

**Об утверждении Положения государственного учреждения "Отдел земельных отношений Осакаровского района"**

Постановление акимата Осакаровского района Карагандинской области от 1 августа 2025 года № 72/01

      В соответствии с пунктом 4 статьи 38 Закона Республики Казахстан "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", подпунктом 8) статьи 18 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе", подпунктом 1) пункта 3 статьи 7 Закона Республики Казахстан "О правовых актах", постановлением Правительства Республики Казахстан от 1 сентября 2021 года № 590 "О некоторых вопросах организации деятельности государственных органов и их структурных подразделений", акимат Осакаровского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

      1. Утвердить прилагаемое Положение государственного учреждения "Отдел земельных отношений Осакаровского района".

      2. Руководителю государственного учреждения "Отдел земельных отношений Осакаровского района" в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего Положения в органах юстиции;

      2) в течение пяти рабочих дней со дня подписания настоящего постановления направление его в электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) принятие иных мер, вытекающих из настоящего постановления.

      3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на курирующего заместителя акима Осакаровского района.

      4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким района*
 |
*Р. Нурмуханбетов*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНОпостановлением акиматаОсакаровского районаот "01" августа 2025 года№72/01 |

 **Положение о государственном учреждении "Отдел земельных отношений Осакаровского района"**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Отдел земельных отношений Осакаровского района" (далее - Учреждение) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим регулирование в сфере земельных отношений на территории района.

      2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

      3. Учреждение является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и штампы со своим наименованием на казахском языке, бланки установленного образца, счета в органах казначейства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      4. Учреждение вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

      5. Учреждение имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      6. Учреждение по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами руководителя Учреждения и другими актами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан.

      7. Структура и лимит штатной численности Учреждения утверждаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      8. Местонахождение юридического лица: 101000, Карагандинская область, Осакаровский район, поселок Осакаровка, улица Хайруллы Байгабылова 48.

      9. Настоящее положение является учредительным документом Учреждения.

      10. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из местного бюджета, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      11. Учреждению запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся полномочиями Учреждения.

      Если Учреждению законодательными актами предоставлено право осуществлять приносящую доходы деятельность, то полученные доходы направляются в государственный бюджет, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

 **Глава 2. Задачи, права и обязанности государственного органа**

      13. Задачи:

      проведение единой государственной политики в области регулирования земельных отношений;

      организация и осуществление работ по управлению земельными ресурсами, разработка и реализация мероприятий по землеустройству;

      обеспечение рационального и эффективного использования земельных ресурсов района;

      повышение качества оказываемых государственных услуг;

      совершенствование нормативно-правовой базы оказываемых государственных услуг.

      14. Полномочия:

      1) права:

      вносить в вышестоящие органы предложения по рациональному использованию земельных участков;

      взаимодействовать с уполномоченными органами района по вопросам регулирования в сфере земельных отношений;

      создавать комиссии, предусмотренные действующим законодательством и нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

      обращаться за дополнительной информацией по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, в соответствующие государственные органы;

      осуществлять иные права, установленные законодательством;

      2) обязанности:

      осуществлять контроль за эффективностью использования земельных участков;

      вносить в акимат района для утверждения соответствующим маслихатом бюджетные программы, администратором которых выступает Учреждение;

      принимать участие в работе сессий маслихата района при утверждении (уточнении) местного бюджета;

      вносить на рассмотрение акима района предложения по решению вопросов, относящихся к компетенции Учреждения;

      обеспечивать доступность правил государственных услуг;

      обеспечение информированности потребителей государственных услуг о порядке оказания государственных услуг;

      предоставлять соответствующие информации в вышестоящий орган по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения, в том числе по оценке качества оказания государственных услуг и контроля за качеством оказания государственных услуг;

      обеспечивать повышение квалификации сотрудников с целью поддержания и развития их профессиональных знаний, навыков и компетенций, необходимых для эффективного выполнения должностных обязанностей;

      регулирование земельных отношений в целях обеспечения рационального использования и охраны земель, воспроизводства плодородия почв, сохранения и улучшения природной среды, адаптации к изменению климата;

