

## **О некоторых вопросах об утверждении положений о государственных учреждениях**

Постановление акимата Мангистауской области от 19 февраля 2025 года № 50.

В соответствии с пунктом 2 статьи 40 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан, пунктом 2 статьи 27 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", постановления акимата Мангистауской области от 16 января 2025 года № 11-02/09 "О внесении изменения в постановление акимата Мангистауской области от 1 июля 2013 года № 187 "О структуре местного государственного управления Мангистауской области" акимат Мангистауской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

### **1. Утвердить:**

1) Положение о государственном учреждении "Управление государственного архитектурно-строительного контроля Мангистауской области", согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

2) Положение о государственном учреждении "Управление энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мангистауской области", согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

3) Положение о государственном учреждении "Управление природных ресурсов и регулирования природопользования Мангистауской области", согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

4) Положение о государственном учреждении "Управление строительства, архитектуры и градостроительства Мангистауской области", согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

5) Положение о государственном учреждении "Управление по вопросам молодежной политики Мангистауской области", согласно приложению 5 к настоящему постановлению;

2. Государственному учреждению "Аппарат акима Мангистауской области" в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направление его копии в электронном виде на казахском и русском языках в филиал республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан по Мангистауской области для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

2) размещение настоящего постановления на интернет-ресурсе акимата Мангистауской области после его официального опубликования;

3) принятие иных необходимых мер, вытекающих из настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима Мангистауской области.

4. Настоящее постановление вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

**Сноска. Пункт 4 изложен в новой редакции на русском языке, текст на казахском языке не меняется постановлением акимата Мангистауской области от 26.03.2025 № 74 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).**

*Аким Мангистауской области*

*Н. Килыбай*

Приложение 1

к постановлению акимата

Мангистауской области

от "19" февраля 2025 года № 50

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о государственном учреждении "Управление государственного архитектурно-строительного контроля Мангистауской области"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Управление государственного архитектурно-строительного контроля Мангистауской области" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах архитектурной, градостроительной и строительной деятельности на территории Мангистауской области.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстана и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, почтовый индекс 130000, Мангистауская область, город Актау, микрорайон 23, здание № 41.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

13. Задачи: осуществление государственного архитектурно-строительного контроля и надзора в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности:

1) осуществление лицензирования и аттестации в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

2) иные задачи в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14) Полномочия:

1) права:

запрашивать и получать от иных государственных органов и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые для решения вопросов, отнесенных к компетенции государственного учреждения "Управление государственного архитектурно-строительного контроля Мангистауской области";

вносить предложения по всем вопросам своей деятельности;

запрашивать у субъектов архитектурной, градостроительной и строительной деятельности и получать от них информацию о намечаемых к строительству и строящихся (реконструируемых, расширяющихся, модернизируемых, капитально ремонтируемых) на территории Мангистауской области объектах и комплексах;

беспрепятственно посещать и проводить оперативное инспектирование проводимых строительного-монтажных работ на строящихся (реконструируемых, расширяющихся, модернизируемых, капитально ремонтируемых) объектах и комплексах;

посещения объектов и комплексов после получения уведомления о начале производства строительного-монтажных работ не позднее пяти рабочих дней с момента получения уведомления;

при выявлении допущенных нарушений государственных нормативов и (или) отклонений от утвержденных проектов (проектных решений) выносить предписания об устранении заказчиком (застройщиком) и (или) подрядной строительного-монтажной организацией (предприятием) допущенных нарушений в установленные сроки;

запрашивать у заказчиков и получать от них для ознакомления необходимую проектную и исполнительную документацию по данной стройке, а также заключения экспертизы соответствующих проектов; обязанности;

привлекать независимые лаборатории для проведения лабораторных испытаний конструкций строящихся объектов и применяемых строительных материалов, изделий и конструкций на соответствие требованиям проекта и государственным (межгосударственным) нормативам;

запрашивать у лиц, осуществляющих технический и авторский надзоры, и получать от них для ознакомления необходимую проектную и исполнительную техническую документацию по данной стройке, а также заключения экспертизы соответствующих проектов;

при выявлении допущенных нарушений государственных нормативов и (или) отклонений от утвержденных проектов (проектных решений) выносить предписания об устранении заказчиком (застройщиком) и (или) подрядной строительного-монтажной организацией (предприятием) допущенных нарушений в установленные сроки;

приостанавливать строительство жилых и производственных объектов в случае отсутствия правоустанавливающего и идентификационного документов;

вносить в установленном порядке проекты постановлений акимата, решений, распоряжений акима и решений маслихата по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

обращаться в судебные органы в защиту интересов государства в части соблюдения требований законодательства Республики Казахстан в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

рассматривать дела об административных правонарушениях и налагать административные взыскания;

выносить предписания об устранении в установленные сроки заказчиком (застройщиком) и (или) подрядной строительного-монтажной организацией (предприятием) допущенных нарушений, о приостановлении строительного-монтажных работ;

осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

2) обязанности:

соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

принимать и рассматривать обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан и акима области;

не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

обеспечить исполнение требований, предусмотренных Законом РК "О гражданской защите";

принимает соответствующие меры по цифровизации и обеспечению информационной безопасности Управления;

осуществление работ по организации, планированию и обеспечению выполнения мероприятий мобилизационной подготовки в пределах компетенции Управления.

**Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными постановлением акимата Мангистауской области от 26.03.2025 № 74 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).**

#### 15. Функции:

1) осуществление государственного архитектурно-строительного контроля и надзора за качеством строительства объектов, применение установленных Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях административных мер воздействия к нарушителям архитектурно-градостроительной дисциплины на этих объектах;

2) осуществление лицензирования в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

3) принятие решений о применении к нарушителям предусмотренных законодательных мер в связи с допущенными нарушениями и отклонениями от норм законодательства, государственных нормативных требований, условий и ограничений, установленных в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

4) аттестация экспертов на право осуществления экспертных работ и инжиниринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

5) организация и осуществление надзора за качеством проектной документации;

запрещение применения строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, не соответствующих национальным стандартам и техническим условиям;

аккредитация организаций по управлению проектами в области архитектуры, градостроительства и строительства;

на проектирование, размещение и строительство производственных объектов;

архитектурно-строительный контроль и надзор в форме проверки и профилактического контроля и надзора;

организация приема граждан и представителей юридических лиц;

б) осуществление инспектирования за:

наличием у заказчика (застройщика) документов, подтверждающих его соответствующие права на данный земельный участок, и договора с подрядчиком (генподрядчиком);

наличием лицензии на право осуществления отдельных видов деятельности в сфере архитектуры, градостроительства и строительства;

наличием утвержденной в установленном порядке проектно-сметной документации, положительного заключения экспертизы проектов, а также уведомления органов, осуществляющих государственный архитектурно-строительный контроль и надзор, о начале производства строительно-монтажных работ;

достоверность данных, указанных в уведомлении;

своевременным оформлением и ведением участниками строительства исполнительной технической документации, в том числе при внесении изменений в утвержденную проектно-сметную документацию;

качеством применяемых строительных материалов, изделий и конструкций, монтируемого оборудования, наличием соответствующих сертификатов;

соответствием выполненных (выполняемых) строительно-монтажных работ, применяемых строительных материалов (изделий, конструкций) и оборудования утвержденным проектным решениям и государственным (межгосударственным) нормативам, в том числе по обеспечению прочности, устойчивости, надежности несущих и ограждающих конструкций и эксплуатационных качеств зданий (сооружений);

организацией и осуществлением подрядчиком (генподрядчиком) всех видов и форм собственного производственного контроля качества строительства;

организацией и осуществлением строительства с сопровождением технического и авторского надзоров;

соблюдение техническим и авторским надзором установленного государственным нормативами порядка осуществления технического и авторского надзоров (инжиниринговых услуг) в сфере архитектуры, градостроительства и строительства;

обобщение и анализ результатов проверок и контроля;

мониторинг строящихся (намечаемых к строительству) объектов и контроль за качеством строящихся (реконструируемых, расширяемых, модернизируемых, капитально ремонтируемых) объектов и комплексов;

участие в установленном законодательством порядке в работе приемочных и государственных приемочных комиссий;

принятие установленных законодательством мер по отношению к юридическим и должностным лицам, допустившим неустраняемые нарушения либо не устранившим допущенные нарушения в установленные нормативные сроки. осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными постановлением акимата Мангистауской области от 26.03.2025 № 74 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).**

### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

16. Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

- 1) организует и руководит деятельностью Управления;
- 2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, поручений акима области и курирующего заместителя акима области;
- 3) назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, а также руководителей и заместителей учреждений, находящихся в ведении Управления в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
- 4) обеспечивает соблюдение гендерного баланса при выдвижении мужчин и женщин на руководящие должности;
- 5) без доверенности действует от имени Управления;
- 6) представляет интересы Управления в государственных органах, иных организациях;
- 7) заключает договоры;
- 8) выдает доверенности;
- 9) открывает банковские счета;

10)издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления, а также первых руководителей учреждений, находящихся в ведении Управления;

11)применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления, а также руководителей учреждений, находящихся в ведении Управления в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

12)принимает меры по усилению противодействия явлениям коррупции и несет персональную ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства;

13)несет ответственность за планирование, обоснование, реализацию и достижение результатов бюджетных программ;

14)несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность переданного имущества;

15)осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и акиматом области.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с не запрещающим законодательными актами Республики Казахстан.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество государственного органа**

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управление формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

3)Реорганизация и упразднение Управление осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о государственном учреждении "Управление энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мангистауской области"**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Управление энергетики и жилищно-коммунального хозяйства Мангистауской области" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах энергетики, энергосбережения, жилищно – коммунального хозяйства на территории Мангистауской области.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстана и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, почтовый индекс 130000, Мангистауская область, город Актау, микрорайон 14, здание №1.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управление.

11. Финансирование деятельности Управление осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управление запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

### 13. Задачи:

1) реализация государственной политики в области жилищных отношений, энергетики, энергосбережения, повышения энергоэффективности, газоснабжения, жилищно – коммунального хозяйства, благоустройства, санитарной очистки на территории Мангистауской области;

2) реализация в пределах своей компетенции государственной политики в области государственно – частного партнерства;

3) реализация государственных программ, направленных на решение текущих и перспективных задач стратегического развития, в пределах своей компетенции.

### 14. Полномочия:

#### 1) права:

вносить предложения по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных организации;

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, иных организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

создавать комиссии в пределах своей компетенции;

обращаться в суд, предъявлять иски в целях защиты прав и интересов Управления в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

#### 2) обязанности:

предоставляет расчеты и согласовывает нормы потребления коммунальных услуг по газоснабжению, электроснабжению для потребителей, не имеющих приборов учета;

осуществляет контроль за эксплуатацией и техническим состоянием котельных, тепловых сетей и теплоиспользующих установок потребителей;

осуществляет контроль за подготовкой и осуществлением ремонтно-восстановительных работ по котельным, тепловым сетям и их функционированием в осенне-зимний период;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

#### 2) обязанности:

соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

рассматривать обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан и акима области;

не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

обеспечить исполнение требований, предусмотренных Законом РК "О гражданской защите";

осуществлять координацию и контроль деятельности подведомственных организаций Управления;

принимает соответствующие меры по цифровизации и обеспечению информационной безопасности Управления;

осуществление работ по организации, планированию и обеспечению выполнения мероприятий мобилизационной подготовки в пределах компетенции Управления;

**Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными постановлением акимата Мангистауской области от 26.03.2025 № 74 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).**

#### 15. Функции:

1) обеспечение включения мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности в программу развития Мангистауской области, а также осуществление информационного обеспечения деятельности по энергосбережению и повышению энергоэффективности;

2) разработка и подготовка материалов в акимат области для представления на утверждение в областной маслихат Правил подготовки и проведения отопительного сезона;

3) разработка и внесение предложений в акимат области на утверждение норм потребления коммунальных услуг по газоснабжению, электроснабжению, теплоснабжению для потребителей, не имеющих приборов учета;

4) проведение анализа информации об исполнении инвестиционной программы (проекта) субъекта естественной монополии, включенного в местный раздел Государственного регистра субъектов естественных монополий;

5) участие в реализации генеральной схемы газификации Республики Казахстан;

6) участие и осуществление контроля в реализации развития инженерной инфраструктуры области;

7) осуществление в пределах компетенции мониторинг за соблюдением нормативов энергопотребления государственными учреждениями;

8) осуществление контроля за эксплуатацией и техническим состоянием котельных и теплоиспользующих установок потребителей;

9) осуществление контроля за подготовкой и осуществлением ремонтно-восстановительных работ источников теплоэнергии, тепловым сетям и их функционированием в осенне-зимний период;

10) согласование планового ремонта котельных и тепловых сетей (магистральных, внутриквартальных);

11) проведение процедур государственных закупок, выполнения строительно-монтажных работ, разработка технико-экономического обоснования, проектно-сметной документации, и организация приемки и регистрации сданных в эксплуатацию объектов (комплексов);

12) давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

13) представлять необходимые материалы и информацию в пределах своей компетенции и в рамках законодательства в случае официального запроса об этом юридических и физических лиц;

14) обеспечивать соблюдение сотрудниками Управления норм этики административных государственных служащих;

15) осуществление государственного контроля за соблюдением требований безопасной эксплуатации газ потребляющих систем и газового оборудования бытовых и коммунально-бытовых потребителей;

16) осуществление государственного контроля за соблюдением требований безопасности бытовых баллонов и объектов систем газоснабжения бытовых и коммунально- бытовых потребителей в пределах границ населенного пункта;

17) реализация мероприятий по субсидированию затрат энергопроизводящих организаций на приобретение топлива для бесперебойного проведения отопительного сезона в порядке, определяемом уполномоченным органом;

18) осуществление иных функций в соответствии с законодательством Республики Казахстан

### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

16. Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

- 1) организует и руководит деятельностью Управления;
- 2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, поручений акима области и курирующего заместителя акима области;
- 3) назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, а также руководителей и заместителей учреждений, находящихся в ведении Управления в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
- 4) обеспечивает соблюдение гендерного баланса при выдвижении мужчин и женщин на руководящие должности
- 5) без доверенности действует от имени Управления;
- 6) представляет интересы Управления в государственных органах, иных организациях;
- 7) заключает договоры;
- 8) выдает доверенности;
- 9) открывает банковские счета;
- 10) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления, а также первых руководителей учреждений, находящихся в ведении Управления;
- 11) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления, а также руководителей учреждений, находящихся в ведении Управления в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 12) принимает меры по усилению противодействия явлениям коррупции и несет персональную ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства;
- 13) несет ответственность за планирование, обоснование, реализацию и достижение результатов бюджетных программ;
- 14) несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность переданного имущества;
- 15) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и акиматом области.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с не запрещающим законодательными актами Республики Казахстан.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество государственного органа**

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управление формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

24. Реорганизация и упразднение Управление осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 3  
к постановлению акимата  
Мангистауской области  
от "19" февраля 2025 года  
№ 50

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о государственном учреждении "Управление природных ресурсов и регулирования природопользования Мангистауской области"**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Управление природных ресурсов и регулирования природопользования Мангистауской области" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сферах государственного управления природными ресурсами и регулирования природопользования, недропользования и охраны окружающей среды на территории Мангистауской области.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстана и штампы со своим наименованием на казахском и русском

языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, почтовый индекс 130000, Мангистауская область, город Актау, микрорайон 14, здание №1.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

13. Задачи:

1)реализация государственной политики в области управления природными ресурсами и регулирования природопользования, недропользования;

2)разработка и администрирование областных программ по охране окружающей среды, охране, воспроизводству и использованию лесов, животного мира и развитию сети особо охраняемых природных территории местного значения;

3)координация работ по обеспечению строительства объектов по удалению и размещению отходов в рамках областной бюджетной программы;

4)участие в выработке предложений по формированию государственной лесной политики и ее реализации;

5)организация и обеспечение охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, регулирование лесопользования на территории государственного лесного фонда, особо охраняемых природных территорий, находящихся в ведении Управления;

6)реализация государственной политики в области охраны, воспроизводства и использования животного мира;

7)разработка и обеспечение реализации региональных мероприятий по охране, воспроизводству и использованию животного мира, координация их выполнения;

8)осуществление реализации государственной политики в области особо охраняемых природных территорий;

9)иные задачи в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Полномочия:

1)права:

принимать обязательные для исполнения акты в пределах своей компетенции;

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, иных организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

создавать комиссии в пределах своей компетенции;

обращаться в суд, предъявлять иски в целях защиты прав и интересов Управления в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

2)обязанности:

соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

принимать и рассматривать обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан и акима области;

не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

обеспечить исполнение требований, предусмотренных Законом РК "О гражданской защите";

осуществлять координацию и контроль деятельности подведомственных организаций Управления;

принимает соответствующие меры по цифровизации и обеспечению информационной безопасности Управления;

осуществление работ по организации, планированию и обеспечению выполнения мероприятий мобилизационной подготовки в пределах компетенции Управления;

Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными постановлением акимата Мангистауской области от 26.03.2025 № 74 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

15. Функции:

- 1) реализация государственной политики в области охраны окружающей среды;
- 2) заключение в пределах компетенции соглашений и меморандумов в области охраны окружающей среды;
- 3) разработка и подготовка материалов в акимат области для представления на утверждение в областной маслихат Правил содержания и защиты зеленых насаждений;
- 4) организация и проведение в пределах своей компетенции государственной экологической экспертизы объектов хозяйственной деятельности, за исключением организации и проведения экологической экспертизы проектов;
- 5) в пределах своей компетенции выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду, установление в них лимитов на эмиссии в окружающую среду;
- 6) организация общественных слушаний при проведении государственной экологической экспертизы;
- 7) внесение предложений по разработке документов в области охраны окружающей среды, передача на рассмотрение уполномоченного органа в области охраны окружающей среды инициативных проектов таких документов;
- 8) привлечение для проведения экспертных работ внешних экспертов (физических и юридических лиц), осуществляющих выполнение работ и оказание услуг в области охраны окружающей среды;
- 9) разработка в пределах своей компетенции целевых показателей качества окружающей среды;
- 10) организация разработки программ по управлению отходами и обеспечение их выполнения;
- 11) разработка и представление на утверждение областного маслихата норм образования и накопления коммунальных отходов;
- 12) координация по выделению земельных участков под строительство объектов по размещению отходов производства и потребления;
- 13) координация по обеспечению строительства объектов по удалению и размещению отходов;
- 14) обеспечивают соблюдение экологических требований при обращении с коммунальными отходами;
- 15) осуществление контроля объемов образования отходов и разработка мероприятий и экономических стимулов, направленных на снижение объемов образования отходов, повышение уровня их повторного или альтернативного пользования и сокращение объемов отходов, подлежащих захоронению;

16) внесение предложений в акимат области по принятию решений о предоставлении природных ресурсов в природопользование в порядке, установленном законами Республики Казахстан;

17) принимают отчет о выполнении условий природопользования, включенных в экологическое разрешение;

18) осуществление информирования населения о состоянии природных объектов, находящихся на территории области;

19) осуществление регистрации проведения общественной экологической экспертизы;

20) разработка и представление уполномоченному органу в области охраны окружающей среды инвестиционных проектов в области охраны окружающей среды;

21) согласование планов природоохранных мероприятий в пределах своей компетенции;

22) организация проведения прикладных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области обращения с коммунальными отходами;

23) внесение на утверждение в акимат области правил расчета норм образования и накопления коммунальных отходов;

24) разработка и согласование с уполномоченным органом в области охраны окружающей среды проектов по сокращению выбросов и поглощению парниковых газов;

25) участие в выработке предложений по формированию государственной лесной политики и ее реализации;

26) организация и обеспечение охраны, защиты, воспроизводства лесов и лесоразведения, регулирование лесопользования на территории государственного лесного фонда, находящегося в функциональном ведении;

27) разработка и реализация выполнения ежегодных планов мероприятий по профилактике лесных пожаров и борьбе с ними на территории государственного лесного фонда;

28) внесение предложений в акимат области по определению порядка привлечения физических и юридических лиц, а также противопожарной техники, транспортных и других средств организаций для тушения лесных пожаров, обеспечение привлекаемых к этой работе физических лиц средствами передвижения, пожаротушения, питанием и медицинской помощью;

29) оказание содействия функционированию добровольных противопожарных формирований в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

30) создание резерва горюче-смазочных материалов на пожароопасный сезон в лесу для тушения пожаров на территории государственного лесного фонда;

31) обеспечение контроля за проведением крестьянскими и фермерскими хозяйствами и иными сельскохозяйственными организациями сжигания стерни,

пожнивных и иных растительных остатков на сельскохозяйственных полях, пастбищах и сенокосах, отжигов травянистой растительности на территориях, прилегающих к лесному фонду;

32) организация противопожарной пропаганды, регулярное освещение в средствах массовой информации вопросов о сбережении лесов, выполнении правил пожарной безопасности в лесах;

33) координация работы по борьбе с лесными пожарами на территории области с созданием в необходимых случаях для этой цели специальных комиссий;

34) организация на территории лесного фонда работы по борьбе с вредителями и болезнями леса и улучшению его санитарного состояния;

35) внесение предложений в акимат области по принятию решений о запрещении пребывания физических лиц на территории государственного лесного фонда, об ограничении права лесопользования при проведении авиахимических, авиабиологических и аэрозольных мероприятий по борьбе с вредителями и болезнями леса, а также в периоды высокой пожарной опасности в лесу;

36) подготовка материалов по государственному учету лесного фонда, государственному лесному кадастру, государственному мониторингу лесов, находящихся в функциональном ведении, для представления их уполномоченному органу;

37) принятие законченных объектов и готовой продукции, произведенной в результате проведения лесохозяйственных мероприятий на участках государственного лесного фонда, находящихся в функциональном ведении;

38) разработка проектов ставок платы за лесные пользования на участках государственного лесного фонда (за исключением ставок за древесину, отпускаемую на корню);

39) организация и проведение тендеров по предоставлению лесных ресурсов в долгосрочное лесопользование на участках государственного лесного фонда, находящихся в функциональном ведении, с участием уполномоченного органа и местного представительного органа области;

40) обеспечение предоставления лесопользователям участков под объекты строительства на землях государственного лесного фонда, находящихся в ведении, где лесные ресурсы предоставлены в долгосрочное лесопользование для оздоровительных, рекреационных, историко-культурных, туристских и спортивных целей, нужд охотничьего хозяйства, побочного лесного пользования;

41) осуществление государственной регистрации договора долгосрочного и краткосрочного лесопользования на участках государственного лесного фонда;

42) осуществление координации и контроля за деятельностью государственных учреждений, коммунального государственного учреждения, государственного

коммунального казенного предприятия и государственного коммунального предприятия, находящихся в ведении Управления;

43)реализация государственной политики в области охраны, воспроизводства и использования животного мира;

44)координирование, контроль и надзор за деятельностью подведомственных им органов и организаций в области охраны, воспроизводства и использования животного мира;

45)осуществление мер по принятию решения по закреплению охотничьих угодий или участков за пользователями животным миром и установлению сервитутов для нужд охотничьего хозяйства в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

46)организация мероприятий по оказанию помощи животным в случае их заболеваний, угрозы их гибели на незакрепленных охотничьих угодьях;

47)проведение конкурсов по закреплению охотничьих угодий за пользователями животным миром для нужд охотничьего хозяйства;

48)организация мероприятий по оказанию помощи животным в случае их заболеваний, угрозы их гибели на незакрепленных охотничьих угодьях и водоемах и (или) участках;

49)организация деятельности по интродукции, реинтродукции и гибридизации, а также по искусственному разведению животных, в том числе редких и находящихся под угрозой исчезновения видов животных;

50)организуют и обеспечивают охрану животного мира в резервном фонде охотничьих угодий;

51)организация и (или) обеспечение проведения научных исследований и проектно-изыскательских работ в области охраны, воспроизводства и использования животного мира на территории области;

52)внесение предложений в акимат области по утверждению символики (эмблему и флаг) лесного учреждения, находящегося в их ведомственном подчинении;

53)обеспечение внесения в уполномоченный орган предложений по перечню объектов государственного природно-заповедного фонда республиканского значения, развитию системы особо охраняемых природных территорий и экологических сетей, созданию и расширению особо охраняемых природных территорий республиканского и местного значения;

54)внесение предложений в акимат области по утверждению перечня объектов государственного природно-заповедного фонда местного значения, естественно-научных и технико-экономических обоснований по созданию и расширению особо охраняемых природных территорий местного значения;

55) разработка проектов решений по созданию и расширению особо охраняемых природных территорий местного значения по согласованию с уполномоченным органом;

56) разработка и внесение на утверждение акимату области проектов корректировки функционального зонирования особо охраняемых природных территорий местного значения при положительном заключении государственной экологической экспертизы;

57) разработка и утверждение планов управления особо охраняемыми природными территориями, находящимися в ведении, обеспечение проведения их охраны, защиты и восстановления, а также научных исследований;

58) внесение предложений в акимат области по утверждению размеров тарифов за услуги, предоставляемые особо охраняемыми природными территориями местного значения со статусом юридического лица;

59) участие в ведении государственного кадастра особо охраняемых природных территорий;

60) разработка и утверждение по согласованию с уполномоченным органом паспорта особо охраняемых природных территорий, находящихся в ведении, и представление паспорта на регистрацию (перерегистрацию) в уполномоченный орган;

61) разработка проектов решений по резервированию земель для создания особо охраняемых природных территорий всех видов;

62) разработка проектов решений по установлению охранных зон особо охраняемых природных территорий всех видов с ограничением в пределах этих зон деятельности, отрицательно влияющей на состояние экологических систем этих территорий, экологических коридоров, а также режима их охраны и использования;

63) осуществление координации и контроль за деятельностью подведомственных организаций в области охраны, воспроизводства и использования животного мира;

64) осуществление государственного контроля и надзора за состоянием, охраной, защитой и использованием особо охраняемых природных территорий и объектов государственного природно-заповедного фонда, находящихся в ведении;

65) внесение предложений в акимат области по утверждению границ и видов режима охраны территории государственных памятников природы местного значения;

66) разработка ставок платы за использование особо охраняемых природных территорий местного значения и представление на утверждение местному представительному органу;

67) внесение представления на утверждение акимата области перечня упраздняемых государственных природных заказников местного значения и уменьшение их территории;

68) осуществление пользование земельными участками, расположенными на территории государственных природных заказников республиканского значения, с соблюдением установленного режима;

69)обеспечивают инвентаризацию стационарных источников выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух в населенных пунктах с населением свыше десяти тысяч человек;

70)обеспечивают проведение сводных расчетов загрязнения атмосферного воздуха в населенных пунктах с населением свыше десяти тысяч человек и составление на их основе сводного тома предельно допустимых выбросов населенного пункта;

71)проведение в пределах своей компетенции оценку уязвимости к изменению климата;

72)определение в пределах своей компетенции приоритетов и мер по адаптации к изменению климата;

73)осуществление в пределах своей компетенции меры по адаптации к изменению климата;

74)осуществление мониторинга и оценки эффективности мер по адаптации к изменению климата, определенных в пределах своей компетенции, и корректируют эти меры на основе результатов мониторинга и оценки;

75)предоставление права недропользования для проведения операций по добыче общераспространенных полезных ископаемых и старательства;

76)осуществление контроля за соблюдением недропользователями условий лицензий на добычу общераспространенных полезных ископаемых, на старательство и государственного контроля за проведением операций по добыче общераспространенных полезных ископаемых, старательства;

77)осуществление контроля за соблюдением недропользователями условий старательства, предусмотренных лицензией на старательство и Кодексом "О недрах и недропользовании";

78)обеспечение доступа к информации о выданных ими лицензиях на добычу общераспространенных полезных ископаемых и лицензиях на старательство;

79)ежегодное предоставление в уполномоченный орган в области производства нефтепродуктов прогноза по потреблению нефтепродуктов, на розничную реализацию которых установлено государственное регулирование цен;

80)предоставление данных по мониторингу розничных цен и запасов в регионах уполномоченному органу в области производства нефтепродуктов;

81)осуществление контроля за соблюдением недропользователями условий контрактов, в том числе соглашений о разделе продукции, и (или) лицензий на недропользование;

82)выдача разрешения по согласованию с территориальным подразделением уполномоченного органа по изучению недр на застройку территорий залегания полезных ископаемых;

83)регистрация договора залога права недропользования на разведку, добычу общераспространенных полезных ископаемых;

84) ведение реестра выданных лицензий;

85) залог права недропользования (доли в праве недропользования), не запрещенный настоящим Кодексом, подлежит государственной регистрации в соответствующем государственном органе, предоставляющем такое право недропользования;

86) выдача разрешения на использование ликвидационного фонда по общим распространенным полезным ископаемым;

87) согласование проекта контракта на недропользование.

88) ведение переговоров с недропользователем об условиях контрактов и подготовка совместно с недропользователем проектных документов на разведку или добычу общераспространенных полезных ископаемых и строительство и (или) эксплуатацию подземных сооружений, не связанных с разведкой или добычей;

89) регистрация сделок согласно порядку выдачи разрешения на переход права недропользования и (или) объектов, связанных с правом недропользования в соответствии со статьей 45 Кодекса Республики Казахстан "О недрах и недропользовании" (далее – Кодекс) по общераспространенным полезным ископаемым ;

90) выдача разрешения на право недропользования при строительстве (реконструкции) и ремонте автомобильных дорог общего пользования, железных дорог и гидросооружений;

91) обеспечение исполнения и прекращения действия контрактов на разведку или добычу общераспространенных полезных ископаемых и строительство и (или) эксплуатацию подземных сооружений, не связанных с разведкой или добычей;

92) принятие решений о возобновлении действия контрактов на разведку и добычу общераспространенных полезных ископаемых и строительство и (или) эксплуатацию подземных сооружений, не связанных с разведкой или добычей;

93) осуществление мониторинга и контроля за исполнением контрактных обязательств по общераспространенным полезным ископаемым и строительству и (или) эксплуатации подземных сооружений, не связанных с разведкой или добычей;

94) подготовка аналитических материалов по недропользователям и принятие мер по исполнению предложений и поручений;

95) рассмотрение проектов ликвидации или консервации объектов недропользования, участие в составе рабочей группы, согласование и принятие объектов;

96) подготовка заключений об отсутствии или незначительности полезных ископаемых под земельным участком, предназначенных для строительства;

97) выдача разрешений для строительства подземных сооружений в местах расположения полезных ископаемых;

98) предоставляет права недропользования для проведения операций по добыче общераспространенных полезных ископаемых и старательства;

99) контролирует соблюдения недропользователями условий лицензий на добычу общераспространенных полезных ископаемых, на старательство и государственного контроля за проведением операций по добыче общераспространенных полезных ископаемых, старательства;

100) контролирует соблюдения недропользователями условий старательства, предусмотренных лицензией на старательство и Кодекса;

100-1) обеспечивает сбор, обработку, хранение и передачу данных мониторинга в уполномоченные органы и информационные системы; участвует в проведении анализа и оценки текущего состояния подземных вод, включая прогнозирование изменений; осуществляет контроль за соблюдения природопользователями требованиями по охране подземных вод, установленных законодательством Республики Казахстан; проводит проверки объектов, использующих подземные воды, на предмет наличия лицензии, технического состояния скважин, объемов отбора и соблюдения условий водопользования; взаимодействует с геологическими, экологическими и санитарными органами, а также с научными учреждениями по вопросам охраны подземных вод; подготавливает предложения по приостановлению, ограничению или прекращению эксплуатации скважин при выявлении нарушений или угроз экологической безопасности; участвует в разработке и согласования схем комплексного пользования и охраны подземных вод; обеспечивает информирование уполномоченных органов и общественности о состоянии и режиме использования подземных вод в зоне своей ответственности;

101) предоставляет права и резервирования земельных участков, находящихся в государственной собственности, в соответствии с земельным законодательством Республики Казахстан для целей недропользования;

102) переоформляет права на земельный участок на доверительного управляющего на основании договора доверительного управления участком недр, заключаемого в соответствии со статьей 108 Кодекса;

103) обеспечивает доступ к информации о выданных ими лицензиях на добычу общераспространенных полезных ископаемых и лицензиях на старательство;

104) организация заседаний комиссии и подготовка предварительных документов:

- комиссии по контрактам на добычу общераспространенных полезных ископаемых в Мангистауской области;

- экспертной комиссии по вопросам недропользования на разведку или добычу общераспространенных полезных ископаемых в области.

105) принятие мер по осуществлению цифровизации Управления;

106) осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 15 с изменениями, внесенными постановлением акимата Мангистауской области от 11.09.2025 № 198 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

16. Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

- 1) организует и руководит деятельностью Управления;
- 2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, поручений акима области и курирующего заместителя акима области;
- 3) назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, а также руководителей и заместителей учреждений, находящихся в ведении Управления в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;
- 4) обеспечивает соблюдение гендерного баланса при выдвижении мужчин и женщин на руководящие должности;
- 5) без доверенности действует от имени Управления;
- 6) представляет интересы Управления в государственных органах, иных организациях;
- 7) заключает договоры;
- 8) выдает доверенности;
- 9) открывает банковские счета;
- 10) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления, а также первых руководителей учреждений, находящихся в ведении Управления;
- 11) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления, а также руководителей учреждений, находящихся в ведении Управления в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 12) принимает меры по усилению противодействия явлениям коррупции и несет персональную ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства;
- 13) несет ответственность за планирование, обоснование, реализацию и достижение результатов бюджетных программ;

14) несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность переданного имущества;

15) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и акиматом области.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с не запрещающим законодательными актами Республики Казахстан.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество государственного органа**

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управление формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

24. Реорганизация и упразднение Управление осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Управление

Бейнеуское коммунальное государственное учреждение по охране лесов и животного мира Управления природных ресурсов и регулирования природопользования Мангистауской области;

Самское коммунальное государственное учреждение по охране лесов и животного мира Управления природных ресурсов и регулирования природопользования Мангистауской области;

Коммунальное государственное учреждение "Государственный региональный природный парк "Кызылсай" Управления природных ресурсов и регулирования природопользования Мангистауской области.

4) Коммунальное государственное учреждение "Маңғыстау-құм қорғаны" Управления природных ресурсов и регулирования природопользования Мангистауской области".

Сноска. Пункт 24 с изменениями, внесенными постановлением акимата Мангистауской области от 16.02.2026 № 33 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

Приложение 4  
к постановлению акимата  
Мангистауской области  
от "19" февраля 2025 года  
№ 50

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о государственном учреждении "Управление строительства, архитектуры и градостроительства Мангистауской области"**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Управление строительства, архитектуры и градостроительства Мангистауской области" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим государственный контроль и надзор в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности и осуществляющим руководство в сферах строительства.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстана и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, почтовый индекс 130000, Мангистауская область, город Актау, микрорайон 14, здание №1.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

13. Задачи:

организация и координация работ по реализации государственной политики в области строительства и архитектурного-строительного контроля в Мангистауской области;

обеспечение соблюдения норм законодательства и градостроительной документации при строительстве, эксплуатации объектов строительства;

проведение государственной архитектурной, градостроительной и строительной политики на подведомственной территории;

недопущение и своевременное реагирование на нарушения архитектурно-строительных норм и законодательства строящихся объектов на территории Мангистауской области;

ведение мониторинга строящихся (намечаемых к строительству) объектов и комплексов в порядке, установленном уполномоченным органом по делам архитектуры, градостроительства и строительства на территории Мангистауской области;

осуществление иных задач, предусмотренных законодательством Республики Казахстан в сфере строительства и архитектурного-строительного контроля.

достижение целевых индикаторов "Индекс физического объема строительных работ" и "Общая площадь введенных в эксплуатацию жилых зданий", указанный в программе развития Мангистауской области.

**Сноска. Пункт 13 с изменениями, внесенными постановлением акимата Мангистауской области от 26.03.2025 № 74 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).**

14. Полномочия:

1)права:

принимать обязательные для исполнения акты в пределах своей компетенции;

запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, иных организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;

создавать комиссии в пределах своей компетенции;

обращаться в суд, предъявлять иски в целях защиты прав и интересов Управления в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.

2) обязанности:

соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

принимать и рассматривать обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;

обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан и акима области;

не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

обеспечить исполнение требований, предусмотренных Законом РК "О гражданской защите";

осуществлять координацию и контроль деятельности подведомственных организаций Управления;

принимает соответствующие меры по цифровизации и обеспечению информационной безопасности Управления;

осуществление работ по организации, планированию и обеспечению выполнения мероприятий мобилизационной подготовки в пределах компетенции Управления.

**Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными постановлением акимата Мангистауской области от 26.03.2025 № 74 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).**

15. 1) подготовка предложений по разработке методов государственного регулирования строительной, архитектурной и градостроительной деятельности на территории Мангистауской области;

2) подготовка предложения по разработке совершенствованию государственных нормативно-правовых актов по вопросам строительства, архитектуры и градостроительства в Республике Казахстан;

3) подготовка предложений по разработке комплексных программ социально-экономического развития области;

4) участие в реализации государственной политике в области архитектуры, градостроительства, строительства, развития производственной базы строительной индустрии;

5) организация работ по реконструкции и капитальному ремонту объектов гражданского и жилищного назначения, разрушенных вследствие чрезвычайных стихийных бедствий;

6) организационные и методологическое обеспечение деятельности районных и городских областного значения органов строительства;

7) заключение договора подряда на проектирование и строительство;

8) финансирование закупок товаров, работ и услуг в соответствии с заключенными договорами;

9) обеспечение исполнения заключенных договорных обязательств подрядчиками;

10) организация работы по сдаче построенных объектов в эксплуатацию;

11) обеспечение кредитование бюджета на проектирование и строительство жилья;

12) обеспечение учета и возврата средств, выделенных на возвратной основе;

13) осуществление функций по организации технического надзора заказчика и авторского надзора разработчиков проектов за процессом строительства на всех этапах строительства;

14) координация деятельности по реализации комплексной схемы градостроительного планирования территорий (проекта районной планировки области или ее части), утвержденных в установленном порядке генеральных планов населенных пунктов на территории области;

15) внесение на рассмотрение областного маслихата проекта генерального плана областного значения с расчетной численностью населения свыше ста тысяч жителей для последующего представления в Правительство Республики Казахстан на утверждение;

16) организация разработки и представление в Правительство Республики Казахстан на утверждение генеральных планов городов областного значения с расчетной численностью населения свыше ста тысяч жителей, одобренных областным маслихатом;

17) представление на утверждение областному маслихату комплексных схем градостроительного планирования территории подведомственных административно-территориальных единиц (проектов районной планировки), а также проектов генеральных планов развития городов областного значения с расчетной численность населения до ста тысяч жителей, одобренных городскими маслихатами;

18) подготовка правовых актов с последующим представлением на утверждение областному маслихату правил благоустройства и инженерного обеспечения территорий

, а также правил сохранения и содержания жилищного фонда, иных зданий и сооружений жилищно-гражданского назначения, инженерных коммуникаций, объектов государственного природно-заповедного фонда;

19) подготовка правовых актов с последующим представлением на утверждение областному маслихату правил создания, содержания и защиты не входящих в лесной фонд Республики Казахстан зеленых насаждений в пределах границ населенных пунктов области;

20) ведение мониторинга строящихся (намечаемых к строительству) объектов и комплексов в порядке, установленного уполномоченным органом по делам архитектуры, градостроительства и строительства;

21) внесение в областной маслихат предложений, обусловленных градообразующими факторами, по установлению или изменению границ подведомственных административно-территориальных единиц в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

22) согласование проектов генеральных планов городов областного значения;

23) утверждение и реализация градостроительных проектов (проектов детальной планировки, проектов застройки), разрабатываемых для развития утвержденных генеральных планов (комплексной схемы градостроительного планирования, проектов планировки) населенных пунктов;

24) принятие решений о строительстве, расширении, техническом перевооружении, модернизации, реконструкции, реставрации и капитальном ремонте строений, зданий, сооружений, инженерных и транспортных коммуникаций, а также об инженерной подготовке территории, благоустройстве и озеленении, консервации строительства незавершенных объектов, проведении комплекса работ по попуттилизации объектов областного значения;

25) ведение учета актов приемки объектов в эксплуатацию, а также объектов (комплексов), вводимых в эксплуатацию;

26) оказание содействия в работе государственных органов архитектурно-строительного контроля и надзора на территории Мангистауской области;

27) организация проведения комплексной градостроительной экспертизы проектов генеральных планов городов областного значения с расчетной численностью населения до ста тысяч жителей;

28) рассмотрение и утверждение пред проектной и проектной (проектно-сметной) документации на строительство объектов и комплексов, финансируемых за счет местного бюджетного инвестиционного проекта;

29) информирование населения о проводимой работе в сфере строительства, архитектуры и градостроительства. Давать разъяснения по вопросам входящим в компетенцию Управления;

30) развитие инженерной инфраструктуры;

31) разработка регламентов государственных услуг;

32) в пределах компетенции составление протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Республики Казахстан об административных правонарушениях;

33) осуществление взаимодействия и сотрудничества с государственными органами по вопросам, относящимся к их компетенции;

34) внесение предложения по созданию направления урбанистике с учетом принципов в области экологии, транспортного планирования, культурологии, архитектуры, градостроительства и социологии в целях комплексного планирования развития и застройки населенных пунктов области;

35) осуществление иных функции предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 15 – в редакции постановления акимата Мангистауской области от 26.03.2025 № 74 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).**

### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

16. Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

1) организует и руководит деятельностью Управления;

2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, поручений акима области и курирующего заместителя акима области;

3) назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, а также руководителей и заместителей учреждений, находящихся в ведении Управления в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

4) обеспечивает соблюдение гендерного баланса при выдвижении мужчин и женщин на руководящие должности;

5) без доверенности действует от имени Управления;

6) представляет интересы Управления в государственных органах, иных организациях;

7) заключает договоры;

8)выдает доверенности;

9)открывает банковские счета;

10)издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления, а также первых руководителей учреждений, находящихся в ведении Управления;

11)применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления, а также руководителей учреждений, находящихся в ведении Управления в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

12)принимает меры по усилению противодействия явлениям коррупции и несет персональную ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства;

13)несет ответственность за планирование, обоснование, реализацию и достижение результатов бюджетных программ;

14)несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность переданного имущества;

15)осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и акиматом области.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с не запрещающим законодательными актами Республики Казахстан.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество государственного органа**

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управление формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

24. Реорганизация и упразднение Управление осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Приложение 5  
к постановлению акимата  
Мангистауской области  
от "19" февраля 2025 года  
№ 50

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о государственном учреждении "Управление по вопросам молодежной политики Мангистауской области"**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Управление информации и общественного развития Мангистауской области" (далее – Управление) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющий государственную молодежную политику на территории Мангистауской области.

2. Управление не имеет ведомств.

3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Управление является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстана и штампы со своим наименованием на казахском и русском языках, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Управление вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Управление имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Управление по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Управления и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Управления утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: Республика Казахстан, почтовый индекс 130000, Мангистауская область, город Актау, микрорайон 14, здание № 1.

10. Настоящее Положение является учредительным документом Управления.

11. Финансирование деятельности Управления осуществляется из местного бюджета в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Управлению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Управления.

Если Управлению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

13. Задачи:

- 1) защита прав и законных интересов молодежи;
- 2) вовлечение молодежи в социально-экономическую и общественно-политическую жизнь страны;
- 3) иные задачи в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

14. Полномочия:

1) права:

- принимать обязательные для исполнения акты в пределах своей компетенции;
  - запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, иных организаций, их должностных лиц необходимую информацию и материалы;
  - создавать комиссии в пределах своей компетенции;
  - обращаться в суд, предъявлять иски в целях защиты прав и интересов Управления в соответствии с законодательством Республики Казахстан;
  - осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательными актами, актами Президента Республики Казахстан и Правительства Республики Казахстан.
- 2) обязанности:
- соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;
  - принимать и рассматривать обращения физических и юридических лиц в порядке и сроки, установленные Административным процедурно-процессуальным кодексом Республики Казахстан;
  - обеспечивать своевременное и качественное исполнение поручений Главы государства, Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан и акима области;
  - не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;
  - обеспечить исполнение требований, предусмотренных Законом РК "О гражданской защите";

осуществлять координацию и контроль деятельности подведомственных организаций Управления;

принимает соответствующие меры по цифровизации и обеспечению информационной безопасности Управления;

осуществление работ по организации, планированию и обеспечению выполнения мероприятий мобилизационной подготовки в пределах компетенции Управления.

**Сноска. Пункт 14 с изменениями, внесенными постановлением акимата Мангистауской области от 26.03.2025 № 74 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).**

#### 15. Функции:

- 1)реализация государственной молодежной политики;
- 2)обеспечение проведения мониторинга и оценки потребностей молодежи для выявления и решения актуальных проблем, повышения эффективности реализации государственной молодежной политики;
- 3)обеспечение предоставления технического и профессионального, послесреднего образования, а также повышение квалификации для временно неустроенной молодежи;
- 4)обеспечение реализации политики занятости и трудоустройства молодежи, организация мониторинга рынка труда и практики трудоустройства молодых специалистов;
- 5)содействие развитию волонтерской деятельности молодежи и молодежного самоуправления;
- 6)создание молодежных ресурсных центров, обеспечение и координация их деятельности;
- 7)осуществление взаимодействия и сотрудничества с молодежными организациями по вопросам государственной молодежной политики, культуры, средств массовой информации и по укреплению межконфессионального согласия и религиозной толерантности;
- 8)осуществление формирования, мониторинга реализации и оценку результатов государственного социального заказа;
- 9)осуществление разъяснительной работы по вопросам государственной молодежной политики;
- 10)осуществление комплекса мероприятий, направленных на поиск и поддержку талантливой молодежи и перспективных молодежных творческих коллективов;
- 11)осуществление разъяснительной работы среди молодежи по укреплению межконфессионального согласия и религиозной толерантности;
- 12)обеспечение проведения регионального форума молодежи;
- 13)принятие мер по укреплению казахстанского патриотизма, межконфессионального согласия и межэтнической толерантности;

14) создание, организация, обеспечение молодежных трудовых отрядов, а также проведение мониторинга их деятельности;

15) обеспечение проведения мероприятий по реализации индекса развития молодежи;

16) разработка и реализация за счет бюджета программы по предоставлению льготного арендного жилья без права выкупа и (или) приватизации для молодежи с учетом приоритетов развития области;

17) осуществление иных функций предусмотренных законодательством Республики Казахстан..

### **Глава 3. Статус, полномочия первого руководителя государственного органа**

16. Руководство Управления осуществляется первым руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий.

17. Первый руководитель Управления назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Первый руководитель Управления имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия первого руководителя Управления:

1) организует и руководит деятельностью Управления;

2) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций, поручений акима области и курирующего заместителя акима области;

3) назначает на должность и освобождает от должности работников Управления, а также руководителей и заместителей учреждений, находящихся в ведении Управления в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

4) обеспечивает соблюдение гендерного баланса при выдвижении мужчин и женщин на руководящие должности;

5) без доверенности действует от имени Управления;

6) представляет интересы Управления в государственных органах, иных организациях;

7) заключает договоры;

8) выдает доверенности;

9) открывает банковские счета;

10) издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Управления, а также первых руководителей учреждений, находящихся в ведении Управления;

11) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Управления, а также руководителей учреждений, находящихся в ведении Управления в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

12) принимает меры по усилению противодействия явлениям коррупции и несет персональную ответственность за нарушение антикоррупционного законодательства;

13) несет ответственность за планирование, обоснование, реализацию и достижение результатов бюджетных программ;

14) несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность переданного имущества;

15) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим Положением и акиматом области.

Исполнение полномочий первого руководителя Управления в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с не запрещающим законодательными актами Республики Казахстан.

20. Первый руководитель определяет полномочия своих заместителей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

#### **Глава 4. Имущество государственного органа**

21. Управление может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Управление формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Управлением, относится к коммунальной собственности.

23. Управление не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

#### **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

24. Реорганизация и упразднение Управление осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Перечень организаций, находящихся в ведении Управление

Коммунальное государственное учреждение "Молодежный ресурсный центр Мангистауской области"

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан