

## **О некоторых вопросах по утверждению положении о государственных учреждениях**

Постановление акимата Мангистауской области от 19 февраля 2025 года № 57

В соответствии с пунктом 2 статьи 40 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан, пунктом 2 статьи 27 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", статьей 124 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе" и постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", акимат Мангистауской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить в новой редакции:

- 1) Положение о государственном учреждении "Управление финансов Мангистауской области", согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
- 2) Положение о государственном учреждении "Управление экономики и бюджетного планирования Мангистауской области", согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
- 3) Положение о государственном учреждении "Управление пассажирского транспорта и автомобильных дорог Мангистауской области", согласно приложению 3 к настоящему постановлению;
- 4) Положение о государственном учреждении "Управление туризма Мангистауской области", согласно приложению 4 к настоящему постановлению;
- 5) Положение о государственном учреждении "Управление здравоохранения Мангистауской области", согласно приложению 5 к настоящему постановлению;
- 6) Положение о государственном учреждении "Управление по делам религий Мангистауской области", согласно приложению 6 к настоящему постановлению;
- 7) Положение о государственном учреждении "Управление физической культуры и спорта Мангистауской области", согласно приложению 7 к настоящему постановлению ;
- 8) Положение о государственном учреждении "Управление рыбного хозяйства Мангистауской области", согласно приложению 8 к настоящему постановлению;
- 9) Положение о государственном учреждении "Управление культуры, развития языков и архивного дела Мангистауской области", согласно приложению 9 к настоящему постановлению;
- 10) Положение о государственном учреждении "Управление цифровых технологий Мангистауской области", согласно приложению 10 к настоящему постановлению;

11) Положение о государственном учреждении "Управление предпринимательства и торговли Мангистауской области", согласно приложению 11 к настоящему постановлению;

12) Положение о государственном учреждении "Управление образования Мангистауской области", согласно приложению 12 к настоящему постановлению.

2. Государственному учреждению "Аппарат акима Мангистауской области" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Мангистауской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Мангистауской области после его официального опубликования;

3) принятие иных необходимых мер, вытекающих из настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима Мангистауской области.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Аким Мангистауской области*

*Н. Кильбай*

Приложение 1

к постановлению акимата

Мангистауской области

№ 57 от "19" февраля 2025 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Управление финансов Мангистауской области"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Управление финансов Мангистауской области" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах исполнения бюджета, ведения бюджетного учета и отчетности по исполнению местного бюджета, а также управления областной коммунальной собственностью на территории Мангистауской области.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Мангистауская область, город Актау, микрорайон 14, здание № 1, почтовый индекс 130001.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления. Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

13. Задачи:

- 1) реализация государственной политики в области исполнения местного бюджета;
- 2) полное и своевременное исполнение бюджета по поступлениям и расходам;
- 3) ведение бюджетного учета, составление бюджетной отчетности по исполнению местного бюджета;
- 4) управление областной коммунальной собственностью, осуществление мер по ее защите;
- 5) иные задачи в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Полномочия:

1) права:

принимать обязательные для исполнения акты в пределах своей компетенции;

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, иных организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

создавать комиссии в пределах своей компетенции;

обращаться в суд, предъявлять иски в целях защиты прав и интересов Управления в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

делегировать часть своих полномочий и функций;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

**2) обязанности:**

соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

принимать и рассматривать обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан и акима области;

не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

принимает соответствующие меры по цифровизации и обеспечению информационной безопасности Управления;

осуществление работ по организации, планированию и обеспечению выполнения мероприятий мобилизационной подготовки в пределах компетенции Управления;

обеспечить исполнение требований, предусмотренных Законом РК "О гражданской защите";

осуществлять координацию и контроль деятельности подведомственных организаций Управления.

**15. Функции:**

1) организует исполнение бюджета области и координирует деятельность администраторов областных бюджетных программ, районов и городов области по исполнению бюджета;

2) осуществляет своевременное перечисление субвенций бюджетам районов и городов области, целевых текущих трансфертов из нижестоящего бюджета на компенсацию потерь вышестоящего бюджета в связи с изменением законодательства, целевых текущих трансфертов из вышестоящего бюджета на компенсацию потерь нижестоящих бюджетов в связи с изменением законодательства;

3) составляет, утверждает сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам;

4) вносит изменения в сводный план поступлений и финансирования по платежам, сводный план финансирования по обязательствам;

5) составляет и предоставляет ежемесячно отчет об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета, в акимат, ревизионную комиссию области, местный уполномоченный орган области по государственному планированию, уполномоченный орган по внутреннему государственному аудиту;

6) осуществляет возврат неиспользованных (недоиспользованных) в истекшем финансовом году сумм целевых трансфертов, выделенных из республиканского бюджета, по которым Правительством Республики Казахстан не принято решение о дальнейшем их использовании (доиспользовании) в текущем финансовом году;

7) осуществляет возврат неиспользованных (недоиспользованных) в течение финансового года суммы целевых трансфертов на развитие, выделенных в истекшем финансовом году, разрешенных использовать (доиспользовать) по решению Правительства Республики Казахстан;

8) составляет гражданский бюджет на стадии исполнения бюджета;

9) составляет отчет об исполнении планов поступлений и расходов денег от реализации товаров (работ, услуг);

10) составляет отчет о поступлении и расходовании денег от филантропической деятельности и (или) спонсорской деятельности, и (или) меценатской деятельности;

11) составляет отчет о кредиторской и дебиторской задолженностях местного бюджета;

12) осуществляет управление бюджетными деньгами, определяет объемы временно свободных денег и осуществляет их перевод для размещения на депозитном счете Национального банка Республики Казахстан;

13) осуществляет бюджетный мониторинг исполнения расходов бюджета, составляет аналитический отчет об исполнении расходной части бюджета области;

14) осуществляет ведение бюджетного учета и отчетности;

15) осуществляет мероприятия, направленные на полное и своевременное исполнение бюджетных программ в пределах сумм, утвержденных решением маслихата об областном бюджете на соответствующий финансовый год;

16) по итогам полугодия и финансового года составляет и предоставляет консолидированную финансовую отчетность;

17) организует процесс привлечения денег посредством заимствования;

18) открывает контрольные счета наличности для учета операций, связанных с зачислением поступлений в местный бюджет и проведением расходов из местного бюджета;

19) ведет учет операций по налоговым и неналоговым поступлениям в областной бюджет и отражение их в консолидированной финансовой отчетности;

20) готовит заключения для возврата из бюджета и (или) зачет излишне (ошибочно) уплаченных сумм поступлений по кодам классификации;

21) согласовывает сводный план поступлений и расходов денег от реализации государственными учреждениями товаров (работ, услуг), остающихся в их распоряжении, и справки о внесении изменений в него;

22) вносит предложения по уточнению, корректировке областного бюджета;

23) обеспечивает регистрацию, учет, мониторинг бюджетных кредитов, осуществляет погашение и обслуживание бюджетных кредитов;

24) осуществляет мероприятия по взысканию сумм задолженности по бюджетному кредиту и/или сумм бюджетного кредита, использованных не по целевому назначению местным исполнительным органом;

25) готовит заключения к проектам постановлений акимата Мангистауской области о выделении средств из резерва акимата области;

26) осуществляет возврат неиспользованных средств, полученных из резерва вышестоящего бюджета, с соответствующего кода классификации поступлений бюджета путем восстановления кассовых расходов администратора бюджетной программы вышестоящего бюджета;

27) согласовывает конкурсную документацию местных проектов государственно-частного партнерства по вопросам, входящим в компетенцию;

28) осуществляет мониторинг государственных обязательств по проектам государственно-частного партнерства, в том числе государственных концессионных обязательств, местных исполнительных органов;

29) разрабатывают для утверждения нормативные правовые акты в сфере управления областным коммунальным имуществом в пределах своей компетенции;

30) координирует работу местных исполнительных органов районов, городов областного значения по вопросам, входящим в их компетенцию, в сфере управления районным коммунальным имуществом;

31) управляет областным коммунальным имуществом, осуществляют меры по его защите;

32) согласовывает вопросы создания, реорганизации и ликвидации областных коммунальных юридических лиц, а также участия в акционерных обществах и товариществах с ограниченной ответственностью, их создании, реорганизации, ликвидации, отчуждении принадлежащих им акций акционерных обществ, долей участия в уставном капитале товариществ с ограниченной ответственностью;

33) осуществляют контроль и анализ выполнения планов развития контролируемых государством акционерных обществ и товариществ с ограниченной ответственностью, по которым осуществляет права владения и пользования;

34) согласовывают уставы (положения) областных коммунальных юридических лиц , внесение в него изменений и дополнений

35) закрепляет областное коммунальное имущество за областными коммунальными юридическими лицами;

36) дает согласие на создание областными коммунальными юридическими лицами филиалов и представительств;

37) принимают меры по передаче областного коммунального имущества, а также денег в соответствии с Бюджетным кодексом Республики Казахстан в уставный капитал товариществ с ограниченной ответственностью либо в оплату акций акционерных обществ;

38) принимают меры по приобретению акций акционерных обществ и долей участия в уставном капитале товариществ с ограниченной ответственностью в состав областного коммунального имущества;

39) принимают меры по обращению в суд с иском об изъятии памятников истории и культуры у собственника;

40) принимают меры по использованию областного коммунального имущества, в том числе по передаче его в залог, аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

41) принимают меры по обеспечению контроля за использованием и сохранностью областного коммунального имущества;

42) организуют учет областного коммунального имущества, обеспечивают его эффективное использование;

43) осуществляет приватизацию областного коммунального имущества, обеспечивает оценку объектов приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации;

44) осуществляют контроль за выполнением доверительным управляющим обязательств по договору доверительного управления областным коммунальным имуществом;

45) принимает решение о передаче имущества между областными коммунальными юридическими лицами;

46) принимает решение о приеме и передаче имущества между областным и районным уровнями коммунальной собственности;

47) заключает договоры по предоставлению областного коммунального имущества во временное безвозмездное пользование государственным юридическим лицам;

48) по решению местного исполнительного органа области заключает договор безвозмездного пользования государственным имуществом, в том числе о передаче религиозным объединениям в безвозмездное пользование культовых зданий (сооружений) и иного имущества культового назначения, находящегося в собственности государства;

- 49) согласовывает списание областного коммунального имущества;
- 50) координирует работу по принятию имущества в областную коммунальную собственность по договору дарения;
- 51) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

16. Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

- 1) организует и руководит деятельностью Управления;
- 2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, поручений акима области и курирующего заместителя акима области;
- 3) назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, а также руководителей и заместителей учреждений, находящихся в ведении Управления в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

4) обеспечивает соблюдение гендерного баланса при выдвижении мужчин и женщин на руководящие должности;

5) без доверенности действует от имени Управления;

6) представляет интересы Управления в государственных органах, иных организациях;

7) заключает договоры;

8) выдает доверенности;

9) открывает банковские счета;

10) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления, а также первых руководителей учреждений, находящихся в ведении Управления;

11) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления, а также руководителей учреждений, находящихся в ведении Управления в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

12) принимает меры по усилению противодействия явлениям коррупции и несет персональную ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства;

13) несет ответственность за планирование, обоснование, реализацию и достижение результатов бюджетных программ;

14) несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность переданного имущества;

15) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и акиматом области. Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с не запрещающим законодательными актами Республики Казахстан.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество государственного органа**

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управление формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

24. Реорганизация и упразднение Управление осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Управление

Акционерное общество "Социально-предпринимательская корпорация "Каспий".

Приложение 2

к постановлению акимата

Мангистауской области

№ 57 от "19" февраля 2025 года

**ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Управление экономики и бюджетного планирования Мангистауской области"**

## **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Управление экономики и бюджетного планирования Мангистауской области" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах стратегического, экономического и бюджетного планирования на территории Мангистауской области.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстана и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Мангистауская область, город Актау, микрорайон 14, здание №1, почтовый индекс 130001.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управление.

11. Финансирование деятельности Управление осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управление запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

### **13. Задачи:**

- 1) формирование стратегических целей и приоритетов, основных направлений социально-экономического развития области;
- 2) реализация бюджетной политики на основе приоритетов социально-экономического развития области;
- 3) реализация государственной политики в области регионального развития.

### **14. Полномочия:**

#### **1) права:**

- принимать обязательные для исполнения акты в пределах своей компетенции;
- запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, иных организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
- создавать комиссии в пределах своей компетенции;
- обращаться в суд, предъявлять иски в целях защиты прав и интересов Управления в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
- делегировать часть своих полномочий и функций;
- осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

#### **2) обязанности:**

соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

принимать и рассматривать обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, акима области;

не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

принимает соответствующие меры по цифровизации Управления;

осуществление работ по организации, планированию и обеспечению выполнения мероприятий мобилизационной подготовки в пределах компетенции Управления Мангистауской области;

обеспечить исполнение требований, предусмотренных Законом РК "О гражданской защите";

осуществлять координацию и контроль деятельности подведомственных организаций Управления.

### **15. Функции:**

1) осуществляет межотраслевую и межрегиональную координацию разработки и реализации основных направлений социально-экономической политики области, оценку их влияния на основные макроэкономические показатели;

2) проводит регулярный анализ социально-экономического развития области, городов и районов, вырабатывает предложения по улучшению ситуации;

3) осуществляет мониторинг исполнения Общенациональных планов мероприятий по реализации ежегодных посланий Президента Республики Казахстан, других поручений Главы государства, Правительства Республики Казахстан, протокольных поручений центральных государственных и местных исполнительных органов, республиканских планов мероприятий по вопросам экономического развития, в пределах компетенции Управления;

4) осуществляет прогноз бюджетных параметров на трехлетний период, включающий прогноз поступлений и расходов консолидированного и областного бюджетов;

5) готовит экономическое заключение по бюджетным инвестиционным проектам, а также по бюджетным инвестициям посредством участия государства в уставном капитале юридических лиц;

6) организует подготовку заключений по экономическому обоснованию бюджетных инвестиций, а также инвестиционных предложений администраторов бюджетных программ на разработку (корректировку) технико-экономического обоснования;

7) формирует перечень приоритетных местных бюджетных инвестиционных проектов на разработку или корректировку технико-экономических обоснований, а также проводит необходимые экспертизы, которые осуществляются за счет средств соответствующей распределяемой бюджетной программы;

8) формирует перечень приоритетных местных бюджетных инвестиционных проектов (программ) в рамках утверждения проектов областного бюджета;

9) формирует заявки по местным инвестиционным проектам, предлагаемых к финансированию из республиканского бюджета в Министерство национальной экономики Республики Казахстан;

10) проводит экономическую экспертизу проектов контрактов на проведение работ по разведке, добыче, а также совмещенных разведке и добыче общераспространенных полезных ископаемых;

11) составляет и предоставляет в Министерство национальной экономики сводную информацию о ходе реализации бюджетных инвестиций, осуществляемых за счет местного бюджета;

12) реализует в пределах своей компетенции государственную политику в области государственно-частного партнерства;

13) вносят предложения организатору конкурса либо прямых переговоров в отношении местных проектов государственно-частного партнерства для решения

вопросов, связанных с соблюдением социально-экономических интересов населения при заключении договор государственно-частного партнерства;

14) вносят проект постановления в акимат области об определении юридического лица по консультативному сопровождению местных проектов государственно-частного партнерства;

15) вносят проект постановления в акимат области об определении юридического лица, уполномоченное на проведение экспертизы бизнес-планов к местным проектам государственно-частного партнерства при прямых переговорах по определению частного партнера, конкурсной документации местных проектов государственно-частного партнерства;

16) формируют перечень проектов государственно-частного партнерства, планируемых к реализации в рамках лимита государственно-частного партнерства;

17) направляют сводный отчет по мониторингу реализации местных проектов в центральный уполномоченный орган по государственному планированию;

18) участвует в прогнозировании поступлений в областной бюджет;

19) готовит предложения об уточнении (корректировке) бюджета области;

20) разрабатывает проекты решений маслихата области по утверждению областного бюджета на соответствующий финансовый год и внесению изменений и дополнений в бюджет;

21) разрабатывает проект постановления акимата области о реализации решений маслихата об утверждении бюджета области на соответствующий финансовый год;

22) разрабатывает проект решения маслихата области об объемах трансфертов общего характера между областным бюджетом и бюджетами районов и городов на трехлетний период;

23) организует деятельность областной бюджетной комиссии;

24) координирует работу по разработке и корректировке бюджетных программ местных исполнительных органов;

25) прогнозирует поступления в местный бюджет для определения прогнозных параметров доходной части бюджета при формировании и уточнении бюджета;

26) формирует лимит расходов бюджета для текущих бюджетных программ и бюджетных программ развития;

27) рассматривает, анализирует и готовит заключения по бюджетным заявкам администраторов областных бюджетных программ при разработке областного бюджета ;

28) рассматривает и готовит предложения по объемам целевых трансфертов и бюджетных кредитов из областного бюджета бюджетам районов и городов;

29) распределяет прогнозные объемы и целевые трансферты бюджетных кредитов, выделяемых из Республиканского бюджета по администраторам бюджетных программ, бюджетам районов и городов;

30) осуществляет анализ функций и штатных расписаний местных исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета, вносит предложения по изменению их штатной численности;

31) осуществляет руководство комплексом работ, связанных с оценкой эффективности деятельности местных исполнительных органов, подготовкой предложений и согласованием проектов республиканских нормативно-правовых актов, методических рекомендаций по оценке эффективности;

32) участвует в выработке предложений по формированию государственной политики в сфере управления государственными активами, по совершенствованию системы государственного управления;

33) осуществляет в пределах своей компетенций полномочия на осуществление прав владения и пользования государственным пакетом акций акционерных обществ и долями участия в товариществах с ограниченной ответственностью, субъекта права государственных юридических лиц;

34) готовит презентационные материалы о социально-экономическом развитии, инвестиционном потенциале области;

35) взаимодействует с неправительственными организациями по вопросам экономического развития области;

36) осуществляет иные функции, возложенные на Управление законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

16. Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

1) организует и руководит деятельностью Управления;

2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, поручений акима области и курирующего заместителя акима области;

3) назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, а также руководителей и заместителей учреждений, находящихся в ведении Управления в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

4) обеспечивает соблюдение гендерного баланса при выдвижении мужчин и женщин на руководящие должности;

- 5) без доверенности действует от имени Управления;
- 6) представляет интересы Управления в государственных органах, иных организациях;
- 7) заключает договоры;
- 8) выдает доверенности;
- 9) открывает банковские счета;
- 10) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления, а также первых руководителей учреждений, находящихся в ведении Управления;
- 11) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления, а также руководителей учреждений, находящихся в ведении Управления в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 12) принимает меры по усилению противодействия явлениям коррупции и несет персональную ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства;
- 13) несет ответственность за планирование, обоснование, реализацию и достижение результатов бюджетных программ;
- 14) несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность переданного имущества;
- 15) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и акиматом области.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с не запрещающим законодательными актами Республики Казахстан.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество государственного органа**

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управление формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

24. Реорганизация и упразднение Управление осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 3  
к постановлению акимата  
Мангистауской области  
№ 57 от "19" февраля 2025 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Управление пассажирского транспорта и автомобильных дорог Мангистауской области"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Управление пассажирского транспорта и автомобильных дорог Мангистауской области" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах пассажирского транспорта и автомобильных дорог на территории Мангистауской области.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстана и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Мангистауская область, город Актау, микрорайон 14, здание №1, почтовый индекс 130001.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

13. Задачи:

1) организация и координация работ по реализации государственной политики в сфере автомобильных дорог и дорожной деятельности, автомобильного транспорта;

2) реализация планов мероприятий в сферах пассажирского транспорта, автомобильных дорог и дорожной деятельности;

3) создание условий для обеспечения потребностей экономики и населения в автомобильных перевозках и иных работах, услугах;

4) обеспечение требований безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах областного значения в рамках своей компетенции;

5) координация и регулирование работы, связанной с межобластными перевозками пассажиров и багажа автомобильным транспортом;

6) иные задачи, возложенные законодательством Республики Казахстан.

14. Полномочия:

1) права:

принимать обязательные для исполнения акты в пределах своей компетенции;

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, иных организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

создавать комиссии в пределах своей компетенции;

обращаться в суд, предъявлять иски в целях защиты прав и интересов Управления в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

делегировать часть своих полномочий и функций;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

2) обязанности:

соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

принимать и рассматривать обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан и акима области;

не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

принимает соответствующие меры по цифровизации и обеспечению информационной безопасности Управления;

осуществление работ по организации, планированию и обеспечению выполнения мероприятий мобилизационной подготовки в пределах компетенции Управления;

обеспечить исполнение требований, предусмотренных Законом РК "О гражданской защите";

осуществлять координацию и контроль деятельности подведомственных организаций Управления.

#### 15. Функции:

1) реализация государственной политики в сфере автомобильных дорог и дорожной деятельности;

2) организация работ по строительству, реконструкции, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования областного значения в соответствии с законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;

3) строительство, реконструкция, ремонт и содержание подъездных автомобильных дорог областного значения до объектов туристской деятельности, находящихся вне населенных пунктов;

4) управление сетью автомобильных дорог областного значения общего пользования, улиц населенных пунктов;

5) управление дорогами и дорожными предприятиями, находящимися в коммунальной собственности Мангистауской области;

6) осуществление государственного контроля при производстве работ по строительству, реконструкции, ремонту и содержанию автомобильных дорог областного значения;

7) организация производства экспертизы качества работ и материалов при строительстве, реконструкции, ремонте и содержании автомобильных дорог областного, районного значения и улиц населенных пунктов Национальным центром качества дорожных активов;

8) финансирование работ и услуг Национального центра качества дорожных активов в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

9) внесение предложений в акимат области о предоставлении автомобильных дорог общего пользования областного значения или их участков в безвозмездное временное пользование;

10) разработка и внесение на утверждение акимата области порядка и условий классификации автомобильных дорог общего пользования областного и районного значения;

11) разработка и внесение на утверждение акимата области классификации видов работ, выполняемых при содержании, текущем, среднем и капитальном ремонтах улиц населенных пунктов;

12) выдача технического условия для проектирования на пересечение автомобильных дорог общего пользования областного и районного значения каналами, линиями связи и электропередачи, нефтепроводами, газопроводами, водопроводами и железными дорогами, другими инженерными сетями, коммуникациями, а также для строительства подъездных дорог и примыканий к автомобильным дорогам общего пользования областного и районного значения;

13) согласование строительства подъездных дорог и примыканий к дорогам общего пользования областного и районного значения;

14) согласование размещения объектов наружной (визуальной) рекламы в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования областного и районного значения;

15) организация и развитие объектов придорожного сервиса на автомобильных дорогах областного и районного значения;

16) установка автоматизированных станций измерения на автомобильных дорогах общего пользования областного и районного значения, улицах населенных пунктов по согласованию с дорожным органом;

17) обеспечение функционирования автоматизированных станций измерения на автомобильных дорогах общего пользования областного и районного значения, улицах населенных пунктов в порядке, определенном правилами организации работы автоматизированных станций измерения;

18) организация регулярных межгородных межобластных, межрайонных (межгородных внутриобластных) перевозки пассажиров и багажа, проведение конкурсов на право их обслуживания;

19) реализация государственной политики в сфере автомобильного транспорта;

20) разработка и внесение на утверждение акимата области перечня автомобильных дорог областного значения по согласованию с уполномоченным государственным органом по автомобильным дорогам;

21) согласование перечня автомобильных дорог районного значения;

22) разработка и внесение на утверждение акимата области наименования и индексов автомобильных дорог общего пользования областного значения по

согласованию с уполномоченным государственным органом по автомобильным дорогам;

23) согласование наименования и индексов автомобильных дорог районного значения;

24) внесение предложений в акимат области об утверждении маршрутов и расписания движения регулярных межрайонных (межгородных внутриобластных) перевозок пассажиров и багажа;

25) согласование в установленном законодательством порядке маршрутов и расписаний движения по регулярным междугородным межобластным автомобильным перевозкам пассажиров и багажа;

26) осуществление приема уведомлений о начале или прекращении деятельности автовокзалов, автостанций и пунктов обслуживания пассажиров;

27) включение в реестр автовокзалов, автостанций и пунктов обслуживания пассажиров при соответствии требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан и национальными стандартами;

28) принятие решения о прекращении деятельности автовокзалов, автостанций и пунктов обслуживания пассажиров в установленном законодательством порядке;

29) ведение реестра маршрутов регулярных межрайонных (межгородных внутриобластных) перевозок пассажиров и багажа;

30) разработка комплексной схемы развития пассажирского транспорта и проектов организации дорожного движения;

31) осуществление субсидирования убытков перевозчиков при осуществлении социально значимых перевозок пассажиров на межрайонном (межгородном внутриобластном) сообщениях;

32) ведение реестра физических и юридических лиц, подавших уведомление о начале осуществления деятельности по специальной подготовке водителей автотранспортных средств, осуществляющих перевозки опасных грузов в международном и внутриреспубликанском сообщениях;

33) осуществление лицензирования в соответствии с законодательством Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях";

34) применение механизма государственно-частного партнерства;

35) обеспечение безопасности дорожного движения на территории области;

36) организация и проведение комплекса мер по медицинскому обеспечению безопасности дорожного движения и контроль их исполнения;

37) обеспечение выполнения и контроля за всеми видами работ по строительству, реконструкции, ремонту, внедрению и содержанию технических средств регулирования дорожного движения на дорогах областного и районного значения, улицах населенных пунктов;

38) разработка и реализация мероприятий по организации дорожного движения на дорогах;

39) ликвидация последствий дорожно-транспортных происшествий для восстановления дорожного движения на дорогах;

40) обеспечение в градостроительной документации наличие раздела по территориально-транспортному планированию и организации дорожного движения;

41) внесение предложений в акимат области о создании организаций, специализирующихся на обеспечении функционирования интеллектуальных транспортных систем;

42) осуществление мониторинга потерь от дорожно-транспортных происшествий и бюджетных затрат на обеспечение безопасности дорожного движения, а также эффективности принимаемых мер на снижение уровня аварийности на дорогах;

43) обеспечение транспортного планирования с учетом развития устойчивого транспорта;

44) обеспечение внедрения современных интеллектуальных систем управления дорожным движением и городским пассажирским транспортом;

45) установление требований к работе дорожно-эксплуатационных служб в условиях заторов;

46) обеспечение усиления мер государственного контроля в сфере дорожного движения;

47) совершенствование транспортного планирования и организации дорожного движения;

48) внесение предложений в акимат области об определении мест, оборудованные специальными сертифицированными устройствами, предназначенными для взимания оплаты за парковку и учета времени парковки транспортных средств;

49) внесение предложений в акимат области об утверждении тарификации парковок в местах, оборудованных специальными сертифицированными устройствами, предназначенными для взимания оплаты за парковку и учета времени парковки транспортных средств;

50) осуществление контроля за соблюдением правил парковок в местах, оборудованных специальными сертифицированными устройствами, предназначенными для взимания оплаты за парковку и учета времени парковки транспортных средств;

51) по согласованию с территориальными подразделениями уполномоченного органа организация специально отведенных мест для стоянки механических транспортных средств, оснащенных электрическими двигателями, предназначенные для оборудования электрозарядными станциями, обозначаемые дорожными знаками и дорожной разметкой;

52) внесение предложений в акимат области об установлении предельных уровней цен (тарифов) на услуги по перевозке пассажиров по социально-значимым

межрайонным (междугородным внутриобластным) и пригородным железнодорожным сообщениями;

53) принятие решений об организации перевозок пассажиров в межрайонных (междугородных внутриобластных) и пригородных железнодорожных сообщениях, за исключением случаев, когда такое решение принимает перевозчик;

54) долгосрочное субсидирование расходов перевозчика, связанных с осуществлением перевозок пассажиров по социально значимым межрайонным (междугородным внутриобластным) и пригородным железнодорожным сообщениям;

55) внесение предложений в акимат области об определении межрайонных (междугородных внутриобластных) и пригородных железнодорожных сообщений;

56) принятие решений о временном прекращении социально-значимых железнодорожных перевозок при возникновении чрезвычайных обстоятельств;

57) ведение учета курсов по подготовке судоводителей маломерных судов;

58) выдача удостоверений на право управления самоходными маломерными судами ;

59) согласование проектирования, размещения, строительства и эксплуатации береговых объектов;

60) субсидирование аэропортов гражданской авиации, находящиеся в коммунальной собственности, не обеспечивающие достаточный уровень доходов для покрытия операционных затрат с пассажиропотоком менее двухсот тысяч пассажиров в год;

61) осуществление в интересах местного государственного управления иных полномочий, возлагаемых законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

16. Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

- 1) организует и руководит деятельностью Управления;
- 2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, поручений акима области и курирующего заместителя акима области;

3) назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, а также руководителей и заместителей учреждений, находящихся в ведении Управления в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

4) обеспечивает соблюдение гендерного баланса при выдвижении мужчин и женщин на руководящие должности;

5) без доверенности действует от имени Управления;

6) представляет интересы Управления в государственных органах, иных организациях;

7) заключает договоры;

8) выдает доверенности;

9) открывает банковские счета;

10) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления, а также первых руководителей учреждений, находящихся в ведении Управления;

11) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления, а также руководителей учреждений, находящихся в ведении Управления в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

12) принимает меры по усилению противодействия явлениям коррупции и несет персональную ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства;

13) несет ответственность за планирование, обоснование, реализацию и достижение результатов бюджетных программ;

14) несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность переданного имущества;

15) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и акиматом области.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с не запрещающим законодательными актами Республики Казахстан.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество государственного органа**

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управление формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

24. Реорганизация и упразднение Управление осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 4  
к постановлению акимата  
Мангистауской области  
№ 57 от "19" февраля 2025 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Управление туризма Мангистауской области"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Управление туризма Мангистауской области" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере туризма на территории Мангистауской области.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстана и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Мангистауская область, город Актау, микрорайон 14, здание №1, почтовый индекс 130001.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансируемое деятельность Управления осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

13. Задачи:

1) содействие туристской деятельности и создание благоприятных условий для ее развития, в продвижении туристского продукта на внутреннем и мировом туристских рынках;

2) формирование положительного туристского имиджа Мангистауской области;

3) определение и поддержка приоритетных направлений туристской деятельности;

4) реализация государственной политики и осуществление координации в области туристской деятельности на территории Мангистауской области.

14. Полномочия:

1) права:

принимать обязательные для исполнения акты в пределах своей компетенции;

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, иных организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

создавать комиссии в пределах своей компетенции;

обращаться в суд, предъявлять иски в целях защиты прав и интересов Управления в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

делегировать часть своих полномочий и функций;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

2) обязанности:

соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

принимать и рассматривать обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан и акима области;

не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

принимает соответствующие меры по цифровизации и обеспечению информационной безопасности Управления;

осуществление работ по организации, планированию и обеспечению выполнения мероприятий мобилизационной подготовки в пределах компетенции Управления;

обеспечить исполнение требований, предусмотренных Законом РК "О гражданской защите";

осуществлять координацию и контроль деятельности подведомственных организаций Управления.

#### 15. Функции:

1) реализует государственную политику и осуществляет координацию в области туристской деятельности на территории Мангистауской области;

2) анализирует рынок туристских услуг и представляет в уполномоченный орган необходимые сведения о развитии туризма на территории Мангистауской области;

3) разрабатывает и внедряет меры по защите областных туристских ресурсов;

4) координирует деятельность по планированию и строительству объектов туристской индустрии на территории Мангистауской области;

5) оказывает содействия в деятельности детских и молодежных лагерей, объединений туристов;

6) оказывает субъектам туристской деятельности методическую и консультативную помощь в вопросах, связанных с организацией туристской деятельности;

7) развивает и поддерживает предпринимательство в области туристской деятельности как меру увеличения занятости населения;

8) предоставляет туристскую информацию, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность;

9) учреждает туристский информационный центр;

10) осуществляет лицензирование туроператорской деятельности в соответствии с Законом Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях";

11) организует профессиональную подготовку гидов;

12) утверждает по согласованию с уполномоченным органом план мероприятий по развитию туристской отрасли;

- 13) ведет государственный реестр туристских маршрутов и троп;
- 14) создает инфраструктуру туризма на территории Мангистауской области принимает меры по строительству и развитию объектов, способных удовлетворить потребности туриста;
- 15) создает условия для субъектов туристской деятельности в развитии туризма;
- 16) финансирует туристские информационные центры путем прямого заключения договора в рамках реализации совместной деятельности в сфере туризма;
- 17) возмещает часть затрат субъектов предпринимательства при строительстве, реконструкции объектов туристской деятельности;
- 18) вносит предложения в акимат области по утверждению перечня санитарно-гигиенических узлов, по которым возмещается часть затрат при их содержании, по согласованию с уполномоченным органом;
- 19) осуществляет меры по строительству, реконструкции, ремонту и содержанию подъездных автомобильных дорог областного и районного значения до мест размещения туристов, находящихся вне населенных пунктов;
- 20) возмещает часть затрат субъектов предпринимательства по строительству объектов придорожного сервиса;
- 21) субсидирует часть затрат субъектов предпринимательства на содержание санитарно-гигиенических узлов;
- 22) возмещает часть затрат по приобретению автомобильных транспортных средств вместимостью более восьми мест для сидения, исключая место водителя, субъектам предпринимательства, осуществляющим туристскую деятельность;
- 23) осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

16. Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

- 1) организует и руководит деятельностью Управления;
- 2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, поручений акима области и курирующего заместителя акима области;

3) назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, а также руководителей и заместителей учреждений, находящихся в ведении Управления в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

4) обеспечивает соблюдение гендерного баланса при выдвижении мужчин и женщин на руководящие должности;

5) без доверенности действует от имени Управления;

6) представляет интересы Управления в государственных органах, иных организациях;

7) заключает договоры;

8) выдает доверенности;

9) открывает банковские счета;

10) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления, а также первых руководителей учреждений, находящихся в ведении Управления;

11) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления, а также руководителей учреждений, находящихся в ведении Управления в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

12) принимает меры по усилению противодействия явлениям коррупции и несет персональную ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства;

13) несет ответственность за планирование, обоснование, реализацию и достижение результатов бюджетных программ;

14) несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность переданного имущества;

15) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и акиматом области.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с не запрещающим законодательными актами Республики Казахстан.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество государственного органа**

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управление формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

24. Реорганизация и упразднение Управление осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 5  
к постановлению акимата  
Мангистауской области  
№ 57 от "19" февраля 2025 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Управление здравоохранения Мангистауской области"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Управление здравоохранения Мангистауской области" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере здравоохранения на территории Мангистауской области.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстана и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Мангистауская область, город Актау, микрорайон 3, здание № 100, почтовый индекс 130001.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

13. Задачи:

1) обеспечение реализации конституционного права граждан на охрану здоровья;

2) реализует государственную политику в области здравоохранения;

3) обеспечение исполнения законодательства Республики Казахстан в области здравоохранения, образования и науки.

14. Полномочия:

1) права:

принимать обязательные для исполнения акты в пределах своей компетенции;

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, иных организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

создавать комиссии в пределах своей компетенции;

обращаться в суд, предъявлять иски в целях защиты прав и интересов Управления в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

делегировать часть своих полномочий и функций;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

2) обязанности:

соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

принимать и рассматривать обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан и акима области;

не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

принимает соответствующие меры по цифровизации и обеспечению информационной безопасности Управления;

осуществление работ по организации, планированию и обеспечению выполнения мероприятий мобилизационной подготовки в пределах компетенции Управления;

обеспечить исполнение требований, предусмотренных Законом РК "О гражданской защите";

осуществлять координацию и контроль деятельности подведомственных организаций Управления.

#### 15. Функции:

1) реализация государственной политики в области здравоохранения на территории области;

2) обеспечение реализации прав лиц на получение гарантированного объема бесплатной медицинской помощи;

3) осуществление контроля за содержанием лиц, находящихся в центрах временной адаптации и детоксикации;

4) обеспечение деятельности организаций здравоохранения, являющихся коммунальными юридическими лицами;

5) организация комплекса мероприятий по стимулированию здорового образа жизни;

6) обеспечение эффективного планирования и использования ресурсов общественного здоровья;

7) внесение предложений в акимат области и принятие мер по созданию медицинских реабилитационных центров (отделений) для детей с ограниченными возможностями в городах областного значения, а также районных центрах, в том числе и на объектах существующей инфраструктуры субъектов здравоохранения данных населенных пунктов, с целью оказания реабилитационных услуг в соответствии со стандартом организации оказания медицинской реабилитации, правилами оказания медицинской помощи;

8) принятие мер по повышению качества медицинских услуг;

9) обеспечение доступа населения к информации по вопросам здравоохранения;

10) обеспечение реализации мер по развитию добровольного безвозмездного донорства крови и ее компонентов;

11) оплата проезда внутри страны по перечню, определяемому местными представительными органами областей, городов республиканского значения и столицы, отдельным категориям граждан Республики Казахстан, выезжающим за пределы населенного пункта постоянного проживания для получения: высокотехнологичных медицинских услуг в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и (или) медицинской помощи в системе обязательного социального медицинского страхования;

12) организуют контроль за кадровым обеспечением государственных организаций здравоохранения;

13) принятие мер по кадровому обеспечению государственных организаций здравоохранения, включая меры социальной поддержки и удержания молодых специалистов;

14) принятие мер по строительству и развитию сети организаций здравоохранения, их финансовому и материально-техническому обеспечению, в том числе по развитию государственной сети аптек и созданию аптечных складов;

15) координация деятельности субъектов здравоохранения в пределах Мангистауской области;

16) обеспечение оказание бесплатной медицинской помощи лекарственными средствами и медицинскими изделиями при чрезвычайных ситуациях, введении режима чрезвычайного положения;

17) осуществляют межрегиональное сотрудничество в области здравоохранения;

18) обеспечение подготовки и повышение квалификации кадров в области здравоохранения;

19) осуществление мероприятий, необходимые для укрепления здоровья, профилактики заболеваний, формирования здорового образа жизни и здорового питания;

20) организация и оказание населению медицинской помощи, в том числе профилактику и лечение социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, включая лекарственное обеспечение в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи;

21) организуют оказание лицам, содержащимся в следственных изоляторах и учреждениях уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы, медицинской помощи, в том числе профилактику и лечение социально значимых заболеваний и заболеваний, представляющих опасность для окружающих, включая лекарственное обеспечение;

22) организуют в сельских населенных пунктах, где отсутствуют аптеки, обеспечение лекарственными средствами и медицинскими изделиями;

23) организуют оказание психологической помощи лицам, совершившим административное, уголовное правонарушение с применением насилия, в организациях здравоохранения;

24) обеспечивают направление детей с ограниченными возможностями на психолого-медицинско-педагогические консультации с согласия родителей или иных законных представителей;

25) в пределах своей компетенции осуществляют государственный контроль в области здравоохранения;

26) содействие исполнению решения суда о направлении граждан Республики Казахстан, больных туберкулезом, на принудительное лечение;

27) организация профилактической дезинсекции и дератизации с оценкой их эффективности (за исключением дезинсекции и дератизации на территории природных очагов инфекционных и паразитарных заболеваний, а также в очагах инфекционных и паразитарных заболеваний);

28) проведение обучение специалистов с медицинским образованием для осуществления реализации лекарственных средств и медицинских изделий в отдаленных от районного центра населенных пунктах через аптечные пункты в организациях здравоохранения, оказывающих первичную медико-санитарную, специализированную медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и передвижные аптечные пункты в случае отсутствия специалиста с фармацевтическим образованием;

29) обеспечение реализации мер по развитию добровольного безвозмездного донорства органов (части органа) и (или) тканей (части ткани);

30) разработка и утверждение регионального перспективного плана развития инфраструктуры здравоохранения по согласованию с уполномоченным органом;

31) создание медицинской комиссии для проведения медицинского освидетельствования граждан Республики Казахстан в интересах воинской службы и обеспечивают их деятельность;

32) организация обеспечение дошкольных организаций, организаций образования, здравоохранения и социальной защиты населения йодированной пищевой солью и другими обогащенными соединениями йода пищевыми продуктами;

33) осуществление деятельности по формированию, реализации, мониторинга реализации и оценке государственного социального заказа в области охраны здоровья граждан для неправительственных организаций, в том числе для ключевых групп населения;

34) размещение государственного социального заказа по предоставлению паллиативной помощи, за исключением паллиативной медицинской помощи;

35) присвоения номинации "Лучший по профессии";

36) обеспечение создания условий для размещения интернов и врачей-резидентов в организациях здравоохранения соответствующей административно-территориальной

единицы, включая предоставление места проживания и оказания медицинской помощи интернам и врачам-резидентам (в случае если организация здравоохранения расположена в другом населенном пункте с организацией высшего и (или) послевузовского образования);

- 37) организация безопасной утилизации медицинских отходов;
- 38) осуществление развитие сети организаций здравоохранения и исполнение региональных перспективных планов развития инфраструктуры здравоохранения;
- 39) обеспечение реализации государственных программ развития системы здравоохранения, а также исполнение мероприятий в области здравоохранения и решений Национального координационного совета по охране здоровья при Правительстве Республики Казахстан;
- 40) обеспечение создание и функционирование региональных электронных информационных ресурсов и информационных систем, информационно-коммуникационных сетей в области здравоохранения;
- 41) обеспечение исполнение законодательства Республики Казахстан в области здравоохранения;
- 42) организация и осуществление мониторинга и контроля за деятельностью субъектов здравоохранения, за исключением организаций здравоохранения, осуществляющих деятельность в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- 43) осуществление закупа фармацевтических услуг;
- 44) осуществление закупе и хранения лекарственных средств, профилактических (иммунобиологических, диагностических, дезинфицирующих) препаратов, медицинских изделий в рамках гарантированного объема бесплатной медицинской помощи и (или) в системе обязательного социального медицинского страхования;
- 45) организация закупа медицинских изделий, санитарного транспорта, а также услуг на проведение капитального ремонта государственных организаций здравоохранения организация закупа изделий медицинского назначения;
- 46) организация обеспечение Мангистауской области кадрами в области здравоохранения;
- 47) обеспечение содержание и эксплуатацию государственных медицинских организаций в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- 48) предоставление клинических баз в коммунальных юридических лицах в области здравоохранения для организаций образования в области здравоохранения;
- 49) организация оказание бесплатной медицинской помощи, обеспечение лекарственными средствами и медицинскими изделиями при чрезвычайных ситуациях;
- 50) организация и координация деятельности по подготовке и повышению квалификации кадров в области здравоохранения;

51) организация гигиенического обучения, пропаганда и формирования здорового образа жизни и здорового питания;

52) информирование населения о распространенности социально значимых заболеваний, представляющих опасность для окружающих;

53) осуществление совместно с молодежными ресурсными центрами информационно-разъяснительную, консультативную работу с молодежью по вопросам охраны репродуктивного здоровья и планирования семьи, опасности игромании (лудомании);

54) взаимодействие с международными и неправительственными общественными объединениями по вопросам охраны здоровья граждан Республики Казахстан;

55) осуществление ведомственных статистических наблюдений в области здравоохранения в пределах соответствующей административно-территориальной единицы с соблюдением требований статистической методологии;

56) разработка и утверждение персонального состава медицинских комиссий, создаваемых для проведения медицинского освидетельствования граждан Республики Казахстан в интересах воинской службы, и организовывают их деятельность;

57) предоставление уполномоченному органу ежеквартальный отчет по выполнению государственных программ развития системы здравоохранения, а также по основным количественным и качественным показателям здравоохранения;

58) внесение уполномоченному органу предложения по улучшению деятельности системы здравоохранения в пределах соответствующей административно-территориальной единицы, в том числе по развитию первичной медико-санитарной помощи, охране материнства и детства и реализации программы по социально значимым заболеваниям;

59) организация кадрового обеспечения руководителей государственных организаций здравоохранения;

60) организация и проведение профилактических прививок;

61) образования специальной медицинской комиссии для проведения медицинского освидетельствования осужденных по перечню заболеваний, являющихся основанием для освобождения от отбывания наказания;

62) обеспечение оказания медицинской помощи лицам, содержащимся в следственных изоляторах и учреждениях уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы;

63) разработка и утверждение тарифов на медицинские услуги, предоставляемые в рамках дополнительного объема медицинской помощи лицам, содержащимся в следственных изоляторах и учреждениях уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы, за счет бюджетных средств;

64) организация проведения профилактических прививок населению;

65) осуществления координации и мониторинга деятельности по вопросам корпоративного управления в государственных юридических лицах в области здравоохранения на соответствующих административно-территориальных единицах, за исключением организаций, подведомственных уполномоченному органу;

66) осуществления деятельности по формированию, мониторингу реализации и оценке результатов государственного социального заказа в области охраны здоровья граждан для неправительственных организаций, в том числе для ключевых групп населения, за исключением организаций, подведомственных уполномоченному органу;

67) проведение аттестаций руководителей подведомственных организаций здравоохранения;

68) установление размеров должностных окладов руководителя государственного коммунального предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, систем их премирования и иного вознаграждения;

69) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

16. Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

1) организует и руководит деятельностью Управления;

2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, поручений акима области и курирующего заместителя акима области;

3) назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, а также руководителей и заместителей учреждений, находящихся в ведении Управления в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

4) обеспечивает соблюдение гендерного баланса при выдвижении мужчин и женщин на руководящие должности;

5) без доверенности действует от имени Управления;

6) представляет интересы Управления в государственных органах, иных организациях;

7) заключает договоры;

8) выдает доверенности;

- 9) открывает банковские счета;
- 10) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления, а также первых руководителей учреждений, находящихся в ведении Управления;
- 11) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления, а также руководителей учреждений, находящихся в ведении Управления в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 12) принимает меры по усилению противодействия явлениям коррупции и несет персональную ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства;
- 13) несет ответственность за планирование, обоснование, реализацию и достижение результатов бюджетных программ;
- 14) несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность переданного имущества;
- 15) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и акиматом области.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с не запрещающим законодательными актами Республики Казахстан.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество государственного органа**

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управление формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

24. Реорганизация и упразднение Управление осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Управление

- 1) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Мангистауская областная многопрофильная больница" Управления здравоохранения Мангистауской области;
- 2) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Мангистауская областная многопрофильная детская больница" Управления здравоохранения Мангистауской области;
- 3) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Областной перинатальный центр" Управления здравоохранения Мангистауской области;
- 4) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Областной стоматологический центр" Управления здравоохранения Мангистауской области;
- 5) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Областной центр психического здоровья" Управления здравоохранения Мангистауской области;
- 6) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Мангистауский областной центр фтизиопульмонологии" Управления здравоохранения Мангистауской области;
- 7) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Областной онкологический диспансер" Управления здравоохранения Мангистауской области;
- 8) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Областной центр крови" Управления здравоохранения Мангистауской области;
- 9) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Областной кожно-венерологический диспансер" Управления здравоохранения Мангистауской области;
- 10) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Мангистауский областной центр профилактики ВИЧ-инфекции" Управления здравоохранения Мангистауской области;
- 11) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Областная станция скорой и неотложной медицинской помощи" Управления здравоохранения Мангистауской области;
- 12) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Мангистауский областной высший медицинский колледж" Управления здравоохранения Мангистауской области;
- 13) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Актауская городская поликлиника №1" Управления здравоохранения Мангистауской области;

14) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Актауская городская поликлиника №2" Управления здравоохранения Мангистауской области;

15) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Жанаозенская многопрофильная городская больница" Управления здравоохранения Мангистауской области;

16) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Жанаозенская городская поликлиника №1" Управления здравоохранения Мангистауской области;

17) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Жанаозенская городская поликлиника №2" Управления здравоохранения Мангистауской области;

18) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Жанаозенская городская поликлиника №3" Управления здравоохранения Мангистауской области;

19) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Бейнеуская многопрофильная центральная районная больница" Управления здравоохранения Мангистауской области;

20) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Мунайлинская центральная районная больница" Управления здравоохранения Мангистауской области;

21) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Тупкараганская центральная районная больница" Управления здравоохранения Мангистауской области;

22) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Мангистауская центральная районная больница" Управления здравоохранения Мангистауской области;

23) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Каракиянская центральная районная больница" Управления здравоохранения Мангистауской области;

24) государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Жетыбайская сельская больница" Управления здравоохранения Мангистауской области ;

25) государственное коммунальное казенное предприятие "Мангистауский областной противотуберкулезный санаторий имени Е.Оразакова" Управления здравоохранения Мангистауской области;

26) государственное учреждение "Областная база специального медицинского снабжения" Управления здравоохранения Мангистауской области;

27) государственное учреждение "Специализированный дом ребенка" Управления здравоохранения Мангистауской области.

Приложение 6  
к постановлению акимата  
Мангистауской области  
№ 57 от "19" февраля 2025 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Управление по делам религий Мангистауской области"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Управление по делам религий Мангистауской области" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере религиозной деятельности на территории Мангистауской области.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстана и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Мангистауская область, город Актау, микрорайон 14, здание №1, почтовый индекс 130001.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

13. Задачи:

реализация государственной политики в области религиозной деятельности.

14. Полномочия:

1) права:

принимать обязательные для исполнения акты в пределах своей компетенции;

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, иных организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

создавать комиссии в пределах своей компетенции;

обращаться в суд, предъявлять иски в целях защиты прав и интересов Управления в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

делегировать часть своих полномочий и функций;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

2) обязанности:

соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

принимать и рассматривать обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан и акима области;

не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

принимает соответствующие меры по цифровизации и обеспечению информационной безопасности Управления;

осуществление работ по организации, планированию и обеспечению выполнения мероприятий мобилизационной подготовки в пределах компетенции Управления;

обеспечить исполнение требований, предусмотренных Законом РК "О гражданской защите";

осуществлять координацию и контроль деятельности подведомственных организаций Управления.

15. Функции:

- 1) проведение изучения и анализа религиозной ситуации в регионе;
- 2) проведение изучения и анализа деятельности религиозных объединений, миссионеров, духовных (религиозных) организаций образования, действующих в регионе;
- 3) внесение в уполномоченный орган предложений по совершенствованию законодательства Республики Казахстан о религиозной деятельности и религиозных объединениях;
- 4) внесение предложений в правоохранительные органы по запрещению деятельности физических и юридических лиц, нарушающих законодательство Республики Казахстан о религиозной деятельности и религиозных объединениях;
- 5) рассмотрение обращений физических и юридических лиц, касающиеся нарушений законодательства Республики Казахстан о религиозной деятельности и религиозных объединениях;
- 6) проведение разъяснительной работы на местном уровне по вопросам, относящимся к их компетенции;
- 7) внесение предложений в акимат области по согласованию расположения специальных стационарных помещений для распространения религиозной литературы и иных информационных материалов религиозного содержания, предметов религиозного назначения, а также рассматривают уведомления о проведении религиозных мероприятий за пределами культовых зданий (сооружений), поданные религиозными объединениями.
- 8) обеспечение проведения проверки списков граждан-инициаторов создания религиозных объединений;
- 9) проведение регистрации лиц, осуществляющих миссионерскую деятельность;
- 10) составление протоколов об административных правонарушениях при выявлении нарушений законодательства Республики Казахстан о религиозной деятельности и религиозных объединений, а также в сфере руководства, участия в деятельности не зарегистрированных в установленном законодательством Республики Казахстан порядке религиозных объединений, а также финансирования их деятельности в соответствии со статьями 453, 490 Кодекса Республики Казахстан "Об административных правонарушениях";
- 11) осуществление информационно-пропагандистских и профилактических мер, направленных на предупреждение экстремизма и терроризма;
- 12) принимает меры по противодействию терроризму и экстремизму;

13) реализация следующих мер, направленных на предупреждение экстремизма: осуществление взаимодействия с общественными объединениями, изучение деятельности созданных на соответствующих территориях религиозных объединений и миссионеров, создание банка данных о них, осуществление информационно-пропагандистских мероприятий на региональном уровне, проведение изучение и анализа религиозной обстановки в регионе;

14) выдача решения о строительстве культовых зданий (сооружений), определении их месторасположения, а также перепрофилировании (изменении функционального назначения) зданий (сооружений) в культовые здания (сооружения);

15) осуществление полномочий, возложенных на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан, в интересах местного государственного управления.

### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

16. Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

1) организует и руководит деятельностью Управления;

2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, поручений акима области и курирующего заместителя акима области;

3) назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, а также руководителей и заместителей учреждений, находящихся в ведении Управления в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

4) обеспечивает соблюдение гендерного баланса при выдвижении мужчин и женщин на руководящие должности;

5) без доверенности действует от имени Управления;

6) представляет интересы Управления в государственных органах, иных организациях;

7) заключает договоры;

8) выдает доверенности;

9) открывает банковские счета;

10)издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления, а также первых руководителей учреждений, находящихся в ведении Управления;

11)применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления, а также руководителей учреждений, находящихся в ведении Управления в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

12)принимает меры по усилению противодействия явлениям коррупции и несет персональную ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства;

13)несет ответственность за планирование, обоснование, реализацию и достижение результатов бюджетных программ;

14)несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность переданного имущества;

15)осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и акиматом области.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с не запрещающим законодательными актами Республики Казахстан.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество государственного органа**

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управление формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

24. Реорганизация и упразднение Управление осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Управление

Коммунальное государственное учреждение "Информационно-аналитический центр по вопросам религий" Управления по делам религий Мангистауской области.

Приложение 7  
к постановлению акимата  
Мангистауской области  
№ 57 от "19" февраля 2025 года

**ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Управление физической культуры и спорта Мангистауской области"**

**Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Управление физической культуры и спорта Мангистауской области" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере физической культуры и спорта на территории Мангистауской области.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстана и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Мангистауская область, город Актау, микрорайон 12, здание № 83, почтовый индекс 130001.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

### **13. Задачи:**

- 1) обеспечение безопасности жизни и здоровья лиц, занимающихся физической культурой и спортом, а также участников и зрителей физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, и соблюдение общественного порядка в местах проведения спортивно-массовых мероприятий;
- 2) развитие национальных, технических и прикладных видов спорта;
- 3) поддержка и стимулирование физической культуры и спорта;
- 4) содействие развитию всех видов спорта с учетом социальной и образовательной функций, а также специфики их структуры, основанной на принципе добровольной деятельности.

### **14. Полномочия:**

#### **1) права:**

- принимать обязательные для исполнения акты в пределах своей компетенции;  
запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, иных организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;  
создавать комиссии в пределах своей компетенции;  
обращаться в суд, предъявлять иски в целях защиты прав и интересов Управления в соответствии с законодательством Республики Казахстан;  
делегировать часть своих полномочий и функций;  
осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

#### **2) обязанности:**

- соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;  
принимать и рассматривать обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан и акима области;

не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

принимает соответствующие меры по цифровизации и обеспечению информационной безопасности Управления;

осуществление работ по организации, планированию и обеспечению выполнения мероприятий мобилизационной подготовки в пределах компетенции Управления;

обеспечить исполнение требований, предусмотренных Законом РК "О гражданской защите";

осуществлять координацию и контроль деятельности подведомственных организаций Управления.

#### 15. Функции:

1) создание инфраструктуры по месту жительства и в местах массового отдыха физических лиц для занятий спортом, в том числе с учетом доступности для маломобильных групп населения;

2) осуществление государственного контроля за безопасной эксплуатацией спортивного оборудования, предназначенного для занятий массовым спортом;

3) проведение областных спортивных соревнований, в том числе среди спортсменов-ветеранов, совместно с республиканскими и (или) местными аккредитованными спортивными федерациями;

4) участие в проведении республиканских и международных спортивных соревнований, в том числе среди спортсменов-ветеранов, проводимых уполномоченным органом в области физической культуры и спорта совместно с аккредитованными республиканскими спортивными федерациями;

5) обеспечение и организация подготовки областных сборных команд по видам спорта и их выступлений на республиканских и международных спортивных соревнованиях;

6) обеспечение и организация развития массового спорта и национальных видов спорта на территории области;

7) координация деятельности физкультурно-спортивных организаций на территории области;

8) внесение предложений акимату области о создании детско-юношеских клубов физической подготовки, в том числе адаптивной физической культуры и спорта;

9) принятие по согласованию с соответствующим управлением в сфере образования мер по использованию во внеурочное и вечернее время спортивных сооружений

организаций образования в целях обеспечения работы спортивных секций для населения и проведения спортивных мероприятий;

10) присвоение спортсменам спортивных разрядов, лишение спортсменов спортивных разрядов: "кандидат в мастера спорта Республики Казахстан", спортсмен 1 разряда;

11) присвоение квалификационных категорий, лишение квалификационных категорий: тренер высшего уровня квалификации первой категории, тренер-преподаватель высшего уровня квалификации первой категории, тренер среднего уровня квалификации первой категории, тренер-преподаватель среднего уровня квалификации первой категории, методист высшего уровня квалификации первой категории, методист среднего уровня квалификации первой категории, инструктор-спортсмен высшего уровня квалификации первой категории, спортивный судья первой категории;

12) утверждение единого регионального календаря спортивно-массовых мероприятий по предложениям региональных и местных аккредитованных спортивных федераций и обеспечивает его реализацию;

13) координация организаций и проведения спортивных мероприятий на территории области;

14) осуществление сбора, анализа и предоставление уполномоченному органу в области физической культуры и спорта информации по развитию физической культуры и спорта на территории области по форме и в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

15) осуществление аккредитаций местных спортивных федераций;

16) реализация типовых образовательных учебных программ по видам спорта для областных специализированных школ-интернатов-колледжей олимпийского резерва и областных школ-интернатов для одаренных в спорте детей;

17) согласование типовых учебных планов областных специализированных школ-интернатов-колледжей олимпийского резерва и областных школ-интернатов для одаренных в спорте детей;

18) формирование и утверждение областных списков сборных команд по видам спорта по предложениям региональных и местных аккредитованных спортивных федераций;

19) внесение предложений в акимат области по обеспечению жилищем чемпионов и призеров Олимпийских, Паралимпийских и Сурдолимпийских игр в соответствии с действующим законодательством;

20) организация медицинского обеспечения официальных физкультурных и спортивных мероприятий;

21) принятие мер по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении физкультурных и спортивных мероприятий;

22) координация использования физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружений;

23) присвоение статусов "специализированная" спортивным школам, "специализированное" отделениям спортивных школ;

24) согласование с республиканскими аккредитованными спортивными федерациями технической спецификации и технического задания на проектирование спортивных сооружений, предназначенных для проведения соревнований международного и республиканского уровня;

25) разработка и внесение предложений в акимат области по утверждению размеров выплат ежемесячного денежного содержания спортсменам, входящим в состав сборных команд Республики Казахстан по видам спорта (национальных сборных команд по видам спорта), их тренерам, а также спортсменам, выступающим в составах сборных команд Республики Казахстан (национальных сборных команд) по игровым видам спорта, их тренерам и руководителям клубных команд;

26) разработка и внесение предложений в акимат области на утверждение согласованного с уполномоченным органом в области физической культуры и спорта регионального перечня приоритетных видов спорта;

27) организация работы врачебно-физкультурных диспансеров;

28) внесение предложений в акимат области по утверждению государственного спортивного заказа на финансирование спортивных секций для детей и юношества в пределах объемов бюджетных средств;

29) обеспечение размещения государственного спортивного заказа в спортивных секциях для детей и юношества независимо от форм собственности поставщиков услуг государственного спортивного заказа, их ведомственной подчиненности, типов и видов ;

30) обеспечение исполнения всех этапов и процедур размещения, контроля качества и целевого освоения государственного спортивного заказа в электронном и общедоступном форматах;

31) осуществление иных функций.

### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

16. Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Управления:
- 1) организует и руководит деятельностью Управления;
  - 2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, поручений акима области и курирующего заместителя акима области;
  - 3) назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, а также руководителей и заместителей учреждений, находящихся в ведении Управления в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
  - 4) обеспечивает соблюдение гендерного баланса при выдвижении мужчин и женщин на руководящие должности;
  - 5) без доверенности действует от имени Управления;
  - 6) представляет интересы Управления в государственных органах, иных организациях;
  - 7) заключает договоры;
  - 8) выдает доверенности;
  - 9) открывает банковские счета;
  - 10) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления, а также первых руководителей учреждений, находящихся в ведении Управления;
  - 11) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления, а также руководителей учреждений, находящихся в ведении Управления в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
  - 12) принимает меры по усилению противодействия явлениям коррупции и несет персональную ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства;
  - 13) несет ответственность за планирование, обоснование, реализацию и достижение результатов бюджетных программ;
  - 14) несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность переданного имущества;
  - 15) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и акиматом области.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с не запрещающим законодательными актами Республики Казахстан.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество государственного органа**

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управление формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

24. Реорганизация и упразднение Управление осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Управление

1) Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Футбольный клуб "Каспий" Управления физической культуры и спорта Мангистауской области;

2) коммунальное государственное учреждение "Мангистауский областной центр подготовки олимпийского резерва" Управления физической культуры и спорта Мангистауской области;

3) коммунальное государственное учреждение "Мангистауский областной центр национальных видов спорта" Управления физической культуры и спорта Мангистауской области;

4) коммунальное государственное учреждение "Мангистауская областная школа высшего спортивного мастерства имени Шокыр Болтекулы" Управления физической культуры и спорта Мангистауской области;

5) коммунальное государственное учреждение "Мангистауская областная школа высшего спортивного мастерства по неолимпийским видам спорта" Управления физической культуры и спорта Мангистауской области;

6) коммунальное государственное учреждение "Мангистауская областная специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по футболу" Управления физической культуры и спорта Мангистауской области;

7) коммунальное государственное учреждение "Мангистауская областная специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по борьбе" Управления физической культуры и спорта Мангистауской области;

8) коммунальное государственное учреждение "Мангистауская областная специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по боксу" Управления физической культуры и спорта Мангистауской области;

9) коммунальное государственное учреждение "Детско-юношеская спортивная школа Мангистау-Арена города Актау" Управления физической культуры и спорта Мангистауской области;

10) коммунальное государственное учреждение "Детско-юношеская спортивная школа по теннису города Актау" Управления физической культуры и спорта Мангистауской области;

11) коммунальное государственное учреждение "Мангистауская областная специализированная детско-юношеская спортивная школа по каратэ-до" Управления физической культуры и спорта Мангистауской области;

12) коммунальное государственное учреждение "Мангистауская областная детско-юношеская спортивная школа по казах курсе и дзюдо" Управления физической культуры и спорта Мангистауской области;

13) коммунальное государственное учреждение "Мангистауская областная специализированная детско-юношеская спортивная школа "Жас батыр" Управления физической культуры и спорта Мангистауской области;

14) коммунальное государственное учреждение "Мангистауская областная детско-юношеская спортивная школа по парусному спорту" Управления физической культуры и спорта Мангистауской области;

15) коммунальное государственное учреждение "Мангистауский областной профессиональный спортивный клуб смешанных единоборств" Управления физической культуры и спорта Мангистауской области;

16) коммунальное государственное учреждение "Мангистауский областной клуб инвалидного спорта" Управления физической культуры и спорта Мангистауской области;

17) коммунальное государственное учреждение "Детско-юношеская спортивная школа №1 города Жанаозен" Управления физической культуры и спорта Мангистауской области;

18) коммунальное государственное учреждение "Детско-юношеская спортивная школа №2 города Жанаозен" Управления физической культуры и спорта Мангистауской области;

19) коммунальное государственное учреждение "Детско-юношеская спортивная школа №3 села Кызылсай" Управления физической культуры и спорта Мангистауской области;

20) коммунальное государственное учреждение "Бейнеуская районная детско-юношеская спортивная школа" Управления физической культуры и спорта Мангистауской области;

21) коммунальное государственное учреждение "Каракиянская районная детско-юношеская спортивная школа" Управления физической культуры и спорта Мангистауской области;

22) коммунальное государственное учреждение "Детско-юношеская спортивная школа сельского округа Баскудык Мунайлинского района" Управления физической культуры и спорта Мангистауской области;

23) коммунальное государственное учреждение "Детско-юношеская спортивная школа села Мангистау Мунайлинского района" Управления физической культуры и спорта Мангистауской области;

24) коммунальное государственное учреждение "Детско-юношеская спортивная школа села Даулет Мунайлинского района" Управления физической культуры и спорта Мангистауской области;

25) коммунальное государственное учреждение "Тупкараганская районная детско-юношеская спортивная школа" Управления физической культуры и спорта Мангистауской области;

26) коммунальное государственное учреждение "Детско-юношеская спортивная школа села Акшукур" Управления физической культуры и спорта Мангистауской области;

27) коммунальное государственное учреждение "Мангистауская районная детско-юношеская спортивная школа имени Шокыра Бултекулы" Управления физической культуры и спорта Мангистауской области;

28) коммунальное государственное учреждение "Спорт комплекс села Таучик" Управления физической культуры и спорта Мангистауской области;

29) коммунальное государственное учреждение "Детско-юношеская спортивная школа села Бейнеу" Управления физической культуры и спорта Мангистауской области;

30) коммунальное государственное учреждение "Детско-юношеская спортивная школа села Тенге" Управления физической культуры и спорта Мангистауской области;

31) коммунальное государственное учреждение "Детско-юношеская спортивная школа села Рахат" Управления физической культуры и спорта Мангистауской области;

32) коммунальное государственное учреждение "Спортивный клуб "Алға" для людей с ограниченными возможностями города Жанаозен" Управления физической культуры и спорта Мангистауской области;

33) коммунальное государственное учреждение "Областная специализированная школа-интернат-колледж для одаренных в спорте детей" Управления физической культуры и спорта Мангистауской области.

Приложение 8  
к постановлению акимата  
Мангистауской области  
№ 57 от "19" февраля 2025 года

**ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Управление рыбного хозяйства Мангистауской области"**

## **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Управление рыбного хозяйства Мангистауской области" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере рыбного хозяйства на территории Мангистауской области.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстана и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Мангистауская область, город Актау, микрорайон 14, здание № 1, почтовый индекс 130001.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

13. Задачи:

- 1) реализация государственной политики в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов в рамках, возложенных на Управление полномочий;
- 2) оказание государственной поддержки рыбодобывающим и перерабатывающим организациям по организации промыслового рыболовства и развитию производственной базы;
- 3) иные задачи в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### 14. Полномочия:

- 1) права:
  - принимать обязательные для исполнения акты в пределах своей компетенции;
  - запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, иных организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
  - создавать комиссии в пределах своей компетенции;
  - обращаться в суд, предъявлять иски в целях защиты прав и интересов Управления в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
  - делегировать часть своих полномочий и функций;
  - осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

#### 2) обязанности:

соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

принимать и рассматривать обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан и акима области;

не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

принимает соответствующие меры по цифровизации и обеспечению информационной безопасности Управления;

осуществление работ по организации, планированию и обеспечению выполнения мероприятий мобилизационной подготовки в пределах компетенции Управления;

обеспечить исполнение требований, предусмотренных Законом РК "О гражданской защите";

осуществлять координацию и контроль деятельности подведомственных организаций Управления.

#### 15. Функции:

1) организует утверждение перечня рыбохозяйственных водоемов и (или) участков местного значения;

2) вносит предложения и осуществляют меры по принятию решения по закреплению рыбохозяйственных водоемов и (или) участков за пользователями рыбными ресурсами и установлению сервитутов для нужд рыбного хозяйства в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

3)) организуют мероприятия по оказанию помощи животным в случае их заболеваний, угрозы их гибели на незакрепленных рыбохозяйственных водоемах и (или) участках;

4) организует деятельность по интродукции, реинтродукции и гибридизации, а также по искусственноому разведению редких и находящихся под угрозой исчезновения видов рыб, в порядке определенным законодательством Республики Казахстан;

5) организуют и обеспечивают охрану в резервном фонде рыбохозяйственных водоемов и (или) участков, за исключением водоемов, входящих в состав особо охраняемых природных территорий.

6) на основании научных рекомендаций ведет паспортизацию рыбохозяйственных водоемов и (или) участков;

7) осуществляют меры по установлению зон рекреационного рыболовства;

8) осуществляют меры по установлению границ рыбохозяйственных участков, открытию и закрытию тони (тоневые участки);

9) выдает разрешения на пользование рыбными ресурсами, за исключением научно-исследовательского лова на рыбохозяйственных водоемах, расположенных на территории двух и более областей, а также редких и находящихся под угрозой исчезновений видов животных (рыб);

10) организуют и (или) обеспечивают проведение научных исследований и проектно-изыскательских работ в области охраны, воспроизводства и использования рыбных ресурсов на территории области;

11) организуют мелиоративный лов рыб в случаях возникновения угрозы замора на рыбохозяйственных водоемах и (или) участках резервного фонда на основании решения территориального подразделения ведомства уполномоченного органа;

12) возмещают части расходов, понесенных субъектом рыбного хозяйства при инвестиционных вложениях;

13) выдают субсидии на повышение продуктивности и качества продукции аквакультуры (рыбоводства), а также развитие племенного рыбоводства;

14) осуществляют субсидирование переработки рыбной продукции;

15) осуществляют субсидирование ставок вознаграждения при кредитовании субъектов рыбного хозяйства;

16)принимает участие в работе областных консультативно-совещательных, координационных и коллегиальных органов акима области по вопросам, входящим в его компетенцию;

17)иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

16. Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

1) организует и руководит деятельностью Управления;

2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, поручений акима области и курирующего заместителя акима области;

3) назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, а также руководителей и заместителей учреждений, находящихся в ведении Управления в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

4) обеспечивает соблюдение гендерного баланса при выдвижении мужчин и женщин на руководящие должности;

5) без доверенности действует от имени Управления;

6) представляет интересы Управления в государственных органах, иных организациях;

7) заключает договоры;

8)выдает доверенности;

9)открывает банковские счета;

10)издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления, а также первых руководителей учреждений, находящихся в ведении Управления;

11)применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления, а также руководителей учреждений, находящихся в ведении Управления в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

12)принимает меры по усилению противодействия явлениям коррупции и несет персональную ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства;

13)несет ответственность за планирование, обоснование, реализацию и достижение результатов бюджетных программ;

14) несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность переданного имущества;

15) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и акиматом области.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с не запрещающим законодательными актами Республики Казахстан.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 4. Имущество государственного органа**

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управление формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

24. Реорганизация и упразднение Управление осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Управление  
Коммунальное государственное учреждение "Служба по охране животного мира"  
Управления рыбного хозяйства Мангистауской области

Приложение 9  
к постановлению акимата  
Мангистауской области  
№ 57 от "19" февраля 2025 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Управление культуры, развития языков и архивного дела Мангистауской области"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Управление культуры, развития языков и архивного дела Мангистауской области" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах культуры и искусства, государственной языковой политики, архивного дела и документационного обеспечения на территории Мангистауской области.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстана и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Мангистауская область, город Актау, микрорайон 19а, почтовый индекс 130001.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

13. Задачи:

1) реализация государственной политики на областном уровне в области культуры, охраны и использования объектов историко-культурного наследия, архивного дела и документационного обеспечения;

2) организация и обеспечение контроля за исполнением Закона Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан", координация работы областной ономастической комиссии;

3) иные задачи в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### 14. Полномочия:

##### 1) права:

принимать обязательные для исполнения акты в пределах своей компетенции;

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, иных организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

создавать комиссии в пределах своей компетенции;

обращаться в суд, предъявлять иски в целях защиты прав и интересов Управления в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

делегировать часть своих полномочий и функций;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

##### 2) обязанности:

соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

принимать и рассматривать обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан и акима области;

не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

принимает соответствующие меры по цифровизации и обеспечению информационной безопасности Управления;

осуществление работ по организации, планированию и обеспечению выполнения мероприятий мобилизационной подготовки в пределах компетенции Управления;

обеспечить исполнение требований, предусмотренных Законом РК "О гражданской защите";

осуществлять координацию и контроль деятельности подведомственных организаций Управления.

## 15. Функции:

- 1) реализация государственной политики в области культуры;
- 2) реализация государственной политики в области креативных индустрий;
- 3) внесение предложений по созданию, реорганизации, ликвидации государственных организаций культуры области в сфере театрального, циркового, музыкального искусства и киноискусства, культурно-досуговой деятельности и народного творчества, библиотечного и музейного дела в установленном законодательством Республики Казахстан порядке по согласованию с уполномоченным органом;
- 4) поддержание и координирование деятельности государственных организаций культуры области по развитию театрального, циркового, музыкального искусства и киноискусства, культурно-досуговой деятельности и народного творчества, библиотечного и музейного дела, обеспечивает деятельность учреждений области в области культуры;
- 5) организация проведения областных (региональных) смотров, фестивалей и конкурсов в различных сферах творческой деятельности;
- 6) организация проведения республиканских конкурсов и фестивалей в различных сферах творческой деятельности по согласованию с уполномоченным органом;
- 7) создание региональных художественных советов и утверждение положения о них;
- 8) организация работы по учету, охране, консервации и реставрации, а также использованию культурных ценностей области,увековечению памяти видных деятелей культуры страны;
- 9) создание экспертной комиссии по временному вывозу культурных ценностей и утверждение положения о ней;
- 10) осуществление мониторинга деятельности организаций культуры, расположенных на соответствующей территории, предоставление в уполномоченный орган информации, а также статистических отчетов установленной формы;
- 11) осуществление проведения зрелищных культурно-массовых мероприятий на уровне области;
- 12) проведение аттестации государственных организаций культуры области;
- 13) осуществление в пределах своей компетенции управления коммунальной собственностью в сфере культуры;
- 14) выступление заказчиком по строительству, реконструкции и ремонту объектов культурного назначения области;
- 15) организация работы по сохранению историко-культурного наследия, содействие развитию исторических, национальных и культурных традиций и обычаяев;
- 16) выдача свидетельства на право временного вывоза культурных ценностей;
- 17) внесение предложений в акимат области по присвоению одной из государственных библиотек области статус "Центральная";

18) осуществление комплекса мероприятий, направленных на поиск и поддержку талантливой молодежи и перспективных творческих коллективов;

19) осуществление проведения социально значимых мероприятий в сфере культуры;

20) обеспечение соблюдения особого режима объектов национального культурного достояния;

21) утверждение государственного творческого заказа на финансирование творческих кружков для детей и юношества в пределах объемов бюджетных средств;

22) обеспечение размещения государственного творческого заказа в творческих кружках для детей и юношества независимо от форм собственности поставщиков услуг государственного творческого заказа, их ведомственной подчиненности, типов и видов;

23) обеспечение исполнения всех этапов и процедур размещения, контроля качества и целевого освоения государственного творческого заказа в электронном и общедоступном форматах;

24) обеспечение выявления, учета, сохранения, изучения, использования и мониторинга состояния объектов историко-культурного наследия;

25) обеспечение проведения научно-реставрационных работ памятников истории и культуры;

26) предусмотрение мероприятий по организации учета, сохранения, изучения, научно-реставрационных работ памятников истории и культуры местного значения и археологических работ в планах экономического и социального развития области;

27) по согласованию с уполномоченным органом при разработке и утверждении градостроительных проектов, обеспечение выполнения мероприятий по выявлению, изучению, сохранению памятников истории и культуры всех категорий, составление историко-архитектурных опорных планов и карт-схем местности;

28) ведение работы по внесению в генеральные планы населенных пунктов историко-архитектурных опорных планов;

29) оформление и выдача охранных обязательств, контроль их выполнения собственниками и пользователями памятников истории и культуры;

30) создание комиссии по охране памятников истории и культуры;

31) ведение работы по установлению сооружений монументального искусства;

32) ведение работы по установлению мемориальных досок;

33) рассмотрение и согласование научно-проектной документации научно-реставрационных работ, планируемых для памятников истории и культуры местного значения;

34) по согласованию с уполномоченным органом признание объектов историко-культурного наследия памятниками истории и культуры местного значения и включение их в Государственный список памятников истории и культуры местного значения на основании заключения историко-культурной экспертизы;

35) лишение памятников истории и культуры местного значения его статуса и исключение его из Государственного списка памятников истории и культуры местного значения на основании заключения историко-культурной экспертизы по согласованию с уполномоченным органом;

36) определение и утверждение границ охранных зон, зон регулирования застройки и зон охраняемого природного ландшафта памятников истории и культуры местного значения;

37) осуществление контроля за использованием и порядком содержания памятников истории и культуры местного значения;

38) осуществление контроля за проведением научно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры местного значения и археологических работ, за исключением работ на памятниках истории и культуры международного и республиканского значения.

39) включение в список предварительного учета выявленных объектов историко-культурного наследия, на стадии освоения земельных участков, до принятия окончательного решения об их статусе;

40) представление в уполномоченный орган предложений для формирования плана научно-реставрационных работ на памятниках истории и культуры;

41) представление в уполномоченный орган предложений для формирования плана археологических работ на предстоящий календарный год;

42) решение вопросов о предоставлении в пользование памятников истории и культуры местного значения, являющихся коммунальной собственностью;

43) решение вопросов о предоставлении в пользование памятников истории и культуры международного и республиканского значения, являющихся коммунальной собственностью, по согласованию с уполномоченным органом;

44) реализация единой государственной политики в сфере архивного дела и документационного обеспечения управления на территории области;

45) организация хранения, комплектования и использования документов Национального архивного фонда, принятых на хранение в государственные архивы области;

46) ведение государственного учета и обеспечение сохранности документов Национального архивного фонда, хранящихся в государственных архивах области;

47) осуществление защиты документальных памятников истории и культуры, находящихся в области коммунальной собственности, их хранение и использование;

48) организация экспертизы научной и практической ценности документов;

49) организация формирования базы данных по документам Национального архивного фонда, хранящимся в государственных архивах области;

50) осуществление организационно-методического руководства и контроля за состоянием делопроизводства, хранением документов в организациях источниках пополнения Национального архивного фонда, расположенных на территории области;

51) осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о Национальном архивном фонде и архивах на территории области, за исключением источников комплектования Национального архива Республики Казахстан и центральных государственных архивов;

52) организация исполнения запросов физических и юридических лиц;

53) утверждение положения об экспертно-проверочной комиссии;

54) организация использования документов Национального архивного фонда Республики Казахстан для удовлетворения запросов государства, физических и юридических лиц;

55) осуществление сбора и возвращения архивных документов по истории области;

56) установление цен на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые подведомственными коммунальными государственными казенными предприятиями;

57) осуществление функции заказчика и организатора конкурсов в процессе проведения государственных закупок товаров, работ и услуг, осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием средств, выделенных на эти цели;

58) рассмотрение, согласование, утверждение планов развития, отчетов по исполнению планов развития организаций, находящихся в ведении Управления, осуществление мониторинга реализации планов развития организаций, с направлением результатов мониторинга для включения в реестр государственного имущества;

59) рассмотрение, согласование, утверждение планов финансирования по обязательствам и платежам государственных учреждений, находящихся в ведении Управления, осуществление мониторинга и принятие отчетов по их исполнению;

60) подготовка сведений об объектах недвижимости и имущества, находящихся в его управлении и в подведомственных государственных организациях, для отражения этих сведений в реестре государственного имущества;

61) решение вопросов, связанных с прохождением государственной службы государственными служащими Управления;

62) анализ состояния кадрового обеспечения, содействие повышению квалификации и участие в проведении аттестации гражданских служащих подведомственных организаций и учреждений, организация аттестаций руководителей и заместителей руководителей подведомственных предприятий и учреждений;

63) организация и контроль за работой по обращениям и личному приему физических и юридических лиц, а также в социальных сетях по компетенции Управления;

64) осуществление правового обеспечения Управления;

65)организация праворазъяснительной работы в Управлении и подведомственных предприятиях и учреждениях, контроль за реализацией мероприятий по пропаганде и применению государственных символов, по противодействию коррупции;

66)установление и развитие связи с общественностью через средства массовой информации;

67)осуществление взаимодействия между государственными органами и должностными лицами для реализации задач, возложенных на Управление;

68)разработка проектов актов акимата и акима области по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

69)осуществление государственного контроля за соблюдением законодательства Республики Казахстан о языках территориальными подразделениями центральных государственных органов и их ведомств, местными исполнительными органами области, района, города областного значения и аппаратами акима села, поселка, сельского округа;

70)дача рекомендаций об устранении нарушений требований, установленных законодательством Республики Казахстан о языках, применение меры административного воздействия на основании и в порядке, предусмотренных законодательством Республики Казахстан об административных правонарушениях;

71)осуществление комплекса мер областного значения, направленных на развитие государственного и других языков;

72)обеспечение деятельности областной ономастической комиссии;

73)иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

16. Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

1)организует и руководит деятельностью Управления;

2)несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, поручений акима области и курирующего заместителя акима области;

3)назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, а также руководителей и заместителей учреждений, находящихся в ведении Управления в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

4)обеспечивает соблюдение гендерного баланса при выдвижении мужчин и женщин на руководящие должности;

5)без доверенности действует от имени Управления;

6)представляет интересы Управления в государственных органах, иных организациях;

7)заключает договоры;

8)выдает доверенности;

9)открывает банковские счета;

10)издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления, а также первых руководителей учреждений, находящихся в ведении Управления;

11)применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления, а также руководителей учреждений, находящихся в ведении Управления в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

12)принимает меры по усилению противодействия явлениям коррупции и несет персональную ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства;

13)несет ответственность за планирование, обоснование, реализацию и достижение результатов бюджетных программ;

14)несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность переданного имущества;

15)осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и акиматом области.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с не запрещающим законодательными актами Республики Казахстан.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество государственного органа**

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управление формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за

счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

24. Реорганизация и упразднение Управление осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Управление

1) государственное учреждение "Мангистауский государственный историко-культурный заповедник" Управления культуры, развития языков и архивного дела Мангистауской области;

2) государственное учреждение "Мангистауская областная универсальная библиотека имени Кабиболлы Сыдыкова" Управления культуры, развития языков и архивного дела Мангистауской области;

3) коммунальное государственное учреждение "Государственный архив Мангистауской области" Управления культуры, развития языков и архивного дела Мангистауской области;

4) государственное коммунальное казенное предприятие "Мангистауский областной центр научно-методической и культурно-досуговой деятельности" Управления культуры, развития языков и архивного дела Мангистауской области;

5) государственное коммунальное казенное предприятие "Мангистауский областной театр кукол" Управления культуры, развития языков и архивного дела Мангистауской области;

6) государственное коммунальное казенное предприятие "Мангистауский областной историко-краеведческий музей имени Абиша Кекилбайулы" Управления культуры, развития языков и архивного дела Мангистауской области;

7) государственное коммунальное казенное предприятие "Областной музыкально – драматический театр имени Нурмухана Жантурина" Управления культуры, развития языков и архивного дела Мангистауской области;

8) государственное коммунальное казенное предприятие "Мангистауская областная филармония имени Мурата Оскинбаева" Управления культуры, развития языков и архивного дела Мангистауской области;

9) государственное коммунальное казенное предприятие "Отпан" Управления культуры, развития языков и архивного дела Мангистауской области;

10) государственное коммунальное казенное предприятие "Мемориальный музей Серикбала Кондыбая" Управления культуры, развития языков и архивного дела Мангистауской области.

Приложение 10

к постановлению акимата  
Мангистауской области

## **ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Управление цифровых технологий Мангистауской области"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Управление цифровых технологий Мангистауской области" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах развития цифровых технологий, информатизации и автоматизации государственных услуг на территории Мангистауской области.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстана и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Мангистауская область, город Актау, микрорайон 14, здание № 1, почтовый индекс 130001.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в

государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

### **13. Задачи:**

1) Реализация государственной политики в Мангистауской области в сфере информатизации, оказания государственных услуг.

2) Иные задачи в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### **14. Полномочия:**

#### **1) права:**

принимать обязательные для исполнения акты в пределах своей компетенции;

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, иных организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

создавать комиссии в пределах своей компетенции;

обращаться в суд, предъявлять иски в целях защиты прав и интересов Управления в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

делегировать часть своих полномочий и функций;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

#### **2) обязанности:**

соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

принимать и рассматривать обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан и акима области;

не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

принимает соответствующие меры по цифровизации и обеспечению информационной безопасности Управления;

осуществление работ по организации, планированию и обеспечению выполнения мероприятий мобилизационной подготовки в пределах компетенции Управления;

обеспечить исполнение требований, предусмотренных Законом РК "О гражданской защите";

осуществлять координацию и контроль деятельности подведомственных организаций Управления.

#### 15. Функции:

1)обеспечение соблюдения единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности, требований по управлению данными;;

2)осуществление мониторинга выполнения единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности;

3)осуществление деятельности по совершенствованию системы привлечения инвестиций и механизмов стимулирования разработки и реализации инвестиционных проектов в сфере информатизации;

4)создание условий для развития отрасли информационно-коммуникационных технологий;

5)создание и развитие объектов информатизации "электронного правительства";

6)разработка и размещение платформенных программных продуктов;

7)осуществление мониторинга наполнения, достоверности и актуальности электронных информационных ресурсов местных исполнительных органов области;

8)осуществление учета и актуализации сведений об объектах информатизации "электронного правительства" и технической документации объектов информатизации "электронного правительства" на архитектурном портале "электронного правительства";

9)размещение общедоступной информации о планах и результатах создания и развития объектов информатизации государственных органов на своих интернет-ресурсах;

10)осуществление использования стандартных решений при создании и развитии объектов информатизации "электронного правительства";

11)организация пунктов общественного доступа физических и юридических лиц к государственным электронным информационным ресурсам и информационным системам государственных органов, в том числе путем выделения нежилых помещений для организации данного доступа;

12)обеспечение хранения оригиналов технической документации на бумажных носителях и представление их сервисному интегратору "электронного правительства" по его запросу;

13)создание условий для повышения цифровой грамотности населения;

14)размещение открытых данных на казахском и русском языках на интернет-портале открытых данных;

15)размещение интернет-ресурсов на единой платформе интернет-ресурсов местных исполнительных органов области, а также обеспечение их достоверности и актуализации;

- 16)приобретение информационно-коммуникационных услуг;
- 17)предоставление оператору электронных информационных ресурсов, необходимые для информационного наполнения веб-портала "электронного правительства";
- 18)определение объектов, относящиеся к критически важным объектам информационно-коммуникационной инфраструктуры, в пределах своей компетенции;
- 19)предоставление доступа оператору к электронным информационным ресурсам для осуществления аналитики данных в соответствии с требованиями по управлению данными;
- 20)передача данных на информационно-коммуникационную платформу "электронного правительства" в соответствии с требованиями по управлению данными;
- 21)осуществление государственного контроля в сфере информатизации в отношении субъектов частного предпринимательства в пределах Мангистауской области;
- 22)разработка и утверждение с уполномоченным органом и территориальными подразделениями уполномоченного органа и территориальными подразделениями уполномоченных государственных органов военного управления, национальной безопасности и внутренних дел Республики Казахстан, осуществляющими деятельность в Мангистауской области, планы строительства сооружений связи, линий связи и других объектов инженерной инфраструктуры, за исключением сетей подразделений правительской и президентской связи;
- 23)совместно с операторами связи определение перечня объектов социального значения для предоставления абонентам бесплатных соединений с компенсацией соответствующих расходов операторам связи в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 24)выделение нежилых помещений для производственных объектов операторов почты в соответствии с законодательством Республики Казахстан, а также оказывает содействие операторам почты в размещении на их территории производственных объектов;
- 25)по заявлению оператора сотовой или спутниковой связи по согласованию с уполномоченным органом предоставление мест с подведенным электроснабжением для строительства операторами сотовой или спутниковой связи антенно-мачтовых сооружений и (или) опор для оборудования сотовой или спутниковой связи;
- 26)осуществление государственного контроля качества услуг связи, оказываемых операторами связи;
- 27)реализация проектов цифровизации;
- 28)реализация проектов государственно-частного партнерства в сфере цифровизации;

29)централизованно ведение деятельности исполнительных органов области и их подведомственных организаций в сфере информатизации;

30)координация взаимодействия местных исполнительных органов области с территориальными подразделениями государственных органов, гражданами и заинтересованными организациями по вопросам информатизации, оказывает консультационную и методологическую помощь;

31)обеспечение повышения качества, доступности оказания государственных услуг на территории области;

32)обеспечение доступности подзаконных нормативных правовых актов, определяющих порядок оказания государственных услуг;

33)обеспечение информированности услугополучателей в доступной форме о порядке оказания государственных услуг;

34)рассмотрения обращений услугополучателей по вопросам оказания государственных услуг;

35)принятие мер, направленных на восстановление нарушенных прав, свобод и законных интересов услугополучателей;

36)обеспечение повышения квалификации работников в сфере оказания государственных услуг, общения с лицами с инвалидностью;

37) осуществление реинжиниринга оказания государственных услуг в соответствии с правилами цифровой трансформации государственного управления;

38)обеспечение предоставления информации в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг для проведения оценки качества оказания государственных услуг, а также информации по результатам внутреннего контроля за качеством оказания государственных услуг в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

39)обеспечение предоставления информации в уполномоченный орган в сфере информатизации для проведения оценки процесса автоматизации оказания государственных услуг в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Казахстан;

40)предоставление доступа НАО "Государственная корпорация "Правительство для граждан" к информационным системам, содержащим необходимые для оказания государственных услуг сведения, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан;

41)предоставление информации о порядке оказания государственных услуг в Единый контакт-центр;

42)проведение внутреннего контроля за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

43)обеспечение соблюдения услугодателями подзаконных нормативных правовых актов, определяющих порядок оказания государственных услуг;

44)выработка предложений по внесению изменений и/или дополнений в Реестр государственных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам, в части государственных услуг, входящих в компетенцию государственного (местного) исполнительного органа;

45)подготовка и внесение предложений по вопросам организации аппаратных учеб, курсов и семинаров по обучению и подготовке специалистов государственных органов области, субъектов оказания государственных услуг основам внедрения и непрерывного совершенствования стандартов качества предоставления государственных услуг;

46)анализ и оценка деятельности государственных органов области, субъектов оказания государственных услуг по вопросам соблюдения и совершенствования стандартов и регламентов оказания государственных услуг.

47)оказание методической и практической помощи государственным органам области, субъектам оказания государственных услуг по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

48)проведение внутреннего контроля за качеством государственных услуг, входящих в компетенцию государственного (местного) исполнительного органа, и подготовка предложений по ее улучшению;

49)проведение внутреннего контроля по соблюдению стандартов и регламентов оказания государственных услуг местными исполнительными органами области;

50)подготовка предложений по принятию необходимых мер в целях устранения постановочных, проблемных вопросов, препятствующих эффективному и качественному предоставлению государственных услуг, четкой организации системы контроля исполнения законодательных, подзаконных актов и иных контрольных поручений по итогам проведенных проверок, анализов и предложений государственных органов области, субъектов оказания государственных услуг;

51)иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

16. Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

1) организует и руководит деятельностью Управления;

2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, поручений акима области и курирующего заместителя акима области;

3) назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, а также руководителей и заместителей учреждений, находящихся в ведении Управления в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

4) обеспечивает соблюдение гендерного баланса при выдвижении мужчин и женщин на руководящие должности;

5) без доверенности действует от имени Управления;

6) представляет интересы Управления в государственных органах, иных организациях;

7) заключает договоры;

8) выдает доверенности;

9) открывает банковские счета;

10) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления, а также первых руководителей учреждений, находящихся в ведении Управления;

11) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления, а также руководителей учреждений, находящихся в ведении Управления в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

12) принимает меры по усилению противодействия явлениям коррупции и несет персональную ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства;

13) несет ответственность за планирование, обоснование, реализацию и достижение результатов бюджетных программ;

14) несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность переданного имущества;

15) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и акиматом области.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с не запрещающим законодательными актами Республики Казахстан.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество государственного органа**

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управление формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в

результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

24. Реорганизация и упразднение Управление осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 11  
к постановлению акимата  
Мангистауской области  
№ 57 от "19" февраля 2025 года

## **ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Управление предпринимательства и торговли Мангистауской области"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Управление предпринимательства и торговли Мангистауской области" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах предпринимательской деятельности и торговли на территории Мангистауской области.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстана и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, индекс 130001, Мангистауская область, город Актау, микрорайон 14, здание № 1, почтовый.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

13. Задачи:

- 1) создание условий для развития частного предпринимательства;
- 2) обеспечение проведения государственной торговой политики;
- 3) осуществление иных задач, возложенных на Управления в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.;

14. Полномочия:

1) права:

принимать обязательные для исполнения акты в пределах своей компетенции;  
запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, иных организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

создавать комиссии в пределах своей компетенции;

обращаться в суд, предъявлять иски в целях защиты прав и интересов Управления в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

делегировать часть своих полномочий и функций;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

2) обязанности:

соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

принимать и рассматривать обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан и акима области;

не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

принимает соответствующие меры по цифровизации и обеспечению информационной безопасности Управления;

осуществление работ по организации, планированию и обеспечению выполнения мероприятий мобилизационной подготовки в пределах компетенции Управления;

обеспечить исполнение требований, предусмотренных Законом РК "О гражданской защите";

осуществлять координацию и контроль деятельности подведомственных организаций Управления.

#### 15.Функции:

1)обеспечивает проведение торговой политики;

2)осуществляет в пределах своей компетенции регулирование деятельности субъектов внутренней торговли;

3)разрабатывает меры по созданию условий, благоприятствующих торговой деятельности в соответствующих административно-территориальных единицах;

4)разрабатывает предложения по минимальным нормативам обеспеченности населения торговой площадью;

5)разрабатывает и реализует меры по достижению минимального норматива обеспеченности населения торговой площадью;

6)осуществляет организацию выставок и ярмарок;

7)внесение в акимат области предложений об утверждении пороговых значений розничных цен на социально значимые продовольственные товары;

8)внесение в акимат области предложений об утверждении размеров предельно допустимых розничных цен на социально значимые продовольственные товары;

9)в пределах своей компетенции осуществляют контроль за оборотом сжиженного нефтяного газа, реализуемого в рамках плана поставки сжиженного нефтяного газа на внутренний рынок Республики Казахстан;

10)осуществляют в порядке, определяемом уполномоченным органом, распределение объемов сжиженного нефтяного газа, выделенных в рамках плана поставки вне товарных бирж;

11)принимает меры по созданию комиссии по распределению объемов сжиженного нефтяного газа;

12)разрабатывают и вносят на утверждение акимату области положения о комиссии по распределению объемов сжиженного нефтяного газа;

13)ежеквартально предоставляют в уполномоченный орган потребность области в сжиженном нефтяном газе на предстоящий квартал с разбивкой по месяцам;

14)представляют в уполномоченный орган прогноз потребления сжиженного нефтяного газа на территории области;

15)представляют в уполномоченный орган сведения по реализации и потреблению сжиженного нефтяного газа на территории области;

16)вносят на утверждение акимату области нормы потребления товарного и сжиженного нефтяного газа;

17)разрешительные процедуры, прием уведомлений в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях;

18)проведение альтернативного анализа регуляторного воздействия;

19)представление в уполномоченный орган по предпринимательству отчетов о состоянии работы по анализу регуляторного воздействия;

20)организация и проведение Единого дня отчета;

21)осуществляют реализацию государственной политики поддержки и развития частного предпринимательства;

22)создают условия для развития частного предпринимательства;

23)проводят анализ предпринимательской среды, инвестиционного климата и инфраструктуры развития частного предпринимательства;

24)обеспечивают и несут ответственность за реализацию и исполнение государственных программ в регионах;

25)обеспечивают создание и развитие в регионе объектов инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства и инновационной деятельности;

26)определяют стратегию развития взаимоотношений местных исполнительных органов с объединениями субъектов частного предпринимательства, Национальной палатой и объектами рыночной инфраструктуры;

27)организуют деятельность экспертных советов;

28)обеспечивают государственную поддержку частного предпринимательства на местном уровне;

29)организуют обучение, подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов и персонала для субъектов малого и среднего предпринимательства;

30)осуществляет мероприятия по развитию электронной торговли;

31)развития приграничной торговли;

32)развития отечественных торговых сетей;

33) организация региональных выставок, ярмарок по ассортименту выпускаемой продукции;

34) организация оптовых рынков по торговле продукцией агропромышленного комплекса;

35) проведение мониторинга состояния продовольственной безопасности, цен и рынков продукции агропромышленного комплекса;

36) осуществляет иные полномочия, возлагаемые на Управление.

### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

16. Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Управления имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

1) организует и руководит деятельностью Управления;

2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, поручений акима области и курирующего заместителя акима области;

3) назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

4) обеспечивает соблюдение гендерного баланса при выдвижении мужчин и женщин на руководящие должности;

5) без доверенности действует от имени Управления;

6) представляет интересы Управления в государственных органах, иных организациях;

7) заключает договоры;

8) выдает доверенности;

9) открывает банковские счета;

10) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления;

11) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

12) принимает меры по усилению противодействия явлениям коррупции и несет персональную ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства;

13) несет ответственность за планирование, обоснование, реализацию и достижение результатов бюджетных программ;

14) несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность переданного имущества;

15) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и акиматом области.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с не запрещающим законодательными актами Республики Казахстан.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество государственного органа**

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управления формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

24. Реорганизация и упразднение Управления осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 12  
к постановлению акимата  
Мангистауской области  
№ 57 от "19" февраля 2025 года

### **ПОЛОЖЕНИЕ о государственном учреждении "Управление образования Мангистауской области"**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Управление образования Мангистауской области" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан,

осуществляющим руководство в сфере образования на территории Мангистауской области.

2. Управление имеет ведомства согласно приложению к настоящему положению.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстана и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, Мангистауская область, город Актау, микрорайон ЗБ, здание №52, почтовый индекс 130001.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

13. Задачи:

1) реализация государственной политики в области образования на территории Мангистауской области;

2)формирование единой государственной политики в области образования, создание необходимых условий для получения образования и повышение их конкурентоспособности;

3)обеспечение доступности образования всех уровней для населения с учетом интеллектуального развития, психофизиологических и индивидуальных особенностей каждого лица;

4)стимулирование образованности личности и развитие одаренности;

5)непрерывность процесса образования, обеспечивающего преемственность его уровней;

6)демократический характер управления образованием, прозрачность деятельности системы образования;

7)иные задачи, возложенные законодательством Республики Казахстан.

#### 14. Полномочия:

##### 1)права:

принимать обязательные для исполнения акты в пределах своей компетенции;

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, иных организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

создавать комиссии в пределах своей компетенции;

обращаться в суд, предъявлять иски в целях защиты прав и интересов Управления в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

делегировать часть своих полномочий и функций;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

##### 2)обязанности:

соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

принимать и рассматривать обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан и акима области;

не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

принимает соответствующие меры по цифровизации и обеспечению информационной безопасности Управления;

осуществление работ по организации, планированию и обеспечению выполнения мероприятий мобилизационной подготовки в пределах компетенции Управления;

обеспечить исполнение требований, предусмотренных Законом РК "О гражданской защите";

осуществлять координацию и контроль деятельности подведомственных организаций Управления.

#### 15. Функции:

1) реализация государственной политики в области образования;

2) обеспечение предоставления образования в государственных организациях начального, основного среднего и общего среднего образования, включая вечернюю (сменную) форму обучения, и общего среднего образования, предоставляемого через организации интернатного типа (за исключением организаций образования в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы);

3) обеспечение функционирование опорных школ (ресурсных центров), в том числе их взаимодействие с малокомплектными школами;

4) обеспечение предоставление технического и профессионального, послесреднего образования;

5) обеспечение обучения лиц (детей) с особыми образовательными потребностями, создание им специальных условий для получения образования в организациях образования, доступности зданий, сооружений и помещений организаций образования в соответствии с государственными строительными нормами и стандартами с учетом принципов универсального дизайна и (или) разумного приспособления;

6) обеспечение обучение одаренных детей в специализированных организациях образования;

7) организация учета детей дошкольного и школьного возраста, их обучение до получения ими среднего образования;

8) обеспечение размещение государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение;

9) организация заказа и обеспечение организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы основного среднего, общего среднего образования и образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, бланками документов государственного образца об образовании и осуществляет контроль за их использованием;

10) внесение предложений в акимат области о создании, реорганизации и ликвидации в установленном законодательством Республики Казахстан порядке государственных организаций образования, реализующие общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего образования и дополнительные образовательные программы для детей, за исключением государственных организаций образования,

реализующих специализированные общеобразовательные и специальные учебные программы, а также по согласованию с уполномоченным органом в области образования государственных организаций образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, специализированные общеобразовательные и специальные учебные программы, детско-юношеские спортивные школы;

11)принятие мер по обеспечению строительства, реконструкцию объектов среднего образования за счет средств Фонда поддержки инфраструктуры образования в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

12)принятие мер по обеспечению каждые пять лет обследования состояния на аварийность государственных дошкольных организаций, организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего и дополнительного образования (за исключением организаций образования в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной (пенитенциарной) системы), находящихся в эксплуатации более тридцати лет, а также обследование на сейсмоустойчивость государственных дошкольных организаций, организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего и дополнительного образования, расположенных в сейсмоопасных регионах;

13)внесение предложений в акимат области по утверждению государственного образовательного заказа на дошкольное воспитание и обучение, размер родительской платы;

14)внесение предложений в акимат области по утверждению государственного образовательного заказа на подготовку кадров с высшим и послевузовским образованием;

15)внесение предложений в акимат области по размещению государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним, высшим и послевузовским образованием с учетом предложений региональных палат предпринимателей и заинтересованных организаций;

16)внесение предложений в акимат области по утверждению государственного образовательного заказа на среднее образование в государственных организациях образования;

17)внесение предложений в акимат области по утверждению государственного образовательного заказа на подготовку кадров с техническим и профессиональным, послесредним образованием;

18)внесение предложений в акимат области по утверждению государственного образовательного заказа на дополнительное образование детей в пределах объемов бюджетных средств, утвержденных в местных бюджетах на соответствующий финансовый год;

19)внесение предложений в акимат области по утверждению и размещению государственного образовательного заказа на специальную психолого-педагогическую поддержку детей с ограниченными возможностями в пределах объемов бюджетных средств, утвержденных в местных бюджетах на соответствующий финансовый год;

20)организация участие обучающихся в едином национальном тестировании;

21)осуществление материально-технического обеспечения государственных организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, а также специализированные общеобразовательные и специальные учебные программы (за исключением организаций образования в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы);

22)поддержка и оказание содействие в материально-техническом обеспечении государственных организаций образования, реализующих общеобразовательные учебные программы начального, основного среднего и общего среднего образования (за исключением организаций образования в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы);

23)направление средств на оказание финансовой и материальной помощи обучающимся и воспитанникам государственных организаций образования областного и районного (города областного значения) масштабов из семей, имеющих право на получение государственной адресной социальной помощи, а также из семей, не получающих государственную адресную социальную помощь, в которых среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, и детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в семьях, детям из семей, требующих экстренной помощи в результате чрезвычайных ситуаций, и иным категориям обучающихся и воспитанников, определяемым коллегиальным органом управления организации образования, в размере не менее двух процентов от бюджетных средств, выделяемых на текущее содержание общеобразовательных школ и на размещение государственного образовательного заказа на среднее образование в государственных предприятиях на праве хозяйственного ведения;

24)ежегодно до 1 августа обеспечение приобретение и доставку учебников и учебно-методических комплексов на бумажных и электронных носителях для организаций образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования, а также специализированные общеобразовательные и специальные учебные программы на основе государственного заказа;

25)ежегодно до 1 августа организация приобретение и доставку учебников и учебно-методических комплексов организациям образования, расположенным в районах (городах областного значения), реализующим общеобразовательные учебные программы предшкольной подготовки, организациям среднего образования в объеме, прогнозируемом органами образования на учебный год;

26)обеспечение обучение лиц (детей) с особыми образовательными потребностями, создание им специальных условий для получения образования в организациях образования, доступности зданий, сооружений и помещений организаций образования в соответствии с государственными строительными нормами и стандартами с учетом принципов универсального дизайна и (или) разумного приспособления;

27)организация в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан , медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников организаций образования, в том числе расположенных в районах (городах областного значения), за исключением дошкольных организаций и организаций среднего образования, не относящихся к интернатным организациям;

28)обеспечение дошкольного воспитание и обучение, в том числе организует в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, медицинское обслуживание в организациях дошкольного воспитания и обучения в районах городов, городах областного и районного значения, поселках, селах, сельских округах;

29)обеспечение дополнительного образование детей, осуществляемое на областном и районном (города областного значения) уровнях;

30)организация переподготовки кадров и повышение квалификации работников государственных организаций образования, финансируемых за счет бюджетных средств;

31)обеспечение обследование психического здоровья детей и подростков и оказание психолого-медицинской-педагогической консультативной помощи;

32)обеспечение реабилитации и социальную адаптацию детей и подростков с проблемами в развитии;

33)осуществление в установленном порядке государственного обеспечения детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

34)оказания организациям дошкольного воспитания и обучения, в том числе расположенным в районах (городах областного значения), и семьям необходимую методическую и консультативную помощь;

35)организация бесплатного и льготного питание отдельных категорий обучающихся и воспитанников в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан;

36)содействие трудоустройства лиц, окончивших на основе государственного образовательного заказа организации образования, реализующие образовательные программы технического и профессионального, послесреднего, высшего и послевузовского образования;

37)ежегодно до 15 апреля представление в уполномоченные органы в области образования и здравоохранения заявки о потребности в кадрах в сельской местности с последующим трудоустройством согласно представленным заявкам;

38)внесение предложений в маслихат о льготном проезде обучающихся на общественном транспорте (кроме такси);

39) осуществление образовательного мониторинга;

40)ежегодно в установленные сроки обеспечение сбора данных статистических наблюдений в объектах информатизации уполномоченного органа в области образования;

41)обеспечение функционирование центров адаптации несовершеннолетних и центров поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах;

42)обеспечение условия лицам, содержащимся в центрах адаптации несовершеннолетних и центрах поддержки детей, нуждающихся в специальных социальных услугах;

43)оказание содействие попечительским советам;

44)организация и осуществление качественного кадрового обеспечения государственных организаций образования;

45)выплата победителям конкурса – государственным организациям среднего образования грант "Лучшая организация среднего образования";

46)выдача разрешения на обучение в форме экстерната в организациях основного среднего, общего среднего образования, организациях образования, реализующих специализированные и специальные общеобразовательные учебные программы, а также образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования по специальностям культуры и искусства, физической культуры и спорта;

47)обеспечение материально-технической базы методических кабинетов;

48)разработка и внесение в акимат области по утверждению типовых правил внутреннего распорядка организации образования;

49)обеспечение организация подготовки квалифицированных рабочих кадров и специалистов среднего звена по дуальному обучению;

50)выплата победителям конкурса – государственным организациям технического и профессионального, послесреднего образования грант "Лучшая организация технического и профессионального, послесреднего образования";

51)обеспечение методического руководства психологической службой в организациях образования, в том числе расположенных в районах (городах областного значения);

52)организация бесплатного подвоза обучающихся до ближайшей школы и обратно в случае отсутствия школы в соответствующем поселке, селе, сельском округе;

53)разрабатывает и представляет в акимат области на определение описания, порядка присвоения местных знаков отличия и почетных званий, в том числе размеры выплат единовременного вознаграждения;

54)реализует в пределах своей компетенции функции администратора бюджетных программ в области государственно-частного партнерства;

55) утверждает цены на товары (работы, услуги), производимые и реализуемые коммунальными казенными предприятиями образования области;

56) вносит в акимат области предложения об утверждении штатной численности государственных служащих отделов образования районов и городов областного значения;

57) согласовывает структуру отдела образования района, города областного значения по представлению руководителя отдела образования района, города областного значения;

58) утверждает структуру управления образованием области, по согласованию с уполномоченным органом в области образования;

59) назначение на должности и освобождение от должностей первых руководителей органов отдела образования районов, городов областного значения по согласованию с уполномоченным органом в области образования;

60) осуществление иных полномочий, возлагаемых законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

16. Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

1) организует и руководит деятельностью Управления;

2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, поручений акима области и курирующего заместителя акима области;

3) назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, а также руководителей и заместителей учреждений, находящихся в ведении Управления в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

4) обеспечивает соблюдение гендерного баланса при выдвижении мужчин и женщин на руководящие должности;

5) без доверенности действует от имени Управления;

6) представляет интересы Управления в государственных органах, иных организациях;

7) заключает договоры;

8) выдает доверенности;

- 9) открывает банковские счета;
- 10) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления, а также первых руководителей учреждений, находящихся в ведении Управления;
- 11) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления, а также руководителей учреждений, находящихся в ведении Управления в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 12) принимает меры по усилению противодействия явлениям коррупции и несет персональную ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства;
- 13) несет ответственность за планирование, обоснование, реализацию и достижение результатов бюджетных программ;
- 14) несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность переданного имущества;
- 15) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и акиматом области.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с не запрещающим законодательными актами Республики Казахстан.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество государственного органа**

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управление формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

24. Реорганизация и упразднение Управление осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

государственном учреждении  
"Управление образования  
Мангистауской области"

## **Перечень ведомств Управления**

- 1)Государственное учреждение "Отдел образования по городу Актау Управления образования Мангистауской области";
- 2)Государственное учреждение "Отдел образования по городу Жанаозен Управления образования Мангистауской области";
- 3)Государственное учреждение "Отдел образования по Бейнеускому району Управления образования Мангистауской области";
- 4)Государственное учреждение "Отдел образования по Каракиянскому району Управления образования Мангистауской области";
- 5)Государственное учреждение "Отдел образования по Мангистаускому району Управления образования Мангистауской области";
- 6)Государственное учреждение "Отдел образования по Мунайлинскому району Управления образования Мангистауской области";
- 7)Государственное учреждение "Отдел образования по Тупкараганскому району Управления образования Мангистауской области";

## **Перечень организаций, находящихся в ведении Управления**

- 1)Государственное коммунальное казенное предприятие "Областной центр по выявлению и поддержке одаренных детей и талантливой молодежи "Каспий Дарыны" Управления образования Мангистауской области;
- 2)Государственное коммунальное казенное предприятие "Областной центр детско-юношеского туризма" Управления образования Мангистауской области;
- 3)Государственное коммунальное казенное предприятие "Мангистауский высший педагогический колледж имени Мурын жырау Сенгирбекулы" Управления образования Мангистауской области;
- 4)Государственное коммунальное казенное предприятие "Мангистауский энергетический колледж имени Нурлыхана Бекбосынова" Управления образования Мангистауской области;
- 5)Государственное коммунальное казенное предприятие "Мангистауский колледж искусств" Управления образования Мангистауской области;
- 6)Государственное коммунальное казенное предприятие "Мангистауский политехнический колледж имени Халела Узбекгалиева" Управления образования Мангистауской области;

7)Государственное коммунальное казенное предприятие "Мангистауский индустриально-технический колледж имени Оразмаганбета Турмаганбетулы" Управления образования Мангистауской области;

8)Государственное коммунальное казенное предприятие "Жанаозенский колледж сервиса и новых технологий" Управления образования Мангистауской области;

9)Государственное казенное коммунальное предприятие "Мангистауский технический колледж" Управления образования Мангистауской области;

10)Государственное коммунальное казенное предприятие "Актауский технологический колледж сервиса" Управления образования Мангистауской области;

11)Государственное коммунальное казенное предприятие "Специализированный технический колледж" Управления образования Мангистауской области;

12)Государственное коммунальное казенное предприятие "Каракиянский профессиональный колледж" Управления образования Мангистауской области;

13)Государственное коммунальное казенное предприятие "Мангистауский колледж туризма" Управления образования Мангистауской области;

14)Государственное коммунальное казенное предприятие "Бейнеуский гуманитарный колледж" Управления образования Мангистауской области;

15)Государственное коммунальное казенное предприятие "Бейнеуский политехнический колледж" Управления образования Мангистауской области;

16)Государственное коммунальное казенное предприятие "Тупкараганский гуманитарно-профессиональный колледж" Управления образования Мангистауской области;

17)Государственное коммунальное казенное предприятие "Дворец школьников" Управления образования Мангистауской области;

18)Государственное учреждение "Специальная организация образования" Управления образования Мангистауской области;

19)Коммунальное государственное учреждение "Учебно-методический центр образования" Управления образования Мангистауской области;

20)Коммунальное государственное учреждение "Специальный детский сад № 1 для детей с нарушениями зрения" Управления образования Мангистауской области;

21)Коммунальное государственное учреждение "Специальная школа № 2" Управления образования Мангистауской области;

22)Коммунальное государственное учреждение "Специальная школа № 3" Управления образования Мангистауской области;

23)Коммунальное государственное учреждение "Специальный детский сад № 4 для детей с нарушениями слуха, задержкой психического развития и с тяжелыми нарушениями речи" Управления образования Мангистауской области;

24)Коммунальное государственное учреждение "Жанаозенская специальная школа" Управления образования Мангистауской области;

- 25)Коммунальное государственное учреждение "Областная санаторная школа-интернат" Управления образования Мангистауской области;
- 26)Коммунальное государственное учреждение "Областная специальная школа-интернат" Управления образования Мангистауской области;
- 27)Государственное учреждение "Областная специализированная школа-интернат для одаренных детей с углубленным изучением различных предметов" Управления образования Мангистауской области;
- 28)Коммунальное государственное учреждение "Лицей-интернат "Білім-інновация" Управления образования Мангистауской области;
- 29)Коммунальное государственное учреждение "Жанаозенский лицей-интернат " Білім-інновация" Управления образования Мангистауской области;
- 30)Коммунальное государственное учреждение "Мангистауский региональный центр физической культуры" Управления образования Мангистауской области;
- 31)Государственное учреждение "Областная психолого-педагогическая консультация" Управления образования Мангистауской области;
- 32)Государственное учреждение "Региональная психолого-педагогическая консультация" Управления образования Мангистауской области;
- 33)Государственное учреждение "Бейнеуский психолого-педагогический кабинет коррекции" Управления образования Мангистауской области;
- 34)Государственное учреждение "Шетпинский психолого-педагогический кабинет коррекции" Управления образования Мангистауской области;
- 35)Коммунальное государственное учреждение "Каракиянский районный кабинет психолого-педагогический коррекции" Управления образования Мангистауской области;
- 36)Коммунальное государственное учреждение "Мунайлинский психолого-педагогический кабинет коррекции" Управления образования Мангистауской области;
- 37)Коммунальное государственное учреждение "Актауский кабинет психолого-педагогический коррекции" Управления образования Мангистауской области;
- 38)Государственное учреждение "Реабилитационный центр" Управления образования Мангистауской области;
- 39)Государственное учреждение "Областная детская деревня семейного типа" Управления образования Мангистауской области;
- 40)Коммунальное государственное учреждение "Мангистауский областной центр адаптации несовершеннолетних" Управления образования Мангистауской области.
- 41)Государственное учреждение "Региональная психолого-педагогическая консультация № 2" Управления образования Мангистауской области;

42)Коммунальное государственное учреждение "Тупкараганский кабинет психолого-педагогический коррекции" Управления образования Мангистауской области;

43)Коммунальное государственное учреждения "Специальная детский сад №6" Управления образования Мангистауской области;

44)Коммунальное государственное учреждение "Актауская городская психолого-медико-педагогическая консультация" Управления образования Мангистауской области.

45)Коммунальное государственное учреждения "Бейнеуская районная психолого-медико-педагогическая консультация" Управления образования Мангистауской области;

46)Коммунальное государственное учреждения "Форт-Шевченковский кабинет психолого-педагогической коррекции" Управления образования Мангистауской области.