      создание условий для равноправного развития всех форм хозяйствования;

      укрепление законности в области земельных отношений;

      рассмотрение жалоб и обращений физических и юридических лиц;

      подавать исковые заявления на расторжение договоров аренды и купли-продажи земельного участка;

      осуществлять иные обязанности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      15. Функции:

      1) выявление бесхозяйных земельных участков и организация работы по постановке их на учет;

      2) реализация государственной политики в области регулирования земельных отношений;

      3) подготовка предложений и проектов решений местного исполнительного органа района по предоставлению земельных участков и изменению их целевого назначения;

      4) подготовка предложений по принудительному отчуждению земельных участков для государственных нужд;

      5) определение делимости и неделимости земельных участков;

      6) организация проведения землеустройства и утверждение землеустроительных проектов по формированию земельных участков;

      7) организация разработки проектов зонирования земель и программ, проектов и схем по рациональному использованию земель района;

      8) организация разработки проектов земельно-хозяйственного устройства территорий населенных пунктов;

      9) организация проведения земельных торгов (аукционов);

      10) организация проведения конкурсов по предоставлению права временного возмездного землепользования (аренды) для ведения крестьянского или фермерского хозяйства, сельскохозяйственного производства;

      11) проведение экспертизы районных программ, проектов и схем, затрагивающих вопросы использования и охраны земель;

      12) составление баланса земель района;

      13) ведение учета собственников земельных участков и землепользователей, а также других субъектов земельных правоотношений;

      14) выдача паспортов земельных участков сельскохозяйственного назначения;

      15) заключение договоров купли-продажи и договоров аренды земельного участка и временного безвозмездного землепользования и осуществление контроля за исполнением условий заключенных договоров;

      16) переоформление договора временного возмездного землепользования (аренды) земельных участков сельскохозяйственного назначения в случае, предусмотренном подпунктом 5-1) части шестой пункта 1 статьи 33 Земельного Кодекса;

      17) подготовка предложений по выдаче разрешений местным исполнительным органом района на использование земельных участков для проведения изыскательских работ;

      18) подготовка предложений по переводу сельскохозяйственных угодий из одного вида в другой;

      19) выявление земель, неиспользуемых и используемых с нарушением законодательства Республики Казахстан;

      20) подготовка предложений по резервированию земель;

      21) утверждение земельно-кадастрового плана;

      22) оказание государственных услуг населению в соответствии с реестром государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан;

      23) внесение в вышестоящие органы предложений по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, в том числе в части государственных услуг;

      24) иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан, возложенные на Учреждение.

 **Глава 3. Статус, полномочия руководителя государственного органа**

      16. Руководство Учреждением осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Учреждение задач и осуществление им своих полномочий.

      17. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      18. Полномочия руководителя Учреждения:

      1) осуществляет общее руководство, координирует и контролирует работу Учреждения;

      2) без доверенности действует от имени Учреждения;

      3) представляет интересы Учреждения в государственных органах, иных организациях;

      4) заключает договоры;

      5) выдает доверенности;

      6) утверждает смету расходов Учреждения и в ее пределах распоряжается финансовыми средствами;

      7) открывает банковские счета;

      8) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

      9) в соответствии с законодательством назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Учреждения;

      10) принимает работников по трудовому договору за счет экономии бюджетных средств и (или) поступлений, предусмотренных законодательством Республики Казахстан;

      11) в установленном законодательством порядке применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников Учреждения;

      12) утверждает должностные инструкции сотрудников Учреждения;

      13) принимает меры по противодействию коррупции, несет персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений подчиненными сотрудниками;

      14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

      19. Исполнение полномочий руководителя Учреждения в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

 **Глава 4. Имущество государственного органа**

      20. Учреждение может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством.

      Имущество Учреждения формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

      21. Имущество, закрепленное за Учреждением, относится к коммунальной собственности.

      22. Учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством.

 **Глава 5. Реорганизация и упразднение государственного органа**

      23. Реорганизация и упразднение Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан