

## Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел экономики и финансов Осакаровского района"

Постановление акимата Осакаровского района Карагандинской области от 7 октября 2025 года № 91/01

В соответствии с подпунктом 8) статьи 18 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", подпунктом 1) пункта 3 статьи 7 Закона Республики Казахстан "О правовых актах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений" акимат Осакаровского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение государственного учреждения "Отдел экономики и финансов Осакаровского района".

2. Руководителю государственного учреждения "Отдел экономики и финансов Осакаровского района" в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего Положения в органах юстиции;

2) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направление его в электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Этalonный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) принятие иных мер, вытекающих из настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима Осакаровского района.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким района

R. Нурмуханбетов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением акимата

Осакаровского района

от "07" октября 2025 года

№ 91/01

**Положение о государственном учреждении "Отдел экономики и финансов Осакаровского района"**

**Глава 1. Общие положения**

1. Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов Осакаровского района" (далее - Учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере проведения макроэкономической политики государства, разработки программных документов по социально-экономическому развитию Осакаровского района, планирования и исполнения бюджета района, управления районным коммунальным имуществом, осуществления единых государственных закупок товаров, работ и услуг.

2. Учреждение не имеет ведомств.

3. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

4. Учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

5. Учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

6. Учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

7. Учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Учреждения и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

8. Структура и лимит штатной численности Учреждения утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

9. Местонахождение юридического лица: 101000, Карагандинская область, Осакаровский район, поселок Осакаровка, улица Хайруллы Байтабылова 48.

10. Настоящее положение является учредительным документом Учреждения.

11. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из республиканского и местного бюджетов в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12. Учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Учреждения.

Если Учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

## **Глава 2. Задачи и полномочия государственного органа**

### **13. Задачи:**

- 1) формирование основных направлений социально – экономического развития района;
- 2) формирование единой бюджетной политики района и обеспечение ее реализации;
- 3) разработка, уточнение показателей планов развития экономики района;
- 4) координация деятельности исполнительных органов, финансируемых из местного бюджета по вопросам социально-экономического развития и бюджета района;
- 5) регулирование межбюджетных отношений;
- 6) эффективное управление коммунальной государственной собственностью в интересах государства;
- 7) предоставление мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, государственным служащим аппаратов акимов сел, поселков, сельских округов, прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты.

### **14. Полномочия:**

#### **1) права:**

запрашивать и получать от предприятий, организаций и учреждений (по согласованию) сведения, справки, финансовые и иные документы, необходимые для выполнения возложенных на Учреждение задач;

предъявлять иски и выступать в судах самостоятельно и через представителя в качестве истца, ответчика, свидетелей по делам, связанных с функциями Учреждения;

организовывать прием граждан по вопросам относящимся к компетенции Учреждения, рассматривать поступающие предложения и заявления граждан и принимать решения по ним;

создавать комиссии, предусмотренные действующим законодательством и нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

обращаться за дополнительной информацией по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, в соответствующие государственные органы;

в пределах своей компетенции осуществлять контроль за соблюдением финансовой дисциплины бюджетными учреждениями района, которые финансируются из местного бюджета;

проводить в установленном порядке семинары, совещания по вопросам бюджетной политики, бухгалтерского учета, государственных закупок, управления районным коммунальным имуществом;

осуществлять иные права, установленные законодательством.

2) обязанности:

соблюдать законодательство Республики Казахстан;

отвечать по своим обязательствам и нести ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан;

вносить на рассмотрение акима района предложения по решению вопросов, относящихся к компетенции Учреждения;

обеспечивать доступность правил государственных услуг;

обеспечение информированности потребителей государственных услуг о порядке оказания государственных услуг;

предоставлять соответствующие информации в вышестоящий орган по вопросам, отнесенными к компетенции Учреждения, в том числе по оценке качества оказания государственных услуг и контроля за качеством оказания государственных услуг;

обеспечивать повышение квалификации сотрудников с целью поддержания и развития их профессиональных знаний, навыков и компетенций, необходимых для эффективного выполнения должностных обязанностей;

осуществлять иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

15. Функции:

1) осуществление на соответствующей территории функции в сфере экономического и бюджетного планирования;

2) ежегодная разработка, уточнение прогнозных параметров социально – экономического развития района;

3) проведение постоянного мониторинга социально-экономического развития района;

4) разработка, корректировка, мониторинг показателей, целевых индикаторов включенных в план развития области и план мероприятий по ее реализации;

5) разработка социально-экономического паспорта Осакаровского района;

6) мониторинг развития сельских территорий и реализация мер, направленных на развитие экономической, инженерной и социальной инфраструктуры в рамках Плана мероприятий;

7) мониторинг развития местного самоуправления;

8) разработка проекта районного бюджета на плановый период, внесение предложений по уточнению, корректировке бюджета района на текущий финансовый год, внесение на рассмотрение районной бюджетной комиссии;

9) рассмотрение проектов бюджетов сельских округов и поселков, согласование поступлений в бюджеты сельских округов и поселков, а так же других вопросов четвертого уровня бюджета в пределах компетенции;

10) прогнозирование поступлений в районный бюджет на трехлетний период;

11) мониторинг поступлений доходов в бюджет района, бюджеты сельских округов;

12) определение лимитов расходов по районным бюджетным программам и программам сельских округов и поселков;

13) рассмотрение бюджетных заявок администраторов районных бюджетных программ и сельских округов, подготовка заключений по ним;

14) формирование перечня приоритетных инвестиционных проектов, подготовка экономических заключений по ним;

15) разработка проектов решений сессий районного маслихата, постановлений акимата района, распоряжений акима по утверждению районного бюджета, уточнениям районного бюджета и другим вопросам, в пределах компетенции;

16) организация деятельности районной бюджетной комиссии;

17) мониторинг инвестиционных проектов;

18) мониторинг текущих и капитальных затрат районного бюджета;

19) оказание государственной услуги по предоставлению мер социальной поддержки специалистам в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, культуры, спорта и агропромышленного комплекса, государственным служащим аппаратов акимов сел, поселков, сельских округов прибывшим для работы и проживания в сельские населенные пункты;

20) формирование сводных материалов, докладов, пояснительных записок, информационно - аналитических материалов и справок по социально – экономическому развитию района, бюджету и другим вопросам в пределах компетенции;

21) обеспечение организации бухгалтерского учета и отчетности, формирование, утверждение и исполнение планов финансирования, администратором которых является Учреждение;

22) проведение мониторинга и анализа реализации проектов в рамках государственно – частного партнерства;

23) проведение единых государственных закупок, товаров, работ и услуг в соответствии с действующим законодательством, мониторинг по государственным закупкам и составление сводной отчетности;

24) разработка и утверждение конкурсной или аукционной документации на основании представленного заказчиком задания;

25) размещение на веб-портале государственных закупок объявления о проведении государственных закупок;

26) организация работы конкурсной (аукционной) комиссии по проверке соответствия конкурсной (аукционной) документации потенциальных поставщиков и процедур проведения конкурсов (аукционов) по государственным закупкам товаров, работ, услуг и иных процедур действующему законодательству Республики Казахстан;

27) проведение мероприятия по закреплению районного коммунального имущества за районными коммунальными юридическими лицами;

28) управляет районным коммунальным имуществом, осуществляет меры по его защите;

29) подготавливает документы на продажу объектов государственной коммунальной собственности, в том числе государственных пакетов акций и долей участия в хозяйственных товариществах, и осуществляет мониторинг;

30) участвует в подписании договоров, а также обеспечивает соблюдение условий и исполнение договоров имущественного найма (аренды), доверительного управления, купли-продажи государственной собственности;

31) представляет интересы государства по вопросам коммунальной государственной собственности и защиты его имущественных прав;

32) осуществляет проведение анализа по вопросу сохранности и использования коммунального государственного имущества на территории района;

33) организует учет, хранение, оценку и дальнейшее использование районного коммунального имущества, обращенного (поступившего) в коммунальную собственность, признанного в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, бесхозяйным;

34) осуществляет сбор, свод и предоставление отчетности и другой информации по государственным закупкам в уполномоченный орган и местные исполнительные органы области;

35) разрабатывает нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере управления районным коммунальным имуществом в пределах своей компетенции;

36) подготавливает перечень объектов районного коммунального имущества, приватизация которых может производиться с предварительного согласия местного исполнительного органа района;

37) предоставляет районное коммунальное имущество в имущественный наем (аренду), доверительное управление физическим лицам и негосударственным юридическим лицам без права последующего выкупа, с правом последующего выкупа или правом последующей передачи в собственность субъекта;

38) осуществляет приватизацию районного коммунального имущества, в том числе привлекает посредника для организации процесса приватизации, обеспечивает оценку объекта приватизации, осуществляет подготовку и заключение договоров купли-продажи объекта приватизации и контроль за соблюдением условий договоров купли – продажи;

39) ведет реестр коммунального имущества;

40) выполнение функции по управлению районным коммунальным имуществом, в том числе разработка правовых актов в пределах своей компетенции;

41) иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

### **Глава 3. Статус, полномочия руководителя государственного органа**

16. Руководство Учреждением осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих полномочий.

17. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Руководитель Учреждения имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Учреждения:

1) осуществляет общее руководство, координирует и контролирует работу Учреждения;

2) без доверенности действует от имени Учреждения;

3) представляет интересы Учреждения в государственных органах, иных организациях;

4) заключает договоры;

5) выдает доверенности;

6) утверждает смету расходов Учреждения и в ее пределах распоряжается финансовыми средствами;

7) открывает банковские счета;

8) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

9) в соответствии с законодательством назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Учреждения;

10) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

11) в установленном законодательством порядке применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Учреждения;

12) утверждает должностные инструкции сотрудников Учреждения;

13) принимает меры по противодействию коррупции, несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений подчиненными сотрудниками;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Исполнение полномочий руководителя Учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Руководитель определяет полномочия своего заместителя в соответствии с действующим законодательством.

## **Глава 4. Имущество государственного органа**

21. Учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

Имущество Учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Учреждением, относится к коммунальной собственности.

23. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

## **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

24. Реорганизация и упразднение Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.