях защиты прав и интересов Управления в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

делегировать часть своих полномочий и функций;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

2) обязанности:

соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

принимать и рассматривать обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан и акима области;

не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

принимает соответствующие меры по цифровизации и обеспечению информационной безопасности Управления;

осуществление работ по организации, планированию и обеспечению выполнения мероприятий мобилизационной подготовки в пределах компетенции Управления;

обеспечить исполнение требований, предусмотренных Законом РК "О гражданской защите";

осуществлять координацию и контроль деятельности подведомственных организаций Управления.

15. Функции:

1) стратегические: организует деятельность по интродукции, реинтродукции и гибридизации, а также по искусственному разведению редких и находящихся под угрозой исчезновения видов рыб, в порядке определенным законодательством Республики Казахстан; на основании научных рекомендаций ведет паспортизацию рыбохозяйственных водоемов и (или) участков; организуют и (или) обеспечивают проведение научных исследований и проектно-исследовательских работ в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов на территории области; реализует государственную политику в области охраны, воспроизводства и использования животного мира; реализует в пределах компетенции государственную политику в области аквакультуры;

2) регулятивные: организует утверждение перечня рыбохозяйственных водоемов и (или) участков местного значения; осуществляет меры по установлению зон рекреационного рыболовства; осуществляет меры по установлению границ рыбохозяйственных участков, открытию и закрытию тони (тоневые участки); выдает разрешения на пользование рыбными ресурсами, за исключением научно-исследовательского лова на рыбохозяйственных водоемах, расположенных на территории двух и более областей, а также редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных (рыб);

3) реализационные: организует мероприятия по оказанию помощи животным в случае их заболеваний, угрозы их гибели на незакрепленных рыбохозяйственных водоемах и (или) участках; организует и обеспечивает охрану в резервном фонде рыбохозяйственных водоемов и (или) участков, за исключением водоемов, входящих в состав особо охраняемых природных территории; организует мелиоративный лов рыб в случаях возникновения угрозы замора на рыбохозяйственных водоемах и (или) участках резервного фонда на основании решения территориального подразделения ведомства уполномоченного органа; осуществляет субсидирование переработки рыбной продукции; принимает участие в работе областных консультативно-совещательных, координационных и коллегиальных органов акима области по вопросам, входящим в его компетенцию; осуществляет субсидирование субъектов аквакультуры и субъектов, обеспечивающих развитие аквакультуры; осуществляет и (или) организует лов в замороопасных водоемах и (или) участках; обеспечение полноты, актуализации и обновления информационных данных, размещаемых на единой платформе собственных интернет-ресурсов; обеспечение наполнения и регулярного обновления информационных данных, размещаемых на единой платформе собственных интернет-ресурсов; иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

4) контрольные: организует и обеспечивает охрану в резервном фонде рыбохозяйственных водоемов и (или) участков, за исключением водоемов, входящих в состав особо охраняемых природных территории.

Сноска. Пункт 15 – в редакции постановления акимата Мангистауской области от 14.04.2026 № 69 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня первого официального опубликования).

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

- 1) организует и руководит деятельностью Управления;
- 2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, поручений акима области и курирующего заместителя акима области;
- 3) назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, а также руководителей и заместителей учреждений, находящихся в ведении Управления в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
- 4) обеспечивает соблюдение гендерного баланса при выдвижении мужчин и женщин на руководящие должности;
- 5) без доверенности действует от имени Управления;
- 6) представляет интересы Управления в государственных органах, иных организациях;
- 7) заключает договоры;
- 8) выдает доверенности;
- 9) открывает банковские счета;
- 10) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления, а также первых руководителей учреждений, находящихся в ведении Управления;
- 11) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления, а также руководителей учреждений, находящихся в ведении Управления в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 12) принимает меры по усилению противодействия явлениям коррупции и несет персональную ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства;

13) несет ответственность за планирование, обоснование, реализацию и достижение результатов бюджетных программ;

14) несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность переданного имущества;

15) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и акиматом области.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с не запрещающим законодательными актами Республики Казахстан.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество государственного органа

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управление формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение Управление осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Управление

Коммунальное государственное учреждение "Служба по охране животного мира" Управления рыбного хозяйства Мангистауской области

Приложение 9 к постановлению
акимата Мангистауской области № 57
от "19" февраля 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственном учреждении "Управление культуры, развития языков и архивного дела Мангистауской области"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление культуры, развития языков и архивного дела Мангистауской области" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах культуры и искусства, государственной языковой политики, архивного дела и документационного обеспечения на территории Мангистауской области.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстана и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, почтовый индекс 130000, Мангистауская область, город Актау, микрорайон 19а, здание № 1/3.

Сноска. Пункт 9 – в редакции постановления акимата Мангистауской области от 26.03.2025 № 81 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в

государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

1) реализация государственной политики на областном уровне в области культуры, охраны и использования объектов историко-культурного наследия, архивного дела и документационного обеспечения;

2) организация и обеспечение контроля за исполнением Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан", координация работы областной ономастической комиссии;

3) иные задачи в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Полномочия:

1) права:

принимать обязательные для исполнения акты в пределах своей компетенции;

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, иных организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

создавать комиссии в пределах своей компетенции;

обращаться в суд, предъявлять иски в целях защиты прав и интересов Управления в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

делегировать часть своих полномочий и функций;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

2) обязанности:

соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

принимать и рассматривать обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан и акима области;

не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

принимает соответствующие меры по цифровизации и обеспечению информационной безопасности Управления;

осуществление работ по организации, планированию и обеспечению выполнения мероприятий мобилизационной подготовки в пределах компетенции Управления;

обеспечить исполнение требований, предусмотренных Законом РК "О гражданской защите";

осуществлять координацию и контроль деятельности подведомственных организаций Управления.

15. Функции:

1) реализация государственной политики в области культуры;

2) реализация государственной политики в области креативных индустрий;

3) внесение предложений по созданию, реорганизации, ликвидации государственных организаций культуры области в сфере театрального, циркового, музыкального искусства и киноискусства, культурно-досуговой деятельности и народного творчества, библиотечного и музейного дела в установленном законодательством Республики Казахстан порядке по согласованию с уполномоченным органом;

4) поддержание и координирование деятельности государственных организаций культуры области по развитию театрального, циркового, музыкального искусства и киноискусства, культурно-досуговой деятельности и народного творчества, библиотечного и музейного дела, обеспечивает деятельность учреждений области в области культуры;

5) организация проведения областных (региональных) смотров, фестивалей и конкурсов в различных сферах творческой деятельности;

6) организация проведения республиканских конкурсов и фестивалей в различных сферах творческой деятельности по согласованию с уполномоченным органом;

7) создание региональных художественных советов и утверждение положения о них;

8) организация работы по учету, охране, консервации и реставрации, а также использованию культурных ценностей области, увековечению памяти видных деятелей культуры страны;

9) создание экспертной комиссии по временному вывозу культурных ценностей и утверждение положения о ней;

10) осуществление мониторинга деятельности организаций культуры, расположенных на соответствующей территории, предоставление в уполномоченный орган информации, а также статистических отчетов установленной формы;

11) осуществление проведения зрелищных культурно-массовых мероприятий на уровне области;

12) проведение аттестации государственных организаций культуры области;

13) осуществление в пределах своей компетенции управления коммунальной собственностью в сфере культуры;

- 14) выступление заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов культурного назначения области;
- 15) организация работы по сохранению историко-культурного наследия, содействие развитию исторических, национальных и культурных традиций и обычаев;
- 16) выдача свидетельства на право временного вывоза культурных ценностей;
- 17) внесение предложений в акимат области по присвоению одной из государственных библиотек области статус "Центральная";
- 18) осуществление комплекса мероприятий, направленных на поиск и поддержку талантливой молодежи и перспективных творческих коллективов;
- 19) осуществление проведения социально значимых мероприятий в сфере культуры;
- 20) обеспечение соблюдения особого режима объектов национального культурного достояния;
- 21) утверждение государственного творческого заказа на финансирование творческих кружков для детей и юношества в пределах объемов бюджетных средств;
- 22) обеспечение размещения государственного творческого заказа в творческих кружках для детей и юношества независимо от форм собственности поставщиков услуг государственного творческого заказа, их ведомственной подчиненности, типов и видов;
- 23) обеспечение исполнения всех этапов и процедур размещения, контроля качества и целевого освоения государственного творческого заказа в электронном и общедоступном форматах;
- 24) обеспечение выявления, учета, сохранения, изучения, использования и мониторинга состояния объектов историко-культурного наследия;
- 25) обеспечение проведения научно-реставрационных работ памятников истории и культуры;
- 26) предусмотрение мероприятий по организации учета, сохранения, изучения, научно-реставрационных работ памятников истории и культуры местного значения и археологических работ в планах экономического и социального развития области;
- 27) по согласованию с уполномоченным органом при разработке и утверждении градостроительных проектов, обеспечение выполнения мероприятий по выявлению, изучению, сохранению памятников истории и культуры всех категорий, составление историко-архитектурных опорных планов и карт-схем местности;
- 28) ведение работы по внесению в генеральные планы населенных пунктов историко-архитектурных опорных планов;
- 29) оформление и выдача охранных обязательств, контроль их выполнения собственниками и пользователями памятников истории и культуры;
- 30) создание комиссии по охране памятников истории и культуры;
- 31) ведение работы по установлению сооружений монументального искусства;
- 32) ведение работы по установлению мемориальных досок;

33) рассмотрение и согласование научно-проектной документации научно-реставрационных работ, планируемых для памятников истории и культуры местного значения;

34) по согласованию с уполномоченным органом признание объектов историко-культурного наследия памятниками истории и культуры местного значения и включение их в Государственный список памятников истории и культуры местного значения на основании заключения историко-культурной экспертизы;

35) лишение памятников истории и культуры местного значения его статуса и исключение его из Государственного списка памятников истории и культуры местного значения на основании заключения историко-культурной экспертизы по согласованию с уполномоченным органом;

36) определение и утверждение границ охранных зон, зон регулирования застройки и зон охраняемого природного ландшафта памятников истории и культуры местного значения;

37) осуществление контроля за использованием и порядком содержания памятников истории и культуры местного значения;

38) осуществление контроля за проведением научно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры местного значения и археологических работ, за исключением работ на памятниках истории и культуры международного и республиканского значения.

39) включение в список предварительного учета выявленных объектов историко-культурного наследия, на стадии освоения земельных участков, до принятия окончательного решения об их статусе;

40) представление в уполномоченный орган предложений для формирования плана научно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры;

41) представление в уполномоченный орган предложений для формирования плана археологических работ на предстоящий календарный год;

42) решение вопросов о предоставлении в пользование памятников истории и культуры местного значения, являющихся коммунальной собственностью;

43) решение вопросов о предоставлении в пользование памятников истории и культуры международного и республиканского значения, являющихся коммунальной собственностью, по согласованию с уполномоченным органом;

44) реализация единой государственной политики в сфере архивного дела и документационного обеспечения управления на территории области;

45) организация хранения, комплектования и использования документов Национального архивного фонда, принятых на хранение в государственные архивы области;

46) ведение государственного учета и обеспечение сохранности документов Национального архивного фонда, хранящихся в государственных архивах области;

- 47) осуществление защиты документальных памятников истории и культуры, находящихся в области коммунальной собственности, их хранение и использование;
- 48) организация экспертизы научной и практической ценности документов;
- 49) организация формирования базы данных по документам Национального архивного фонда, хранящимся в государственных архивах области;
- 50) осуществление организационно-методического руководства и контроля за состоянием делопроизводства, хранением документов в организациях источниках пополнения Национального архивного фонда, расположенных на территории области;
- 51) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о Национальном архивном фонде и архивах на территории области, за исключением источников комплектования Национального архива Республики Казахстан и центральных государственных архивов;
- 52) организация исполнения запросов физических и юридических лиц;
- 53) утверждение положения об экспертно-проверочной комиссии;
- 54) организация использования документов Национального архивного фонда Республики Казахстан для удовлетворения запросов государства, физических и юридических лиц;
- 55) осуществление сбора и возвращения архивных документов по истории области;
- 56) установление цен на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые подведомственными коммунальными государственными казенными предприятиями;
- 57) осуществление функции заказчика и организатора конкурсов в процессе проведения государственных закупок товаров, работ и услуг, осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием средств, выделенных на эти цели;
- 58) рассмотрение, согласование, утверждение планов развития, отчетов по исполнению планов развития организаций, находящихся в ведении Управления, осуществление мониторинга реализации планов развития организаций, с направлением результатов мониторинга для включения в реестр государственного имущества;
- 59) рассмотрение, согласование, утверждение планов финансирования по обязательствам и платежам государственных учреждений, находящихся в ведении Управления, осуществление мониторинга и принятие отчетов по их исполнению;
- 60) подготовка сведений об объектах недвижимости и имущества, находящихся в его управлении и в подведомственных государственных организациях, для отражения этих сведений в реестре государственного имущества;
- 61) решение вопросов, связанных с прохождением государственной службы государственными служащими Управления;
- 62) анализ состояния кадрового обеспечения, содействие повышению квалификации и участие в проведении аттестации гражданских служащих подведомственных организаций и учреждений, организация аттестаций руководителей и заместителей руководителей подведомственных предприятий и учреждений;

63) организация и контроль за работой по обращениям и личному приему физических и юридических лиц, а также в социальных сетях по компетенции Управления;

64) осуществление правового обеспечения Управления;

65) организация праворазъяснительной работы в Управлении и подведомственных предприятиях и учреждениях, контроль за реализацией мероприятий по пропаганде и применению государственных символов, по противодействию коррупции;

66) установление и развитие связи с общественностью через средства массовой информации;

67) осуществление взаимодействия между государственными органами и должностными лицами для реализации задач, возложенных на Управление;

68) разработка проектов актов акимата и акима области по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

69) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о языках территориальными подразделениями центральных государственных органов и их ведомств, местными исполнительными органами области, района, города областного значения и аппаратами акима села, поселка, сельского округа;

70) дача рекомендаций об устранении нарушений требований, установленных законодательством Республики Казахстан о языках, применение меры административного воздействия на основании и в порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

71) осуществление комплекса мер областного значения, направленных на развитие государственного и других языков;

72) обеспечение деятельности областной ономастической комиссии;

73) иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

1) организует и руководит деятельностью Управления;

2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, поручений акима области и курирующего заместителя акима области;

3) назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, а также руководителей и заместителей учреждений, находящихся в ведении Управления в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

4) обеспечивает соблюдение гендерного баланса при выдвижении мужчин и женщин на руководящие должности;

5) без доверенности действует от имени Управления;

6) представляет интересы Управления в государственных органах, иных организациях;

7) заключает договоры;

8) выдает доверенности;

9) открывает банковские счета;

10) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления, а также первых руководителей учреждений, находящихся в ведении Управления;

11) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления, а также руководителей учреждений, находящихся в ведении Управления в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

12) принимает меры по усилению противодействия явлениям коррупции и несет персональную ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства;

13) несет ответственность за планирование, обоснование, реализацию и достижение результатов бюджетных программ;

14) несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность переданного имущества;

15) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и акиматом области.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с не запрещающим законодательными актами Республики Казахстан.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество государственного органа

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управление формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в

результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение Управление осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Управление

1) государственное учреждение "Мангистауский государственный историко-культурный заповедник" Управления культуры, развития языков и архивного дела Мангистауской области;

2) государственное учреждение "Мангистауская областная универсальная библиотека имени Кабиболлы Сыдиыкова" Управления культуры, развития языков и архивного дела Мангистауской области;

3) коммунальное государственное учреждение "Государственный архив Мангистауской области" Управления культуры, развития языков и архивного дела Мангистауской области;

4) государственное коммунальное казенное предприятие "Мангистауский областной центр научно-методической и культурно-досуговой деятельности" Управления культуры, развития языков и архивного дела Мангистауской области;

5) государственное коммунальное казенное предприятие "Мангистауский областной театр кукол" Управления культуры, развития языков и архивного дела Мангистауской области;

6) государственное коммунальное казенное предприятие "Мангистауский областной историко-краеведческий музей имени Абиша Кекилбайулы" Управления культуры, развития языков и архивного дела Мангистауской области;

7) государственное коммунальное казенное предприятие "Областной музыкально – драматический театр имени Нурмухана Жантурина" Управления культуры, развития языков и архивного дела Мангистауской области;

8) государственное коммунальное казенное предприятие "Мангистауская областная филармония имени Мурата Оскинбаева" Управления культуры, развития языков и архивного дела Мангистауской области;

9) государственное коммунальное казенное предприятие "Отпан" Управления культуры, развития языков и архивного дела Мангистауской области;

10) государственное коммунальное казенное предприятие "Мемориальный музей Серикбола Кондыбая" Управления культуры, развития языков и архивного дела Мангистауской области.

Приложение 10 к постановлению
акимата Мангистауской области № 57
от "19" февраля 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственном учреждении "Управление цифровых технологий Мангистауской области"

Сноска. Приложение 10 – в редакции постановления акимата Мангистауской области от 26.03.2025 № 81 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственном учреждении "Управление цифровых технологий Мангистауской области"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление цифровых технологий Мангистауской области" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах развития цифровых технологий, информатизации и связи на территории Мангистауской области.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстана и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Мангистауская область, город Актау, микрорайон 14, здание № 1, почтовый индекс 130000.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

1) реализация государственной политики в сферах развития цифровизации, информатизации и связи на территории Мангистауской области;

2) обеспечение соблюдения единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и информационной безопасности;

3) обеспечение условий для развития и внедрения своевременных и коммуникационных технологий, координация работы по внедрению цифровых технологий в основные отрасли экономики;

4) обеспечение непрерывной работоспособности и развитие информационно-коммуникационной инфраструктуры акимата Мангистауской области;

5) проведение оценки рисков, формирование профиля территории, оценки существующей инфраструктуры, определение индикаторов развития проекта "Smart City", координация работы по развитию системообразующих компонентов проекта "Smart City" между местными исполнительными органами области, организация и обеспечение единого подхода; координация мероприятий по реализации Государственной программы "Цифровой Казахстан";

6) обеспечение взаимодействия с уполномоченными органами в сфере цифровизации, информатизации и информационной безопасности, сервисным интегратором "электронного правительства", оператором информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства";

7) иные задачи в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Полномочия:

1) права:

принимать обязательные для исполнения акты в пределах своей компетенции;
запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, иных организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
создавать комиссии в пределах своей компетенции;
обращаться в суд, предъявлять иски в целях защиты прав и интересов Управления в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
делегировать часть своих полномочий и функций;
осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

2) обязанности:

соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

принимать и рассматривать обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан и акима области;

не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

принимает соответствующие меры по цифровизации и обеспечению информационной безопасности Управления;

осуществление работ по организации, планированию и обеспечению выполнения мероприятий мобилизационной подготовки в пределах компетенции Управления;

обеспечить исполнение требований, предусмотренных Законом РК "О гражданской защите";

осуществлять координацию и контроль деятельности подведомственных организаций Управления.

15. Функции:

1) обеспечение соблюдения единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности;

2) осуществление деятельности по совершенствованию системы привлечения инвестиций и механизмов стимулирования разработки и реализации инвестиционных проектов в сфере информатизации;

3) создание условий для развития отрасли информационно-коммуникационных технологий в Мангистауской области;

- 4) координация работ по созданию и развитию объектов информатизации "электронного правительства" в местных исполнительных органах области;
- 5) обеспечение непрерывной работоспособности информационно-коммуникационной инфраструктуры акимата области;
- 6) координация работ по разработке и размещению платформенных программных продуктов;
- 7) осуществление наполнения, достоверности и актуальности электронных информационных ресурсов местных исполнительных органов области;
- 8) осуществление учета и актуализации сведений об объектах информатизации "электронного правительства" (областного масштаба) и технической документации объектов информатизации "электронного правительства" (областного масштаба) на архитектурном портале "электронного правительства";
- 9) координация работ по размещению общедоступной информации о планах и результатах создания и развития объектов информатизации местных исполнительных органов области на своих интернет-ресурсах;
- 10) обеспечение хранения оригиналов технической документации на бумажных носителях и представление их сервисному интегратору "электронного правительства" (областного масштаба) по его запросу;
- 11) осуществление использования стандартных решений при создании и развитии объектов информатизации "электронного правительства" (областного масштаба);
- 12) создание условий для повышения цифровой грамотности населения;
- 13) координация работ по размещению открытых данных на казахском и русском языках на интернет-портале открытых данных;
- 14) размещение интернет-ресурсов местных исполнительных органов области на единой платформе интернет-ресурсов государственных органов, а также обеспечение их достоверности и актуализации;
- 15) координация работ по приобретению информационно-коммуникационных услуг ;
- 16) предоставление оператору электронные информационные ресурсы, необходимые для информационного наполнения веб-портала "электронного правительства";
- 17) определение объектов, относящиеся к критически важным объектам информационно-коммуникационной инфраструктуры, в пределах своей компетенции;
- 18) предоставление доступа оператору к электронным информационным ресурсам для осуществления аналитики данных в соответствии с требованиями по управлению данными;
- 19) передача данных на информационно-коммуникационную платформу "электронного правительства" в соответствии с требованиями по управлению данными;

20) осуществление государственного контроля в сфере информатизации в отношении субъектов частного предпринимательства в пределах Мангистауской области;

21) разработка и утверждение с уполномоченным органом и территориальными подразделениями уполномоченного органа и территориальными подразделениями уполномоченных государственных органов военного управления, национальной безопасности и внутренних дел Республики Казахстан, осуществляющими деятельность в Мангистауской области, планы строительства сооружений связи, линий связи и других объектов инженерной инфраструктуры, за исключением сетей подразделений правительственной и президентской связи;

22) координация (совместно с местными исполнительными органами области и операторами связи) работ по определению перечня объектов социального значения для предоставления абонентам бесплатных соединений с компенсацией соответствующих расходов операторам связи в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

23) осуществление государственного контроля качества услуг связи, оказываемых операторами связи в Мангистауской области;

24) реализация проектов цифровизации в Мангистауской области;

25) реализация проектов государственно-частного партнерства в сфере цифровизации в Мангистауской области;

26) координация взаимодействия местных исполнительных органов области с территориальными подразделениями государственных органов, гражданами и заинтересованными организациями по вопросам информатизации, оказывает консультационную и методологическую помощь;

27) осуществление методического руководства вопросами электронного документооборота на территории области;

28) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан об электронном документе и электронной цифровой подписи в отношении субъектов частного предпринимательства в пределах Мангистауской области, за исключением источников комплектования Национального архива Республики Казахстан и центральных государственных архивов;

29) рассмотрение обращений физических и (или) юридических лиц по вопросам персональных данных и их защиты;

30) рассмотрение обращений субъекта или его законного представителя о соответствии содержания персональных данных и способов их обработки целям их обработки и принятие соответствующих решений;

31) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о персональных данных и их защите в отношении субъектов частного предпринимательства в пределах Мангистауской области;

32) принятие мер по привлечению лиц, допустивших нарушения законодательства Республики Казахстан о персональных данных и их защите, к ответственности, установленной законами Республики Казахстан;

33) требование от собственника и (или) оператора, а также третьего лица уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных;

34) осуществление мер, направленных на совершенствования защиты прав субъектов;

35) иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

1) организует и руководит деятельностью Управления;

2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, поручений акима области и курирующего заместителя акима области;

3) назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, а также руководителей и заместителей учреждений, находящихся в ведении Управления в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

4) обеспечивает соблюдение гендерного баланса при выдвижении мужчин и женщин на руководящие должности;

5) без доверенности действует от имени Управления;

6) представляет интересы Управления в государственных органах, иных организациях;

7) заключает договоры;

8) выдает доверенности;

9) открывает банковские счета;

10) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления, а также первых руководителей учреждений, находящихся в ведении Управления;

11) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления, а также руководителей учреждений, находящихся в ведении Управления в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

12) принимает меры по усилению противодействия явлениям коррупции и несет персональную ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства;

13) несет ответственность за планирование, обоснование, реализацию и достижение результатов бюджетных программ;

14) несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность переданного имущества;

15) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и акиматом области.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с не запрещающим законодательными актами Республики Казахстан.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество государственного органа

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управление формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение Управление осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственном учреждении "Управление предпринимательства и торговли Мангистауской области"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление предпринимательства и торговли Мангистауской области" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах предпринимательской деятельности и торговли на территории Мангистауской области.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстана и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Мангистауская область, город Актау, микрорайон 14, здание № 1 почтовый индекс 130000.

Сноска. Пункт 9 – в редакции постановления акимата Мангистауской области от 26.03.2025 № 81 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

- 1) создание условий для развития частного предпринимательства;
- 2) обеспечение проведения государственной торговой политики;
- 3) осуществление иных задач, возложенных на Управления в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.;

14. Полномочия:

1) права:

- принимать обязательные для исполнения акты в пределах своей компетенции;
- запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, иных организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- создавать комиссии в пределах своей компетенции;
- обращаться в суд, предъявлять иски в целях защиты прав и интересов Управления в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- делегировать часть своих полномочий и функций;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

2) обязанности:

- соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;
- принимать и рассматривать обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;
- обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан и акима области;
- не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;
- принимает соответствующие меры по цифровизации и обеспечению информационной безопасности Управления;
- осуществление работ по организации, планированию и обеспечению выполнения мероприятий мобилизационной подготовки в пределах компетенции Управления;

обеспечить исполнение требований, предусмотренных Законом РК "О гражданской защите";

осуществлять координацию и контроль деятельности подведомственных организаций Управления.

15. Функции:

Стратегический:

- 1) обеспечивает проведение торговой политики;
- 2) разрабатывает меры по созданию условий, благоприятствующих торговой деятельности в соответствующих административно-территориальных единицах;
- 3) разрабатывает и реализует меры по достижению минимального норматива обеспеченности населения торговой площадью;
- 4) осуществляют реализацию государственной политики поддержки и развития частного предпринимательства;
- 5) создают условия для развития частного предпринимательства;
- 6) проводят анализ предпринимательской среды, инвестиционного климата и инфраструктуры развития частного предпринимательства;
- 7) обеспечивают и несут ответственность за реализацию и исполнение государственных программ в регионах;
- 8) обеспечивают создание и развитие в регионе объектов инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности;
- 9) определяют стратегию развития взаимоотношений местных исполнительных органов с объединениями субъектов частного предпринимательства, Национальной палатой и объектами рыночной инфраструктуры;
- 10) осуществляет мероприятия по развитию электронной торговли;
- 11) развития приграничной торговли;
- 12) развития отечественных торговых сетей;
- 13) сервисно-информационная поддержка при продвижении товаров, работ и услуг казахстанского происхождения на экспорт (брендов);
- 14) участие в формировании и реализации промышленной политики региона;
- 15) участие в подготовке годовых и ежеквартальных докладов, ежемесячного мониторинга о состоянии экономики в сферах промышленного производства;
- 16) участвуют в разработке и реализации общенационального плана по реализации Послания Главы государства, государственных программ по индустриально-инновационному развитию Казахстана в части развития нефтегазового сектора горнодобывающей промышленности и обрабатывающей промышленности.

Регулятивные:

- 1) осуществляет в пределах своей компетенции регулирование деятельности субъектов внутренней торговли;

- 2) внесение в акимат области предложений об утверждении пороговых значений розничных цен на социально значимые продовольственные товары;
 - 3) в пределах своей компетенции осуществляют контроль за оборотом сжиженного нефтяного газа, горюче-смазочных материалов;
 - 4) осуществляют в порядке, определяемом уполномоченным органом, распределение объемов сжиженного нефтяного газа, горюче-смазочных материалов;
 - 5) принимает меры по созданию комиссии по распределению объемов сжиженного нефтяного газа, горюче-смазочных материалов;
 - 6) разрабатывают и вносят на утверждение акимату области положения о комиссии по распределению объемов;
 - 7) вносят на утверждение акимату области нормы потребления товарного и сжиженного нефтяного газа, горюче-смазочного материала;
 - 8) разрешительные процедуры, прием уведомлений в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях;
 - 9) проведение альтернативного анализа регуляторного воздействия.
 - 10) оказание мер государственного стимулирования промышленности в соответствии с Законом "О промышленной политике";
 - 11) осуществление сбора, анализа информации по внутристрановой ценности в закупках организаций и предоставление ее в уполномоченный орган;
 - 12) предоставление в уполномоченный орган информацию о реализации мер государственного стимулирования промышленности;
- Реализационные:
- 1) осуществляет организацию выставок и ярмарок;
 - 2) разрабатывает и реализует комплекс мероприятий для развития стационарных торговых объектов;
 - 3) организуют деятельность экспертных советов;
 - 4) обеспечивают государственную поддержку частного предпринимательства на местном уровне;
 - 5) организуют обучение, подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов;
 - 6) организация региональных выставок, ярмарок по ассортименту выпускаемой продукции;
 - 7) организация оптовых рынков по торговле продукцией агропромышленного комплекса;
 - 8) организация и проведение Единого дня отчета;
 - 9) с уведомлением органов национальной безопасности выдают ходатайство на продление или сокращение срока действия разрешений на временное проживание бизнес-иммигрантам;

10) оказание методической, консультационной, практической помощи субъектам промышленно-инновационной системы;

11) осуществление координации по реализации промышленно-инновационных проектов;

12) проведение анализа текущего состояния привлечения инвестиций в экономику региона;

13) обеспечение поддержки инвестиционной деятельности иностранных и отечественных инвесторов;

14) оказание содействия в получении инвестиционных преференций;

15) определение проектов, требующих инвестиции для потенциальных инвесторов;

16) участие в разработке и мониторинг реализации плана мероприятий по привлечению инвестиций;

17) организация мероприятий (форумы, выставки, семинары) по вопросам развития промышленности;

18) организация работ по развитию инновационной деятельности в регионе;

19) оказывают содействие по привлечению грантов и инвестиций для финансирования проектов коммерциализации;

20) участвуют в создании юридических лиц, деятельность которых заключается в коммерциализации результатов научной деятельности;

21) организуют разработку прикладных научных проектов в рамках государственного заказа;

22) утверждают отчеты по выполненным прикладным научным проектам

Контрольные:

1) ежеквартально предоставляют потребность области в сжиженном нефтяном газе, горюче-смазочном материале;

2) представляют прогноз потребления сжиженного нефтяного газа, горюче-смазочного материала;

3) представляют сведения по реализации и потреблению сжиженного нефтяного газа, горюче-смазочного материала;

4) ведут и публикуют на интернет-ресурсе реестр;

5) проведение мониторинга состояния продовольственной безопасности, цен и рынков продукции агропромышленного комплекса;

6) представление в уполномоченный орган отчетов о состоянии работы по анализу регуляторного воздействия;

7) анализ, оценка и прогноз экономических показателей обрабатывающей промышленности;

8) анализ финансово-хозяйственной деятельности крупных и средних предприятий нефтегазового сектора горнодобывающей промышленности и обрабатывающей промышленности;

9) формирование и анализ данных по добыче нефти и газа региона;

10) формирование и постоянное обновление базы данных по курируемым промышленным предприятиям.

Сноска. Пункт 15 – в редакции постановления акимата Мангистауской области от 20.03.2026 № 55 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Управления имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

1) организует и руководит деятельностью Управления;

2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, поручений акима области и курирующего заместителя акима области;

3) назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

4) обеспечивает соблюдение гендерного баланса при выдвижении мужчин и женщин на руководящие должности;

5) без доверенности действует от имени Управления;

6) представляет интересы Управления в государственных органах, иных организациях;

7) заключает договоры;

8) выдает доверенности;

9) открывает банковские счета;

10) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления;

11) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

12) принимает меры по усилению противодействия явлениям коррупции и несет персональную ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства;

13) несет ответственность за планирование, обоснование, реализацию и достижение результатов бюджетных программ;

14) несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность переданного имущества;

15) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и акиматом области.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с не запрещающим законодательными актами Республики Казахстан.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество государственного органа

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 12
к постановлению акимата
Мангистауской области
№ 57 от "19" февраля 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о государственном учреждении "Управление образования Мангистауской области"

Глава 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Управление образования Мангистауской области" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере образования на территории Мангистауской области.

2. Управление имеет ведомства согласно приложению к настоящему положению.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстана и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Мангистауская область, город Актау, микрорайон ЗБ, здание №52, почтовый индекс 130001.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа

13. Задачи:

1) реализация государственной политики в области образования на территории Мангистауской области;

2) формирование единой государственной политики в области образования, создание необходимых условий для получения образования и повышение их конкурентоспособности;

3)обеспечение доступности образования всех уровней для населения с учетом интеллектуального развития, психофизиологических и индивидуальных особенностей каждого лица;

4)стимулирование образованности личности и развитие одаренности;

5)непрерывность процесса образования, обеспечивающего преемственность его уровней;

6)демократический характер управления образованием, прозрачность деятельности системы образования;

7)иные задачи, возложенные законодательством Республики Казахстан.

14. Полномочия:

1)права:

принимать обязательные для исполнения акты в пределах своей компетенции;

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, иных организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

создавать комиссии в пределах своей компетенции;

обращаться в суд, предъявлять иски в целях защиты прав и интересов Управления в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

делегировать часть своих полномочий и функций;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

2)обязанности:

соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

принимать и рассматривать обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан и акима области;

не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

принимает соответствующие меры по цифровизации и обеспечению информационной безопасности Управления;

осуществление работ по организации, планированию и обеспечению выполнения мероприятий мобилизационной подготовки в пределах компетенции Управления;

обеспечить исполнение требований, предусмотренных Законом РК "О гражданской защите";

осуществлять координацию и контроль деятельности подведомственных организаций Управления.

15. Функции:

1) реализация государственной политики в области образования;

2) обеспечение предоставления образования в государственных организациях начального, основного среднего и общего среднего образования, включая вечернюю (сменную) форму обучения, и общего среднего образования, предоставляемого через организации интернатного типа (за исключением организаций образования в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы);

3) обеспечение функционирования опорных школ (ресурсных центров), в том числе их взаимодействие с малокомплектными школами;

4) обеспечение предоставления технического и профессионального, послесреднего образования;

5) обеспечение обучения лиц (детей) с особыми образовательными потребностями, создание им специальных условий для получения образования в организациях образования, доступности зданий, сооружений и помещений организаций образования в соответствии с государственными строительными нормами и стандартами с учетом принципов универсального дизайна и (или) разумного приспособления;

6) обеспечение обучения одаренных детей в специализированных организациях образования;

7) организация учета детей дошкольного и школьного возраста, их обучение до получения ими среднего образования;

8) обеспечение размещения государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение;

9) организация заказа и обеспечение организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы основного среднего, общего среднего образования и образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, бланками документов государственного образца об образовании и осуществляет контроль за их использованием;

10) внесение предложений в акимат области о создании, реорганизации и ликвидации в установленном законодательством Республики Казахстан порядке государственных организаций образования, реализующие общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования и дополнительные образовательные программы для детей, за исключением государственных организаций образования, реализующих специализированные общеобразовательные и специальные учебные программы, а также по согласованию с уполномоченным органом в области образования государственных организаций образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего

образования, специализированные общеобразовательные и специальные учебные программы, детско-юношеские спортивные школы;

11) принятие мер по обеспечению строительства, реконструкцию объектов среднего образования за счет средств Фонда поддержки инфраструктуры образования в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

12) принятие мер по обеспечению каждые пять лет обследования состояния на аварийность государственных дошкольных организаций, организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего и дополнительного образования (за исключением организаций образования в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы), находящихся в эксплуатации более тридцати лет, а также обследование на сейсмоустойчивость государственных дошкольных организаций, организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего и дополнительного образования, расположенных в сейсмоопасных регионах;

13) внесение предложений в акимат области по утверждению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, размер родительской платы;

14) внесение предложений в акимат области по утверждению государственного образовательного заказа на подготовку кадров с высшим и послевузовским образованием;

15) внесение предложений в акимат области по размещению государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним, высшим и послевузовским образованием с учетом предложений региональных палат предпринимателей и заинтересованных организаций;

16) внесение предложений в акимат области по утверждению государственного образовательного заказа на среднее образование в государственных организациях образования;

17) внесение предложений в акимат области по утверждению государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием;

18) внесение предложений в акимат области по утверждению государственного образовательного заказа на дополнительное образование детей в пределах объемов бюджетных средств, утвержденных в местных бюджетах на соответствующий финансовый год;

19) внесение предложений в акимат области по утверждению и размещению государственного образовательного заказа на специальную психолого-педагогическую поддержку детей с ограниченными возможностями в пределах объемов бюджетных средств, утвержденных в местных бюджетах на соответствующий финансовый год;

20) организация участие обучающихся в едином национальном тестировании;

21) осуществление материально-технического обеспечения государственных организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, а также специализированные общеобразовательные и специальные учебные программы (за исключением организаций образования в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы);

22) поддержка и оказание содействие в материально-техническом обеспечении государственных организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования (за исключением организаций образования в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы);

23) направление средств на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования областного и районного (города областного значения) масштабов из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях, детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитанников, определяемым коллегиальным органом управления организации образования, в размере не менее двух процентов от бюджетных средств, выделяемых на текущее содержание общеобразовательных школ и на размещение государственного образовательного заказа на среднее образование в государственных предприятиях на праве хозяйственного ведения;

24) ежегодно до 1 августа обеспечение приобретения и доставку учебников и учебно-методических комплексов на бумажных и электронных носителях для организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования, а также специализированные общеобразовательные и специальные учебные программы на основе государственного заказа;

25) ежегодно до 1 августа организация приобретения и доставку учебников и учебно-методических комплексов организациям образования, расположенным в районах (городах областного значения), реализующим общеобразовательные учебные программы дошкольной подготовки, организациям среднего образования в объеме, прогнозируемом органами образования на учебный год;

26) обеспечение обучение лиц (детей) с особыми образовательными потребностями, создание им специальных условий для получения образования в организациях образования, доступности зданий, сооружений и помещений организаций образования в соответствии с государственными строительными нормами и стандартами с учетом принципов универсального дизайна и (или) разумного приспособления;

27) организация в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников организаций образования, в том числе расположенных в районах (городах областного значения), за исключением дошкольных организаций и организаций среднего образования, не относящихся к интернатным организациям;

28) обеспечение дошкольного воспитания и обучение, в том числе организует в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, медицинское обслуживание в организациях дошкольного воспитания и обучения в районах городов, городах областного и районного значения, поселках, селах, сельских округах;

29) обеспечение дополнительного образования детей, осуществляемое на областном и районном (города областного значения) уровнях;

30) организация переподготовки кадров и повышение квалификации работников государственных организаций образования, финансируемых за счет бюджетных средств;

31) обеспечение обследования психического здоровья детей и подростков и оказание психолого-медико-педагогической консультативной помощи;

32) обеспечение реабилитации и социальную адаптацию детей и подростков с проблемами в развитии;

33) осуществление в установленном порядке государственного обеспечения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

34) оказания организациям дошкольного воспитания и обучения, в том числе расположенным в районах (городах областного значения), и семьям необходимую методическую и консультативную помощь;

35) организация бесплатного и льготного питания отдельных категорий обучающихся и воспитанников в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

36) содействие трудоустройства лиц, окончивших на основе государственного образовательного заказа организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования;

37) ежегодно до 15 апреля представление в уполномоченные органы в области образования и здравоохранения заявки о потребности в кадрах в сельской местности с последующим трудоустройством согласно представленным заявкам;

38) внесение предложений в маслихат о льготном проезде обучающихся на общественном транспорте (кроме такси);

39) осуществление образовательного мониторинга;

40) ежегодно в установленные сроки обеспечение сбора данных статистических наблюдений в объектах информатизации уполномоченного органа в области образования;

41)обеспечение функционирование центров адаптации несовершеннолетних и центров поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах;

42)обеспечение условия лицам, содержащимся в центрах адаптации несовершеннолетних и центрах поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах;

43)оказание содействие попечительским советам;

44)организация и осуществление качественного кадрового обеспечения государственных организаций образования;

45)выплата победителям конкурса – государственным организациям среднего образования грант "Лучшая организация среднего образования";

46)выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования, организациях образования, реализующих специализированные и специальные общеобразовательные учебные программы, а также образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования по специальностям культуры и искусства, физической культуры и спорта;

47)обеспечение материально-технической базы методических кабинетов;

48)разработка и внесение в акимат области по утверждению типовых правил внутреннего распорядка организации образования;

49)обеспечение организация подготовки квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена по дуальному обучению;

50)выплата победителям конкурса – государственным организациям технического и профессионального, послесреднего образования грант "Лучшая организация технического и профессионального, послесреднего образования";

51)обеспечение методического руководства психологической службой в организациях образования, в том числе расположенных в районах (городах областного значения);

52)организация бесплатного подвоза обучающихся до ближайшей школы и обратно в случае отсутствия школы в соответствующем поселке, селе, сельском округе;

53)разрабатывает и представляет в акимат области на определение описания, порядка присвоения местных знаков отличия и почетных званий, в том числе размеры выплат единовременного вознаграждения;

54)реализует в пределах своей компетенции функции администратора бюджетных программ в области государственно-частного партнерства;

55)утверждает цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые коммунальными казенными предприятиями образования области;

56)вносит в акимат области предложения об утверждении штатной численности государственных служащих отделов образования районов и городов областного значения;

57)согласовывает структуру отдела образования района, города областного значения по представлению руководителя отдела образования района, города областного значения;

58)утверждает структуру управления образованием области, по согласованию с уполномоченным органом в области образования;

59)назначение на должности и освобождение от должностей первых руководителей органов отдела образования районов, городов областного значения по согласованию с уполномоченным органом в области образования;

60)осуществление иных полномочий, возлагаемых законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа

16. Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

1) организует и руководит деятельностью Управления;

2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, поручений акима области и курирующего заместителя акима области;

3) назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, а также руководителей и заместителей учреждений, находящихся в ведении Управления в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

4) обеспечивает соблюдение гендерного баланса при выдвижении мужчин и женщин на руководящие должности;

5) без доверенности действует от имени Управления;

6) представляет интересы Управления в государственных органах, иных организациях;

7) заключает договоры;

8) выдает доверенности;

9) открывает банковские счета;

10) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления, а также первых руководителей учреждений, находящихся в ведении Управления;

11) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления, а также руководителей учреждений, находящихся в ведении Управления в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

12) принимает меры по усилению противодействия явлениям коррупции и несет персональную ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства;

13) несет ответственность за планирование, обоснование, реализацию и достижение результатов бюджетных программ;

14) несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность переданного имущества;

15) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и акиматом области.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с не запрещающим законодательными актами Республики Казахстан.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Глава 4. Имущество государственного органа

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управление формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа

24. Реорганизация и упразднение Управление осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение к Положению о
государственном учреждении
"Управление образования
Мангистауской области"

Перечень ведомств Управления

- 1) Государственное учреждение "Отдел образования по городу Актау Управления образования Мангистауской области";
- 2) Государственное учреждение "Отдел образования по городу Жанаозен Управления образования Мангистауской области";
- 3) Государственное учреждение "Отдел образования по Бейнеускому району Управления образования Мангистауской области";
- 4) Государственное учреждение "Отдел образования по Каракиянскому району Управления образования Мангистауской области";
- 5) Государственное учреждение "Отдел образования по Мангистаускому району Управления образования Мангистауской области";
- 6) Государственное учреждение "Отдел образования по Мунайлинскому району Управления образования Мангистауской области";
- 7) Государственное учреждение "Отдел образования по Тупкараганскому району Управления образования Мангистауской области";

Перечень организаций, находящихся в ведении Управления

- 1) Государственное коммунальное казенное предприятие "Областной центр по выявлению и поддержке одаренных детей и талантливой молодежи "Каспий Дарыны" Управления образования Мангистауской области;
- 2) Государственное коммунальное казенное предприятие "Областной центр детско-юношеского туризма" Управления образования Мангистауской области;
- 3) Государственное коммунальное казенное предприятие "Мангистауский высший педагогический колледж имени Мурын жырау Сенгирбекулы" Управления образования Мангистауской области;
- 4) Государственное коммунальное казенное предприятие "Мангистауский энергетический колледж имени Нурлыхана Бекбосынова" Управления образования Мангистауской области;
- 5) Государственное коммунальное казенное предприятие "Мангистауский колледж искусств" Управления образования Мангистауской области;
- 6) Государственное коммунальное казенное предприятие "Мангистауский политехнический колледж имени Халела Узбекгалиева" Управления образования Мангистауской области;
- 7) Государственное коммунальное казенное предприятие "Мангистауский индустриально-технический колледж имени Оразмаганбета Турмаганбетулы" Управления образования Мангистауской области;
- 8) Государственное коммунальное казенное предприятие "Жанаозенский колледж сервиса и новых технологий" Управления образования Мангистауской области;

- 9) Государственное казенное коммунальное предприятие "Мангистауский технический колледж" Управления образования Мангистауской области;
- 10) Государственное коммунальное казенное предприятие "Актауский технологический колледж сервиса" Управления образования Мангистауской области;
- 11) Государственное коммунальное казенное предприятие "Специализированный технический колледж" Управления образования Мангистауской области;
- 12) Государственное коммунальное казенное предприятие "Каракиянский профессиональный колледж" Управления образования Мангистауской области;
- 13) Государственное коммунальное казенное предприятие "Мангистауский колледж туризма" Управления образования Мангистауской области;
- 14) Государственное коммунальное казенное предприятие "Бейнеуский гуманитарный колледж" Управления образования Мангистауской области;
- 15) Государственное коммунальное казенное предприятие "Бейнеуский политехнический колледж" Управления образования Мангистауской области;
- 16) Государственное коммунальное казенное предприятие "Тупкараганский гуманитарно-профессиональный колледж" Управления образования Мангистауской области;
- 17) Государственное коммунальное казенное предприятие "Дворец школьников" Управления образования Мангистауской области;
- 18) Государственное учреждение "Специальная организация образования" Управления образования Мангистауской области;
- 19) Коммунальное государственное учреждение "Учебно-методический центр образования" Управления образования Мангистауской области;
- 20) Коммунальное государственное учреждение "Специальный детский сад № 1 для детей с нарушениями зрения" Управления образования Мангистауской области;
- 21) Коммунальное государственное учреждение "Специальная школа № 2" Управления образования Мангистауской области;
- 22) Коммунальное государственное учреждение "Специальная школа № 3" Управления образования Мангистауской области;
- 23) Коммунальное государственное учреждение "Специальный детский сад № 4 для детей с нарушениями слуха, задержкой психического развития и с тяжелыми нарушениями речи" Управления образования Мангистауской области;
- 24) Коммунальное государственное учреждение "Жанаозенская специальная школа" Управления образования Мангистауской области;
- 25) Коммунальное государственное учреждение "Областная санаторная школа-интернат" Управления образования Мангистауской области;
- 26) Коммунальное государственное учреждение "Областная специальная школа-интернат" Управления образования Мангистауской области;

27) Государственное учреждение "Областная специализированная школа-интернат для одаренных детей с углубленным изучением различных предметов" Управления образования Мангистауской области;

28) Коммунальное государственное учреждение "Лицей-интернат "Білім-инновация" Управления образования Мангистауской области;

29) Коммунальное государственное учреждение "Жанаозенский лицей-интернат "Білім-инновация" Управления образования Мангистауской области;

30) Коммунальное государственное учреждение "Мангистауский региональный центр физической культуры" Управления образования Мангистауской области;

31) Государственное учреждение "Областная психолого-медико-педагогическая консультация" Управления образования Мангистауской области;

32) Государственное учреждение "Региональная психолого-медико-педагогическая консультация" Управления образования Мангистауской области;

33) Государственное учреждение "Бейнеуский психолого-педагогический кабинет коррекции" Управления образования Мангистауской области;

34) Государственное учреждение "Шетпинский психолого-педагогический кабинет коррекции" Управления образования Мангистауской области;

35) Коммунальное государственное учреждение "Каракиянский районный кабинет психолого-педагогический коррекции" Управления образования Мангистауской области;

36) Коммунальное государственное учреждение "Мунайлинский психолого-педагогический кабинет коррекции" Управления образования Мангистауской области;

37) Коммунальное государственное учреждение "Актауский кабинет психолого-педагогический коррекции" Управления образования Мангистауской области;

38) Государственное учреждение "Реабилитационный центр" Управления образования Мангистауской области;

39) Государственное учреждение "Областная детская деревня семейного типа" Управления образования Мангистауской области;

40) Коммунальное государственное учреждение "Мангистауский областной центр адаптации несовершеннолетних" Управления образования Мангистауской области.

41) Государственное учреждение "Региональная психолого-медико-педагогическая консультация № 2" Управления образования Мангистауской области;

42) Коммунальное государственное учреждение "Тупкараганский кабинет психолого-педагогический коррекции" Управления образования Мангистауской области;

43) Коммунальное государственное учреждения "Специальная детский сад №6" Управления образования Мангистауской области;

44) Коммунальное государственное учреждение "Актауская городская психолого-медико-педагогическая консультация" Управления образования Мангистауской области.

45) Коммунальное государственное учреждения "Бейнеуская районная психолого-медико-педагогическая консультация" Управления образования Мангистауской области;

46) Коммунальное государственное учреждения "Форт-Шевченковский кабинет психолого-педагогической коррекции" Управления образования Мангистауской области.